

Općina Brod Moravice

6.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Brod Moravice, Općinsko vijeće Općine Brod Moravice, na svojoj sjednici održanoj dana 26. srpnja 1996. godine donijelo je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o preuzimanju športskih objekata

I.

U članku 2. stavak 3. briše se: »Lovačka kuća 'Lazica' nedaleko Gornji Kuti i drugi objekti uz lovačku kuću s pripadajućim zemljištem«.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 011-01/96-01/08

Ur.br.: 2112-03-96-01

Brod Moravice, 15. studenoga 1996.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BROT MORAVICE

Predsjednica
dr. Vidica Svetličić-Antić v.r.

7.

Na temelju članka 47. Statuta Općine Brod Moravice, Poglavarstvo Općine Brod Moravice, na svojoj sjednici održanoj dana 06. studenoga 1996. godine donijelo je

ODLUKU

o osnivanju Odbora za gospodarstvo i poduzetništvo za područje Općine Brod Moravice

I.

Osniva se Odbor za gospodarstvo i poduzetništvo za područje Općine Brod Moravice.

II.

Odbor broji 7 (sedam) članova, i to:

1. DRAŽEN BRAJDIĆ
2. JOSIP SRKOČ
3. ZLATKO BRAJDIĆ
4. ZLATKO ANTIĆ
5. ANTON CRNKOVIĆ
6. BRANKO MAMUZIĆ
7. ŽIVKO ŠNEPERGER

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 022-05/96-01/51

Ur. br.: 2112-03-96-01

Brod Moravice, 12. studenoga 1996.

POGLAVARSTVO OPĆINE BROT MORAVICE

Načelnik

Toma Vuković, v.r.

8.

Na temelju članka 14. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92, 94/93 i 117/93) te članka 29. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95), kao i članka 15. Statuta Općine Brod Moravice, Općinsko vijeće Općine Brod Moravice, na sjednici održanoj 08. studenoga 1996. godine donijelo je

ODLUKU

o obavljanju pogrebnih poslova i održavanju groblja

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se obavljanje pogrebnih poslova na području Općine Brod Moravice, kao i poslovi uređenja i održavanja reda, mira i čistoće na groblju, o dodjeljivanju grobnih mjesta, o načinu i vremenu pokapanja umrlih, o evidenciji pokopanih, o raspolaganju s napuštenim grobovima te o naknadi za korištenje grobnih mjesta.

Članak 2.

Groblja na području Općine Brod Moravice su komunalni objekti kojima upravlja Općina Brod Moravice.

Obavljanje pogrebnih poslova na području Općine Brod Moravice povjerit će pravnoj osobi koja je za tu djelatnost registrirana putem ugovora o dodjeli koncesije.

Odluku o koncesiji donosi Poglavarstvo Općine.

Članak 3.

Na groblju se u pravilu pokapaju umrle osobe za koje je grobno mjesto izgrađeno i osnovano, umrle osobe koje su u trenutku smrti imale prebivalište ili boravište na području Općine Brod Moravice, odnosno osobe koje su korisnici grobnih mjesta.

Umrlo osobu može se pokopati na groblju ukoliko je izabrano za života ili ako je izabrano od obitelji umrlog.

Članak 4.

Pokop umrle osobe vrši se prema odredbama ove Odluke bez obzira na državljanstvo i vjeroispovjest umrlog.

II. ISPRAĆAJ, NAČIN I VRIJEME SAHRANE

Članak 5.

Postupak ispraćaja i sahrane podrazumijeva preuzimanje pokojnika, ceremonijal ispraćaja, prijenos do mjesta

ukopa te sahranu i uređenje groba te smještaj vijenaca i buketa.

Članak 6.

Umrle se osoba sahranjuje nakon što je smrt utvrđena, a u vremenu od 24 do 48 sati od nastupa smrti.

Članak 7.

Umrle se osoba ne smije sahraniti bez odobrenja za sahranu. Odobrenje za sahranu utvrđuje ovlašteni doktor medicine-mrtvozornik.

Članak 8.

Sahrana se može iznimno obaviti i prije isteka roka od 24 sata, odnosno poslije isteka roka od 48 sati na temelju posebnog odobrenja sanitarnog inspektora.

Članak 9.

Sahrana umrle osobe obavlja se svakim danom od 1. listopada do 31. ožujka od 10,00 do 16,00 sati, a u ostalim mjesecima između 10,00 i 19,00 sati.

Članak 10.

Sahrana umrlog mora se obaviti u zatvorenom mrtvačkom sanduku koji može biti sačinjen od drveta, metala i drugog otpornog materijala.

Lijes mora biti čvrst i nepropustan.

Članak 11.

Osoba kod koje je smrt nastupila na području gdje postoji mrtvačnica, po isteku vremena od 6 sati nakon nastupa smrti obavezno se prenosi u mrtvačnicu. Izuzetno ako u mjestu ne postoji mrtvačnica, sahrana umrlog obavlja se iz kuće u kojoj je umro ili iz mjesne crkve.

Članak 12.

Prijenos umrle osobe u mrtvačnicu obavlja pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje sahrane.

Obaveza iz članka 11. ne odnosi se na osobe kod kojih je smrt nastupila u bolnici.

Članak 13.

Lijes s umrlim mora se polagati na tlo ili na posebne nosače koji se za tu svrhu ugrađuju u grobnicu.

Ceremonijal pokopa vrši se na temelju volje umrlog, njegove bliže rodbine ili osobe koja se brine o pokopu umrle osobe.

Vjerski obredi na groblju obavljaju se u skladu s propisima o vjerskim zajednicama.

Članak 14.

Nakon ceremonijala i vjerskog obreda lijes s umrlim spušta se u grob ili grobnicu, grob se mora odmah zasuti zemljom, odnosno grobnicu zatvoriti pokrovnom pločom.

Nad svakim grobom mora se izvesti humak od 40 cm.

