

10. Davorin Ivančić, Franje Cara 13, Crikvenica;
 11. Zdenko Ivančić, Kala Sv. Antona 25, Crikvenica;
 12. Josip Jurić, Manestri 43, Dramalj;
 13. Luka Kujundžić, Kralja Tomislava 130, Crikvenica;
 14. Ivica Kulentić, Kralja Tomislava 118, Crikvenica;
 15. Robert Lončarić, Rade Končara 33, Selce;
 16. Vjekoslav Lončarić, E. Antića 26, Selce;
 17. Ivica Malatestinić, Kralja Tomislava 118 a, Crikvenica;
 18. Diana Manestar, Milovana Muževića 90, Crikvenica;
 19. Stanka Maučić-Maček, Hrasta IVB 29/II, Crikvenica;
 20. Milan Pađen, Emila Antića 69, Crikvenica;
 21. Vladimir Paraščak, Brdo 31, Selce;
 22. Nenad Perhat, Nikole Tesle 13, Jadranovo;
 23. Eduard Rippl, Kala Sv. Antona 7, Crikvenica;

24. Robert Skomerža, Trg Stjepana Radića 6, Crikvenica;
 25. Stjepan Stanec, Dramalj 5, Dramalj;
 26. Milorad Stojević, Hrasta III-14 A, Crikvenica;

II. Temeljem članka 21. Zakona o braku matičar će dogovorno odrediti vijećnike koji će prisustvovati činu zaključivanja braka.

Klasa:021-01/93-01/15;
 Crikvenica, 15. travnja 1993.

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICA

Predsjednik Gradskog
 vijeća Grada Crikvenica
Eduard Rippl, dipl.ing., v.r.

Čabar

1.

Temeljem članka 22. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine«, broj 90/92), Gradsko vijeće Čabar, na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 9. travnja 1993. godine donijelo je

ODLUKU

**o privremenom ustrojstvu i načinu rada
 Gradskog vijeća i drugih tijela Grada Čabra**

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom do donošenja Statuta Grada, privremeno se uređuje ustrojstvo i način rada Gradskog vijeća, te ustrojstvo i ovlasti izvršnih tijela i drugih organa.

Članak 2.

Područje grada Čabar utvrđeno je Zakonom o području općine, gradova i županija u Republici Hrvatskoj (»Narodne novine« broj 90/92).

Granice područja grada Čabra utvrđuju se u dosadašnjim granicama Općine Čabar.

Članak 3.

Grad je pravna osoba.

II. TIJELA GRADA

1. Gradsko vijeće

Članak 4.

Gradsko vijeće (u daljnjem tekstu: Vijeće) obavlja svoja prava i dužnosti na osnovi odredaba Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine«, broj 90/92) i ove Odluke.

Članak 5.

Gradsko vijeće broji 26 članova.

U slučaju promjene broja članova Gradskog vijeća utvrđenog statutom, izabrani članovi ostaju na dužnosti do kraja izbornog razdoblja (do isteka mandata).

U slučaju promjene područja grada, donijet će se odluka o broju članova Gradskog vijeća i provesti izbori do broja koji je utvrđen u Odluci.

Djelokrug Gradskog vijeća utvrđuje se statutom u skladu sa Zakonom.

Članak 6.

Funkcija člana Gradskog vijeća je počasna.

Članovi Vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članovi Vijeća imaju pravo prisustvovati sjednicama Vijeća, podnose prijedloge za donošenje općih akata i drugih akata i mjera te da postavljaju pitanja iz samupravnog djelokruga Grada na sjednici Vijeća ili neposredno pismenim putem, predsjedniku Gradskog vijeća.

Članak 7.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik Vijeća, predsjedava sjednicama, predlaže dnevni red sjednice, utvrđuje prijedloge zaključaka o pojedinim pitanjima, utvrđuje rezultate glasovanja te obavlja i druge poslove na sjednici vijeća utvrđene Odlukama o privremenom poslovničkom redu.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu kad to zatraži četvrtina članova Vijeća pismenim putem, gradonačelnik, Gradsko poglavarstvo odnosno organ središnje državne uprave koji obavlja nadzor nad zakonitošću rada lokalne samouprave.

Sjednice Vijeća su javne, osim u slučajevima kada se raspravlja o pitanjima za koje je Zakonom određeno da se radi o zaštićenim interesima građana i pravnih osoba.

Sjednice se održavaju po potrebi, ali najmanje svaka tri mjeseca.

Članak 8.

Gradsko vijeće može pravovaljano odlučiti ako je sjednici nazočna većina od ukupnog broja članova Vijeća, a odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Statut grada, Proračun i Zaključni račun smatraju se

donijetim, ako je odluka usvojena natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Odlukom o privremenom poslovničkom redu Gradskog vijeća, mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova Vijeća.

Na sjednicima Vijeća glasuje se javno osim ako Vijeće ne odluči da o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

O radu Gradskog vijeća vodi se zapisnik koji sadrži osnovne podatke o radu sjednice i donijetim zaključcima kao i rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima.

Članak 9.

Članovi Gradskog vijeća za svoj rad u Vijeću imaju pravo na naknadu troškova, odnosno izgublenu zaradu u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

Članak 10.

Gradsko vijeće posebnom Odlukom o privremenom poslovničkom redu detaljnije će urediti ustrojstvo i način rada Vijeća, a posebice: ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Vijeća, programiranje rada, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u vijeću, postupak izbora i imenovanja te druga pitanja od značaja za rad Vijeća.

Članak 11.

Gradsko vijeće pravovaljano odlučuje natpolovičnom većinom svojih članova na sjednici kojoj prisustvuje većina članova, ukoliko ovom Odlukom ili Poslovníkom nije za donošenje općih akata kao i za odlučivanje o drugim pitanjima propisana posebna većina.

2. Predsjednik i potpredsjednik

Članak 12.

Gradsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Predsjednik Gradskog vijeća predstavlja Gradsko vijeće, rukovodi njegovim radom i ima ovlasti i obveze utvrđene Zakonom, ovom Odlukom i Odlukom o privremenom poslovničkom redu.

Potpredsjednik pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i obavlja i druge poslove koje mu povjeri Gradsko vijeće ili predsjednik.

