

GRADOVI**Grad Čabar****10.**

Na temelju članka 22. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi («Narodne novine», broj 90/92 i 94/93) i članka 25. Statuta Grada Čabar («Službene novine» Županije primorsko-goranske), Gradsko vijeće, na sjednici dana 22. srpnja 1994. godine, donijelo je

POSLOVNIK
Gradskog vijeća Grada Čabar

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim Poslovnikom Gradskog vijeća Grada Čabar (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se unutrašnje ustrojstvo i način rada Vijeća i to:

- postupak utemeljenja Vijeća,
- prava i dužnosti vijećnika u Vijeću,
- djelokrug Vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika Vijeća,
- djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Vijeća i njihovih međusobni odnosi,
- način ostvarivanja prava Vijeća prema Gradskom poglavarstvu,
- postupak donošenja akata i razmatranja pojedinih pitanja iz nadležosti Vijeća,
- postupak izbora i imenovanja te razrješenja u Vijeću,
- poslovni red na sjednicama
- javnost u radu,
- obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Vijeća.

II. UTEMELJENJE VIJEĆA, POČETAK OBNAŠANJA FUNKCIJE VIJEĆNIKA I PRESTANAK NJIHOVOG MANDATA

Članak 2.

Vijeće je utemeljeno na dan kad se, sazvano od predsjednika Vijeća, sastalo na prvo zasjedanje uz uvjet da je sjednici nazočna većina vijećnika.

Članak 3.

Od dana utemeljenja Vijeća pa do dana prestanka mandata član Vijeća ima sva prava i dužnosti određene Ustavom, zakonom i ovim Poslovnikom.

Članak 4.

Prvoj sjednici Vijeća predsjedava, do izbora predsjednika, dobno najstariji vijećnik.

Članak 5.

Vijeće ima Mandatnu komisiju.
Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Vijeća na prijedlog predsjedavatelja ili najmanje pet vijećnika.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće Grada o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika kao i o podnesenim ostavkama na dužost vijećnika, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku funkciju,

- predlaže odluku o prestanku mandata vijećnika kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 6.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

»Prisižem da ću dužnost vijećnika u Gradskom vijeću Grada Čabra obnašati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Grada i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava, zakona i Statuta Grada i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske.«

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege i predaje je predsjedniku nakon završetka sjednice.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika, kada počinje obnašati funkciju vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 7.

Danom utemeljenja Vijeća, vijećnik počinje obnašati funkciju vijećnika, a zamjenik vijećnika danom ostavke vijećnika podnesene Vijeću.

Vijećnik, čiji je izbor objavila Gradska izborna komisija može prije početka obnašanja vijećničke funkcije podnijeti ostavku na mandat.

Ostavka se pismeno podnosi Vijeću.

Na način određen u stavku 2. ovog članka vijećnik podnosi ostavku i tijekom obnašanja vijećničke funkcije.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena u slučajevima predviđenim Ustavom i zakonom.

III. OPĆA PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA**Članak 8.**

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Vijeća, raspravljati i glasovati,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- postavljati pitanja gradonačelniku i članovima Poglavarstva, sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu koje mu svojim odlukama odredi Vijeće, s tim da može istovremeno biti član najviše u dva radna tijela.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama Ustava, zakona i ovog Poslovnika.

Članak 9.

Vijećniku su dostupni svi službeni materijali koji se pripremaju ili prikupljaju u tijelima i službama Vijeća kao i Odjela gradske uprave, a koji se odnose na teme o kojima se raspravlja u Vijeću. Vijećnik može tražiti od pročelnika Odjela gradske uprave obavijesti i uvid u materijale o temama koje su u pripremi ili su na dnevnom redu sjednice Vijeća, odnosno radnog tijela čiji je član kao i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 10.

Vijećnik je dužan čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznaje u obnašanju funkcije vijećnika i zato je odgovoran po zakonu.

Članak 11.

Za vrijeme obnašanja funkcije vijećnika, vijećnik ne smije u obnašanju gospodarske i druge poduzimljivosti za sebe ili svog poslodavca, koristiti i isticati podatak da je vijećnik.

Poglavarstvo je dužno pružiti vijećniku svu potrebnu pomoć u obnašanju njegove funkcije.

Članak 12.

Vijećnik ima pravo na novčanu naknadu u skladu s odlukama Vijeća.

Članak 13.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih stavova i unapređivanja rada Vijeća može se osnovati Međustranačko vijeće Grada za čiji rad sredstva i prostor osigurava Vijeće.

IV. DJELOKRUG VIJEĆA

Članak 14.

Vijeće:

- donosi Statut Grada
- donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada,
- donosi Proračun i Završni račun Proračuna,
- donosi Poslovnik o radu,
- odlučuje o promjeni područja Grada,
- donosi odluke o suradnji s lokalnim jedinicama,
- raspisuje referendum,
- iskazuje povjerenje te odlučuje o nepovjerenju gradonačelniku, pojedinim članovima Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini.

Vijeće provodi izbore, imenovanja i razrješenja :

- predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- gradonačelnika, njegovih zamjenika i članova Poglavarstva,
- predsjednika i članova radnih tijela Vijeća
- druge nositelje funkcija određene zakonom i Statutom.

Vijeće:

- uređuje ustrojstvo i djelokrug Odjela gradske uprave,

- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obnašanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za stanovnike Grada,
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i Statutom.

V. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POT-PREDSJEDNIKA VIJEĆA

Članak 15.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća biraju se javnim glasovanjem na način utvrđen Statutom.

Predsjednik Vijeća:

- zastupa Vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Vijeća,
- predlaže dnevni red Vijeća,
- upućuje prijedloge predlagatelja na propisani postupak,
- brine se o postupku donošenja odluka i drugih općih akata,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte donesene na Vijeću,
- brine se o suradnji Vijeća s Poglavarstvom,
- štiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Poslovnikom.

Predsjednik Vijeća je obavezan sazvati sjednicu Vijeća na zahtjev 1/3 vijećnika ili Poglavarstva.

Predlagatelj je dužan, u slučaju iz stavka 2. ovog članka, obrazložiti razloge sazivanja sjednice s prijedlogom dnevnog reda.

Članak 16.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Potpredsjednik Vijeća pomaže u radu predsjedniku i uz njegovo ovlaštenje obnaša poslove iz njegovog djelokruga.

VI. RADNA TIJELA VIJEĆA

Članak 17.

Vijeće osniva radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga za praćenje provođenja utvrđene politike i izvršavanje odluka i akata Vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja i poslova iz nadležnosti Vijeća.

Nakon provedene rasprave radna tijela zauzimaju stajališta i o tome izvješćuju Vijeće.

Radi razmatranja pojedinih pitanja Vijeće može osnovati radna tijela posebnom odlukom kojom se uređuje naziv, sastav, djelokrug i način rada.

Članak 18.

Predsjedniku i članovima radnog tijela mandat traje do isteka mandata saziva Vijeća.

Predsjednik radnog tijela:

- saziva, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama tijela,
- potiče razmatranje pojedinih tema te izvješćuje članove o pitanjima iz djelokruga rada tijela,
- surađuje s predsjednikom Vijeća i s pročelnikom

Odjela gradske uprave o pitanjima iz djelokruga rada radnog tijela,

– provodi zaključke radnog tijela i obavlja druge poslove određene ovim Poslovnikom.

Sjednicom radnog tijela, u slučaju spriječenosti predsjednika, predsjedava član radnog tijela kojega ovlasti predsjednik radnog tijela.

Predsjednik Vijeća može sazvati sjednicu radnog tijela u slučaju da to ne učini predsjednik radnog tijela kada je na to obavezan.

Članak 19.

Radno tijelo dužno je zauzeti stajališta o pitanjima iz svog djelokruga, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Radno tijelo Vijeća donosi odluke ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela.

O radu sjednice radnog tijela vodi se zapisnik.

Radno tijelo dužno je svoje primjedbe, mišljenja, stajališta i prijedloge uputiti Vijeću i odrediti izjavitelja koji će u ime radnog tijela obrazložiti stajališta ili prijedloge radnog tijela.

Članak 20.

Radna tijela međusobno surađuju a mogu prema potrebi održati zajedničku sjednicu te Vijeću podnijeti zajedničko izvješće o temi rasprave.

Sjednici radnog tijela može prisustvovati i sudjelovati u raspravi predsjednik Poglavarstva, odnosno pročelnik Odjela gradske uprave, kada se na sjednici razmatraju pitanja iz njihovog djelokruga.

Radno tijelo ima pravo tražiti od službi gradske uprave obavijesti i podatke potrebne za njegov rad.

VII. ODNOS VIJEĆA I POGLAVARSTVA

Članak 21.