Članak 15.

Grob ili grobnica u kojemu je sahranjena osoba kod koje je smrt nastupila uslijed zarazne bolesti, mora se prili-

kom sahrane dezinficirati odgovarajućim sredstvima.

Kopanje i zatvaranje grobova, odnosno zatvaranje grobnica, te njihovo dezinficiranje obavlja poduzeće ili druga pravna osoba koja obavlja sahranu.

Članak 16.

Za korištenje grobnog mjesta na grobljima u Općini Brod Moravice plaća se godišnja naknada za održavanje groblja.

Članak 17.

Visinu naknade za grobno mjesto određuje svojom Odlukom Poglavarstvo Općine Brod Moravice, na prijedlog Upravnog odjela.

U slučaju neredovitog plaćanja godišnje naknade korisnik grobnog mjesta dužan je podmiriti zaostatak dugovanja sa zakonskom kamatom.

Članak 18.

Ugovorom o dodjeli koncesije za obavljanje pogrebnih poslova i održavanja groblja regulirat će se svi odnosi glede reda i održavanja s koncesionarom.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 363-01/96-01/13

Ur. br: 2112-03-96-01

Brod Moravice, 19. studenoga 1996.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BROD MORAVICE

Predsjednica
dr. Vidica Svetličić-Antić,
v.r.

9.

Na temelju članka 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95) i članka 15. Statuta Općine Brod Moravice, Općinsko vijeće Općine Brod Moravice, na sjednici održanoj 08. studenoga 1996. godine donijelo je

ODLUKU o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se odnosi o uređenju naselja, održavanju čistoće i čuvanju javnih površina, skupljanju, odvozu i postupanju sa skupljenim komunalnim otpadom, uklanjanju snijega i leda s javnih površina, uklanjanju protupravno postavljenih predmeta s javnih površina, mjere za provođenje komunalnog reda i kaznene odredbe.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve građane i druge pravne i fizičke osobe.

Članak 2.

Pod javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. javna prometna površina: ulica, cesta, trg, prolaz, javne stube, most, podvožnjak, nadvožnjak, nathodnik, tunel, parkiralište, nogostup, stajalište javnog prijevoza i slične površine,

2. javna zelena površina: perivoj, park, park-šuma, drvored, živica, dendrološki i cvjetni rasadnik, travnjak, skupina ili pojedinačno samoniklo stablo, ukrasno bilje, zelena površina uz cestu u naselju, dječje igralište, rekreativna površina, zelena površina uz javni objekt i slična površina,

3. autobusno stajalište, površina namijenjena javnim priredbama, tržnica na malo i slična površina.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 3.

Pod uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se uređenje vanjskih dijelova zgrada i okućnica, ograda, izloga, reklama, natpisa, javne rasvjete, komunalnih objekata kao i korištenje javne prometne i drugih površina.

1. Uređenje vanjskih dijelova zgrade

Članak 4.

Vanjski dijelovi zgrade (fasade, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, podrumski otvori, žljebovi, krovne konstrukcije i drugi vanjski uređaji i oprema) moraju biti uredni i čisti, a oštećenja se moraju popraviti.

Vlasnici i korisnici zgrada, stanova i poslovnih prostora dužni su brinuti o vanjskom izgledu i čistoći uličnih balkona, terasa, prozora i naprava te ih ukrašavati ukrasnim biljem i brinuti se o urednom izgledu i čistoći ulaznih vrata u zgradi.

Zgrada koja svojim izgledom zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova nagrđuje opći izgled ulice i naselja mora se urediti u tijeku godine u kojoj je ta okolnost utvrđena, a najkasnije u roku od 12 mjeseci.

Odluku iz prethodnog stavka ovog članka donosi nadležno inspekcijsko tijelo Županije primorsko-goranske na prijedlog Poglavarstva Općine Brod Moravice.

Članak 5.

Naselja, ulice i trgovi u Općini moraju biti vidljivo označeni natpisnim pločama.

Imena ulica i trgova određuje Općinsko vijeće Općine Brod Moravice.

Naspisne ploče moraju biti postavljene na svakom ulazu u ulicu odnosno trg.

Svaka zgrada mora biti obilježena kućnim brojem.

Natpisne ploče i pločice s oznakom kućnih brojeva nabavlja Upravni odjel Općine. Troškove nabave, postavljanja i održavanja natpisne ploče nosi Općina, a troškove pločica s oznakom kućnih brojeva snosi vlasnik.

Izgled i rok postave pločica s oznakom kućnih brojeva odredit će Poglavarstvo Općine Brod Moravice.

Zapisnik o imenovanju ulica i trgova vodi Upravni odjel Općine.

2. Reklamne (promidžbene) poruke na javnoj površini

Članak 6.

Predmeti čija je svrha oglašavanje i isticanje reklamnih poruka (u daljnjem tekstu predmeti), u smislu ove Odluke su predmeti posebno projektirani ili proizvedeni kao tipski, što materijalima, obradom i oblikovanjem zadovoljavaju, propise, estetski oblikovani i postavljeni u skladu s izgledom zgrade i okoline, a to su:

1. reklamne ploče, reklamne konstrukcije, reklamni uređaji, jarboli za zastave, transparenti, reklamni natpisi, drugi reklamni predmet, te tende i naziv tvrtke ako su sa reklamnom porukom.

2. oglasne ploče, oglasni stupovi, oglasni ormarići, te drugi oglasni predmeti.

Članak 7.

1. Transparent je predmet od tkanine plastificiranih ili sličnih materijala koji se postavlja razapinjanjem iznad uličnog prostora na način da ne ometa prolaz pješaka i motornih vozila. Transparent može biti u svrhu oglašavanja ili reklamiranja.

