

Općina Lovran

17.

Na temelju članka 42. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine«, broj 90/92 i 117/93) i članka 51 Statuta Općine Lovran (»Službene novine« Zupanije primorsko-goranske, broj 11/93 i 19/94), Poglavarstvo Općine Lovran, na sjednici 9. rujna 1994., donijelo je

POSLOVNIK

Poglavarstva Općine Lovran

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poglavarstvo Općine Lovran (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo) obavlja izvršne poslove lokalne samouprave i poslove državne uprave koji su mu povjereni Zakonom.

Članak 2.

Poglavarstvo je odgovorno Općinskom vijeću Općine Lovran za svoj rad i odluke koje donosi.

Predsjednik i članovi Poglavarstva osobno su odgovorni za svoje područje rada.

Članak 3.

Načelnik Općine Lovran, predsjednik je Poglavarstva. Zamjenik načelnika ujedno je i zamjenik predsjednika Poglavarstva.

II. USTROJ POGLAVARSTVA

Članak 4.

Poglavarstvo čine načelnik, zamjenik načelnika i 5 članova.

Članak 5.

Predsjednik Poglavarstva obavlja funkciju u svom mandatu profesionalno i ostvaruje prava po osnovu radnog odnosa u Općini, a članovi Poglavarstva su volonteri.

III. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA

Članak 6.

Poglavarstvo:

- priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće,
- predlaže Vijeću donošenje općih akata i mjera,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagači,
- utvrđuje prijedlog općinskog proračuna i završnog računa općinskog proračuna,
- izvršava ili osigurava izvršenje općih akata Općinskog vijeća,
- usmjerava djelovanje upravnih tijela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine odnosno poslova državne uprave koji se obavljaju u Općini,

– nadzire rad upravnih tijela Općine u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave koji se obavljaju u Općini,

– upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine,

– upravlja prihodima i rashodima Općine,

– obavlja izbor i imenovanja, opoziv i razrješenja djelatnika, odnosno drugih nositelja funkcija i predstavnika Poglavarstva određenih zakonom, općim aktima Općinskog vijeća i Poglavarstva,

– obavlja i druge poslove predviđene Statutom Općine i drugim propisima.

Članak 7.

Članovi Poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje Poglavarstvo donosi, a osobno su odgovorni za svoje područje rada, odnosno rada Odjela općinske uprave kojima rukovode.

Član Poglavarstva odgovoran je za točnost podataka koje prikuplja, obrađuje i objavljuje, kao i za stručnu zasnovanost svojih analiza, prijedloga, mišljenja i mjera.

Članovi Poglavarstva obavljaju poslove za koje su birani i poslove koje im odredi predsjednik Poglavarstva odnosno Općinsko vijeće.

U radu sjednice Poglavarstva mogu sudjelovati, pored članova i pročelnici upravnih tijela.

Članak 8.

Svaki član Poglavarstva ima pravo predložiti raspravu o pojedinim pitanjima iz nadležnosti Općine Lovran, davati inicijativu za pripremu odluka i drugih akata čije je predlaganje u ovlasti Poglavarstva, predlagati Poglavarstvu utvrđivanje načelnih stavova i smjernica za rad općinskih organa uprave, sudjelovati u raspravi i odlučivanju o svim pitanjima o kojima se raspravlja na sjednicama Poglavarstva i radnih tijela Općinskog vijeća i Poglavarstva te da obavlja i druge poslove iz ovlasti Poglavarstva u skladu s odlukama i zaključcima Poglavarstva.

Član Poglavarstva nema pravo odlučivati o pitanjima upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i prihodima i rashodima Općine, kad su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

Članak 9.

Poglavarstvo određuje člana za svog predstavnika u Općinskom vijeću povodom rasprave o prijedlogu akata koje razmatra Općinsko vijeće.

Predstavnik Poglavarstva, nazočan je na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu i iznosi stajalište Poglavarstva, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Poglavarstvo o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća, odnosno radnih tijela.

Članak 10.

Predsjednik Poglavarstva najmanje dvaput godišnje, daje Općinskom vijeću izvješće o svom radu, o izvršavanju odluka ili pojedinih akata i zaključaka te o drugim pitanjima iz svog djelokruga.

Članak 11

Predsjednik Poglavarstva usklađuje rad, brine se o ostvarivanju programa rada i o izvršavanju akata Poglavarstva te potpisuje akte Poglavarstva.

Predsjednik saziva sjednice, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama Poglavarstva.