Članak 13.

Na temelju odluke Gradskog vijeća predsjednika i potpredsjednika bira Gradsko vijeće iz reda svojih članova javnim ili tajnim glasovanjem na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje ili na prijedlog najmanje 7 članova Gradskog vijeća.

Članak 14.

Gradsko vijeće će posebnom odlukom odrediti da li predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća, dužnost obavlja profesionalno.

3. Radna tijela

Članak 15.

Gradsko vijeće osniva odbore, komisije i druga radna

tijela za pripremu i predlaganje odluke iz svog djelokruga odnosno za obavljanje drugih poslova koji im se povjeravaju odlukom o njihovom osnivanju u skladu sa Odlukom o privremenom poslovničkom redu.

Predsjednika i članove radnih tijela iz stavka 1. ovog članka bira Vijeće iz reda svojih članova javnim glasovanjem.

Članak 16.

Gradsko vijeće na prvoj konstituirajućoj sjednici osniva:

- Komisiju za izbor i imenovanje,
- Komisiju za statut i poslovnik i
- Mandatnu komisiju.

Članak 17.

Komisija za izbor i imenovanje ima predsjednika i četiri člana.

Komisija za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, izbor gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i gradskog poglavara, izbor članova radnih tijela gradskog Vijeća. Komisija za izbor i imenovanje predlaže i druga opća pitanja personalne politike iz nadležnosti Gradskog vijeća, uz naknadnu obavijest Vijeću utvrđuje visinu mjesečne plaće i drugih naknada čelnicima Gradskog vijeća, te obavlja i druge poslove utvrđene ovom Odlukom i Odlukom o privremenom poslovničkom redu Gradskog vijeća.

Članak 18.

Komisija za statut i poslovnik ima predsjednika i četiri člana.

Komisija za statut i poslovnik raspravlja i predlaže Statut grada, Poslovnik gradskog vijeća te predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika, predlaže donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Gradskog vijeća, te obavlja i druge poslove utvrđene ovom Odlukom i Odlukom o privremenom poslovničkom redu.

Članak 19.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova vijeća.

Članak 20.

Način sazivanja sjednica, način rada Vijeća i odlučivanja Gradskog vijeća i radnih tijela Grada te druga pitanja od značaja za njihov rad, sukladno odredbama Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi i ovom Odlukom, Gradsko vijeće određuje Odlukom o privremenom poslovničkom redu.

Članak 21.

Grad ima tajnika.

Tajnik grada se stara o izvršavanju zadataka koji se odnose na rad lokalne samouprave i uprave, priprema poslove državne uprave za čije izvršenje je odgovoran gradonačelnik, učestvuje na sjednicama Gradskog vijeća u savjetodavnom svojstvu i upozorava predsjednika Vijeća i Vijeće o kršenju zakonitosti.

Tajnik Grada svoju dužnost obavlja profesionalno.

Tajnik Grada imenuje i razrješava Gradsko vijeće na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje, a na osnovu javnog natječaja.

4. Gradsko poglavarstvo

Članak 22.

Gradsko poglavarstvo broji 9 članova.

Gradonačelnik i zamjenici gradonačelnika su po svom položaju članovi gradskog poglavarstva.

Gradsko vijeće odlučuje da li će izbor članova Gradskog poglavarstva obaviti javnim ili tajnim glasovanjem.

Članak 23.

Gradsko poglavarstvo obavlja izvršne poslove lokalne samouprave i poslove državne uprave koji su mu povjereni zakonom.

Gradsko poglavarstvo je odgovorno za svoj rad Gradskom vijeću.

Članak 24.

Gradsko poglavarstvo će Odlukom o privremenom poslovničkom redu do donošenja Statuta urediti ustrojstvo, način i odlučivanja kao i druga pitanja od značenja za rad Poglavarstva.

5. Gradonačelnik

Članak 25.

Gradonačelnika bira Gradsko vijeće na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje ili najmanje 7 članova Gradskog vijeća.

Članak 26.

Zamjenici gradonačelnika biraju se na način i po postupku propisanom za izbor gradonačelnika.

Zamjenici gradonačelnika pomažu gradonačelniku u obavljanju njegovih dužnosti, zamjenjuju ga u slučaju njegove spriječenosti te obavljaju druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom.

Članak 27.

Gradsko vijeće odlučuje da li će izbor gradonačelnika obaviti tajnim ili javnim glasovanjem.

Gradonačelniku i zamjenicima gradonačelnika izabranim iz reda članova Vijeća ne prestaje mandat danom izbora u skladu sa Zakonom i izboru predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 28.

Gradonačelnik zastupa i predstavlja Grad i nositelj je izvršne vlasti Grada.

Gradonačelnik ima pravo zadržati od izvršenja opći akt Gradskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis i postupiti u skladu s odredbama Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi.

Članak 29.

Gradonačelnik rukovodi radom Gradskog poglavara-

stva, saziva sjednice Poglavarstva i predsjedava im te potpisuje akte Poglavarstva.

Gradonačelnik je odgovoran županu za obavljanje povjerenih poslova državne uprave na području grada.

Gradonačelnik obavlja i druge poslove utvrđene Statutom u skladu sa zakonom.

III. AKTI GRADA

1. Akti Gradskog vijeća

Članak 30.

Gradsko vijeće donosi odluke, pravila, planove i druge propise i opće akte iz nadležnosti Grada na način i po postupku utvrđenom poslovníkom.

Gradsko vijeće donosi zaključke kada u skladu sa zakonom rješava u pojedinačnim slučajevima.

Članak 31.

Svi opći akti koje donosi Gradsko vijeće moraju biti javno objavljeni na način dostupan građanima, a obvezno se objavljuju na oglasnoj ploči u sjedištu Grada kao i na drugim mjestima na području Grada.

2. Akti Gradskog poglavarstva

Članak 32.

Gradsko poglavarstvo o poslovima iz svog djelokruga donosi naredbe, uputstva, pravila kada odlučuje o općim stvarima te zaključke i rješenja kada, u skladu sa Zakonom odlučuje o pojedinačnim stvarima.

3. Akti poslovanja

Članak 33.