2. Zastava je reklamni predmet, ukoliko sadrži reklamni natpis, a postavlja se na za to određeni jarbol.

3. Reklamni natpis je natpis kojim se ističe naziv, proizvod ili djelatnost koja se obavlja u nekom poslovnom prostoru na način da privlači pozornost prolaznika - mogućih korisnika bez obzira na veličinu natpisa, osvjetljenje, materijal i boju natpisa.

4. Reklamni natpis na vozilu javnog prigradskog prijevoza je svaki natpis kojim se reklamira nečija djelatnost ili proizvod.

5. Reklamna površina je površina predviđena za isticanje reklamnih poruka i natpisa ili postojeća površina naknadno osposobljena za svrhu reklamiranja (oslikani zabat kuće ili zida).

Reklamna površina može biti samostojeća, viseća ili pričvršćena na podlogu konzolno ili plošno.

U reklamne površine mogu se ubrojiti površine za plakatiranje, panio ili ploče, tende, ograde od reklama ispisanih ploča i si.

6. Reklamna konstrukcija je trodimenzionalna konstrukcija u prostoru postavljena isključivo radi reklamiranja sebe same kao proizvoda ili koja svojim specifičnim oblikovanjem prenosi reklamnu poruku.

7. Reklamni uređaj je posebno projektiran ili tipski izrađen predmet čija je jedina namjena i svrha prijenos reklamnih poruka i oglasa.

8. Oglasni stup je stup kružnog presjeka čije je oplošje predviđeno za oglašavanje, a dimenzijama i oblikovanjem je prilagođen urbanoj sredini u kojoj se postavlja.

9. Oglasni ormarić je zastakljena i osvijetljena površina predviđena za isticanje oglasa i obavijesti, dimenzijama i oblikovanjem prilagođena urbanoj sredini u kojoj se postavlja. Može biti samostojeća ili pričvršćena na pročelje zgrade.

Članak 8.

Predmeti iz članka 7. ove Odluke moraju biti tehnički i estetski oblikovani, a izložbeni ormarići postavljeni u skladu s izgledom zgrade i okoline.

Predmeti se moraju održavati čistim, urednim i ispravnim, a dotrajale treba obnoviti, zamijeniti, odnosno ukloniti.

Svaki kvar na svijetlećoj reklami ili natpisu mora se otkloniti najkasnije u roku od 8 dana.

Svijetleći natpisi i reklame moraju biti upaljeni, a izlozi osvijetljeni cijelu noć.

Troškove održavanja, čišćenja i uklanjanja postavljenih predmeta snosi vlasnik, odnosno zakupoprimalac.

3. Izgled izloga

Članak 9.

Izlozi, u poslovnom prostoru trebaju biti uredni i čisti, dobro osvijetljeni i dekorirani.

Osvjetljenje u izlozima mora biti dostatno i stručno izvedeno.

Osvjetljenje se aktivira istovremeno s paljenjem i gašenjem javne rasvjete.

Članak 10.

Izlog u smislu ove Odluke čini:

- zastakljeni otvor u zidovima zgrade i izložbeni ormarici koji služe javnom izlaganju robe,

- zastakljeni otvor u zidovima zgrade i izložbeni ormarici koji služe za ugostiteljstvo, banku, agenciju, uredski prostor, obrtničku radnju i društvenu djelatnost.

Članak 11.

Za dane državnih blagdana i općinskih manifestacija poželjno je da izlozi budu prigodno dekorirani.

Članak 12.

Fizičke i pravne osobe, te ostali koji su to dužni na temelju posebnih propisa, na pročelju zgrade u kojoj koriste poslovni prostor ili u kojoj im je sjedište ističu ime, odnosno tvrtku.

Tvrtka mora biti napisana čitljivo prema rješenju suda.

Članak 13.

Postavljanje predmeta iz članka 6. ove Odluke na objektima i površini na području Općine Brod Moravice moguće je samo uz odobrenje Upravnog odjela Općine, ako propisima iz područja prometa ili drugim propisima nije drugačije određeno.

Članak 14.

Zastave, transparenti ili drugi prigodni natpisi ili ukrasi što se postavljaju na zgradama, moraju biti uredni i čisti, te se trebaju ukloniti u roku od 48 sati nakon prestanka prigode radi koje su postavljeni.

Članak 15.

Lokacije za isticanje izbornih plakata određuje Poglavarstvo Općine Brod Moravice.

4. Uređenje ograde

Članak 16.

Ograda uz javnu površinu mora biti izgrađena tako da se uklapa u okolinu, u pravilu od ukrasne živice i ne smije biti izvedena od bodljikave žice, šiljaka i si.

Bodljikavu žicu, šiljke i si. može se postaviti ali samo iznimno, kao dopunu postojeće ograde samo iznad visine od 190 cm i to tako da ne smeta prolaznicima i da po svom položaju ne predstavljaju opasnost od ozljeda.

Pravna ili fizička osoba dužna je ogradu uz javnu površinu koju koristi održavati urednom.

Ograda uz javnu površinu mora se održavati tako da ne predstavlja opasnost za prolaznike.

Stablo, ograda od ukrasne živice i drugo zelenilo uz javnu prometnu površinu mora se uredno održavati i godišnje najmanje jednom obrezati tako da ne prelazi regulacijsku liniju na javnu prometnu površinu i da ne ometa vidljivost i preglednost u prometu.

5. Javna zelena površina

Članak 17.

Zelenom površinom u smislu ove Odluke smatra se:

1. park, park-šuma, šetalište, drvored, živica, cvjetnjak, travnjak i rekreacijska površina,

2. zelena površina uz objekte, spomenike, dječja igrališta, te sportske objekte,

3. zelena površina duž prometnice (javne i nerazvrstane ceste),

4. skupina ili pojedinačno samoniklo stablo, dendrološki i cvjetni rasadnik, posebno zaštićen nasad rijetko i hortikulturno vrijedan, kao i drugo zelenilo čije je održavanje od javnog interesa.

Članak 18.

