

Općina Delnice

23.

Na temelju članka 42. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92 i 94/93) i članka 14. Statuta Općine Delnice (»Službene novine« broj 7/94) Poglavarstvo Općine Delnice, na sjednici održanoj 12. srpnja 1994. godine donijelo je

POSLOVNIK Poglavarstva Općine Delnice

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poglavarstvo Općine Delnice (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo) obavlja izvršne poslove lokalne samouprave.

Poglavarstvo je odgovorno Općinskom vijeću Općine Delnice za svoj rad i odluke koje donosi.

Predsjednik i članovi Poglavarstva osobno su odgovorni za svoje područje rada.

Članak 2.

Načelnik Općine Delnice, predsjednik je Općinskog Poglavarstva.

Zamjenik načelnika član je Poglavarstva.

II. USTROJ POGLAVARSTVA

Članak 3.

Poglavarstvo ima ukupno 6 članova. I to za područja:

- turizam,
- gospodarstvo,
- kultura i predškolski odgoj,
- šport,
- financije,
- stambeno-komunalna djelatnost.

Načelnik i njegov zamjenik su po svom položaju članovi Poglavarstva i obnašaju dužnost predsjednika i potpredsjednika Poglavarstva.

III. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA

Članak 4.

Poglavarstvo:

- priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće,
- predlaže vijeću donošenja općih akata i mjera,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagачи,
- utvrđuje prijedlog općinskog proračuna i završnog računa općinskog proračuna,
- izvršava ili osigurava izvršenje općih akata Općinskog vijeća,
- usmjerava djelovanje upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine odnosno poslova državne uprave koje se obavljaju u Općini,
- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine,
- upravlja приходима i rashodima Općine,

- obavlja druge poslove po ovlaštenju Općinskog vijeća, te poslove predviđene Statutom Općine i drugim propisima.

Članak 5.

Članovi Poglavarstva Zajednički su odgovorni za odluke koje Poglavarstvo donosi, a osobno su odgovorni za svoje područje rada.

Članovi Poglavarstva obavljaju poslove za koje su birani i poslove koje im odredi predsjednik Poglavarstva odnosno Općinsko vijeće.

Članak 6.

Svaki član Poglavarstva ima pravo predložiti raspravu o pojedinim pitanjima iz nadležnosti Općine Delnice, davati inicijativu za pripremu odluka i drugih akata čije je predlaganje u ovlasti Poglavarstva, predlagati Poglavarstvu utvrđivanje načelnih stavova i smjernica za rad Općinske uprave, sudjelovati u raspravi i odlučivanju o svim pitanjima o kojima se raspravlja na sjednicama Poglavarstva i radnih tijela Općinskog vijeća i Poglavarstva, te da obavlja i druge poslove iz ovlasti Poglavarstva u skladu sa odlukama i zaključcima Poglavarstva.

Član Poglavarstva nema pravo odlučivanja o pitanjima upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i приходима i rashodima Općine kad su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

Članak 7.

Predsjednik Poglavarstva usklađuje rad, brine se o ostvarivanju programa rada i o izvršavanju akata Poglavarstva te potpisuje akte Poglavarstva.

Predsjednik saziva sjednice, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama Poglavarstva.

U odsutnosti ili spriječenosti, predsjednika Poglavarstva zamjenjuje zamjenik načelnika.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu na zahtjev Općinskog vijeća i najmanje 1/3 članova Poglavarstva.

Članak 8.

Predsjednik Poglavarstva brine se o nesmetanom toku sjednice Poglavarstva, u skladu sa dnevnim redom.

Članak 9.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Članak 10.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Poglavarstva. Predsjednik Poglavarstva brine se da govornik ne bude ometan ili spriječen u govoru.

Ako osoba prisutna na sjednici zatraži riječ da bi ispravila navod za koji drži da je netočno izrečen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtjeva objašnjenje, predsjednik

dnik će joj dati riječ čim završi govor onog koji je to izazvao.

U svom govoru osoba se mora ograničiti samo na ispravak odnosno objašnjenje.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda predsjednik će ga opomenuti da se drži dnevnog reda. Ako se govornik poslije opomene ne drži teme dnevnog reda, predsjednik će mu oduzeti riječ.

Članak 11.

Na sjednici se o svakom predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja a zatim odlučuje.

Predsjednik zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 12.

Poglavništvo u obavljanju izvršnih poslova lokalne samouprave može donositi:

- opće akte
- pojedinačne akte

Opći akti koje donosi poglavništvo jesu:

- odluke,
- poslovnik,
- naredbe,
- napatke i
- preporuke.

Odlukama se rješavaju pojedina pitanja iz područja lokalne samouprave a za koja je zakonom izričito nadležno za odlučivanje Poglavitstvo.

Poslovníkom o radu Poglavitstva uređuje se ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Poglavitstva, postupak donošenja akta Poglavitstva, poslovni red na sjednicama, javnost u radu i druga pitanja od značaja za rad Poglavitstva.

