

GRADOVI

Grad Crikvenica

17.

Na temelju članka 74. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92, 94/93 i 117/93), članka 23. Zakona o određivanju poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne-samouprave i Uprave (»Narodne novine« broj 75/93), članka 2. i 3. Odluke o načinu i postupku gospodarenja i upravljanja stanovima i stambenim zgradama u vlasništvu Grada Crikvenica i članka 30. Statuta Grada Crikvenica (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 12/93), Gradsko vijeće Grada Crikvenice, na sjednici 21. lipnja 1994. godine, donosi

PRAVILNIK

O načinu utvrđivanja vrijednosti i kvalitete stana, načinu i postupku utvrđivanja visine stanarine i najamnine i nadoknade za održavanje zajedničkih dijelova i uređaja u stambenim zgradama

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom određuje se način:

1. utvrđivanja vrijednosti i kvalitete stana,
2. postupak utvrđivanja visine stanarine za pojedini stan,
3. postupak utvrđivanja visine najamnine za pojedini stan,
4. postupak utvrđivanja nadoknade za održavanje zajedničkih dijelova i uređajima u stambenoj zgradi i dijelova troškova upravljanja stambenom zgradom, koje plaćaju vlasnici stanova i poslovnih prostorija kao posebnog dijela zgrade,

5. postupak za raspoređivanje sredstava stanarine, najamnine i nadoknade za održavanje zajedničkih dijelova i uređaja stambenih zgrada i poslovnih zgrada,

6. normativi za održavanje stana i zajedničkih dijelova i uređaja u stambenoj zgradi i prioriteti u održavanju.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se i na odredbe pojedinačnih ugovora sa korisnicima ili nositeljima vlasničkih prava za održavanje stana ili stambene ili poslovne zgrade i za održavanje zajedničkih dijelova i uređaja u stambenim ili poslovnim zgradama.

Članak 2.

Pravilnikom se određuje i podmirivanje troškova nadoknade koje nastaju u svezi same upotrebe stana.

2. VRIJEDNOST I KVALITETA STANA

Članak 3.

Vrijednost i kvaliteta stana utvrđuje se po formuli:

$$V = \frac{P \times T \times K}{B} \text{ u kojoj je}$$

$$K = \frac{\text{---}}{100} \text{ s time da je}$$

V = vrijednost i kvaliteta stana izražena u HRD.,

P = korisna površina stana izražena u četvornim metrima,

T = prosječni troškovi građenja četvornog metra stana u Gradu Crikvenica,

K = koeficijent vrijednosti i kvalitete stana,

B = broj bodova utvrđen zapisnikom o bodovanju stana.

Članak 4.

Prosječne troškove građenja četvornog metra stana na području Grada Crikvenica (T) određuje Poglavarstvo Grada Crikvenica osnovom objave Ministarstva graditeljstva i zaštite okoliša najmanje tromjesečno, i objavljuje ih u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Članak 5.

Korisna površina stana (P) utvrđuje se zapisnikom o bodovanju stana, a prema važećim standardima.

Broj bodova (B) utvrđuje se zapisnikom o bodovanju stana prema elementima ovim Pravilnikom i uputstvom koje donosi Poglavarstvo Grada Crikvenice.

Tabela elemenata bodovanja stana i broj bodova za pojedini stan sastavni je dio ovog Pravilnika.

Članak 6.

Odjel Gradske uprave za gospodarenje prostorom Grada Crikvenice predlaže Poglavarstvu Grada Crikvenica utvrđivanje prosječnih troškova građenja četvornog metra stana iz članka 4. ovog Pravilnika najmanje tromjesečno u tijeku kalendarske godine.

3. VISINA STANARINE

Članak 7.

Visina mjesečne stanarine za pojedini stan utvrđuje se po formuli:

$$S = V \times p$$

U kojoj je:

S = stanarina za pojedini stan izražena u HRD.,

V = vrijednost i kvaliteta stana izražena u HRD.,

p = postotak od vrijednosti i kvalitete stana.

Članak 8.

Postotak od vrijednosti i kvalitete stana (p) utvrđuje Poglavarstvo Grada Crikvenice, najmanje tromjesečno, osnovom objave Ministarstva graditeljstva i zaštite okoliša Zagreb, i objavljuje ga u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Članak 9.

Odjel Gradske uprave za gospodarenje prostorom Grada Crikvenice predlaže Poglavarstvu Grada Crikvenica utvrđivanje postotka od vrijednosti i kvalitete stana (p) najmanje tromjesečno u tijeku kalendarske godine.

Članak 10.

Postupak obavljanja bodovanja stana i izdavanje rješenja na osnovu primjene članka 3 i 7. ovog Pravilnika obavlja Odjel gradske uprave za gospodarenje prostorom Grada Crikvenica.

Članak 11.

Prosječnu vrijednost stanarine po četvornom metru stana utvrđuje Poglavarstvo Grada Crikvenica, na prijedlog Odjela gradske uprave za gospodarenje prostorom Grada Crikvenica, za kalendarsku godinu, to kvartalno.

Članak 12.

Ukupna sredstva stanarine utvrđuju se za svaku kalendarsku godinu.

Pod ukupnim sredstvima stanarine podrazumjevaju se:

1. sredstva stanarine,
2. sredstva najamnine,
3. sredstva za održavanje zajedničkih dijelova i uređaja zgrade koja sredstva plaća korisnik ili vlasnik stana ili vlasnik poslovne prostorije kao posebnog dijela stambene poslovne zgrade.
4. druga sredstva prema Zakonu i Odlukama tijela Grada Crikvenica.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka iskazuju se posebno po izvoru i namjeni.

Članak 13.

Sredstva stanarine utvrđuju se na način da se ukupan broj četvornih metara stambene površine u vlasništvu Grada Crikvenica na kojima je zasnovano stanarsko pravo, pomnoži sa prosječnom stanarinom po četvornom metru stana iz članka 11. ovog Pravilnika.

Članak 14.

Sredstva najamnine iz članka 12. ovog Pravilnika utvrđuju se na način da se ukupan broj četvornih metara stambene površine u vlasništvu Grada Crikvenica za koje je sklopljen ugovor o najmu pomnoži sa jediničnom prosječnom najaminom po četvornom metru stana.

Članak 15.

Sredstva za održavanje zajedničkih dijelova i uređaja zgrade koja plaća korisnik ili vlasnik stana utvrđuju se u iznosu od 50% posto od sredstava stanarine iz članka 13. ovog Pravilnika.

Članak 16.

Druge sredstva osiguravaju se iz proračuna Grada Crikvenica i namjenjena su za radove na investicijskom održavanju ili za velike popravke na zgradama koje su u pretežnom vlasništvu Grada Crikvenica.

4. VISINA NAJAMNINE

Članak 17.

Visina mjesečne najamnine za stanove, u vlasništvu Grada Crikvenica, koji se daju u najam po ugovoru o

najmu bit će tri puta veća od stanarine koja bi bila da stan koristi osoba sa stanarskim pravom.

Članak 18.

Odjel Gradske uprave za gospodarenje prostorom Grada Crikvenica utvrđuje iznos mjesečne najamnine za stan koji se koristi po ugovoru o najmu.

5. NADOKNADA ETAŽNIH VLASNIKA ZA ODRŽAVANJE ZAJEDNIČKIH DIJELOVA I UREĐAJA ZGRADE

Članak 19.

Svaki vlasnik stana kao posebnog dijela zgrade plaća mjesečno nadoknadu za održavanje zajedničkih dijelova i uređaja u stambenoj zgradi i nadoknadu troškova upravljanja stambenom zgradom u iznosu od 50 posto, računajući od osnovice koju čini mjesečna stanarina koja bi se plaćala za odnosni stan da istog koristi osoba sa stanarskim pravom.

Odjel gradske uprave za gospodarenje prostorom Grada Crikvenica u ime Poglavarstva Grada Crikvenica sklopit će sa vlasnikom stana ugovor o održavanju zajedničkih dijelova i uređaja u zgradi i o upravljanju.

Članak 20.

Vlasnik poslovne prostorije kao posebnog dijela zgrade plaća mjesečno nadoknadu za održavanje zajedničkih dijelova i uređaja u zgradi i nadoknadu troškova upravljanja stambenom zgradom u iznosu od 50 posto, računajući od osnovice koja se utvrđuje na način, po postupku koji je propisan za utvrđivanje visine stanarine za pojedini stan, s time što se za poslovnu prostoriju uzima najveći broj bodova stana u stambenoj zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor.

Odjel Gradske uprave za gospodarenje prostorom Grada Crikvenica u ime Poglavarstva Grada Crikvenica, a za račun Grada Crikvenica sklopit će sa vlasnikom poslovne prostorije ugovor o održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade i o upravljanju.

Članak 21.

Poglavarstvo Grada Crikvenica donosi godišnji plan rashoda sredstava iz članka 12. Ovog Pravilnika. Sredstva iz stavka ovog Pravilnika raspoređuju se i koriste za:

- sredstva za troškove upravljanja,
- sredstva amortizacije,
- ostale troškove, u svezi obaveza na teret stanarine, propisane Zakonom i na osnovi Zakona,
- sredstva za održavanje zajedničkih dijelova i uređaja stana, stambene ili poslovne zgrade.

Iz sredstava amortizacije osiguravaju se sredstva za:

- investicijsko održavanje,
- tekuće održavanje,
- velike popravke
- hitne popravke.

7. NORMATIVI ODRŽAVANJA I PRIORITETI U ODRŽAVANJU

Članak 22.

Stanar ili najmoprimatelj dužan je stan održavati sukla-

dno propisanim normativima koji čine sastavni dio ovog Pravilnika, i to vlastitim sredstvima.

Pod održavanjem stana smatra se popravljavanje i zamjenjivanje pojedinih elemenata i uređaja u stanu unutar utvrđenog roka trajanja.

Elementi i uređaji u stanu koje je stanar dužan održavati kao i vijek njihova trajanja utvrđeni su u tablici koja čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 23.

Kada stanar ili najmoprimatelj zamjeni pojedini element ili uređaj u stanu o svom trošku nakon isteka vijeka trajanja propisanog u tablici Odjel gradske uprave za gospodarenje prostorom Grada Crikvenica će mu na osnovu predloženog računa isplatiti vrijednost uloženi sredstava.

Članak 24.

Zajednički dijelovi i uređaji u stambenoj zgradi i vijek trajanja njihovih elemenata utvrđeni su u tablici koja je sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 25.

Vijek trajanja elemenata i uređaja stana i elemenata zajedničkih dijelova, uređaja u stambenoj zgradi, utvrđen ovim Pravilnikom, računa se od dana početka korištenja stambene zgrade odnosno od zadnje zamjene elemenata.

Članak 26.

Ukoliko prema propisanim normativima ne bi se sa sigurnošću moglo utvrditi da li se određeni elementi ili uređaj smatra dijelom stana ili zajedničkim dijelom i uređajem zgrade, utvrđuje se da kao dio stana smatra se svaki element koji ima slijedeća obilježja:

- da je ugrađen u stanu,
- da je namjenjen neposrednoj upotrebi elemenata drugog stana ili elemenata određenog zajedničkog dijela zgrade ili zajedničkog uređaja u zgradi.

