

Grad Krk

17.

Na temelju članka 68. Zakona o financiranju lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine«, bro 117/93) i članka 26. Statuta Grada Krka (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 1/94), Gradsko vijeće Grada Krka, na sjednici održanoj 27. prosinca 1995. godine, donijelo je

ODLUKU o izmjeni Proračuna Grada Krka za 1995. godinu

Članak 1.

U Proračunu Grada Krka za 1995. godinu (»Službene A PRIHODI

novine« Županije primorsko-goranske, broj 22/95) članak 1. mijenja se i glasi:

»Proračun Grada Krka za 1995. godinu sadrži:
PRIHODE od 9.182,00 kn
RASHODE od 8.882.000,00 kn
NERASPOREĐENE PRIHODE
(tekuća proračunska sredstva) 300.000,00 kn

Članak 2.

U članku 2. Prihodi i rashodi Proračuna utvrđeni u Bilanci prihoda i rashoda za 1995. godinu, povećavaju se, odnosno smanjuju kako slijedi:

GRUPA	VRSTA PRIHODA	PLANIRANO 1995.	IZMJENA 1995.
1	2	3	4
	UKUPNI PRIHODI (I+II+III)	8.482.000,00	9.182.000,00
I.	TEKUĆI PRIHODI (1+2)	7.528.500,00	8.508.500,00
1.	POREZNI PRIHODI	3.937.000,00	4.088.000,00
000	POREZ NA DOHODAK I DOBIT	1.996.000,00	2.147.000,00
000-10-010	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	1.350.000,00	1.300,00
000-10-010	Porez na dohodak od fiz. osoba koje povremeno obavljaju djelatnost	100.000,00	100.000,00
000-10-010	Porez na plaću po osnovi povremenog rada	35.000,00	37.000,00
000-10-020	Porez na dohodak od obrta i slobodnih zanimanja	200.000,00	300.000,00
000-10-030	Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	1.000,00	10.000,00
000-10-050	Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	130.000,00	180.000,00
000-20-010	Porez na dobit poduzetnika	180.000,00	220.000,00
015	POREZ NA PROMET NEKRETNINA I PRAVA	1.501.000,00	1.501.000,00
015-10-010	Porez na kuće za odmor	600.000,00	600.000,00
015-20-010	Porez na promet nekretnina	900.000,00	900.000,00
015-30-010	Porez na korištenje javnih površina	1.000,00	1.000,00
020	POREZI NA PROMET PROIZVODA I USLUGA	440.000,00	440.000,00
020-20-010	Porez na tvrtku odnosno naziv	250.000,00	260.000,00
020-20-010	Porez na reklame	20.000,00	20.000,00
020-40-020	Porez na prired. igara na sreću	10.000,00	—
020-50-070	Porez na potrošnju	160.000,00	160.000,00
2.	NEPOREZNI PRIHODI	3.591.500,00	4.420.500,00
035	PRIHODI OD PODUZETNIČKIH AKTIVN. I IMOVINE	1.595.000,00	2.135.000,00
035-10-020	Povrati u proračun, refundacije, krediti	100.000,00	120.000,00
035-10-030	Prihodi po posebnim ugovorima (kablovsko-dist. sistem)	60.000,00	60.000,00
035-20-010	Najam poslovnog prostora	530.000,00	530.000,00
035-40-060	Prihod od zakupa poljoprivred. zemljišta u vlasništvu države	5.000,00	5.000,00
035-40-090	Naknade za upotrebu javnih gradskih površina	800.000,00	1.020.000,00
035-40-100	Naknada za upotrebu cesta koja		

	se plaća na traktorske priključke (nerazvrstane ceste)	100.000,00	400.000,00
040	ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE I NEGOSPODARSTVENA POPRATNA IMOVINA	236.000,00	288.500,00
040-20-040	Prihod od pristojbi ostvaren prodajom uprav, biljega	26.000,00	26.000,00
040-40-010	Gradske upravne pristojbe u gotovom novcu	10.000,00	7.500,00
040-40-030	Boravišna pristojba	200.000,00	255.000,00
045	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	1.300.500,00	1.560.000,00
045-10-090	Gradske novčane kazne i oduzeta imovinska korist	500,00	500,00
045-20-010	Komunalna naknada	200.000,00	235.000,00
045-20-010	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim propisima (ured. grad. zemlji.)	1.100.000,00	1.320.000,00
050	OSTALI NEPOREZNI PRIHODI	460.000,00	437.000,00
050-20-010	Posebna pristojba za postavljanje automata za zabavne igre	20.000,00	20.000,00
050-20-020	Ostali gradski prihodi	400.000,00	370.000,00
050-20-020	Ostale naknade utvrđene gradskom odlukom	40.000,00	47.000,00
II.	KAPITALNI PRIHODI	940.000,00	660.000,00
055	PRIHOD OD PRODAJE IMOVINE	940.000,00	660.000,00
055-10-020	Prihodi od prodaje nepokretnih i pokretnih stvari u vlasništvu grada	900.000,00	620.000,00
055-20-010	Prihodi od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo	40.000,00	40.000,00
III.	POTPORE	13.500,00	13.500,00
065	POTPORE	13.500,00	13.500,00
065-20-020	Kapitalne potpore iz sektora republičke vlade (knjižnica)	13.500,00	13.500,00