Gradsko vijeće i Gradsko poglavarstvo u poslovima iz svog djelokruga donose akte (akte poslovanja).

IV. OBAVLJANJE UPRAVNIH I DRUGIH STRUČNIH POSLOVA

Članak 34.

Za obavljanje upravnih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada kao i poslova državne uprave prenijete na njega, osnivaju se upravni odjeli Grada.

Upravnim odjelima iz stavka 1. ovog članka upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje Gradsko poglavarstvo.

Uvjeti i način raspisivanja natječaja te postupak oko imenovanja pročelnika uređuje se posebnom odlukom.

Djelokrug, načela unutarnjeg ustrojstva, način rada kao i druga pitanja od značaja za njihov rad uređuje se posebnom odlukom.

Unutarnje ustrojstvo odjela iz stavka 1. ovog članka, uređuje svojim aktom Gradsko poglavarstvo.

Članak 35.

Organi uprave i službe Grada Čabra nastavljaju s radom na obavljanju poslova državne uprave u skladu s rokovima određenim Zakonom o sustavu državne uprave.

Članak 36.

Pročelnik može biti član Poglavarstva koga bira Vijeće sukladno odredbama Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi i ove Odluke, kojima je uređen izbor članova Poglavarstva.

Ako pročelnik ne bude izabran za člana Poglavarstva ne prestaje mu dužnost pročelnika.

Pročelnici su za svoj rad odgovorni gradonačelniku.

Imenovanje, razrješenje, odgovornost kao i druga pitanja u svezi rada pročelnika provode se na način i postupkom utvrđenom Zakonom i odlukom Gradskog vijeća.

Članak 37.

Obavljanje stručnih i uredskih poslova za potrebe Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva obavljaju upravni odjeli iz članka 34. ove Odluke.

Članak 38.

Prijem djelatnika, u upravne odjele iz članka 34. ove Odluke vrši gradonačelnik na temelju javnog natječaja na način i po postupku propisanom odlukom Gradskog vijeća.

Broj djelatnika, uvjeti i kriteriji za prijem djelatnika, način i postupak prijema, plaća kao i druga pitanja u svezi s radom djelatnika, propisuje se odlukom Gradskog vijeća u skladu sa zakonom.

Gradonačelnik ima u odnosu na djelatnike ovlasti i obveze poslodavca.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Do donošenja zakona iz članka 68. stavak 3. toč. 5. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi, financiranje Grada će se urediti propisom Vlade Republike Hrvatske.

Do donošenja propisa iz stavka 1. ovog članka, financiranje Grada će se obavljati iz Proračuna dosadašnje Općine Čabar.

Članak 40.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada sukladno posebnim zakonima, na području Grada Čabra primjenjivat će se opći akti dosadašnje Općine Čabar, a koji su važili na području Općine do dana konstituiranja Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće će posebnom odlukom preuzeti važnje općih akata iz stavka 1. ovog članka.

Članak 41.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u »Službenim novinama«.

Klasa: 021-05/93-01/45

Ur. broj: 2108-01-93-01

Čabar, 02. travnja 1993.

GRADSKO VIJEĆE ČABAR

Predsjednik
Josip Antonello, v.r.

2.

Na temelju članka 22. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine«, broj 90/92) i članka 30. Odluke o ustrojstvu i načinu rada Gradskog vijeća Čabar, na sjednici Vijeća grada, održanoj dana 09. travnja 1993. godine donijelo je

O D L U K U

o privremenom poslovnikom redu Vijeća Grada Čabra

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o privremenom poslovnikom redu Vijeća grada (u daljem tekstu: Odluke) razrađuju se odredbe Odluke o ustrojstvu i načinu rada Vijeća grada, o konstituiranju Vijeća grada, prava i dužnosti vijećnika, predsjednika, potpredsjednika i tajnika Vijeća grada, radna tijela Vijeća grada, akti Vijeća grada i druga pitanja od značaja za rad tijela jedinice lokalne samouprave.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA GRADA ČABRA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI ČLANA I PRESTANAK MANDATA

Članak 2.

Prvoj sjednici predsjedava dobno najstariji član do izbora predsjednika.

Predsjedatelj iz stavka 1. ovog članka ima sva prava i dužnosti predsjednika u pogledu predsjedavanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije, Komisije za izbor i imenovanje i Komisije za statut i poslovnik i predlaganje odluka iz njihovog djelokruga.

Članak 3.

Vijeće grada je konstituirano danom kada ga je predsjednik dosadašnje općinske skupštine sazvao na prvo zasjedanje, s tim da je sjednici prisutna većina svih članova.

Članak 4.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici na prijedlog predsjednika ili najmanje 6 članova.

Mandatna komisija ima predsjednika i broj članova utvrđen u Odluci o ustrojstvu i načinu rada vijeća.

Mandatna komisija:

– na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće grada o provedenim izborima i imenima izabranih članova kao i o podnesenim ostavkama na dužnost člana, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obavljati dužnosti člana Vijeća.

– predlaže odluku o prestanku mandata člana kad se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku člana.

Članak 5.

Od dana konstituiranja Vijeća grada odnosno od dana utvrđivanja i objave rezultata ponovljenih izbora, član Vijeća ima sva prava i dužnosti člana Vijeća određena Ustavom, Zakonom i Poslovníkom do prestanka mandata.

Od dana konstituiranja Vijeća grada odnosno od dana utvrđivanja i objave rezultata ponovljenih izbora, član Vijeća ima sva prava i dužnosti člana Vijeća određena Ustavom, Zakonom i Poslovníkom do prestanka mandata.

Članak 6.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

»Prisežem da ću prava i obveze člana Vijeća Grada Čabra obavljati savjesno radi gospodarskog i socijalnog probitka Grada i Republike Hrvatske i da ću se u obavljanju dužnosti člana pridržavati Ustava, Zakona i Statuta grada, da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske«.

Predsjedatelj, poslije pročitane prisega poziva pojedinačno člana Vijeća grada, a član čije je ime i prezime izgovoreno ustane i izgovara: »Prisižem«.

Članak 7.