Poglavarstvo je dužno, na zahtjev Vijeća ili na vlastiti poticaj, izvijestiti Vijeće o svom radu i politici koju provodi, u cjelini ili u pojedinom području.

Poglavarstvo je obvezno izvijestiti Vijeće o izvršavanju odluka odnosno pojedinih akata i zaključaka te o drugim pitanjima iz svog djelokruga.

Poglavarstvo je odgovorno Vijeću za svoj rad, svojih članova i Odjela gradske uprave.

Članak 22.

Poglavarstvo određuje člana za svog predstavnika u Vijeću povodom rasprave o prijedlogu odluka i drugih akata.

Predstavnik Poglavarstva, nazočan na sjednicama Vijeća, sudjeluje u njegovom radu, iznosi stajališta Poglavarstva, daje obavijesti i stručna obavještenja te izvješćuje Poglavarstvo o tome.

Ako na raspravi nije nazočan predstavnik Poglavarstva, Vijeće može raspravu, o problematiki po kojoj je prisustvo člana Poglavarstva neophodno, prekinuti ili odgoditi.

Članak 23.

Vijećnik može postavljati Poglavarstvu pitanja o ostvarivanju njegovih prava i dužnosti, o stanju u pojedinim

područjima privrednog i društvenog života, o izvršavanju odluka i akata Vijeća, o radu Odjela gradske uprave i organizacija koje imaju javne ovlasti.

Članak 24.

Najmanje 1/4 Vijeća može pokrenuti pitanje povjerenja gradonačelniku, članu Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini.

Glasovanje o povjerenju Poglavarstvu može zahtijevati predsjednik Vijeća.

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako je za nju glasovala većina članova Vijeća.

Ista odluka o nepovjerenju ne može se staviti na dnevni red Vijeća prije proteka od 3 mjeseca.

Ako je odluka o nepovjerenju predsjedniku Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini izglasana, Poglavarstvo podnosi ostavku.

VIII. AKTI VIJEĆA

Članak 25.

Vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom donosi opće i pojedinačne akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti odnosno druga pitanja od općeg interesa za Grad.

Radna tijela Vijeća donose zaključke, preporuke i rješenja.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje i uređuje pojedino pitanje iz djelokruga rada Vijeća, Poglavarstva i radnih tijela.

Preporukom se izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema koji se odnose na primjenu zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće, Poglavarstvo ili radno tijelo.

Rješenjem se odlučuje o izboru odnosno imenovanju i razrješenju člana u određena tijela.

Članak 26.

Odluke i akte koje donosi Vijeće potpisuje predsjednik Vijeća.

Zaključke koje donosi radno tijelo Vijeća potpisuje predsjednik tijela.

Na izvornike odluka i drugih propisa i općih akata Vijeća stavlja se pečat Vijeća, a pod tim se podrazumijeva tekst koji je usvojen na sjednici Vijeća.

Izvornici akata Vijeća čuvaju se u Vijeću.

Članak 27.

Odluke i drugi propisi te akti Vijeća, objavljuju se u »Službenim novinama« Županije promorsko-goranske.

Članak 28.

Građani imaju pravo predlagati Vijeću donošenje određenog akta ili rješenje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

Vijeće je dužno raspravljati o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Građani imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe te davati prijedloge Vijeću i radnim tijelima i na njih dobiti odgovor.

Članak 29.

Postupak donošenja odluka pokreće se prijedlogom odluke.

Predlagatelj odluke odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga.

Predlagatelj odnosno predstavnik odluke ima pravo sudjelovati u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izvršenim mišljenjima i i primjedbama.

Predstavnik Poglavarstva može tražiti riječ u tijeku rasprave o odluci i kada Poglavarstvo nije predlagatelj, a ista prava ima i izjavitelj radnog tijela.

Članak 30.

U tijeku rasprave odlučuje se i o podnesenim amandmanima. Rasprava o podnesenim amandmanima, u pravilu, odvija se u cjelini, ako se ne odluči da se raspravlja o pojedinom amandmanu odvojeno.

Nakon provedene rasprave odlučuje se o amandmanima cjelovito ili pojedinačno.

Članak 31.

Prijedlog za izmjenu i dopunu podnosi se pismeno u obliku amandmana uz obrazloženje koji se upućuje predsjedniku Vijeća, a predsjednik je dužan prije odlučivanja dostaviti ga vijećnicima.

Predsjednik Vijeća dostavlja podnesene amandmane na prijedlog odluke predlagatelju odluke i Poglavarstvu kada ono nije predlagatelj odluke.

Predsjednik Vijeća dostavlja podnesene amandmane na prijedlog odluke i Komisiji za Statut, Poslovnik i propise koja je dužna da se očituje o njima.

Članak 32.

Vijećnik može iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika složi, na samoj sjednici podnijeti amandman, uz potrebno obrazloženje u tijeku same rasprave.

Predlagatelj odluke može podnositi amandmane do zaključenja rasprave.

Poglavarstvo može podnositi amandmane i na konačni prijedlog odluke u slučajevima kada nije predlagatelj do zaključenja rasprave.

U pravilu podneseni amandmani iz ovog članka podnose se pismeno i podijele vijećnicima prije rasprave o njima.

Članak 33.

Ako su podneseni amandmani bitni za donošenje neke odluke ili bitno mijenjaju prijedlog neke odluke, Vijeće može raspravu o njima odgoditi do naredne sjednice.

O amandmanima izjašnjavaju se predlagatelj i Poglavarstvo, neovisno je li predlagatelj odluke ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 2. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave neposredno prije glasanja o amandmanima.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga odluke na koje se odnosi.

Članak 34.

Odluka ili opći akt može se donijeti po hitnom postupku samo iznimno ako to zahtijevaju interesi obrade i drugi osobito opravdani razlozi.

Uz prijedlog da se odluka ili opći akt donese po hitnom postupku podnosi se i prijedlog odluke ili akta a ako ga podnosi vijećnik, mora imati pismenu podršku 6 vijećnika.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se u pravilu prije utvđivanja dnevnog reda.

Na predloženu odluku ili opći akt koji se donosi po hitnom postupku, vijećnici mogu podnositi amandmane do zaključenja rasprave.

Članak 35.

Autentično tumačenje odluka i drugih akata Vijeća mogu zatražiti predlagatelj i ovlašteni organi i organizacije utvrđeni zakonom.

Prijedlog za autentično tumačenje odluka ili akata podnosi se predsjedniku Vijeća koji ga upućuje Komisiji za Statut, Poslovnik i propise, radnom tijelu i Poglavarstvu, ako ono nije podnositelj prijedloga, radi ocjene osnovanosti.

Komisija za Statut, Poslovnik i propise nakon što pribavi mišljenje nadležnog radnog tijela Vijeća odnosno Poglavarstva, ocjenjuje osnovanost prijedloga te ako utvrdi da je prijedlog osnovan utvrdit će prijedlog autentičnog tumačenja i o tome izvijestiti Vijeće, kao i u slučaju kada prijedlog nije osnovan.

Članak 36.

Postupak za donošenje ostalih akata uvijek se pokreće prijedlogom akata.

Predlagatelj akata iz stavka 1. ovog članka dužan je prijedlog akta podnijeti predsjedniku Vijeća, a prema naravi mora sadržavati obrazloženje odnosno uvodno izlaganje kao temelj za provedbu rasprave i usvajanje određene odluke ili zaključke.

Izvješće, analize i ostale informacije koje predsjedniku nije dostavilo Poglavarstvo, predsjednik Vijeća upućuje Poglavarstvu na mišljenje.

Podnositelj izvješća, analize ili informacije dužan je navesti izvore i dokumentaciju na kojoj temelji svoj osnovni materijal.

IX. RED NA SJEDNICI

Članak 37.

Vijeće zasjeda redovito četiri puta godišnje odnosno u svakom tromjesečju tekuće godine.

Izvan redovitog zasjedanja iz stavka 1. ovog članka, Vijeće može zasjedati i izvanredno na zahtjev 1/3 vijećnika ili Poglavarstva. U slučaju iz stavka 1. ovog članka predlagatelj je dužan navesti razloge predsjedniku Vijeća zbog kojih traže izvanredno zasjedanje.

Članak 38.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća.

Uz poziv za redovitu sjednicu vijećnicima se dostavlja i prijedlog dnevnog reda s materijalima o kojima će se voditi rasprava osam dana prije održavanja sjednice.

Predsjednik Vijeća može, u slučajevima hitnosti donošenja pojedinog akta ili kad to zahtijevaju osobito oprav-

dani razlozi, sazvati sjednicu bez pismenog poziva s prijedlogom dnevnog reda koji se u takvim slučajevima utvrđuje na samoj sjednici.