B IZDACI

Poz	GRUPA	VRSTA IZDATAKA	PLANIRANO 1995.	IZMJENA 1995.
1	2	3	4	5
		UKUPNI IZDACI (I + II + III)	8.482.000,00	9.182.000,00
	I.	TEKUĆI IZDACI	6.833.300,00	8.096.300,00
	100	IZDACI POSLOVANJA		
		Izdaci za zaposlene u gradskoj upravi	876.500,00	876.000,00
		Naknade vijećnicima	35.000,00	35.000,00
		Izdaci za materijal i usluge	1.082.800,00	1.113.100,00
		Održavanje opreme gradske uprave	66.500,00	66.500,00
		Održavanje objekata i opreme gradske imovine	2.683.000,00	3.732.900,00
	200	OSTALA DOBRA I USLUGE	587.361,00	675.900,00
	300	TEKUĆI TRANSFERI		
		Predškolski odgoj	400.000,00	400.000,00
		Udruženje građana i polit, organizacija	116.000,00	118.000,00
		Kultura	120.000,00	140.000,00
		Šport i tehnička kultura	170.000,00	190.000,00
		Ostali tekući transferi	596.139,00	638.900,00
	500	OSTALI TEKUĆI IZDACI	100.000,00	110.000,00
	II.	KAPITALNI IZDACI	1.633.700,00	1.070.700,00
	600	NABAVA STALNE KAPITALNE IMOVINE		
		Građevinsko zemljište	5.500,00	5.500,00

	Uredski namještaj i oprema	70.000,00	48.000,00
	Knjige u biblioteci i djela likovne umjetnosti	95.000,00	94.200,00
	Oprema komunalnog sustava	90.000,00	108.000,00
	Izgradnja javne rasvjete	502.000,00	501.500,00
	Ostalo	14.000,00	14.000,00
700	KAPITLANI TRANSFERI	857.200,00	299.500,00
III.	STALNA REZERVA	15.000,00	15.000,00

POSEBNI DIO PRORAČUNA - IZDACI

9.182.000,06 kn koji su iskazani po grupama računa i računima u Bilanci prihoda i rashoda, raspoređuju se po nosiocima, korisnicima i bližim namjenama u posebnom dijelu Proračuna.

Članak 3.

Članak 15. mijenja se i glasi »Rashodi u iznosu od

Poz	GRUPA	VRSTA IZDATAKA	PLANIRANO 1995.	IZMJENA 1995.
1	2	3	4	5
		RAZDJEL 1 IZDACI GRADSKJE UPRAVE	1.488.500,00	1.488.500,00
	100-10	IZDACI ZA ZAPOSLENE	876.500,00	876.000,00
1	100-10-010	Plaće namještenika	693.111,00	685.000,00
2	100-10-120	Naknade plaća	2.500,00	2.000,00
3	100-10-040	Doprinosi na plaće	136.889,00	145.000,00
4	100-10-050	Naknade troškova zaposlenima	44.000,00	44.000,00
	100-20	IZDACI ZA MATERIJAL, ENERGIJU, KOM. USL.	350.300,00	373.000,00
5	100-20-010	Izdaci za energiju	145.000,00	150.000,00
6	100-20-020	Uredski materijal	100.000,00	110.000,00
7	100-20-030	Komunikacije	17.000,00	17.000,00
8	100-20-040	Informiranje	28.600,00	34.000,00
9	100-20-050	Službena putovanja	15.700,00	15.500,00
10	100-20-060	Osiguranje	44.000,00	46.500,00
	100-30	TEKUĆE ODRŽAVANJE	66.500,00	66.500,00
11	100-30-010	Prijevozna sredstva	10.000,00	10.000,00
12	100-30-020	Oprema	48.000,00	48.000,00
13	100-30-030	Zgrada uprave	8.500,00	8.500,00
	200-40	FINANCIJSKI IZDACI	41.200,00	41.000,00
14	200-40-010	Platni promet	15.200,00	10.500,00
15	200-40-020	Kamate	15.000,00	6.000,00
16	200-40-040	Porez	11.000,00	24.500,00
	200-50	STATISTIČKA ISTRAŽIVANJA	7.000,00	7.000,00
17	200-50-020	Anketiranje stanovništva	5.000,00	5.000,00
18	200-50-040	Ostala statistička istraživanja	2.000,00	2.000,00
	200-80	OSTALI IZDACI	77.000,00	77.000,00
19	200-80-060	Stručna mišljenja i intelektualne usluge	77.000,00	77.000,00
»				
	600-30	NABAVKA NAMJEŠTAJA I OPREME	70.000,00	48.000,00
20	600-30-010	Namještaj i oprema	70.000,00	48.000,00
		RAZDJEL 2 IZDACI ZA POSEBNE NAMJENE	2.562.639,00	2.132.600,00
21	100-10-060	Naknade vijećnicima	20.000,00	20.000,00
22	100-10-060	Naknade članovima Poglavarstva	15.000,00	15.000,00
23	200-20-030	Programi u osnovnošk. obraz.	45.000,00	45.000,00
24	200-40-050	Protokol Grad. Pogl.	30.000,00	35.000,00
25	200-60-090	Turistička ambulanta	4.500,00	4.500,00
26	200-80-070	Tekuća rezerva	225.000,00	300.000,00
27	200-80-070	Mjesni odbori	20.000,00	20.000,00
	300	TRANSFERI	1.164.139,00	1.206.900,00

