

Grad Novi Vinodolski -

35.

Temeljem članka 55. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine« broj 117/93), članka 1-21. Zakona o proračunu (»Narodne novine« RH broj 92/94), te članka 34. Statuta Grada Novog Vinodolskog (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 12/93, 2/94, 6/94 i 29/94) Gradsko vijeće Grada Novog Vinodolskog, na 26. sjednici održanoj 6. prosinca 1995. donijelo je

PRORAČUN

Grada Novog Vinodolskog za 1996. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Grada Novog Vinodolskog za 1996. godinu sadrži:

BILANCA PRIHODA I RASHODA

A. PRIHODI

Skupina	Podskupina	NAZIV RAČUNA (konta)	Izmjene i dopune Proračuna za 1995.	Proračun za 1996.	Proračun za 1997.	Proračun za 1998.
1	2	3	4	5	6	7
		Ukupni prihodi i potpore (I + II + III)	8.659.000,00	14.055.000,00	12.565.000,00	13.525.000,00
I.		Tekući prihodi (I+2)	8.509.000,00	11.260.000,00	11.465.000,00	11.895.000,00
1		Prihodi od poreza	3.952.000,00	4.230.000,00	4.740.000,00	4.890.000,00
(XX)		Porez na dobit i na dohodak	1.712.000,00	1.750.000,00	1.920.000,00	2.070.000,00
	10	Porez na dohodak	1.672.000,00	1.720.000,00	1.870.000,00	2.020.000,00
	20	Porez na dobit	40.000,00	30.000,00	50.000,00	50.000,00
015		Porez na imovinu	1.900.000,00	2.100.000,00	2.400.000,00	2.400.000,00
020		Porez na posebne usluge	340.000,00	380.000,00	420.000,00	420.000,00
2		Neporezni prihodi	4.707.000,00	9.825.000,00	7.825.000,00	8.635.000,00
035		Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine	410.000,00	410.000,00	510.000,00	510.000,00
040		Administrativne i upravne pristojbe	7.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
045		Prihodi po posebnim propisima	500.000,00	2.200.000,00	540.000,00	650.000,00
050		Ostali neporezni prihodi	3.490.000,00	4.060.000,00	5.340.000,00	5.610.000,00
II.		Kapitalni prihodi	150.000,00	2.795.000,00	1.100.000,00	1.630.000,00
055		Prihodi od imovine	150.000,00	2.795.000,00	1.100.000,00	1.630.000,00
III.		Potpore	150.000,00	350.000,00	320.000,00	220.000,00
065	10	Tekuće potpore	150.000,00	100.000,00	250.000,00	150.000,00
065	20	Kapitalne potpore	-	250.000,00	70.000,00	70.000,00

B. IZDACI

1	2	3	4	5	6	7
		Ukupni izdaci (I + II)	8.650.000,00	14.055.000,00	12.565.000,00	13.525.000,00
I.		Tekući izdaci	6.165.000,00	8.045.000,00	8.265.000,00	9.080.000,00
100		Izdaci poslovanja	3.452.000,00	3.860.000,00	3.980.000,00	4.365.000,00
	10	Izdaci za zaposlene i Gradsko vijeće	1.702.000,00	1.838.000,00	1.883.000,00	1.948.000,00
	20	Izdaci za materijal, energiju, usluge	1.523.000,00	1.653.000,00	1.680.000,00	1.985.000,00
	30	Izdaci za tekuće održavanje	227.000,00	369.000,00	417.000,00	432.000,00
200		Tekući vanjski izdaci za mat. i usluge	522.000,00	615.000,00	610.000,00	635.000,00
	30	Izdaci za čuvanje čovjekove okoline	70.000,00	80.000,00	80.000,00	90.000,00
	40	Financijski izdaci	412.000,00	465.000,00	440.000,00	445.000,00

	Bilanca prihoda i rashoda	Račun financiranja	Ukupno
Prihodi	14.055.000,00	1.052.000,00	15.107.000,00
Rashodi	14.055.000,00	400.000,00	14.455.000,00
Razlika	-	-	652.000,00

Članak 2.

U stalnu proračunsku rezervu izdvojiti će se svota od 100.000,00 kuna.

Članak 3.

Prihodi i rashodi Proračuna po grupama i računima utvrđuju se u Bilanci prihoda i rashoda Proračuna koja glasi:

80	Ostali nespomenuti izdaci	40.000,00	70.000,00	90.000,00	100.000,00
300	Tekući transferi	1.876.000,00	3.160.000,00	3.155.000,00	3.460.000,00
10	Tekući transferi grad. kuć. i nefin. org.	373.000,00	1.245.000,00	1.130.000,00	1.355.000,00
40	Tekući transferi drugim drž. razinama	63.000,00	135.000,00	145.000,00	165.000,00
50	Tekući transferi na gradskoj razini	1.380.000,00	1.710.000,00	1.780.000,00	1.840.000,00
60	Tekući transferi finan. instituc.	60.000,00	70.000,00	100.000,00	100.000,00
500	Ostali tekući transferi i potpore	315.000,00	410.000,00	520.000,00	620.000,00
10	Ostali transferi	315.000,00	410.000,00	520.000,00	620.000,00
II.	Kapitalni izdaci				
600	Nabavka kapitalnih sredstava	1.130.000,00	1.210.000,00	1.550.000,00	1.750.000,00
10	Zemljišta i ostala mat. imovina	280.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
20	Građevinski objekti	38.000,00	200.000,00	400.000,00	600.000,00
30	Uredski namještaj	192.000,00	170.000,00	150.000,00	150.000,00
50	Ostala oprema u gradskom vlasništvu	410.000,00	40.000,00	200.000,00	200.000,00
70	Osnivački izdaci (teh. dok.)	210.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00
75	Zalihe materijala	5.000,00	* 10.000,00	50.000,00	50.000,00
80	Izgradnja kapitalnih objekata	229.000,00	3.300.000,00	1.400.000,00	1.355.000,00
90	Investicijsko održavanje	670.000,00	1.020.000,00	860.000,00	870.000,00
700	Kapitalni transferi	460.000,00	470.000,00	400.000,00	380.000,00
10	Kapitalni transferi grad. i kuć. i nefin. org.	440.000,00	450.000,00		
40	Kapitalni transferi ostalim drž. raz.	20.000,00	20.000,00	40.000,00	40.000,00
III.	Račun financiranja				
900	Zajmovi				
I.	10. Zajmovi	1.557.000,00	1.052.000,00	652.000,00	300.000,00
II.	10-ICI Otplata	505.000,00	400.000,00	352.000,00	300.000,00

II. Posebni dio

Članak 4.

