

GRADOVI**Grad Cres**10
10.

Na temelju članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92, 94/93 i- 117/93) i članka 36. Statuta Općine Cres (»Službene novine« broj 17/93) Gradsko vijeće Grada Cresa, na sjednici održanoj dana 30. lipnja 1997. donosi

POSLOVNIK
Gradskog vijeća
Grada Cresa

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim poslovnikom Gradskog vijeća (u daljnjem tekstu Poslovnik) uređuje se:

- unutarnije ustrojstvo i način rada Gradskog vijeća Grada Cresa (u nastavku: Vijeće),
- konstituiranje Vijeća, početak obnašanja vijećničke dužnosti i prestanak mandata vijećnika,
- ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika u Vijeću,
- prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- odnos Vijeća i Poglavarstva Grada Cresa (u nastavku Poglavarstvo),
- vrste akata i postupak donošenja pojedinih akata Vijeća,
- djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Vijeća,
- poslovni red na sjednicama Vijeća,
- javnost rada u Vijeću,
- obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Vijeća,
- i druga pitanja važna za rad Vijeća.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTANAK NJIHOVIH MANDATA

Članak 2.

Vijeće je konstituirano na dan kad se, sazvano od župana, sastalo na prvo zasjedanje u novom sastavu, uz uvjet da sjednici prisustvuje najmanje 2/3 članova.

Župan vodi sjednicu Vijeća do usvajanja izvješća Mandatno-imunitetskog povjerenstva.

Članak 3.

Na konstituirajućoj sjednici župan će na temelju izvješća Izbornog povjerenstva, utvrditi broj nazočnih vijećnika.

Po utvrđenju da je na sjednici prisutno najmanje 2/3 članova Vijeća, predsjedavajući će proglasiti da je Vijeće konstituirano danom održavanja te sjednice.

U slučaju da je na sjednici nazočno manje od 2/3 članova Vijeća, sjednica se prekida i nova saziva u roku od 7 dana kada se cjelokupni postupak ponavlja.

Nakon proglašenja da je Vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske »Lijepa naša«.

Članak 4.

Na konstituirajućoj sjednici najprije se vrši izbor Mandatno-imunitetske komisije koja ima predsjednika i dva člana.

Mandatsko-imunitetska komisija bira se na prijedlog predsjedatelja ili najmanje četiri vijećnika.

Mandatno-imunitetska komisija:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih članova kao i o podnesenim ostavkama na dužnosti člana, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obavljati dužnost vijećnika,
- predlaže odluku o prestanku mandata člana kad se ispune zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku člana,
- obavlja i ostale poslove utvrđene Statutom.

Članak 5.

Nakon usvajanja izvješća Mandatno-imunitetskog povjerenstva, prvoj sjednici predsjedava do izbora predsjednika, dobnog najstariji član.

Predsjedavajući ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, te je ovlašten predlagati donošenje odluka.

Pravo predlagarija odluka na konstituirajućoj sjednici imaju najmanje šest vijećnika.

Članak 6.

Nakon izvješća Mandatno-imunitetskog povjerenstva o provedenim izborima, predsjedatelj pojedinačno proziva vijećnike da daju prisegu.

Prisega se daje na način da svaki vijećnik izgovara tekst prisege sljedećeg sadržaja:

Prisežem svojoj čašcu da ću prava i obveze člana Vijeća Grada Cresa obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Grada i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava, zakona i Statuta Grada i da ću štititi ustavni poredak Republike Hrvatske«.

Predsjedavajući zatim poziva pojedinačno vijećnike a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime izgovara »Prisižem« te potpisujem tekst prisege i daje ga predsjedniku Vijeća.

Članak 7.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika koji počinje obavljati dužnost vijećnika, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni.

Članak 8.

Danom konstituiranja Vijeća, vijećnik počinje obavljati funkciju vijećnika. Zamjenik vijećnika počinje obavljati funkciju vijećnika danom ostavke vijećnika i davanjem prisege Vijeću.

Članak 9.

Nakon prisege predsjedatelj poziva vijećnike da podnesu prijedlog za predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

Prijedlog za predsjednika i potpredsjednika može podnijeti najmanje 6 vijećnika.

Po podnošenju prijedloga, predsjedatelj utvrđuje i objavljuje kandidate za predsjednika i potpredsjednika po abecednom redu.

Članak 10.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća biraju se tajnim glasovanjem ako ima više kandidata, odnosno tajnim ili javnim glasovanjem ako je samo jedan kandidat.

Po završetku glasovanja predsjedavajući otvara glasačku kutiju uz pomoć stručne službe, broji glasove i objavljuje rezultate glasovanja.

Nakon izbora, izabrani predsjednik zauzima mjesto predsjedatelja i vodi nastavak sjednice.

Članak 11.

Na konstituirajućoj sjednici bira se i gradonačelnik Grada Cresa.

Ukoliko gradonačelnik podnese ostavku ili bude razriješen dužnosti prije isteka mandata, predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća i predložiti točku dnevnog reda »izbor gradonačelnika Grada Cresa«, najkasnije u roku od 30 dana od dana razrješenja gradonačelnika.

Članak 12.

U nastavku sjednice Vijeća bira se Odbor za izbor i imenovanja i Odbor za statutarno pravna pitanja i normativnu djelatnost na prijedlog predsjednika ili najmanje šest vijećnika s time da je njegov sastav približno razmjern stranakačkom sastavu Vijeća.

Na prijedlog predsjednika, Vijeće na konstituirajućoj sjednici donosi Rješenje o imenovanju članova Vijeća koji prisustvuju sklapanju braka.

Članak 13.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako podnese ostavku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od tri mjeseca,
- ako prihvati izbor ili imenovanje za neku od dužnosti koja je prema Zakonu, nespojiva s dužnošću vijećnika.

U ostalim slučajevima, vijećniku prestaje mandat kada nastupe droge okolnosti predviđene Ustavom, zakonom i Statutom.

Kada se ispune uvjeti za prestanak mandata, mandat prestaje vijećniku danom kada je odluku o prestanku mandata donijelo Vijeće, osim u slučaju iz stavka 1. alineja 4. ovog članka, kada mu mandat prestaje podnošenjem ostavke na funkciju vijećnika ili danom kada Vijeće utvrdi da vijećnik obavlja neku od dužnosti koja je prema Zakonu nespojiva s funkcijom vijećnika.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 14.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- prisustvovati sjednicama Vijeća i sudjelovati u radu Vijeća,

- podnositi prijedloge akata Vijeća,
- postavljati pitanja koje se odnose na rad i djelokrug Vijeća, Poglavarstva, radnih tijela, stručnih službi i organizacija koje obavljaju poslove za Grad. Pitanja se postavljaju usmeno ili pismeno. Pismena pitanja podnose se poštom ili se predaju na sjednici, a usmena pitanja postavljaju se na završetku sjednice,

— sudjelovati u radu radnih tijela i na njima raspravljati a u radnim tijelima čiji je član i glasovati,

— prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu koje mu svojim odlukama odredi Vijeće.

Od dana konstituiranja Vijeća pa do dana prestanka mandata, član Vijeća ima sva prava i dužnosti određene Ustavom, zakonom, Statutom i ovim poslovníkom.

Članak 15.

Vijećnik je dužan obavljati zadaće koje mu u okviru svojeg djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo kojega je član.

Članak 16.

O prisustvovanju članova sjednicama Vijeća i radnih tijela vodi se evidencija u tijelu koje obavlja administrativne poslove radnih tijela Vijeća.

Članak 17.

U pripremanju svog prijedloga za donošenje odluka ili drugog akta, vijećnik ima pravo na stručnu pomoć od stručnih službi ili Upravnog odjela.

Članak 18.

Na zahtjev vijećnika, službe koje obavljaju poslove za potrebe Vijeća dužne su vijećniku pružiti izvješće i podatke potrebne za obavljanje njegove dužnosti, koja se odnose na pitanja iz njegovog djelokruga i druge podatke s kojima raspolažu.

Članak 19.

