

OPĆINE

Općina Čavle

29.

Na temelju članka 42. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine«, broj 90/92 i 94/93) i članka 64 Statuta Općine Čavle (»Službene novine« Županije primorsko-goranske, broj 14/93), Poglavarstvo Općine Čavle, na sjednici 11. travnja 1994., donijelo je

POSLOVNIK

Poglavarstva Općine Čavle

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poglavarstvo Općine Čavle (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo) obavlja izvršne poslove lokalne samouprave i poslove državne uprave koji su mu povjereni Zakonom.

Članak 2.

Poglavarstvo je odgovorno Općinskom vijeću Općine Čavle za svoj rad i odluke koje donosi.

Predsjednik i članovi Poglavarstva osobno su odgovorni za svoje područje rada.

Članak 3.

Načelnik Općine Čavle, predsjednik je Poglavarstva. Zamjenici načelnika članovi su Poglavarstva.

II. USTROJ POGLAVARSTVA

Članak 4.

Općinsko vijeće, posebnom odlukom određuje ukupan broj članova Poglavarstva u skladu sa zakonom.

Poglavarstvo za mandatno razdoblje 1993 - 1997. godine broji 7 članova.

Članak 5.

Članovi Poglavarstva mogu obavljati funkciju u svom mandatu i profesionalno te ostvarivati prava po osnovu radnog odnosa u Općini.

Članovi Poglavarstva koji su u radnom odnosu u Općini nakon prestanka obavljanja funkcije, ostvaruju pravo na plaću u visini predviđenoj za istu funkciju koju su obavljali i to za vrijeme od šest mjeseci.

III. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA

Članak 6.

Poglavarstvo:

- priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće,
- predlaže Vijeću donošenje općih akata i mjera,

- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagачи,

- utvrđuje prijedlog općinskog proračuna i završnog računa općinskog proračuna,

- izvršava ili osigurava izvršenje općih akata Općinskog vijeća,

- usmjerava djelovanje upravnih tijela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine odnosno poslova državne uprave koji se obavljaju u Općini,

- nadzire rad upravnih tijela Općine u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,

- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine,

- upravlja prihodima i rashodima Općine,

- obavlja izbor i imenovanja, opoziv i razrješenja djelatnika, odnosno drugih nositelja funkcija i predstavnika Poglavarstva određenih zakonom, općim aktima Općinskog vijeća i Poglavarstva,

- obavlja i druge poslove predviđene Statutom Općine i drugim propisima.

Članak 7.

Članovi Poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje Poglavarstvo donosi, kao i rad Upravnog odjela.

Član Poglavarstva odgovoran je za točnost podataka koje prikuplja, obrađuje i objavljuje, kao i za stručnu zasnovanost svojih analiza, prijedloga, mišljenja i mjera.

Članovi Poglavarstva obavljaju poslove za koje su birani i poslove koje im odredi predsjednik Poglavarstva odnosno Općinsko vijeće.

Članak 8.

Svaki član Poglavarstva ima pravo predložiti raspravu o pojedinim pitanjima iz nadležnosti Općine Čavle, davati inicijativu za pripremu odluka i drugih akata čije je predlaganje u ovlasti Poglavarstva, predlagati Poglavarstvu utvrđivanje načelnih stavova i smjernica za rad općinskih organa uprave, sudjelovati u raspravi i odlučivanju o svim pitanjima o kojima se raspravlja na sjednicama Poglavarstva i radnih tijela Općinskog vijeća i Poglavarstva te da obavlja i druge poslove iz ovlasti Poglavarstva u skladu s odlukama i zaključcima Poglavarstva.

Član Poglavarstva nema pravo odlučivanja o pitanjima upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i prihodima i rashodima Općine, kad su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

Članak 9.

Poglavarstvo određuje člana za svog predstavnika u Općinskom vijeću povodom rasprave o prijedlogu akata koje razmatra Općinsko vijeće.

Predstavnik Poglavarstva, naznačen je na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu i iznosi stajališta Poglavarstva, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Poglavarstvo o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća, odnosno radnih tijela.

Članak 10.

Predsjednik Poglavarstva najmanje jedanput godišnje, uz Završni račun općinskog proračuna, daje Općinskom vijeću izvješće o svom radu, o izvršavanju odluka ili pojedinih akata i zaključaka te o drugim pitanjima iz svog djelokruga.

Članak 11.

Predsjednik Poglavarstva usklađuje rad, brine se o ostvarivanju programa rada i o izvršavanju akata Poglavarstva te potpisuje akte Poglavarstva.

Predsjednik saziva sjednice, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama Poglavarstva.

U odsutnosti ili spriječenosti, predsjednika Poglavarstva zamjenjuje zamjenik kojeg on odredi.

Redovna sjednica Poglavarstva saziva se u pravilu svakog drugog ponedjeljka.

Izvanredna sjednica Poglavarstva saziva se na zahtjev Općinskog vijeća ili 3 člana Poglavarstva.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu i na dnevni red staviti pitanje zbog kojeg je saziva.

Članak 12.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što traži i dobije riječ od predsjednika Poglavarstva.

Predsjednik Poglavarstva brine se da govornik ne bude ometan ili spriječen u govoru.

Ako osoba prisutna na sjednici zatraži riječ da bi ispravila navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će joj dati riječ čim završi govor onoga koji je to izazvao. U svom govoru, osoba se mora ograničiti samo na ispravak odnosno objašnjenje.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik će ga opomenuti da se drži dnevnog reda. Ako se govornik poslije opomene ne drži teme dnevnog reda, predsjednik će mu oduzeti riječ.

Članak 13.

Nakon otvaranja sjednice, predsjednik daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda, prelazi se na raspravu o pojedinim temama i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Članak 14.

Na sjednici se o svakom predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje.

Predsjednik zaključuje raspravu, kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 15.

Poglavarstvo donosi odluke, pravilnike, preporuke, rješenja, naredbe, zaključke, upute, naputke, deklaracije i rezolucije.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Poglavarstva, daje suglasnost ili potvrđuju akti drugih organa ili organizacija, te odlučuje o drugim pitanjima

kojima se pobliže uređuju odnosi uređeni zakonom.