Član koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik kada počinje obavljati dužnost člana i član izabran na ponovnim izborima u skladu s odredbama Zakona o izboru člana za predstavnička tijela jedinica lokalne samouprave i uprave, polažu prisegu na prvoj idućoj sjednici.

Članak 8.

Danom konstituiranja Vijeća grada član obavlja dužnost, a zamjenik danom ostavke podnesene Vijeću.

U ostalim slučajevima, prestanka mandata koji je propisan Zakonom iz članka 7. ove odluke zamjenik člana obavlja dužnost nakon što je Vijeće utvrdilo da je pojedinom članu prestao mandat.

Članak 9.

Članu prestaje mandat u slučajevima utvrđenim zakonom.

Članak 10.

Nakon obavljene prisega pristupa se donošenju Odluke o ustrojstvu i načinu rada Vijeća grada i Odluke o privremenom poslovničkom redu Vijeća.

Akte iz stavka 1. ovog članka predlaže predsjedatelj Vijeća.

Akti su usvojeni kad za njih glasuje većina svih članova Vijeća.

Članak 11.

Na konstituirajućoj sjednici bira se Komisija za izbor i imenovanje i Komisija za statut i poslovnik.

Način i postupak izbora komisije iz stavka 1. ovog članka provodi se u skladu sa Odlukom o ustrojstvu i načinu rada Vijeća grada i ovom Odlukom, a koji se odnosi na izbor Mandatne komisije.

Po izboru komisije iz stavka 1. ovog članka pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika, predsjednika i članova radnih tijela (gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika).

Nakon izbora predsjednika Vijeća u skladu s odredbama ove Odluke izabrani predsjednik zauzima mjesto predsjednika Vijeća.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA U VIJEĆU

a) Prisustvovanje sjednicama

Članak 12.

Član Vijeća ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu Vijeća kao i u radu radnih tijela Vijeća čiji je član.

Članak 13.

Član je dužan izvršavati zadatke koji mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo kojega je član.

Članak 14.

O prisustvovanju članova sjednicama ili radnih tijela vodi se evidencija u stručnoj službi odnosno u organu i organizaciji koja obavlja administrativne poslove komisije ili drugog tijela Vijeća.

b) Podnošenje prijedloga

Članak 15.

U izvršavanju prava i dužnosti, član u Vijeću pokreće raspravu o pitanjima iz djelokruga Vijeća, podnosi prijedloge za donošenje odluke i drugih akata.

Članak 16.

U pripremanju svog prijedloga za donošenje odluke ili drugog akta i u drugim dužnostima član ima pravo tražiti stručnu pomoć od stručnih službi ili upravnih odjela.

c) Postavljanje pitanja, traženje izvješća i podataka

Članak 17.

Član Vijeća ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Vijeća, komisija, odbora i drugih radnih tijela, zatim poglavarstva i njegovih organa, stručnih službi i organizacija koje obavljaju poslove za grad.

Pitanja se, u pravilu, postavljaju pismeno, a mogu i usmeno. Pismena pitanja podnose se poštom ili se predaju na sjednici, a usmena pitanja postavljaju se na završetku sjednice.

Pitanja koje članovi postavljaju na sjednici moraju biti sažeta i kratka.

Članak 18.

Na zahtjev člana, službe koje obavljaju poslove za potrebe predstavničkog tijela dužne su članu pružiti izvješće i podatke potrebne za vršenje njegove dužnosti, a koja se odnose na pitanje iz njihovog djelokruga kao druge podatke s kojima raspoložu.

Izvješća se daju najkasnije u roku od 15 dana pismeno ili usmeno ako ih nije moguće dati odmah.

Članak 19.

Član Vijeća ima pravo tražiti izvješća i obavještenja i od predsjednika Vijeća, predsjednika radnog tijela, gradonačelnika, o pitanjima koja se odnose na rad tijela.

Član Vijeća se redovno ili pravodobno informira o svim

pitanjima iz nadležnosti Vijeća i njihovih odnosno njezinih radnih tijela.

d) Međustranačko vijeće grada

Članak 20.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanja rada te razvijanje drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova u Vijeću može se osnovati Međustranačko vijeće grada.

Pravilima koje donosi Vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada te prava i dužnosti članova Međustranačkog vijeća grada.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad Međustranačkog vijeća grada osigurava Vijeće grada.

Članak 21.

U Vijeću može se osnovati klub članova prema stranačkoj pripadnosti te klubovi nezavisnih članova. Klub mora imati najmanje tri člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika, priložiti svoja pravila rada te podatke o članovima.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad kluba grada osigurava Vijeće.

IV. PREDSEDNIK, POTPREDSJEDNIK I TAJNIK VIJEĆA

Članak 22.

Predsjednik Vijeća predstavlja i zastupa Vijeće i vrši druge poslove određene Odlukom o ustrojstvu i načinu rada Vijeća grada i ovom Odlukom.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i obavlja poslove što im ih povjeri predsjednik ili Vijeće.

Članak 23.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i održava red na sjednicama Vijeća
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća,
- saziva sjednicu Vijeća,
- brine se o radu Vijeća i drugih tijela,
- brine se o suradnji Vijeća sa vijećima drugih gradova, odnosno skupštinama županija,
- brine se o provođenju načela javnosti rada Vijeća,
- brine se o primjeni poslovnika Vijeća, o ostvarivanju prava članova Vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovom Odlukom (Poslovníkom).

1. Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća

Članak 24.

Provođenjem izbora za predsjednika i potpredsjednika Vijeća rukovodi predsjedatelj Vijeća odnosno najstariji član kojem u radu pomažu i dva člana.

Članove iz prethodnog stavka bira Vijeće.

Članak 25.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća temeljem odluke

Vijeća bira se javnim ili tajnim glasovanjem iz reda članova Vijeća na sjednici, većinom glasova svih članova Vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika podnosi Komisija za izbor i imenovanje ili najmanje broj članova vijeća utvrđen Odlukom o ustrojstvu i načinu rada Vijeća grada.

Ukoliko je predloženo više kandidata, a od predloženih kandidata nijedan kandidat ne dobije većinu glasova od ukupnog broja članova Vijeća glasovanje se nastavlja u drugom krugu u koji ulaze dvojica kandidata koja su dobila najveći broj glasova.

