

# Općina Malinska-Dubašnica

## 4.

Na temelju članka 19. Zakona o Proračunu («Narodne novine» Republike Hrvatske broj 92/94) i članka 19. Statuta Općine Malinska-Dubašnica («Službene novine» Županije primorsko-goranske, broj 1/94), Općinsko vijeće Općine Malinska-Dubašnica, na sjednici održanoj dana 23. lipnja 1997. godine donosi

### ODLUKU

o I. izmjeni i dopuni Proračuna Općine Malinska-Dubašnica za 1997. godinu

#### Članak 1.

Članak 1. Proračuna Općine Malinska-Dubašnica za 1997. godinu («Službene novine» Županije primorsko-goranske, broj 29/96) mijenja se i glasi:

Proračun Općine Malinska-Dubašnica za 1997. godinu (u daljnjem tekstu Proračun) sastoji se od:

	Bilanca prihoda i izdataka	Račun financi- ranja	Ukupno proračun
Prihodi	13.190.181,96	1.074.818,04	14.265.000,00
Izdaci	14.265.000,00	—	14.265.000,00
Razlika prihoda i izdataka (višak prihoda 96.)	-1.074.818,04	1.074.818,04	--

#### Članak 2.

Za pokriće razlike između prihoda i rashoda u iznosu od 1.074.818,04 kn koristiti će se višak prihoda nad rashodima iz 1996. godine.

#### Članak 3.

U članku 3. Prihodi i rashodi Proračuna utvrđeni u Bilanci prihoda i rashoda za 1997. godinu povećavaju se odnosno smanjuju kako slijedi:

### IZMJENE PRORAČUNA za razdoblje od: 1. 1. 1997. do 30. 4. 1997.

skup.	podsk.	Opis	Proračuni 1997.	poveć./ smanj.	Novi proračun
		UKUPNI PRIHODI	7.537.000,00	5.653.181,96	13.190.181,96
1.		POREZNI PRIHODI	3.487.000,00	483.161,96	3.970.161,96
000		POREZI NA DOBIT I NA DOHODAK	1.207.000,00	83.161,96	1.290.161,96
	10010	Por. na doh. od zaposl. kod poslodavca	700.000,00	85.000,00	785.000,00
		Porez na dohodak od nesamost. rada	700.000,00	85.000,00	785.000,00
	10020	Por. na doh. od nesamostalnog rada	137.000,00	8.161,96	145.161,96
		Porez na doh. od fiz. osoba - povr. rad	45.000,00	4.000,00	49.000,00
		Porez na doh. od izn. soba i postelja	92.000,00	4.161,96	96.161,96
	10030	Por. na doh. od samozaposlenih	185.000,00	-10.000,00	175.000,00
		Porez na doh. od obrta i sl. zanim.	170.000,00	0,00	170.000,00
		Porez na doh. od poljop. i šumarstva	15.000,00	-10.000,00	5.000,00
	10040	Por. na doh. od imov. i imovin. prava	15.000,00	0,00	15.000,00
		Porez na doh. od imov. i imov. prava	15.000,00	0,00	15.000,00
	10060	Ostali porezi na dohodak	100.000,00	0,00	100.000,00
		Porez na doh. po godišnjoj prijavi	100.000,00	0,00	100.000,00
	20010	Porezi na dobit od poduzetnika	70.000,00	0,00	70.000,00
		Porez na dobit od poduzetnika	70.000,00	0,00	70.000,00
015		POREZ NA PROMET NEKRETNINA DJELATNI	2.000.000,00	400.000,00	2.400.000,00
	10010	Stalne pristojbe na imovinu	700.000,00	0,00	700.000,00
		Porez na kuće za odmor	700.000,00	0,00	700.000,00
	40010	Porez na promet nekretnina	1.100.000,00	500.000,00	1.600.000,00
		Porez na promet nekretnina	1.100.000,00	500.000,00	1.600.000,00
	50010	Ostali stalni porezi na imovinu	200.000,00	-100.000,00	100.000,00
		Porez na korištenje javnih površina	200.000,00	-100.000,00	100.000,00
020		TUZEMNI POREZI NA PROMET PROIZVODA	280.000,00	0,00	280.000,00
	20010	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	80.000,00	0,00	80.000,00
		Porez na postavljeni naziv tvrtke	60.000,00	0,00	60.000,00
		Porez na reklame	20.000,00	0,00	20.000,00
	30010	Por. na potr. alk. i bezalk. pića	200.000,00	0,00	200.000,00