Javnom zelenom površinom smatra se zelena površina iz članka 17. ove Odluke koja je u vlasništvu Općine Brod Moravice i na zemljištu u vlasništvu Općine Brod Moravice.

Zelenom površinom smatra se površina iz članka 17. ove Odluke koja je u vlasništvu druge pravne ili fizičke osobe.

Članak 19.

Održavanje i zaštitu javne zelene površine obavlja Upravni odjel Općine.

Javna zelena površina mora se redovito održavati, tako da svojim izgledom uljepšava naselje i služi svrsi za koju je namijenjena.

Članak 20.

Bez odobrenja Upravnog odjela Općine zabranjeno je na javnoj zelenoj površini:

1. rezanje grane i vrhova, obaranje i uklanjanje drveća, te vadenje panjeva bez odobrenja,

2. prekopavanje javne zelene površine,

4. postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, naprava, reklamnih panoa i slično,

5. odlaganje građevinskog materijala,

6. kampiranje,

7. sakupljanje plodova, granja i lišća.

Članak 21.

Prostornim planom utvrđuje se područje namijenjeno za uređenje nove zelene površine i određuje pojas zaštitnog zelenila.

Članak 22.

Ako investitor ili izvođač građevinskih radova, prilikom izgradnje novih ili rekonstrukcije postojećih objekata, po-

stavljanja naprava, uređaja i instalacija uništi ili oštetiti postojeću zelenu površinu, obavezan je nadoknaditi puni iznos troškova za vraćanje oštećene i uništene zelene površine u prvobitno stanje, u dvostrukom iznosu.

Članak 23.

Osoba koja namjerno ili iz nepažnje učini štetu na zelenim površinama obavezna je nadoknaditi počinjenu štetu prema procjeni hortikulturne vrijednosti.

Članak 24.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari sportsko-rekreacijskim ili drugim centrom, park-šumom ili sponmen područjem, grobljem i slično, obvezatna je održavati zelenu površinu i brinuti se za njezinu zaštitu i obnovu.

Vlasnik individualnog stambenog objekta, vlasnik ili korisnik poslovnog objekta, škole, crkve i slično, obvezatan je osigurati obnovu, uređivanje, održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje pripada objektu, odnosno zelenim površinama koje su u okviru ograđenog okoliša objekta.

6. Javna rasvjeta

Članak 25.

Javno-prometna površina, pješački i drugi javni putevi i ulice na javnoj površini mora imati javnu rasvjetu. Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova općine i pojedinih javnih površina, prometa i potreba građana.

Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Ne smiju se oštećivati i uništavati objekti javne rasvjete, uređaji i oprema javne rasvjete.

Ne smije se na objekte javne rasvjete postavljati oglase, obavijesti, reklame i slični predmeti.

Iznimno, na objekte, uređaje i opreme javne rasvjete mogu se postavljati zastave, ali tako da ne smetaju namjeni objekta.

Javna rasvjeta mora se redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti (prati, ličiti, mijenjati dotrajale žarulje i si.).

Javna rasvjeta mora u pravilu svijetliti cijelu noć (u ljetnom razdoblju od 21,00 do 05,00 sati drugi dan, a u zimskom razdoblju od 17,00 do 06,00 sati drugi dan).

7. Komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi

Članak 26.

Protupožarni hidranti moraju se održavati u ispravnom stanju.

Zabranjeno je uništavanje, oštećenje ili neovlaštena uporaba hidratanta za vlastite potrebe (pranje automobila, privatnih prostora, zalijevanje nasada i si.).

Članak 27.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučice postavlja Javno poduzeće HPT i dužno ih je održavati u ispravnom stanju, te uklanjati kvarove u najkraćem mogućem vremenu a najkasnije u roku od 3 dana.

Članak 28.

Zabranjeno je uništavati, oštećivati komunalne objekte i uređaje u općoj uporabi, te šarati i crtati po njima, ili ih na drugi način prljati i nagrđivati.

Članak 29.

Na javnim površinama mogu se postavljati kiosci i pokretne naprave po odobrenju Poglavarstva Općine Brod Mora viće.

Davanje u zakup javnih površina sa utvrđenom obavezom njihova održavanja u urednom i ispravnom stanju utvrđuje Poglavarstvo Općine Brod Moravice.

8. Iskrcaj, ukrcaj i smještanje materijala na javnoj površini

Članak 30.

Za iskrcaj, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skela, popravke vanjskih dijelova zgrade i slične radove koji služe građevinskoj namjeni prvenstveno se mora koristiti vanjsko zemljište.

U opravdanim slučajevima mogu se za potrebe prethodnog stavka privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

Odobrenje za korištenje javnih prometnih površina iz prethodnog stavka izdaje Upravni odjel.

Kod izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom.

Građevinski materijal mora biti složen uredno da ne sprječava oticanje oborinske vode.

Članak 31.

Za vrijeme obavljanja radova iz članka 30. ove Odluke izvođač mora preuzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti.

Za sigurnost radova odgovoran je izvođač radova.

Članak 32.

Korisnik odobrenja za zauzimanje javno-prometne površine i neizgrađenog građevinskog zemljišta za potrebe gradnje dužan je po završetku radova korištenu površinu dovesti u prijašnje stanje o svom trošku.

Članak 33.

Za iskrcaj ogrjeva, te za piljenje i cijepanje drva prvenstveno se koristi kućni prostor, odnosno vlastito zemljište. U slučaju potrebe može se koristiti javno-prometna površina, ali tako da se ta površina ne oštećuje i da se ne ometa promet. Iskrcana drva moraju se složiti okomito uz rub kolnika tako da se ne ruše.

Upravni odjel može u pojedinim dijelovima naselja ili u pojedinim ulicama potpuno zabraniti ili vremenski ograničiti obavljanje radova iz prethodnog stavka.

Drva, ugljen i slično moraju se ukloniti najkasnije u roku od 8 dana, a upotrebljena površina mora se odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Zabranjeno je cijepanje drva, ugljena i obavljanje drugih sličnih radova na javno-prometnim površinama.