U odsutnosti ili spriječenosti, predsjednika Poglavarstva zamjenjuje zamjenik načelnika.

Redovna sjednica Poglavarstva saziva se, u pravilu, svaki tjedan.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu i na zahtjev Općinskog vijeća i na dnevni red staviti pitanje koje Vijeće predloži.

Predsjednik će sazvati sjednicu i na zahtjev najmanje jedne trećine članova Poglavarstva.

Sjednice Poglavarstva sazivaju se u pravilu pismeno najmanje 3 dana prije održavanja sjednice.

Članak 12.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što traži i dobije riječ od predsjednika Poglavarstva.

Predsjednik Poglavarstva brine se da govornik ne bude ometan ili spriječen u govoru.

Ako osoba prisutna na sjednici zatraži riječ da bi ispravila navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će joj dati riječ čim završi govor onoga koji je to izazvao. U svom govoru, osoba se mora ograničiti samo na ispravak odnosno objašnjenje.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik će ga opomenuti da se drži dnevnog reda. Ako se govornik poslije opomene ne drži teme dnevnog reda, predsjednik će mu oduzeti riječ.

Članak 13.

Nakon otvaranja sjednice, predsjednik daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda, prelazi se na raspravu o pojedinim temama i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Članak 14.

Na sjednici se o svakom predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje.

Predsjednik zaključuje raspravu, kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 15.

Poglavarstvo donosi odluke, pravilnike, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke, deklaracije i rezolucije.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Poglavarstva, daje suglasnost ili potvrđuju akti drugih organa ili organizacija, te odlučuje o drugim pitanjima kojima se pobliže uređuju odnosi uređeni zakonom.

Pravilnikom se uređuje ustrojstvo i odnosi u Poglavarstvu i unutarnji ustroj organa općinske uprave ili utvrđuje način obavljanja općih ovlasti.

Preporukom se ukazuje na podnesene predstavke i pritužbe o nepravilnostima u radu organa općinske uprave i tijela Općinskog vijeća s prijedlogom za njihovo razrješenje.

Rješenjem se odlučuje o imenovanju i razrješenjima te o pojedinačnim pitanjima iz oblasti Poglavarstva.

Zaključcima se utvrđuju stajališta po pitanjima za provedbu utvrđene politike te određuju zadaci organima općinske uprave.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Poglavarstva o bitnim pitanjima važnim za Općinu Lovran.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području i na mjere koje bi trebalo provoditi u tom području.

Uputama i napucima propisuje se način rada u organima općinske uprave.

Članak 16.

Na temelju općeg akta Općinskog vijeća, o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine, upravljanje imovinom provodi Poglavarstvo po načelima dobrog gospodarenja.

Poglavarstvo donosi pojedinačni akt o kupnji, prodaji, davanju na korištenje (sa i bez naknade), zakupu, podzakup nekretnina i pokretnina.

Poglavarstvo donosi pojedinačni akt u slučaju pokrića gubitaka poduzeća, društava i javnih ustanova koje je osnovala Općina Lovran.

Članak 17.

Poglavarstvo radi na sjednicama i pravovaljano odlučuje ukoliko je na sjednici nazočna većina svih članova Poglavarstva.

Poglavarstvo donosi odluke većinom glasova svih članova.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Poglavarstvo ne odluči drukčije.

Javno glasovanje se provodi istovremeno dizanjem ruke ili pojedinačnim izjašnjavanjem.

Predsjednik poziva članove Poglavarstva da se izjasne tko je »za« prijedlog akta koji se donosi, zatim tko je »protiv« odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se »za« ili »protiv«.

Članak 18.

Za razmatranje pojedinih pitanja iz svoje oblasti, za praćenje stanja u pojedinim oblastima ili za pripremu određenog materijala, Poglavarstvo osniva stalna i privremena tijela.

Radna tijela obavljaju poslove koje im odredi Poglavarstvo.

Članove radnih tijela imenuje Poglavarstvo iz reda članova Poglavarstva i iz reda vijećnika Općinskog vijeća ili znanstvenih i stručnih djelatnika.

Članak 19.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o sjednici, provedenoj raspravi, te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 20.

Svaki član ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik Poglavarstva i zapisničar.

Sjednice Poglavarstva tonski se snimaju.

IV. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I POGLAVARSTVA

Članak 21.

Izbor članova Poglavarstva i odgovornost Poglavarstva prema Općinskom vijeću podrobnije se uređuje Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Lovran.