Vijećnik ima pravo tražiti redovito i pravovremeno izvješćivanje i obrazlaganje od predsjednika Vijeća, gradonačelnika, pročelnika, predsjednika radnog tijela o pitanjima koja se odnose na rad tijela i organa gradske uprave.

Vijećnika se redovno i pravovremeno informira o svim pitanjima iz djelokruga Vijeća, Poglavarstva i njihovih radnih tijela.

Članak 20.

Vijećniku su dostupni svi službeni materijali koji se pripremaju ili prikupljaju u tijelima i službama Vijeća i tijelima gradske uprave a koji se odnose na teme o kojima se raspravlja u Vijeću.

Članak 21.

Vijećnici su dužni čuvati državnu, vojnu, službenu i poslovnu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju funkcije vijećnika i za to su odgovorni prema zakonu.

Članak 22.

Za vrijeme dok obavlja funkciju vijećnika, vijećnik ne smije u obavljanju svoje redovne djelatnosti, bilo za sebe ili

svoju organizaciju odnosno poslodavca, koristiti i isticati podatak da je vijećnik.

Članak 23.

Vijećnik od dana konstituiranja Vijeća odnosno od stupanja na vijećničku dužnost do dana prestanka mandata ima pravo na novčanu naknadu u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

Članak 24.

U Vijeću se može osnovati klub članova prema stranačkoj pripadnosti te klubovi nezavisnih članova i klub članova iz reda etičkih i nacionalnih zajednica ili manjina.

Klub mora imati najmanje dva člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća, priložiti pravila rada te podatke o članovima i predsjedniku Kluba.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad Kluba osigurava Vijeće.

IV. PREDsjedNIK I POTPREDsjedNIK VIJEĆA

Članak 25.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa Vijeće,
- saziva sjednicu Vijeća, predlaže dnevni red, predsjeda i održava red na sjednicama Vijeća,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagača u propisani postupak,
- brine se o radu Vijeća i drugih tijela,
- brine se o suradnji Vijeća s vijećima drugih općina i gradova te s Poglavarstvom,
- brine se o provođenju načela javnosti rada Vijeća,
- brine se o primjeni ovog poslovnika
- potpisuje akte koje donosi Vijeće,
- brine o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti te obavlja i druge poslove koje mu povjeri predsjednik Vijeća.

Članak 26.

Predsjedniku Vijeća u pripremanju, organiziranju i vođenju sjednice pomaže tajnik Grada koji ujedno obavlja i poslove koje mu povjeri predsjednik Vijeća.

V. ODNOS VIJEĆA I POGlAVARSTVA

Članak 27.

Poglavarstvo određuje člana za svog predstavnika u Vijeću povodom rasprave o prijedlogu akata.

Predstavnik Poglavarstva nazočan na sjednici Vijeća sudjeluje u radu, iznosi stajališta Poglavarstva, daje obavijesti i stručna mišljenja te obavještava Poglavarstvo o stajalištima i mišljenjima Vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan predstavnik Poglavarstva, Vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisustvo člana Poglavarstva nužno, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 28.

O sazvanim sjednicama, predsjednik Vijeća i predsjednici radnih tijela izvješćuju gradonačelnika.

Članak 29.

Poglavarstvo je dužno zapisnik 0 održanoj sjednici Poglavarstva dostaviti svim vijećnicima odmah po izvršenoj verifikaciji.

Poglavarstvo je dužno podnijeti izvješće o svom radu svakih šest mjeseci.

Poglavarstvo je obavezno na zahtjev Vijeća izvjestiti Vijeće o svom radu, o politici koju provodi, u cjelini ili u pojedinom području, o izvršavanju akata te o drugim pitanjima iz svojeg djelokruga.

Poglavarstvo može i na vlastiti poticaj podnijeti Vijeću izvješće o svom radu i o stanju u pojedinim oblastima.

Članak 30.

Gradsko poglavarstvo odgovorno je Vijeću za svoj rad.

Gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika i članovi Poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje Poglavarstvo donosi, a osobno su odgovorni za svoje područje rada.

Na prijedlog najmanje 6 vijećnik[^] može se pokrenuti pitanje povjerenja gradonačelniku, pojedinom članu ili Poglavarstvu u cjelini. Glasovanje o povjerenju Poglavarstva može zahtijevati i gradonačelnik.

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako je za nju glasovala većina svih vijećnika.

Ako se izglasa nepovjerenje gradonačelniku ili Poglavarstvu u cjelini, Poglavarstvo će podnijeti ostavku, osim ako gradonačelnik ne postupi prema članku 31. st. 1. ovog Poslovnika.

Ako se izglasa nepovjerenje pojedinom članu Poglavarstva, gradonačelnik će razriješiti dužnosti tog člana Poglavarstva.

Članak 31.

Ako Vijeće izglasa nepovjerenje gradonačelniku ili Poglavarstvu u cjelini, a u roku od 15 dana ne izabere novog gradonačelnika ili Poglavarstvo, gradonačelnik može raspustiti Vijeće.

Gradonačelnik ne može ponovno raspustiti Vijeće prije isteka godine dana od dana raspuštanja.

Članak 32.

Pročelnik ima pravo i dužnost sudjelovati u radu na sjednici Vijeća iako nije vijećnik kad se raspravlja o prijedlogu akata kojima se uređuju pitanja iz djelokruga tijela gradske uprave kojim rukovodi.

Članak 33.

Rasprava o radu i odgovornosti Poglavarstva može završiti:

- prihvaćanjem izvješća o radu Poglavarstva,
- zauzimanjem stavova o radu Poglavarstva, gradonačelniku ili pojedinog člana Poglavarstva,
- donošenjem zaključka kojim se utvrđuje obveza Poglavarstva da poduzme određene mjere, podnese izvješće ili prijedlog odluke ili drugog akta ili dostavi određene informacije ili drugi materijal,

— izglasavanjem nepovjerenja Poglavarstvu i njegovom predsjedniku ili pojedinom članu.

Članak 34.

Prije postavljanja vijećničkih pitanja, gradonačelnik može usmenim putem podnijeti kraći prikaz svojeg rada i rada Poglavarstva u cjelini, u razdoblju između dvije sjednice Vijeća.

VI. AKTI

1. Opće odredbe

Članak 35.

Vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja ustavom, zakonom i statutom utvrđene poslove i u svezi s tim donosi Statut Grada, odluke, Gradski proračun, završni račun proračuna, planove, preporuke, zaključke, rješenja, naredbe, upute, naputke i druge opće akte te daje autentična tumačenja statuta i drugih općih akata vijeća.

Članak 36.

Radna tijela Vijeća donose zaključke, preporuke, mišljenja koje upućuju predsjedniku Vijeća i stručnoj službi.

Članak 37.

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća. Zaključke koje donose radna tijela Vijeća potpisuje predsjednik tijela koje je donijelo zaključke.

Na izvornike akata stavlja se pečat Vijeća.

Izvornici akata Vijeća čuvaju se u Vijeću a o izradi izvornika akata, o stavljanju pečata na izvornike o čuvanju izvornika i pečata te evidenciji brine se Ured Poglavarstva.

Akti Vijeća objavljuju se u službenom glasilu Županije primorsko-goranske o čemu se brine Ured Poglavarstva.

2. Postupak za donošenje odluka i drugih akata

Članak 38.

Postupak za donošenje odluka odnosno drugog akta pokreće se prijedlogom za donošenje akta.

Članak 39.

Pravo predlagati donošenje akata ima gradonačelnik, radna tijela Vijeća i svaki vijećnik (ovlašteni predlagači).

Članak 40.

Poticaj za donošenje akata Vijeća mogu davati Upravni odjel, mjesni odbori, pravne osobe i građani.

Članak 41.

Prijedlog za donošenje akta mora sadržavati pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti aktom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje akta i tekst prijedloga s obrazloženjem.

Predlagač akta odnosno njegov predstavnik prije početka rasprave podnosi uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga ukoliko to od njega zahtijeva Vijeće.

Predlagač akta ima pravo uzimati riječ o tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i izraženim mišljenjima i primjedbama.

Gradonačelnik može tražiti riječ o tijeku rasprave o aktu i kada Poglavarstvo nije predlagač. Ista prava ima i izvjestitelj.

Članak 42.