28	300-10-020	Dobrov. vatrog. društ.	10.000,00	10.000,00
29	300-10-090	Dječji vrtić	400.000,00	400.000,00
30	300-10-090	Program kultur. djel.	120.000,00	140.000,00
31	300-10-090	Program športa i tehničke kulture	170.000,00	190.000,00
32	300-10-120	HVIDRA	12.000,00	12.000,00
33	300-10-120	Crveni križ	35.000,00	35.000,00
34	300-10-120	Savez osoba oštećena sluha	6.000,00	6.000,00
35	300-10-120	Međuop. org. slijepih	6.000,00	6.000,00
36	300-10-120	Savez osoba oboljelih od distrof.	10.000,00	10.000,00
37	300-10-120	Civilni invalidi rata	6.000,00	6.000,00
38	300-10-120	Savez antifaš. boraca	6.000,00	6.000,00
39	300-10-120	Politič. strankama	25.000,00	27.000,00
40	300-10-130	Socijalni program	180.000,00	180.000,00
41	300-10-110	Zaštita kult. baštine	170.000,00	172.000,00
42	300-40-010	Turistička inspekcija	8.139,00	6.900,00
	500	OSTALI TEKUĆI TRANSFERI I POTPORE	100.000,00	110.000,00
43	500-10-060	Proslave i pokroviteljstva	100.000,00	110.000,00
	600	KAPITALNI IZDACI	95.000,00	94.200,00
44	600-60-030	Knjige u biblioteci	40.000,00	44.100,00
45	600-60-030	Djela likovnih umjet. i spom. kult.	55.000,00	50.100,00
	700	KAPITALNI TRANSFERI	844.000,00	282.000,00
46	700-30-100	Osnovna škola	719.000,00	145.000,00
47	700-30-100	Dječji vrtić	40.000,00	55.000,00
48	700-30-100	Srednja škola	60.000,00	60.000,00
49	700-30-020	Dom zdravlja	25.000,00	22.000,00
		RAZDJEL 3 IZDACI KOMUNALNOG SUSTAVA	4.292.861,00	5.409.900,00
	100-20	MATERIJAL, ENERGIJA, KOM. I OSTALE USLUGE	732.500,00	730.000,00
50	100-20-010	Elektr. energ. i voda	309.000,00	280.000,00
51	100-20-010	Čišćenje javnih povr. i odvoženje smeća	400.000,00	420.000,00
52	100-20-060	Osiguranje stamb. i posl. prostora	20.000,00	24.000,00
53	100-20-080	Unajmljivanje	3.500,00	6.000,00
	100-30	IZDACI ZA ODRŽAVANJE	2.560,000	3.607.000,00
54	100-30-040	Poslovne i stambene zgrade	290.000,00	350.000,00
55	100-30-040	Nerazvrstane ceste	420.000,00	565.000,00
56	100-30-060	Luke	55.000,00	57.000,00
57	100-30-070	Javne i zelene površ.	225.000,00	300.000,00
58	100-30-080	Javna rasvjeta	634.000,00	910.000,00
59	100-30-080	Objekti po mjesnim odborima	108.000,00	108.000,00
60	100-30-080	Plaže	55.000,00	53.000,00
61	100-30-080	Gradske zidine i trgovci	750.000,00	1.250.000,00
62	100-30-080	Priprema grad. zemljišta i planovi razv. kom. sustava	14.000,00	14.000,00
	200	TEKUĆI IZDACI	137.661,00	146.400,00
63	200-30-040	Ispitivanje vode	7.661,00	6.400,00
64	200-80-060	Intelektualne usluge	130.000,00	140.000,00
	300	TRANSFERI	238.000,00	280.000,00
65	300-40-030	Obveze po sukcesiji prema općinama	238.000,00	280.000,00
	600	NABAVA KAPITALNIH SREDSTAVA	611.500,00	629.000,00
66	600-10-010	Građevinsko zemljište	5.500,00	5.500,00
67	600-60-030	Oprema komunalnog sustava	90.000,00	108.000,00
68	600-70-030	Ostalo	14.000,00	14.000,00
69	600-80-050	Izgradnja javne rasvjete	502.000,00	501.500,00