Izdaci Proračuna u svoti od 14.055.000,00 kuna raspore-

đuju se po korisnicima, te potanjim namjenama u posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

Red- ni broj	Bfoj računa (konta)	Naziv računa (konta)	Izmjene i dopune proračuna za 1995.	Proračuna za 1996.	Proračuna za 1997.	Proračuna za 1998.
1	2	3	4	5	6	7
I.	Prihodi		8.659.000,00	14.055.000,00	12.565.000,00	13.525.000,00
000		Prihodi od poreza	3.952.000,00	4.230.000,00	4.740.000,00	4.890.000,00
	000-10	Porezi na dohodak	1.672.000,00	1.720.000,00	1.870.000,00	2.020.000,00
	1.000-10-010-10	Porezi i prirezi na dohodak od nesamos. rada	1.300.000,00	1.300.000,00	1.400.000,00	1.500.000,00
2.	000-10-010-20	Porez na dohodak fiz. osoba koje povr. obavljaju usluge	110.000,00	140.000,00	120.000,00	130.000,00
3.	000-10-020-10	Porez na obrt i slob. zanimanja	150.000,00	150.000,00	160.000,00	180.000,00
4.	000-10-020-20	Porez na dohodak od poljopr. i šumarstva	2.000,00	10.000,00	20.000,00	30.000,00
5.	000-10-030-10	Porez na dohodak od imov. i imov. prava	10.000,00	10.000,00	20.000,00	- 30.000,00
6.	000-10-040-10	Torez na dobitke od igara na sreću	—			
7.	000-10-050,lp	Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	80.000,00	80.000,00	100.000,00	100.000,00
8.	000-10-050-20	Prirrez na porez na dohodak	—			

9.	200-10-050-30	Porez na doh. za povr. rada - turist, djel.	20.000,00	30.000,00	50.000,00	50.000,00
	000-20	Porezi na dobit	40.000,00	30.000,00	50.000,00	50.000,00
10.	000-20-010-10	Porez na dobit poduzetnika	40.000,00	30.000,00	50.000,00	50.000,00
11.	000-20-020-20	Porez za dobit u mj. paušal, iznosu od igara na sreću u igračnici ili automat klubu	—			
	015-10	Porezi na promet nekretnina i prava	1.900.000,00	2.100.000,00	2.400.000,00	2.400.000,00
12.	015-10-010	Porez na kuće za odmor	1.000.000,00	1.100.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00
13.	015-20-010	Porez na nasljedstva i darove				
14.	015-30-010	Ostali porezi				
15.	015-40-010	Porez na promet nekretnina	900.000,00	1.000.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00
16.	015-30-010	Porez na korištenje javnih površina	—			
	020	Porezi na posebne usluge	340.000,00	380.000,00	420.000,00	420.000,00
17.	020-20-010	Porez na tvrtku, naziv	180.000,00	180.000,00	200.000,00	200.000,00
18.	020-20-020	Porez na reklame	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
19.	020-50-070	Porez na potrošnju	150.000,00	180.000,00	200.000,00	200.000,00
		Neporezni prihodi	4.707.000,00	9.825.000,00	7.825.000,00	8.635.000,00
1.	035-10-010	Prihodi od kamata	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
2.	035-40-060	Prihodi od zakupa poljop. zemlj. u vlasništvu države	—			
3.	035-40-090	Naknada za upotrebu javnih gradskih površina (terase, kiosci, šandovi)	400.000,00	400.000,00	500.000,00	500.000,00
		Administrativne pristojbe	7.000,00	10.000,00	15.000,00	15.000,00
4.	040-20-040	Prihodi od pristojbi ostvreni prod. javnih biljega	5.000,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00
5.	040-40-010	Gradske upravne pristojbe u u gotovom novcu	2.000,00	5.000,00	10.000,00	5.000,00
6.	040-40-020	Ostale gradske pristojbe u u gotovom novcu				
7.	045-10-090-20	Gradske novčane kazne Gradske novčane kazne koje izriče porezna ispost.				
8.	045-20-010	Komunalni doprinosi i druge naknade	500.000,00	2.200.000,00	540.000,00	650.000,00
		Gradske naknade	3.020.000,00	3.660.000,00	4.740.000,00	4.960.000,00
9.	050-20-000	Posebna pristojba za post. automata za zabavne igre i ostvarenje zab. kluba jedn. ig.	20.000,00	20.000,00	20.000,00	30.000,00
10.	050-20-020	Naknade za uporabu cesta za traktore	100.000,00	70.000,00	80.000,00	80.000,00
11.	050-20-010	Komunalna naknada	2.200.000,00	3.140.000,00	4.100.000,00	4.200.000,00
12.	050-20-030	Šumski doprinos	300.000,00	300.000,00	400.000,00	500.000,00
13.	050-20-040	Pomorsko dobro	300.000,00	30.000,00	40.000,00	50.000,00

14.	050-20-050	Prihodi od najma poslovnog prostora	100.000,00	100.000,00	100.000,00	10.000,00
15.	050-20-060	Prihodi od koncesija	-			
16.	050-30-010	Prihodi od stanarine i zajed. održavanja	300.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
17.	050-40-010	Boravišne pristojbe	120.000,00	200.000,00	400.000,00	450.000,00
18.	050-40-020	Prihodi od vlastite djelatnosti				
19.	050-40-030	Prihodi po posebnim ugovorima	50.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
II.	KAPTALNI PRIHODI		150.000,00	2.795.000,00	1.100.000,00	1.630.000,00
20.	055-10-010	Prihodi od prodaje poljop. zemljišta u vlasništvu države		20.000,00	20.000,00	30.000,00
21.	055-20-010	Prihodi od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo	150.000,00	60.000,00	80.000,00	100.000,00
22.	055-30-010	Prihodi od prodaje prometnih vozila	\	15.000,00		
23.	055-30-020	Prihodi od prodaje nepokretnih i pokretnih stvari - ostali kapitalni prihodi		2.700.000,00	1.000.000,00	1.500.000,00
III.	POTREBE		150.000,00	350.000,00	320.000,00	220.000,00
24.	065-10-010	Potpore tekuće iz inozemstva	90.000,00	-	-	- <
25.	065-10-020	Potpore kapitalne iz inozemstva		200.000,00	200.000,00	100.000,00
26.	065-20-010	Potpore tekuće iz tuzemstva		50.000,00	20.000,00	20.000,00
27.	065-20-020	Potpore kapitalne iz tuzemstva		50.000,00	50.000,00	50.000,00
28.	065-30-010	Dotacije	60.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
I	IZDACI		8.659.000,00	14.055.000,00	12.565.000,00	13.525.000,00
1.	Poslovanja 100-10-010-10	Osnovne bruto plaće	1.200.000,00	1.250.000,00	1.300.000,00	1.350.000,00
2.	100-10-010-20	Naknade plaća	50.000,00	52.000,00	54.000,00	56.000,00
3.	100-10-010-30	Doprinosi na plaće	250.000,00	260.000,00	270.000,00	280.000,00
4.	100-10-030-00	Naknada vijećnicima i članovima Poglavarstva	150.000,00	200.000,00	210.000,00	215.000,00
		Naknade troškova zaposlenima	52.000,00	76.000,00	49.000,00	47.000,00
5.	100-10-050-35	Naknada učenicima i studentima za vrijeme prakse				
6.	100-10-050-45	Naknada troškova za uporabu vlastitog automobila	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
7.	100-10-050-55	Naknada troškova za neiskorišteni godišnji odmor	20.000,00	30.000,00	-	-
8.	100-10-050-65	Naknada troškova za put s posla i na posao	15.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
9.	100-10-050-75	Naknada zbog odlaska u mirovinu				
10.	100-10-050-85	Naknada za jubilarne nagrade	2.000,00	6.000,00	5.000,00	7.000,00
11.	100-10-050-95	Naknada za slučaj smrti člana uže obitelji		5.000,00	9.000,00	5.000,00
	100-20-010	Izdaci za materijal, energiju, kom. i ostal. usluge	941.000,00	923.000,00	1.020.000,00	1.140.000,00