Sjednica Vijeća traje dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red, a redni broj sjednice utvrđuje se zajednički za sjednice koje se održavaju u redovitom i izvanrednom zasjedanju, tijekom jednog saziva Vijeća.

Članak 39.

Dnevni red na sjednici Vijeća predlaže predsjednik, odnosno predsjedavajući.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka može se, na prijedlog vijećnika, radnog tijela ili Poglavarstva, mijenjati i dopunjavati, o čemu se podnosi posebno obrazloženje i odlučuje bez rasprave.

Članak 40.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik.

Sjednici Vijeća mogu biti nazočni, u svojstvu gostiju, svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika.

U raspravi se govori u pravilu s govornice po redosljedu prijave kojega utvrđuje predsjednik, a s mjesta vijećnik može govoriti samo uz prethodno odobrenje predsjednika.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu. Ako se udalji od teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga opomenuti, a ako se i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

Članak 41.

Govornik može o istoj temi raspravljati u pravilu samo jedanput, a predsjednik Vijeća može ograničiti vrijeme trajanja pojedinog govora.

Članak 42.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći:

- opomenu,
- opomenu s unošenjem u zapisnik.

Za težu povredu reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku oduzeti riječ, isključiti ga sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnoga reda ili udaljiti sa sjednice.

Disciplinska mjera je konačna nakon što je izrekne predsjednik Vijeća.

Članak 43.

Protiv disciplinske mjere isključenja ili udaljenja sa sjednice vijećnik ima pravo prigovora kojega podnosi Vijeću u roku od 48 sati, od izricanja disciplinske mjere i kojega predsjednik Vijeća upućuje svim vijećnicima.

Predsjednik Vijeća unosi prigovor u dnevni red prve naredne sjednice, a odluku o prigovoru Vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika s time da pravo govora ima samo vijećnik koji je podnio prigovor.

Vijeće po prigovoru potvrđuje izrečenu disciplinsku mjeru ili ukida disciplinsku mjeru i ta je odluka konačna.

Svakog slušatelja koji narušava red predsjednik Vijeća ima pravo udaljiti iz dvorane u kojoj se održava sjednica.

Članak 44.

Nakon otvaranja sjednice, predsjednik Vijeća daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice i obavještenja o prethodnim pitanjima, utvrđuje nazočnost vijećnika te predlaže dnevni red i redosljed rasprave o pojedinim temama.

Na sjednici se o svakom predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, ako ovim Pravilnikom nije drugačije određeno.

Na sjednici se o pojedinom predmetu iz utvrđenog dnevnog reda može odlučivati i bez održane rasprave.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više govornika, odnosno zaključuje sjednicu kada se iscrpi dnevni red sjednice.

Članak 45.

Na sjednici Vijeća u pravilu, na kraju dnevnog reda, vijećnici imaju pravo postavljati usmena pitanja, neovisno o problematici koja je na dnevnom redu.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva pitanja odjednom, koja moraju biti kratka i jasno formulirana, a na njih daje odgovore predsjednik Poglavarstva, predsjednik Vijeća ili pročelnik, već prema tome kome su upućena.

Vijećnik ima pravo dobiti odgovor na postavljeno pitanje na samoj sjednici, pismeno ili usmeno na narednoj sjednici.

Članak 46.

Za donošenje odluka na sjednici Vijeća potrebna je nazočnost većine vijećnika osim u slučajevima kada je ovim Poslovnikom drukčije određeno.

Odluke i druge akte Vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika.

Većinom glasova svih vijećnika Vijeće donosi:

- Statut Grada i Poslovnik,
- Gradski proračun i završni račun,
- Odluku o izboru gradonačelnika i članova Gradskog poglavarstva.

Članak 47.

Na sjednici se glasuje javno osim u slučajevima kada Vijeće odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se istovremeno, dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je »ZA« prijedlog, zatim tko je »PROTIV« prijedloga, odnosno tko se »UZDRŽAO« od glasovanja.

Prilikom glasovanja o amandmanu, ako se za njegovo prihvatanje izjasnilo manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki prozvani vijećnik izgovara »ZA« ili »PROTIV« prijedloga odnosno »UZDRŽAN«.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima koji moraju biti iste veličine, boje i oblika i ovjereni pečatom Vijeća.

U slučaju ponovnog tajnog glasovanja sjednica se pre-

kida radi pripreme novih glasačkih listića, a ponovno glasanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasanje.

Članak 48.

O radu na sjednici vodi se zapisnik koji sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o prijedlozima iznesenim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi, rezultatima glasanja te o donesenim odlukama.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar, a izvornici zapisnika sjednice Vijeća čuvaju se u Uredu poglavarstva.

X. JAVNOST RADA

Članak 49.

Vijeće obavješćuje javnost o radu Vijeća i odlukama koje je donijelo kao i o temama o kojima se raspravljalo.

Vijećnik ne smije iznositi podatke koje je saznao na sjednicama povjerljivog karaktera, a način rukovanja dokumentima koji se smatraju službenom ili državnim tajnom uređuje se posebnom odlukom Poglavarstva.

Članak 50.

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Vijeća i njegovih radnih tijela i izvješćivati javnost o njihovom radu.

Dužnost je izvjestitelja sredstava javnog priopćavanja da iznosi točne podatke o temama koje se razmatraju u Vijeću.

Radi potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o radu Vijeća ili o pojedinom pitanju koje je bilo na dnevnom redu sjednice Vijeća službeno priopćenje za tisak može dati predsjednik Vijeća.

XI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika, prestaje važiti Odluka o privremenom poslovničkom redu Gradskog vijeća Čabar.

KLASA: 021-05/94-01/85.

UR BROJ: 2108-1/94.

Čabar, 22. srpnja 1994.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ČABAR

Predsjednik
Josip Antonello v.r.

11.

Temeljem odredbi članka 25., stavak 1., točka 19. Zakona o određivanju poslova iz samoupravnog djelokruga jedinice lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine« broj 75/93), članka 25. Statuta Grada Čabar (»Službene

novine« broj 11/94) te članka 14. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Čabar, Gradsko vijeće Grada Čabar na sjednici održanoj 22. srpnja 1994. godine, donosi

ODLUKU o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje, a sve u cilju očuvanja javnih površina, održavanja čistoće u Gradu Čabar te uređenju Grada Čabar.

Članak 2.

Pravila o čistoći i urednosti Grada, izgled, zaštita i upotreba javnih komunalnih i drugih objekata, način odvoženja i odlaganja kućnog i drugog komunalnog otpada, zaštita zelenih i drugih javnih površina, cesta, ulica, trgova i nadzor nad provođenjem odredaba ove Odluke, smatraju se komunalnim redom u smislu ove Odluke.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 3.

Javne površine na području Grada Čabar moraju se redovito održavati čistima.

Pod održavanjem čistoće u smislu ove Odluke podrazumijeva se čišćenje:

- javno prometnih površina: ulica, cesta, trgova, stubišta, parkirališta i sličnih površina,
- javnih i zelenih površina: parkova, cvijetnjaka, travnjaka, dječjih igrališta, spomenika i sl.,
- površine koje su namijenjene za javne priredbe, tržnice na malo i dr.

Članak 4.

Čišćenje mora biti redovito u skladu s godišnjim programom, u kojem se propisuje opseg, način i ostali uvjeti održavanja čistoće, koji se izrađuje temeljem prijedloga poduzeća i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost održavanja čistoće.

Čišćenje može biti i izvanredno uslijed vremenskih nepogoda i sličnih događaja kada površine budu prekomjerno onečišćene, te kad je iz drugih razloga potrebno izvanredno urediti javne površine.

Članak 5.

U cilju zaštite čovjekove okoline i zdravlja ljudi, na javnim površinama ne smije se ostavljati niti bacati otpad ili na drugi način, na tim površinama stvarati nečistoću, a naročito se zabranjuje:

- zauzimati javno– prometne površine istresanjem građevinskog i drugog materijala bez odobrenja nadležnog organa gradske uprave,
- pranje vozila na javno– prometnim površinama kao i u vlastitom dvorištu, ukoliko se tako onečišćena voda slijeva na javnu površinu,
- ispuštati otpadne vode na javne prometne površine
- oštećivati i prljati spomenike, zidove, ograde, vrata,

klupe, natpise i slično,
– bacati otpatke papira, ostatke hrane i voća, ambalažu i slično,
– oštećivati ili uništavati posude za otpatke (košarice),
– popravljati motorna vozila, osim najhitnijih popravaka, u cilju oslobađanja javno–prometnih površina i obavljanje drugih obrtničkih usluga,
– odlagati ogrjevno drvo na javno–prometne površine duže od 7 (sedam) dana,
– paliti otpad.