		Porez na potrošnju	200.000,00	0,00	200.000,00
2.	50020	Por na prired.igara na sreću i zab.			
		NEPOREZNI PRIHODI	3.160.000,00	930.020,00	4.090.020,00
035		PRIHODI OD PODUZETNIČKIH AKTIVNOSTI	10.000,00	10.000,00	20.000,00
	10010	Prihodi od kamata	10.000,00	10.000,00	20.000,00
		Prihodi od kamata	10.000,00	10.000,00	20.000,00
	30090	Prihodi od pod.akt.i imovine			
	30100	Povrati u proračun			
040		ADMINISTR.PRISTOJBE I NEGOSP. POPRAT	10.000,00	0,00	10.000,00
	20040	Ostale administrativne pristojbe	10.000,00	0,00	10.000,00
		Prih.od pist. prodajom jav. biljega	10.000,00	0,00	10.000,00
045		PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	3.075.000,00	920.020,00	3.995.020,00
	10030	Porezne kazne		20.000,00	20.000,00
		Nov.kazne i oduzeta imovin.korist		20.000,00	20.000,00
	10040	Kazne za privredne prijestupe			
	20020	Ostali prihodi za vodopriv.po ug.	5.000,00	0,00	5.000,00
		Ostali prih.za vodopriv.po ug.	5.000,00	0,00	5.000,00
	20030	Ostali prihodi po poseb. propisima	3.070.000,00	900.020,00	3.970.020,00
		Kom.dopr.utvrđ.poseb.zakonom 5720	1.800.000,00	600.000,00	2.400.000,00
		Komunalna naknada od građana 5770	700.000,00	0,00	700.000,00
		Naknada za korištenje vezova	90.000,00	0,00	90.000,00
		• Šumski doprinos	0,00	20,00	20,00
		Boravišna pristojba	200.000,00	0,00	200.000,00
		Naknada od dizalice	60.000,00	0,00	60.000,00
		Učešće grad. u financ.korti.infrastr.	200.000,00	300.000,00	500.000,00
		Pomorsko dobro	20.000,00	0,00	20.000,00
050		OSTALI NEPOREZNI PRIHODI	65.000,00	0,00	65.000,00
	20030	Naknade za ceste za priključ.vozila	50.000,00	0,00	50.000,00
		Nakn. za upotrebu cesta-traktori i p	50.000,00	0,00	50.000,00
	30070	Gradske i općinske naknade			
	30080	Poseb.prist.za postavu automata	15.000,00	0,00	15.000,00
		Poseb.pristojba za postavu automata	15.000,00	0,00	15.000,00
		Neprepoznati nalazi zapr. u HPT-u	0,00	0,00	0,00
		Neprepoznati nalazi zapr.u bankama	0,00	0,00	0,00
3.		KAPITALNI PRIHODI	890.000,00	4.240.000,00	5.130.000,00
055		KAPITALNI PRIHODI	390.000,00	0,00	390.000,00
	10010	prihodi od prodaje općinske imovine	300.000,00	0,00	300.000,00
		Prih.od prodje pokret.i nepokret.s	300.000,00	0,00	300.000,00
	20010	Prihodi od prodaje stanova	50.000,00	0,00	50.000,00
		Prih.od prodaje stanova sa stanarsk	50.000,00	0,00	50.000,00
	50010	Prihodi od najma dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	40.000,00
		Prihodi od najma dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	40.000,00
065		POTPORE	500.000,00	4.240.000,00	4.740.000,00
	10010	Tekuće potpore	500.000,00	4.240.000,00	4.740.000,00
		Ostale tekuće potpore	500.000,00	4.240.000,00	4.740.000,00
		UKUPNI IZDACI	7.537.000,00	6.728.000,00	14.265.000,00
I.		TEKUĆI IZDACI	4.170.000,00	723.000,00	4.893.000,00
100		IZDACI POSLOVANJA	2.723.000,00	522.000,00	3.245.000,00
	10010	Izdaci za zaposlene	440.000,00	0,00	440.000,00
	10020	Naknade plaća	5.000,00	0,00	5.000,00
	10030	Naknade članovima vijeća i poglav.	50.000,00	0,00	50.000,00
	10040	Doprinosi poslodavca na plaće	85.000,00	0,00	85.000,00
	10050	Naknade troškova zaposlenima	22.000,00	0,00	22.000,00
	20010	Izdaci za energ. i komunal.usluge	760.000,00	0,00	760.000,00
	20020	Uredski materijal	36.000,00	0,00	36.000,00
	20030	Izdaci za komunikacije	25.000,00	0,00	25.000,00
	20040	Izdaci informiranja	30.000,00	25.000,00	55.000,00
	20050	Izdaci za službena putovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
	20060	Izdaci osiguranja	20.000,00	0,00	20.000,00
	30010	Izd.za tek.održ.prijevoz.sredstava	5.000,00	2.000,00	7.000,00
	30020	Izdaci za tekuće održavanje opreme	35.000,00	0,00	35.000,00
	30030	Izdaci za tek.održ.zgrada-čišćenje	20.000,00	15.000,00	35.000,00
	30040	Izdaci za tekuće održavanje cesta	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
	30080	Izdaci za ostala nespom.tek.održava	170.000,00	480.000,00	650.000,00
200		TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERUAL	566.000,00	138.000,00	704.000,00

	10070	Izdaci u poljoprivredi	12.000,00	18.000,00	30.000,00
	20050	Ostali izd.izravni vezani za škols.	100.000,00	0,00	100.000,00
	30070	Ostali izd.za očuv.čovjek.okoline	45.000,00	70.000,00	115.000,00
	40010	Izdaci platnog porometa ZAP-a	10.000,00	0,00	10.000,00
	40020	Izdaci za ost. tuzemne kamate	20.000,00	0,00	20.000,00
	40040	Ostali finacijski izdaci	25.000,00	40.000,00	65.000,00
	40050	Izdaci reprezentacije	40.000,00	0,00	40.000,00
	60090	Izdaci izravno vezani za zdravstvo	26.000,00	0,00	26.000,00
	70060	Izdaci izravno vezani za red i sig.	14.000,00	0,00	14.000,00
	80030	Izdaci za tuzemne članarine	4.000,00	0,00	4.000,00
	80060	Izd.za pribavljanje struč.mišljenja	220.000,00	0,00	220.000,00
	80070	Ostali nespomenuti izdaci tek.rez.	50.000,00	10.000,00	60.000,00
<b>300</b>		<b>TEKUĆI TRANSFERI</b>	<b>786.000,00</b>	<b>63.000,00</b>	<b>849.000,00</b>
	10010	Transferi za pomoć obiteljima	5.000,00	20.000,00	25.000,00
	10090	Transferi neprofitnim organizacijam	551.000,00	15.000,00	566.000,00
	10120	Transferi udruž.grad.i <a href="http://polit.org">polit.org</a> .	93.000,00	5.000,00	98.000,00
	10130	Ostali transferi	137.000,00	23.000,00	160.000,00
<b>500</b>		<b>OSTALI TEKUĆI TRANSFERI I POTPORE</b>	<b>95.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>95.000,00</b>
	10060	Ostali tek.transf.i potpore	95.000,00	0,00	95.000,00
<b>II.</b>		<b>KAPITALNI IZDACI</b>	<b>3.352.000,00</b>	<b>6.005.000,00</b>	<b>9.357.000,00</b>
<b>600</b>		<b>NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA</b>	<b>3.300.000,00</b>	<b>6.005.000,00</b>	<b>9.305.000,00</b>
	10010	Zemljište	300.000,00	0,00	300.000,00
	30010	Uredski namještaj i oprema	50.000,00	0,00	50.000,00
	60030	Oprema za održ.javnih površina	0,00	15.000,00	15.000,00
	70020	Izdaci za istraživanje i razvoj	200.000,00	0,00	200.000,00
	80020	Izgradnja kapitalnih objekata	400.000,00	0,00	400.000,00
	80040	Izgradnja kanalizacije	1.000.000,00	3.800.000,00	4.800.000,00
	80080	Izgradnja ostalih kap.objekata	1.300.000,00	2.100.000,00	3.400.000,00
	90020	Investicijsko održavanje	50.000,00	90.000,00	140.000,00
<b>700</b>		<b>KAPITALNI TRANSFERI</b>	<b>52.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>52.000,00</b>
	30020	Kap.transferi zdravstvu	16.000,00	0,00	16.000,00
	80010	Ostali kapitalni transferi	36.000,00	0,00	36.000,00
<b>III.</b>		<b>ZAMJ.FOND.OST.REZERVIRANJA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
	950	STALNA REZERVA	15.000,00	0,00	15.000,00
	10030	Stalna pričuva	15.000,00	0,00	15.000,00