Prijedlog za donošenje akta s nacrtom akta podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje nacrt akta nadležnom radnom tijelu Vijeća.

Prijedlog za donošenje akta s nacrtom akta uputiti će predsjednik Vijeća na mišljenje i Poglavarstvu ako ono nije predlagač.

Članak 43.

Ako predsjednik Vijeća ustanovi da podneseni prijedlog nije sastavljen u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagača da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagač odnosno podnositelj ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akta utvrđeni ovim poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od dana poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Vijeću.

Članak 4.

O prijedlogu za donošenje akta s prijedlogom akta raspravljat će Vijeće najkasnije na drugoj sjednici od dana podnošenja prijedloga predsjedniku Vijeća.

Pošto se završava rasprava o prijedlogu akta, Vijeće može prijedlog akta usvojiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagaču na dopunu u skladu s Poslovníkom.

Ako Vijeće ne prihvati prijedlog akta, prijedlog se ne može podnijeti ponovno prije isteka od tri mjeseca, osim ako Vijeće ne izglasa kraći rok.

Članak 45.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se pismeno u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana na prijedlog odluke imaju ovlašteni predlagači. Amandmani se predsjedniku Vijeća mogu podnijeti najkasnije do početka sjednice na kojoj će se raspravljati o prijedlogu akta.

Predsjednik Vijeća dostavlja podnesene amandmane podnositelju prijedloga akta i Poglavarstvu ako ono nije predlagač. Podnositelj prijedloga akta i Poglavarstvo iako nije predlagač, mogu podnositi amandmane sve od zaključenja rasprave o prijedlogu,

Članak 46.

Ako su podneseni amandmani toliko brojni ili takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prihvaćenog prijedloga akta, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Članak 47.

O amandmanima izjašnjava se predlagač i Poglavarstvo neovisno da li je ono predlagač ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovoga članka u pravilu je usmeno i iznosi se tijekom rasprave neposredno prije glasanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 48.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje ako ga je podnio predlagač akta, vijećnik ili radno tijelo, a s njim se suglasio predlagač akta.

Ako vijećnik traži da se o pojedinom amandmanu iz stavka 1. ovoga članka posebno izjašnjava, o tom se amandmanu glasuje odvojeno.

Članak 49.

Ako konačni prijedlog akta nije podnijelo Poglavarstvo, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasilo Poglavarstvo glasuje se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Članak 50.

O podnesenim amandmanima se vodi rasprava.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka konačnog prijedloga akta na koji se odnosi.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga odluke podneseno više amandmana, glasuje se redosljedom po kojem su amandmani podneseni.

3. Donošenje akata po hitnom postupku

Članak 51.

Iznimno, akt Vijeća može se donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju interesi obrane ili drugi osobito opravdani razlozi.

Prijedlog za donošenje akata po hitnom postupku mogu podnijeti ovlašteni predlagači i nakon dostavljanja poziva s materijalom za sjednicu pa čak i na samoj sjednici Vijeća do utvrđivanja dnevnog reda.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku, podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik tada mora imati pismenu podršku još šest vijećnika.

Prijedlog da se akt donese po hitnom postupku predsjednik Vijeća bez odlaganja upućuje vijećnicima te Poglavarstvu ako nije predlagač.

Članak 52.

O prijedlozima iz prethodnog članka odlučuje se prilikom utvrđivanja dnevnog reda na početku sjednice.

Ako predsjednik Vijeća u prijedlog dnevnog reda nije unio prijedlog da se akt podnese po hitnom postupku, a prijedlog je donesen u rokovima i na način određen ovim Poslovníkom, na zahtjev predlagača akta odlučuje se bez rasprave o uvrštavanju u dnevni red.

Članak 53.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

U postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovníka koje se odnose na prijedloge akata koje se donose po redovnom postupku.

4. Autentično tumačenje akata

Članak 54.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja akata Vijeća može dati Poglavarstvo, radna tijela Vijeća, vijećnik, te drugi ovlašteni predlagači predviđeni zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja akata Vijeća podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

VII. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 55.

Vijećnici mogu postavljati pitanja gradonačelniku, članovima Poglavarstva i pročelniku i to iz njihove nadležnosti.

Pitanja se mogu postavljati pismeno i usmeno, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Članak 56.

Gradonačelnik, odnosno pročelnik i drugi članovi Poglavarstva dužni su odgovoriti na postavljeno pitanje na istoj sjednici na kojoj je pitanje postavljeno. U protivnom, dužni su navesti razloge zbog kojih ne mogu odgovoriti.

U razdoblju između sjednica, vijećnici mogu posredstvom predsjednika Vijeća postavljati vijećnička pitanja.

Pismeni odgovor na pismeno postavljeno pitanje daje se u roku 30 dana od dana postavljanja.

U istom roku dužni su odgovoriti na usmeno postavljeno pitanje ako vijećnik nije dobio odgovor na sjednici ili je zatražio pismeni odgovor.

Ako ne mogu dati odgovor u roku iz stavka 3. ovog članka, dužni su preko predsjednika Vijeća obavijestiti vijećnika i navesti razloge zbog kojih nisu u mogućnosti odgovoriti u predviđenom roku na vijećničko pitanje.

Članak 57.

Vijećnik može na istoj sjednici postaviti najviše pet vijećničkih pitanja.

Pitanja moraju biti jasna, precizna i kratka.

Pitanja moraju biti postavljena u skladu s odredbama ovog Poslovníka. U suprotnom, predsjednik Vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoja pitanja uskladi s tim odredbama. Ako vijećnik ne uskladi svoja pitanja s odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Vijeća ih neće uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 58.

Odgovor se dostavlja predsjedniku Vijeća koji ga prosjeđuje vijećniku koji je pitanje postavio, a na prvoj idućoj sjednici Vijeća obavještava Vijeće o postavljenom pitanju i odgovoru.

Članak 59.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja službenu ili vojnu tajnu ili je povjerljive naravi, gradonačelnik odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Vijeća bez prisustva jav-

nosti ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug spada to pitanje. O tom prijedlogu odlučuje Vijeće.

Članak 60.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje.

Vijećnik koji nije nazočan na sjednici Vijeća na kojoj je predsjednik Vijeća obavijestio Vijeće o pitanju koje je postavio i dobivenom odgovoru, može pismeno dostaviti svoje mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

VIII. INTERPELACIJA

Članak 61.

Interpelacijom se na sjednici Vijeća otvara rasprava o radu Poglavarstva u cjelini ili o pojedinim odlukama Poglavarstva ili Upravnog odjela ako one odstupaju od općeg stava Poglavarstva ili Upravnog odjela u provođenju utvrđene politike.

Interpelacija se može podnijeti i kada vijećnik nije zadovoljan ni naknadnim dopunskim pismenim odgovorom Poglavarstva ili pročelnika na postavljeno pitanje, a pitanje i odgovor ukazuju da postoje osobito opravdani razlozi da se o njima otvori rasprava u Vijeću.

Interpelacija se podnosi pismeno. U njoj mora biti jasno formulirano i obrazloženo pitanje koje treba razmatrati: Interpelaciju potpisuju svi vijećnici koji su je pokrenuli.

Interpelaciju predsjedniku Vijeća podnosi najmanje pet vijećnika.

Članak 62.

Podnesenu interpelaciju predsjednik Vijeća dostavlja gradonačelniku i vijećnicima.

Pogoavarstvo razmatra interpelaciju i dostavlja predsjedniku Vijeća izvješće o svom mišljenju i stavu povodom interpelacije u roku 20 dana od prijema interpelacije.

Predsjednik Vijeća upućuje izvješće iz stavka 2. ovog članka vijećnicima.

Članak 63.

Interpelacija se stavlja na dnevni red prve iduće sjednice Vijeća koja se održava nakon dostavljanja izvješća Poglavarstva, ne prije proteka 7 dana od dostave.

Članak 64.

Predstavnik vijećnika koji su pokrenuli interpelaciju ima pravo na sjednici Vijeća izložiti i obrazložiti interpelaciju.

Gradonačelnik ima pravo na sjednici Vijeća usmeno obrazložiti izvješće Poglavarstva povodom interpelacije nakon čega Vijeće provodi raspravu.