9. Odlaganje zemlje i otpadnog građevinskog materijala

Članak 34.

Izvođač radova dužan je višak iz iskopa i otpadni građevinski materijal odvoziti na odložilište.

vinski materijal odlagati na za tu svrhu određena odlagališta-deponije.

Zabranjeno je odlagati zemlju i otpadni materijal izvan odlagališta predviđenih za tu svrhu.

Zemlju i otpadni građevinski materijal, odložen izvan predviđenih odlagališta, uklonit će Upravni odjel o trošku počinitelja.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNE POVRŠINE

1. Javno-prometna površina

Članak 35.

Radi očuvanja javno-prometnih površina zabranjeno je:

- bilo kakvo oštećenje javno-prometnih površina ili objekta i uređaja koje su njihov sastavni dio,
- izvođenje radova bez odobrenja nadležnog tijela.

U suprotnom će Upravni odjel izdati rješenje za obustavu radova koji se izvode bez odobrenja i dovođenja javno-prometne površine u prvobitno stanje.

Članak 36.

Pravna i fizička osoba koja obavlja djelatnost u objektima uz javne površine dužna je svakodnevno dovesti javnu površinu u uredno i čisto stanje, ako zbog njihove poslovne i druge djelatnosti dolazi do onečišćavanja prostora oko njihova objekta.

Vlasnik ili korisnik športskog ili rekreacijskog objekta, zabavnog parka ili igrališta, organizator javnog skupa i zakupoprimalac javnih površina obavezan je osigurati čišćenje prostora koji služe kao pristup tim objektima tako da ti prostori budu očišćeni u roku od 24 sata po završetku priredbe ili radnog vremena tih objekata.

Članak 37.

Na javno-prometnoj površini, ovlašteno trgovačko društvo ili koncesionar postavlja košarice za otpatke.

Košaricu za poslovne, trgovinske, ugostiteljske i službe objekte za prikupljanje otpadaka iz tih djelatnosti osigurava i održava vlasnik, odnosno korisnik poslovnog objekta.

Posuda, odnosno košarica za otpatke mora biti izrađena od prikladnog materijala i estetski oblikovana.

Za postavljanje posuda, odnosno košara za odlaganje otpadaka mogu se upotrebljavati stupovi, zidovi kuća, ograde uz pločnike i slobodnostojeća postolja.

Zabranjeno je postavljanje posuda, odnosno košara za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće i stupove za isticanje zastava, te na drugim mjestima na kojima nagđu izgled naselja, objekata ili ometaju promet.

Članak 38.

Na javnu površinu ne smije se ostavljati ni bacati bilo kakav otpad ili na drugi način onečišćavati a posebno se zabranjuje:

- bacanje i ostavljanje izvan košarica ili posuda otpad, kao i druge radnje kojima se onečišćuju javne površine,
- bacanje gorućih predmeta u košarice ili druge posude za otpad,
- odlaganje građevinskog ili drugog otpadnog građevinskog materijala na javnu površinu bez odobrenja nadležnog

tijela, kao i postavljanje predmeta, naprave ili stroja koji mogu ozlijediti ili uprljati prolaznika,

- popravak, servisiranje i pranje vozila na javnoj površini,
- ispuštanje otpadnih voda i gnojnica,
- oštećenje košarice za otpad i druge posude namijenjene sakupljanju otpada,
- paliti otpad,
- obavljanje bilo kakvih radnji ili njihovo propuštanje kojima se onečišćuje javno-prometne površine.

Članak 39.

Trgovačko društvo ili koncesionar kojemu je povjerena djelatnost odvožnje i pročišćavanja otpadnih i atmosferskih voda, dužno je redovno održavati i čistiti kanalizacijski mrežu radi osiguranja od plavljenja javno-prometnih površina.

Članak 40.

Zabranjeno je svako onečišćenje, te crtanje i štampanje na javno-prometnoj površini, čime se ugrožava sigurnost prometa.

Članak 41.

Vozilo koje sudjeluje u prometu ne smije onečišćavati javno-prometnu površinu.

Vozilo koje prevozi tekući ili rasuti materijal mora imati ispravne naprave iz kojih se materijal ne smije prosipati ni teći.

Vozilo koje prevozi sijeno, papir, slamu, piljevinu lišće i si. mora se prekriti ceradom ili na drugi način osigurati da se materijal ne prosipa po javno-prometnoj površini.

Članak 42.

Pri obavljanju građevinskih radova izvođač je dužan poduzimati sljedeće mjere sprječavanja onečišćavanja javnih površina:

- očistiti javnu površinu oko gradilišta od svih vrsta građevinskog i drugog materijala, blata i slično, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja građevinskih radova, drobljenje, kamena, izvlačenje trupaca i sličnih radnji.

Kod većih zemljanih radova Upravni odjel može posebnim aktom odrediti mjesta za odvoz i dovoz materijala.

IV. KOMUNALNI OTPAD

Članak 43.

Otpad su stvari koje je pravna ili fizička osoba odbacila ili odložila, namjerava ih ili mora odložiti.

Komunalni otpad je otpad iz kućanstva, otpad što nastane čišćenjem javnih površina i otpad sličan otpadu iz kućanstva što nastaje u gospodarstvu, ustanovama ili uslužnim djelatnostima.

Tehnološki otpad je otpad koji nastaje u proizvodnim procesima u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima a po količinama, sastavu i svojstvu razlikuje se od komunalnog otpada.

Članak 44.

Općinsko Poglavarstvo osigurava provođenje mjera za postupanje s komunalnim otpadom.

Članak 45.

Županija Primorsko-goranska osigurava provođenje mjera postupanja s neopasnim tehnološkim otpadom.

Proizvođač tehnološkog otpada dužan je na propisan način obraditi i uskladištiti tehnološki otpad koji nastaje obavljanjem djelatnosti u skladu s posebnim zakonom.