70	700 700-10-080	KAPITALNI TRANSFERI JKPPonikve	13.200,00 13.200,00	17.500,00 17.500,00
71	100-20-060	RAZDJEL 4 KABLOVSKO DISTRIBUTIVNI SISTEM Osiguranje KDS-a	123.000,00 8.000,00	136.000,00 10.100,00
72	100-30-080	Održavanje KDS-a	115.000,00	125.900,00
73		SREDSTVA REZERVE	15.000,00	15.000,00
UKUPNO IZDACI (RAZDJEL 1+2+3+4+REZERVA)			8.482.000,00	9.182.000,00

Članak 3

Ove Izmjene Proračuna Grada Krka za 1995. godinu stupaju na snagu danom objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske, a primjenjuju se od 1. siječnja 1995. godine.

Klasa: 400-06/05-01/1
Urbroj: 2142-01-95-2
U Krku, 27. prosinca 1995.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRKA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Željko Velnić v. r.

18.

Na temelju članka 88a. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o športu (»Narodne novine«, broj 77/95) i članka 26. Statuta Grada Krka (»Službene novine« Županije primorsko-goranske, broj 1/94), Gradsko vijeće Grada Krka, na sjednici održanoj 27. prosinca 1995. godine, donosi

ODLUKU
o preuzimanju sportskih objekata i drugih nekretnina
u vlasništvo Grada Krka

Članak 1.

Grad Krk temeljem članka 88. Zakona o športu (»Narodne novine«, broj 60/92, 25/93, 11/94 i 77/95) stekao je vlasništvo na sportskim objektima i drugim nekretninama na kojima pravo korištenja imaju sportske organizacije.

Članak 2.

Temeljem prethodnog članka, ovom Odlukom preuzimaju se u vlasništvo Grada Krka:

1. Sportski centar »Josip Uravić—Pepi« u Krku, sa pripadajućim sportskim igralištima, objektima, zemljištem i svom infrastrukturom.

2. Sportski objekat sa cjelokupnim poslovnim prostorom s pripadajućim zemljištem i infrastrukturom na kojemu do sada imaju pravo korištenja:

- Jedriličarski klub »Plav« iz Krk.
- Ronilački klub »Bios« iz Krk.

Članak 3.

Grad Krk kao vlasnik objekata i nekretnina iz članka 2. ove Odluke obvezuje se preuzeti sve terete i obveze na tim sportskim objektima i nekretninama, a sredstva ostvarena sportskim i drugim djelatnostima, na sportskim objektima i drugim nekretninama koristiti će se za održavanje, opremanje, dogradnju i smanjivanje cijene korištenje, sportskih objekata te poboljšanje uvjeta obavljanja sportskih aktivnosti.

Članak 4.

Do preuzimanja, odnosno stjecanja vlasništva, na temelju zakona i ove odluke, sportske organizacije nastavljaju koristiti sportska objekte i druge nekretnine nakojhna, imaju pravo korištenja, ali ih ne mogu otuđiti.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 620-01/95-01/5
Urbroj: 2142/01-01-95-1
Krk, 27. prosinca 1995.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRKA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Željko Velnić, v. r.

19.

Na temelju članka 9. i 12. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (»Narodne novine«, broj 30/94) Skupštine Turističke zajednice otoka Krka, uz prethodnu suglasnost ministra turizma, na sjednici održanoj 05. prosinca 1995. godine, donijela je

STATUT

Turističke zajednice otoka Krka

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Za područje otoka Krka osniva se Turistička zajednica

otoka Krka, čije su članice Turističke zajednice općina: Baška, Dobrinj, Malinska, Omišalj, Punat, Vrbnik i Grad Krk, te turističke zajednice mjesta ako su osnovane.