Članak 27.

Na prijedlog Odjela gradske uprave za gospodarenje prostorom Grada Crikvenice Poglavarstvo Grada Crikvenica donosi program održavanja zajedničkih dijelova i uređaja u zgradi za kalendarsku godinu.

Članak 28.

Održavanje zajedničkih dijelova i uređaja u zgradi smatra se redovno održavanje i zamjena pojedinih elemenata zajedničkog dijela zgrade i uređaja u zgradi. Prioritet u održavanju zajedničkih dijelova i uređaja u stambenim zgradama određuje se kako slijedi:

1. popravak krova i krovne konstrukcije i krovne limarije,
2. sanacija konstrukcijskih dijelova zgrade,
3. popravak kvarova na instalacijama dovoda i odvoda vode i elektroinstalacijama,
4. održavanje dimovodnih kanala u ispravnom stanju,
5. popravak bravarije na zgradi
6. popravak kvarova na osobnim i teretnim dizalima u zgradi.

Članak 29.

U slučaju iznenadnih kvarova na zajedničkim dijelovima i uređajima u zgradi nastali kvarovi moraju se otkloniti odmah i bez odlaganja.

Kvarovima iz stavka 1. ovog članka smatraju se:

1. puknuća vodovodnih cijevi i izljevci vode,
2. začepljenje ili puknuće odvodne instalacije,
3. kvarovi na električnim instalacijama,
4. oštećenja ili prokišnjavanja krova zgrade
5. oštećenja, začepljenja dimnjaka i dimnjačarskih vrata-naca na dimovodnom kanalu.

Hitne popravke obavlja Odjel Gradske uprave za gospodarenje prostorom Grada Crikvenica na zahtjev povjerenika zgrade. Kada korisnik stana u zgradi uoči da je nastao kvar iz stavka 1. ovog članka dužan je odmah o tome izvijestiti Odjel Gradske uprave za gospodarenje prostorom Grada Crikvenica.

Članak 30.

Normativi za održavanje stana i zajedničkih dijelova i uređaja u stambenoj zgradi, koji čini sastavni dio ovog Pravilnika sadrže:

1. naziv pojedinog elementa stana i pojedinog elementa zajedničkih dijelova i uređaja u zgradi,
2. vijek trajanja pojedinog elementa i uređaja,
3. oznaku da li se pojedini element smatra dijelom stana ili pripada određenom zajedničkom dijelu zgrade ili uređaja u zgradi.

Popis normativa sa sadržajem iz stavka 1. ovog članka nosi naziv »Tablica tehničkih i drugih normativa i standarda održavanja stana, elemenata i uređaja u stanu i održavanje zajedničkih dijelova i uređaja u stambenoj zgradi«.

8. NADOKNADA ZA STANARINU I NAJAMNINU

Članak 31.

Pored stanarine, najamnine ili nadoknade za održavanje zajedničkih dijelova i uređaja zgrade, korisnik stana podmiruje i troškove same upotrebe stana i to:

1. čišćenje stubišta i dimnjak zajedničkih prostorija u zgradi, ukoliko sami ne obavljaju čišćenje ili po njima određene osobe na njihov teret,
2. rasvjeta zajedničkih prostorija u zgradi,
3. potrošnja električne energije za korištenje zajedničkih uređaja, praonica, sušionica i slično,
4. čišćenje septičkih jama i slično.

Troškove iz točke 2., 3. i 4. snose razmjerno broju osoba koje koriste stan, ukoliko posebnim propisom nije drugačije određeno.

Ako korisnik stalno ili povremeno izdaje na korištenje svoj stan ili dio istog, drugim osobama ili se u stanu obavlja poslovna djelatnost ili druga djelatnost raspored troškova na pojedine korisnike utvrđuju korisnici sporazumno.

Troškovi iz točke 1. računaju se postanu.

Način čišćenja stubišta i drugih zajedničkih prostorija u zgradi utvrđuju korisnici sporazumno.

9. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje va-

žiti Odluka o staniarini («Službene novine» broj: 10/91, 13/91 i 11/92).

Članak 33.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenim novinama» Županije primorsko-goranske.

Klasa: 370-01/94-01/02

Ur. broj: 2107/01-01-94-1

Crikvenica, 21. lipnja 1994.

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Eduard Ripl, dipl. ing, v.r.

TABELA ELEMENATA BODOVANJA STANA

Redni broj	Elementi stana koji se boduju	Broj bodova
1	2	3

I. MATERIJAL I KONSTRUKCIJA ZGRADE

1. Zgrade od armirano-betonskih skeletnih konstrukcija, betona i zidane zgrade s vertikalnom serklažom odnosno armaturom u zidu i masivnom međukatnom konstrukcijom 55
2. Zgrade sa zidovima od opeke, betona, betonskih blokova, kamena i sl., bez vertikalnih serklaža
 - 2.1. s masivnom međukatnom konstrukcijom 50
 - 2.2. s drvenom međukatnom konstrukcijom 40
3. Montažne zgrade, pretežan broj elemenata kojih je građen industrijski i montiran na objektu
 - 3.1. od armiranog betona (srednja i teška montaža) 45
 - 3.2. od drvenog i drugog materijala na bazi drveta i u miješanoj konstrukciji 35
4. Zgrade od mješovitog materijala ili zgrade od opeke debljine vanjskog zida do 25 cm – bez dodatne toplinske izolacije, s drvenom međukatnom konstrukcijom 30
5. Zgrade od opeke ili kamena zidane blatom, s pregradama od drveta ili čerpića i drvenom međukatnom konstrukcijom 25
6. Zgrade od čerpića, barake stračare i slično 20
7. Za konstrukciju zgrade pod red. br. 1 do 6. visina sobe od poda do stropa koji iznosi više od 2,60 metara do 3,20 metara dodaje se:
 - 7.1. pod red. br. 1 i 2. 1. 3
 - 7.2. pod red. br. 2.2. 3. 2. i 4. 5
 - 7.3. pod red. br. 5. i 6. 1

II. STOLARIJA

8. Prozori i balkonska vrata dvostruki i krilo na krilo izrađeni od hrastovog drveta ili metala
 - 8.1. ostakljeni termopan, izopan ili sličnim staklom, odnosno trostruko ostakljeni 14
 - 8.2. dvostruko ostakljeni standardnim staklom 12
9. Prozori i balkonska vrata dvostruki i krilo na

krilo izrađeni prema JUS-u od mekanog drveta

- 9.1. ostakljeni termopan, izopan ili sličnim staklom, odnosno trostruko ostakljeni 9
- 9.2. dvostruko ostakljeni standardnim staklom 5
10. Prozori jednostruki izrađeni od hrastovog drveta ili metala
 - 10.1. ostakljeni termopan, izopan ili sličnim staklom, odnosno dvostruko ostakljeni 8
 - 10.2. jednostruko ostakljeni standardnim staklom 4
11. Prozori jednostruki izrađeni prema JUS-u od mekanog drveta
 - 11.1. ostakljeni termopan, izopan ili sličnim staklom odnosno dvostruko ostakljeni 5
 - 11.2. jednostruko ostakljeni standardnim staklom 3
12. Vrata u stanu
 - 12.1. glatka furnirana ili profilirana 4
 - 12.2. glatka bojena i ostakljena vrata 3
 - 12.3. ostakljena vrata u jednoj izvedbi 2
13. Zaštita prozora i stana od vanjskih utjecaja
 - 13.1. eslinger (drvenim ili plastičnim roletama, kopcima, griljama i drugim sličnim uređajima za zaštitu prozora i stana od vanjskih utjecaja 3
 - 13.2. platnenim, venecijaner ili drugim sličnim roletama za zaštitu stana od vanjskih utjecaja 1

III. INSTALACIJE

14. Vodovodne instalacije
 - 14.1. vodovodna instalacija u stanu s više izljevniha mjesta i s priključkom na vodovodnu mrežu 6
 - 14.2. vodovodna instalacija s jednim izljevnim mjestom u stanu s priključkom na vodovodnu mrežu 3
 - 14.3. vodovodna instalacija u zajedničkom hodniku zgrade s priključkom na vodovodnu mrežu 2
15. Odvodna instalacija
 - 15.1. odvodna instalacija u stanu s priključkom na kanalizacijsku mrežu 3
 - 15.2. odvodna instalacija u stanu s priključkom na septičku jamu 2
 - 15.3. odvodna instalacija u zajedničkom hodniku zgrade s priključkom na kanalizacijsku mrežu ili septičku jamu 1
16. Elektroinstalacija u stanu
 - 16.1. za višefaznu struju 6
 - 16.2. za monofaznu struju, s mogućnošću priključka termičkih aparata 4
 - 16.3. za monofaznu struju bez mogućnosti priključka termičkih aparata 2
17. Gromobranska instalacija 1
18. Plinska instalacija u stanu 2
19. Telefonska instalacija u stanu 1
20. Zajednička TV i UKV antena
 - 20.1. za kablovsku televiziju 2
 - 20.2. za TV i UKV program 1
21. Interni govorni uređaj u zgradi 1
22. Agregat za rasvjetu 1
23. Instalacije i uređaj za grijanje i pripremu tople vode

- 23.1. instalacije centralnog ili etažnog grijanja
 23.2. kotlovnica što je u vrijednosti zgrade
 23.3. uređaj za etažno grijanje
 23.4. uređaj za etažno grijanje i pripremu tople vode
 23.5. centralna priprema tople vode
 24. Dizalo u zgradi

IV. OBRADA ZIDOVA I PODOVA

25. Zidovi u stanu obloženi keramičkim pločicama u površini većoj od 15 m²
 26. Zidovi u stanu obloženi lamperijom u površini većoj od 10 m²
 27. Podovi u sobama
 27.1. parket od hrastovih ili jasenovih dašica
 27.2. parket od bukovih dašica, lamel parket ili podovi od sintetičkih vlakana
 27.3. podovi od dasaka, brodski pod ili podovi od plastičnih masa
 28. Podovi u drugim prostorijama
 28.1. podovi od obrađenog kamena ili glaziranih keramičkih pločica
 28.2. podovi od neglaziranih keramičkih pločica, teraco-podovi ili podovi od plastike

V. OPREMA U STANU

29. Kada kupaonska
 29.1. kada od lijevanog željeza ili polietera – ležeća i ugrađena
 29.2. kada čelična ili od lijevanog željeza ležeća i slobodna, sjedeća i tuš-kada
 30. WC-školjka i vodikotlić
 31. Bide
 32. Bojler kupaonski električni kapaciteta 50 l više ili plinski protočni 10 lit. i više
 33. Peći za zagrijavanje stana
 33.1. kalijeve peći
 33.2. plinske i trajnožareće peći s priključkom na dimnjak, odnosno, termoakumulacijske peći
 34. Ugrađeni ormari površine veće od 6 m²

VI. PROSTORIJE ZA ZAJEDNIČKO KORIŠTENJE

35. Praonica rublja
 36. Sušionica rublja
 37. Prostorija za rad skupa stanara i sl.
 38. Zajedničko spremište
 39. Prostorije za odlaganje smeća
 40. Kanal za ubacivanje smeća