## IZMJENA PRORAČUNA - POSEBNI DIO

		Ukupno planirani izdaci:	7.537.000,00	6.728.000,00	14.265.000,00
poz.	skup.	Opis	planirano 1997.	razlika	novi proračun
	Razdjel:	1. Općinska uprava	7.537.000,00	6.728.000,00	14.265.000,00
		Glava: 1	7.537.000,00	6.728.000,00	14.265.000,00
	d100	<b>IZDACI POOSLOVANJA</b>	<b>2.723.000,00</b>	<b>522.000,00</b>	<b>3.245.000,00</b>
1		Plaće službenika	440.000,00	0,00	440.000,00
2		Naknade plaća	5.000,00	0,00	5.000,00
3		Naknade članovima vijeća	15.000,00	0,00	15.000,00
4		Naknade članovima poglavarstva	35.000,00	0,00	35.000,00
5		Doprinosi poslodavca na plaće	85.000,00	0,00	85.000,00
6		Naknade troškova zaposlenima	22.000,00	0,00	22.000,00
7		Izdaci za električnu energiju	150.000,00	0,00	150.000,00
8		Izdaci za vodu	10.000,00	0,00	10.000,00
9		Dizel gorivo	5.000,00	0,00	5.000,00
10		Odvoz smeća	400.000,00	0,00	400.000,00
11		Ostale komunalne usluge	195.000,00	0,00	195.000,00
12		Uredski materijal	36.000,00	0,00	36.000,00
13		Izdaci za komunikacije	25.000,00	0,00	25.000,00
14		Izdaci informiranja	30.000,00	25.000,00	55.000,00
15		Izdaci za službena putovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
16		Izdaci osiguranja	20.000,00	0,00	20.000,00
17		Izdaci za tek.održ.prijevoz.sredstva	5.000,00	2.000,00	7.000,00
18		Izdaci za tek.održ.opreme	35.000,00	0,00	35.000,00
19		Izdaci za tek.održ.zgrada	20.000,00	15.000,00	35.000,00
20		Izdaci za tek.održ.cesta	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
21		Izdaci za ostala tekuća održavanja	170.000,00	480.000,00	650.000,00
		<b>IZDACI POSLOVANJA</b>			

200	TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL	566.000,00	138.000,00	704.000,00
22	Izdaci u poljoprivredi	12.000,00	18.000,00	30.000,00
23	Ostali izdaci vezani za školstvo	100.000,00	0,00	100.000,00
24	Ostali izdaci za očuvanje čovj.okol.	45.000,00	70.000,00	115.000,00
25	Troškovi ZAP-a	10.000,00	0,00	10.000,00
26	Izdaci za kamate	20.000,00	0,00	20.000,00
27	Ostali financijski izdaci	25.000,00	40.000,00	65.000,00
28	Reprezentacija	40.000,00	0,00	40.000,00
29	Izdaci za zdravstvo	26.000,00	0,00	26.000,00
30	Izdaci vezani za jav.red.sigurnost	14.000,00	0,00	14.000,00
31	Izdaci za tuzemne članarine	4.000,00	0,00	4.000,00
32	Izdaci za usluge agencija	220.000,00	0,00	220.000,00
33	Izdaci tekuće rezerve	50.000,00	10.000,00	60.000,00
	TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL			
300	TEKUĆI TRANSFERI	786.000,00	63.000,00	849.000,00
34	Pomoć obiteljima	5.000,00	20.000,00	25.000,00
35	Udruženje sopaca i folklor	2.000,00	0,00	2.000,00
36	SK »DUB« HALUDOVO-Malinska	70.000,00	0,00	70.000,00
37	KUD »DUBAŠNICA«-Malinska	42.000,00	0,00	42.000,00
38	KICK-BOKSING-Malinska	42.000,00	0,00	42.000,00
39	DV »KATARINA FRANKOPAN« KRK	350.000,00	0,00	350.000,00
40	OŠ »FRAN KRSTO FRANKOPAN«pj-Malinska	25.000,00	15.000,00	40.000,00
41	SRK »LASTAVICA«-Malinska	20.000,00	0,00	20.000,00
42	Udruga slijepih	1.000,00	0,00	1.000,00
43	Povijesni arhiv	1.000,00	0,00	1.000,00
44	Udruženje umirovljenika-Malinska	21.000,00	0,00	21.000,00
45	Udruženje civilnih invalida rata	1.000,00	0,00	1.000,00
46	Udruga distrofičara	2.000,00	0,00	2.000,00
47	Društvo multiplex skleroze	1.000,00	0,00	1.000,00
48	Političke stranke	25.000,00	5.000,00	30.000,00
49	Udruženje boraca-Malinska	7.000,00	0,00	7.000,00
50	Udruženje boraca Otoka Krka	2.000,00	0,00	2.000,00
51	Osobe oštećena sluha	1.000,00	0,00	1.000,00
52	Crveni križ	20.000,00	0,00	20.000,00
53	HVIDRA	10.000,00	0,00	10.000,00
54	Ostali tekući transferi i potpore	57.000,00	23.000,00	80.000,00
55	Zaštita kulturne baštine	80.000,00	0,00	80.000,00
56	Društvo političkih zatvorenika	1.000,00	0,00	1.000,00
	TEKUĆI TRANSFERI			
500	OSTALI TEKUĆI TRANSFERI I POTPORE	95.000,00	0,00	95.000,00
57	Proslave i pokroviteljstva	65.000,00	0,00	65.000,00
58	Međunarodna suradnja	30.000,00	0,00	30.000,00
	OSTALI TEKUĆI TRANSFERI I POTPORE			
600	NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA	3.300.000,00	6.005.000,00	9.305.000,00
59	Kupovina zemljišta	300.000,00	0,00	300.000,00
60	Uredski namještaj i oprema	50.000,00	0,00	50.000,00
60.1	Oprema za održ.javnih površina	0,00	15.000,00	15.000,00
61	Nematerijalna imovina	200.000,00	0,00	200.000,00
62	Izgradnja luke	400.000,00	0,00	400.000,00
63	Izgradnja kanalizacije	1.000.000,00	3.800.000,00	4.800.000,00
64	Izgradnja mrtvačnice	300.000,00	0,00	300.000,00
65	Izgradnja vodovoda	1.000.000,00	2.100.000,00	3.100.000,00
66	Investicijsko održavanje zgrada	50.000,00	90.000,00	140.000,00
	NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA			
700	KAPITALNI TRANSFERI	52.000,00	0,00	52.000,00
67	Kap.transferi držav.institucijama	16.000,00	0,00	16.000,00
68	Ostali kapitalni transferi	36.000,00	0,00	36.000,00
	KAPITALNI TRANSFERI			
950	STALNA REZERVA	15.000,00	0,00	15.000,00
69	Stalna rezerva	15.000,00	0,00	15.000,00
	STALNA REZERVA			