Raspravu o interpelaciji Vijeće može završiti utrdivanjem stava o pitanju koje je interpelacijom pokrenuto ili utvrđivanjem obveza, odnosno donošenjem zaključaka za provođenje politike ili za izvršavanje općeg akta.

Članak 65.

Vijećnici koji su pokrenuli interpelaciju mogu je povući najkasnije prije odlučivanja o njoj. ako je interpelacija odbijena na Vijeću, o istoj se temi

ne može ponovno postaviti interpelacija prije protoka roka od 3 mjeseca od kada je Vijeće donijelo zaključak kojim odbija interpelaciju.

IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 66.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća na temelju zaključka vijeća ili na vlastitu inicijativu.

Predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća kada to traži, navodeći razloge za sazivanje, 1/5 vijećnika, radno tijelo Vijeća ili gradonačelnik.

Članak 67.

Poziv za sjednicu dostavlja se vijećnicima i članovima Poglavarstva u pravilu 7 dana prije sjednice. Ako postoje opravdani razlozi koji se mogu obrazložiti, taj rok može biti kraći.

Uz poziv se vijećnicima dostavlja prijedlog dnevnog reda, svi spisi koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Članak 68.

O održavanju sjednice Vijeća bez prisutnosti javnosti odlučuje Predsjednik.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostaviti u pismenom obliku.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka, predsjednik Vijeća pozvat će osobe čija prisutnost nije potrebna da napuste dvoranu, a zatim će članove Vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisutnosti javnosti.

1. Dnevni red

Članak 69.

Predsjednik Vijeća stavlja na raspravu dostavljeni prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik Vijeća, unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Vijeća što su mu ih u rokovima i na način predviđen Poslovníkom podnijeli ovlašteni predlagači.

Ako predsjednik Vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio akt što ga je bio predložio ovlašteni predlagač u roku i na način predviđen Poslovníkom a predlagač ostane pri svojem prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave. Isto tako se postupa s prijedlogom što ga ovlašteni predlagač podnese prije sazivanja sjednice.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se »za« i »protiv« većinom glasova prisutnih vijećnika.

2. Predsjedanje i sudjelovanje u radu

Članak 70.

Sjednici vijeća predsjedava Predsjednik.

Predsjednika Vijeća kad je odsutan ili nije u mogućnosti dalje voditi sjednicu zamjenjuje potpredsjednik.

Ako je i potpredsjednik odsutan ili spriječen. Vijeću predsjedava predsjedatelj kojeg izabere Vijeće. Do izbora predsjedatelja, sjednici Vijeća predsjedava najstariji vijećnik.

Članak 71.

U radu i odlučivanju na sjednici Vijeća ima prvo sudjelovati svaki vijećnik.

U radu sjednice Vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja gradonačelnik i članovi Poglavarstva, te predstavnici Upravnog odjela te Ureda Poglavarstva.

Članovi Poglavarstva, pročelnik Upravnog odjela, predstavnici pojedinih odsjeka i stručne službe Vijeća odnosno Ureda Poglavarstva, dužni su prisustvovati sjednicama Vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tih organa i službi i po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja članova Vijeća.

Članak 72.

U radu sjednice kao gosti mogu prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Sjednici Vijeća mogu prisustvovati i građani, osim ako se iz opavdanih razloga sjednica održava bez prisutnosti javnosti.

Članak 73.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava. U raspravi se govori u pravilu s govornice.

S mjesta se može govoriti samo ako to dozvoljavaju tehnički uvjeti da govornika svi čuju i da njegove riječi mogu biti zabilježene.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 74.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik vijeća će mu oduzeti riječ.

3. Održavanje reda na sjednici

Članak 75.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći disciplinsku mjeru:

- opomenu;
- opomenu s oduzimanjem riječi za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda;
- udaljavanje sa sjednice.

Disciplinske mjere konačne su nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća.

Članak 76.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Vijećnik je počinio disciplinski prijestup iz stavka 1. ovog članka ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori a nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- se javi za ispravak netočnog navoda ili zbog ukazivanja na povredu Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća, vijećnike, gradonačelnika, članove Poglavarstva,
- svojim vladanjem odstupa od općih pravila vladanja u Vijeću,
- na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 77.

Vijećniku se izriče disciplinska mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća kad je svojim vladanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovog Poslovnika o redu na sjednici, da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Ako se vijećnik niti nakon izricanja ove mjere ne udalji sa sjednice, predsjednik Vijeća će prekinuti sjednicu i naložiti da se vijećnik udalji iz dvorane.

Članak 78.

Protiv disciplinske mjere isključivanja sa sjednice vijećnik ima pravo prigovora.

Prigovor se podnosi Vijeću u roku 48 sati od izricanja mjere, a predsjednik Vijeća upućuje prigovor svim vijećnicima.

Predsjednik Vijeća unosi prigovor u dnevni red prvog narednog dana ako je sjednica u tijeku, odnosno za prvu narednu sjednicu.

Odluku o prigovoru Vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika bez rasprave, time da pravo govora ima samo vijećnik koji je podnio prigovor.

Članak 79.

Vijeće može po prigovoru:

- potvrditi izrečenu disciplinsku mjeru,
 - ukinuti disciplinsku mjeru.
- Odluka Vijeća je konačna.

Članak 80.

Predsjednik Vijeća može naložiti da se iz dvorane udalji svaki slušatelj koji narušava red, odnosno svi slušatelji ukoliko je red narušen.

4. Otvaranje i tijek sjednice

Članak 81.

Za pravovaljani rad Vijeća potrebna je nazočnost većine vijećnika. Prisutnost većine vijećnika se utvrđuje brojanjem ili prozivanjem vijećnika.

Prisutnost se mora utvrditi: na početku sjednice, kada predsjednik Vijeća tijekom sjednice ocijeni da nije prisutan dovoljan broj vijećnika i u slučaju kad to zatraži predsjednik Kluba vijećnika.

Kad predsjednik Vijeća utvrdi da postoji potreban broj prisutnih, otvara sjednicu. Ako predsjednik Vijeća na početku sjednice utvrdi da nije prisutan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik Vijeća prekinuti i odgoditi ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja prisutnih vijećnika.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni vijećnici.

Članak 82.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugog razloga, Vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni vijećnici.

O prekidu iz stavka 1. Ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 83.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice, Vijeće može izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagatelj može dati dopunsko usmeno obrazloženje. Kad predlagatelj pitanje usmeno obrazloži, izvjestitelj radnog tijela ako je potrebno može i usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 84.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku Vijeća prije rasprave te tijekom rasprave sve do njenog zaključenja.

Sudionik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje 10 minuta. Vijeće može odlučiti da pojedini govornik govori dulje.

Svako sljedeće javljanje sudionika za riječ koje je u raspravi po istoj točki dnevnog reda, ograničava se na tri minute.

Sudionici u raspravi govore redosljedom kojim su se prijavili.

Predsjednik može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagача odnosno radno tijelo, ako ono nije istodobno i predlagatelj.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika, povredi utvrđenog dnevnog reda i koji želi ispraviti krivi navod, predsjednik Vijeća daje riječ čim ju on zatraži a govor mu se ograničava na dvije minute.

Članak 85.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja te postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjima.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 86.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donesen zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

5. Odlučivanje

Članak 87.

Na sjednici Vijeća jedino vijećnici imaju pravo glasovanja. Za donošenje odluka na sjednici Vijeća potrebna je

nazočnost natpolovične većine vijećnika.

Na sjednici vijeća je glasovanje javno ukoliko statutom, Poslovníkom ili odlukom vijeća nije predviđeno tajno glasovanje. Na sjednici vijeća vijećnici mogu glasovati »za« prijedlog, »protiv« prijedloga ili se mogu suzdržati od glasovanja.

Vijeće donosi akte natpolovičnom većinom glasova nazočnih vijećnika koji glasuju »za« prijedlog ukoliko je na sjednici nazočna natpolovična većina vijećnika osim ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Statut, općinski proračun i završni račun proračuna donosi se natpolovičnom većinom glasova svih vijećnika.