VII. POLOŽAJ STANA U ZGRADI I DRUGE POGODNOSTI

41. Položaj stana u zgradi
 41.1. stan na I katu
 41.2. stan na II i III katu
 41.3. stan od IV do VIII kata u zgradi sa dizalom
 42. Stambena zgrada s manjim brojem stanova
 42.1. stambena zgrada s manjim brojem stanova obiteljskog tipa sa jednim stanom

- 42.2. stambena zgrada obiteljskog tipa s dva stana ili zgrada u nizu
 43. Stambena zgrada s pročeljem od obrađenog kamena ili kamenih ploča
 44. Stambena zgrada s posebno obrađenim stubištem i ulazom u zgradu
 44.1. opločenje zidne površine na stubištu i ulazu u zgradu
 44.2. opločene zidne površine na stubištu ili ulazu u zgradu
 45. Garaža
 46. Podrum, drvarnica, spremište i slično

VIII. ELEMENTI ZA KOJE SE UMANJUJE BROJ BODOVA

- Ukupan zbroj bodova za elemente pod rednim brojevima 1. do 46. ove tabele umanjuje se za:
 47. Položaj stana u zgradi
 47.1. stan u podrumu
 47.2. stan u suterenu
 47.3. stan u prizemlju i potkrovlju
 47.4. stan na petom katu zgrade bez dizala
 47.5. za svaki daljnji kat
 48. Vlažnost stana
 48.1. potpuno vlažan stan
 48.2. djelomično vlažan stan
 49. Za materijal i konstrukciju zgrade pod rednim brojevima 1. do 6. visina soba koje od poda do stropa iznosi manje od 2,40 m umanjuje se:
 49.1. pod red. brojevima 1. i 2.1.
 49.2. pod red. brojevima 2.2., 3.1., 3.2. i 4
 49.3. pod red. brojevima 5. i 6.
 50. Starost stambene zgrade
 broj bodova utvrđen za elemente, materijal i konstrukciju zgrade pod rednim brojevima 1. do 6. ove tabele umanjuje se po isteku svakih navršenih 10 godina, ali najviše do 50% bodova što se odnose na materijal i konstrukciju zgrade

18.

Na temelju članka 48, 50, 52. i 128. Ustava Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 56/90), članka 20., 41. 67. i 87. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92, 94/93 i 117/93), članka 30., 94. i 95. Statuta Grada Crikvenice (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 12/93 i 13/94), Gradsko vijeće Grada Crikvenice, na sjednici 21. lipnja 1994. godine donijelo je

ODLUKU

o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom u vlasništvu Grada Crikvenice

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Sve pokretne i nepokretne stvari na kojima je pravo raspolaganja ili vlasništva imala dosadašnja Općina Crikvenica, kao i prava i obveze koje im pripadaju, a koje je u

postupku sukladno članku 87. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi preuzeo Grad Crikvenica kao jedan od pravnih nasljednika postale su stvari u vlasništvu Grada.

Sve pokretne i nepokretne stvari kao prava i obveze koje im pripadaju čine imovinu Grada Crikvenica.

Članak 2.

Imovinu Grada Crikvenica, unutar granica utvrđenih člankom 7. Zakona o područjima županija, gradova i općine u Republici Hrvatskoj te pratećih podzakonskih akata i općih akata gradskog vijeća Grada Crikvenica posebice čine:

- javne površine,
- građevinsko zemljište, zgrade, stanovi, garaže, poslovni prostor kao i pripadajuća im prava,
- cjelokupna komunalna imovina i sredstva zajedničke komunalne potrošnje kao i prava koja im pripadaju,
- udjeli u vlasništvu (kapitalu) javnog poduzeća,
- objekti i pripadajuća im prava u pojedinim oblastima izvangospodarskih djelatnosti.

Članak 3.

Imovinom u vlasništvu Grada Crikvenica upravlja se brižno po načelima dobrog gospodarenja.

Grad Crikvenica na stvarima koje čine njegovu imovinu, ima vlasnička prava.

Pravo vlasništva Grad Crikvenica ostvaruje u skladu s prirodom i namjenom stvari te u skladu s javnim interesom određenim Zakonom.

Vlasnik je ovlašten u vršenju prava vlasništva u pogledu stvari poduzimati sve radnje koje nisu zakonom zabranjene.

Zabranjeno je vršenje prava vlasništva protupravno cilju zbog kojeg je zakonom ustanovljeno ili priznato.

Nositelj vlasničkih ovlasti imovine grada je Poglavarstvo Grada Crikvenica.

Članak 4.

Pravo vlasništva na imovini sadrži:

- pravo uporabe,
- pravo korištenja,
- pravo raspolaganja i
- pravo posjeda.

U pogledu trećih osoba, pravo je vlasnika, svakog trećeg isključiti od diranja u vlasništvo.

II. UVJETI, NAČIN I POSTUPAK GOSPODARENJA

Članak 5.

Poglavarstvo Grada Crikvenice upravlja imovinom pažnjom dobrog gospodara na načelima zakonitosti, svrsishodnosti i štedljivosti u interesu stvaranja uvjeta za gospodarski razvoj grada, za osiguranje društvenih, komunalnih i drugih socijalnih interesa te za probitak i socijalnu sigurnost stanovnika Grada Crikvenice.

Članak 6.

Poglavarstvo Grada Crikvenice izrađuje i predlaže Gradskom vijeću imovinsku bilancu kojom se utvrđuje vrijednost imovine u skladu s posebnim propisima.

Prihodi od imovine čine vlastiti izvor financiranja

Grada Crikvenica poslova i zadaća iz samoupravnog djelokruga.

Prihodi iz prethodnog stavka čine napose:

- prihodi od zakupnine i najamnine za nekretnine i pokretnine,
- prihodi od rente, dobiti poduzeća i drugih pravnih osoba koje su u vlasništvu Grada,
- prihodi od koncesija za iskorištavanje nekretnina,
- porez na zemljište,
- pristojbe za korištenje gradskih postrojenja (instalacija) i ustanova,
- prihodi od prodaje nepokretnih i pokretnih stvari,
- prihodi od vrijednosnih papira i drugih prava Grada,
- nadoknade za uporabu javnih gradskih površina (zemljišta),
- prirez poreza na promet nekretnina i prava,
- darovi, nasljedstva i legati.

Dio prihoda iz prethodnog stavka Grad dijeli sa državom u odnosima utvrđenim zakonom.

Članak 7.

Pravilnike odnosno pravila i uputstva glede upravljanja imovinom iz članka 1. ove Odluke donosi Poglavarstvo Grada.

Na temelju općeg akta iz prethodnog stavka pojedinačne pravne poslove vodi Poglavarstvo Grada Crikvenice, a zaključuje ih gradonačelnik ili po njemu ovlašteni član Poglavarstva.

Članak 8.

Poglavarstvo Grada ugovara osiguranje imovine Grada sa najpovoljnijim davateljem usluga osiguranja i organizira naplatu šteta nastalu na imovini ili proizašlu iz uporabe stvari ili ostvarenja prava koja im pripadaju.

Članak 9.

Na imovini Grada Crikvenice Poglavarstvo može zasnovati pravo služnosti, pravo stvarnog tereta i pravo zalogu, uz uvjete i na način određen zakonom i ovom Odlukom.

Odluku o kupnji, prodaji i drugim oblicima stjecanja ili otuđenja te drugim oblicima raspolaganja imovinom donosi Poglavarstvo.

Odluku o zaduženju za financiranje izgradnje, dogradnje, rekonstrukcije ili adaptacije objekata te nabave opreme radi ostvarivanja trajnih uvjeta za rad i djelovanje korisnika Proračuna Grada Crikvenica, donosi Poglavarstvo Grada na temelju godišnjih planova za pojedine oblasti u okviru samoupravnog djelokruga Grada, koje je donijelo Gradsko vijeće Grada.

Član Poglavarstva, kad je osobno ili preko člana obitelji zainteresirana stranka u pitanjima iz prethodnih stavaka ovog članka, nema pravo odlučivanja.

Poglavarstvo Grada, akte iz stavka 1, 2. i 3. ovog članka, donosi većinom glasova svih članova.

Članak 10.

Pravne i fizičke osobe ostvaruju pravo uporabe ili korištenja određene pokretne ili nepokretne stvari iz članka 1. ove Odluke na temelju zakona ili pravnog posla sukladno ugovorenim uvjetima i načinu uporabe ili korištenja.

Poglavarstvo Grada putem organa gradske uprave ili druge fizičke i pravne osobe, obavlja kontrolu uporabe stvari iz prethodnog stavka.

Ukoliko se u postupku kontrole utvrdi odstupanje od strane fizičke i pravne osobe, načina uporabe stvari, kako je utvrđeno zaključcima, pravnim poslom, pokrenut će se postupak i naplata štete.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Poglavarstvo Grada preuzet će zaključene ugovore između dosadašnje Općine Crikvenica odnosno njenih organa ili tijela sa pravnim ili fizičkim osobama u svezi s primjenom vlasničko pravnih odnosa Grada, sukladno odredbama zakona i ove Odluke.

Poglavarstvo Grada Crikvenice obavit će reviziju drugih zaključenih pravnih poslova između dosadašnje Općine Crikvenica odnosno njenih organa ili tijela sa pravnim i fizičkim osobama u svezi s imovinom Grada, sukladno odredbama Zakona i ove Odluke.

Članak 12.

Gradsko vijeće Grada Crikvenice donosi akt kojim se utvrđuju mandatne i novčane kazne u svezi s povredom prava vlasništva imovine Grada, činjenja ili nečinjenja u svezi s upravljanjem imovinom, kao i kriteriji i mjerila za oduzimanje imovinske koristi za prekršaje učinjene na imovini Grada.

Članak 13.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 944-01/94-01/01

Ur.br.: 2107/01-01-94-1

Crikvenica, 21. lipnja 1994.

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE

Predsjednik

Gradskog vijeća

Eduard Rippl, dipl. ing., v.r.

19.

Na temelju članka 74. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92, 94/93 i 117/93) i članka 34. Zakona o komunalnim djelatnostima (»Narodne novine« broj 15/79), članka 25. stavak 1. točka 16. Zakona o određivanju poslova iz samoupravnog djelokruga jedinice lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine« broj 75/93) i članka 30. Statuta Grada Crikvenica (»Službene novine« broj 12/93), Gradsko Vijeće Grada Crikvenice, na sjednici 21. lipnja 1994. godine donosi

ODLUKU

o sudjelovanju u financiranju izgradnje i rekonstrukcije komunalnih objekata i uređaja

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i mjerila za sudjelovanje u financiranju izgradnje i rekonstrukciji komunalnih

objekata i uređaja na građevinskom zemljištu u Gradu Crikvenici.

Članak 2.

Pod izgradnjom i rekonstrukcijom komunalnih objekata i uređaja u smislu ove Odluke podrazumijeva se izgradnja novih i rekonstrukcija postojećih komunalnih objekata i uređaja potrebnih za obavljanje komunalnih djelatnosti zajedničke i individualne potrošnje na građevinskom zemljištu kad se to zemljište uređuje u cilju njegovog osposobljavanja za građenje i rekonstrukciju stambenih, poslovnih i drugih objekata na području Grada Crikvenice.