Članak 6.

Radi zaštite javnih zelenih površina zabranjuje se:
– sječa drveća i skidanje grana ukrasnog drveća bez prethodnog odobrenja,
– kopati i odnositi zemlju i humus,
– kampirati bez odobrenja,
– ložiti vatru i paliti štabla,
– voziti, zaustavljati, parkirati ili prati vozila na tim površinama,
– odlagati bilo kakvu vrstu otpada.

Članak 7.

Zajedničke prostorije u stambenim i poslovnim zgradama moraju se održavati čistim i urednim. Pod zajedničkim prostorijama podrazumijeva se prostor za smještaj posuda za smeće kao i okućnice zgrada.

Okoliš stambenih i poslovnih zgrada, kao i poslovni prostor moraju biti uređeni, a s njih odstranjeno smeće i otpad.

Odgovornost za održavanje čistoće snosi skup stanara stambene zgrade, korisnik poslovnog prostora, odnosno vlasnik porodično–stambene zgrade.

Članak 8.

Vozači, odnosno vlasnici motornih vozila dužni su prilikom izlaska s gradilišta, poljoprivrednih površina i slično, na javno–prometnu površinu, kotače motornih vozila očistiti od blata.

Vozači, odnosno vlasnici motornih vozila ne smiju ispuštati ulje na javno–prometnu površinu.

Članak 9.

Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, balkoni, terase i sl.) moraju biti uredni i čisti. Moraju se redovito održavati tako da odgovaraju propisanom standardu i da pridonose ljepšem izgledu mjesta.

Članak 10.

Ne smiju se oštećivati i uništavati objekti, uređaji i oprema javne rasvjete.

Zabranjuje se na objekte javne rasvjete postava oglasa, obavijesti, reklame i sličnih predmeta.

Članak 11.

Otvorene tržnice na kojima se obavlja promet poljoprivredno prehrambenim proizvodima i drugim proizvodima, održava čistim i urednim poduzeće kojem se povjeravaju takvi poslovi i zadaci.

Članak 12.

Pri obavljanju građevinskih radova, izvođači su obvezni poduzimati sljedeće radnje i mjere u cilju sprečavanja onečišćenja javnih površina:

– čistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskog materijala, blata i slično čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja građevinskih radova,
– čistiti i prati teretna i osobna vozila prije njihova odlaska s gradilišta.

Članak 13.

Na javnoj površini ispred radnji (prodavaonica, ugostiteljskih objekata i sl.) ne smije se odlagati ambalaža i slično.

Ispred zgrada, poslovnog prostora, ograda ne smiju se odlagati predmeti što mogu povrijediti prolaznike ili im onemogućiti normalan prolazak javnom prometnom površinom.

III. ORGANIZACIJA ODVOZA SMEĆA

Članak 14.

Organizirani odvoz komunalnog i drugog otpada na području Grada Čabar obavlja JKP »Čabranka« Čabar.

Članak 15.

Kućno smeće odlaze se u prikladne i neoštećene posude za smeće s ispravnim poklopcima.

Posude za smeće na području na kojem se vrši organizirani odvoz smeća putem specijalnog vozila moraju biti tipizirane.

Članak 16.

JKP »Čabranka« javno objavljuje raspored odvoza kućnog i glomaznog smeća.

JKP »Čabranka« Čabar mora se pridržavati rasporeda odvoza smeća.

Članak 17.

U naseljima u kojima nije organiziran odvoz kućnog i glomaznog otpada, smeće se odlaze na mjesta koja odredi JKP »Čabranka« Čabar uz prethodnu suglasnost Gradskog poglavarstva Grada Čabar.

Članak 18.

Kućno smeće kao i ostali glomazni otpad koji se organizirano odvozi od strane nadležnog poduzeća, odvozi se na centralni deponij smeća.

Članak 19.

Centralni deponij smeća uređuje i održava JKP »Čabranka« Čabar.

Članak 20.

Zabranjuje se deponiranje krupnog otpada (stari kućanski aparati, školjke automobila i sl.) na javno prometne površine i šume.

IV. PRIVREMENO KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 21.

Javne površine (trgovi i ulice) mogu se koristiti za postavljanje privremenih kioska i pokretnih naprava za obavljanje prodaje poljoprivredno prehrambenih proizvoda i drugih proizvoda uz prethodno pribavljeno odobrenje nadležnog organa Gradske uprave Grada Čabar.

Privremeni kiosci u smislu ove Odluke smatraju se montažni objekti koji se mogu prenositi i premještati s jednog na drugo mjesto.

Pokretnim napravama smatraju se u smislu ove Odluke: skele, pultovi, tezge i slično.

V. NADZOR

Članak 22.

Nadzor nad provođenjem odredbi ove Odluke provodit će Komunalni inspektor Gradske uprave Grada Čabar.

VI. KAZNE NE ODREDBE

Članak 23.

Novčanom kaznom u iznosu od 50 DEM u dinarskoj protuvrijednosti kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. ako se ne pridržava propisanih odredbi članka 5. ove Odluke,
2. ako se ne pridržava propisanih odredbi članka 6. ove Odluke,
3. ako se ne pridržava propisanih odredbi članka 12. ove Odluke,
4. ako se ne pridržava propisanih odredbi članka 13. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se novčanom kaznom u dinarskoj protuvrijednosti 30 DEM i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom u dinarskoj protuvrijednosti od 20 DEM i fizička osoba.

Članak 24.

Novčanom kaznom u visini od 50 DEM u dinarskoj protuvrijednosti kaznit će se pravna osoba:

1. ako se ne pridržava odredbi članka 7. ove Odluke,
2. ako se ne pridržava članka 8. ove Odluke,
3. ako se ne pridržava članka 10. ove Odluke,
4. ako se ne pridržava članka 20. ove Odluke,

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se u dinarskoj protuvrijednosti od 30 DEM i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Za isti prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se u dinarskoj protuvrijednosti od 20 DEM i fizička osoba.

Članak 25.

Ukoliko se ne postupi po naredbama komunalnog inspektora, uklanjanje građevinskog materijala, ogrijevnog drva kao i krupnog otpada (stari kućanski aparati i školjke automobila), izvršit će se putem druge osobe, a na teret prekršitelja.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti odluka o komunalnom redu (»Službene novine« broj 15/86).

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

KLASA: 021-05/94-01/25.

UR BROJ: 2108-01-94-1.

Čabar, 22. srpnja 1994.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ČABAR

Predsjednik

Josip Antonello, v.r.

12.

Temeljem odredbi članka 43. Zakona o komunalnim djelatnostima (»Narodne novine« broj 15/79) i članka 25. Statuta Grada Čabar (»Službene novine« Županije primorsko-goranske, broj 19/93), Gradsko vijeće Grada Čabar na sjednici održanoj 22. srpnja 1994. godine, donosi

ODLUKU
o komunalnom redaru

Članak 1.

Za obavljanje nadzora nad izvršenjem zakona i drugih propisa iz domene komunalne djelatnosti na području Grada Čabar, nadležan je komunalni redar Grada Čabar.

Poslovi komunalnog redara od posebnog su interesa za Grad Čabar.

Članak 2.

Komunalni redar ovlašten je da vrši nadzor nad provedbom zakona i drugih propisa iz komunalnih djelatnosti, a koji se odnose na korisnike i davaoce komunalnih usluga u pogledu načina i uvjeta korištenja, uređivanja i održavanja komunalnih objekata u komunalnim djelatnostima, određenih člankom 2. Zakona o komunalnim djelatnostima.

Komunalni redar vrši poslove nadzora iz oblasti komunalnih djelatnosti određenih i drugim zakonima i odlukama Grada Čabar.

Članak 3.

Svi organi, organizacije, građani i drugi, dužni su surađivati s komunalnim redarom u obavljanju komunalnog nadzora te mu u tu svrhu stavljaju na raspolaganje sve potrebne podatke.

Članak 4.

Rad komunalnog redara je javan.

O svom radu i rezultatima rada komunalni redar može izvještavati preko sredstava javnog informiranja.

Članak 5.

Komunalnog redara imenuje i razrješava dužnosti Po-glavarstvo Grada Čabar.

Zbog povećane potrebe za komunalnim nadzorom, Gradsko poglavarstvo može imenovati jednog ili više po-moćnika komunalnog redara.

Članak 6.

Komunalni redar je samostalan u svom radu, a za svoj rad je odgovoran voditelju Službe za gospodarstvo i komu-nalnu djelatnost gradske uprave i Gradskom poglavarstvu Grada Čabra.

Članak 7.