Pravilnikom se uređuje ustrojstvo i odnosi u Poglavarstvu i unutarnji ustroj organa općinske uprave ili utvrđuje način obavljanja općih ovlasti.

Preporukom se ukazuje na podnesene predstavke i pritužbe Općinskog vijeća s prijedlogom za njihovo razrješanje.

Rješenjem se odlučuju o imenovanju i razrješanjima te o pojedinačnim pitanjima iz oblasti Poglavarstva.

Zaključcima se utvrđuju stajališta po pitanjima za provedbu utvrđene politike te određuju zadaci organima općinske uprave.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Poglavarstva o bitnim pitanjima važnim za Općinu Čavle.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području i na mjere koje bi trebalo provoditi u tom području.

Uputama i napucima propisuje se način rada u organima općinske uprave.

Članak 16.

Na temelju općeg akta Općinskog vijeća, o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine, upravljanje imovinom provodi Poglavarstvo po načelima dobrog gospodarenja.

Poglavarstvo donosi pojedinačni akt o kupnji, prodaji, davanju na korištenje (sa ili bez naknade), zakupu, podzakupu nekretnina i pokretnina.

Poglavarstvo donosi pojedinačni akt u slučaju pokrića gubitaka poduzeća, društava i javnih ustanova koje je osnovala Općina Čavle.

Članak 17.

Poglavarstvo donosi akte iz članka 15. ovog Poslovnika većinom glasova ukoliko je na sjednici nazočna većina članova Poglavarstva. Akti iz članka 16. ovog Poslovnika donose se većinom glasova svih članova Poglavarstva.

Glasovanje na sjednici je javno.

Javno glasovanje provodi se istovremeno, dizanjem ruke ili pojedinačnim izjašnjavanjem.

Predsjednik poziva članove Poglavarstva da se izjasne tko je »za« prijedlog akta koji se donosi, zatim tko je »protiv« odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se »za« ili »protiv«.

Članak 18.

Za razmatranje pojedinih pitanja iz svoje oblasti, za praćenje stanja u pojedinim oblastima ili za pripremu određenog materijala, Poglavarstvo osniva stalna i privremena tijela.

Radna tijela obavljaju poslove koje im odredi Poglavarstvo.

Članove radnih tijela imenuje Poglavarstvo iz reda članova Poglavarstva i iz reda vijećnika Općinskog vijeća ili znanstvenih i stručnih djelatnika.

IV. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA
I POGLAVARSTVA

Članak 19.

Izbor članova Poglavarstva i odgovornost Poglavarstva

prema Općinskom vijeću detaljnije se uređuje Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Čavle.

Članak 20.

U slučajevima prestanka funkcije Poglavarstva određenim zakonom, statutom ili drugim općim aktom Općinskog vijeća, Poglavarstvo obavlja poslove do izbora novog Poglavarstva.

V. ODNOS POGLAVARSTVA PREMA ORGANIMA OPĆINSKE UPRAVE I ORGANIMA MJESNE SAMOUPRAVE

Članak 21.

Poglavarstvo usmjerava djelovanje Upravnog odjela u obavljanju poslova iz njegovog samoupravnog djelokruga odnosno poslova državne uprave koji se obavljaju u Općini Čavle i nadzire rad.

Poglavarstvo može tražiti izvješće o radu ili pojedinim pitanjima iz ovlasti organa Općinske uprave te zahtijevati prijedloge za rješavanje određenih pitanja.

Poglavarstvo razmatra izvješće iz prethodnog stavka koji se podnose Općinskom vijeću te ih upućuje Općinskom vijeću sa svojim mišljenjem, ocjenom ili motrištem.

Članak 22.

Poglavarstvo utvrđuje ustroj i način rada Upravnog odjela te poduzima i druge mjere kojima se osigurava zakonitost i učinkovitost u njegovom radu.

Članak 23.

U obavljanju prava nadzora Poglavarstvo može ukinuti akt organa iz prethodnog članka ovog Poslovnika ako je akt suprotan zakonu ili drugom propisu.

Članak 24.

Poglavarstvo obavlja nadzor nad zakonitošću rada organa mjesnih odbora na području Općine Čavle.

Podrobnije odredbe o nadzoru iz prethodnog stavka uredit će se općim aktima Općinskog vijeća i Poglavarstva.

Članak 25.

Stručne i druge poslove za Poglavarstvo obavlja Upravni odjel.

VI. JAVNOST RADA

Članak 26.

O poslovima iz svoje ovlasti Poglavarstvo, u pravilu, odlučuje na javnim sjednicama.

Pored članova Poglavarstva, sjednicama mogu prisustvovati predstavnici pravnih subjekata odnosno fizičke osobe kojima je upućen poziv za sjednicu.

Članak 27.

O dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Poglavarstva, koji su u skladu s posebnim propisima označeni kao službene, vojna odnosno državna tajna.

Član Poglavarstva i ostale osobe prisutne na sjednici ne smiju iznositi podatke koje su saznali na sjednici, a imaju karakter povjerljivosti naveden u stavku 1. ovog članka.

Članak 28.

Sjednice ili pojedini dio sjednice Poglavarstva ili radnog tijela Poglavarstva mogu se po odluci Poglavarstva ili radnog tijela održati bez nazočnosti javnosti.

Tijela iz stavka 1. ovog članka mogu odlučiti da o materijalima ili dokumentima o kojima se raspravljalo na sjednici bez nazočnosti javnosti daju službena priopćenja.

Članak 29.

Izjavitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Poglavarstva i izvješćivati javnost o njegovom radu.

Na sjednici Poglavarstva može se odlučiti da izjavitelji tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednici i ako se na njoj raspravlja o nekom pitanju bez prisustva javnosti. O takvom pitanju mogu izjavitelji tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja davati za javnost samo one obavijesti za koje se to na sjednici odluči.

Na sjednici se može odlučiti da se obavijesti o takvom pitanju mogu davati tek po isteku određenog roka.

Članak 30.

Izjavitelji tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja dužni su iznositi točne podatke o temama koje se razmatraju na sjednici Poglavarstva.