Članak 2.

Turistička zajednica otoka Krka (u daljnjem tekstu: Zajednica) smatra se osnovanom danom stupanja na snagu ovog Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u upisnik Ministarstva turizma. Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

Članak 3.

Naziv Zajednice je: »Turistička zajednica otoka Krka«.

Skraćeni naziv Zajednice je: T.Z. otoka Krka.

Sjedište Zajednice je u Krku, Trg Sv. Kvirina 1.

Članak 4.

Zajednica ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem »Turistička zajednica otoka Krka-Krk« promjera 35 mm.

Žig Zajednice je četvrtastog oblika promjera 40 x 70 mm, a sadrži sjedište Zajednice, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datum primitka pismena.

Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice.

Članak 5.

Zajednica ima znak.

Znak se sastoji od: veliko srce pada u more i stvara val u logotipu »Krk«.

O promjeni sadržaja i oblika znaka odlučuje Turističko vijeće.

O načinu korištenja znaka odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 6.

Zajednicom upravljaju njezini članovi.

Članak 7.

Zajednica ima stručnu službu za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice (u daljnjem tekstu: Turistički ured).

Članak 8.

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 9.

Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti, a bez ostvarivanja neposredne dobiti.

II. ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 10.

Radi unapređivanja općih uvjeta boravka turista, promocije turističkog proizvoda područja Zajednice i razvoja

nja svijesti o važnosti i gospodarskim društvima i drugim učincima turizma, te potrebi i važnosti očuvanja i unapređivanja svih elemenata turističkog proizvoda područja Zajednice, a osobito zaštite okoliša, Zajednica ima, osobito, sljedeće zadaće:

— poticanje, očuvanje, unapređivanje i promicanje svih postojećih turističkih resursa i potencijala otoka Krka,

— suradnja i koordinacija s pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno i posredno uključene u turistički promet na razini otočkog gospodarskog ustroja radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provođenja plana razvoja turističke i ugostiteljske djelatnosti kao dijela cjelovitog gospodarskog razvoja otoka,

— poticanje i pomaganje razvoja turizma na području otoka,

— pružanje stručne i svake druge moguće pomoći turističkim zajednicama općina i Grada Krka u svim pitanjima važnim za njihovo djelovanje i razvoj,

— poticanje, koordinacija i ustrojavanje, gospodarskih, kulturnih, sportskih i drugih priredbi i događaja (manifestacija) značajnih za cijeli otok,

— izrada programa i planova promocije turističkog proizvoda na području otoka, vodeći računa o posebnostima svakog turističkog mjesta,

— utvrđivanje, ustrojavanje i provođenje svih radnji promocije turističkog proizvoda otoka sukladno osnovnim smjernicama Hrvatske turističke zajednice,

— dnevno prikupljanje i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu i svih drugih podataka bitnih za praćenje izvršenja postavljenih ciljeva i zadaća (zbirno izvješće općina i Grada Krka),

— izrada polugodišnjih i godišnjih izvješća, analiza i ocjena ostvarenja programa rada i financijskog plana Zajednice,

— obavljanje i drugih poslova koje joj povjere turističke zajednice općina, Grada, Županije i Hrvatska turistička zajednica.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 11.

Zajednica ima obvezatne i počasne članove.

1. Obvezatni članovi

Članak 12.

Obvezatni članovi Zajednice su turističke zajednice općina i Grada koje su osnovane na području otoka Krka, te turističke zajednice mjesta ako su osnovane.

Članak 13.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje prestankom rada Turističke zajednice općine ili Turističke zajednice grada, te turističke zajednice mjesta ako su osnovane.

2. Počasni članovi

Članak 14.

Počasnim članom Zajednice mogu biti imenovane domaće i strane fizičke osobe posebno zaslužne za razvoj i promicanje turizma na području Zajednice.

Odluku o imenovanju počasnog člana Zajednice do-

nosi Skupština Zajednice na prijedlog Turističkog vijeća.

Počasni članovi Zajednice, ne mogu birati niti biti birani u tijela Zajednice.

Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednica Skupštine Zajednice i skupovima što ih organizira Zajednica, bez prava odlučivanja.

3. Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

Članak 15.