Članak 3.

Izgradnja odnosno rekonstrukcija komunalnih objekata i uređaja zajedničke i individualne komunalne potrošnje po ovoj Odluci obuhvaća:

OBJEKTE ZAJEDNIČKE POTROŠNJE:

1. Prometnice
 - javne i nerazvrstane ceste u naselju,
 - trgovi, javna parkirališta, ugibališta i sl.
2. Autobusne čekaonice
3. Javna rasvjeta
4. Okoliš u naselju koji sadrži zelene površine, parkove, nasade, pješačke staze, travnjake, dječja igrališta i sl.
5. Javni WC
6. Groblja
7. Uređaje za odvodnju oborinske vode te njihovo pročišćavanje
8. Deponije i objekte za preradu otpadaka
9. Druge komunalne objekte i uređaje.

OBJEKTE INDIVIDUALNE POTROŠNJE:

1. Objekti potrebni za opskrbu naselja vodom i električnom energijom
2. Objekti za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda
3. Drugi komunalni objekti i uređaji

Članak 4.

U financiranju izgradnje i rekonstrukcije komunalnih objekata i uređaja sudjeluju:

1. Grad Crikvenica na temelju programa komunalnog opremanja građevinskog zemljišta.
2. Investitor građenja odnosno rekonstrukcije stambenih, poslovnih i drugih objekata, bilo da su pravne ili fizičke osobe.

3. Vlasnici i korisnici objekata koji naknadno zatraže priključenje na izgrađene komunalne objekte i uređaje, a prethodno kod izgradnje objekata nisu sudjelovali u troškovima financiranja izgradnje i rekonstrukcije komunalnih objekata pod uvjetom da su njihovi objekti u skladu ili se mogu uskladiti s provedbenim urbanističkim planom.

Članak 5.

Visina učešća investitora, odnosno vlasnika i korisnika objekata koji sudjeluju u financiranju izgradnje i rekonstrukcije komunalnih objekata i uređaja, obračunava se po bruto razvijenoj površini objekata koji su urbanističkim planom predviđeni za građenje odnosno koji su već izgrađeni.

Visinu učešća iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Poglavarstvo Grada Zaključkom.

Članak 6.

Visinu učešća investitora odnosno vlasnika i korisnika stambenih i drugih objekata koji nisu prethodno sudjelovali u financiranju izgradnje komunalnih objekata i uređaja, a zatraže priključenje na njih, obračunava se ovisno o razini opremljenosti građevinskog zemljišta na bazi prosječnih troškova komunalnog opremanja u skladu s urbanističkim planom.

Članak 7.

Sredstva za izgradnju i rekonstrukciju komunalnih objekata i uređaja zajedničke i individualne komunalne potrošnje utvrđene člankom 5. ove Odluke investitor objekta uplaćuje u cijelosti.

Iznimno, Poglavarstvo Grada može u određenim slučajevima na prijedlog investitora objekta, odobriti obročno plaćanje sredstava za izgradnju i rekonstrukciju komunalnih objekata i uređaja s time da prva rata obročnog plaćanja iznosi 50% ukupno utvrđenog iznosa plaćanja. Poglavarstvo Grada može u određenim slučajevima odobriti plaćanje po umanjenim troškovima ukoliko je investitor već sudjelovao u financiranju izgradnje pojedinih objekata i uređaja.

Članak 8.

Korisnici zajedničke i individualne komunalne potrošnje kao investitori ili vlasnici i korisnici individualne stambene izgradnje za zadovoljenje isključivo svojih potresa stanovanja tj. do 150 m² bruto razvijene površine objekta, plaćaju 50% cijene utvrđene člankom 5. st. 2. ove Odluke.

Potrebnu dokumentaciju za dokazivanje zadovoljavanja svojih potreba stanovanja koju treba priložiti, utvrđuje Poglavarstvo.

Članak 9.

Za investitore poslovnih objekata i objekata kolektivne stambene izgradnje, učešće u financiranju izgradnje komunalnih objekata i uređaja, utvrđuje se na temelju posebnog Programa.

Visinu učešća utvrđuje Poglavarstvo Grada Zaključkom.

U slučaju gradnje poslovnih objekata na opremljenom građevinskom zemljištu, učešće investitora u financiranju izgradnje komunalnih objekata i uređaja iznosi najmanje 10% od građevinske vrijednosti objekta.

Članak 10.

Investitori objekata iz članka 4. st. 1. točka 2. ove Odluke dužni su uplatiti sredstva i regulirati ugovorne odnose sa Gradom u pogledu učešća u troškovima izgradnje i rekonstrukcije komunalnih objekata i uređaja u postupku ishođenja građevinske dozvole.

Investitori objekata koji su već ishodili građevinsku dozvolu, a naknadno zatraže priključenje na izgrađene komunalne objekte i uređaje, dužni su, ukoliko nisu do sada ni u jednom dijelu učestvovali u troškovima financiranja izgradnje i rekonstrukcije komunalnih objekata i uređaja, uplatiti sredstva i regulirati ugovorne odnose sa Gradom Crikvenica.

Članak 11.

Vlasnici i korisnici koji su već ishodili građevinsku

dozvolu i naknadno zatraže priključenje na pojedine izgrađene komunalne objekte i uređaje, a već su do sada u skladu sa Odlukom o uvjetima i mjerilima za sudjelovanje u financiranju izgradnje komunalnih objekata i uređaja Općine Crikvenica (Sl. novine Ri. br. 19/85, 26/88, 29/89), sudjelovali u dijelu financiranja izgradnje i rekonstrukcije pojedinih komunalnih objekata i uređaja, dužni su uplatiti sredstva samo za priključke na komunalne objekte koje zatraže, te o tome regulirati ugovorne odnose.

Vlasnici i korisnici objekata koji ne posjeduju građevinsku dozvolu, ali su naknadno legalizirani, u trenutku kada zatraže naknadno priključenje na pojedine komunalne objekte i uređaje, dužni su regulirati svoje obveze s naslova učešća za priključke koje zatraže.

Članak 12.

Vlasnici i korisnici objekata prilikom nadogradnje ili dogradnje dužni su uplatiti sredstva za izgradnju i rekonstrukciju komunalnih objekata i uređaja utvrđena u skladu s člankom 5. st. 2. i čl. 8. ove Odluke, proporcionalno bruto razvijenoj površini novoizgrađenog prostora.

Članak 13.

Investitori, te vlasnici i korisnici objekata ne mogu izvršiti priključenje na izgrađene i rekonstruirane komunalne objekte i uređaje ukoliko nisu prethodno regulirali svoje obveze utvrđene ovom Odlukom.

Službena osoba koja vrši priključenje na izgrađene i rekonstruirane komunalne objekte i uređaje, dužna je od investitora zatražiti dokaz o reguliranju obveza utvrđenih ovom Odlukom.

Članak 14.

Sredstva koja se ostvare s osnove učešća investitora stambenih i drugih objekata za financiranje izgradnje i rekonstrukciju komunalnih objekata i uređaja, prihodi su Grada Crikvenica i služe za izgradnju komunalnih objekata i uređaja u skladu s člankom 4. stavak 1. točka 1. ove Odluke.

Članak 15.

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i mjerilima za sudjelovanje u financiranju izgradnje komunalnih objekata i uređaja (»Službene novine« broj 19/85, 26/88 i 29/89).

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 944-01/94-01/02

Ur.br: 2107/01-01-94-1

Crikvenica, 21. lipnja 1994.

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Eduard Rippl, dipl. ing., v.r.

20.

Na temelju članka 27. Zakona o građevinskom zemljištu (»Narodne novine« broj 48/88 i 16/90) i članka 33. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94) i članka 36. stavak 1. točka 3. Zakona o određivanju poslova iz samoupravnog djelokruga jedinice lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine« 75/93) i članka 30. Statuta Grada Crikvenica (»Službene novine« broj 12/93), Gradsko Vijeće Grada Crikvenica, na sjednici dana 21. lipnja 1994. godine donosi

ODLUKU**o naknadi troškova pripreme zemljišta za izgradnju****Članak 1.**

Ovom Odlukom propisuje se način utvrđivanja visine troškova pripreme građevinskog zemljišta za izgradnju na području Grada Crikvenica, te kriterije za raspoređivanje troškova pripreme na pojedine korisnike i njihov način plaćanja.

Članak 2.

Visina troškova pripreme zemljišta za izgradnju utvrđuju se po m² bruto razvijene površine objekta koji će se graditi. Vrijednost naknade po m² utvrđuje se u iznosu od 1% od prosječne cijene građenja stambenog prostora na području Grada Crikvenica.

Prosječnu cijenu građenja stambenog prostora na području Grada Crikvenica utvrđuje zaključkom Poglavarstva Grada najmanje tromjesečno.

Članak 3.

Troškove pripreme predstavljaju realni troškovi pripreme, te kreditiranje pripreme zemljišta za buduću izgradnju na principu solidarnosti.

Članak 4.

Obaveza vlasnika ili korisnika zemljišta u svezi plaćanja naknade dijela troškova pripreme zemljišta Grada, uređuju se Ugovorom koji su dužni investitori buduće izgradnje zaključiti s Gradom Crikvenica – Odjel gradske uprave za gospodarenje prostorom.

Ugovorom se u skladu s ovom Odlukom utvrđuju kriteriji za utvrđivanje troškova pripreme građevinskog zemljišta i raspoređivanje tih troškova.

Članak 5.

Ugovor o troškovima pripreme građevinskog zemljišta može se sklopiti jedino u slučaju da je predmetno zemljište predviđeno za izgradnju, opremljeno komunalnim objektima i uređajima u minimalnom opsegu.

Minimalna opremljenost građevinskog zemljišta definirana je mogućnošću priključenja objekta na vodu i električnu energiju te do kojeg je izgrađen pristupni put.

Članak 6.

Kriteriji za utvrđivanje troškova ovise o opsegu prove-

dene i planirane pripreme građevinskog zemljišta za izgradnju i utvrđuje se u postocima ukupnog iznosa u odnosu na:

1. Izradu Prostorno planske dokumentacije (Prostorni plan, Generalni urbanistički plan, Provedbeni urbanistički plan, Odluke kojima se regulira utvrđivanje urbanističkih uvjeta i sl. 60%)
2. Izrada podloga za Prostorne planove (geodetske, katastarske, hidrogeološke i slične podloge) 20%
3. Izrada pojedinačnih urbanističkih rješenja prijedloga parcelacija 10%
4. Izrada idejnih projekata za prometnice 10%.

Članak 7.

Osim troškova pripreme utvrđenih ugovorom iz članka 4. po kriterijima iz članka 5. Odluke plaćaju se i drugi troškovi pripreme utvrđeni Zakonom, za koji se sklapa posebni ugovor.

Članak 8.

Troškove pripreme za izgradnju objekata nisu obvezni plaćati investitori izgradnje objekata zajedničke komunalne potrošnje, te objekata koji se prema Planu i Programu grade iz sredstava Grada Crikvenica.