Članak 46.

Naknadu za odvoz komunalnog otpada dužni su plaćati korisnici usluga koji se nalaze na području gdje je organiziran odvoz komunalnog otpada.

V. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 47.

Snijeg i led uklanja se s javne površine.

Snijeg s javne površine treba početi uklanjati kada napada 10 cm snijega, a ako pada neprekidno mora se uklanjati i više puta.

Led se na javnim površinama posipava čim nastane.

Snijeg sa krovova kuća, čija krovišta su uz javno-prometnu površinu, mora se ukloniti odmah nakon što je pao s krova, ukoliko takav krov nema postavljen snjegobran.

Na takvim krovovima vlasnik objekta ili najmoprimac objekta dužan je postaviti snjegobran u roku od 12 mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Potrebna sredstva za uklanjanje snijega i leda s javno-prometnih površina u skladu s operativnim planom zimske službe osigurava se programom koji utvrđuje Poglavarstvo Općine Brod Moravice.

Članak 48.

O uklanjanju snijega i leda s posebnih parkirališta brine se pravna osoba koja tim površinama upravlja ili se njima koristi.

O uklanjanju snijega i leda s nogostupa uz zgradu brine se vlasnik zgrade, odnosno vlasnici ili korisnici stanova i poslovnih prostora u zgradi.

O uklanjanju snijega i leda s nogostupa ispred uličnog lokala brine se vlasnik i korisnik lokala.

Članak 49.

Javne prometne površine, mogu se radi sprečavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom.

Kolnici koji imaju javnu kanalizaciju, odnosno koji su izgrađeni od asfalta, betona ili kocaka, ne smiju se posipati materijalom granulacije promjera većeg od 8 mm.

VI. SANITARNO-KOMUNALNE MJERE UREĐENJA NASELJA

1. Septičke jame

Članak 50.

Svaki vlasnik ili korisnik stambenog ili poslovnog prostora na području Općine Brod Moravice, dužan je sagrađiti nepropusnu septičku jamu prema uvjetima građenja izdanog od nadležnog organa.

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlašteno komunalno poduzeće, u skladu sa sanitarno-tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika septičke jame.

Vlasnik septičke jame dužan je na vrijeme zatražiti od ovlaštenog isporučitelja komunalne usluge čišćenje jame kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćavanja okoline.

Kad sanitarna inspekcija utvrdi da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije, odlučit će rješenjem o prekidanju dovoda vode zgradi čije se fekalije izlijevaju iz septičke jame dok se ne sanira postojeće stanje. Troškove sanacije snosi vlasnik, odnosno korisnik septičke jame.

Mjesto na koje se fekalije izlijevaju u kanalizacijsku mrežu regulirano je posebnom odlukom.

2. Držanje i ispaša stoke

Članak 51.

Radi zaštite imovine, održavanja, čistoće, devastacije i opće prometne sigurnosti, zabranjeno je obavljati ispašu stoke bez nadzora unutar naseljenog dijela Općine Brod Moravice, neposrednoj blizini prometnica, bez odobrenja vlasnika zemljišta.

U naseljenom dijelu Općine Brod Moravice dopušteno je držanje stoke samo za vlastite potrebe, ako za to postoje potrebni sanitarni uvjeti o čemu odobrenje izdaje nadležno tijelo.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, držanje stoke i peradi u svrhu proizvodnje mesa, mlijeka i dr. namijenjenih za daljnju prodaju, može se obavljati samo uz posebno odobrenje nadležnih inspektorskih tijela.

Zatečenu stoku u ispaši bez nadzora, te bez odobrenja vlasnika zemljišta; zbrinut će Upravni odjel na teret vlasnika stoke na rok od 3 dana od dana zbrinjavanja. Po isteku roka, tako zbrinutu stoku, Općina Brod Moravice će prodati putem javnog nadmetanja.

Članak 52.

U smislu prethodnog članka stokom se smatraju: konj, mazga, magarac, mula, govedo, svinja, ovca, koza i kunić.

Pod perad se smatra: kokoš, patka, guska, puran, prepelica i ostala perad.

Članak 53.

Poglavarstvo Općine Brod Moravice može na prijedlog Upravnog odjela Općine zabraniti držanje životinja na područjima Općine, ako je držanje životinja suprotno odredbama članka 51. ove Odluke ili ako se time nanosi nepotrebna smetnja okolnim stanarima ili narušava izgled okoline.

Hvatanje životinja, odnosno sakupljanje i odlaganje životinjskih lešina na posebno određeno stočno groblje obavlja određeno trgovačko društvo ili koncesionar kojima te poslove povjeri Općinsko Poglavarstvo posebnom odlukom.

3. Dezinfekcija i deratizacija

Članak 54.

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevan normalan život, u tijeku godine obavlja se sistematska dezinfekcija, dok se sistematska deratizacija javnih površina obavlja jedanput godišnje uz njezino obavezno održavanje cijele godine.

Pod pojmom sistematske dezinfekcije podrazumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima u cilju

uništavanja muha, komaraca i drugih štetnih insekata.

Pod pojmom sistemske deratizacije podrazumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

Opseg, način, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obavezne sistematske dezinfekcije i deratizacije utvrđuje se mjerama za zaštitu građanstva od zaraznih bolesti koje donosi nadležno županijsko tijelo.

Komunalno društvo kojemu su povjereni poslovi dezinfekcije i deratizacije dužno je prije početka izvođenja sistematske dezinfekcije i deratizacije obavijestiti građane 6 početku i završetku izvođenja tih radova.

4. Održavanje i čišćenje dimnjaka

Članak 55.

Održavanje i čišćenje dimnjaka kao komunalna djelatnost regulirano je posebnom odlukom koju donosi Poglavarstvo Općine.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 56.