Članak 88.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave osim ako je ovim Poslovníkom odlučeno da se odlučuje bez rasprave.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se poslije zaključenja rasprave.

Članak 89.

Ako Vijeće odluči da glasovanje bude tajno, njega će provesti predsjednik vijeća uz pomoć dvaju vijećnika koje izabere vijeće.

Članak 90.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki vijećnik dobiva po prozivanju glasački listić koji, kada ispuni, stavi u glasačku kutiju.

Nevažecim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao »za« ili »protiv« prijedloga.

Predsjednik vijeća utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik.

6. Zapisnik

Članak 91.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik odnosno tonski zapis.

Zapisnik vodi tajnik Grada ili druga osoba koju odredi Vijeće.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je sa rasprave o nekom predmetu isključena javnost, vodi se odvojeni zapisnik.

Ukoliko se vrši tonsko snimanje sjednice, na narednoj sjednici usvaja se pismeni izvod iz zapisnika s posebnom napomenom na tonske snimke.

Članak 92.

Zapisnik obvezatno sadrži: vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedavatelja, imena prisutnih vijećnika, imena odsutnih vijećnika s posebnom napomenom opravdanog ili neopravdanog izostanka, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s naznakom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihova izlaganja, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i izglasani tekstovi odluka i drugih akata.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.

Članak 93.

Prije utvrđivanja dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu na prethodnoj sjednici.

Vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice. O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

Članak 94.

Tonski zapisi sjednica Vijeća čuvaju se u uredu Poglavarstva. Svaki vijećnik ima pravo preslušati tonsku snimku sa sjednice u prostoriji vijećnice Grada uz nazočnost tajnika Grada.

X. JAVNOST RADA

Članak 95.

Rad gradskog Vijeća je javan.

Vijeće obavještava javnost o svom radu i radu svih tijela te stavovima i odlukama koje je usvojilo.

Članak 96.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Vijeća koji su u skladu s posebnim propisima označeni kao državna, vojna, službena i poslovna tajna.

Vijećnik ne smije iznositi podatke koje je saznao na sjednici Vijeća ako imaju karakter povjerljivosti navedene u stavku prvom ovog članka.

Način rukovanja dokumentima koji se smatraju službenom, vojnom ili državnim tajnom uređuju se uputom Ureda poglavarstva.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 97.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasilu Županije primorsko-goranske.

Članak 98.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Cres od 24. studenoga 1994. (»Službene novine« broj 32/94).

Klasa: 021-01/97-01/24
Ur.br.: 2213/02-01-01-97-01
Cres, 30. lipnja 1997.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA CRESA

Predsjednik
Josip Gazilj, v.r.

19.

Na temelju članka 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92, 94/93 i 117/93) i članka 36. -Statuta Općine Cres (»Službene novine« broj 17/93), Gradsko vijeće Grada Cresa, na sjednici održanoj 30. lipnja 1997. donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Statuta Općine Cres

Članak 1.

Mijenja se naziv Statuta i glasi »Statut Grada Cresa«.

Članak 2.

U članku 44. stavku 1. riječ »šesnaest« mijenja se riječju »dvadeset«.

Članak 3.

Članak 64. mijenja se i glasi:

»Gradonačelnik ima do dva zamjenika.

Zamjenici gradonačelnika biraju se na način i po postupku propisanom za izbor gradonačelnika.

Zamjenici gradonačelnika pomažu gradonačelniku u obavljanju njegovih dužnosti, zamjenjuju ga u slučaju njegove spriječenosti i odsutnosti, te obavljaju druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom:

Zamjenici gradonačelnika ne obavljaju dužnost profesionalno.«

Članak 4.

Članak 68. mijenja se i glasi:

»Gradsko poglavarstvo broji devet članova.

Gradonačelnik je po svojem položaju predsjednik Gradskog poglavarstva.

Zamjenici gradonačelnika su po svom položaju članovi Poglavarstva.«

Članak 5.

Članci 115. i 118. brišu se.

Članak 6.

U Statutu Općine Cres riječi Općina, Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo, načelnik i općinski u svim rodovima, brojevima i padežima mijenjaju se riječima Grad, Gradsko vijeće, Gradsko poglavarstvo, gradonačelnik i gradski u istim oblicima u cijelom tekstu Statuta, osim u točki I. Izvorišne osnove.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u službenom glasilu Županije primorsko-goranske.

Klasa: 021-01/97-01/23
Ur. broj: 2213/02-01-01-97-01
Cres, 30. lipnja 1997.

GRAD CRES
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
Josip Gazilj, v.r.

20.

Temeljem članka 5. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 92/94) i članka 36. Statuta Općine Cres («Službene novine» broj 17/93) Gradsko vijeće Grada Cresa, na sjednici održanoj dana 30. lipnja 1997. godine donosi

**ODLUKU
o izmjeni i dopuni Proračuna
Grada Cresa za 1997. godinu**

Članak 1.

Članak 1. mijenja se i glasi: Proračun Grada Cresa za 1997. godinu sadrži:

	Bilanca primitaka i izdataka	Račun financiranja	Ukupno proračun
-prihodi	13.171.000,00 kn	2.000.000,00 kn	15.171.000,00 kn
- neraspoređeni izdaci (tekuća rezerva)	10.000.000 kn		
-izdaci	15.071.000,00 kn		15.071.000,00 kn

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi: Prihodi i izdaci prikazani u Bilanci prihoda i izdataka povećavaju se odnosno smanjuju kako slijedi:

**IZMJENE PRORAČUNA
za razdoblje od: 01.01.'97. do: 31.12.'97.**

skup.	podsk.	Opis	proračun 1997.	poveć/smanj.	NOVI proračun
		UKUPNI PRIHODI	14.515.000,00	656.000,00	15.171.000,00
1.		POREZNI PRIHODI	2.710.000,00	0,00	2.710.000,00
	000	Porez na dohodak i na dobit	1.240.000,00	0,00	1.240.000,00
	10010	Porez na doh.od zaposl.kod posl.	850.000,00	0,00	850.000,00
	10020	Porez na dohodak od nesamost.rada	100.000,00	0,00	100.000,00
	10030	Porez na dohodak od samozaposlenih	150.000,00	0,00	150.000,00
	10040	Porez na doh.od imovine i imov.pr.	50.000,00	0,00	50.000,00
	10060	Ostali porezi na dohodak	20.000,00	0,00	20.000,00
	20010	Porez na dobit od poduzetnika	70.000,00	0,00	70.000,00
	015	Porez na promet nekretnina	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00
	40010	Porez na promet nekretnina	150.000,00	0,00	150.000,00
	500101	Porez na kuće za odmor	550.000,00	0,00	550.000,00
	500102	Porez na korištenje javne površine	400.000,00	0,00	400.000,00
	020	Tuzemni porezi na promet proizvoda	370.000,00	0,00	370.000,00
	200101	Porez na tvrtku	100.000,00	0,00	100.000,00
	200102	Porez na reklamu	30.000,00	0,00	30.000,00
	30010	Porez na potroš.alk.pića,piva,vina,	240.000,00	0,00	240.000,00
2.		NEPOREZNI PRIHODI	5.365.000,00	2.356.000,00	1.721.000,00
	045	Prihodi po posebnim propisima	4.365.000,00	2.200.000,00	6.565.000,00
	200301	Prihod od komunalne naknade	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
	200302	Prihod od komunalnog doprinosa	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
	200303	Prihod od lučke naknade	1.200.000,00	1.800.000,00	3.000.000,00
	200304	Prihod od naknade za pomorsko dobro	65.000,00	0,00	65.000,00
	200305	Prihod od boravišne pristojbe	600.000,00	400.000,00	1.000.000,00
	050	Ostali neporezni prihodi	1.000.000,00	156.000,00	1.156.000,00
	20030	Naknade za upotrebu cesta	50.000,00	0,00	50.000,00
	300701	Prihod od zakupa poslovnog prostora	600.000,00	0,00	600.000,00
	300702	Prihod od stanarina	30.000,00	0,00	30.000,00
	300703	Prihod od šumskog doprinosa	5.000,00	0,00	5.000,00
	300704	Ostali općinski prihodi	100.000,00	156.000,00	256.000,00
	300705	Ost.opć.prihodi-povrat pozajmice	215.000,00	0,00	215.000,00
3.		KAPITALNI PRIHODI	6.440.000,00	-1.700.000,00	4.740.000,00
	055	Prihodi od prodaje imovine(kapital)	650.000,00	0,00	650.000,00
	20010	Prihodi od prod. stanova	200.000,00	0,00	200.000,00
	500101	Prihod od prodaje grad.zemljišta	400.000,00	0,00	400.000,00
	500102	Prihod od prodaje nekretnina(zgrada)	50.000,00	0,00	50.000,00
	065	Potpore iz zemlje	1.280.000,00	810.000,00	2.090.000,00
	10020	Kapitalne potpore iz inozemstva	0,00	0,00	0,00
	20010	Tekuće potpore iz zemlje	80.000,00	510.000,00	590.000,00
	20020	Kapitalne potpore iz zemlje	1.200.000,00	300.000,00	1.500.000,00
	070	Tuzemni dugoročni zajam	4.510.000,00	-2.510.000,00	2.000.000,00
	10040	Dugoročni zajam	4.510.000,00	-2.510.000,00	2.000.000,00
		UKUPNI IZDACI	14.515.000,00	656.000,00	15.171.000,00
1.		TEKUĆI IZDACI	5.327.000,00	673.000,00	6.000.000,00