Naredbom se naređuje ili zabranjuje pravnim ili fizičkim osobama određeno činjenje ili nečinjenje a što spada u nadležnost lokalne samouprave.

Pojedinačni akti (akti poslovanja i upravni akti) koje donosi Poglavitstvo jesu:

- rješenje I
- zaključak.

Rješenjem se meritorno rješava pojedino pitanje iz nadležnosti lokalne samouprave.

Zaključkom se utvrđuju konstatacije kao predmet rasprave o određenom pitanju.

Načelnik kao pojedinačno izvršno tijelo, u okviru prava i dužnosti jedinice lokalne samouprave može donositi rješenja i zaključke i u upravnom postupku i kao neupravne akte. Upravne akte donosi temeljem zakonskih ovlaštenja, a neupravne akte donosi kao akt poslovanja.

Naredbom načelnik nalaže određeno ponašanje pravnim i fizičkim osobama u slučaju potrebe vrlo brzog i efikasnog poduzimanja određenih mjera ili aktivnosti.

Napatkom načelnik daje određene smjernice tijelu uprave.

Članak 13.

Na temelju općeg akta općinskog vijeća, o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu općine, upravljanje imovinom provodi poglavništvo po načelima dobrog gospodarenja.

Poglavitstvo donosi pojedinačni akt o davanju na korištenje (sa i bez naknade) zakupu, podzakupu, nekretnina i pokretnina.

Članak 14.

Poglavitstvo donosi akte iz članka 13. ovog Poslovnika većinom glasova ukoliko je na sjednici nazočna većina članova Poglavitstva. Akti iz članka 12. ovog Poslovnika donose se većinom glasova svih članova Poglavitstva.

Glasovanje na sjednici je javno.

Javno glasovanje provodi se istovremeno, dizanjem ruku. Predsjednik poziva članove Poglavitstva da se izjasne tko je »za« tko je »protiv« tko je »uzdržan« od glasovanja. Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se »za« ili »protiv«.

IV. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I POGLAVARSTVA

Članak 15.

Izbor članova Poglavitstva i odgovornost Poglavitstva prema Općinskom vijeću podrobnije se uređuje Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Delnice.

Članak 16.

U slučajevima prestanka funkcije Poglavitstva određenim Zakonom, Statutom ili drugim općim aktom Općinskog vijeća, Poglavitstvo obavlja poslove do izbora novog Poglavitstva.

V. ODNOS POGLAVARSTVA PREMA OPĆINSKOJ UPRAVI

Članak 17.

Poglavitstvo usmjerava djelovanje općinske uprave.

Poglavitstvo može tražiti izvješće o radu ili o pojedinim pitanjima iz ovlasti općinske uprave te zahtijevati prijedloge za rješavanje određenih pitanja.

Poglavitstvo razmatra izvješća iz prethodnog stavka koji se podnose Općinskog vijeću te ih upućuje Općinskom vijeću sa svojim mišljenjem, ocjenom ili motrištem.

Članak 18.

U obavljanju prava nadzora Poglavitstvo može ukinuti akt organa, ako je akt suprotan zakonu ili drugom propisu.

VI. SURADNJA POGLAVARSTVA S IZVRŠNIM TIJELIMA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE

Članak 19.

Poglavitstvo suraduje s izvršnim tijelima drugih jedinica lokalne samouprave i uprave u poslovima od zajedničkog interesa, osnivanjem zajedničkih tijela, poduzimanjem zajedničkih akcija, usaglašavanjem stajališta o pitanjima od zajedničkog interesa, razmjenom iskustava u međusobnim razmjenama dokumentacijskog i informativnog materijala.

VII. JAVNOST RADA

Članak 20.

O poslovima iz svoje ovlasti Poglavitstvo u pravilu odlučuje na javnim sjednicama.

Članak 21.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Poglavarstva, koji su u skladu s posebnim propisima označeni kao službena, odnosno vojna, državna tajna.

Članovi Poglavarstva i ostale osobe prisutne na sjednici ne smiju iznositi podatke koje su saznali na sjednici, a imaju karakter povjerljivosti naveden u stavku 1. ovog članka.

Članak 22.

Sjednice ili pojedini dio sjednice Poglavarstva mogu se po odluci Poglavarstva održati bez nazočnosti javnosti.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje vrijediti Odluka o Izvršnom vijeću Skupštine Općine Delnice

(»Službene novine« broj 24/85) i Poslovnik Izvršnog vijeća Skupštine Općine Delnice (»Službene novine« broj 22/86).

Članak 24.

Poslovnik se objavljuje u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske, te stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 021-05/94-01/23

Ur.broj: 2112-01-94-01

Delnice, 12. srpnja 1994.

POGLAVARSTVO OPĆINE DELNICE

Predsjednik
Poglavarstva
Dr. Maja Stipaničić, v.r.