Ukoliko ni u drugom krugu glasovanja nijedan kandidat ne dobije većinu glasova Vijeća predlažu se novi kandidati na način i po postupku utvrđenim ovom Odlukom.

Članak 26.

Kad Vijeće odluči da se predsjednik i potpredsjednik biraju tajnim glasovanjem, glasovanje se obavlja glasačkim listićima.

Na glasačkom listiću moraju biti odštampana imena i pripadnosti političkim strankama svih predloženih kandidata i to onim redom kojim su prijedlozi utvrđeni.

Ispred imena svakog kandidata mora biti redni broj.

Član Vijeća glasuje za jednog kandidata na taj način da zaokruži redni broj ispred imena tog kandidata.

Glasački listić iz kojeg se ne može utvrditi za kojeg je kandidata član glasovao smatra se nevažećim.

Predsjedatelj objavljuje rezultate glasovanja i saopćuje koliko je ukupno članova glasovalo, koliko od toga za pojedine kandidate i koliko ima nevažećih glasačkih listića.

V. PRAVA I DUŽNOSTI POGLARAVSTVA

Članak 27.

Poglaravstvo grada (u daljnjem tekstu: Poglaravstvo) obavlja izvršne poslove Vijeća i poslove državne uprave koji su mu povjereni zakonom.

Poglaravstvo:

- brine se o izvršavanju odluka Vijeća te poduzima mjere za njihovo provođenje,
- nadzire rad upravnih odjela i daje im opće smjernice za rad,
- predlaže Vijeću donošenje odluka i drugih akata koje podnose drugi ovlašteni predlagачi,
- donosi uputstva i naredbe na osnovu zakona i drugih propisa za izvršavanje odluka i drugih općih akata Vijeća,
- utvrđuje načela za unutrašnji ustroj upravnih odjela,
- obavlja druge poslove iz svoje nadležnosti utvrđene Zakonom, Statutom i drugim propisima.

1. Izbor gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika

Članak 28.

Na prvoj konstituirajućoj sjednici Vijeća bira se gradonačelnik i zamjenici gradonačelnika.

Na način izbora gradonačelnika, zamjenike gradonačelnika, primjenjuju se odredbe o izboru predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća u skladu s Odlukom o ustrojstvu i načinu rada Vijeća grada.

2. Izbor članova Poglavarstva

Članak 29.

Članove Poglavarstva bira Vijeće na prijedlog gradonačelnika.

Odlukom Vijeća određuje se da li će se izbor članova Poglavarstva obaviti javnim ili tajnim glasovanjem.

Članak 30.

Gradonačelnik i članovi Poglavarstva nakon izvršenog izbora daju prisegu pred Vijećem:

Tekst svečane prisega glasi:

»Prisežem da ću dužnost člana Poglavarstva savjesno obnašati i držati se Ustava, zakona i odluka vijeća i poštivati pravni poredak, te se zalagati za svekoliki napredak grada Čabra i Republike Hrvatske«.

Predsjednik Vijeća odgovara, a gradonačelnik i članovi Poglavarstva ponavljaju tekst svečane prisega, a nakon toga ga potpisuju.

VI. RADNA TIJELA

Članak 31.

Radna tijela Vijeća osnivaju se odlukom kojom se utvrđuje njihov sastav i djelokrug.

Radno tijelo ima predsjednika i određen broj članova koji se biraju među vijećnicima odnosno članovima, tako da sastav tijela odgovara stranačkoj strukturi Vijeća.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća.

Članak 32.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u Vijeću odnosno skupštini.

U radnim tijelima razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi i poticaji koji se odnose na donošenje odluka i drugih općih akata, razmatraju se pitanja od značaja za gospodarstvo i druge djelatnosti od interesa za građane.

Članak 33.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Sjednice radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na osnovi zaključaka predstavničkog tijela, zahtjev predsjednika predstavničkog tijela ili 2 člana radnog tijela.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kad je to obavezan, sazvat će je predsjednik predstavničkog tijela.

Predsjednik radnog tijela u slučaju sprječivosti ili odsutnosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 34.

Radna tijela mogu zauzimati stajalište o pitanjima iz svog djelokruga ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

VII. ODNOS VIJEĆA I POGLAVARSTVA GRADA

Članak 35.

Poglavarstvo je odgovorno Vijeću za svoj rad i za odluke koje donosi.

Članak 36.

Vijeće može pokrenuti raspravu o pitanjima što se odnose na rad Poglavarstva, a osobito u svezi njegove odgovornosti za provođenje odluka Vijeća, te odgovornosti za stanje u pojedinom području, za izvršavanje odluka i drugih akata Vijeća te usmjeravanje i usklađivanje rada odjela upravnih tijela.

Rasprava o tim pitanjima može se pokrenuti povodom prijedloga odluke ili drugog akta, izvješća o radu Poglavarstva i drugih pitanja što su u djelokrugu Vijeća ili Poglavarstva.

Članak 37.

Rasprava o radu i odgovornosti Poglavarstva može završiti:

- prihvaćanjem izvješća o radu Poglavarstva,
- zauzimanjem stavova o radu Poglavarstva, gradonačelnika ili pojedinog člana Poglavarstva,
- donošenjem zaključaka kojima se utvrđuje obveza Poglavarstva i daju upute u svezi s provođenjem i izvršavanjem odluke i drugih akata Vijeća,
- donošenjem zaključaka kojima se utvrđuje obveza Poglavarstva da poduzme određene mjere, podnese izvješće ili prijedlog odluke ili drugog akta ili dostavi određene informacije ili drugi materijal, izglasavanjem nepovjerenja poglavarstva, gradonačelnika ili pojedinog člana.

Izglasavanjem odluke o ukazivanju nepovjerenja poglavarstvu kao cjelini odnosno pojedinom članu.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala većina od ukupnog broja članova Vijeća.

Članak 38.

Gradonačelnik podnosi ostavku Vijeća putem predsjednika Vijeća.

O ostavci gradonačelnika grada predsjednik Vijeća izvješćuje župana.