Radi pružanja pomoći i stvaranja povoljnih uvjeta za rad predstavnika javnog priopćavanja u Poglavarstvu, osigurava im se pravovremena dostava materijala i uvjeti za praćenje rada na sjednicama, razgovori s predstavnicima predlagatelja ili sa članovima Poglavarstva i drugi kontakti s izjaviteljima.

Članak 31.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Poglavarstva i radnih tijela Poglavarstva može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja.

Konferencija za tisak održava se po odluci Poglavarstva, a uz suglasnost predsjednika Poglavarstva.

VII. SURADNJA POGLAVARSTVA S IZVRŠNIM TIJELIMA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Članak 32.

Poglavarstvo surađuje s izvršnim tijelima drugih jedinica lokalne samouprave i uprave u poslovima od zajedničkog interesa, osnivanjem zajedničkih tijela, poduzimanjem zajedničkih akcija, usuglašavanjem stajališta o pitanjima od zajedničkog interesa, razmjenom iskustava u međusobnim razmjenama dokumentacijskog i informativnog materijala.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Poslovník se objavljuje u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske, te stupa na snagu danom donošenja.

Čavle, 11. travnja 1994.

POGLAVARSTVO OPĆINE ČAVLE

Predsjednik
Poglavarstva
Mladen Valjan, v.r.

30.

Temeljem članka 61. alineja 8. Statuta Općine Čavle, Općinsko vijeće Općine Čavle, na svojoj sjednici 1. rujna 1994. godine donosi

ODLUKU

o izmjenama Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom u vlasništvu Općine Čavle

Članak 1.

U članku 9. stavak 2. iza riječi »Poglavarstvo« brišu se riječi: »uz suglasnost Općinskog vijeća«.

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Čavle, 1. rujna 1994.

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik
Damir Stilinović,
dipl. ing., v.r.

31.

Na temelju odredbe članka 41. stavak 2. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92 i 94/93), odredbe članka 7. Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom u vlasništvu Općine Čavle, (»Službene novine«, broj 1/94) te odredbe članka 22. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Čavle, Općinsko vijeće Općine Čavle, na svojoj sjednici održanoj 1. rujna 1994. godine donijelo je

ODLUKU

o gospodarenju građevinskim zemljištem

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Građevinskim zemljištem smatra se izgrađeno i neizgrađeno zemljište koje je dokumentima prostornog urede-

nja predviđeno za izgradnju građevinskih objekata i za javne površine, a nalazi se unutar granica Općine Čavle.

Članak 2.

Ovim pravilima regulira se priprema građevinskog zemljišta za izgradnju, kupnja i prodaja, davanje zemljišta u zakup i ustanovljenje prava služnosti na građevinskom zemljištu.

Članak 3.

Nositelj vlasničkih ovlasti na građevinskom zemljištu u vlasništvu Općine je Poglavarstvo Općine.

PRIPREMA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Članak 4.

Priprema građevinskog zemljišta obuhvaća izradu dokumenata prostornog uređenja, izradu parcelacionih elaborata, izradu projektne dokumentacije za građenje, planiranje kupnje zamjenskih stanova, planiranje troškova rušenja postojećih objekata, imovinsko-pravne i druge radnje za pripremu građenja.

Članak 5.

Priprema građevinskog zemljišta vrši se za građenje objekata i uređenje javnih površina kojih je investitor Općina Čavle kao i za prodaju građevinskog zemljišta kada je to utvrđeno planom pripreme građevinskog zemljišta.

Članak 6.

Priprema zemljišta financira se iz sredstava proračuna i to: iz sredstava komunalne naknade, sredstava prikupljenih po osnovi naplate troškova pripreme zemljišta, sredstava rente i sredstava koje Općina ostvari prodajom zemljišta.

Članak 7.

Troškovi pripreme građevinskog zemljišta utvrđuju se za područje za koje se donosi detaljni plan uređenja ili za dio tog područja a izračunavaju se po m² građevinske parcele odnosno po m² bruto razvijene površine u prosječnom iznosu detaljnih planova uređenja Općine.

Članak 8.

U slučajevima kada se izdaje lokacijska dozvola za građenje na području za koje nije donijet detaljni plan uređenja, troškovi pripreme utvrđuju se u prosječnom iznosu troškova pripreme na području Općine.

Članak 9.

Prosječni trošak pripreme građevinskog zemljišta iz članka 7. i 8. ove Odluke iznosi 15 DEM/m² građevinske parcele u protuvrijednosti domaće valute na dan uplate.

U iznosu iz stavka 1. ovog članka nisu uračunati troškovi rušenja postojećih objekata, troškovi izgradnje zamjenskih stanova i poslovnog prostora te troškovi prelaganja instalacije.

Članak 10.

Renta je povećana vrijednost zemljišta nastala uslijed

opremanja zemljišta komunalnim i drugim objektima i uređajima, te njegovih položajnih i drugih pogodnosti te iznosi:

ZONA	NAMJENA	
	POSLOVNA	STAMBENA
I.	16	10
II.	14	8
III.	10	5

Članak 11.

Izuzetno od odredbe članka 10. ove Odluke u cilju poticanja investicija i razvoja Općine, Općinsko vijeće utvrđuje i niži iznos rente (beneficirana renta) i to:

ZONA	NAMJENA	
	POSLOVNA	
I.	11	
II.	9	
III.	7	

Članak 12.

Cijena m² građevinskog zemljišta na području Općine Čavle određuje se u iznosu od 20 DEM/m² u protuvrijednosti domaće valute na dan uplate.

KUPNJA I PRODAJA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Članak 13.

Građevinsko zemljište za izgradnju stambenog, poslovnog ili drugog objekta prodaje se putem natječaja ili neposrednom pogodbom.

Općina Čavle kupuje građevinsko zemljište kada je to u interesu Općine o čemu odluku donosi Poglavarstvo Općine.

Članak 14.