Članak 22.

U slučajevima prestanka funkcije Poglavarstva određenim zakonom, statutom ili drugim općim aktom Općinskog vijeća, Poglavarstvo obavlja poslove do izbora novog Poglavarstva.

V. ODNOS POGLAVARSTVA PREMA ORGANU OPĆINSKE UPRAVE I ORGANIMA MJESNE SAMOUPRAVE

Članak 23.

Poglavarstvo usmjerava djelovanje organa općinske uprave u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga odnosno poslova državne uprave koji se obavljaju u Općini i nadzire njihov rad.

Članak 24.

Poglavarstvo utvrđuje ustroj i način rada organa općinske uprave te poduzima i druge mjere kojima se osigurava zakonitost i učinkovitost u njihovom radu.

Članak 25.

U obavljanju prava nadzora Poglavarstvo može ukinuti akt organa iz prethodnog članka ovog Poslovnika ako je akt suprotan zakonu ili drugom propisu.

Članak 26.

Poglavarstvo obavlja nadzor nad zakonitošću rada organa mjesnih odbora na području Općine Lovran.

VI. JAVNOST RADA

Članak 27.

O poslovima iz svoje ovlasti Poglavarstvo, u pravilu, odlučuje na javnim sjednicama.

Pored članova Poglavarstva, sjednicama mogu prisustvovati predstavnici pravnih subjekata odnosno fizičke osobe kojima je upućen poziv za sjednicu.

Članak 28.

O dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Poglavarstva, koji su u skladu s posebnim propisima označeni kao službena, vojna odnosno državna tajna.

Član Poglavarstva i ostale osobe prisutne na sjednici ne smiju iznositi podatke koje su saznali na sjednici, a imaju karakter povjerljivosti naveden u stavku 1. ovog članka.

Članak 29.

Sjednice ili pojedini dio sjednice Poglavarstva ili radnog tijela Poglavarstva mogu se po odluci Poglavarstva ili radnog tijela održati bez nazočnosti javnosti.

Tijela iz stavka 1. ovog članka mogu odlučiti da o materijalima ili dokumentima o kojima se je raspravljalo na sjednici bez nazočnosti javnosti daju službena priopćenja.

Članak 30.

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Poglavarstva i izvješćivati javnost o njegovom radu.

Na sjednici Poglavarstva može se odlučiti da izvjestitelji tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednici i ako se na njoj raspravlja o nekom pitanju bez prisustva javnosti. O takvom pitanju mogu izvjestitelji tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja davati za javnost samo one obavijesti za koje se to na sjednici odlučilo.

Na sjednici se može odlučiti da se obavijesti o takvom pitanju mogu davati tek po isteku određenog roka.

Članak 31.

Izvjestitelji tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja dužni su iznositi točne podatke o temama koje se razmatraju na sjednici Poglavarstva.

Radi pružanja pomoći i stvaranja povoljnih uvjeta za rad predstavnika javnog priopćavanja u Poglavarstvu, osigurava im se pravovremena dostava materijala i uvjeti za praćenje rada na sjednicama, razgovori s predstavnicima predlagatelja ili sa članovima Poglavarstva i drugi kontakti s izvjestiteljima.

Članak 32.

Radi što točnijeg i potpunijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Poglavarstva i radnih tijela Poglavarstva može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva javnog priopćavanja.

Konferencija za tisak održava se po odluci Poglavarstva, a uz suglasnost predsjednika Poglavarstva.

VII. SURADNJA POGLAVARSTVA S IZVRŠNIM TIJELIMA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Članak 33.

Poglavarstvo suraduje s izvršnim tijelima drugih jedinica lokalne samouprave i uprave u poslovima od zajedničkog interesa, osnivanjem zajedničkih tijela, poduzimanjem zajedničkih akcija, usuglašavanjem stajališta o pitanjima od zajedničkog interesa, razmjenom iskustava u međusobnim razmjenama dokumentacijskog i informativnog materijala.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje vrijediti Poslovnik o privremenom ustrojstvu i načinu rada općinskog Poglavarstva Općine Lovran (»Službene novine« broj 5/93).

Članak 35.

Poslovnik se objavljuje u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske, te stupa na snagu danom donošenja.

Klasa:011-01/94-01/15

Ur.broj: 2156/02-02-03-94-1

Lovran, 9. rujna 1994.

Predsjednik
Poglavarstva
Edvard Primožić, v.r.