U vršenju poslova komunalnog nadzora, komunalni redar je ovlašten da:

1. Vršiti pregled komunalnih objekata, uređaja i instalacija, dobara u općoj upotrebi koja se koriste u komunalnoj djelatnosti.
2. Naredi izvršenje odredbi zakona i drugih propisa.
3. Naredi poduzimanje određenih mjera ili radnji ili otklanjanje određenih nedostataka.
4. Zabrani provođenje nezakonitih mjera ili vršenja radnji.
5. Naredi provođenje bitnih preventivnih mjera ako ocijeni da može nastupiti opasnost po život ili zdravlje ljudi.

6. Vršiti i druge poslove za koje je ovlašten zakonima i odlukama Grada Čabra.

Članak 8.

U vršenju nadzora, komunalni redar poduzima pre-ventivne mjere, koje se sastoje u ukazivanju davaocima i korisnicima usluga na:

- uvjete održavanja komunalnih objekata, uređaja, instalacija i javnih površina,
- uvjete korištenja, uređivanja i održavanja čistoće u naseljima,
- obvezu pribavljanja suglasnosti i odobrenja za obav-ljanje pojedinih radova,
- druge mjere temeljene na zakonskim odredbama i odlukama Gradskog Vijeća Grada Čabra iz oblasti komu-nalnih djelatnosti.

Članak 9.

Komunalni redar obavlja nadzor, uz prethodnu na-javu.

Komunalni redar može iz opravdanih razloga početi s obavljanjem nadzora i bez prethodne najave, ali je obavezan prije početka samog nadzora o svom prisustvu izvijestiti odgovornu osobu, vlasnika, radnika, člana domaćinstva ili susjeda objekta nad kojim se vrši nadzor.

Članak 10.

U vršenju nadzora, komunalni redar, ovlašten je da uzima izjave od odgovornih osoba u pravnoj osobi, fizičkih osoba, svjedoka i drugih osoba, da koristi usluge stručnih organa, organizacija ili pojedinaca.

O izvršenom pregledu i utvrđenom stanju i o svim podacima i obavijestima pribavljenim prilikom obavljanja nadzora, komunalni redar je dužan sastaviti zapisnik.

Jedan primjerak zapisnika, komunalni redar mora uru-čiti osobi kod koje je vršio nadzor.

Članak 11.

Komunalni redar u svom radu postupi po odredbama Zakona o općem upravnom postupku, te po odredbama drugih zakona i propisa koji reguliraju komunalnu djelat-nost.

Članak 12.

Prilikom obavljanja nadzora, komunalni redar, mora imati posebno ovlaštenje – iskaznicu kojom se utvrđuje njegovo svojstvo.

Članak 13.

Sve pravne, fizičke i druge osobe dužne su osigurati komunalnom redaru nesmetano obavljanje komunalnog nadzora.

Svu subjekti navedeni u stavku 1. ovog članka dužni su, na zahtjev komunalnog redara, u roku koji im on odredi, dostaviti ili mu dati na uvid sve podatke ili materi-jalne potrebe za obavljanje nadzora iz njegove nadležnosti.

Članak 14.

Komunalni redar može:

- rješenjem narediti da se utvrđene nepravilnosti i nedostaci uklone u određenom roku,
- pokrenuti prekršajni postupak,
- izreći mandatnu kaznu ako je za to ovlašten,
- poduzeti druge mjere ili radnje za koje je ovlašten.

Članak 15.

U rješenju ili zaključku, kojim se određuje provođenje ili nevršenje neke radnje ili mjere, određuje se rok za izvršenje.

Članak 16.

Žalba ne odlaže izvršenje rješenja ili zaključka ako se radi o poduzimanju bitnih mjera u općem interesu.

Članak 17.

Troškove izvršenja snosi izvršenik.

Članak 18.

U slučaju da izvršenik ne izvrši naređenu mjeru ili radnju u roku ili na način određen rješenjem ili zaključkom komunalni redar će radnju ili mjeru izvršiti preko druge pravne ili fizičke osobe, a na teret izvršenika.

Izvršenik mora na to biti upozoren.

Članak 19.

Komunalni redar će po potrebi, a radi provođenja radnji iz članka 18. ove Odluke, zatražiti asistenciju djelat-nika Ministarstva unutrašnjih poslova.

Članak 20.

U obavljanju komunalnog nadzora, komunalni redar surađuje i s drugim srodnim inspekcijskim službama.

Članak 21.

O svom radu komunalni redar vodi evidenciju. Komunalni redar dužan je o svom radu, barem jedanput godišnje, podnijeti izvješće Gradskom poglavarstvu Grada Čabar.

Članak 22.

Novčanom kaznom u iznosu od 100 DEM izraženoj u protuvrijednosti K, obračunatoj po srednjem tečaju NB Hrvatske, kaznit će se za prekršaj pravna osoba, ako:

- spriječi ili ometa komunalnog redara u vršenju nadzora,

- ako uskrati komunalnom redaru dati točne podatke ili druge materijalne dokaze potrebne za obavljanje nadzora ili da na uvid netočne podatke,

- ne postupi po izvršnom rješenju ili zaključku komunalnog redara.

Novčanom kaznom u iznosu od 50 DEM izraženoj u protuvrijednosti K kaznit će se za prekršaj, odgovorna osoba u pravnoj osobi ili fizička osoba za prekršaj iz prethodnog stavka.

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu objavom u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske, a primjenjuje se od dana donošenja.

Klasa: 363-04/94-01/14

Ur broj: 2108-01-94-01

Čabar, 22. srpnja 1994.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ČABRA

Predsjednik
Josip Antonello, v.r.

13.

Na temelju članka 25. stavak 6. Zakona o zdravstvenoj zaštiti i veterinarskoj djelatnosti (»Narodne novine« broj 52/91) i članka 25. Statuta Grada Čabar, Gradsko vijeće Grada Čabar, na sjednici održanoj 22. srpnja 1994. godine donosi

ODLUKU

o držanju pasa i načinu postupanja sa psima i mačkama lualicama

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se uvjeti i način držanja pasa, te način i postupanje s neregistriranim psima kao i sa psima i mačkama lualicama, a sve u cilju zaštite pasa i ljudi s kojima dolaze u dodir.

II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA PASA

Članak 2.

Na području Grada Čabra mogu se držati psi pod uvjetima i na način propisan ovom Odlukom.

Članak 3.

Gradani, poduzeća i organizacije, te druge pravne osobe, koji su vlasnici, korisnici ili držatelji pasa, dužni su se brinuti o njihovom zdravlju, osigurati im sklonište za zaštitu od nevremena i osigurati prehranu.

Članak 4.

Unutar gusto naseljenih stambenih naselja ne smije se držati pas koji stalnim lajanjem ili zavijanjem narušava mir.

Držatelj pasa dužan je osigurati da pas ne ometa utvrđeni kućni red i mir građana.

Članak 5.

Držatelj psa koji svog psa drži na neograđenom dvorištu ili vrtu mora svog psa držati na vezu.

Članak 6.

Držatelj psa koji svog psa drži u ograđenom ili u ograđenom prostoru zajedničkog dvorišta ili vrta mora na vidljivom mjestu staviti oznaku koja upozorava na psa.

Ako je pas vezan u dvorištu, lanac mora biti dug tri metra, a pseća kućica mora biti zaštićena odozdo i sa strane od vlage i hladnoće.

Gradski organ uprave nadležan za poslove komunalne inspekcije donijet će rješenje kojim se držatelju psa nalaže da postupi u skladu s odredbama stavka 1. i 2. ovog članka, a u slučaju nepostupanja prema rješenju naložit će uklanjanje psa.

Članak 7.

Izvan zatvorenog prostora (dvorišta, stana i sl.) pas se smije kretati samo pod stalnim nadzorom njegovog pratioca.

Psi se moraju voditi na uzici, a ako je pas agresivan, držatelj mu je dužan staviti brnjicu.

Članak 8.

Uvođenje psa u ugostiteljske objekte ili radnje moguće je ako se tome ne protivi vlasnik objekta ili radnje.

Članak 9.

Zabranjeno je uvođenje i boravak psa tamo gdje bi mogli ugroziti zdravlje ljudi i zdravstveno-higijenske uvjete (prodavaonice živežnih namirnica, škole, tržnice, dječja i sportska igrališta, dječje ustanove i sl.).

Članak 10.

Odredbe članka 8. i 9. ove Odluke ne odnose se na pse vodiče slijepih osoba.

Članak 11.

Pas se mora držati tako da ne ugrožava osobnu sigurnost građana.

Ako pas ozlijedi osobu, držatelj psa dužan je o tome odmah obavijestiti nadležni državni organ uprave za poslove veterinarske inspekcije i odvesti psa na pregled u Veterinarsku stanicu.

Članak 12.

Veterinarsko-zdravstveno-sanitarne mjere u svezi s držanjem psa obavlja Veterinarska stanica, o čemu izdaje odgovarajuća uvjerenja.