Natječaj raspisuje i objavljuje Poglavarstvo Općine, a odluke o raspisivanju natječaja sadržavaju naročito:

- pravo učešća u natječaju,
- oznaku i površinu građevinske parcele,
- podatke o opremljenosti zemljišta,
- podatke o lokacijskoj dozvoli,
- početnu cijenu po m² parcele,
- podatak da li početna cijena sadrži rentu ili beneficiranu rentu,
- rok za zaključenje ugovora,
- bitne elemente kupoprodajnog ugovora,
- rok za dovršenje objekata,
- visinu i način polaganja garantnog pologa (jamčevine),
- dokumentacije koju prilaže ponuđač,
- način i rok podnošenja ponuda,
- mjesto i vrijeme održavanja natječaja,
- podatak o obvezi i visini učešća investitora u financiranju izgradnje i rekonstrukcije komunalnih objekata i uređaja.

Članak 15.

Natječaj provodi komisija koju imenuje Poglavarstvo Općine, a odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača na temelju obrazloženog prijedloga komisije donosi Poglavarstvo Općine.

Članak 16.

Općina sa najpovoljnijim ponuđačem zaključuje kupoprodajni ugovor.

Ukoliko je predmet kupoprodaje zemljišta čija cijena ima uključen iznos beneficirane rente bitan element ugovora je rok za izgradnju objekta.

Ako kupac (investitor) ne izgradi objekt u ugovorenom roku, dužan je Općini Čavle platiti razliku između plaćene beneficirane rente i rente utvrđene u članku 10. ove Odluke.

Članak 17.

Ako je detaljnim planom uređenja ili lokacijskom dozvolom formirana građevinska parcela na koju je već izgrađen objekt, vlasniku objekta prodat će se na njegov zahtjev neposrednom pogodbom zemljište u vlasništvu Općine radi formiranja građevinske parcele, s time da vlasnik objekta za kupljeno zemljište plaća 70% kupoprodajne cijene iz članka 20. ove Odluke.

Članak 18.

Ukoliko je detaljnim planom uređenja odnosno lokacijskom dozvolom formirana nova građevinska parcela koja je u vlasništvu Općine Čavle u dijelu manjem od 50% površine, na zahtjev vlasnika odnosno korisnika preostalog dijela nove građevinske parcele Općina će prodati vlasnički dio neposrednom pogodbom.

Članak 19.

Za izgradnju objekata u kojima se obavlja djelatnost u kojoj se ne stječe dobit (javne ustanove), kao i za izgradnju objekata industrijske, servisne, obrtničke, proizvodne ili skladišne namjene s pratećim prostorom, visinu kupoprodajne cijene zemljišta utvrđuje pojedinačnim zaključkom Poglavarstvo Općine.

Članak 20.

Kupoprodajna cijena sastoji se iz cijene zemljišta, troškova pripreme građevinskog zemljišta i rente.

Članak 21.

Osobe koje su u zemljišnim knjigama upisane kao korisnici zemljišta u društvenom vlasništvu, mogu to građevinsko zemljište predati u posjed Općini.

Po prijenosu odnosno predaji u posjed zemljišta iz stavka 1. ovog članka Općina i korisnik zaključuju ugovor.

Za predano zemljište korisniku pripada naknada i to:

- uknjiženom korisniku – prijašnjem vlasniku po cijeni zemljišta prema podacima porezne uprave u Rijeci,
- uknjiženim korisnicima – fizičkim osobama koje su pravo korištenja stekli po drugom osnovu kao i pravnim osobama po cijeni određenoj sporazumom između korisnika i Općine ali ne većoj od cijene utvrđene po podacima

porezne uprave Rijeka, ukoliko visina vrijednosti njihovih sredstava uložених u predmetno zemljište ne prelazi tu cijenu.

Članak 22.

O oduzimanju zemljišta iz posjeda sukladno Zakonu o građevinskom zemljištu («Narodne novine», broj 48/88, 16/90 i 53/90) sukladno odredbama Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom u vlasništvu Općine Čavle i sukladno odredbi članka 3. ove Odluke rješenjem odlučuje Poglavarstvo Općine.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka prijašnji vlasnici odnosno korisnici imaju pravo na naknadu propisanu u stavku 2. članka 21. ove Odluke.

Članak 23.

Poglavarstvo Općine rješenjem će utvrditi da je prestalo pravo korištenja građevinskog zemljišta i da ga je korisnik dužan predati u posjed Općini, ukoliko korisnik nije u roku određenom rješenjem o dodjeli zemljišta na korištenje izgradio predviđeni objekt ili nije na njegovoj izgradnji izvršio znatnije radove u odnosu na prirodu objekta kojeg je na tom zemljištu bio dužan izgraditi.

Prestankom prava korištenja raskida se ugovor o međusobnim pravima i obvezama, a prijašnjem korisniku pripada pravo na naknadu određenu zaključkom Poglavarstva Općine.

Članak 24.

Ukoliko prijašnji vlasnik odnosno korisnik ostvari povrat u vlasništvo građevinskog zemljišta na području Općine a koje mu je oduzeto iz posjeda pravomoćnim rješenjem za koje mu je isplaćena naknada, za povrat odnosno stjecanje vlasništva istog zemljišta dužan je Općini platiti naknadu u roku od 3 mjeseca od dana pravomoćnosti rješenja o povratu zemljišta u vlasništvo.

Ukoliko korisnik ne plati naknadu u roku iz prethodnog stavka Općina će ostvariti pravo na naknadu sudskim putem.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka vlasnik zemljišta koji je ostvario povrat u vlasništvo građevinskog zemljišta obvezan je s općinom zaključiti ugovor o povratu primljene naknade, pri čemu:

- ukoliko posjeduje sporazum o naknadi iz kojeg je vidljiv iznos naknade koji je prilikom oduzimanja dozvole primio, obvezan je Općini platiti isti iznos naknade u protivrijednosti DEM na dan zaključenja tog sporazuma,

- ukoliko vlasnik ne posjeduje sporazum o naknadi dužan je Općini platiti iznos koji iznosi za:

I. zonu – 20 DEM,

II. zonu – 18 DEM,

III. zonu – 16 DEM.

u protivrijednosti domaće valute.

ZAKUP I USTANOVLENJE PRAVA SLUŽNOSTI

Članak 25.