Predsjednik Vijeća dostavlja tekst ostavke gradonačelnika svim članovima uz poziv na sjednicu.

Vijeće na sjednici razmatra ostavku gradonačelnika. Vijeće može povodom ostavke gradonačelnika otvoriti raspravu o radu Poglavarstva u cjelini.

Članak 39.

Pojedini član ili pojedini članovi Poglavarstva podnose ostavku predsjedniku Vijeća uz obavijest gradonačelniku.

Predsjednik Vijeća dostavlja tekst ostavke pojedinog člana Poglavarstva članovima Vijeća s pismenim mišljenjem gradonačelnika.

Vijeće na sjednici razmatra ostavku pojedinog člana, a može povodom ostavke otvoriti raspravu kako o radu Poglavarstva u cjelini tako i o radu pojedinog člana.

Poglavarstvo u ostavci ostaje na dužnosti do izbora novog Poglavarstva.

Članak 40.

Kad gradonačelnik predlaže razrješenje dužnosti pojedinog člana Poglavarstva, prijedlog dostavlja predsjedniku Vijeća koji ga upućuje članovima Vijeća uz poziv za sjednicu.

1. Odnos Vijeća i upravnih odjela Grada

Članak 41.

Pročelnici odjela uprave imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu na sjednici Vijeća tako nisu njihovi članovi kad se raspravlja o prijedlogu akata kojim se uređuju pitanja iz djelokruga tijela uprave kojim rukovode i kada se raspravlja o drugim pitanjima koja su od interesa iz djelokruga tog tijela.

Članak 42.

Pročelnici odjela uprave osobno su odgovorni Poglavarstvu za svoj rad, za rad odjela kojim rukovode, za izvršenje zadataka i poslova iz nadležnosti odjela, kao i za stanje u odgovarajućoj oblasti u okviru djelokruga upravnog odjela kojim rukovode.

Članak 43.

Ako pročelnik odjela uprave smatra da ne može snositi odgovornost za rad tog odjela ili za izvršavanje zadataka i poslova iz nadležnosti odjela, može podnijeti ostavku na tu dužnost, a ima pravo svoju ostavku i obrazložiti.

Ostavku podnosi gradonačelniku.

Ostavka pročelnika na mjesto pročelnika upravnog odjela ne utječe na njegov status člana Poglavarstva ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.

2. Akti Vijeća

Članak 44.

Vijeće u ostvarenju svojih prava i dužnosti obavlja Ustavom, Zakonom i Statutom utvrđene poslove i u svezi tim donosi odluke, planove, preporuke, smjernice, zaključke i druge opće akte.

Članak 45.

Radna tijela Vijeća donose zaključke, preporuke i rješenja.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi od općeg značaja za građane, pravne osobe i udruga građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti odnosno druga pitanja od općeg interesa za grad kad je to Zakonom, Statutom propisano.

Članak 46.

Preporukom Vijeća izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načina rješavanja pojedinih problema, ukazuje na značaj pojedinih pitanja koja se odnose na izvršavanje Ustava, Zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama, gradovima u županijama u pitanjima od zajedničkog interesa te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu sa njegovim odnosno njenim interesima.

Članak 47.

Smjericama Vijeće utvrđuje obvezu Poglavarstva upravnih odjela u svezi izvršavanja Zakona, odluka i drugih akata Vijeća ukazuje na osnovne pravce u svezi s provedenjem zacrtane politike u određenoj oblasti iz njihovog djelokruga ili na drugi način usmjerava rad tih organa.

Članak 48.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza Poglavarstva, upravnih odjela u pripremanju prijedloga akata i mjera za izvršavanje odluka ili u obavljanju drugih poslova iz njegovog djelokruga.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća, radnih tijela i stručne službe Vijeća.

3. Postupak za donošenje odluka i drugih akata
a) Pokretanja postupka

Članak 49.

Postupak za donošenje odluke odnosno drugog akta pokreće se prijedlogom za donošenje odluke.

Članak 50.

Pravo predlagati donošenje odluka i drugih akata ima svaki član Vijeća, radna tijela, gradonačelnik.

Članak 51.

Inicijativu za donošenje odluke i drugih akata Vijeća mogu davati građani, fizičke i pravne osobe te upravni odjeli.

b) Prijedlog za donošenje odluke

Članak 52.

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati pravnu osnovu, osnovna pitanja kao i ocjenu stanja koje treba urediti odlukom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke sa obrazloženjem.

Članak 53.

Druga pitanja koja se odnose na način izradivanja nacrtne odluke, pripremanja uređuju se Poslovníkom.

4. Podnošenje prijedloga za donošenje odluke

Članak 54.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu Vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke upućuje predsjednik Vijeća na mišljenje i Poglavarstvo ako ono nije predlagatelj.

Članak 55.

O prijedlogu za donošenje odluke s prijedlogom odluke

raspraviti će Vijeće najkasnije u roku od tri mjeseca od dana podnošenja predsjedniku Vijeća.

Članak 56.

Pošto se završi rasprava o prijedlogu odluke, Vijeće može prijedlog odluke usvojiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagачu na dopunu u skladu sa poslovnikom.

Ako Vijeće ne prihvati prijedlog odluke prijedlog se ne može podnijeti ponovno prije isteka roka od šest mjeseci ako Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 57.

Pitanja u svezi s amandmanima na prijedlog odluke, pitanja oko hitnog postupka za donošenje odluke i drugih akata, o javnoj raspravi, o prijedlogu za donošenje odluke ili drugih akata, potpisivanja, objavljivanje i ispravci akata te postupak za donošenje autentičnog tumačenja odluka i drugih akata uredit će se Poslovnikom.

VIII. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 58.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća na osnovu programa rada, na temelju zaključaka Vijeća ili na vlastitu inicijativu.

Predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća kada to traži navodeći razloge za sazivanje, 1/5 članova Vijeća, radno tijelo Vijeća, Poglavarstvo grada i gradonačelnik.

Članak 59.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Vijeća, u pravilu, pet dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti kraći. Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, materijal što se odnosi na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu sa prethodne sjednice.