## Članak 4.

»Službenim novinama« Županije primorsko-goranske, a primjenjuje se od 1. siječnja 1997. godine.

Ova Izmjena i dopuna Proračuna Općine Malinska —  
Dubašnica za 1997. godinu stupa na snagu danom objave u

Klasa: 400-08/97-01/2  
 Ur.broj: 2142/05-04-97-1  
 U Malinskoj, 23. lipnja 1997.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MALINSKA -  
 DUBAŠNICA

Predsjednik  
 Općinskog vijeća  
**Josip Šamanić, v. r.**

## 5.

Na temelju članka 128. — 130. Ustava Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 56/90), Članka 7. i 48. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92) a u svezi sa zaključkom Zastupničkog doma Sabora Republike Hrvatske o prihvaćanju i poštivanju načela i instituta (odredbi) Europske povelje o lokalnoj samoupravi (»Narodne novine« broj 1/93), Općinsko vijeće Općine Malinska-Dubašnica, na sjednici održanoj dana 23. lipnja, 1997. godine donosi

### ODLUKU

#### o izmjeni i dopuni Statuta Općine Malinska-Dubašnica

##### Članak 1.

Članak 5. Statuta Općine Malinska-Dubašnica mijenja se i glasi:

»Dan Općine Malinska-Dubašnica je 23. srpnja, Dan sv. Apolinara a svečano se slavi 29. rujan, Dan sv. Mihočila«.

Klasa: 012-03/97-01/1  
 Ur. broj: 2142/05-97-1  
 Malinska, 23. lipnja 1997.

Predsjednik  
 Općinskog vijeća  
**Josip Šamanić, v. r.**

## 6.

Na temelju članka 22. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine«, broj 90/92), članka 39. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine« broj 59/96) i članka 19. Statuta Općine Malinska-Dubašnica (»Službene novine« broj 5/94) Općinsko vijeće Općine Malinska-Dubašnica, na sjednici održanoj 21. svibnja 1997. donosi

### ODLUKU

#### o poslovnikom redu Vijeća Općine Malinska-Dubašnica

##### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom o poslovnikom redu vijeća Općine Malinska-Dubašnica (u daljnjem tekstu: odluke) razrađuju se odredbe Odluke o ustrojstvu i načinu rada vijeća, o konstituiranju vijeća, prava i dužnosti vijećnika, predsjednika, podpredsjednika i tajnika vijeća, radna tijela vijeća i druga pitanja od značenja za rad tijela jedinice lokalne samouprave.

## II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI ČLANA I PRESTANAK MANDATA

##### Članak 2.

Prvoj sjednici predsjedava osobno najstariji član do izbora predsjednika.

Predsjednik iz stavka 1. ovog članka ima sva prava i dužnosti predsjednika u pogledu predsjedavanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije, Komisije za izbor i imenovanje i Komisije za statut i poslovnik i predlaganje odluka iz njihovog djelokruga.

##### Članak 3.

Općinsko vijeće općine Malinska broji 16 članova a konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva župan.

##### Članak 4.

Općinsko vijeće ima mandatnu komisiju.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 6 članova.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija:

— na konstituirajućoj sjednici izvješćuje vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih članova kao i podnesenim ostavkama na dužnost člana, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana vijeća

— predlaže odluku o prestanku mandata člana kad se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku člana.

##### Članak 5.

Od dana konstituiranja vijeća član vijeća ima sva prava i dužnosti člana vijeća određena Ustavom, zakonom i ovim poslovníkom do prestanka mandata.

##### Članak 6.

Nakon izvješća mandatne komisije o provedenim izborima predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

»Prisežem da ću prava i obveze člana vijeća obavljati savjesno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine i Republike Hrvatske i da ću se u obavljanju dužnosti člana pridržavati Ustava, zakona i statuta Općine, da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske.

Predsjedatelj, poslije pročitanе prisеge poziva pojedinačno člana vijeća, a član čije je ime i prezime izgovoreno ustane i izgovara »Prisežem«.

##### Članak 7.

Član koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik kada počne obavljati dužnosti člana i član izabran na ponovnim izborima u skladu s odredbama Zakona o izboru članova za predstavnička tijela lokalne samouprave i uprave polažu prisegu na prvoj idućoj sjednici.

##### Članak 8.

Danom konstituiranja vijeća član obavlja dužnost, a zamjenik danom ostavke podnesene vijeću.

U ostalim slučajevima, prestanka mandata koji je propisan Zakonom iz članka 7. ove odluke zamjenik člana obavlja dužnost nakon što je vijeće utvrdilo da je pojedinom članu prestao mandat.

##### Članak 9.

Članu prestaje mandat u slučajevima utvrđenim zakonom.

## Članak 10.

Nakon obavljene prisega pristupa se donošenju Odluke o prohvatanju dosadašnjih odluka.

Akte iz stavka 1. ovog članka predlaže predsjedatelj vijeća.

Akti su usvojeni kad za njih glasuje većina svih članova vijeća odnosno skupštine.

## Članak 11.

Na konstituirajućoj sjednici bira se Komisija za izbor i imenovanje i Komisija za statut i poslovnik.