Građevinsko zemljište u vlasništvu Općine može se dati u zakup pravnim i fizičkim osobama u svrhu privremenog korištenja tog zemljišta do njegova privođenja namjeni određenoj dokumentom prostornog uređenja odnosno lokacijskom dozvolom.

U zakup se može dati ono zemljište za koje progra-

mom mjera za unapređenje stanja u prostoru nije predviđeno uređenje.

Članak 26.

Građevinsko zemljište daje se u zakup u pravilu putem natječaja. Na raspisivanju i provođenju natječaja odgovara juće se primjenjuju odredbe članka 14., 15. i 16. ove Odluke.

Članak 27.

Trajanje zakupa određuje se ugovorom kojeg zaključuju Općina i zakupoprimalatelj.

Ugovorom iz stavka 1. ovog članka predviđeno će se raskid ugovora u slučaju da se zemljište koje je predmet zakupa treba privesti svrsi prije isteka roka trajanja zakupa uz obvezu zakupoprimalatelja na uklanjanje svih objekata i uređaja te predaju zemljišta zakupodavatelju u stanju u kakvom je dato u zakup, bez prava na naknadu za uložena sredstva.

Članak 28.

Iznos zakupnine izračunava se po četvornom metru građevinske parcele a početnu cijenu u natječaju odnosno visinu zakupnine kada se zemljište daje u zakup neposrednom pogodbom utvrđuje zaključkom Poglavarstva Općine.

Članak 29.

Na građevinskom zemljištu u vlasništvu Općine mogu se ustanoviti, ukidati ili predlagati stvarne služnosti u svrhu postavljanja i održavanja vodovodne i kanalizacijske mreže, uređaja za prijenos i razvod električne energije, TT mreže i drugih objekata komunalne infrastrukture.

Služnost iz prethodnog stavka ustanovljuje se na temelju izdane lokacijske dozvole i uz suglasnost Poglavarstva Općine.

Za ustanovljenje služnosti Općina i korisnik služnosti zaključuju ugovor. Visina naknade za ustanovljenu služnost iznosi u I. zoni 14 DEM, u II. zoni 12 DEM i u III. ZONI 10 DEM/m² zauzetog dijela građevinske parcele a sve u protivrijednosti domaće valute na dan uplate.

Kada je ustanovljenje služnosti potrebno radi izgradnje komunalnih objekata i uređaja čiji je investitor javno komunalno poduzeće, naknada za ustanovljenje služnosti se ne plaća.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Odluka o provođenju postupka za izuzimanje od zabrane prijenosa prava raspolaganja i korištenja nekretnina u društvenom vlasništvu na koje se odnosi Zakon o zabrani prijenosa prava raspolaganja i korištenja određenih nekretnina u društvenom vlasništvu na druge korisnike odnosno u vlasništvo fizičkih i pravnih osoba («Narodne novine», broj 53/90, 61/91, 25/93 i 70/93), donosi Poglavarstvo Općine.

Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Članak 32.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o utvrđivanju prometne vrijednosti građevinskog zemljišta od 14. srpnja 1994. godine.

Čavle, 1. rujna 1994.

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik
Damir Stilinović,
dipl. ing., v.r.

32.

Na temelju odredbe članka 13. a u svezi sa odredbom članka 78. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi »Narodne novine« broj 90/92, 94/93 i 117/93) i odredbe članka 27. Statuta Općine Čavle, Općinsko vijeće Općine Čavle, na svojoj sjednici održanoj 14. srpnja 1994. godine, donijelo je

**ODLUKU
o komunalnom redu**

Članak 1.

Ovom Odlukom regulira se zaštita komunalnog reda na području Općine Čavle.

Članak 2.

Zaštitu komunalnog reda provodi neposredno ili vršenjem nadzora nad provođenjem odluka i drugih poropisa Općinskog vijeća i Poglavarstva Upravni odjel Općine Čavle.

Članak 3.

Poslove zaštite komunalnog reda iz prethodnog članka ove Odluke obavlja neposredno komunalni redar ili druga osoba koju ovlasti Poglavarstvo Općine Čavle (u daljnjem tekstu: komunalni redar).

Komunalni redar mora imati najmanje srednju stručnu spremu, a bira ga Poglavarstvo.

Komunalni redar ima posebnu iskaznicu s kojom dokazuje kod obavljanja službe svoje službeno svojstvo. Oblik, sadržaj, način izdavanja i evidenciju službenih iskaznica propisuje Poglavarstvo Općine posebnim uputstvom.

Članak 4.

Komunalni redar dužan je surađivati s građanima radi učinkovitijeg obavljanja svoje službe i postupati po prijavama građana o nepravilnostima i nedostacima uočenim na području Općine, kojima se krši komunalni red.

Članak 5.

Na javno-prometne i druge javne površine zabranjeno je ostavljati ili bacati otpad i olupine starih automobila, kao i zauzimati te površine odlaganjem građevinskog materijala ili ogrijevnog drva.

Zabranjeno je pranje vozila na javno-prometnim i drugim javnim površinama, ispuštanje otpadnih voda, oštećivanje i prljanje spomenika, zidova i ograda, puštanje stoke i peradi na javne površine.

Članak 6.

Radi zaštite javnih zelenih površina zabranjeno je obaranje drveća i vađenje korjenja, oštećivanje stabala i nasada, branje plodova i ukrasnog cvijeća i bilja, kopanje i odvoženje zemlje i humusa, oštećivanje opreme trim staza i drugih naprava za igru djece te ogradnih stupića, klupa i stolova u parkovima, kampiranje bez odobrenja, paljenje vatre i parkiranje i pranje vozila.

Članak 7.

Vozač, odnosno vlasnici vozila, dužni su prilikom prijevoza paziti da se ne rasipa građevinski i drugi materijal koji prevoze po javno-prometnim površinama, a po izlasku s gradilišta kotači motornih vozila moraju biti očišćeni od blata.

Članak 8.

Vrtove, voćnjake i druge slične površine ispred zgrade kao i neizgrađena građevinska zemljišta uz javne površine moraju vlasnici odnosno korisnici držati urednim.

Članak 9.