12.	100-20-010-15	Izdaci za električnu energiju	30.000,00	30.000,00	40.000,00	50.000,00
13.	100-20-010-16	Izdaci za javnu rasvjetu	420.000,00	420.000,00	450.000,00	500.000,00
li!	100-20-010-17	Izdaci za održavanje javnih površina	400.000,00	400.000,00	450.000,00	500.000,00
IŠ!	100-20-010-35	Izdaci za vodu	4.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
16.	100-20-010-45	Izdaci za motorni benzin	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
17.	100-20-010-55	Izdaci za dizelsko gorivo, lož ulje	25.000,00	25.000,00	30.000,00	30.000,00
18.	100-20-010-65	Izdaci za dimnjačarske usluge	35.000,00	20.000,00	20.000,00	30.000,00
19.	100-20-010-75	Izdaci za usluge čuvanja imovine				
20.	100-20-010-85	Izdaci za odvoz smeća	2.000,00	3.000,00	5.000,00	5.000,00
21.	100-20-010-95	Ostale komunalne usluge	10.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	100-20-020	Uredski materijal	130.000,00	230.000,00	260.000,00	360.000,00
22.	100-20-020-15	Izdaci za obrasce, olovke, nalivpera i si	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
23.	100-20-020-25	Izdaci za pišalice potrepštine	10.000,00	20.000,00	30.000,00	30.000,00
24.	100-20-020-35	Izdaci za kompjuterski papir	20.000,00	30.000,00	40.000,00	40.000,00
25.	100-20-020-45	Izdaci za bilježnice i drugi uredski materijal	10.000,00	20.000,00	30.000,00	30.000,00
			80.000,00	150.000,00	150.000,00	250.000,00
26.	100-20-020-55	Izdaci za druge oblike materijala	60.000,00	70.000,00	85.000,00	100.000,00
	100-20-030-00	Izdaci za komunikacije	20.000,00	20.000,00	20.000,00	30.000,00
27.	100-20-030-15	Izdaci za telefon i telefax				
28.	100-20-030-25	Izdaci za korištenje telefaksa	35.000,00	40.000,00	50.000,00	50.000,00
29.	100-20-030-35	Izdaci za poštarinu	5.000,00	10.000,00	15.000,00	20.000,00
30.	100-20-030-45	Izdaci za ostale komunikacije	282.000,00	310.000,00	155.000,00	220.000,00
	100-20-040	Izdaci za informiranje	230.000,00	200.000,00	50.000,00	100.000,00
31.	100-20-040-15	Izdaci tiskanja	20.000,00	60.000,00	50.000,00	70.000,00
32.	100-20-040-25	Izdavački izdaci				
33.	100-20-040-45	Izdaci seminara i stručnog savjetovanja	2.000,00	10.000,00	15.000,00	20.000,00
			10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
34.	100-20-040-75	Izdaci reklamiranja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
35.	100-20-040-85	Izdaci za priručnike i časopise	10.000,00	20.000,00	20.000,00	10.000,00
36.	100-20-040-95	Ostali izdaci	35.000,00	40.000,00	45.000,00	50.000,00
	100-20-050	Izdaci za službena putovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
37.	100-20-050-15	Izdaci za dnevnicu u zemlji	5.000,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00
38.	100-20-050-25	Izdaci za prijevoz u zemlji	5.000,00	5.000,00	10.000,00	10.000,00
39.	100-20-050-35	Izdaci za dnevnicu u inozemstvu				
40.	100-20-050-45	Izdaci za prijevoz u inozemstvo	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
41.	100-20-050-55	Izdaci za smještaj u zemlji		5.000,00	5.000,00	5.000,00
42.	100-20-050-65	Izdaci za smještaj u inozemstvu				
43.	100-20-050-75	Izdaci izobrazbe kadrova	75.000,00	80.000,00	115.000,00	115.000,00
	100-20-060	Izdaci osiguranja	50.000,00	50.000,00	60.000,00	60.000,00
44.	100-20-060-15	Izdaci osiguranja imovine	10.000,00	10.000,00	40.000,00	40.000,00
45.	100-20-060-25	Izdaci osiguranja osoblja				
46.	100-20-060-35	Izdaci osiguranja prometnih sredstava	15.000,00	20.000,00	15.000,00	15.000,00

47.	100-20-060-45	Izdaci osiguranja ostale oblike osiguranja				
	100-30-010-	Izdaci za tekuće održavanje prijevoznih sredstava	14.000,00	19.000,00	27.000,00	27.000,00
48.	100-30-010-15	Izdaci za mehaničke popravke	5.000,00	5.000,00	10.000,00	10.000,00
49.	100-30-010-25	Izdaci za električne popravke	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
50.	100-30-010-35	Izdaci za gorivo	2.000,00	2.000,00	5.000,00	5.000,00
51.	100-30-010-45	Izdaci za sredstva za podmazivanje	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
52.	100-30-010-55	Izdaci za teška ulja		5.000,00	5.000,00	5.000,00
53.	100-30-010-85	Ostali izdaci održavanja				
	100-30-020	Izdaci tekućeg održavanja opreme	<u>20.000,00</u>	<u>20.000,00</u>	<u>25.000,00</u>	<u>25.000,00</u>
54.	100-30-030-15	Izdaci za mehaničke popravke	5.000,00	5.000,00	10.000,00	10.000,00
55.	100-30-020-25	Izdaci za električne popravke	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
56.	100-30-020-35	Izdaci za električne popravke	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
57.	100-30-020-45	Ostali izdaci	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	100-30-030	Izdaci za tekuće održavanje zgrada	81.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
58.	100-30-030-15	Izdaci za zidarske popravke	10.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
59.	100-30-030-25	Izdaci za stolarske popravke	10.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
60.	100-30-030-35	Izdaci za bojanje	25.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
61.	100-30-030-45	Izdaci za održavanje krovišta	16.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
62.	100-30-030-75	Ostali izdaci održavanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
63.	100-30-040-00	Izdaci tekućeg održavanja cesta	56.000,00	130.000,00	140.000,00	150.000,00
64.	100-30-050-00	Izdaci tekućeg održavanja luka	16.000,00	20.000,00	25.000,00	30.000,00
65.	100-30-070-00	Izdaci tekućeg održavanja nac. parkova i spomenika kulture	20.000,00	20.000,00	50.000,00	50.000,00
66.	100-30-080-00	Izdaci za ostala nespojenuta tekuća održavanja	20.000,00	60.000,00	60.000,00	50.000,00
	200-30	Izdaci za održavanje čovjekove okoline	70.000,00	80.000,00	80.000,00	90.000,00
67.	200-30-040-00	Izdaci za ispitivanje vode				
68.	200-30-070-00	Ostali izdaci	70.000,00	80.000,00	80.000,00	90.000,00
	200-40	Financijski izdaci	137.000,00	80.000,00	75.000,00	90.000,00
69.	200-40-010-15	Izdaci garancija	<u>40.000,00</u>	<u>40.000,00</u>	<u>40.000,00</u>	<u>40.000,00</u>
70.	200-40-010-25	Izdaci platnog prometa ZAP-u	15.000,00	15.000,00	15.000,00	20.000,00
71.	200-40-010-35	Izdaci platnog prometa HPT-u				
72.	200-40-010-45	Izdaci bankarskih usluga	15.000,00	15.000,00	10.000,00	10.000,00
73.	200-40-010-55	Ostali financijski izdaci	67.000,00	10.000,00	10.000,00	20.000,00
	200-40-020	Ostali financijski izdaci	275.000,00	385.000,00	365.000,00	355.000,00
74.	200-40-020-15	Izdaci za tuzemne kamate	70.000,00	80.000,00	60.000,00	50.000,00
75.	200-40-040-00	Izdaci za sponzorstvo i pokroviteljstvo	50.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00