Članak 60.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednice Vijeća bez prisutnosti javnosti odlučuje predsjednik Vijeća.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik Vijeća pozvat će osobe čija prisutnost nije potrebna da napuste dvoranu, a zatim će članove Vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisutnosti javnosti.

1. Dnevni red

Članak 61.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice. Predsjednik Vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz nadležnosti Vijeća što su mu ih u rokovima i na način predviđen Poslovnikom podnijeli ovlaštene predlagачi.

Ako predsjednik Vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet što ga je bio predložio ovlaštene predlagач u roku i na način predviđen Poslovnikom, a predlagач ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave. Isto tako se postupa s prijedlogom što ga ovlaštene predlagач podnese poslije sazivanja sjednice Vijeća.

Ako izmjena i dopuna dnevnog reda uključuje uvrštavanje na dnevni red novog prijedloga za odlučivanje o kojem predlagач traži hitnost Vijeće će odlučiti je li hitnost nužna.

Ako Vijeće prihvati hitnost prijedlog se uvrštava u dnevni red.

Ako hitnost nije prihvaćena, prijedlog se upućuje na redovni postupak.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se »ZA« ili »PROTIV« većinom glasova prisutnih članova Vijeća.

2. Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

Članak 62.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik.

Predsjednika Vijeća kad je odsutan ili spriječen zamjenjuje potpredsjednik.

Ako je potpredsjednik odsutan ili spriječen Vijeću predsjedava predsjedatelj koga izabere Vijeće. Do izbora predsjedatelja sjednici Vijeća predsjedava najstariji član Vijeća.

Članak 63.

U radu i odlučivanju na sjednici Vijeća ima pravo sudjelovati svaki član.

U radu sjednice Vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja gradonačelnik i članovi Poglavarstva grada, te predstavnici upravnih odjela.

Pročelnici upravnih odjela i stručne službe Vijeća dužni su prisustvovati sjednicama Vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tih organa i službi i po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja članova Vijeća.

Članak 64.

Sjednici Vijeća mogu prisustvovati i građani, osim ako iz opravdanih razloga se sjednica održava bez prisustva javnosti.

3. Održavanje reda na sjednici

Članak 65.

Red na sjednici osigurava predsjednik.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći mjere: opomenu ili oduzimanje riječi.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će se kratak prekid sjednice.

4. Otvaranje i tok sjednice

Članak 66.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Vijeća potrebno je da je prisutna većina članova Vijeća.

Kvorum se utvrđuje brojanjem ili prozivanjem članova.

Kvorum se mora utvrditi:

- na početku sjednice,

– kada predsjednik tokom sjednice ocijeni da nije prisutan dovoljan broj članova Vijeća,

– kad to zatraži najmanje 5 članova Vijeća.

Kad predsjednik utvrdi da postoji kvorum, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nema kvoruma, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ako se za njenog trajanja utvrdi da nema kvoruma.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni članovi.

Članak 67.

Kada se zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka Vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakažu nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni članovi.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 68.

Pri utvrđivanju dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu na prethodnoj sjednici.

Član ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

Članak 69.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U toku sjednice Vijeća može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagač može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Kada predlagač pitanje usmeno obrazloži izjavitelj radnog tijela ako je potrebno može i usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 70.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave te u toku rasprave sve do njezinog zaključenja.

Sudionici u raspravi govore redosljedom kojim su se prijavili.

Predsjednik može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagača odnosno radnog tijela, ako ono nije istodobno i predlagač.

Članak 71.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenog govornika.

U toku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenje, tražiti objašnjenje i postavljati pitanje u svezi s predloženim rješenjima.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 72.

Predlagač može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donesen zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

O ostalim pitanjima u svezi tijeka trajanja sjednice primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika.

5. Odlučivanje

Članak 73.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Članak 74.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se poslije zaključenja rasprave.

Članak 75.

Na sjednici Vijeća odlučuje se većinom glasova prisutnih članova ukoliko zakonom i Statutom nije drugačije određeno.

Glasovanje na sjednici Vijeća je javno ako Poslovnikom nije drugačije određeno.

Članovi glasuju izjašnjavanjem za prijedlog, protiv prijedloga ili se uzdržavaju od glasovanja.

Članak 76.

Vijeće može odlučiti da glasovanje bude tajno.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik uz pomoć dvaju članova koje izabere Vijeće.

Predsjednici i članovi izabrani u tu svrhu utvrduju i objavljuju rezultate glasovanja.

Članak 77.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki član dobiva po prozivanju glasački listić koji kada ispuni stavi u glasačku kutiju.

Navazećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li član glasovao za ili protiv prijedloga.

O tajnom glasovanju vodi se posebni zapisnik.

6. Prekid, odgađanje i zaključivanje sjednice

Članak 78.

Kada se zbog opširnosti dnevnog reda ili zbog drugog razloga ne može završiti rasprava o svim točkama dnevnog reda u zakazan dan, Vijeće može odlučiti da se sjednica prekine i da se zakaže u određeni dan i sat.

Kad Vijeće raspravi o svim pitanjima utvrđenim dnevnim redom, predsjednik Vijeća zaključuje sjednicu.

7. Zapisnik i stenografske bilješke

Članak 79.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivom materijalu ili kada je sa rasprave o nekom materijalu isključena javnost, vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 80.

Zapisnik obvezno sadrži vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno potpredsjedatelja, imena nazočnih članova, odsutni s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tok sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravilo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja, odnosno uputa na stenografske bilješke ukoliko se stenografira tok sjednice, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i izglasovani tekstovi odluka i drugih akata.

Članak 81.

Zapisnik se sastavlja što je moguće prije nakon održane sjednice.

Zapisnik se dostavlja svim članovima uz poziv na slijedeću sjednicu.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi odnosno zapisnik u kome su suglasni s prihvaćenim primjedbama i izvršene izmjene smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik i član kojeg odredi Vijeće.

Članak 82.

O radu sjednice Vijeća mogu se voditi stenografske bilješke ili magnetofonske snimke koje sadrže potpuni tijek sjednice.

IX. JAVNOST RADA

Članak 83.

Rad Gradskog vijeća, radnih tijela i Poglavarstva je javan.