Na otvorenim prodajnim mjestima postavljaju se košarice za smeće. Osoba kojoj je povjereno vođenje takvog mjesta, obavezna je po isteku radnog vremena očistiti takvo mjesto, oprati i urediti, te ukloniti na za to određeno mjesto klupe i druge potrebne naprave (šandove).

Članak 10.

Prilikom izvođenja građevinskih radova izvođači su obavezni čistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskog i drugog materijala, blata i sl., a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja građevinskih radova.

Članak 11.

Na javnoj površini ispred radnji, prodavaonica ne smije se odlagati ambalaža, niti odlagati uređaje i predmete koji mogu povrijediti prolaznike.

Članak 12.

Za nepridržavanje odredbi navedenih u člancima 5, 6, 7, 8, 9, 10 i 11. ove Odluke utvrđuje se mandatna kazna, i to:

- za fizičke osobe 50,00 kuna
- za pravne osobe 200,00 kuna.

Oštećeni objekti moraju se dovesti u prijašnje stanje o trošku uzročnika štete.

Članak 13.

U obavljanju poslova nadzora nad provođenjem propisa, komunalni redar je ovlašten naplaćivati mandatne kazne te obavljati kontrolu nad objektima, uređajima, površinama i radom osoba u onim slučajevima koji ulaze u nadležnost Općine i njenog Upravnog odjela.

Članak 14.

Kad komunalni redar utvrdi da je nepravilnim postupanjem ili ponašanjem osobe, ili propuštanjem vršenja

određene radnje došlo ili bi moglo doći do povrede komunalnog reda, predložit će pročelniku Upravnog odjela:

- izvršenje obveza ako se one uopće ne obavljaju ili se obavljaju nepotpuno ili nepropisno,
- obustavu radova koji se obavljaju suprotno propisima,
- zabranu upotrebe neispravnog objekta, uređaja ili naprave dok se ne uklone nedostaci,
- uklanjanje predmeta objekata, naprava ili uređaja koji ometaju rad određenim propisima,
- poduzimanje hitne privremene mjere za zaštitu sigurnosti stanovništva i imovine,
- određivanje obveze podnošenja izvješća osoba o uklanjanju nedostataka,
- kažnjavanje osobe sukladno propisima.

Mjere navedene u prethodnom stavku ovog članka izriče pročelnik Upravnog odjela rješenjem.

Članak 15.

Komunalni redar obavlja poslove nadzora samostalno u ime Općine Čavle te postupa u okviru dužnosti i ovlaštenja utvrđenih ovom Odlukom i drugim propisima.

Članak 16.

Ako se u zaštiti komunalnog reda odredi obveza pa je obveznik ne izvrši u roku ili izvrši djelomice, izvršenje obveza povjerit će se drugoj osobi na teret obveznika.

Članak 17.

Fizičke i pravne osobe dužne su u zaštiti komunalnog reda komunalnom redaru i pročelniku Upravnog odjela omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, pristup i pregled prostorija, objekata i uređaja i pružiti potrebna obavještenja u predmetima vrednovanja.

Članak 18.

Ako komunalni redar u svom radu naiđe na otpor može zatražiti pomoć Policijske uprave Županije primorsko-goranske.

Članak 19.

Na postupak komunalnog redara i pročelnika Upravnog odjela u zaštiti komunalnog reda primjenjuje se odredba članka 77. stavak 1. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi.

Poduzimanje mjera smatra se bitnim i od javnog interesa za Općinu, a žalba protiv rješenja, što ga u zaštiti komunalnog reda donosi pročelnik Upravnog odjela, ne odlaže njegovo rješenje.

Žalbu iz prethodnog stavka ovog članka podnosi se nadležnom tijelu Županije primorsko-goranske.

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske. Čavle, 14. srpnja 1994.

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Damir Stilić, dipl.ing.
v.r.

33.

Na osnovu članka 17. Zakona o ugostiteljskoj i turističkoj djelatnosti (»Narodne novine« broj 28/88, 38/88, 16/90, 44/93) i članka 27. Statuta Općine Čavle (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 14/93), Općinsko vijeće Općine Čavle, na sjednici 14. srpnja 1994. donijelo je

ODLUKU

o radnom vremenu ugostiteljskih objekata

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje radno vrijeme ugostiteljskih objekata na području Općine Čavle.

Članak 2.

Ugostiteljski objekti moraju biti u određenom radnom vremenu otvoreni i u tom vremenu pružati usluge.

Članak 3.

Ugostitelji su dužni obavijest o radnom vremenu istaknuti na ulazu u objekt.

Obavijest o radnom vremenu ugostiteljskog objekta i svakoj promjeni istog, ugostitelji su dužni dostaviti Poglavarstvu Općine Čavle – Resor za gospodarstvo i poduzetništvo.

Članak 4.

Ugostiteljski objekti mogu jedan dan u tjednu, po vlastitom izboru biti zatvoreni.

Disco-barovi mogu biti zatvoreni i više dana u tjednu, po vlastitom izboru.

Članak 5.

Za ugostiteljske objekte, određuje se, ovisno o vrstama, sljedeće radno vrijeme:

1. Ugostiteljski objekti za smještaj gostiju posluju u vremenu od 00,00 do 24,00 sata.

2. Restorani, pivnice, pizzerije, objekti brze prehrane, gostionice, konobe, zdravljaci, snack-barovi, slastičarnice, pečenjarnice i krčme, započinju poslovanje najkasnije u 10,00, a završavaju najkasnije u 24,00 sata.

3. Kavane, caffè barovi, bistroi i buffeti započinju poslovanje najkasnije u 7,00 sati, a završavaju najkasnije u 24,00 sata.

4. Disco-barovi i noćni barovi posluju u vremenu od 21,00 do 04,00 sata.

Pokretne ugostiteljske radnje i objekti za pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga, započinju poslovanje najranije u 6,00, a završavaju najkasnije u 22,00 sata.

Članak 6.

Odjel općinske uprave za poduzetništvo može pojedinim ugostiteljskim objektima, na njihov zahtjev, odobriti i drugačije radno vrijeme od određenog člankom 5. ove Odluke, ukoliko neće narušavati javni red i mir propisan posebnom odlukom.