Svi protupravno postavljeni predmeti na javnoj površini (kiosk, pokretna naprava, štand, prikolica, čamac, reklama, obavijest, putokaz, stupić, bijela tehnika, posude za cvijeće, građevinski materijal, skela, građevinska ručna i druga kolica, ogrjev i slično) moraju se ukloniti.

Rješenje o uklanjanju s rokom uklanjanja donosi Upravni odjel. Ako korisnik protupravnog postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet, uklonit će ga Upravni odjel o trošku korisnika, uključujući i troškove premještanja i skladištenja (čuvanje).

Uklonjene predmete vlasnici su dužni preuzeti u roku od 15 dana, uz podmirenje nastalih troškova, u protivnom se predmeti prodaju na javnom nadmetanju radi podmirenja troškova.

Članak 57.

Napušteno vozilo, kao i vozilo bez registarskih tablica, ostavljeno na javnim površinama duže od 15 dana uklonit će se o trošku vlasnika.

Predujam troškova osigurava Poglavarstvo Općine. Vlasnik vozila dužan je preuzeti svoje vozilo u roku od 15 dana od dana uklanjanja uz podmiru nastalih troškova.

Ako vlasnik ne preuzme vozilo isto se prodaje na javnom nadmetanju radi podmire nastalih troškova, premještanja i čuvanja i troškova prodaje.

VIII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 58.

Nadzor nad provođenjem komunalnog reda propisanog ovom Odlukom obavlja Upravni odjel putem koncesionara kome su povjerene radnje na javnim površinama ili komunalnog redara.

Komunalni redar mora imati posebnu iskaznicu.

Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu izdavanja iskaznice donijet će Općinsko Poglavarstvo.

Članak 59.

U obavljanju nadzora koncesionar ili komunalni redar ovlaštenje:

— nadzirati primjenu ove Odluke i propisa donijetih na temelju ove Odluke,

— narediti obavljanje radova ako pregledom utvrdi da se oni ne obavljaju sukladno odredbama ove Odluke, ili da se obavljaju nepotpuno ili nepravilno,

— zabraniti obavljanje radova koji se izvode bez odobrenja nadležnih tijela ili protivno odobrenju, odnosno suprotno odredbama ove Odluke,

— zabraniti upotrebu komunalnog objekta koji je neispravan, uređaja ili naprave dok se ne uklone nedostaci,

— odrediti uklanjanje predmeta, objekata i uređaja koji su postavljeni bez odobrenja nadležnog tijela ili protivno odobrenju, odnosno suprotno odredbama komunalnog reda,

— predložiti pokretanje prekršajnog postupka,

— izricati mandatnu kaznu osobi zatečenoj u prekršaju,

— naplaćivati nadoknadu prema cjeniku koji utvrđuje Općinsko Poglavarstvo na prijedlog Upravnog odjela,

— naplaćivati paušalne troškove premještanja ili čuvanja predmeta, objekata ili uređaja,

— poduzimati druge radnje i mjere za koje je ovlašten.

Članak 60.

Koncesionar ili komunalni redar u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti dužan je pridržavati se zakona, ove Odluke i drugih propisa.

Poduzimanje mjera za provođenje komunalnog reda smatra se hitnim i od javnog interesa za Općinu Brod Moravice.

Članak 61.

Ako počinitelj ne postupi po rješenju isto će učiniti po dopunskom nalogu Upravni odjel o trošku počinitelja, provodeći regresni zahtjev.

U slučaju kada je obveznik nepoznat ili nepoznata boravišta, odnosno prebivališta, sredstva za izvršenje osigurava Općina Brod Moravice.

Članak 62.

Fizička i pravna osoba dužna je nesmetano omogućiti obavljanje nadzora, kao i pružiti i druga potrebna obavještenja o predmetu uređivanja.

Ako koncesionar ili komunalni redar u svome radu naide na otpor može zatražiti pomoć Policijske uprave primorsko-goranske.

Članak 63.

Protiv rješenja može se izjaviti žalba upravnom tijelu Županije primorsko-goranske za poslove komunalnog gospodarstva u roku od 8 dana od dana primitka rješenja.

Žalba uložena nadležnom tijelu ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 64.

Svu štetu učinjenju na javnoj površini učinitelj je dužan nadoknaditi.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za učinjenu štetu, povest će se sudski postupak.

Naknada štete može biti paušalna ili stvarna.

Paušalna šteta naplaćuje se u slučaju neznatne ili manje štete, ili ako se šteta ne bi mogla sa sigurnošću utvrditi ili ako postupak štete za utvrđivanje duže traje, a vrijednost štete ne premašuje 1.000 kuna.

Stvarna šteta naplaćuje se uvijek ako nastala šteta premašuje iznos od 1.000 kuna ili ako je za nastalu štetu bilo potrebno angažirati treću osobu.

U postupku uklanjanja bespravno postavljenih predmeta na javnoj površini pored stvarnih troškova premještanja i čuvanja može se naplatiti i paušalni iznos troškova i to:

- 200 kuna za premještanje,
- 100 kuna po m² zauzete površine, dnevno.

IX. KAZNENE ODREDBE

Članak 64.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 1.500,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. vanjske dijelove zgrade ne održava urednim i čistim,
2. komunalne predmete i uređaje postavi bez odobrenja ili protivno odobrenju,
3. ne održava, oštećuje ili uništava objekte, opremu i uređaje javne rasvjete,
4. ne održava javne telefonske govornice i poštanske sandučice,
5. ne održava i ne čisti košarice za smeće i kontejnere,
6. ne održava čistoću na javnim površinama iz članka 2. ove Odluke,
7. kao izvođač poslova na gradnji ili rekonstrukciji te prekanjanju javnih površina ili drugih radova na javnoj površini a u tijeku tih radova javnu površinu ne održava čistom,
8. ne održava čistoću javnih površina oko objekata u kojima obavlja djelatnost,
9. na javne površine ispušta otpadne vode ili gnojnicu ili pali otpad te ostavlja vozilo bez registarskih tablica,
10. vozilom onečišćuje javno-prometnu površinu,
- 11* uništava, onečišćuje ili oštećuje javne površine kao i objekte i uređaje što su na njih postavljeni ili su njihov sastavni dio,

12. na javno-prometnim površinama i zelenim površinama obavlja bilo kakve radove bez odobrenja,

13. u određenom roku ne dovede javnu površinu u prijašnje stanje,

14. ne uklanja snijeg i led s javnih površina i ne postavi snjegobran u propisanom roku,

15. ne ukloni materijal kojim je posipana javno-prometna površina,

16. ometa zaduženu osobu u obavljanju poslova iz njegovog djelokruga rada.