Članak 13.

Držatelj psa dužan je izvršiti cijepljenje psa protiv bjesnoće, svake godine, prema uputama Veterinarske stanice.

Vlasnici i korisnici psa, čiji pas tijekom godine navrší dva mjeseca, odnosno prijavljenog psa koji prije nije bio cijepljen protiv bjesnoće, moraju izvršiti cijepljenje psa protiv bjesnoće u roku od 14 dana od dana kada pas navrší dva mjeseca — odnosno od dana kada ga je prijavio.

Članak 14.

Psa oboljelog od bjesnoće, te psa koji je došao u dodir sa životinjama oboljelim ili sumnjivim da boluju od bjesnoće, ne smije se ubiti, već je držatelj psa dužan o tome obavijestiti nadležni državni organ uprave za veterinarstvo ili Veterinarsku stanicu i zatvoriti psa u posebnu prostoriju do veterinarskog pregleda, odvajajući ga tako od ljudi i drugih životinja.

Članak 15.

Držatelj psa snosi sve troškove naknade veterinarsko-zdravstvenog nadzora (pregled, cijepljenje i druge zaštitno-zdravstvene mjere).

Članak 16.

Vlasnik, korisnik i držatelj psa dužan je registrirati psa. Registrirati se može pas nad kojim su provedene veterinarsko - sanitarno — zdravstvene mjere.

Registrirani psi dobivaju pseću markicu koju moraju uvijek nositi na ogrlici.

Držatelj psa plaća naknadu Veterinarskoj stanici za registraciju psa.

Naknada se naplaćuje prilikom izvođenja preventivnih mjera (cijepljenje) i plaća se za tekuću godinu prema cjeniku Veterinarske stanice.

III. POSTUPANJE SA NEREGISTRIRANIM PSIMA I SA PSIMA I MAČKAMA LUTALICAMA

Članak 17.

Psi koji su neregistrirani, kao i psi i mačke koji lutaju bez nadzora, tamanit će se.

Uklanjanje neregistriranih pasa, pasa i mačaka lutilica, izvršit će veterinarski higijeničari, a u slučajevima njihove odsutnosti ili neorganiziranja, pripadnici Ministarstva unutrašnjih poslova i članovi lovačkih društava.

Članak 18.

Hvatanje i uklanjanje neregistriranih pasa, pasa i mačaka lutilica vršit će se na najprikladniji način.

Članak 19.

Naknadu troškova koji nastaju prilikom hvatanja i uklanjanja neregistriranih pasa, pasa i mačaka lutilica snosi njihov vlasnik — korisnik — držatelj ukoliko se utvrdi takav, a u protivnom se troškovi namiruju iz sredstava gradskog proračuna.

Članak 20.

Radi suzbijanja bjesnoće i drugih zaraznih bolesti utaminit će se na trošak vlasnika:

- psi i mačke koji se skitaju,
- psi koji nisu registrirani odnosno cijepljeni protiv bjesnoće.

IV. KAZNENE ODREDBE

Članak 21.

Novčanom kaznom u iznosu od 100 DEM u dinarskoj protuvrijednosti kaznit će se za prekršaj poduzeća i organizacije ako postupe suprotno odredbama ove Odluke.

Članak 22.

Novčanom kaznom od 50 DEM u dinarskoj protuvrijednosti kaznit će se za prekršaj fizička osoba — vlasnik — držatelj psa ako postupi suprotno odredbama ove Odluke.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u »Službenim novinama«.

Klasa: 021-05/94-01/24

Ur.broj: 2108-01-94-01

Čabar, 22. srpnja 1994.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ČABRA

Predsjednik
Josip Antonello, v.r.

14.

Temeljem članka 2. stavka 1. Zakona o prijevozu u međunarodnom prometu (»Narodne novine«, broj 53/91) te Naputka Ministarstva prometa i veza i župana Županije primorsko-goranske te članka 86. Statuta Grada Cabar, Gradsko vijeće, na sjednici održanoj dana 22. srpnja 1994. godine donijelo je

ODLUKU

o obvezi slovenskih prijevoznika na plaćanje komunalne naknade na graničnim prijelazima u Gradu Čabru

Članak 1.

Slovenskim prijevoznicima, kada svojim vozilima prelaze granične prijelaze u međunarodnom cestovnom prometu na području Grada Čabar naplaćuje se komunalna naknada u iznosu od 440 SIT.

Članak 2.

Komunalna naknada iz članka 1. ove Odluke prihod je Grada Čabar, koji se u cijelosti ustupa JKP »Čabranka« Čabar za ostvarenje Programске orijentacije Grada Čabar u izgradnji komunalne infrastrukture.

Članak 3.

JKP »Čabranka« Čabar obvezuje se izraditi institut naplate te isti prijaviti Carinskoj ispostavi i ovlaštenom špediteru na graničnim prijelazima u Gradu Čabar.

Članak 4.

Polugodišnje izvješće o provedbi ove Odluke JKP »Čabranka« Čabar podnosi Poglavarstvu i Gradskom vijeću Grada Čabar.

Grad Čabar podnosi izvješće Županu Županije primorsko-goranske.

Članak 5.

Po potrebi Poglavarstvo Grada Čabar dat će naputak glede provedbe ove Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 363-03/94-01/4
Ur. broj: 2108-01/94-01
Čabar, 22. srpnja 1994.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ČABAR

Predsjednik
Josip Antonello, v.r.

15.

Na temelju članka 25. i 36. Statuta Grada Čabra, Gradsko vijeće Grada Čabra, na sjednici održanoj 22. srpnja 1994., donosi

ODLUKU

o pravima vijećnika, članova Poglavarstva Grada Čabra i pročelnika Gradske uprave Čabar

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se prava vijećnika Gradskog vijeća Grada Čabra, prava članova Poglavarstva Grada

Čabra, pročelnika Odjela gradske uprave i drugih radnih tijela Gradskog vijeća na osobna primanja za obavljanje dužnosti.

Članak 2.

Dužnosnici iz članka 1. ove Odluke ostvaruju pravo na:

- dnevnice i putne troškove,
- plaću,
- druga prava u svezi s obavljanjem svojih dužnosti.

Članak 3.

Financijska sredstva za ostvarivanje ovih prava osiguravaju se u Proračunu Grada Čabra.

Članak 4.

Prava utvrđena ovom Odlukom osobe iz članka 1. ove Odluke ostvaruju za vrijeme na koje su izabrani ili imenovani odnosno za vrijeme dok obavljaju dužnosti.

II. NOVČANE NAKNADE I PLAĆE

Članak 5.

Vijećnici i članovi Poglavarstva primaju odgovarajuća osobna primanja koja im se priznaju i isplaćuju prema odredbama ove Odluke.

Gradonačelnik, članovi Poglavarstva, pročelnik Odjela gradske uprave i drugi dužnosnici koji prava iz radnog odnosa ostvaruju u Poglavarstvu odnosno Odjelu primaju za svoj rad plaću koja se isplaćuje mjesečno unatrag.

Vijećnici, članovi Poglavarstva i drugi dužnosnici koji volonterski obavljaju dužnosti imaju pravo na naknadu za izgublenu zaradu na temelju potvrde poduzeća odnosno poslodavca kod kojeg su zaposleni ukoliko su odsutni radi prisustvovanja sjednicama ili obavljanju drugih poslova Gradskog vijeća, njihovih tijela ili Poglavarstva.

Ukoliko je visina naknade sporna, ista se određuje prema visini jednodnevne zarade prosječne plaće u gospodarstvu Grada Čabar iz prethodnog mjeseca.

Članak 6.

Predsjednik Gradskog vijeća, potpredsjednik i vijećnici za svako prisustvovanje sjednici imaju pravo na punu dnevnicu prema odredbama Općeg kolektivnog ugovora za javne djelatnosti i javna poduzeća kao i pravo na putne troškove u visini javnog prijevoza.

Članak 7.

Članovima Poglavarstva određuju se koeficijenti za utvrđivanje njihove plaće ili naknade i to:

- | | |
|--|-------|
| 1. gradonačelnik | 5,00 |
| 2. tajnik Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i pročelnik Odjela gradske uprave | 3,40. |

Članak 8.

Članovi Poglavarstva i radnih tijela koji prava iz radnog odnosa ne ostvaruju u Poglavarstvu imaju pravo na punu dnevnicu za svako prisustvovanje sjednici.

Članak 9.

Predsjednicima Vijeća mjesnih odbora – volonterima pripada naknada u visini do 30% od osnovice koju je odredilo Gradsko poglavarstvo za plaće djelatnika Odjela gradske uprave.

Članak 10.

Dužnosnicima pripada naknada za prijevoz na posao i s posla u visini troškova javnog prijevoza na određenoj relaciji.