Obvezatni članovi Zajednice imaju prava, obveze i odgovornosti da:

- biraju predstavnike tijela Zajednice,
- upravljaju poslovima Zajednice i putem svojih predstavnika i sudjeluju u radu Zajednice,
- daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,
- daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice,
- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje,
- usmjeravaju i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim manifestacijama (kulturnim, sportskim i drugim priredbama i događajima) značajnih za cijeli otok,
- sudjeluju u radu zajednice i manifestacijama koje ona organizira,
- potiču suradnju i koordinaciju s pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet na razini otočkog gospodarskog ustroja radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provođenja plana razvoja turističke i ugostiteljske djelatnosti kao dijela cjelovitog gospodarskog razvoja otoka,
- predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena,
- putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti, koja su od značenja za područje otoka,
- razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke,
- koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata,
- budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela i o materijalno — financijskom poslovanju,
- razvijaju međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Zajednice,
- daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadataka Zajednice,
- pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice.

Počasni članovi Zajednice imaju osobito prava iz stavka 1. alineje 3, 4, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 15. ovog članka.

IV. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 16.

Članovi Zajednice putem svojih predstavnika u tijelima Zajednice upravljaju njezinim radom i poslovima.

Članak 17.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština
2. Turističko vijeće
3. Nadzorni odbor
4. Predsjednik Zajednice

1. Skupština Zajednice

Članak 18.

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

Skupština Zajednice broji 29 predstavnika turističkih zajednica općina i Grada Krka.

Članak 19

Skupštinu Zajednice čine po pet predstavnika turističkih zajednica općina Baška, Malinska, Omišalj, Punat i Grad Krk, te po dva predstavnika turističkih zajednica općina Dobrinj i Vrbnik.

Članak 20.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice,
2. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća,
3. odlučuje o izboru i razrješenju članova Nadzornog odbora,
4. donosi godišnji program rada Zajednice,
5. donosi financijski plan i godišnje izvješće Zajednice,
6. imenuje i razrješava na prijedlog Turističkog vijeća i počasne članove Zajednice,
7. odnosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda,
8. donosi Poslovnik o radu Skupštine Zajednice,
9. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa,
10. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednice, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje,
11. prihvaća godišnje izvješće i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom,
12. bira predstavnike Zajednice u Sabor Hrvatske turističke zajednice.

Članak 21.

Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine. Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane Skupštine Zajednice,
- prestankom rada kod člana turističke zajednice općine ili grada,
- na osobni zahtjev.

Skupština Zajednice može opozvati člana Skupštine Zajednice ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

Novoizabranom članu. Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

Članak 22.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vi-

jeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

Članak 23.

Skupština Zajednice odlučuje o sjednicama. Redovna sjednica održava se jednom godišnje.

Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća, ili Nadzornog odbora ako se njihov broj smanji za više od 1/4,
- izbora predsjednika Zajednice,
- na zahtjev Nadzornog odbora, Turističkog vijeća, najmanje 1/10 članova Skupštine, direktora Turističkog ureda.

Podnosilac zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.

Ako u slučaju iz stavka 3. ovog članka predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, Skupštinu Zajednice mogu sazvati Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili 20% članova Skupštine.

Članak 24.

Skupština Zajednice pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine Zajednice.

Skupština Zajednice donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.

Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine Zajednice i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Skupštine uređuju se Poslovníkom.

2. Turističko vijeće

Članak 25.

Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice. Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

Članak 26.

Turističko vijeće Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice,
2. predlaže Skupštini osnovne smjernice i godišnji program rada i financijski plan Zajednice,
3. podnosi izvješće o izvršenju programa rada i financijskom poslovanju Zajednice,
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu,
5. donosi opće akte za Turistički ured, na prijedlog direktora Turističkog ureda,
6. imenuje i razrješava direktora Turističkog ureda,
7. utvrđuje prijedlog Statuta,
8. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština Zajednice,
9. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu s financijskim planom,
10. donosi opće akte koje ne donosi Skupština Zajednice,
11. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet,
12. donosi Poslovnik Turističkog vijeća,
13. odlučuje i obavlja druge poslove u okviru svog djelokruga.

Članak 27.

Turističko vijeće ima predsjednika i osam članova. Sedam članova Turističkog vijeća bira Skupština Zajednice

na način da Turistička zajednica Grada Krka i Turistička zajednica Općine Baška, Dobrinja, Malinske, Omišlja, Punta i Vrbnika, predlažu po jednog člana u Turističko vijeće, a jednog člana delegira Županijska gospodarska komora.

Članak 28.

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- opozivom od strane Skupštine Zajednice,
- opozivom od strane Županije gospodarske komore,
- na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća može biti opozvan ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo delegira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 29.

Turističko vijeće radi na sjednicama.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti predsjednika Zajednice, sjednicu Turističkog vijeća saziva i predsjedava član Turističkog vijeća kojeg Vijeće odredi.

Članak 30.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovice članova Vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Članak 31.

Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasanjem.

Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasanjem.

Način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Turističkog vijeća uređuju se Poslovníkom.