Članak 7.

Ovlašćuje se Poglavarstvo Općine Čavle da u slučajevima izvanrednih situacija i u drugim opravdanim slučajevima odredi drugačije radno vrijeme od vremena propisanog ovom Odlukom.

Članak 8.

Nadzor nad provedbom ove Odluke vršit će Direkcija za insp. poslove, komunalna inspekcija u skladu s odlukom o komunalnom redu.

Po prijavi, o nepoštivanju radnog vremena određenog u člancima 5. i 6. Odluke, kao i o remećenju javnog reda i mira u ugostiteljskom objektu i njegovoj neposrednoj okolini, odjel općinske uprave za poduzetništvo će odrediti završetak radnog vremena ugostiteljskog objekta u 22 sata.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Čavle, 14. srpnja 1994.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Damir Stilinović, dipl.ing.
v.r.

34.

Na temelju članka 14. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92, 94/93 i 117/93), članka 34. Zakona o komunalnim djelatnostima (»Narodne novine« broj 15/79) i članka 27. Statuta Općine Čavle (»Službene novine« broj 14/93) Općinsko vijeće Općine Čavle, na sjednici 28. travnja 1994. godine donosi

ODLUKU

o financiranju izgradnje i rekonstrukcije komunalnih objekata i uređaja

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i mjerila za sudjelovanje u financiranju izgradnje i rekonstrukcije komunalnih objekata i uređaja na građevinskom zemljištu u Općini Čavle.

Članak 2.

Pod izgradnjom i rekonstrukcijom komunalnih objekata u smislu ove Odluke podrazumijeva se izgradnja novih i rekonstrukcija postojećih komunalnih objekata i uređaja potrebnih za obavljanje komunalnih djelatnosti zajedničke i individualne potrošnje na građevinskom zemljištu kada se to zemljište uređuje u cilju njegovog osposobljavanja za građenje i rekonstrukciju stambenih, gospodarskih, poslovnih i drugih objekata u Općini Čavle.

Članak 3.

Izgradnja, odnosno rekonstrukcija komunalnih obje-

kata i uređaja zajedničke i individualne potrošnje po ovoj Odluci obuhvaća:

OBJEKTE ZAJEDNIČKE POTROŠNJE:

1. Prometnice:
 - javne nerazvrstane ceste u naselju
 - javna parkirališta, ugibališta, trgove
2. Autobusne čekaonice
3. Javnu rasvjetu
4. Okoliš u naselju koji sadrži:
 - zelene površine, nasade, pješačke staze, travnjake, dječja igrališta
5. Javni WC-i
6. Groblja
7. Uređaje za odvodnju površinskih voda i njihovo pročišćavanje
8. Druge komunalne objekte i uređaje

OBJEKTE INDIVIDUALNE POTROŠNJE:

1. Objekti za opskrbu naselja:
 - vodom
 - toplinskom energijom
 - plinskom energijom
 - električnom energijom
 - kabelska instalacija za TV i radio
2. Objekti za pročišćavanje i odvodnju otpadnih voda
3. Drugi komunalni objekti i uređaji.

Članak 4.

U financiranju izgradnje i rekonstrukcije komunalnih objekata i uređaja sudjeluju:

1. Općina Čavle na temelju programa komunalnog opremanja građevinskog zemljišta.
2. Investitor građenja, odnosno rekonstrukcije stambenih, poslovnih i drugih objekata (u daljnjem tekstu: objekata), bilo da su pravne ili fizičke osobe.
3. Vlasnici i korisnici objekata koji naknadno zatraže priključenje na izgrađene komunalne objekte i uređaje, a prethodno pri izgradnji objekata nisu učestvovali u troškovima financiranja izgradnje i rekonstrukcije komunalnih objekata i uređaja, pod uvjetom da su njihovi objekti u skladu ili se mogu uskladiti s provedbenim urbanističkim planom.

Članak 5.

Visina učešća investitora odnosno vlasnika i korisnika stambenih i drugih objekata koji nisu prethodno sudjelovali u financiranju izgradnje komunalnih objekata i uređaja, a zatraže priključenje na njih, obračunava se ovisno o razini komunalne opremljenosti građevinskog zemljišta na bazi prosječnih troškova komunalnog opremanja u skladu sa provedbenim ili drugim urbanističkim planom Općine Čavle.

Visinu učešća iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Općinsko vijeće Općine Čavle.

Način, dinamiku plaćanja, kao i provođenje ove Odluke povjerava se Poglavarstvu Općine Čavle.

Učešće investitora iz stavka 1. ovog članka nakon usvajanja provedbenog ili drugih urbanističkih planova obračunavat će se u visini stvarnih troškova iz tih planova.

Članak 6.

Visina učešća investitora odnosno vlasnika i korisnika objekata koji sudjeluju u financiranju izgradnje i rekonstrukcije komunalnih objekata i uređaja obračunava se po

bruto razvijenoj površini (BRP) objekata koji su projektom (urbanističkim ili drugim) predviđeni za građenje odnosno koji su već izgrađeni.

Članak 7.

Sredstva za izgradnju i rekonstrukciju komunalnih objekata i uređaja zajedničke i individualne potrošnje utvrđena člankom 5. i 6. ove Odluke investitor objekta uplaćuje u cjelosti.

Iznimno u skladu članka 5., stavka 3. Poglavarstvo Općine Čavle može u određenim slučajevima na zahtjev investitora objekta odobriti obročno plaćanje sredstava za izgradnju i rekonstrukciju komunalnih objekata i uređaja odnosno plaćanje po umanjanim troškovima ukoliko je investitor već sudjelovao u financiranju izgradnje pojedinih komunalnih objekata i uređaja.

Članak 8.

Domicilno stanovništvo, vlasnici i korisnici objekata na području Općine Čavle, plaćaju 10% cijene utvrđene na temelju čl. 5. i 6. ove Odluke i Zaključka o određivanju visine učešća u troškovima izgradnje komunalnih objekata i uređaja, a prema posebnim kriterijima koje odredi svojom Odlukom Poglavarstvo Općine.