Članak 11.

Dužnosnicima pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora najmanje u visini utvrđenoj Općim kolektivnim ugovorom za javne djelatnosti i javna poduzeća (u daljnjem tekstu : kolektivni ugovor).

Članak 12.

Dužnosnicima upućenim na službeno putovanje u zemlji pripada naknada prijevoznih troškova, dnevnica i noćenja.

Troškovi noćenja, prema priloženom računu, priznaju se u punom iznosu za hotel »A« kategorije, a za više kategorije priznaju se troškovi hotela »A« kategorije u istom mjestu.

Dnevnice i putni troškovi za službeno putovanje u inozemstvo utvrđuje se po kriterijima za korisnike sredstava državnog proračuna.

Članak 13.

Puna dnevnicu se isplaćuje za svaka 24 sata provedena na putu kao i za vrijeme provedeno na putu preko 12 sati.

Pola dnevnice se isplaćuje za vrijeme provedeno na putu preko 8 do 12 sati.

Članak 14.

Dužnosnicima i vijećnicima pripada naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe u visini od 30% cijene goriva po prijednom kilometru.

Odobrenje iz prethodnog stavka daje predsjednik Gradskog vijeća, gradonačelnik ili tajnik.

Članak 15.

Nalog za službeno putovanje izdaje i potpisuje predsjednik Gradskog vijeća, gradonačelnik ili tajnik.

III. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 021-05/94-01/84.

Urbroj: 2108-01/94.

Čabar, 22. srpnja 1994.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ČABAR

Predsjednik
Josip Antonello, v. r.

16.

Na temelju članka 25. Statuta Grada Čabar, Gradsko vijeće, na sjednici održanoj 22. srpnja 1994. godine donosi

ODLUKU

o izmjeni i nadopuni Statuta Grada Čabar

I.

Članak 33. mijenja se i glasi

»Vijećnici Gradskog vijeća ne mogu imati imunitet«.

Klasa: 021-05/94-01/87.

Urbroj: 2108-01-94-1.

Čabar, 22. srpnja 1994.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ČABAR

Predsjednik

Josip Antonello, v. r.

17.

Na temelju članka 25. Statuta Grada Čabar, Gradsko vijeće, na sjednici održanoj 22. srpnja 1994. godine donosi

ODLUKU

o izmjeni i nadopuni Odluke o ustrojstvu gradske uprave Grada Čabar

I.

U članku 10. stavak 3. briše se

»rješavanje građanskih stanja, vođenje biračkih spiskova«.

U članku 13. riječ »inspektora« mijenja se u riječi »komunalnog redara«.

Klasa: 021-05/94-01/86.

Urbroj: 2108-01-94-1.

Čabar, 22. srpnja 1994.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ČABAR

Predsjednik

Josip Antonello, v. r.

18.

Na temelju članka 59. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine«, broj 90/92, 94/93 i 117/93) a u svezi primjene članaka 60. do 81. Statuta Grada Čabar, (»Službene novine« Županije primorsko-goranske, broj 11/94), Vijeće Grada Čabar utvrdilo je na sjednici od 22. srpnja 1994. godine

OSNOVE PRAVILA
Mjesnog odbora

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Mjesni odbor je oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Članak 2.

Mjesni odbor se osniva od strane građana – birača upisanih u popis birača na zboru (odnosno na mjesnim zborovima) građana u skladu sa Statutom i Odlukom o osnivanju mjesnih odbora.

Članak 3.

Područje i sjedište mjesnog odbora utvrđuje se Odlukom o osnivanju mjesnih odbora.

Mjesni odbor nije pravna osoba.

II. DJELOKRUG I OVLASTI ORGANA MJESNOG ODBORA

Članak 4.

Organi mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 5.

Vijeće mjesnog odbora broji 7 (sedam) članova (broj se utvrđuje u odnosu na broj stanovnika – tako da se na približno 150 stanovnika bira jedan član, ali vijeće ne može brojiti manje od 5 članova).

Zajedno sa članom vijeća mjesnog odbora izabire se i njegov zamjenik, za kojeg se posebno ne glasuje.

Članak 6.

Pravo predlaganja kandidata za člana vijeća mjesnog odbora i njegovog zamjenika ima najmanje 10 (deset) građana koji imaju biračko pravo s područja mjesnog odbora.

U prijedlogu kandidata navodi se ime i prezime, adresa i matični broj predloženog kandidata, te se prilaže njegova izjava da prihvaća kandidaturu.

Kandidate iz stavka 1. ovog članka mogu predlagati i registrirane političke stranke u Republici Hrvatskoj s organizacijama, ograncima ili sličnim oblicima organizacijskog ustroja koji imaju sjedište na području dosadašnjeg Grada Čabar.

Za kandidata koji je predložen na način iz prethodnog stavka, nije potrebno prikupljati potpise građana – birača.

Kandidat iz stavka 1. mora biti upisan u popis birača na području ovog mjesnog odbora.

Uz potpis birača građana koji predlažu kandidata za člana vijeća mjesnog odbora, navodi se njegovo ime i prezime, adresa i matični broj građanina – birača. Prijedlog za kandidate iz stavka 1. ovog članka dostavlja se najkasnije pet (5) dana prije dana održavanja zbora građana. Poglavarstvu Grada Čabar.

Članak 7.

Izborna komisija koja broji tri (3) člana izabranih neposredno javnim glasovanjem, na zboru građana – birača,

utvrđuje pravovaljano predložene kandidate za članove vijeća mjesnog odbora.

Listu predloženih kandidata utvrđenu na način u stavku 1. ovog članka, predsjednik Izborne komisije usmeno iznosi na zboru građana.

Članak 8.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se i opozivaju javnim glasovanjem.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se i opozivaju većinom glasova birača zbora građana.

Članak 8a.

Glasovanje se obavlja osobno. Predsjednik komisije ili od njega ovlašten član izborne komisije provjerava u popisu birača odnosno izvotka iz popisa birača da li je birač kojem se uručuje glasački listić upisan u popis birača.

Glasački se listić popunjava tako da se zaokruži redni broj kandidata za kojeg se glasuje.

Članak 8b.

Važećim se smatra onaj listić iz kojeg se na siguran i nedvojbjen način može utvrditi za kojeg je kandidata građanin – birač glasovao.

Nepotpuni glasački listić kao i tako popunjeni glasački listić da se ne može sa sigurnošću utvrditi za kojeg je kandidata birač glasovao, smatrat će se nevažećim.

Članak 8c.

Po završenom glasovanju izborna komisija će prema popisu birača utvrditi ukupan broj birača koji su glasovali te pristupa otvaranju glasačke kutije i prebrojavanju glasova.

Članak 8d.

Kad izborna komisija utvrdi rezultat glasovanja, u zapisnik o svom radu zabilježiti će broj birača prema popisu birača odnosno izvotku iz popisa birača, koliko je birača glasovalo i koliko je glasova dobio svaki od kandidata i koliko je glasačkih listića proglašeno nevažećim.

Zapisnik potpisuju svi članovi izborne komisije.

Izborni materijal i zapisnik o svome radu izborna komisija dostavlja predsjedniku vijeća mjesnog odbora.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora dužan je u roku od osam (8) dana od zadnjeg održanog mjesnog odbora dostaviti materijal iz prethodnog stavka Poglavarstvu Grada Čabar.

Članak 9.

Izabrani su kandidati koji su dobili najveći broj glasova birača koji su javno glasovali na zboru, redom koliko se članova vijeća bira na dijelu zbora građana odnosno zboru građana za područje odbora.

Ako dva ili više kandidata dobiju isti broj glasova, izbori se ponavljaju.

Članak 10.

Mandat člana vijeća mjesnog odbora traje četiri (4) godine.

Članak 11.

Zamjenik člana vijeća mjesnog odbora počinje obnašati dužnost člana vijeća nakon što je izabrani član dao ostavku vijeću mjesnog odbora na funkciju člana, promijenio mjesto prebivališta, ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest (6) mjeseci, neopravdano nije nazočan na sjednicama vijeća više od tri (3) puta ili je umro.

Odluku iz stavka 1. o početku obnašanja zamjenika člana dužnosti člana vijeća mjesnog odbora, donosi vijeće mjesnog odbora.

Članak 12.

Prijedlog za opoziv člana vijeća mjesnog odbora može podnijeti predsjedniku vijeća mjesnog odbora deset (10) građana na isti način koji je određen za predlaganje kandidata.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka konačnu odluku donosi vijeće mjesnog odbora.

Članak 14.

Vijeće mjesnog odbora može izglasati nepovjerenje predsjedniku vijeća.