Način i postupak izbora komisije iz stavka 1. ovog članka provodi se u skladu sa Odlukom o ustrojstvu i načinu rada vijeća i ovom odlukom, a koji se odnosi na izbor Mandatne komisije.

Po izboru komisije iz stavka 1. ovog članka pristupa se izboru predsjednika i podpredsjednika, predsjednika i članova radnih tijela, načelnika, zamjenika načelnika.

Nakon izbora predsjednika vijeća u skladu s odredbama ove odluke izabrani predsjednik zauzima mjesto predsjednika vijeća.

## III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA U VIJEĆU

## a) Prisustvovanje sjednicama

## Članak 12.

Član vijeća ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu vijeća kao i u radu radnih tijela vijeća čiji je član.

## Članak 13.

Član je dužan izvršavati zadatke koje mu u okviru svog djelokruga povjeri vijeće ili radno tijelo kojega je član.

## Članak 14.

O prisustvu članova sjednicama ili radnih tijela vodi se evidencija u stručnoj službi odnosno u organu i organizaciji koja obavlja administrativne poslove komisije ili drugog tijela vijeća.

## b) Podnošenje prijedloga

## Članak 15.

U izvršavanju prava i dužnosti, član u vijeću odnosno skupštini pokreće raspravu o pitanjima iz djelokruga vijeća; podnosi prijedlog za donošenje odluka i drugih akata.

## Članak 16.

U pripremanju svog prijedloga za donošenje odluka ili drugog akta i u drugim dužnostima član ima pravo tražiti stručnu pomoć od stručnih službi ili upravnih odjela.

## c) Postavljanje pitanja, tzaženje izvješća i podataka

## Članak 17.

Član vijeća ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug vijeća, komisija\* odbora i drugih radnih tijela, zatim poglavarstva i njihovih organa, stručnih službi i organizacija koje obavljaju poslove za općinu.

Pitanja se, u pravilu, postavljaju pismeno, a mogu i usmeno. Pismena pitanja podnose se poštom ili se predaju na sjednici, a usmena pitanja se postaju na završetku sjednice.

Pitanja koja članovi postavljaju na sjednici moraju biti sažeta i kratka.

## Članak 18.

Na zahtjev člana, službe koje obavljaju poslove za potrebe predstavničkih tijela dužne su članu pružiti izvješće i podatke potrebne za višenje njegove dužnosti, a koji se odnose na pitanja iz njihovog djelokruga kao i druge podatke s kojima raspoložu.

Izvješća se daju najkasnije 15 dana pismeno ili usmeno ako ih je moguće dati odmah.

## Članak 19.

Član vijeća ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja i od predsjednika vijeća, predsjednika radnog tijela, načelnika, o pitanjima koja se odnose na rad tijela.

## d) Međustranačko vijeće općine

## Članak 20.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređenja rada te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova u vijeću može se osnovati međustranačko vijeće općine.

Pravilima koje donosi vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada te prava i dužnosti članova međustranačkog vijeća općine.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad međustranačkog vijeća općine osigurava vijeće općine.

## Članak 21.

U vijeću se može osnovati klub članova prema stranačkoj pripadnosti te klubovi nezavisnih članova i klub članova iz reda etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina. Klub mora imati najmanje tri člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika, predložiti svoja pravila rada te podatke o članovima.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad kluba općine osigurava vijeće.

## IV. PREDsjedNIK, DOPREDsjedNIK I TAJNIK VIJEĆA

## Članak 22.

Predsjednik vijeća predstavlja i zastupa vijeće i vrši druge poslove određene Odlukom o ustrojstvu i načinu rada vijeća općine i ovom odlukom.

Dopredsjednik vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i obavlja druge poslove što mu ih povjeri predsjednik ili vijeće.

## Članak 23.

Predsjednik vijeća:

- predsjedava i održava red na sjednicama vijeća;
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga vijeća;
- saziva sjednicu vijeća;
- brine se o radu vijeća i drugih tijela;
- brine se o suradnji vijeća s vijećima drugih općina;
- brine se o provođenju načela javnosti rada vijeća;
- brine se o primjeni poslovnika vijeća, o ostvarivanju prava članova vijeća;
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi vijeće;
- obavlja i druge poslove utvrđene ovom odlukom.

**1. Izbor predsjednika i dopredsjednika vijeća****Članak 24.**

Provođenjem izbora za predsjednika i dopredsjednika vijeća rukovodi predsjedatelj vijeća odnosno najstariji član kojemu u radu pomažu i dva člana.

Članove iz prethodnog stavka bira vijeće.

**Članak 25.**

Predsjednik i dopredsjednik vijeća temeljem odluke vijeća biraju se javnim ili tajnim glasovanjem iz reda članova vijeća na sjednici, većinom glasova svih članova vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i dopredsjednika podnosi komisija za izbor i imenovanje ili najmanje broj članova vijeća utvrđen Odlukom o ustrojstvu i načinu rada vijeća.

Ukoliko je predloženo više kandidata, a od predloženih kandidata ni jedan ne dobije većinu glasova od ukupnog broja članova vijeća, glasovanje se nastavlja u drugom krugu u koji ulaze dvojica kandidata koja su dobila najveći broj glasova.

Ukoliko ni u drugom krugu glasovanja ni jedan kandidat ne dobije većinu glasova vijeća predlažu se novi kandidati na način i po postupku utvrđenim ovom odlukom.

**Članak 26.**

Kad vijeće odluči da se predsjednik i dopredsjednik biraju tajnim glasovanjem, glasovanje se obavlja glasačkim listićima.

Na glasačkom listiću moraju biti tiskana imena i pripadnost političkim strankama svih predloženih kandidata i to onim redom kojim su kandidati utvrđeni.

Ispred imena svakog kandidata mora biti redni broj.

Član vijeća glasuje za jednog kandidata na taj način da zaokružuje redni broj ispred imena tog kandidata.

Glasački listić iz kojeg se ne može utvrditi za kojeg je kandidata član glasovao smatra se nevažećim.

Predsjedatelj objavljuje rezultate glasovanja i saopćuje koliko je ukupno članova glasovalo, koliko od toga za pojedine kandidate i koliko ima nevažećih glasačkih listića.