3. Nadzorni odbor

Članak 32.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice i ima tri člana.

U Nadzorni odbor Turističke zajednice dva člana bira Skupština Zajednice, a jednog člana delegira Koordinacija gradonačelnika i općinskih načelnika otoka Krka.

Nadzorni odbor iz redova svojih članova bira predsjednika i njegovog zamjenika.

Član Nadzornog odbora ne može biti član Turističkog vijeća.

Članak 33.

Nadzorni odbor nadzire:

1. vođenje poslova Zajednice,
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje

sredstvima Zajednice,

3. izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor najmanje jednom godišnje podnosi pismeno izvješće Skupštini Zajednice i Turističkom vijeću.

Članak 34.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i rukovodi njenim radom predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjednika.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova Odbora, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Članak 35.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane tijela koje ga je izabralo, odnosno imenovalo,
- na osobni zahtjev.

Član Nadzornog odbora može biti opozvan ako svoju dužnost u nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Statutom i aktima tijela Zajednice.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kojem je mandat prestao na temelju stavka 2. ovog članka nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

4. Predsjednik Zajednice

Članak 36.

Predsjednika Zajednice bira i razrješava Skupština Zajednice na prijedlog Koordinacije gradonačelnika i općinskih načelnika otoka Krka, a u suradnji sa Županijskim poglavarstvom.

Mandat predsjednika Zajednice traje četiri godine.

Predsjednik Zajednice za svoj rad odgovara Skupštini Zajednice.

Članak 37.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu,
- saziva i predsjedava Skupštini Zajednice,
- saziva i predsjedava Turističkom vijeću,
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice,
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice,
- pokreće i brine o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
- brine se o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Članak 38.

U slučaju odsutnosti predsjednika Zajednice Skupštinu

zajednice saziva i predsjedava najstariji član Skupštine.

5. Radna tijela

Članak 39.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati stalna ili privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet* komisiju i si.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad toga tijela:

V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 40.

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turističkog ureda.

Direktor Turističkog ureda može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

* Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

Punomoć iz stavka 2. ovog članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

VI. TURISTIČKI URED

Članak 41.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice osniva se Turistički ured.

Sjedište Turističkog ureda je u sjedištu Zajednice.

Članak 42.

Odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora Ureda.

Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogućnosti za stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršavanje zadaća Zajednice.

Članak 43.

Turistički ured obavlja osobito ove poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice,
- obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
- daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Članak 44.

Na pravni status zaposlenih u Turističkom uredu, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Radnici zaposleni u Turističkom uredu moraju ispunjavati i posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Članak 45.

Turistički ured ima direktora.

Direktor Turističkog ureda na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće.

Direktor se imenuje na četiri godine i može biti ponovno imenovan.

Direktor mora ispunjavati uvjete koje propisuje ministar turizma.

Članak 46.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja direktora na temelju ponovljenog natječaja Turističko vijeće imenovati će vršitelja dužnosti, ali najduže šest mjeseci.

Vršitelj dužnosti ima prava, obveze i odgovornosti direktora Turističkog ureda.

Članak 47.

Direktora Turističkog ureda, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće iz redova Vijeća.

Osoba koja zamjenjuje direktora Turističkog ureda ima prava i dužnosti direktora.

Članak 48.

Direktor Turističkog ureda organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice.

Direktor za svoj rad odgovoran je Turističkom vijeću i predsjedniku zajednice.

Direktor ne može biti član Turističkog vijeća.

Direktor Turističkog ureda:

- provodi odluke Turističkog vijeća,
- organizira izvršavanje zadaća Zajednice,
- zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
- zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici,
- usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu sa odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,
- odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkom uredu i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta te o prestanku rada u skladu sa aktom o ustrojstvu i sistematizaciji Turističkog ureda,
- upozorava radnike Turističkog ureda i tijela Zajednice na zakonitosti njihovih odluka,
- odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korište-

nju sredstava reprezentacije,

— predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističkog ureda,

— odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice,

— potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,

— priprema, zajedno s predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,

— podnosi Turističkom vijeću izvješće o svom radu i o radu Turističkog ureda, te predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turističkog ureda,

— obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 49.

Direktor Turističkog ureda može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan:

1. na osobni zahtjev,
 2. ako zbog neizvršavanja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje tih zadataka bilo otežano,
 3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,
 4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupa protivno tim odlukama.
- Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora Turističkog ureda mogu podnijeti Skupština Zajednice i Nadzorni odbor.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje razmatra i ispituje navode prijedloga komisija koju imenuje Turističko vijeće iz redova članova Zajednice.