76.	200-40-050-00	Izdaci za reprezentaciju	50.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
77.	200-40-060-00	Tekuća rezerva proračuna	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
78.	200-40-060-00	Stalna rezerva proračuna	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	200-80	Ostali nepomenuti izdaci	40.000,00	70.000,00	90.000,00	100.000,00
79.	200-80-060-15	Izdaci za bruto autorske honorare	20.000,00	20.000,00	30.000,00	30.000,00
80.	200-80-060-25	Izdaci za odvjetničke usluge				
81.	200-80-060-35	Izdaci za usluge vještačenja	5.000,00	5.000,00	10.000,00	10.000,00
82.	200-80-060-45	Izdaci za usluge agencija	10.000,00	20.000,00	20.000,00	30.000,00
83.	200-80-060-55	Izdaci za ostale intelektualne usluge	5.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
84.	200-80-070-00	Ostali izdaci		5.000,00	10.000,00	10.000,00
	300	Tekući transferi građanima, kućanstvima	247.000,00	1.090.000,00	980.000,00	1.020.000,00
85.	300-10-010-00	Transferi obiteljima	100.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
86.	300-10-020-00	Transferi invalidima	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
86/a.	300-10-020-00	Transferi građanima za naknadu zemljišta		600.000,00	500.000,00	500.000,00
87.	300-10-060-00	Transferi u slučaju nepogoda		10.000,00	10.000,00	10.000,00
88.	300-10-070	Transferi studentske nagrade i nagrade zast. grad.	2.000,00	70.000,00	50.000,00	60.000,00
89.	300-10-90-15	Transferi za osnovno obrazovanje	20.000,00	60.000,00	70.000,00	80.000,00
90.	300-10-090-25	Transferi za zdravstvo	75.000,00	100.000,00	100.000,00	120.000,00
		Transferi udruženjima i organizacijama	126.000,00	155.000,00	150.000,00	335.000,00
91.	300-10-090-35	Transferi Turističkoj zajednici	20.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
92.	300-10-090-45	Ostali transferi neprof. org. i hum. udrugama	1.000,00	10.000,00	20.000,00	20.000,00
93.	300-10-120-15	Transferi političkim strankama	40.000,00	70.000,00	50.000,00	50.000,00
94.	300-10-120-25	Transferi »Novljansko kolo«	10.000,00	15.000,00	20.000,00	20.000,00
97.	300-10-120-35	Transferi HVIDRA	35.000,00	40.000,00	40.000,00	50.000,00
96.	300-10-120-45	Ostali transferi	20.000,00	10.000,00	10.000,00	20.000,00
	300-40	Tekući transferi drugim drž. razinama	63.000,00	135.000,00	145.000,00	165.000,00
97.	300-40-010-00	Transferi županijama	10.000,00	10.000,00	20.000,00	20.000,00
98.	300-40-020-00	Transferi gradovima				
99.	300-40-030-00	Transferi općinama		50.000,00	50.000,00	60.000,00
100.	300-40-040-00	Transferi ostalim državnim razinama	50.000,00	70.000,00	70.000,00	80.000,00
101.	300-40-050-00	Ostali tekući transferi na drž. razini	3.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
102.	300-50	Transferi na istoj (gradskoj) razini	1.240.000,00	1.450.000,00	1.490.000,00	1.520.000,00
103.	300-50-010-15	Transferi Dječjem vrtiću »Fijolica«	720.000,00	900.000,00	900.000,00	900.000,00

104.	300-50-010-25	Transferi DVD	95.000,00	100.000,00	110.000,00	120.000,00
105.	300-50-010-35	Transferi Muzej i galerija	115.000,00	110.000,00	120.000,00	120.000,00
106.	300-50-010-45	Transferi Narodna čitaonica i knjižnica	180.000,00	130.000,00	130.000,00	140.000,00
107.	300-50-010-55	Transferi Gradski CK	110.000,00	110.000,00	130.000,00	140.000,00
108.	300-50-010-65	Ostali transferi na Gradskoj razini				
109.	300-50-010-75	Transferi mjesnim odborima	20.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	300-60	Tekući transferi fin. institucijama	60.000,00	70.000,00	100.000,00	100.000,00
110.	300-60-010-00	Tekući transferi komercij. i dep. bankama				
111.	300-60-020-00	Tekući transferi NBH				
112.	300-60-030-00	Tekući transferi ostalim fin. instit.	60.000,00	70.000,00	100.000,00	100.000,00
		Transferi športskim klubovima	140.000,00	260.000,00	290.000,00	320.000,00
113.	300-50-040-15	Transferi NK »Vinodol«	110.000,00	145.000,00	160.000,00	170.000,00
114.	300-50-040-25	Transferi Karate kluba	11.000,00	20.000,00	30.000,00	40.000,00
115.	300-50-040-35	Transferi Šahovski klub	9.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
116.	300-50-040-45	Transferi Jedriličarski klub	10.000,00	25.000,00	30.000,00	40.000,00
117.	300-50-040-55	Ostali transferi za šport		50.000,00	50.000,00	50.000,00
	300-50-050	Transferi za posebne programe u kulturi	260.000,00	300.000,00	400.000,00	500.000,00
118.	300-50-050-25	Transferi za djelatnost kulturnih ust.	260.000,00			
119.	300-50-050-35	Transferi za kult. org. i društva				«
	500	Ostali transferi i potpore	55.000,00	110.000,00	120.000,00	120.000,00
120.	500-10-020-00	Potpore studentima i učenicima - stipendije	20.000,00	40.000,00	50.000,00	50.000,00
121.	500-10-030-00	Potpore gradskom prometu	15.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
122.	500-10-060-00	Ostali transferi i potpore	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
II.	600-10	Nabava kapitalnih sredstava				
123.	600-10-010-00	Zemljište	280.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	600-20	Građevinski objekti u vlasništvu Grada		200.000,00		
124.	600-20-010-15	Stanovi za namještenike		1,		
125.	600-20-010-25	Stanovi za socijalne slučajeve				
126.	600-20-010-35	Otkup stanova za poslovni prostor		200.000,00		
	600-20-030	Ostale poslovne zgrade	38.000,00		400.000,00	600.000,00
127.	600-20-030-35	Objekti skladišta - garaže	38.000,00		200.000,00	300.000,00
128.	600-20-030-45	Ostale poslovne zgrade		200.000,00	300.000,00	
	600-30	Uredski namještaj	192.000,00	170.000,00	150.000,00	150.000,00
128.	600-30-010-00	Namještaj	2.000,00	60.000,00		
129.	600-30-020-00	Kompjutori, pisaci strojevi	90.000,00	40.000,00		