**V. PRAVA I DUŽNOSTI POGLAVARSTVA OPĆINE****Članak 27.**

Poglavarstvo općine (u daljnjem tekstu: poglavarstvo) obavlja izvršne poslove vijeća i poslove državne uprave koji su mu povjereni zakonom.

Poglavarstvo:

- brine se o izvršavanju odluka vijeća te preuzima mjere za njihovo provođenje;
- nadzire rad upravnih odjela i daje im opće smjernice za rad;
- predlaže vijeću donošenje odluka i drugih akata koje podnose drugi ovlašteni predlagачи;
- donosi uputstva i naredbe na osnovu zakona i drugih propisa za izvršavanje odluka i drugih općih akata vijeća;
- utvrđuje načela za unutrašnji ustroj upravnih odjela;
- obavlja druge poslove iz svoje nadležnosti utvrđene zakonom, statutom i drugim propisima.

**1. Izbor općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika****Članak 28.**

Na prvoj konstituirajućoj sjednici vijeća bira se općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika.

Na način izbora općinskog načelnika, zamjenika općinskog načelnika, primjenjuju se odredbe o izboru predsjednika i zamjenika predsjednika vijeća u skladu s Statutom Općine Malinska-Dubašnica.

**2. Izbor članova poglavarstva****Članak 29.**

Članove poglavarstva bira vijeće na prijedlog načelnika. Odlukom vijeća odnosno skupštine određuje se da li će se izbor članova poglavarstva obaviti javnim ili tajnim glasovanjem.

**Članak 30.**

Načelnik i članovi poglavarstva nakon izvršnog izbora daju svečanu prisegu pred vijećem.

Tekst svečane prisuge glasi:

»Prisežem da ću dužnost člana poglavarstva savjesno obnašati i držati se Ustava, zakona i odluka vijeća i poštivati pravni poredak, te se zalagati za svekoliki napredak općine i Republike Hrvatske«.

Predsjednik vijeća odgovara, a načelnik i članovi poglavarstva ponavljaju tekst svečane prisuge, a nakon toga ga potpisuju.

**VI. RADNA TIJELA****Članak 31.**

Radna tijela vijeća osnivaju se odlukom kojom se utvrđuje njihov sastav i djelokrug.

Radno tijelo ima predsjednika i određen broj članova koji se biraju među vijećnicima odnosno članovima, tako da sastav radnog tijela odgovara stranačkoj strukturi vijeća.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela traje od isteka mandata saziva vijeća.

**Članak 32.**

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u vijeću odnosno skupštini.

U radnim tijelima razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi i poticaji koji se odnose na donošenje odluka i drugih općih akata, razmatraju se pitanja od značaja za gospodarstvo i druge djelatnosti od interesa za građane.

**Članak 33.**

Predsjednik radnog tijela vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Sjednice radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na osnovi zaključka predstavničkog tijela, zahtjev predsjednika predstavničkog tijela ili 2 člana radnog tijela.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kad je to obavezan, sazvat će ju predsjednik predstavničkog tijela.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

**Članak 34.**

Radna tijela mogu zauzimati stajališta o pitanjima iz svojeg djelokruga ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

## VII. ODNOS VIJEĆA I POGLARVARSTVA

## Članak 35.

Poglarvarstvo je odgovorno vijeću za svoj rad i za odluke koje donosi.

## Članak 36.

Vijeće može pokrenuti raspravu o pitanjima što se odnose na rad poglarvarstva, a osobito u svezi njegove odgovornosti za stanje u pojedinom području kao i za izvršavanje odluka i drugih akata vijeća, te usmjeravanje i usklađivanje rada odjela upravnih tijela.

Rasprava o tim pitanjima može se pokrenuti povodom prijedloga odluke ili drugog akta, izvješća o radu poglarvarstva i drugih pitanja što su u djelokrugu vijeća ili poglarvarstva.

## Članak 37.

Rasprava o radu i odgovornosti poglarvarstva može izvršiti:

- prihvaćanjem izvješća o radu poglarvarstva,
- zauzimanjem stavova radu poglarvarstva, predsjednika poglarvarstva ili pojedinog člana poglarvarstva,
- donošenjem zaključka kojim se utvrđuje obveza poglarvarstva i daju upute u svezi s provođenjem i izvršavanjem odluka i drugih akata vijeća,
- donošenjem zaključka kojim se utvrđuje obveza poglarvarstva da poduzme određene mjere, podnese izvješće ili prijedlog odluke ili drugog akta ili dostavi određene informacije ili drugi materijal, izglasavanjem nepovjerenja poglarvarstva i njegovog predsjednika ili pojedinog člana.

Izglasavanjem odluke o iskazivanju nepovjerenja poglarvarstvu kao cjelini ili njegovom predsjedniku odnosno pojedinom članu.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala većina od ukupnog broja članova vijeća.

## Članak 38.

Predsjednik poglarvarstva podnosi ostavku vijeću putem predsjednika vijeća.

O ostavci predsjednika poglarvarstva predsjednik vijeća izvješćuje župana.

Predsjednik vijeća dostavlja tekst ostavke predsjedniku poglarvarstva, svim članovima i poziv na sjednicu.

Vijeće na sjednici razmatra ostavku predsjednika. Vijeće može potvrdom ostavke predsjednika poglarvarstva otvoriti raspravu o radu poglarvarstva u cjelini.

## Članak 39.

Pojedini član ili pojedini članovi poglarvarstva podnose ostavku predsjedniku vijeća uz obavijest načelniku.

Predsjednik vijeća dostavlja tekst ostavke pojedinog člana poglarvarstva članovima vijeća s pismenim mišljenjem predsjednika poglarvarstva.

Vijeće na sjednici razmatra ostavku pojedinog člana, a može povodom ostavke otvoriti raspravu kako o radu poglarvarstva u cjelini tako i o radu pojedinog člana.

Poglarvarstvo u ostavci ostaje na dužnosti do izbora novog poglarvarstva.

## Članak 40.

Kad predsjednik poglarvarstva predlaže razrješenje dužnosti pojedinog člana poglarvarstva, prijedlog dostavlja predsjedniku vijeća koji ga upućuje članovima vijeća uz poziv na sjednicu.

## 1. Odnos vijeća i upravnih odjela Općine

## Članak 41.

Pročelnici odjela uprave imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu na sjednici vijeća iako nisu njihovi članovi kad se raspravlja o prijedlogu akata kojima se uređuju pitanja iz djelokruga tijela uprave kojom rukovode i kada se raspravlja o drugim pitanjima koja su od interesa iz djelokruga tog tijela.