Članak 9.

Naknada troškova pripreme zemljišta za izgradnju uplaćuju se na poseban račun Grada Crikvenica i troše se namjenski po Odluci Poglavarstva Grada.

Članak 10.

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadi troškova pripreme zemljišta za izgradnju (»Službene novine« broj 32/90).

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenim novinama«.

Klasa: 944-01/94-01/03
Ur. broj: 2107/01/01/94/1
Crikvenica, 21. lipnja 1994.

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Eduard Rippl, dipl. ing., v.r.

21.

Na temelju članka 74. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92, 94/93 i 117/93), članka 4. 12. i 19. Zakona o osnovnim vlasničko-pravnim odnosima (»Narodne novine« broj 53/91), članka 10., 22. i 25. Zakona o obveznim odnosima (»Narodne novine« broj 53/91) i članka 30. Statuta Grada Crikvenica (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 12/93) Gradsko vijeće Grada Crikvenica, na sjednici održanoj dana 21. lipnja 1994. godine donosi

ODLUKU**o načinu i postupku upravljanja i gospodarenja stanovima i stambenim i poslovnim zgradama u vlasništvu Grada Crikvenica****1. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se način i postupak gospodarenja i upravljanja stanovima, stambenim i poslovnim zgradama u vlasništvu Grada Crikvenica u odnosu na pravni osnov korištenja stana, poslovnog prostora, vlasničko-pravni status stanova u stambenoj ili poslovnoj zgradi, te prava i obaveze koja proističu iz vlasničko-pravnog odnosa.

Članak 2.

Poglavarstvo Grada Crikvenica u ime i za račun Grada Crikvenica upravlja stanovima, stambenim i poslovnim zgradama u vlasništvu Grada Crikvenica i pripadajućim im pravima osnovom Zakona, a po načelima dobrog gospodarenja, sukladno općim aktima tijeka Grada, te ovom Odlukom.

Članak 3.

Gospodarenje stanovima, stambenim zgradama, poslovnim prostorijama i poslovnim zgradama u vlasništvu Grada povjerava se Odjelu gradske uprave za gospodarenje prostorom Grada Crikvenica u skladu sa pravilnicima. Poslove iz predhodnog stavka ovog članka Odjel Gradske uprave za gospodarenje prostorom Grada Crikvenica obavlja u ime Poglavarstva, a za račun Grada Crikvenica.

Odjel Gradske uprave za gospodarenje prostorom Grada Crikvenica obavlja i poslove gospodarenja i održavanja i za stanove i stambene zgrade, poslovne prostorije i poslovne zgrade i zajedničkih dijelova i uređaja zgrade u zajedničkom vlasništvu sa drugim nositeljima vlasničkih prava sukladno načinu uređenom ovom Odlukom i posebnim ugovorom.

Odjel Gradske uprave za gospodarenje prostorom Grada Crikvenica može zaključiti pojedinačni ugovor o održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade sa nositeljima vlasničkih prava u slučaju gdje je Grad Crikvenica nema udjela u vlasništvu zgrade kao i u slučaju, gdje je udjel vlasništva Grada Crikvenica ispod 50% ukupne površine zgrade.

Članak 4.

Poslovi gospodarenja iz članka 3. stavka 1. ove Odluke obavljaju se:

1. U stambenim i poslovnim zgradama u kojima je udjel vlasništva Grada Crikvenica iznad 50% ukupne površine zgrade.

2. UPRAVLJANJE STANOVIMA, STAMBENIM ZGRADAMA, POSLOVNIM PROSTORIJAMA I POSLOVNIM ZGRADAMA**Članak 5.**

Upravljanje stanovima, stambenim zgradama, poslov-

nim prostorijama i poslovnim zgradama u smislu određenja ove Odluke obuhvaća:

1. uknjižbu vlasništva u zemljišne knjige Općinskog suda u Crikvenici
2. odgovarajuće upise u katastarski operat
3. uspostavu evidencije korisnika stambenog i poslovnog prostora
4. kontrola korištenja stambenog i poslovnog prostora
5. zaključivanje pravnih poslova glede korištenja i upotrebe stambenog i poslovnog prostora
6. utvrđivanje visine stanarine za stambeni prostor koji se koristi s osnova stanarskog prava
7. utvrđivanje visine najamnine za stambeni prostor koji se koristi osnovom ugovora o najmu
8. utvrđivanje visine zakupnine za poslovni prostor
9. naplata stanarine, najamnine i zakupnine
10. praćenje naplate stanarine, najamnine i zakupnine
11. održavanje
12. prodaju stanova
13. poduzimanje mjera zaštite vlasničko-pravnih odnosa
14. ostale poslove koji proizlaze s osnova vlasničko-pravnog statusa.

Članak 6.

Stan, Stambena zgrada, poslovna prostorija i poslovna zgrada u vlasništvu Grada Crikvenica mora biti upisana u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Crikvenici.

Članak 7.

Na zgradi koja nije u etažnom vlasništvu može se uspostaviti etažno vlasništvo (vlasništvo na posebnim dijelovima zgrade).

Suglasnost za pretvaranje idealnih dijelova zgrade u vlasništvo na posebnom dijelu zgrade daje Poglavarstvo Grada Crikvenica.

Suglasnost iz stavka 2. ovog članka Poglavarstvo Grada Crikvenica daje temeljem podastrtog mu plana posebnih dijelova zgrade izrađenog sukladno određenju Zakona o vlasništvu na dijelovima zgrade.

Za slučaj da nema sporazuma između vlasnika Poglavarstvo može odlučiti da se pravo iz stavka 1. ovog članka ostvari u vanparničnom postupku kod nadležnog suda.

Članak 8.

Ako se svi vlasnici idealnih dijelova zgrade sporazume o pretvaranju idealnog vlasništva u etažno vlasništvo, dužni su o tome sastaviti pismeni ugovor.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka sadrži:

Ugovorene strane – vlasnike idealnih dijelova zgrade, određenje kojem vlasniku idealnog dijela zgrade pripada, kao posebni dio zgrade, određeni stan ili poslovna prostorija, naznaku vrijednosti odnosa cijele zgrade, određenih posebnih dijelova, ovlaštenje za upis – uknjižbu prava vlasništva posebnog dijela zgrade, konkretno naznaku zajedničkih dijelova i uređaja zgrade, troškove održavanja zajedničkih dijelova zgrade, troškove održavanje prostora oko zgrade i plan posebnih dijelova zgrade potvrđen od nadležnog organa Državne uprave.

Članak 9.

Poglavarstvo Grada Crikvenica, a za račun Grada Crikvenica donosi Odluke o kupnji, prodaji i drugim oblicima

stjecanja ili otuđenja i raspolaganja stambenom i poslovnim imovinom Grada.

Članak 10.

Gradsko vijeće Grada Crikvenica svojim Odlukama utvrđuje uvjete, postupak i tijela za davanje stanova u vlasništvu Grada Crikvenica u najam, kao i obaveze najmoprimatelja i najmodavatelja.

Članak 11.

Odjel Gradske uprave za gospodarskim prostorom Grada Crikvenica obavezan je obavljati stalnu kontrolu korištenja i upotrebe stambenog i poslovnog prostora u vlasništvu Grada Crikvenica. Ako se prilikom kontrole utvrdi uporaba stana ili poslovnog prostora na način koji je suprotan Zakonu, zaključenom pravnom poslu ili ovoj Odluci poduzimaju se mjere za zaštitu vlasništva.

Članak 12.

Pod korištenjem stambenog i poslovnog prostora suprotno odredbama ove Odluke podrazumjeva se:

1. korištenje, uporaba stana i poslovnog prostora bez valjanog pravnog osnova.
2. korištenje stambenog prostora namjeni koja ne odgovara zaključenom pravnom poslu osnovom kojeg se koristi.
3. drugi slučajevi koji su utvrđeni Zakonom i ugovorom o najmu.

Članak 13.

Kriterije i mjerila za utvrđivanje najamnine, stanarine i nadoknade za održavanje zajedničkih dijelova i uređaja zgrade utvrđuju se posebnom Odlukom.

Članak 14.

Odjel Gradske uprave za gospodarenje prostorom Grada Crikvenica obavlja poslove prodaje stanova nositeljima stanarskog prava na način i po postupku određenim Zakonom.

3. POSLOVI GOSPODARENJA STAMBENIM I POSLOVNIM PROSTOROM

Članak 15.

U slučaju iz članka 4. ove Odluke obaveza je Odjela Gradske uprave za gospodarenje prostorom Grada Crikvenica da za gospodarenje i održavanje zajedničkih dijelova i uređaja zgrada ponudi vlasniku, a po prihvatanju ponude zaključi i ugovor. Elementi ponude i sadržaj ugovora utvrđuju se na način određen Zakonom i ovom Odlukom.

Gospodarenje zgradom na način iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva da Odjel Gradske uprave za gospodarenje prostorom Grada Crikvenica osigura održavanje zajedničkih dijelova i uređaja zgrade na isti način kojim gospodari stanom ili zgradom u vlasništvu Grada Crikvenica.

Članak 16.

Elementi ponude iz članka 15. ove Odluke sadrže; Opseg radova, cijenu održavanja zajedničkih dijelova i uređaja

zgrade, važenje ponude, osiguranje zgrade, naplatu najamnine za vlasnika koji je stan dao u najam, naplatu stanarine za vlasnika čiji se stan koristi po nosiocu stanarskog prava, način podmirenja troškova za iste poslove, ovlasti za izdavanje stana u najam u ime i za račun vlasnika stana ili poslovne prostorije.

Ugovor iz predhodnog stavka za pojedinu zgradu u cijelini može sadržavati elemente ugovora održavanja stana i zajedničkih dijelova i uređaja u zgradi.

4. ODRŽAVANJE STANA I ZAJEDNIČKIH DIJELOVA I UREĐAJA U ZGRADI;

Članak 17.

Stanar ili najmoprimatelj stana održava stan prema normativima utvrđenim posebnom Odlukom. Vlasnik stana sam upravlja vlasničkim ovlaštenjima na stanu.

Članak 18.

Posebnom Odlukom utvrdit će se tehnički i drugi normativi i standardi održavanja stana, poslovne prostorije, stambene i poslovne zgrade kao i održavanje zajedničkih dijelova i uređaja u zgradi.

Pod radovima tekućeg održavanja zajedničkih dijelova i uređaja u zgradi podrazumjeva se popravak elemenata zajedničkih dijelova i uređaja u zgradi. Pod investicionim radovima održavanja podrazumjeva se zamjena elemenata zajedničkih dijelova i uređaja u zgradi i veliki popravci.

Članak 19.

Troškovi tekućeg održavanja vode se zasebno za svaku zgradu i to po vrsti troškova, količini i vrijednosti radova. Ocjenu o izvršenom radu u zgradi na zajedničkim dijelovima ili uređajima zgrade obavlja osoba koju odrede vlasnici zgrade.

Članak 20.

Radovi investicionog održavanja planiraju se posebno za svaku zgradu.