100	Izdaci poslovanja	3.187.000,00	298.000,00	3.485.000,00
10010	Izdaci za zaposlene	1.340.000,00	0,00	1.340.000,00
10030	Naknade vijećnicima i članovima pog.	250.000,00	0,00	250.000,00
10040	Doprinosi poslodavca(doprinosi na	180.000,00	0,00	180.000,00
20010	Izdaci za energiju i komunalne usluge	170.000,00	0,00	170.000,00
20020	Uredski materijal	40.000,00	10.000,00	50.000,00
20030	Izdaci za komunikacije	30.000,00	0,00	30.000,00
20040	Izdaci za informacije	20.000,00	20.000,00	40.000,00
20050	Izdaci za službena putovanja	30.000,00	0,00	30.000,00
20060	Izdaci osiguranja	150.000,00	0,00	150.000,00
30010	Izdaci za tekuće održavanje prijevoza	5.000,00	0,00	5.000,00
30020	Izdaci za tekuće održavanje opreme	20.000,00	0,00	20.000,00
30030	Izdaci za tekuće održavanje zgrada	20.000,00	0,00	20.000,00
30060	Izaći tekućeg održ.morsk.prist.luka	100.000,00	0,00	100.000,00
30080	Izdaci za ostala nespomenuta tekuća	832.000,00	268.000,00	1.100.000,00
200	Tekući financijski transferi	780.000,00	145.000,00	925.000,00
40010	Izdaci platnog prometa i za bankars	10.000,00	0,00	10.000,00
40020	Izdaci za kamate	30.000,00	15.000,00	45.000,00
40050	Izdaci za reprezentacije	50.000,00	0,00	50.000,00
80060	Izdaci za urban.planove i projekte	300.000,00	0,00	300.000,00
80070	Izdaci za troškove izvršenja	10.000,00	0,00	10.000,00
800700	Izdaci za proslav. i manifest.	300.000,00	100.000,00	400.000,00
800701	Izdaci za bratim.Općine Cres-ostali	30.000,00	0,00	30.000,00
800702	Ostali nespomenuti izdaci	50.000,00	30.000,00	80.000,00
300	Tekući transferi	1.180.000,00	230.000,00	1.410.000,00
101301	Osta.transf.-školstvo	100.000,00	0,00	100.000,00
101302	Ost.transf.-program soc.zaštite	60.000,00	0,00	60.000,00
101303	Ost.transf.-program za zdravstvo	140.000,00	0,00	140.000,00
101304	Ost.transf.-šport	300.000,00	50.000,00	350.000,00
101305	Ost.transf.-sred.za Crveni križ	50.000,00	0,00	50.000,00
101306	Ost.transf.-sredstva za DVD	50.000,00	0,00	50.000,00
101307	Ost.transf.-sred.za polit.stranke	20.000,00	130.000,00	150.000,00
101308	Ost.transf.-sred.za tal.zajednicu	5.000,00	0,00	5.000,00
101309	Ost.transf.-zašt.ziv.stand.na selu	120.000,00	0,00	120.000,00
101310	Ost.transf.-sred.za potreb.kulture	230.000,00	0,00	230.000,00
101311	Ost.transf.-sred.za eko programe	50.000,00	50.000,00	100.000,00
101312	Ost.transf.-sredst.za razvoj poduzet	40.000,00	0,00	40.000,00
101313	Ost.transf. udruga umirovljenika	15.000,00	0,00	15.000,00
500	Ostali tekući transferi i potpore	180.000,00	0,00	180.000,00
10020	Ostale potpore i transferi	80.000,00	0,00	80.000,00
10060	Potpore studentima i hendikepiranim	100.000,00	0,00	100.000,00
II.	KAPITALNI IZDACI	9.188.000,00	-17.000,00	9.171.000,00
600	Nabavka kapitalnih sredstava	8.188.000,00	-17.000,00	8.171.000,00
10010	Zemljište			
20030	Ostali objekti-muzej			
30010	Namještaj (ormari, stolovi, stolice i dr.	50.000,00	0,00	50.000,00
30020	Komputori, pisači strojevi i dr.	38.000,00	0,00	38.000,00
30030	Sistemska software	40.000,00	0,00	40.000,00
30100	Ostali namještaj i oprema vrtića	55.000,00	0,00	55.000,00
40010	Osobni automobili-ambulanta	0,00	46.000,00	46.000,00
50080	Ostala oprema-krupni alat	0,00	9.000,00	9.000,00
75020	Sitan inventar za redovne potrebe	0,00	6.000,00	6.000,00
80010	Izgradnja ceste - Orlec	600.000,00	0,00	600.000,00
80080	Izgradnja kapital.objekata-kanaliz.	460.000,00	0,00	460.000,00
800801	Izgradnja tržnice	3.500.000,00	-3.268.000,00	232.000,00
800802	Izgradnja nogometnog igrališta	50.000,00	0,00	50.000,00
800803	Izgradnja stambene zgrade	0,00	730.000,00	730.000,00
90010	Invest.održ.stambenih zgrada	40.000,00	0,00	40.000,00
90020	Invest.održ.poslovnih prostora	40.000,00	260.000,00	300.000,00
90030	Invest.održ.uredske zgrade Grada	50.000,00	0,00	50.000,00
90040	Investicijsko održavanje cesta	500.000,00	0,00	500.000,00
90050	Invest.održavanje lučica-Porozina	950.000,00	1.550.000,00	2.500.000,00
900701	Invest.održ.-javnih povr. i trgovina	300.000,00	0,00	300.000,00
900702	Invest.održavanja spomenika kulture	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
90080	Invest.održ.ostal.zgrada dječ.vrtić	15.000,00	0,00	15.000,00
90090	Investicijsko održavanje-Lungomare	500.000,00	350.000,00	850.000,00
900901	Izgradnja vodoopskrbe Beli	0,00	300.000,00	300.000,00

800	Dani zajmovi	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
10050	Otplata kratkoročne pozjamice	400.000,00	0,00	400.000,00
100501	Otplata zajma za Porozinu	600.000,00	0,00	600.000,00

UKUPNI IZDACI

Grupa	Vrsta izdataka	PLAN 1997.	POVEĆANJE SMANJENJE	NOVI PLAN
TEKUĆI IZDACI				
100	Izdaci za dobra i usluge			
	Izdaci za zaposlene	1.160.000,00		1.160.000,00
	Izdaci za materijal i usluge	320.000,00	30.000,00	350.000,00
	Održavanje objekata i opreme	977.000,00	268.000,00	1.245.000,00
200	Tekući financijski izdaci	780.000,00	145.000,00	925.000,00
300	Tekući transferi			
	Školstvo	100.000,00		100.000,00
	Zdravstvo i socijalna skrb	200.000,00		200.000,00
	Kultura	230.000,00		230.000,00
	Šport	300.000,00	50.000,00	350.000,00
	Ostali tekući transferi	350.000,00	180.000,00	530.000,00
500	Ostali tekući tr. i potpore	180.000,00		180.000,00
KAPITALNI IZDACI				
600	Nabavka stalne kapitalne imovine	128.000,00	61.000,00	189.000,00
	Izgradnja kapitalnih objekata	4.610.000,00	-2.238.000,00	2.372.000,00
	Investicijsko održavanje	3.380.000,00	2.160.000,00	5.540.000,00
800	Dani zajmovi	1.000.000,00		1.000.000,00
PREDŠKOLSKI ODGOJ				
100	Izdaci za zaposlene	730.000,00		730.000,00
	Kapitalni izdaci	70.000,00		70.000,00
	U K U P N O	14.515.000,00	656.000,00	15.171.000,00