130.	600-30-030-00	Sistemske softver	100.000,00	40.000,00	50.000,00	50.000,00
131.	600-30-040-00	Telef. centrale s aparatom i inst.				
132.	600-30-050-00	Kućni aparati				
133.	600-30-060-00	Kuhinjska oprema				
134.	600-30-100-00	Ostali namještaj i oprema		30.000,00	100.000,00	100.000,00
	600-50	Ostala oprema				
135.	600-50-080-00	Oprema u gr. vi.	180.000,00		100.000,00	100.000,00
	600-60	Ostala materijalna imovina	230.000,00	40.000,00	100.000,00	100.000,00
136.	600-60-040-25	Muzejski spomenici i spomenici kulture	230.000,00	40.000,00	100.000,00	100.000,00
	600-70	Osnivački izdaci	10.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
137.	600-70-010-00	Izdaci u svezi osnivanja novog pod.	10.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
138.	600-70-030-15	Izdaci za tehničku i ^ tehnološku dok	200.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
	600-75-010-15	Zalihe materijala redovne djelatnosti	5.000,00	10.000,00		
139.	600-75-010-15	Sitni inventar za redovne potrebe	5.000,00		50.000,00	50.000,00
		Izgradnja kapitalnih objekata	229.000,00	3.300.000,00	1.400.000,00	1.355.000,00
140.	600-80-020-00	Izgradnja cesta, mostova		400.000,00	500.000,00	500.000,00
141.	600-80-050-00	Izgradnja građevinskih objekata		1.700.000,00		
142.	600-80-080-00	Izgradnja kapitalnih objekata		400.000,00	400.000,00	400.000,00
143.	600-80-090-00	Izgradnja ostale komunalne infrastrukture	229.000,00	800.000,00	500.000,00	455.000,00
	600-90	Investicijsko održavanje	670.000,00	1.020.000,00	860.000,00	870.000,00
144.	600-90-010-00	Investicijsko održavanje stambenih zgrada st	140.000,00	100.000,00	70.000,00	80.000,00
145.	600-90-020-00	Investicijsko održavanje poslovnih zgrada		50.000,00	50.000,00	50.000,00
146.	600-90-030-00	Investicijsko održavanje ostalnih zgrada	45.000,00	180.000,00	100.000,00	100.000,00
147.	600-90-040-00	Investicijsko održavanje cesta				
148.	600-90-050-00	Investicijsko održavanje luka		20.000,00	20.000,00	20.000,00
149.	600-90-060-00	Investicijsko održavanje škola	85.000,00			
150.	600-90-070-00	Investicijsko održavanje spomenika i parkova	200.000,00	315.000,00	200.000,00	200.000,00
151.	600-90-080-00	Investicijsko održavanje građev. objekata i vlas..Grada	60.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
152.	600-90-090-00	Investicijsko održavanje ostalnih kapitalnih objekata	140.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
153.	600-90-120-00	Investicijsko održavanje ostale komunalne infrastrukture		135.000,00	200.000,00	200.000,00
	700	Kapitalni transferi				
154.	700-10-060-00	Kapitalni transferi za nabavu prijevoznih sredstava	440.000,00	450.000,00	400.000,00	380.000,00

	• Kapitalni transferi državnim institucijama	20.000,00	20.000,00	40.000,00	40.000,00
155.	700-30-010-00 Kapitalni transferi za javni rad i sigurnost	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
156.	700-80-010-00 Ostali kapitalni transferi			20.000,00	20.000,00

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

Članak 5.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske, a primjenjuje se od 1. siječnja 1996. godine

Klasa: 400-01/95-01/07

Ur. broj: 2107/02-01-95-1

Novi Vinodolski, 6. prosinca 1995.

GRADSKO VIJEĆE GRADA
NOVOG VINODOLSKOG

Predsjednik
Gradskog vijeća

Daniir Peričić, dipl. oec, v.r.

36.

Temeljem odredbe članka 18. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94) i članka 34. Statuta Grada Novog Vinodolskog (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 12/93, 2/94, 6/94 i 29/94) Gradsko vijeće Grada Novog Vinodolskog, na sjednici održanoj 6. prosinca 1995. donijelo je

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Grada Novog Vinodolskog
za 1996.

Članak 1.

U postupku izvršavanja Proračuna Grada Novog Vinodolskog (u daljnjem tekstu: Proračun) proračunski korisnici imaju prava i dužnosti utvrđene ovom Odlukom.

Članak 2.

U Proračunu su iskazani svi prihodi-primici koji pripadaju Gradu, te svi rashodi-izdaci za izvršavanje programa proračunskih korisnika za trogodišnje razdoblje.

Članak 3.

Zaduživanje Proračuna prikazano je kao evidentna bilančna pozicija (robni kredit) a otplata kredita je osigurana u redovitim očekivanim prihodima uz bankovnu garanciju. Sredstva su namijenjena za nabavku opreme za GKTD »Ivanj«.

Članak 4.

Sukladno Zakonu o Proračunu, Grad se ne može zaduživati putem bankovnog sustava, već putem:

- državnog proračuna
- drugih jedinica lokalne samouprave i od
- stanovništva.

Zaduživanje iz članka 4. može se koristiti samo u svrhu kapitalnih izdataka.

Članak 6.

Grad ne može davati pozajmice iz svojih slobodnih sredstava niti davati jamstva. Slobodna novčana sredstva može oročavati kod poslovnih banaka, ako Zakon ne utvrdi drugačije.

Članak 7.

Proračunski korisnici tromjesečno izvješćuju Odjel gradske uprave za financije o visini ostvarenih primitaka od vlastite djelatnosti.

Članak 8.

Proračunski korisnici ne mogu preuzimati obveze na teret proračunskih sredstava iznad svote raspoređene u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 9.

Sredstva za redovnu djelatnost, doznačivat će se korisnicima proračuna u dvanaestinama godišnjeg proračuna u skladu s likvidnim mogućnostima Proračuna.

Članak 10.

U slučaju značajnijih odstupanja u izvršavanju Proračuna, uravnoteženje primitaka i izdataka izvršit će se izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 11.

Nepredviđeni izdaci koji se pojave tijekom godine, podmiruju se iz rezervi utvrđenih ovim Proračunom.

Članak 12.

Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 1996. godine, podmirit će se iz namjenski odobrenih sredstava za 1997. godinu.

Neutrošena sredstva do 31. prosinca 1996. godine, uključuju se u Proračunu za 1997. godinu.

Članak 13.

Za izvršenje Proračuna u cjelini odgovoran je Gradonačelnik, a u okviru svog djelokruga i ovlasti pročelnik Odjela.

Članak 14.

Poglavarstvo Grada obvezno je izvjestiti Gradsko vijeće o izvršenju Proračuna za prvo polugodište do 05. kolovoza 1996. godine a za proteklu godinu do 15. travnja fiskalne godine.

Članak 15.

Odjel gradske uprave za financije ima pravo nadzora nad financijskim i materijalnim poslovanjem proračunskih korisnika u cilju zakonitosti uporabe proračunskih sredstava.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske a primjenjivat će se od 1. siječnja 1996. godine.

Klasa: 400-01/95-01/08

Urbroj: 2107/02-01-95-1

Novi Vinodolski, 6. prosinca 1995.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA
NOVOG VINODOLSKOG**

Predsjednik
Gradskog vijeća

Damir Peričić, dipl. oec, v.r.

37.

Na temelju članka 637. stavak 1. Zakona o trgovačkim društvima (»Narodne novine« broj 111/93), Gradsko vijeće Grada Novi Vinodolski, na sjednici održanoj dana 6. prosinca 1995. godine, donosi

I Z J A V U

**o usklađivanju Gradskog komunalnog društva
»Ivanj« d.o.o. sa Zakonom o trgovačkim društvima**

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Izjavom usklađuje se Gradsko komunalno trgovačko društvo »IVANJ« d.o.o. (u daljnjem tekstu: Društvo) s odredbama Zakona o trgovačkim društvima, a naročito:

- tvrtka i sjedište Društva,
- predmet poslovanja Društva,
- temeljni kapital Društva,
- organi Društva,
- vrijeme trajanja Društva.

Članak 2.

Jedini član - osnivač Društva je Grad Novi Vinodolski, Frankopanski trg 1. Društvo je upisano u registar Trgovačkog suda u Rijeci pod brojem: Fi-11569/94. u registarskom ulošku 1-24448-00.

II. TVRTKA I SJEDIŠTE

Članak 3.

Tvrtka Društva glasi: Gradsko komunalno trgovačko društvo »IVANJ«, Društvo s ograničenom odgovornošću.

Skraćena tvrtka Društva glasi: GKTD »IVANJ« d.o.o. Sjedište Društva je u Novom Vinodolskom, Mažuranićev trg 1.

Odluku o promjeni sjedišta i tvrtke donosi Skupština Društva.

III. PREDMET POSLOVANJA

Članak 4.