Osnovom plana radova investicionog održavanja zgrade ugovara se izvođenje radova pod uvjetom da zgrada ima odgovarajuća sredstva za pokriće.

Ukoliko je izvođenje radova iz stavka 2. ovog članka neophodno da se otkloni opasnost za život stanara odnosno korisnika kao i prolaznika, vlasnik zgrade može odlučiti da se sredstva osiguraju putem zajma.

Članak 21.

Sredstva za investicijsko održavanje osiguravaju se iz sredstva stanarine, sredstva najamnine, sredstva nadoknade uz usluge za poslove gospodarenja od drugih vlasnika.

Prihodi i rashodi sredstava iz stavka 1. ovog članka iskazuju se posebno.

Sredstva za investiciono održavanje mogu se osigurati i iz drugih izvora, a naročito:

1. putem zajma
2. putem osiguranja
3. putem sredstava sukladno Zakonu ili proračunu Grada Crikvenica.

Članak 22.

Obračun prihoda i rashoda zgrade kao mjesta troškova utvrđuju se godišnje.

Odjel Gradske uprave za gospodarenje prostorom Grada Crikvenice izvješćuje vlasnika zgrade odnosno stana ili poslovne prostorije o godišnjem obračunu prihoda i rashoda.

5. HITNE INTERVENCIJE

Članak 23.

Pod radovima hitne intervencije podrazumijevaju se radovi na otklanjanju kvarova čije je neotklanjanje moglo dovesti do većih šteta i to:

1. puknuće vodovodnih cijevi i izljev vode u stanu ili zgradi,
2. začepljenje ili puknuće kanalizacijskih instalacija,
3. značajno propuštanje krova,
4. zapaljenje dimovodnih cijevi i dimnjaka,
5. narušavanje zgrade,
6. pad dijelova zgrade koji ugrožavaju život korisnika ili prolaznika.

Članak 24.

Odjel Gradske uprave za gospodarenje prostorom Grada Crikvenica ovlašten je da za otklanjanje kvarova iz članka 23. ove Odluke osigura izvođača koji će stručno otkloniti kvar ili opasnost za korisnike i prolaznike.

Troškovi za radove hitne intervencije po obavljenom poslu terete zgradu odnosno zgrade na kojoj su nastali.

Članak 25.

Obaveza je Odjela Gradske uprave za gospodarenje prostorom Grada Crikvenica da ponudu iz članka 15. ove Odluke dostavi vlasniku.

Članak 26.

Poglavarstvo Grada Crikvenica može svojom posebnom Odlukom utvrditi sredstva koja će se nepovratno izdvojiti za održavanje zajedničkih dijelova i uređaja u zgradi.

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 370-01/94-01/01.

Ur. broj: 2107/01-01-94-1.

Crikvenica, 21. lipnja 1994.

**GRADSKO VIJEĆE
GRADA CRIKVENICA**

Predsjednik
Gradskog vijeća
Eduard Rippl, dipl. ing.

22.

Na temelju članka 14. i 74. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine broj 90/92, 94/93 i 117/93),

te članka 26. Zakona o određivanju poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine« broj 75/93) i članka 30. Statuta Grada Crikvenice (»Službene novine« broj 12/93) Gradsko vijeće Grada Crikvenice, na sjednici 21. lipnja 1994. godine donosi

**ODLUKU
o grobljima**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način uređivanja, korištenja i održavanja groblja na području Grada Crikvenice kao i odredbe o održavanju reda, mira i čistoće na grobljima, o dodjeljivanju grobnih mjesta, o načinu pokapanja umrlih, o evidenciji pokopanih, o uređivanju i održavanju grobova i grobnica, o raspolaganju s napuštenim grobljima i grobovima, o grobovima i grobljima boraca kao i o raznim mjerama u vezi s pokopima i iskopima umrlih.

Članak 2.

Sva groblja na području Grada Crikvenice su komunalni objekti kojima upravlja Grad.

Poslove uređenja i održavanja groblja i poslove pogreba Grad Crikvenica povjerava se Javnom gradskom komunalnom poduzeću. (u daljnjem tekstu poduzeća).

Članak 3.

Nova groblja mogu se osnivati samo Odlukom gradskog vijeća Grada Crikvenice.

Novo groblje može se izgraditi samo na prostoru koje je za tu svrhu predviđen urbanističkim planom, ili drugom prostornom dokumentacijom.

Članak 4.

Na grobljima se u pravilu pokapaju osobe umrle na području za koje je groblje izgrađeno i osnovano, osobe koje su u času smrti imale prebivalište ili boravište na tom području, odnosno osobe, koji su korisnici grobnih mjesta na tom groblju. Umrlog se može pokopati i na groblju koje je odredio za života, kao i na groblju koje odabere njegova obitelj.

Pokop se vrši prema odredbama ove Odluke bez obzira na državljanstvo i vjeroispovjesti umrlog.

Članak 5.

Obred sahrane vrši se na osnovi volje umrlog, njegove bliže rodbine, ili osobe koja se brine o pokopu umrlog.

Na groblju se mogu održavati samo skupovi koji su vezani sa pogrebom.

Vjerski obred nad otvorenim mrtvačkim sandukom nije dopušten.

Prostor za grob (grobno mjesto) dodjeljuje na korištenje upravljač groblja.

Grobno mjesto može se dodijeliti na korištenje i prije nastale potrebe za pokapanjem.

Članak 6.

Poglavarstvo Grada Crikvenice propisuje visinu godišnje naknade za grobno mjesto na osnovi prijedloga Upravnog odbora poduzeća, kao i visinu naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta, a na osnovi ekonomskih kriterija.

Članak 7.

Prihod ostvaren naknadom utvrđenom iz članka 6. ove Odluke služi isključivo za financiranje upravljanja, uređenja i održavanje groblja.

Pod održavanjem i uređenjem groblja iz st. 1. ovog članka smatra se:

- uređenje i održavanje puteva i staza
- uređenje zelenih površina
- uređenje i održavanje mrtvačnice i drugih objekata vezanih za pogrebne poslove
- uređenje i održavanje vanjskog ogradnog zida groblja.

Članak 8.

Poglavarstvo Grada Crikvenice može na temelju zahtjeva poduzeća dodijeliti eventualna dodatna sredstva namijenjena za održavanje i uređenje groblja na osnovi godišnjeg plana održavanja i uređenja komunalnih objekata.

Članak 9.

Grad Crikvenica iz komunalne naknade i drugih sredstava namijenjenih za financiranje komunalnih objekata i uređaja na građevinskom zemljištu, vrši financiranje izgradnje novih i proširenje postojećih groblja sa svim pratećim objektima i uređajima.

Članak 10.

Postupak ukopa pokojnika, te sam čin sahrane pod nadzorom je i kontrolom upravljača grobljem.

II. UREĐENJE I RED NA GROBLJIMA

1. Uređenje groblja

Članak 11.

Groblja se moraju uređivati i održavati u skladu urbanističkim i sanitarnim propisima, te estetskim zahtjevima pri čemu treba paziti na pijetet prema umrlima.

Groblje mora biti ograđeno odgovarajućom ogradom koja se mora trajno održavati u urednom stanju.

O uređenju i održavanju groblja brine se upravljač groblja, a o uređenju i održavanju pojedinih grobova i grobnica moraju se brinuti korisnici grobnog mjesta.

Zainteresirane osobe mogu s upravljačem groblja ili sa drugim pravnim ili fizičkim osobama ugovoriti trajno ili povremeno održavanje i uređenje grobova.

Ugovor zaključen u smislu stavka 3. sa drugim pravnim i fizičkim osobama dužna je zainteresirana osoba predložiti upravljaču groblja radi upisa u grobnu evidenciju.

Članak 12.

Na grobljima u gradovima i naseljima gradskog karaktera mora se higijenski urediti poseban prostor za odlaganje

smuća, raznih otpadaka i ostataka vijenaca, kao i poseban prostor za spaljivanje starih vijenaca, cvijeća, grana i ostataka od mrtvačkog sanduka. Na grobljima iz prednjeg stava mora se izgraditi javni zahod na ispiranje tekućom vodom.

Članak 13.

Upravljač groblja dužan je imati:

– Generalni plan groblja s kojim upravlja, sa područjima s kojih se u pojedinim grobljima vrše ukopi umrlih osoba,

– Detaljan plan uređenja groblja i rasporeda grobova za svako groblje posebno, točno naznačenim grobnim poljima i glavnim putevima i stazama.

– Detaljni plan za svako grobno polje s točno označenim redovima i grobovima, odnosno grobnim poljima.

Članak 14.

Putevi između grobnih polja smatraju se glavnim putevima groblja i u pravilu ne smiju biti uži od 2 metra. Uz ove puteve mogu se saditi ukrasni drvoredi i ukrasno grmlje i cvijeće.

Razmak između redova grobova mora biti u pravilu najmanje 0,60 metara, a razmak između grobova najmanje 0,25 metara.

2. Red na groblju

Članak 15.

Groblje mora biti otvoreno za posjet građana:

- od 1. X. do 31. III. svake godine od 7.30 do 17 sati.
- od 1. IV. do 31. IX. svake godine od 6.30 do 20 sati.

Groblje može biti otvoreno i dulje od vremena iz stavka 1. ovog članka o čemu odlučuje upravljač groblja.

Članak 16.

Gradani su dužni na groblju održavati potpuni mir i ponašati se kako odgovara mjestu i dužnom poštovanju prema umrlim.

Posjetitelji groblja dužni su pridržavati se naloga i uputstva čuvara i drugih ovlaštenih osoba što se odnosi na održavanje reda i mira na groblju.

Djeca ispod 10 godina života, bez pratnje odraslih zabranjen je pristup na groblje.

Članak 17.

Na groblju je naročito zabranjeno:

1. galamiti, pjevati ili na bilo koji način narušavati mir na groblju,
 2. onečišćavati i oštećivati grobove i nadgrobne spomenike, vijence, puteve, staze, klupe i druge grobljanske objekte i uređaje,
 3. dovoditi pse i druge životinje, napasati stoku ili loviti divljač i ptice,
 4. voziti bicikl, motorna i zaprežna vozila, osim invalidska kolica i vozila koja se koriste u vezi s radovima na groblju uz odobrenje upravljača grobljem,
 5. gaženje grobova i nasada i kidanje cvijeća,
 6. svaki oblik trgovine,
 7. postavljanje reklama u bilo kojem obliku.
- Upravljač grobljem dužan je donijeti Pravilnik o grob-

nom redu ovih odnosa koji nisu utemeljeni ovom Odlukom u roku od 6 mjeseci.

III. IZGRADNJA I UREĐENJE GROBOVA

Članak 18.

Grobovi i drugi objekti na groblju, moraju se izgrađivati prema planu groblja, a u skladu s propisima o građenju i estetskim, sanitarnim i drugim tehničkim pravilima.

Članak 19.

Upravljač grobljima ima pravo na naknadu troškova za usluge koje vrši na groblju (davanje suglasnosti na radove: iskolčavanje, čišćenje i odvoz smeća itd.).

Članak 20.

Zanatski i drugi uslužni radovi na groblju mogu se započeti nakon predhodne prijave upravljaču grobljima i uplate predujma za podmirenje troškova iz članka 18. ove Odluke.