IZMJENA PRORAČUNA - POSEBNI DIO

poz.	skup.	opis	planirano 1997.	razlika	novi proračun
Ukupno planirani izdaci:			14.515.000,00	656.000,00	15.171.000,00
Razdjel:	1	Ured poglav. i opć. uprava	13.715.000,00	656.000,00	14.371.000,00
		Glava: I	13.715.000,00	656.000,00	14.371.000,00
	100	Izdaci poslovanja	2.457.000,00	298.000,00	2.755.000,00
1		Osnovne bruto plaće	730.000,00	0,00	730.000,00
2		Naknade vijećnicima i čl. poglav.	250.000,00	0,00	250.000,00
3		Doprinosi poslodavaca	180.000,00	0,00	180.000,00
4		Izdaci za energiju i kom. usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
5		Uredski materijal	40.000,00	10.000,00	50.000,00
6		Izdaci za komunikacije	30.000,00	0,00	30.000,00
7		Izdaci za informiranje	20.000,00	20.000,00	40.000,00
8		Izdaci za službena putovanja	30.000,00	0,00	30.000,00
9		Izdaci osiguranja	150.000,00	0,00	150.000,00
10		Izdaci za tekuće održ.prijev.sred.	5.000,00	0,00	5.000,00
11		Izdaci za tekuće održavanje opreme	20.000,00	0,00	20.000,00
12		Izdaci za tekuće održavanje zgrada	20.000,00	0,00	20.000,00
13		Izdaci tekućeg održ.prist.i luka	100.000,00	0,00	100.000,00
14		Izdaci za održ.komunalnog sustava	832.000,00	268.000,00	1.100.000,00
	200	Tekući financijski transferi	780.000,00	145.000,00	925.000,00
15		Izdaci platnog prometa	10.000,00	0,00	10.000,00
16		Izdaci za kamate	30.000,00	15.000,00	45.000,00
17		Izdaci reprezentacije	50.000,00	0,00	50.000,00
18		Izdaci za urban.planove i projekte	300.000,00	0,00	300.000,00
19		Izdaci za troškove izvršenja	10.000,00	0,00	10.000,00
20		Izdaci za proslave i manifestacije	300.000,00	100.000,00	400.000,00
21		Izd.za bratimlj.Općine Cres-ostali	30.000,00	0,00	30.000,00
22		Ostali nespomenuti izdaci	50.000,00	30.000,00	80.000,00
	300	Tekući transferi	1.180.000,00	230.000,00	1.410.000,00
23		Ost.trans.-poseb.progr. u školstvu	100.000,00	0,00	100.000,00
24		Ost.trans.-programi soc.zaštite	60.000,00	0,00	60.000,00

25	Ost.trans.-posebni prog.zdravstvu	140.000,00	0,00	140.000,00
26	Ost.trans.-sredstva za šport	300.000,00	50.000,00	350.000,00
27	Ost.trans.-sredstva za Crveni križ	50.000,00	0,00	50.000,00
28	Ost.trans.-sredstva za DVD	50.000,00	0,00	50.000,00
29	Ost.trans.-sredst.za polit.stranke	20.000,00	130.000,00	150.000,00
30	Ost.trans.-sred.za talijan.zajednic	5.000,00	0,00	5.000,00
31	Ost.trans.-zašt.živ.standarda selu	120.000,00	0,00	120.000,00
32	Ost.trans.-sredst.za potreb.u kult.	230.000,00	0,00	230.000,00
33	Ost.trans.-sredstv.za razvoj poduzet.	40.000,00	0,00	40.000,00
34	Ost.trans. udruga umirovljenika	15.000,00	0,00	15.000,00
35	Ost.trans.-sredstva za eko progr.	50.000,00	50.000,00	100.000,00
500	Ostali tekući transferi i potpore	180.000,00	0,00	180.000,00
36.	Potpore studentima i hendikepiranim	80.000,00	0,00	80.000,00
37	Ost.transferi — tekuća rezerva	100.000,00	0,00	100.000,00
600	Nabavka kapitalnih sredstava	8.118.000,00	-17.000,00	8.101.000,00
38	Namještaj (ormari, stolovi, stolice)	50.000,00	0,00	50.000,00
39	Kompjutori, pisaci strojevi i dr.	38.000,00	0,00	38.000,00
40	Sistemska softvare	40.000,00	0,00	40.000,00
40,1	Osobni automobili-ambulanta	0,00	46.000,00	46.000,00
40,2	Ostala oprema-krupni alat	0,00	9.000,00	9.000,00
40,3	Sitan inventar za redovne potrebe	0,00	6.000,00	6.000,00
41	Izgradnja tržnice	3.500.000,00	-3.268.000,00	232.000,00
42.	Izgradnja ceste-Orlec	600.000,00	0,00	600.000,00
43	Izgradnja nogometnog igrališta	50.000,00	0,00	50.000,00
43,1	Izgrad.ost.kapit.objekt.-stamb.zgr.	0,00	730.000,00	730.000,00
44.	Izgrad.kapital.objekata-kanalizač.	460.000,00	0,00	460.000,00
45	Investicijsko održ.stambenih zgrada	40.000,00	0,00	40.000,00
46	Invest.održav.poslovnih prostora	40.000,00	260.000,00	300.000,00
47	Invest.održ.zgrade Općine Cres	50.000,00	0,00	50.000,00
48	Investicijsko održavanje cesta	500.000,00	0,00	500.000,00
49	Investicijsko održavanje lučica	950.000,00	1.550.000,00	2.500.000,00
50	Invest.održ.-javnih površ. i trgova	300.000,00	0,00	300.000,00
51	Invest.održavanje spomenika kulture	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
52	Investicijsko održavanje-Lungomare	500.000,00	350.000,00	850.000,00
52,1	Izgradnja vodoopskrbe Beli	0,00	300.000,00	300.000,00
800	Dani zajmovi	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
53	Otplata kratkoročne pozajmice	400.000,00	0,00	400.000,00
54	Otplata zajma za Porozinu	600.000,00	0,00	600.000,00
Razdjel:	2 Predškolski odgoj	800.000,00	0,00	800.000,00
	Glava: 1	800.000,00	0,00	800.000,00
100	Izdaci poslovanja	730.000,00	0,00	730.000,00
55	Osnovne bruto plaće dječjeg vrtića	610.000,00	0,00	610.000,00
56	Ostali mat.troškovi dječjeg vrtića	120.000,00	0,00	120.000,00
600	Nabavka kapitalnih sredstava	70.000,00	0,00	70.000,00
57	Ost.namješt.i oprema dječjeg vrtića	55.000,00	0,00	55.000,00
58	Invest.održ.zgrade dječjeg vrtića	15.000,00	0,00	15.000,00

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. siječnja 1997. godine. Odluka će se objaviti u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 401-01/97-01/17
Ur.broj: 2213/02-01-01-97-1
Cres, 30. lipnja 1997.

GRADCRES
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
Josip Gazilj, v. r.

21.

Na temelju članka 41. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92, 94/93 i 117/93) i članka 19. i 104. Statuta Općine Cres (»Službene novine« broj 17/93) Gradsko vijeće Grada Cresa, na sjednici održanoj dana 30. lipnja 1997. godine donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o zakupu zemljišta za postavljanje naprava, kioska i drugih montažnih objekata

Članak 1.