Prije donošenja odluke o razrješenju, direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Odluku o razrješenju direktora Turističkog ureda donosi Turističko vijeće glasovanjem.

U slučaju razrješenja direktora Turističkog ureda Turističko vijeće imenovati će vršitelja dužnosti direktora i raspisati će natječaj za direktora najkasnije u roku 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

VII. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 50.

Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

Predsjednik Zajednice i direktor Turističkog ureda osobno su odgovorni za zakonito, savjesno i sturčno obavljanje dužnosti i zadataka koje im je utvrdilo tijelo koje ih je izabralo ili imenovalo.

VIII. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 51.

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno — u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 52.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 53.

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada i financijski plan.

Članak 54.

Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana Zajednice utvrđuje Turističko vijeće i podnosi ga Skupštini Zajednice, do kraja studenog tekuće godine za sljedeću poslovnu godinu.

Zajednica dostavlja prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana Zajednice za sljedeću poslovnu godinu Hrvatskoj turističkoj zajednici.

Članak 55.

Godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice sadrže pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje.

Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana Zajednica obavezno dostavlja na razmatranje članovima Skupštine Zajednice 15 dana prije održavanja sjednice na kojoj se donose.

Članak 56.

Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada i godišnji financijski plan.

Izmjene iz st. 1. ovog članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada i godišnjeg financijskog plana.

Članak 57.

Za izvršenje programa rada i godišnjeg financijskog plana odgovorno je Turističko vijeće.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je direktor Turističkog ureda.

Članak 58.

Turističko vijeće dužno je Skupštini Zajednice podnijeti financijsko izvješće u roku koje ono odredi.

Članak 59.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu Turističko vijeće podnosi Skupštini Zajednice do kraja veljače.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini Zajednice.

Godišnje financijsko izvješće Zajednica dostavlja Hrvatskoj turističkoj zajednici.

Članak 60.

Zajednica ostvaruje prihode iz sljedećih izvora:

1. priloga turističkih zajednica iz članka 1. ovog Statuta,

2. priloga Hrvatske turističke zajednice,
3. proračuna Županije primorsko-goranske,
4. zajmova,
5. dragovoljnih priloga.

Pored izvora iz st. 1. ovog članka, poslovanje ili pojedine aktivnosti Zajednice mogu se financirati i dodatnim sredstvima koja osiguravaju njihovi članovi i zainteresirane pravne i fizičke osobe.

Članak 61.

U financijskom planu Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz financijskog plana Zajednice.

Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće.

Članak 62.

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro-računu.

Članak 63.

Višak prihoda na rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja i unapređenja turističkog područja Zajednice.

Članak 64.

Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine zajednice, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

IX. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 65.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, objavom na oglasnoj ploči Zajednice odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 66.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

X. POSLOVNA TAJNA

Članak 67.

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kako i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

Članak 72.

Statut donosi uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Članak 73.

Opći akti Turističkog ureda su:

- o ustrojstvu,
- o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih,
- o obračunu i isplati plaća, naknadi plaća i ostalim materijalnim pravima radnika,
- drugi akti utvrđeni Statutom ili odlukom Turističkog vijeća.

Članak 74.

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine Zajednice.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

Članak 75.

Statut Zajednice objavljuje se u Službenom glasilu Županije.

Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice, a opći akti Turističkog ureda na oglasnoj ploči Ureda.

Opći akti zajednice stupaju na snagu danom oglašavanja.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 76.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objave u Službenom glasilu Županije primorsko-goranske.

Krk, 5. prosinca 1995.

Predsjednik
Nedjeljko Pinezić, v. r.

XI. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 68.

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitete čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XII. PRESTANAK RADA ZAJEDNICE

Članak 69.

Zajednica prestaje:

1. odlukom osnivača o prestanku Zajednice,
2. odlukom nadležnog upravnog tijela o prestanku Zajednice.

Odluka osnivača o prestanku postojanja Zajednice pravovaljana je ako je donesena dvotrećinskom većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

Nadležna upravna tijela donijet će odluku o prestanku Zajednice: ako Zajednica djeluje suprotno odredbama Zakona i ovog Statuta ili ukoliko ne ispunjava zadatke zbog kojih je osnovana; ako je od održavanja Skupštine Zajednice preteklo dvostruko više vremena od vremena utvrđenog čl. 23. ovog Statuta za održavanje Skupštine Zajednice.

Članak 70.

Odlukom o prestanku postojanja Zajednice utvrdit će se podjela imovine Zajednice. Imovina se dijeli razmjerno visini udjela članova u prihodima Zajednice.

XIII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 71.

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici).

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti s zakonom i drugim propisima.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština Zajednice svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.