Članak 21.

Upravljač grobljem propisuje uputstvo za obavljanje radova na groblju.

Radi nesmetanog obavljanja radova i odražavanja reda na groblju, vrijede pored posebnih propisa i sljedeće odredbe:

1. Svi radovi na groblju moraju se izvoditi tako da se u najvećoj mjeri očuva red, mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se vršiti samo u radne dane i vrijeme koje odredi upravljač grobljem.

2. Nakon završetka radova izvođač je dužan bez odlaganja gradilište dovesti u ranije uredno stanje.

3. Za prijenos materijala potrebnog za izvođenje radova mogu se koristiti samo oni putevi koje odredi upravljač grobljem.

Ako izvođač radova ne uredi gradilište u smislu prethodnog stava, učinit će to na njegov trošak upravljač groblja.

Upravljač grobljem zabranit će rad na groblju izvođaču radova koji se i nakon opomene ne pridržava odredaba ove Odluke.

Članak 22.

O oblikovanju nadgrobnih znakova, spomenika i natpisa, i o uređenju groblja uopće, odlučuju vlasnici groba, pridržavajući se kod toga plana groblja.

Odobrenje za podizanje nadgrobnih spomenika, na pismeni zahtjev zainteresirane osobe kojem se prilaže nacrt u dva primjerka u mjerilu 1:20, izdaje upravljač groblja.

Upravljač grobljem uskratit će odobrenje za podizanje spomenika koji nije u skladu s odredbama ove Odluke.

Za rješavanje sporova oko izdavanja odobrenja za podizanje nadgrobnih spomenika, nadležno je Poglavarstvo Grada Crikvenice.

Za izgradnju grobova i nadgrobnih spomenika koji se u smislu građevinskih propisa smatraju građevinskim objektima, primjenjuju se odredbe članka 10. stav 3. Zakona o grobljima.

Članak 23.

Zabranjeno je stavljanje napisa i oblikovanja spome-

nika na način kojim se vrijeđa, nacionalni i vjerski osjećaj ili poštivanje umrlih.

U slučaju iz stava 1. ovog članka, upravljač grobljem dužan je takve napise i spomenike odmah ukloniti, na trošak vlasnika.

Članak 24.

Upravljač grobljem dužan je pozvati korisnike da neuredne i zapuštene grobove dovedu u uredno stanje, odrediti radnje koje su dužni učiniti i rok za izvršenje.

Ukoliko osobe iz stava 1. ovog članka ne postupe po pozivu, najnužnije radnje, na trošak korisnika groba, izvršit će upravljač grobljem,

Članak 25.

Opći grob za odraslu osobu mora imati 2,30 m duljine, 1,00 m širine, i 1,50 dubine.

IV. MRTVAČNICE I DEPOZITORIJI

Članak 26.

U svim naseljima na području Grada Crikvenice na groblju ili njegovoj neposrednoj blizini mora postojati mrtvačnica koja se mora koristiti u skladu s kodeksom pogrebnih usluga. U naseljima koja na groblju ili njegovoj neposrednoj blizini nemaju izgrađenu mrtvačnicu Grad je dužan izgraditi ili urediti u roku od godine dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

U naseljima iz čl. 1. ove Odluke, gdje je izgrađena mrtvačnica, zabranjeno je izlaganje umrle osobe u kući.

Sve stručne radnje oko pripreme izgradnje, uređenja i korištenje mrtvačnice organizira upravljač grobljima.

Upravljač grobljem dužan je koristiti i održavati mrtvačnicu u skladu s kodeksom pogrebnih usluga Grada.

Članak 27.

Prijenos odnosno prijevoz umrlog u mrtvačnicu ili na groblje, radi pokopa vrši se u zatvorenom lijesu. Lijes može biti drven ili od kovine, ili drugog prikladnog materijala, ali mora biti čvrst i nepropustan.

Lijes u kojem se umrli sahranjuje u izgrađenu grobnicu, odnosno koji se prenosi radi sahrane, u drugo mjesto mora biti dvostruki.

Unutrašnji sanduk mora biti od lima ili drugog prikladnog materijala, koji mora biti hermetički zatvoren, a vanjski od tvrdog drveta.

Članak 28.

Pokopi se vrše u vremenu od 1. listopada – 31. ožujka od 14 do 17 sati, a u ostalim mjesecima od 14 do 19 sati.

Upravljač grobljem mora izuzetno odobriti da se pokopi mogu vršiti i u vremenu od 10 do 14 sati – Pokopu mora prisustvovati predstavnik upravljača grobljem, radi nadzora nad tehničkim uvjetima pokopa, utvrđivanja – činjenice pokopa. Poslije izvršenog pokopa utvrđene se okolnosti unose u grobnu evidenciju.

Članak 29.

Gradsko groblje mora imati depozitorij za privremeni smještaj mrtvaca. Poglavarstvo Grada Crikvenice će svojom Odlukom odrediti koje gradsko groblje na području Grada mora imati depozitorij.

Članak 30.

U depozitorij se smještaju mrtvaci koji trebaju biti pokopani u obiteljski grob ili grobnicu, ili preneseni na drugo groblje u slučaju kad to nije moguće odmah učiniti.

Članak 31.

Mrtvo tijelo može se smjestiti u depozitorij samo u dvostrukom (limenom i drvenom) lijesu. Privremeni smještaj u depozitorij može trajati najdulje 6 mjeseci. O smještaju mrtvaca u depozitorij sklapa se ugovor, te na temelju istog plaća se određena novčana naknada prema cijeniku poduzeća koji bude odobren od strane Poglavarstva Grada Crikvenice.

Ukoliko nije plaćena naknada za depozitorij dulje od 3 mjeseca mrtvac će se pokopati u opći grob i to na trošak osobe koja je tražila njegov smještaj u depozitorij.

Članak 32.

Groblje mora imati zajedničku kosturnicu tj. poseban prostor na prikladnom mjestu groblja. U zajedničku kosturnicu pokapaju se kosti iskopane iz grobova koji se prekopavaju.

Za pokop u zajedničku kosturnicu ne plaća se naknada.

Članak 33.

Investitori kod gradnje obiteljskih grobova, grobnica, kapela, niša i pretinaca, mogu biti građeni i upravljač grobljem.

Izvođač radova, odnosno korisnik grobnog mjesta dužan je prije početka izvođenja određenih građevinskih radova o tome obavijestiti upravljača grobljem, te dostaviti skicu objekta koji se namjerava graditi, ili ako se sprema izmijeniti postojeći.

Nadzor nad gradnjom vrši ovlašteni predstavnik upravljača grobljem.

Članak 34.

Grobno mjesto dodjeljuje na korištenje upravljač grobljem. Kod dodjele grobnog mjesta upravljač groblja korisniku izdaje rješenje o korištenju grobnog mjesta, o čemu je dužan voditi evidenciju.

Svim korisnicima trajnih grobnih mjesta koji ne posjeduju adekvatna rješenja o korištenju grobnog mjesta, a vode se u evidenciji korisnika grobnih mjesta, te uredno plaćaju godišnje naknade grobarine, te održavanju grobnog mjesta u urednom stanju, upravljač groblja dužan je u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke izdati rješenje o korištenju grobnog mjesta odnosno grobnice. Grobno mjesto za trajne grobove može se dodijeliti na temelju zahtjeva koji se podnosi upravljaču groblja, ako na groblju u naselju za koje je zainteresiran ima slobodnih grobnih mjesta.

Na korištenje se mogu dodijeliti već izgrađene grobnice ili samo označeno grobno mjesto na kojem se može izgraditi grobnica.

Članak 35.

Ako između članova obitelji i drugih zainteresiranih osoba nastanu sporovi o pravu korištenja grobova ili pojedinog mjesta u njima ili ako između njih nastanu sporovi o načinu upotrebe groba, upravljač grobljem neće dozvoliti da se vrši pokapanje u sporni grob, dok spor ne bude riješen nagodbom ili sudskom odlukom.

Ako spor nastane o vrsti ili obliku nadgrobnog spomenika, upravljač grobljem će zabraniti radove na grobu sve dok spor ne bude riješen na način propusta stavom 1. ovog članka.

Članak 36.

Ukoliko je dvojbeno pravo na korištenje grobova, upravljač grobljem može dozvoliti pokop pod uvjetom kasnijeg prijenosa umrlog u drugi grob na trošak tražioca pokopa, ako se naknadno utvrdi da je zahtjev za pokop u određeni grob bio neosnovan.

Članak 37.

Grobovi od posebne povijesne ili umjetničke vrijednosti smatraju se oni grobovi koje kao takve proglasi Poglavarstvo Grada Crikvenice.

Grobovi iz stavka 1. ovog članka ne smiju se prekopavati i u pogledu održavanja i uređenja pod neposrednim su nadzorom upravljača grobljem.

Na grobove u kojima su pokopana tijela vjerskih službenika (svećenika), a o kojima brigu ne vode crkvene vlasti, odnose se na odredbe stavka 2. ovog članka.

Članak 38.

U slučaju izričite želje pokojnika da nakon kremiranja njegovi ostaci (pepeo) budu rasuti po tlu ili moru, to se može izvršiti na tlu za to predviđenog mjesta.

Članak 39.

Na području Grada Crikvenice mora se osigurati barem jedno javno polje i to na groblju naselja koje odredi Grad na prijedlog upravljača, vodeći računa o mjesnim prilikama i veličinama pojedinih groblja.

Javno polje predstavlja dio groblja na kojem se vrši pokop nezbrinutih osoba, a što podrazumijeva osobe koje nemaju prebivalište na području Grada Crikvenice, a nemaju osobe koje su po Zakonu i drugim propisima dužne snositi troškove ukopa i osigurati grobno mjesto, a isti ga nema osigurano.

Pokop na javnom polju može se dozvoliti samo u drvenom sanduku.

V. ISKOPI I PREKOPI

Iskop (eshumacije) posmrtnih ostataka umrlih može se dopustiti na zahtjev stranke, po službenoj dužnosti ili po odredbi suda.

Iskop vrši upravljač grobljem.

Članak 41.

Iskop posmrtnih ostataka osobe umrle od zaraznih bolesti može se dozvoliti tek po isteku godine dana od dana pokopa.

Eshumacije se na grobljima Grada Crikvenice ne može se dozvoliti u periodu od 1. lipnja do 30. rujna svake godine.

Članak 42.

Osoba koja traži iskopavanje ili prenošenje posmrtnih ostataka mora pružiti nadležnom organu sanitarne inspekcije dokaz o rodbinskom odnosu s umrlim ili pristanak najbližih pokojnikovih rođaka ili osoba koje su se brinule za pokop ili održavanje.

Članak 43.

Eshumacija se vrši samo uz prisustvo ovlaštene osobe, sanitarne inspekcije i ovlaštenog predstavnika upravljača grobljem uz obveznu primjenu higijensko-tehničkih zaštitnih mjera.

VI. KORIŠTENJE GROBNIH MJESTA I PRESTANAK PRAVA KORIŠTENJA

Članak 44.