Vijeće grada obavještava o njegovom radu, o radu radnih tijela te poglavarstva, o svojim stavovima i odlukama i o pitanjima o kojima se raspravlja.

Članak 84.

Radi upoznavanja javnosti s radom Vijeća i njegovih radnih tijela i omogućavanje svim zainteresiranim da u pojedinim fazama postupka kod donošenja akata Vijeća mogu dostavljati prijedloge tih akata, mišljenja i primjedbe.

Prijedlozi tih akata obavljaju se na način dostupan javnosti u obliku koji će omogućiti raspravljanje o tim aktima, zauzimanje stavova za rad članova u Vijeću.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 85.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u službenom glasilu.

Klasa: 021-05/93-01/44
Ur.broj: 2108-01-93-1
Čabar, 09. travnja 1993.

GRADSKO VIJEĆE ČABAR

Predsjednik
Josip Antonello, v.r.

3.

Temeljem odrednice članka 25. Odluke o privremenom ustrojstvu i načinu rada Gradskog vijeća i drugih tijela Grada Čabra, Gradsko vijeće Čabar, na sjednici održanoj 09. travnja 1993. godine, donijelo je

RJEŠENJE o izboru gradonačelnika Grada Čabra

MARIJAN FILIPOVIĆ iz Tršća, izabran je za gradonačelnika Grada Čabra s danom 09. travnja 1993. godine.

Dužnost gradonačelnika Grada Čabra obavljat će volonterski.

Klasa: 021-05/93-01/3
Čabar, 09. travnja 1993.

GRADSKO VIJEĆE ČABAR

Predsjednik
Josip Antonello, v.r.

4.

Temeljem odrednice članka 13. Odluke o privremenom ustrojstvu i načinu rada Gradskog vijeća i drugih tijela Grada Čabra, Gradsko vijeće Čabar, na sjednici održanoj 09. travnja 1993. godine, donijelo je

RJEŠENJE o izboru predsjednika Gradskog vijeća Grada Čabra

JOSIP ANTONELLO iz Čabra, izabran je za predsjednika Gradskog vijeća Grada Čabra s danom 09. travnja 1993. godine.

Dužnost predsjednika Gradskog vijeća obavljat će volonterski.

Klasa: 021-05/93-01/2
Čabar, 09. travnja 1993.

GRADSKO VIJEĆE ČABAR

Predsjednik
Josip Antonello, v.r.

5.

Temeljem odrednice članka 26. Odluke o privremenom ustrojstvu i načinu rada Gradskog vijeća i drugih tijela Grada Čabra, Gradsko vijeće Čabar, na sjednici održanoj 09. travnja 1993. godine, donijelo je

RJEŠENJE o izboru zamjenika gradonačelnika Grada Čabra

DRAGUTIN VRUS iz Čabra, izabran je za zamjenika gradonačelnika Grada Čabra s danom 09. travnja 1993. godine.

Dužnost zamjenika gradonačelnika Grada Čabra obavljat će profesionalno.

Klasa: 021-05/93-01/3
Čabar, 09. travnja 1993.

GRADSKO VIJEĆE ČABAR

Predsjednik
Josip Antonello, v.r.

6.

Temeljem odrednice članka 26. Odluke o privremenom ustrojstvu i načinu rada Gradskog vijeća i drugih tijela Grada Čabra, Gradsko vijeće Čabar, na sjednici održanoj 09. travnja 1993. godine, donijelo je

RJEŠENJE**o izboru zamjenika gradonačelnika Grada Čabra**

ŽELJKO ERENT iz Plešci, izabran je za zamjenika gradonačelnika Grada Čabra s danom 09. travnja 1993. godine

Dužnost zamjenika gradonačelnika Grada Čabra obavljat će volonterski.

Klasa: 021-05/93-01/3
Čabar, 09. travnja 1993.

GRADSKO VIJEĆE ČABAR

Predsjednik
Josip Antonello, v.r.

7.

Temeljem odrednice članka 13. Odluke o privremenom ustrojstvu i načinu rada Gradskog vijeća i drugih tijela Grada Čabra, Gradsko vijeće Čabar, na sjednici održanoj 09. travnja 1993. godine, donijelo je

RJEŠENJE**o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Čabra**

ZVONIMIR LIPOVAC iz Tršća, izabran je za potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Čabra s danom 09. travnja 1993. godine.

Dužnost potpredsjednika Gradskog vijeća obavljat će volonterski.

Klasa: 021-05/93-01/2
Čabar, 09. travnja 1993.

GRADSKO VIJEĆE ČABAR

Predsjednik
Josip Antonello, v.r.

Novi Vinodolski

1.

Na temelju članka 74. stavak 1. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine«, broj 90/92) Gradsko vijeće Grada Novi Vinodolski dana 15. travnja 1993. godine, donosi

ODLUKU**o preuzimanju odluka i drugih općih akata dosadašnje općine Crikvenica**

Članak 1.

Ovom Odlukom preuzimaju se odluke i drugi opći akti što ih je donijela dosadašnja Skupština Općine Crikvenica.

Članak 2.

Odluke i drugi akti iz članka 1. ove Odluke primjenjuje se u Gradu Novi Vinodolski do donošenja općih akata kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga sukladno zakonu, ako nisu protivne zakonima i drugim propisima Republike Hrvatske.

Članak 3.

Organi uprave i službe dosadašnje Općine Crikvenica ovlašteni su za izvršavanje i primjenu odluka i drugih općih akata iz članka 1. ove Odluke u okviru njihovih ovlasti utvrđene tim propisima.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama«.

Klasa: 021-01/93-01/04
Novi Vinodolski, 15. travnja 1993.

GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVI VINODOLSKI

Predsjednik
Gradskog vijeća
Grada Novi Vinodolski
Damir Peričić,
dipl. oec. v.r.

2.

Na temelju članka 129. stavak 2. Ustava Republike Hrvatske i članka 7. stavak 1. i 2. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine«, broj 90/92), Gradsko vijeće Grada Novog Vinodolskog, na konstituirajućoj sjednici dana 15. travnja 1993. donosi

ODLUKU**o privremenom ustrojstvu i načinu rada Gradskog vijeća Grada Novog Vinodolskog****I. OPĆE ODREDBE**