U članku 3. dodaje se novi stavak 3. koji glasi: . . .
»U opravdanim slučajevima, Poglavarstvo može dodijeliti na korištenje 5 rri² javne površine«.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u službenom glasilu Županije primorsko-goranske a primjenjivat će se od 1. lipnja 1997. godine.

Klasa: 944-05/97-01/34
Ur.broj: 2213/02-01-01-97-01
Cres, 30. lipnja 1997.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA CRESA

Predsjednik
Josip Gazilj, v. r.

22.

Na temelju članka 51. Statuta Općine Cres (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 17/93), Gradsko vijeće Grada Cresa, na svojoj sjednici održanoj dana 30. lipnja 1997. godine donosi sljedeću

ODLUKU
o osnivanju Odbora za organizaciju Semnja

Članak 1.

Odbor za organizaciju Semnja (u daljnjem tekstu: Odbor) je radno tijelo Gradskog vijeća Grada Cresa.

Članak 2.

Odbor se sastoji od predsjednika i devet članova koji se biraju iz redova vijećnika, članova Poglavarstva i drugih osoba.

Predsjednika i članove Odbora bira Vijeće posebnim Rješenjem o imenovanju članova Odbora.

Članak 3.

Zadaci Odbora su organizacija Semnja koja se sastoji od:

- pripreme programa;
- ostvarivanja kontakta s izvođačima i sudionicima programa;
- osmišljavanja i provedba promidžbe;
- tehnička organizacija;
- druge potrebne aktivnosti.

Članak 4.

Prije realizacije pripremljenih aktivnosti Odbor mora zatražiti suglasnost Poglavarstva Grada Cresa.

Članak 5.

Po dovršenju godišnjih aktivnosti u svezi Semnja Odbor podnosi izvješće Gradskom vijeću Grada Cresa.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 612-01/97-01/12
Ur.br.: 2213/02-02-01-97-1
Cresu, 30. lipnja 1997.

GRAD CRES
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
Josip Gazilj, v. r.

23.

Temeljem članka 7. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine« broj 59/96) i članka 103. Statuta Općine Cres (»Službene novine« broj 17/93), Gradsko vijeće Grada Cresa, na sjednici održanoj dana 30. lipnja 1997. godine donijelo je

ODLUKU
o prestanku mandata vijećniku

1. Vijećniku GAETANU NEGOVETIĆU, prof. prestaje mandat u Gradskom vijeću Grada Cresa temeljem podnesene ostavke na položaj vijećnika.

2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 021-01/97-01/26
Ur.br.: 2213/02-01-01-97-07
Cres, 30. lipnja 1997.

GRAD CRES
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
Josip Gazilj, v.r.

24.

Temeljem članka 7. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine« broj 59/96) i članka 103. Statuta Općine Cres (»Službene novine« broj 17/93), Gradsko vijeće Grada Cresa, na sjednici održanoj dana 30. lipnja 1997. godine donijelo je

ODLUKU
o prestanku mandata vijećniku

1. Vijećniku VALTERU MUŽIĆU prestaje mandat u Gradskom vijeću Grada Cresa temeljem podnesene ostavke na položaj vijećnika.

2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 021-01/97-01/26
Ur.br.: 2213/02-01-01-97-08
Cres, 30. lipnja 1997.

GRAD CRES
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
Josip Gazilj, v. r.

25.

Temeljem članka 7. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i uprave («Narodne novine» broj 59/96) i članka 103. Statuta Općine Cres («Službene novine» broj 17/93), Gradsko vijeće Grada Cresa, na sjednici održanoj dana 30. lipnja 1997. godine donijelo je

**ODLUKU
o prestanku mandata vijećniku**

1. Vijećniku ĐANINU SUĆIĆU, prestaje mandat u Gradskom vijeću Grada Cresa temeljem podnesene ostavke na položaj vijećnika.

2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 021-01/97-01/26
Ur.br.: 2213/02-01-01-97-09
Cres, 30. lipnja 1997.

**GRAD CRES
GRADSKO VIJEĆE**

Predsjednik
Josip Gazilj, v. r.

26.

Temeljem članka 5. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i uprave («Narodne novine» broj 59/96) i članka 103. Statuta Općine Cres («Službene novine» broj 17/93), Gradsko vijeće Grada Cresa, na sjednici održanoj dana 30. lipnja 1997. godine donijelo je

**RJEŠENJE
o imenovanju vijećnika**

1. ILARIO LOVREČIĆ imenuje se za vijećnika Gradskog vijeća Grada Cresa.

2. Ilario Lovrečić ima sva prava i obveze vijećnika koje proizlaze iz zakona, Statuta i ostalih akata.

3. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 021-01/97-01/27
Ur.br.: 2213/02-01-01-97-1
Cres, 30. lipnja 1997.

**GRAD CRES
GRADSKO VIJEĆE**

Predsjednik
Josip Gazilj, v. r.

21.

Temeljem članka 5. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i uprave («Narodne novine» broj 59/96) i članka 103. Statuta Općine Cres («Službene novine» broj 17/93), Gradsko vijeće Grada Cresa, na sjednici održanoj dana 30. lipnja 1997. godine donijelo je

**RJEŠENJE
o imenovanju vijećnika**

1. VIKTORIJA BANDERA imenuje se za vijećnika Gradskog vijeća Grada Cresa.

2. Viktorija Bandera ima sva prava i obveze vijećnika koje proizlaze iz zakona, Statuta i ostalih akata.

3. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 021-01/97-01/27
Ur.br.: 2213/02-01-01-97-2
Cres, 30. lipnja 1997.

**GRAD CRES
GRADSKO VIJEĆE**

Predsjednik
Josip Gazilj, v. r.

28.

Temeljem članka 5. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i uprave («Narodne novine» broj 59/96) i članka 103. Statuta Općine Cres («Službene novine» broj 17/93), Gradsko vijeće Grada Cresa, na sjednici održanoj dana 30. lipnja* 1997. godine donijelo je

**RJEŠENJE
o imenovanju vijećnika**

1. AGNEZA- MUŽIĆ imenuje se za vijećnika Gradskog vijeća Grada Cresa.

2. Agneza Mužić ima sva prava i obveze vijećnika koje proizlaze iz zakona, Statuta i ostalih akata.

3. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 021-01/97-01/27
Ur.br.: 2213/02-014)1-97-3
Cres, 30. lipnja 1997.

**GRAD CRES
GRADSKO VIJEĆE**

Predsjednik
Josip Gazilj, v. r.

29.

Temeljem članka 37. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92 i 117/93) i članka 4. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Cres od 30. lipnja 1997. Gradsko vijeće Grada Cresa, na svojoj sjednici održanoj dana 30. lipnja 1997. godine donijelo je

RJEŠENJE
o izboru članova Gradskog poglavarstva

1. U Gradsko poglavarstvo Grada Cresa izabrani su sljedeći članovi:

- Damir Preksavec
- Sergio Grbin.

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 021-01/97-01/19
Ur. broj: 2213/01-01-01-97-3
Cres, 30. lipnja 1997.

GRAD CRES
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
Josip Gazilj, v.r.

30.

Temeljem članka 54. Statuta Općine Cres (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 17/93) i članka

2. Odluke o osnivanju Odbora za organizaciju Semenja, Gradsko vijeće Grada Cresa, na svojoj sjednici održanoj dana 30. lipnja 1997. godine donijelo je sljedeće

RJEŠENJE
o izboru članova Odbora za
organizaciju Semenja

1. U Odbor za organizaciju Semenja izabrani su:

1. Đanino Sučić
2. Nivio Filipas
3. Miro Saganić
4. Miljenko Dorčić
5. Aleks Grašo
6. predstavnik KK »Cres«
7. Marija Rogić
8. Mirjana Honjek, predstavnik KM »Susajda«
9. Tonči Zubović, predstavnik NK »Cres«
10. Marčelo Damijanjević, predstavnik JK »Reful«

11. Odbor za organizaciju Semenja obavlja poslove u skladu s Odlukom o osnivanju Odbora za organizaciju Semenja.

III. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 612-01/97-01/12
Ur. br.: 2213/02-01-01-97-3
Cres, 30. lipnja 1997.

GRAD CRES
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik Vijeća
Josip Gazilj, v.r.