Prostor za grob (grobno mjesto), grobnicu, nišu, dodjeljuje na korištenje nadležni organ upravljača grobljem. Grobno mjesto dodjeljuje se na korištenje za potrebe jedne osobe (pojedinačni grobovi) više osoba ili gotove grobnice za pokop jedne ili više osoba.

Grobno mjesto na javnom polju daje se na 10 godine.

Grobno mjesto za trajno korištenje mjesta daje se na svakih 30 godine.

Članak 45.

Vrijeme korištenja grobnog mjesta nije ograničeno, ako se za to korištenje uredno plaća novčana naknada za grobno mjesto, ukoliko ugovorom nije drugačije uređeno.

Trajni grob za koji nije plaćena godišnja naknada (grobarina) uzastopno 5 godina, te i nakon upozorenja korisnika istu ne podmiri, grob se smatra napuštenim i prestaje pravo na daljnje korištenje, te se može vršiti prekop, ako je od posljednjeg ukopa prošlo deset i više godine.

U sredstvima javnog priopćavanja mora se dati obavijest o napuštenim grobovima, u istom će upravljač odrediti i rok u kome se korisnik napuštenog groba dužan javiti.

Članak 46.

Ako se korisnik ne brine o održavanju groba, a kako je određeno ovom Odlukom poduzeće će ga upozoriti na njegove obveze i odrediti rok u kome mora urediti grob.

Ako korisnik groba ne uredi grob u roku koje je odredilo poduzeće isti će urediti poduzeće na trošak korisnika i otkazati ugovor o korištenju grobnog mjesta.

Članak 47.

Groblje se može staviti izvan upotrebe u cijelosti ili samo djelomično (napušteno groblje). Izvan upotrebe stavlja se groblje ili dio groblja samo iz Zakonom određenih razloga. Rješenje o napuštanju groblja donosi Gradsko vijeće.

Groblje ili dio groblja za koje se donosi rješenje o stavljanju izvan upotrebe može više poslužiti za pokapanje mrtvaca.

Članak 48.

Groblje koje je stavljeno izvan upotrebe može se prekopavati kad od posljednjeg pokopa prođe deset godina. O prekopavanju napuštenog groblja odlučuje upravljač groblja uz prethodno pribavljenu suglasnost Poglavarstva i nadležne sanitarne inspekcije.

Članak 49.

Napušteno groblje može se upotrebiti u druge svrhe nakon isteka od trideset godina računajući od dana posljednjeg ukopa.

Izuzetak od odredbe prethodnog stavka postoji u slučaju pretvaranja ovakvog groblja u park groblja.

VII. GROBNA EVIDENCIJA

Članak 50.

Upravljač groblja mora voditi posebno:

- evidenciju o svim vrstama grobova,
- evidenciju o svim umrlim osobama pokopanim na groblju,

– evidenciju umrlih osoba koje su bile pokopane na groblju i kasnije prenesene na drugo groblje,

– evidenciju nadgrobnih spomenika i grobova od osobite umjetničke i povijesne vrijednosti,

– imenik pokopanih osoba sa naznakom mjesta na kojem su pokopani (broj grobnih mjesta, broj polja itd.).

Upravljač grobljem predlaže Uputstvo o sadržaju i načinu vođenja evidencije, a koje usvaja Gradsko Poglavarstvo u roku od 6 mjeseci.

Članak 51.

Higijensko-sanitarni nadzor nad grobljima na području Grada Crikvenice vrši Ispostava Županijskog ureda za rad zdravstvo i socijalnu skrb.

Opći nadzor nad provođenjem ove Odluke i propisa donesenih na temelju ove Odluke vrši Odjel Gradske uprave za gospodarenje prostorom Grada Crikvenice – putem Komunalnih redara.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 52.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o grobljima (Službene novine broj 31/82) i Odredbe članka 4. Odluke o izmjeni Odluke Skupštine Općine Crikvenica kojima su određene novčane kazne za prekršaje (»Službene novine« broj 5/91).

Članak 53.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenim novinama« – Županije primorsko-goranske.

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE

Klasa: 363-01/94-01/01.

Ur.broj.: 2107/01-01-94-1.

Crikvenica, 21. lipnja 1994.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Eduard Ripl, dipl.ing., v.r.

23.

Temeljem odredbi članka 69. stavak 3. Zakona o ustanovama (»Narodne novine« broj 76/93) i članka 30. Statuta Grada Crikvenice (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 12/93 i 13/94) Gradsko vijeće Grada Crikvenice, na kojeg je Ministarstvo kulture i prosvjete prenijelo osnivačka prava za ustanovu predškolskog odgoja Dječji vrtić »Radost« u Crikvenici po Rješenju broj Klasa: 023-03/94-01/85, Ur.br.: 532-264/4-94-1 donosi dana 21. lipnja 1994. godine

ODLUKU

o podjeli Dječjeg vrtića »Radost« na dvije ustanove

Članak 1.

Ustanova predškolskog odgoja Dječji vrtić »Radost« sa sjedištem u Crikvenici, Poddvorska bb upisana u registarsku ulošku pod broj FI-1/84 od 30.3.1984. godine Trgovačkog suda u Rijeci dijeli se na dvije ustanove i to:

1. Ustanovu predškolskog odgoja Dječji vrtić »Radost« sa sjedištem u Crikvenici, Poddvorska bb sa područnim odjelima dječjeg vrtića u Selcima, Bribiru, Dramlju i Jadranovu,

2. Ustanova predškolskog odgoja Dječji vrtić »Fijolica« sa sjedištem u Novom Vinodolskom, Lokvica bb.

Članak 2.

Djelatnost Ustanova predškolskog odgoja koje nastaju podjelom Dječjeg vrtića »Radost« u Crikvenici je:

1. Dječji vrtić »Radost« sa sjedištem u Crikvenici, Poddvorska bb i područnim odjelima u Selcima, Bribiru, Dramlju i Jadranovu djelatnost: njega, odgoj i zaštita djece predškolske dobi od navršene prve godine života do polaska u školu,

2. Dječji vrtić »Fijolica« sa sjedištem u Novom Vinodolskom, Lokvica bb, djelatnost: njega, odgoj i zaštita djece predškolske dobi od navršene prve godine života do polaska u školu.

Članak 3.

Imovina ustanove Dječji vrtić »Radost« u Crikvenici, Poddvorska bb dijeli se na novoosnovane Ustanove po teritorijalnom principu, a sukladno Sporazumu o preuzimanju nekretnina, pokretnina, financijskih sredstava, te prava i obveza dosadašnje Općine Crikvenica.

Članak 4.

Nekretnine Dječjeg vrtića »Radost« u Crikvenici, Poddvorska bb dijeli se na novoosnovane Ustanove i to:

1. Nekretnine Dječjeg vrtića »Radost« Crikvenica sa sjedištem u Crikvenici čine zgrade sjedišta sa pripadajućim zemljištem Dječjeg vrtića u Crikvenici, Poddvorska bb.

2. Nekretnine Dječjeg vrtića »Fijolica« u Novom Vinodolskom čini zgrada sjedišta sa pripadajućim zemljištem u Novom Vinodolskom, Lokvice bb.

Članak 5.

Pokretnine koje se nalaze u zgradama sjedišta i područnih odjela novoosnovanih ustanova i služe obavljanju djelatnosti novoosnovanih ustanova dijele se između novoosnovanih ustanova po podjeli nekretnina utvrđenoj u točki IV ove Odluke i to:

1. Pokretnine koje služe obavljanju djelatnosti, a nalaze se u zgradi sjedišta u Poddvorskoj bb u Crikvenici, područnim odjelima u Selcima, Bribiru, Dramlju i Jadranovu čine pokretnu imovinu Dječjeg vrtića »Radost« u Crikvenici, Poddvorska bb,

2. Pokretnine koje služe obavljanju djelatnosti, a nalaze se u zgradi sjedišta u Novom Vinodolskom, Lokvice bb čine pokretnu imovinu Dječjeg vrtića »Fijolica« u Novom Vinodolskom, Lokvice bb.

Za ostalu pokretnu imovinu koja ne služi isključivo obavljanju djelatnosti novoosnovanih ustanova (pisaće mašine, računala... i sl.) i novoosnovane Ustanove će zaključiti poseban sporazum o podjeli uz suglasnost osnivača.

Članak 6.

Novoosnovane ustanove preuzimaju zaposlene djelat-

nike Dječjeg vrtića »Radost« Crikvenica, Poddvorska bb koje prestaje postojati i to:

1. Dječji vrtić »Radost« Crikvenica, Poddvorska bb zaposlene djelatnike u zgradi sjedišta Ustanove, te područnim odjelima Selce, Bribir, Dramalj i Jadranovo, koji prema dokumentaciji iznosi 20 djelatnika.

2. Dječji vrtić »Fijolica« Novi Vinodolski, Lokvice bb zaposlene djelatnike u zgradi sjedišta Ustanove, koji prema dokumentaciji iznosi 8 djelatnika.

Članak 7.

Sastavni dio ove Odluke čini Odluka o izboru i imenovanju v.d. ravnatelja Dječjeg vrtića »Radost« u Crikvenici, Poddvorska bb i v.d. ravnatelja Dječjeg vrtića »Fijolica« u Novom Vinodolskom, Lokvice bb.

V.d. ravnatelja Dječjeg vrtića »Fijolica« u Novom Vinodolskom, Lokvice bb imenovalo je Gradsko vijeće osnivača Grada Crikvenica po prijedlogu Gradskog vijeća Grada Novi Vinodolski.

Novoimenovan v.d. ravnatelj obnašat će funkciju v.d. ravnatelja do imenovanja Upravnih vijeća novoosnovanih Ustanova koji će donijeti odluku o raspisivanju Natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja, ali najduže godinu dana.

Članak 8.

V.d. ravnatelji novoosnovanih ustanova Dječji vrtić »Radost« Crikvenica, Poddvorska bb i Dječji vrtić »Fijolica« u Novom Vinodolskom, Lokvice bb u obvezi su izvršiti upis u registar Trgovačkog suda u Rijeci svake pojedine Ustanove.

Upisi u registar Trgovačkog suda u Rijeci izvršit će se nakon utvrđenja njene sukladnosti sa zakonom shodno članku 9. ove Odluke.

Članak 9.

Ova Odluka se radi utvrđivanja njene sukladnosti sa Zakonom dostavlja temeljem odredbi članka 8. Zakona o ustanovama (»Narodne novine« broj 76/93) Ministarstvu kulture i prosvjete.

Sa podnošenjem zahtjeva za utvrđivanje sukladnosti ove Odluke sa zakonom Grad Novi Vinodolski podnijet će zahtjev Ministarstvu kulture i prosvjete za prenos osnivačkih prava na Grad Novi Vinodolski za ustanovu predškolskog odgoja Dječjeg vrtića »Fijolica«, Novi Vinodolski, Lokvice bb.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom dobivanja sukladnosti Ministarstva kulture i prosvjete.

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE

Klasa: 602-01/94-01/01

Ur.br.: 2107/01-01-94-1

Crikvenica, 21. lipnja 1994.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Eduard Rippl, dipl.ing., v.r.