Prijedlog za izglasavanje nepovjerenja predsjedniku mora biti obrazložen. Prijedlog za izglasavanje nepovjerenja može dati član vijeća, najmanje deset (10) članova – birača s područja mjesnog odbora, Poglavarstvo Grada i Gradsko vijeće Grada Čabra.

O prijedlogu se može glasovati javno ili, ako to vijeće odluči većinom glasova članova vijeća, tajno.

Prijedlog je prihvaćen ako se za izglasavanje nepovjerenja predsjedniku vijeća izjasni natpolovična većina članova vijeća.

Članak 15.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora odnosno gradonačelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga rada.

Predsjednik organizira rad vijeća, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Sjednice vijeća saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na osnovi zahtjeva Poglavarstva Grada Čabra ili 1/3 članova vijeća.

O radu na sjednici vijeća vodi se zapisnik.

Predsjednika u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje potpredsjednik vijeća.

Predsjednik vijeća dužnost obnaša volonterski.

Članak 16.

Vijeće mjesnog odbora utvrđuje jedinstveni program rada kojim se određuju zadaci organiziranih oblika mjesne samouprave osnovanih na području koje objedinjuje sjedište mjesnog odbora, određeno odlukom Poglavarstva Grada Čabra, poslovnik o svom radu, financijski plan te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, statutom i općim aktima Gradskog vijeća i Poglavarstva Grada.

Program rada, poslovnik i financijski plan iz stavka 1. ovog članka donosi se natpolovičnom većinom svih članova

vijeća mjesnog odbora.

Ostale odluke ili zaključke vijeća mjesnog odbora donose se većinom glasova nazočnih članova.

Poslovníkom o radu vijeća mjesnog odbora podrobnije se uređuje organiziranje rada vijeća i radnih tijela vijeća.

Članak 17.

Programom rada utvrđuju se zadaci osobito u pogledu:

- vođenja skrbi o uređenju područja,
- poboljšanja kvalitete stanovanja,
- potreba obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te lokalne infrastrukture,
- potreba stanovnika u djelokrugu brige o djeci, obrazovanju i odgoju, javnom zdravlju,
- zaštite okoliša,
- socijalne skrbi stanovnika,
- osiguranja potreba u kulturi, tehničkoj kulturi, tjelesnoj kulturi i športu.

Program se rada donosi najkasnije do 1. listopada tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Program iz prethodnog stavka dostavlja se Poglavarstvu Grada Čabra.

Poglavarstvo Grada Čabra utvrdit će koje će zadaće iz dostavljenog programa rada iz članka 16. ovih pravila, činiti sastavni dio planova Gradske samouprave odnosno koje poslove će povjeriti za obavljanje mjesnom odboru.

O zadaćama iz programa rada koje nisu preuzete na način utvrđen u stavku 4. ovog članka Poglavarstvo grada izvijestit će Vijeće mjesnog odbora.

Članak 18.

Mjesni odbor ima prihode od usluga, pomoći i dotacija koje ostvari od pravnih ili fizičkih osoba.

U gradskom proračunu može se predvidjeti i ustupanjem mjesnom odboru određenog dijela sredstava iz Proračuna Grada Čabra.

Poglavarstvo Grada Čabra će posebnom odlukom odrediti odnos rasporeda sredstava od pripadajuće komunalne naknade ostvarene na području mjesnog odbora za potrebe obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti utvrđenih programom rada.

Članak 19.

Vijeće mjesnog odbora radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja, može sazivati mjesne zborove građana.

Članak 20.

Mjesni zbor ima predsjednika i zamjenika koje biraju iz reda građana na području mjesnog odbora.

Predsjednik i zamjenik zbora građana biraju se javnim glasovanjem na zboru građana na vrijeme od 4 (četiri) godine.

Pravo predlaganja mandata za predsjednika i njegovog zamjenika zbora ima najmanje 30 (trideset) građana.

Za predsjednika i zamjenika zbora građana izabrani su kandidati koji dobiju natpolovičnu većinu glasova građana nazočnih na zboru na kojem se vrši njihov izbor.

Članak 21.

Vijeće mjesnog odbora može osnovati stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela osnivaju se odlukom kojom se utvrđuje njihov sastav i djelokrug.

U radnim tijelima razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi i poticaji koji se odnose na donošenje odluka i zaključaka vijeća mjesnog odbora ili koja su od utjecaja na život i rad građana.

Članak 22.

Predsjednik radnog tijela organizira rad tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Članak 23.

Obavljanje administrativnih i drugih poslova kao i poslovi prostor za potrebe rada mjesnog odbora, osigurava Poglavarstvo grada.

Članak 24.

Prostor za okupljanje građana za zadovoljavanje kulturnih i socijalnih potreba, a sukladno programu rada mjesnog odbora iz članka 16. ovih Pravila, osigurat će se prema Ugovoru o međusobnim pravima i obvezama i načinu korištenja istog prostora, Poglavarstvo Grada Čabra.

III. NADZOR I ZAŠTITA MJESNE SAMOUPRAVE

Članak 25.

Nadzor nad zakonitošću rada organa mjesnog odbora obavlja Poglavarstvo Grada Čabar.

Poglavarstvo Grada Čabar raspustit će vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši Statut grada ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 26.

U slučaju raspuštanja vijeća mjesnog odbora, Poglavarstvo Grada Čabar donosi odluku o sazivanju zbora građana na kojem će se birati novi članovi mjesnog odbora u roku od 30 (trideset) dana od dana raspuštanja vijeća.

Članak 27.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora dužan je u roku osam (8) dana od dana donošenja dostaviti gradonačelniku akte koje donese vijeće mjesnog odbora.

Gradonačelnik, ako utvrdi da su akti iz prethodnog stavka u suprotnosti sa Statutom, dužan je o tome obavijestiti Poglavarstvo Grada.

Članak 28.

Ako Poglavarstvo ocijeni da je akt u suprotnosti sa Statutom ili Odlukom o mjesnoj samoupravi, obustavit će izvršenje toga akta.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Osnove Pravila mjesnog odbora dostavljaju se vijeću mjesnog odbora.

Primjerak Pravila koji se nalazi kod Poglavarstva Grada Čabar smatra se izvornikom teksta Pravila.

Članak 30.

Izmjene i dopune Pravila donose se na isti način koji je propisan Statutom za njihovo donošenje odnosno drugim općim aktom.

Prijedlog za izmjenu i dopunu Pravila može dati vijeće mjesnog odbora i Poglavarstvo Grada Čabar.

Članak 31.

Pravila stupaju na snagu danom donošenja.

Klasa: 021-05/94-01/83

Urbroj: 2108-01-94-01

Čabar, 22. srpnja 1994.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ČABAR

Predsjednik
Josip Antonello, v.r.

19.

Temeljem članka 26. stavak 1. točka 6. Zakona o određivanju poslova iz samostalnog djelokruga jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine« broj 75/93), članka 28. stavak 1. Odluke o upravljanju grobljima i o uvjetima i načinu njihova korištenja (»Službene novine« broj 1/81, 24/83 i 22/86) i članka 25. Statuta Grada Čabar (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 11/94) Gradsko vijeće Grada Čabar, na sjednici održanoj 22. srpnja 1994. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK o visini naknade za korištenje grobnih mjesta na grobljima Grada Čabar

Članak 1.

Ovim Zaključkom uređuje se visina naknade za korištenje grobnih mjesta na grobljima Grada Čabar, način naplate i namjena prihoda.

Članak 2.

Godišnja naknada iz članka 1. ovog Zaključka iznosi 1 DEM za 1 m² uporabne površine, a obračunava se u Kunama po srednjem tečaju Narodne banke Hrvatske na dan uplate.

Članak 3.

Godišnju naknadu iz članka 2. ovog Zaključka obvezni su platiti svi korisnici grobnih mjesta.

Članak 4.

Visina naknade određuje se rješenjem prema kriteriju iz članka 2. ovog Zaključka.

Rješenje donosi upravljač groblja.

Članak 5.

Upravljač groblja na području Grada Čabar je JKP »Čabranka« Čabar.

Članak 6.

Naknada za korištenje grobnih mjesta prihod je Grada Čabar, a uplaćuje se u korist uplatnog računa upravljača groblja.

Članak 7.

Prihod ostvaren primjenom ovog Zaključka služi za realizaciju programske orijentacije Grada Čabar na izgradnji građevina na grobljima i uređenju groblja u Gradu Čabar.

Članak 8.

Godišnje izvješće o provedbi ovog Zaključka upravljač

grobljima podnosi Poglavarstvu Grada Čabar.

Članak 9.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 363-05/94-01/8
Urbroj: 2108-01-94-01
Čabar, 22. srpnja 1994.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ČABAR

Predsjednik
Josip Antonello, v.r.