Članak 9.

Investitori objekata iz stavka 1., točke 2., članka 4. ove Odluke dužni su uplatiti sredstva i regulirati ugovorne odnose s Općinom Čavle u pogledu učešća u troškovima izgradnje i rekonstrukcije komunalnih objekata i uređaja u postupku ishođenja građevinske dozvole.

Investitori objekata koji su već ishodili građevinsku dozvolu, a naknadno zatraže priključenje na izgrađene komunalne objekte i uređaje, dužni su ukoliko do sada nisu ni u jednom dijelu učestvovali u troškovima financiranja izgradnje i rekonstrukcije komunalnih objekata i uređaja, uplatiti sredstva i regulirati ugovorne odnose s Općinom Čavle.

Vlasnici i korisnici objekata koji su već ishodili građevinsku dozvolu i naknadno zatraže priključenje na pojedine izgrađene komunalne objekte i uređaje, a već su do sada u skladu s Odlukom o reguliranju učešća vlasnika i korisnika stambenih i drugih objekata u troškovima izgradnje komunalnih objekata i uređaja na građevinskom zemljištu (*»Službene novine«* broj 39/88, 19/89 i 44/89) sudjelovali u dijelu financiranja izgradnje i rekonstrukcije pojedinih komunalnih objekata i uređaja, dužni su uplatiti sredstva samo za priključenje na komunalne objekte koje zatraže, te o tome regulirati ugovorne odnose.

Vlasnici i korisnici objekata koji ne posjeduju građevinsku dozvolu, ali su naknadno legalizirani, u trenutku kada zatraže naknadno priključenje na pojedine komunalne objekte i uređaje dužni su regulirati svoje obaveze s naslova učešća za priključke koje zatraže.

Članak 10.

Vlasnici i korisnici objekata kod nadogradnje ili dogradnje dužni su uplatiti sredstva za izgradnju i rekonstrukciju komunalnih objekata i uređaja utvrđena u skladu sa člankom 5., 6. i 8. ove Odluke proporcionalno BRP novoizgrađenog prostora.

Članak 11.

Investitori te vlasnici i korisnici objekata ne mogu izvršiti priključenje svojih objekata na izgrađene i rekonstruirane komunalne objekte i uređaje ukoliko prethodno nisu regulirali svoje obveze utvrđene ovom Odlukom.

Članak 12.

Sredstva koja se ostvare s osnova učešća investitora stambenih i drugih objekata za financiranje izgradnje i rekonstrukcije komunalnih objekata i uređaja, prihod su Općine Čavle i služe za izgradnju komunalnih objekata i uređaja.

Članak 13.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o reguliranju učešća vlasnika i korisnika stambenih i drugih objekata u troškovima izgradnje komunalnih objekata i uređaja na građevinskom zemljištu (*»Službene novine«* broj 39/88, 19/89 i 44/89).

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u *»Službenim novinama«* Županije primorsko-goranske.

Čavle, 28. travnja 1994.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Damir Stilićević,
dipl.ing., v.r.

35.

Na temelju članka 15. Poslovnika Poglavarstva Općine Čavle i članka 8. stavak 2. Odluke o financiranju izgradnje i rekonstrukcije komunalnih objekata i uređaja, Poglavarstvo Općine, na svojoj sjednici 3. lipnja 1994. donosi

KRITERIJ

o učešću u troškovima izgradnje i rekonstrukcije komunalnih objekata i uređaja

I.

Vlasnici i korisnici stambenih i poslovnih objekata s područja Općine Čavle, Jelenje i naselja Svilno i Pašac, kojih su roditelji rođeni na ovim područjima plaćaju 10% utvrđene cijene iz Zaključka o određivanju visine učešća u troškovima izgradnje komunalnih objekata i uređaja (u daljnjem tekstu: Zaključak).

II.

Vlasnici i korisnici stambenih i poslovnih objekata, koji na području navedenom u točki I ovih kriterija imaju stalni boravak, duži od 20 godina, a oni ili njihovi roditelji su do 1947. g. bili stanovnici Republike Hrvatske, plaćaju 30% utvrđene cijene iz Zaključka.

III.

Vlasnici i korisnici stambenih i poslovnih objekata, koji nisu obuhvaćeni kriterijima iz točke I. i II. ovih kriterija, plaćaju 100% utvrđene cijene iz Zaključka.

Čavle, 3. lipnja 1994.

Predsjednik
Mladen Valjan, v.r.

36.

Na temelju članka 5. Odluke o financiranju izgradnje i rekonstrukcije komunalnih objekata i uređaja, Općinsko vijeće Čavle na sjednici održanoj dana 28. travnja 1994. donijelo je

ZAKLJUČAK

o određivanju visine učešća u troškovima izgradnje komunalnih objekata i uređaja zajedničke i individualne potrošnje na građevinskom zemljištu što se uređuje za izgradnju stambenih i drugih objekata

I. Određuje se učešće u troškovima izgradnje komunalnih objekata i uređaja zajedničke i individualne potrošnje

na građevinskom zemljištu što se uređuje za izgradnju stambenih i drugih objekata na području Općine Čavle po prosječnim cijenama za:

– kanalizaciju	13 DEM/m ² BRP
– vodoopskrbu	3 DEM/m ² BRP
– plinoopskrbu	3 DEM/m ² BRP
– niskonaponsku i visokonaponsku mrežu i trafostanice	8 DEM/m ² BRP
– javnu rasvjetu	6 DEM/m ² BRP
– saobraćajnice i parkirališta	50 DEM/m ² BRP
– okoliš (zelene površine i dječja igrališta)	1 DEM/m ² BRP
– toplinsku energiju	27 DEM/m ² BRP

UKUPNO:	111 DEM/m ² BRP
---------	----------------------------

2. Visina troškova iz točke 1. ovog Zaključka obračunava se u protuvrijednosti HRD po srednjem tečaju Narodne banke Hrvatske za DEM na dan zaključivanja ugovora.

3. Visina učešća u troškovima izgradnje komunalnih objekata i uređaja objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Čavle, 28. travnja 1994.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Damir Stilić, dipl. ing., v.r.