## Članak 42.

Pročelnici odjela uprave osobno su odgovorni poglarvarstvu za svoj rad, rad odjela kojim rukovode, za izvršavanje zadataka i poslova iz nadležnosti odjela, kao i za stanje u odgovarajućoj oblasti u okviru djelokruga upravnog odjela kojim rukovode.

## Članak 43.

Ako pročelnik odjela uprave smatra da ne može snositi odgovornost za rad tog odjela ili za izvršenje zadataka i poslova iz nadležnosti odjela, može podnijeti ostavku na tu dužnost, a ima pravo svoju odluku i obrazložiti.

Ostavku podnosi predsjedniku poglarvarstva.

Ostavka pročelnika na mjesto pročelnika upravnog odjela ne utječe na njegov status člana poglarvarstva ukoliko vijeće ne odluči drukčije.

## 3. Akti vijeća

## Članak 44.

Vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja Ustavom, zakonom i Statutom utvrđene poslove i u svezi s tim donosi odluke, planove, preporuke, smjernice, zaključke i druge opće akte.

## Članak 45.

Radna tijela vijeća donose zaključke, preporuke i rješenja.

## Članak 46.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi od općeg značaja za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti odnosno druga pitanja od općeg interesa za općinu, kad je to zakonom, statutom propisano.

Preporukom vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na značaj pojedinih pitanja koja se odnose na izvršavanje Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama u pitanjima od zajedničkog interesa te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njegovim odnosno njenim interesima.

## Članak 47.

Smjericama vijeće utvrđuje obvezu poglarvarstva, upravnih odjela u svezi izvršavanja zakona, odluka i drugih akata vijeća, ukazuje na osnovne pravce u svezi s provođenjem zacrtane politike u određenoj oblasti iz njihovog djelokruga ili na drugi način usmjerava rad tih organa.

## Članak 48.

< Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza poglarvarstva, upravnih odjela, u priprema-

nju prijedloga akata i mjera za izvršavanje odluka ili u obavljanju drugih poslova iz njegovog djelokruga.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga vijeća, radnih tijela i stručne službe vijeća.

#### 4. Postupak za donošenje odluka i drugih akata

##### a) Pokretanje postupka

###### Članak 49.

Postupak za donošenje odluka odnosno drugog akta pokreće se prijedlogom za donošenje odluke.

###### Članak 50.

Pravo predlagati donošenje odluka i drugih akata ima svaki član vijeća, radna tijela, predsjednik poglavarstva.

###### Članak 51.

Inicijativu za donošenje odluke i drugih akata vijeća mogu davati građani, fizičke i pravne osobe te upravni odjeli.

##### b) Prijedlog za donošenje odluka

###### Članak 52.

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati pravnu osnovu, osnovna pitanja kao i ocjenu stanja koje treba urediti odlukom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke sa obrazloženjem.

###### Članak 53.

Druga pitanja koja se odnose na način izrađivanja nacrtu odluke, pripremanja uređuju se poslovníkom.

#### 5. Podnošenje prijedloga za donošenje odluke

###### Članak 54.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku vijeća.

Predsjednik vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke uputit će predsjednik vijeća na mišljenje i poglavarstvu ako ono nije predlagač.

###### Članak 55.

O prijedlogu za donošenje odluke s prijedlogom odluke raspraviti će vijeće najkasnije u roku od tri mjeseca od dana podnošenja predsjedniku vijeća.

###### Članak 56.

Pošto se završi rasprava o prijedlogu odluke vijeće može prijedlog odluke usvojiti, ne prihvatiti, ili vratiti predlagaču na dopunu u skladu s poslovníkom.

Ako vijeće ne prihvati prijedlog odluke prijedlog se ne može podnijeti ponovno prije isteka roka od šest mjeseci ako vijeće ne odluči drugačije.

###### Članak 57.

Pitanja u svezi s amandmanima na prijedlog odluke, pitanja oko hitnog postupka za donošenje odluka i drugih

akata, o javnoj raspravi, o prijedlogu za donošenje odluka ili drugih akata s nacrtom prijedloga odluka ili drugih akata, potpisivanje, objavljivanje i ispravci akata te postupak za donošenje autentičnog tumačenja odluka i drugih akata uredit će se poslovníkom.

#### VIII. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

##### Članak 58.

Sjednicu vijeća saziva predsjednik vijeća na osnovu programa rada, na temelju zaključaka vijeća ili na vlastitu inicijativu.

Predsjednik vijeća je dužan sazvati sjednicu vijeća kada to traži navodeći razloge za sazivanje 1/5 članova vijeća, radno tijelo vijeća i poglavarstvo općine, odnosno općinski načelnik.

##### Članak 59.

Poziv na sjednicu dostavlja se članovima vijeća u pravilu, sedam dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti kraći. Uz poziv se dostavljaju prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu sa predhodne sjednice.

##### Članak 60.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednica vijeća bez prisutnosti javnosti odlučuje predsjednik vijeća.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik vijeća pozvat će osobe čija prisutnost nije potrebna da napuste dvoranu, a zatim će članove vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisutnosti javnosti.

#### 1. Dnevni red

##### Članak 61.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice. Predsjednik vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz nadležnosti vijeća što su mu ih u rokovima i na način predviđen poslovníkom podnijeli ovlašteni predlagači.

Ako predsjednik vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet što ga je predložio ovlašteni predlagač u roku i na način predviđen poslovníkom, a predlagač ostane pri svojem prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave. Isto tako se postupa s prijedlogom što ga ovlašteni predlagač podnese poslije sazivanja sjednice vijeća.

Ako izmjena i dopuna dnevnog reda uključuje uvrštavanje na dnevni red novog prijedloga za odlučivanje o kojem predlagač traži hitnost, vijeće će odlučiti je li hitnost nužna.

Ako vijeće prihvati hitnost prijedlog se uvrštava u dnevni red.

Ako hitnost nije prihvaćena, prijedlog se upućuje na redoviti postupak.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se »za« ili »protiv« većinom glasova prisutnih članova vijeća.

## 2. Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

### Članak 62.

Sjednici vijeća predsjedava predsjednik.