Mijenja se predmet poslovanja Društva, te u svom poslovanju Društvo obavlja sljedeće djelatnosti s područja komunalnih usluga:

60.21.2 - Prijevoz putnika u gradskom i prigradskom prometu,

90.00. - Uklanjanje otpadnih voda, odvoz smeća i si. djelatnosti,

93.03. - Pogrebne i prateće djelatnosti,

51. - Trgovina na veliko i posredovanje u trgovini, osim trgovine motornim vozilima i motoklima,

Održavanje javnih površina,

Gospodarenje odlagalištima komunalnog otpada i otpadom,

Održavanje nerazvrstanih cesta,

Održavanje javne rasvjete,

Tržnice na malo,

Obavljanje dimnjačarskih poslova,

Izvoz - uvoz.

Članak 5.

Društvo može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti koja je upisana u sudski registar, ako se one obavljaju u manjem obimu ili se uobičajeno obavljaju uz opisanu djelatnost, te ako nisu u suprotnosti s člankom 32. Zakona o trgovačkim društvima.

IV. TEMELJNI KAPITAL DRUŠTVA

Članak 6.

Temeljni kapital Društva iznosi 18.200,00 kn i to:

- iznos od 18.199,00 kn unijet u novcu koji predstavlja protuvrijednost od 5000 DEM na dan upisa Društva u registar Trgovačkog suda u Rijeci i koji je u cijelosti uplaćen kao osnivački ulog,

- iznos od 1,00 kn uplaćen u cijelosti u novcu.

V. ORGANI DRUŠTVA

Članak 7.

Organi Društva su Skupština, Nadzorni odbor i Uprava.

VI. SKUPŠTINA DRUŠTVA

Članak 8.

Skupštinu Društva, za vrijeme dok postoji samo jedan član Društva, sačinjava Gradsko vijeće Grada Novi Vinodolski.

Skupština je nadležna odlučivati o sljedećim pitanjima:

- povećanju ili smanjenju temeljnog kapitala Društva.

- financijskim izvješćima Društva, upotrebi ostvarene dobiti i pokrivanju gubitaka,

- stjecanju, otuđivanju ili opterećivanju nekretnina Društva,

- ulaganju koja se odnose na gradnju novih objekata, kupnju i prodaju osnovnih sredstava čija vrijednost prelazi 50.000,00 kn i ulaganjima u druga Trgovačka društva.

- zahtjevima za uplatu temeljnih uloga,
 - podjeli ili povlačenju poslovnih udjela,
 - promjeni tvrtke, sjedišta ili predmeta poslovanja Društva,
 - imenovanju i opozivu članova Uprave,
 - izboru i opozivu članova Nadzornog odbora,
 - cijenama komunalnih usluga,
 - mjerama za ispitivanje i nadzor nad vođenjem poslova Društva,
 - statusnim promjenama; izmjenama izjave i prestanku Društva,
 - standardima usluga u komunalnim djelatnostima,
 - postavljanju zahtjeva za naknadu štete koje Društvo može imati protiv članova Uprave i Nadzornog odbora, te o imenovanju zastupnika u sudskom postupku, ako Društvo ne mogu zastupati članovi Uprave ili članovi Nadzornog odbora,
 - daje suglasnost na plan rada i poslovanja Društva,
 - davanju suglasnosti za određene poslove utvrđene ovom Izjavom, ako Nadzorni odbor odbije dati suglasnost.
- Odlučuje o drugim pitanjima koja su joj odredbama Zakona stavljena u nadležnost.

Članak 9.

Skupština Društva saziva se u pravilu jedanput godišnje, a mora se uvijek sazvati kada to zahtijevaju interesi Društva, te u slučajevima određenim Zakonom i ovom Izjavom.

< Članak 10.

Skupštinu Društva može sazvati Uprava - direktor Društva, predsjednik Skupštine ili Nadzorni odbor.

Skupština se saziva preporučenim pismom upućenom svim članovima Skupštine.

Od dana kada je poziv predan pošti i dana održavanja Skupštine mora proći najmanje sedam (7) dana.

U pozivu za Skupštinu mora se precizno odrediti Dnevni red Skupštine.

Članak 11.

Skupština može odlučivati, ako je prisutna natpolovična većina članova Skupštine.

Članak 12.

Odluke na Skupštini donose većinom danih glasova, osim kada se Zakonom i odredbama ove Izjave propisuju posebna kvalificirana većina, koja je potrebna za donošenje točno određenih odluka.

Članak 13.

Skupština donosi odluke 2/3 većinom glasova svih članova Skupštine kada odlučuje o:

- izmjeni ove izjave,
- povećanju ili smanjenju temeljnog kapitala Društva,
- statusnim promjenama i prestanku Društva,
- davanju suglasnosti na određene poslove Upravi Društva, za koja Nadzorni odbor odbije dati suglasnost.

Članak 14.

Glasovanje na Skupštini je javno, ali Skupština može

odlučiti većinom danih glasova, da se o pojedinim pitanjima može glasovati tajno.

VII. NADZORNI ODBOR

Članak 15.

Nadzorni odbor Društva sastoji se od 3 člana koje imenuje Skupština Društva.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Nadzornog odbora na konstituirajućoj sjednici biraju članovi Nadzornog odbora većinom ukupnog broja svih članova.

Članak 16.

Za člana Nadzornog odbora ne može biti birana osoba koja ne može biti članom Nadzornog odbora prema odredbama članka 436. Zakona o trgovačkim društvima.

Za člana Nadzornog odbora ne može biti birana osoba koja obavlja funkciju člana Uprave Društva, zamjenika člana Uprave Društva, prokurista niti punomoćnik Društva.

Članak 17.

Mandat člana Nadzornog odbora traje 4 godine.

Nakon isteka mandata članovi Nadzornog odbora mogu biti birani ponovno.

Članak 18.

Nadzorni odbor obavlja osobito ove poslove:

- daje suglasnost upravi Društva - direktoru Društva za zaključivanje Ugovora o kupnji i prodaji osnovnih sredstava (pokretnina) čija pojedinačna vrijednost prelazi 10.000,00 kn,
- nadzire vođenje poslova Društva,
- po potrebi saziva Skupštinu Društva,
- podnosi Izvješće o obavljenom nadzoru Skupštini Društva,
- sudjeluje u utvrđivanju godišnjeg obračuna,
- djeluje kao drugostupanjski organ u svim pitanjima u kojima se treba osigurati takvo postupanje,
- donosi Poslovnik o svom radu, ako utvrdi da je to svrhovito,
- predlaže imenovanje i razrješenje člana uprave Društva,
- imenuje i razrješava članove Komisije sa svrhom priprema odluka koje donosi i nadzire provođenje,
- zaključuje Ugovor o radu s direktorom Društva,
- daje suglasnost na opći akt o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, te opći akt o plaćama i naknadama zaposlenih,
- odobrava službena putovanja u inozemstvo,
- obavlja i druge poslove koje su mu izrijekom povjerenе Zakonom ili ovom Izjavom.

Članak 19.

Nadzorni odbor može pregledavati i kontrolirati poslovne knjige Društva i drugu dokumentaciju, te pregledati i provjeriti svaki dio poslovanja Društva.

Za svrhu iz stavka 1. ovog članka za pojedina područja poslovanja Nadzorni odbor može angažirati stručnjake.

Nadzorni odbor može predložiti Upravi Društva mjere za poboljšanje poslovanja Društva.

Ako Uprava Društva ne prihvati njegovu inicijativu može sazvati Skupštinu Društva, ako ocijeni da postoji potreba za izvanrednim zasjedanjem.

Članak 20.