Novčanom kaznom kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi ako učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka u iznosu od 200,00 do 500,00 kuna.

Novčanom kaznom od 200,00 do 400,00 kuna kaznit će se i fizička osoba (građanin) ako učini prekršaj iz stavka 1. toč. 1, 2, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15. i 16. ovog članka.

Članak 65.

Novčanom kaznom od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj osoba ako:

1. postavlja predmete iz članka 6, 7. i 8. ove Odluke bez odobrenja ili protivno odobrenju,

2. u tijeku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatno-

sti odnosno preseljenja iz zgrade u kojoj je obavljana djelatnost ne ukloni naziv,

3. postavlja plakate na mjestu koja nisu za to određena,

4. predmete iz čl. 5. i 6. ove Odluke ne drži urednim i čistim ili dotrajale ne zamijeni ili obnovi,

5. postavi pokretnu napravu bez odobrenja ili protivno odobrenju

6. na javnoj površini ostavi vozilo bez registarskih tablica, odnosno neregistrirano ili karambolirano vozilo duže od 15 dana,

7. zauzme javnu površinu bez odobrenja ili protivno odobrenju,

8. mjesto za smeće ne održava urednim i čistim ili ga ulaže u posude za smeće ili to mjesto ili posudu onečišćava odnosno oštećuje.

Novčanom kaznom od 200,00 do 300,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz st. 1. ovog članka.

Novčanom kaznom od 100,00 do 200,00 kuna kaznit će se fizička osoba (građanin) ako učini prekršaj iz st. 1. toč. 1. - 6. i 8. ovog članka.

Članak 66.

Novčanom kaznom od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, ako:

1. na zgradi ne postavi kućni broj u određenom roku,
2. postavlja predmete iz čl. 14. ove Odluke što nisu uredni i čisti ili ih ne ukloni u određenom roku,
3. ograde uz javno-prometne površine ne održava urednim,
4. ne pridržava se uvjeta iz čl. 12. ove Odluke,
5. kvar na svjetlećoj reklami ne otkloni u roku od 8 dana,
6. pokretne naprave ne drži ispravnim i urednim,
7. postupi protivno odredbama čl. 30. ove Odluke.

Članak 67.

Novčanom kaznom od 100,00 do 200,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba (građanin), ako:

1. izvrši radnju iz čl. 20 točke 1, 2. i 5. ove Odluke, odnosno stavka 2. čl. 43. ove Odluke,
2. objekte iz odredaba čl. 4, 6, 25, 26, 27. i 28. ove Odluke.

Članak 68.

Novčanom kaznom kaznit će se djelatnik pravne ili fizičke osobe od 100,00 do 300,00 kuna kojoj je povjereno obavljanje komunalnih usluga ako prilikom odvoza smeća oštećuje posude za smeće, ograde ili fasade zgrada.

Članak 69.

Novčanom kaznom od 50,00 do 100,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba (građanin) ako:

1. izvrši radnju protivno odredbi čl. 25. stavka 3. ove Odluke,
2. oštećuje posude za kućno smeće, istrese i rasipa odloženo smeće.

Članak 70.

Ovlaštena osoba može naplatiti na licu mjesta novčanu kaznu u iznosu od 100,00 kuna za prekršaj iz čl. 64. stavak 1. toč. 9, 10. i 11, članak 65. st. 1. toč. 3, 4, 5, 6, 7. i 8. te

članka 67. stavak 1. toč. 1. i 2.

Za prekršaj iz čl. 66. st. 1. toč. 2, 3, 4, 5. i 6. te 7. ove Odluke ovlaštena osoba može naplatiti novčanu kaznu u iznosu od 50,00 kuna.

Za prekršaj iz čl. 69. st. 1. toč. 1. i 2. ove Odluke ovlaštena osoba može naplatiti novčanu kaznu u iznosu od 50,00 kuna.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 71.

Poglavarstvo Općine Brod Moravice ovlašteno je donijeti uputstva i naredbe glede provedbe ove Odluke.

Članak 72.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 363-01/96-01/12

Ur. br: 2112-03-96-01

Brod Moravice, 19. studenoga 1996.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BROD MORAVICE

Predsjednica

dr. Vidica Svetličić-Antić,
v.r.

10.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Brod Moravice, Općinsko vijeće Općine Brod Moravice, na svojoj sjednici održanoj dana 09. travnja 1996. godine donijelo je

ODLUKU

o imenovanju članova Odbora za adaptaciju crkve i tornja Sv. Nikole u Brod Moravicama

I.

Imenuje se Odbor za adaptaciju crkve i tornja Sv. Nikole u Brod Moravicama.

II.

Odbor broji 5 (pet) članova i to:

1. MIROSLAV ŠTEFANČIĆ, predsjednik

2. LEOPOLD BARIĆ, dopredsjednik

3. TOMO VUKOVIĆ, član

4. MARIJA SVAŽIĆ, član

Petog člana Odbora izabrat će sam Odbor, a on će biti predstavnik dijaspore.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 021-01/96-01/08

Ur. br: 2112-03-96-01

Brod Moravice, 19. studenoga 1996.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BROD MORAVICE

Predsjednica

dr. Vidica Svetličić-Antić, v.r.