Predsjednika vijeća kada je odsutan ili spriječen zamjenjuje potpredsjednik.

Ako je i potpredsjednik odsutan ili spriječen vijeću predsjedava predsjedatelj kojega izabere vijeće. Do izbora predsjedatelja sjednici vijeća predsjedava najstariji član vijeća.

### Članak 63.

U radu i odlučivanju na sjednici vijeća ima pravo sudjelovati svaki član.

U radu sjednice vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja načelnik i članovi poglavarstva općine, te predstavnici upravnih odjela.

Pročelnici upravnih odjela, stručne službe vijeća dužni su prisustvovati sjednicama vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tih organa i službi i po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja članova vijeća.

### Članak 64.

Sjednici vijeća mogu prisustvovati i građani, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez prisutnosti javnosti.

## 3. Održavanje reda na sjednici

### Članak 65.

Red na sjednici održava predsjednik.

Za povredu rada na sjednici predsjednik može izreći mjere: opomenu ili oduzimanje riječi.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovitim mjerama, odredit će se kratak prekid sjednice.

## 4. Otvaranje i tok sjednice

### Članak 66.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici vijeća potrebno je da je prisutna većina članova vijeća.

Kvorum se utvrđuje brojanjem ili prozivanjem članova.

Kvorum se mora utvrditi:

- na početku sjednice,
- kada predsjednik tokom sjednice ocijeni da nije prisutan dovoljan broj članova vijeća,
- kada to zatraži najmanje 5 članova vijeća.

Kada predsjednik na početku sjednice utvrdi da postoji kvorum, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nema kvoruma, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi ako za njenog trajanja utvrdi da nema kvoruma.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni članovi.

### Članak 67.

Kada se zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakažu nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni članovi.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

### Članak 68.

Pri utvrđivanju dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu na prethodnoj sjednici.

Član ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

### Članak 69.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U toku sjednice vijeća može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlađač može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Kada predlađač pitanje usmeno obrazloži izvjestitelj radnog tijela ako je potrebno može i usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

### Članak 70.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose predsjedniku prije rasprave te u toku rasprave sve do njezinog zaključenja.

Sudionici u raspravi govore redosljedom kojim su se prijavili.

Predsjednik može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlađača odnosno radnog tijela, ako ono nije istodobno i predlađač.

### Članak 71.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U toku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenje, tažiti objašnjenja te postavljati pitanja u vezi s predloženim rješenjima.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

### Članak 72.

Predlađač može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donesen zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

O ostalim pitanjima u svezi tijeka trajanja sjednice primjenjuju se odredbe ovog poslovnika.

## 5. Odlučivanje

### Članak 73.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave osim ako je poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

## Članak 74.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se poslije zaključenja rasprave.

## Članak 75.

Na sjednici vijeća odlučuje se većinom glasova prisutnih članova ukoliko zakonom i statutom nije drugačije određeno.

Glasovanje na sjednici vijeća je javno ako poslovnikom nije drugačije određeno.

Članovi glasuju izjašnjavanjem za prijedlog, protiv prijedloga ili se uzdržavaju od glasovanja.

## Članak 76.

Vijeće može odlučiti da glasovanje bude tajno.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik uz pomoć dvaju članova koje izabire vijeće.

Predsjednici i članovi izabrani u tu svrhu utvrđuju i objavljuju rezultate glasovanja.

## Članak 77.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki član dobiva po prozivanju glasački listić, koji kada ispuni stavlja u glasačku kutiju.

Nevažecim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li član glasovao za ili protiv prijedloga.

O tajnom glasovanju vodi se posebni zapisnik.

## 6. Prekid, odgađanje i zaključivanje sjednice

## Članak 78.

Kada se zbog opširnosti dnevnog reda ili zbog drugog razloga ne može završiti rasprava o svim točkama dnevnog reda u zakazan dan vijeće odnosno skupština može odlučiti da se sjednica prekine i da se zakaže nastavak u određeni dan i sat.

Kad vijeće raspravi o svim pitanjima utvrđenim dnevnim redom predsjednik vijeća zaključuje sjednicu.

## 7. Zapisnik i stenografske bilješke

## Članak 79.

O radu na sjednici vijeća vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivom materijalu ili kada je sa rasprave o nekom materijalu isključena javnost, vodi se odvojeni zapisnik.

## Članak 80.

Zapisnik obvezno sadrži vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedavatelja, imena prisutnih članova, imena odsutnih članova s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tok sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovih izlaganja, odnosno uputa na stenografske bilješke ukoliko se stenografira tok sjednice, rezultat glasovanja o pojed-

nim pitanjima te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i izglasovani tekstovi odluka i drugih akata.

## Članak 81.

Zapisnik se sastavlja što je moguće prije nakon održane sjednice.

Zapisnik se dostavlja svim članovima uz poziv na iduću sjednicu.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi odnosno zapisnik u kome su suglasni s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik i član kojeg odredi vijeće.

## Članak 82.

O radu sjednice vijeća mogu se voditi stenografske bilješke ili magnetofonske snimke koje sadrže potpuni tok sjednice.

## IX. JAVNOST RADA

## Članak 83.

Rad općinskog vijeća radnih tijela i poglavarstva je javan.

Vijeće obavještava javnost o njegovom radu, o radu radnih tijela te poglavarstva, o svojim stavovima i odlukama i o pitanjima o kojima se raspravlja.

## Članak 84.

Radi upoznavanja javnosti s radom vijeća i njegovih radnih tijela i omogućavanja svim zainteresiranima da u pojedinim fazama postupka kod donošenja akata vijeća mogu dostavljati prijedloge tih akata, mišljenja i primjedbe.

Prijedlozi tih akata objavljuju se na način dostupan javnosti u obliku koji će omogućiti raspravljanje o tim aktima, zauzimanje stavova za rad članova u vijeću.

## X. ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 85.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o privremenom ustrojstvu i načinu rada Općinskog vijeća i drugih tijela Općine Malinska-Dubašnica (»Službene novine« broj 4/93)

## Članak 86.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama«.

Klasa: 011-03/97-01/2

Ur. broj: 2142/05-02-97-1

Malinska, 21. svibnja 1997.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE MALINSKA-DUBAŠNICA

Predsjednik vijeća  
**Josip Samanić, vr.r.**