O svom radu i rezultatima Nadzorni odbor podnosi pismeno izvješće Skupštini Društva.

Izvješće iz stavka 1. ovog članka Nadzorni odbor je dužan podnositi najmanje jednom godišnje, a na zahtjev Skupštine i češće.

Članak 21.

Radi priprema zaključaka i odluka Nadzorni odbor može osnovati Komisije za njihovo pripremanje i provođenje. Te Komisije Nadzorni odbor može osnovati iz reda svojih članova i vanjskih stručnjaka.

Članovi tih Komisija ne mogu biti članovi Uprave niti zaposleni u Društvu.

Članak 22.

Nadzorni odbor djeluje na sjednicama što ih saziva predsjednik ili u slučaju njegove spriječenosti njegov zamjenik.

Sjednicu Nadzornog odbora mogu sazvati i najmanje dva člana Nadzornog odbora ili Uprava u slučaju ako na njihov zahtjev predsjednik ne sazove sjednicu unutar roka od 15 dana od kada je sazvan.

Sjednica Nadzornog odbora mora se sazvati najmanje jednom tromjesečno, a po potrebi i češće.

Članak 23.

Na svojim sjednicama Nadzornog odbora donosi zaključke i odluke koje su Zakonom i ovom Izjavom stavljene u njegovu nadležnost.

Nadzorni odbor odlučuje većinom glasova svih članova Nad/ornog odbora.

Članak 24.

Članovima Nadzornog odbora pripada nagrada u visini koju određuje Skupština Društva.

Članak 25.

Za sve Ugovore koje član Nadzornog odbora zaključi s Društvom izvan obavljanja poslova člana tog odbora, potrebna je suglasnost Nadzornog odbora.

VIII. UPRAVA DRUŠTVA

Članak 26.

Uprava Društva sastoji se od jedne osobe - direktora Društva što ga svojom odlukom imenuje i razrješava Skupština Društva.

Direktor je ovlašten zastupati i voditi Društvo.

Direktor vodi poslove Društva na vlastitu odgovornost.

Članak 27.

Mandal direktora Društva traje četiri (4) godine i ne može biti produljen.

Po isteku mandata direktor može biti ponovno biran bez ograničenja broja mandata.

Članak 28.

Direktor Društva može biti svaka fizička osoba, koja je potpuno poslovno sposobna, kod koje ne postoje zapreke iz članka 239. stavak 2. Zakona o trgovačkim društvima i koja ispunjava sljedeće uvjete:

- VII. ili VI. stupanj stručne spreme tehničkog, ekonomskog ili pravnog smjera,

- 5 godina radnog iskustva, od čega 2 godine na rukovodećim radnim mjestima.

Članak 29.

Direktor Društva vodi poslove Društva i zastupa Društvo samostalno.

Direktor Društva odgovara za uredno vođenje poslovnih knjiga.

Direktor odgovara za izradu financijskih izvješća Društva, te je dužan izraditi financijsko izvješće i izvješće o stanju Društva bez odlaganja dostaviti Nadzornom odboru i Skupštini Društva.

Članak 30.

Pri vođenju poslova Društva, direktor Društva ima sljedeće nadležnosti:

- planira i programira poslovanje Društva,

- izrađuje programe investiranja Društva,

- prati stanje sredstava Društva,

- brine se o likvidnosti Društva i poduzima mjere za njezino poboljšavanje,

- donosi opće akte Društva s time, da opći akt o sistematizaciji i organizaciji rada, te opći akt o plaćama i naknadama zaposlenih donosi uz prethodnu suglasnost Nadzornog odbora,

- priprema prijedloge odluka i općih akata za Skupštinu i Nadzorni odbor, te izvršava odluke Skupštine,

- priprema Ugovore koji se mogu zaključiti samo uz suglasnost Skupštine ili Nadzornog odbora,

- podnosi Nadzornom odboru u skladu s odredbama Zakona o trgovačkim društvima izvješća o poslovanju Društva,

- predlaže raspodjelu dobiti i mjera za pokrivanje gubitaka,

- zaključuje Ugovore o radu sa djelatnicima Društva,

- odlučuje o pravima i obvezama djelatnika iz oblasti radnih odnosa u skladu s odredbama Zakona,

- obavlja i druge poslove određene ovom Izjavom i Zakonom.

Direktor mora voditi poslove Društva pažnjom urednog i savjesnog gospodarstvenika.

Članak 31.

Direktor može biti opozvan prije proteka vremena na koje je imenovan, na vlastiti zahtjev, te:

- ako Skupština ne prihvati godišnje Izvješće o rezultatima poslovanja i utvrdi, da je direktor odgovoran za neostvarivanje plana rada i poslovanja Društva,

- ako Društvo ne ostvari standarde komunalnih usluga Društva, a Skupština utvrdi da je direktor za to odgovoran,

- ako teže povrijedi propise i odluke Skupštine Društva.

IX. PROKURA

Članak 32.

Društvo može imati prokuristu koji Društvo zastupa samostalno i pojedinačno u granicama predviđenim Zakonom.

Prokurist može biti osoba zaposlena u Društvu.

Prokuru u pismenom u pismenom obliku daje Skupština Društva.

X. OPĆI AKTI DRUŠTVA

Članak 33.

Direktor Društva donosi opće akte Društva u obliku Pravilnika.

Članak 34.

Tekst usvojenog općeg akta Društva stavlja se na uvid zaposlenima u Društvu preko Oglasne ploče u sjedištu Društva.

Članak 35.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na Oglasnoj ploči.

Iznimno direktor može odrediti i drugi rok stupanja na snagu Pravilnika.

XI. GODIŠNJI OBRAČUN I UPOTREBA DOBITI

Članak 36.

Društvo je dužno voditi knjige na zakonit i ažuran način, za što je neposredno odgovoran direktor Društva.

Direktor Društva dužan je osigurati sastavljanje finansijskih i revizorskih izvješća Društva.

Članak 37.

Nakon što usvoji račun gubitka i dobitka Društva, Skupština Društva odlučuje o rasporedu iznosa dobitaka, odnosno pokrivanju poslovnih gubitaka.

XII. PRIJENOS POSLOVNIH UDJELA

Članak 38.

Poslovni udjeli mogu se prenositi samo uz suglasnost Skupštine Društva.

XIII. TRAJANJE DRUŠTVA

Članak 39.

Društvo je osnovano na neodređeno vrijeme.

XIV. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 40.

Na odnose koji nisu regulirani ovom Izjavom primjenjuju se odredbe Zakona o trgovačkim društvima.

Članak 41.

Stupanjem na snagu ove izjave prestaje važiti Statut

Društva od 25. 04. 1995. godine, objavljen u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske broj: 9/95.

Članak 42.

Ova Izjava stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 024-01/95-01/01

Ur. broj: 2107/02-01-95-1

Novi Vinodolski, 6. prosinca 1995.

* GRADSKO VIJEĆE
GRADA NOVI VINODOLSKI

Predsjednik
Gradskog vijeća
Danih- Peričić, dipl. oec, v.r.

38.

OPĆINA NOVI VINODOLSKI

Na temelju članka 34. Statuta Grada Novi Vinodolski (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 12/93, 2/94, 6/94, 29/94 i 5/95) a u svezi sa člankom 54. Zakona o ustanovama, Gradsko vijeće Grada Novi Vinodolski, na sjednici održanoj 6. prosinca 1995. donijelo je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića »Fijolica«

I.

Daje se suglasnost na Statut Dječjeg vrtića »Fijolica« koji je donio Upravni odbor Dječjeg vrtića na sjednici održanoj 9. studenog 1995.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 021-01/95-01/39

Ur. broj: 2107/02-01-95-1

Novi Vinodolski, 6. prosinca 1995.

GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVI VINODOLSKI

Predsjednik
Gradskog vijeća
Damir Peričić, dipl. oec, v.r.

39.

Na temelju članka 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92, 94/93 i 117/93) i članka 34. Statuta Grada Novi Vinodolski (»Službene novine« Županije primorsko-goranske, broj 12/93, 2/94, 6/94 i 29/94), Gradsko vijeće Grada Novi Vinodolski, na sjednici održanoj dana 6. prosinca 1995. godine, donosi

ODLUKU

o dodjeli stipendija darovitim učenicima i studentima

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti za stjecanje prava na stipendiju, korištenje, prestanak korištenja i kriteriji za dodjelu stipendija darovitim učenicima srednjih škola (u daljnjem tekstu: učenici) i studentima.

Članak 2.

Broj stipendija i visinu mjesečnog iznosa stipendije na temelju godišnjeg plana početkom školske godine svojom odlukom utvrđuje Poglavarstvo Grada.

II. DODJELE STIPENDIJA

Članak 3.

Početkom školske godine Poglavarstvo Grada raspisuje natječaj za dodjelu stipendija.

Tijek provedbe natječajnog postupka, bodovanje i rangiranje pristupnika koji su se prijavili na natječaj, vodi Komisija za dodjelu stipendija koju imenuje Poglavarstvo Grada.

Rang lista stipendista se utvrđuje na osnovi kriterija za izbor stipendista darovitih učenika i studenata koji su sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Pravo na podnošenje zahtjeva za dodjelu stipendije ima hrvatski državljanin koji ima prebivalište na području Grada Novi Vinodolski i prosjek ocjena:

- najmanje 4,5 posljednja dva razreda osnovne škole za učenike koji upisuju prvu godinu srednje škole,
- najmanje 4,00 iz prethodne godine srednje škole za učenike koji upisuju drugi, treći ili četvrti razred srednje škole,
- najmanje 4,00 iz posljednje dvije godine srednje škole za polaznike redovnog studija,
- najmanje 3,50 iz prethodne godine studija za studente.

Članak 5.

Odluku o dodjeli stipendija donosi Poglavarstvo Grada na temelju obrazloženog prijedloga Komisije iz članka 3. ove Odluke.

Na temelju Odluke iz stavka 1. ovog članka, korisnik stipendije sa Gradom zaljučuje Ugovor kojim reguliraju međusobna prava i obveze.

Članak 6.

Stipendija se dodjeljuje za vrijeme redovnog obrazovanja u srednjoj školi odnosno za vrijeme redovnog studija.

Stipendija se isplaćuje jednom mjesečno do svakog 5. u mjesecu za protekli mjesec, počev od 01. rujna do 30. lipnja odnosno za 10 mjeseci kalendarske godine.

Članak 7.

Korisnik stipendije je dužan u roku od 30 dana od dana završetka obrazovanja dostaviti uvjerenje o završetku obrazovanja.

Korisniku stipendije koji po završetku obrazovanja ostvari prosjek ocjena iz članka 4. ove Odluke, nastavlja se bez raspisivanja natječaja isplata stipendije za narednu godinu srednje škole odnosno studija odnosno do završetka srednje škole ili studija ukoliko za svaku iduću godinu ostvaruje prosjek ocjena iz članka 4. ove Odluke.

Učenici srednjih škola koji upisuju studij i bili su korisnici stipendija, ostvaruju pravo na dodjelu stipendije za redovni studij na temelju raspisanog natječaja.

III. PREKID ISPLATE STIPENDIJE

Članak 8.

Prekid isplate stipendije nastupa:

- završetkom obrazovnog programa odnosno sa 30. lipnja tekuće godine,
- ako učenik odnosno student u roku utvrđenom člankom 7. ove Odluke ne dostavi uvjerenje o završetku obrazovanja,
- ako godišnji prosjek ocjena padne ispod prosjeka utvrđenog u članku 4. ove Odluke,
- kada dođe do promjene prebivališta (preseljenje izvan Grada Novi Vinodolski),
- samovoljnim ispisivanjem iz škole odnosno studija,
- ako nastupe izvanredne okolnosti i ne osiguraju se sredstva u Proračunu Grada.

Članak 9.

U slučajevima utvrđenim u članku 8. alineja 2, 3, 4, 5. i 6. ove Odluke, Grad jednostrano raskida Ugovor o stipendiranju.

IV. POVRAT I OSLOBAĐANJE OD POVRATA STIPENDIJE

Članak 10.

Korisnik stipendije u obvezi je vratiti Gradu cjelokupni iznos stipendije u roku od 6 mjeseci od završetka školske godine ukoliko ostvari prosjek ocjena u srednjoj školi ispod 3,00 odnosno za vrijeme studija ispod 2,50, te u slučajevima utvrđenim u članku 8. alineja 2, 4. i 5. ove Odluke u roku od 6 mjeseci od nastanka utvrđenih okolnosti.

Članak 11.

Korisnik stipendije u obvezi je vratiti 50% iznosa stipendije u roku od 6 mjeseci od završetka školske godine, ukoliko ostvari prosjek ocjena u srednjoj školi od 3,00 - 3,50 odnosno 2,50 - 3,00 za vrijeme studija.

Članak 12.

Oslobađaju se od povrata stipendije korisnici stipendije u slučajevima utvrđenim u članku 8. alineja 6. ove Odluke, te u slučaju utvrđenom u članku 8. alineja 3. ako ostvari prosjek ocjena u srednjoj školi od 3,50 - 4,00 odnosno 3,00 - 3,50 za vrijeme studija.

V. POSTDIPLOMSKI STUDIJ

Članak 13.

Grad Novi Vinodolski može stipendirati i polaznike postdiplomskog studija.

Odluku o dodjeli stipendije polazniku postdiplomskog studija donosi Poglavarstvo Grada po podnijetom zahtjevu polaznika.

Članak 14.

U slučaju odobrenja stipendije polazniku postdiplomskog studija, zaključuje se Ugovor o stipendiranju kojim se reguliraju prava i obveze korisnika stipendije.

VI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Upravni odjel za gospodarstvo, društvene djelatnosti, gospodarenje prostorom, samoupravu i upravu vodi evidenciju dodijeljenih stipendija i kontrolira provođenje ove Odluke.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 602-01/95-01/01

Ur. broj: 2107/02-01-95-1

Novi Vinodolski, 6. prosinca 1995.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA NOVI VINODOLSKI

Predsjednik
Gradskog vijeća
Damir Peričić, dipl. oec, v.r.

40.

Na temelju članka 34. Statuta Grada Novi Vinodolski (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 12/93, 2/94, 6/94, 29/94 i 5/95) i članka 8. Izjave o usklađivanju organizacije Gradskog komunalnog trgovačkog društva »Ivanj« d.o.o. sa Zakonom o trgovačkim društvima od 6. prosinca 1995. Gradsko vijeće Grada Novi Vinodolski, na sjednici održanoj 6. prosinca 1995. donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju direktora GKTD »Ivanj«

I.

IVAN BARBERIĆ, dipl. ing. imenuje se za direktora Gradskog komunalnog trgovačkog društva »Ivanj« d.o.o. u Novom Vinodolskom.

i

Mandat direktora Društva traje četiri godine.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 021-01/95-01/38

Ur. broj: 2107/02-01/95-1

Novi Vinodolski, 6. prosinca 1995.

GRADSKO VIJEĆE GRADA
NOVI VINODOLSKI

Predsjednik
Gradskog vijeća
Damir Peričić, dipl. oec, v.r.