

Općina Vrbovsko

15.

Na temelju članka 59. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi («Narodne novine» broj 90/92, 94/93 i 117/94) i članka 15. Statuta Općine Vrbovsko, Općinsko vijeće Općine Vrbovsko, na svojoj sjednici 18. srpnja 1994. godine donijelo je

STATUTARNU ODLUKU o izmjenama i dopunama Statutarne odluke o postupku osnivanja mjesnog odbora i načinu izbora njegovih organa

Članak 1.

U članku 5. Statutarne odluke o postupku osnivanja mjesnog odbora i načinu izbora njegovih organa («Službene novine» broj 9/93) dodaje se stavak 2. koji glasi:

»Izuzetno članovi vijeće mjesnog odbora mogu se izabrati glasovanjem na zboru građana.

Prijedlog i odluku o načinu izbora članova vijeća mjesnog odbora ne zboru građana može donijeti zbor prilikom donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora.

Prijedlog i odluka iz prethodnog stavka dostavljaju se Općinskom poglavarstvu, a Općinski načelnik saziva zbor građana na kojem će se provesti izbori za članove vijeća mjesnog odbora.«

Članak 2.

Iza članka 28. dodaje se novi članak 28 a koji glasi:

»Članak 28 a.

Kad se izbori za članove Vijeća mjesnog odbora vrše na način utvrđen u članku 5. stavku 3., 4. i 5. ove Odluke, ne primjenjuju se odredbe članka 10. do 16. ove Odluke.«

Članak 3.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u «Službenim novinama».

Klasa: 012-03/94-2
Ur. br: 2193/01-01/94-1
Vrbovsko, 18. srpnja 1994.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRBOVSKO

Predsjednica
Općinskog vijeća
Milka Kalaica, v.r.

16.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Vrbovsko i Socijalnog programa Vlade Republike Hrvatske 11. ožujka 1993. godine, Poglavarstvo Općine Vrbovsko, na sjednici 28. lipnja 1994, donijelo je

ODLUKU o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Socijalnog vijeća

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Socijalnog vijeća («Službene novine» broj 8/93) članak 5. mijenja se i glasi:

»Stručne i administrativne poslove za Vijeće obavlja Upravni odjel Općine Vrbovsko.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenim novinama».

Klasa: 550-01/94-01-1
Ur. br: 2193/01-02/94-1
Vrbovsko, 28. lipnja 1994.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE VRBOVSKO

Općinski načelnik
Davorin Rački, v.r.

17.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Vrbovsko («Službene novine», broj 12/94) Općinsko vijeće Općine Vrbovsko, na sjednici 18. srpnja 1994. godine donijelo je

ODLUKU o utvrđivanju uvjeta i kriterija za dodjelu učeničkih i studentskih kredita

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti za stjecanje prava na kredit, kriteriji za odabir korisnika kredita i prestanak korištenja kredita.

Članak 2.

Na kredit imaju pravo redovni učenici srednjih škola i redovni studenti s prebivalištem na području Općine Vrbovsko.

Učenici koji se školuju izvan područja Općine Vrbovsko za program obrazovanja koji se organiziraju u Srednjoj školi Srpske Moravice ne mogu ostvariti pravo na kredit po ovoj odluci.

Učenici i studenti koji su korisnici kredita po drugoj osnovi ne mogu ostvariti pravo na kredit po ovoj Odluci.

Članak 3.

Na prijedlog Komisije za društvene djelatnosti Općinsko poglavarstvo Općine Vrbovsko svojom odlukom utvr-

duje broj kredita za svaku školsku godinu posebno.

Članak 4.

Kredit se odobrava za period trajanja obrazovnog programa propisan statutom obrazovne ustanove.

Članak 5.

Dodjeljeni kredit se vraća, s rokom otplate koji ne može biti duži od vremena u kojem je kredit isplaćivan.

Obaveza otplate kredita počinje teći 6 mjeseci nakon završetka redovnog obrazovanja.

Članak 6.

Isplata kredita prekida se:

1. završetkom obrazovnog programa,
2. ako učenik ili student u predviđenom roku ne podnese potvrde o upisu u naredni razred odnosno godinu studija (rok za učenike je 2. rujna, a rok za studente je 25. listopada),
3. samovoljnim prekidom školovanja.

Korisnik kredita dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka razloga za obustavu isplate kredita obavijestiti Upravni odjel Općine Vrbovsko radi obustave isplate kredita.

Članak 7.

Prekidom isplate kredita iz članka 6. točke 2. i 3. gubi se pravo na ponovnu dodjelu kredita i nastupa obveza vraćanja revaloriziranog iznosa primljenog kredita.

Korisniku kredita kod kojeg je došlo do prekida isplate kredita zbog razloga iz točke 2. i 3. prethodnog članka može se na njegov zahtjev odgoditi obveza vraćanja kredita do završetka školovanja.

Članak 8.

Dodjela kredita vrši se na osnovi sljedećih elemenata:

1. USPJEH U OBRAZOVANJU (zadnja završena godina)

PROSJEK OCJENA		BODOVI
UČENICI	STUDENTI	
DO	3,00	30
3,50 – 4,00	3,00 – 3,50	50
4,01 – 4,25	3,51 – 4,00	60
4,26 – 4,50	4,01 – 4,25	70
4,50 – 4,75	4,26 – 4,50	80
4,76 – 4,90	4,51 – 4,75	90
preko 4,90	preko 4,75	100

2. GODINA ŠKOLOVANJA UČENICI STUDENTI

– za upisanu prvu godinu	0 bodova	0 bodova
– za upisanu drugu godinu	10 bodova	10 bodova
– za apsolvante na višoj školi	–	20 bodova
– za upisanu treću godinu	10 bodova	20 bodova
– za upisanu četvrtu godinu	10 bodova	30 bodova
– za upisanu petu godinu studija	–	40 bodova
– za apsolvante visoke škole	–	40 bodova

3. ZA POSTIGNUTI USPJEH U NATJECANJU ZNAJNJA U PRETHODNOJ ŠKOLSKOJ GODINI OD ZNAČAJA ZA DALJNJE ŠKOLOVANJE

- za osvojeno prvo do trećeg mjesta u međuočinskom natjecanju 10 bodova
- za osvojeno prvo do desetog mjesta na republičkom natjecanju 20 bodova
- za sudjelovanje na međunarodnom natjecanju (boduje se najpovoljniji rezultat) 30 bodova

4. MATERIJALNI POLOŽAJ UČENIKA ILI STUDENTA

Boduje se prosječni prihod po članu domaćinstva u posljednja tri mjeseca.

Prihod utvrđen po članu domaćinstva u odnosu na prosjek plaće radnika u gospodarstvu Hrvatske objavljen u Narodnim novinama:

PRIHOD	BODOVI
preko 89,2 %	0
81,8 – 89,1 %	2
74,3 – 81,7 %	4
66,9 – 74,2 %	6
62,5 – 66,8 %	8
59,5 – 62,4 %	10
56,5 – 59,4 %	12
53,6 – 56,4 %	14
50,6 – 53,5 %	16
47,6 – 50,5 R	18
do 47,5 %	20

5. SPECIFIČNE OKOLNOSTI

- smještaj u đačkom ili studentskom domu 5 bodova
- podstanari za vrijeme školovanja 10 bodova
- svakodnevno putovanje u školu sredstvima javnog prijevoza 15 bodova
- djeca samohranog roditelja 15 bodova
- brat ili sestra koji se redovno školuju izvan mjesta prebivališta 15 bodova
- djeca poginulih i ranjenih hrvatskih vojnika ili invalida domovinskog rata 20 bodova
- djeca bez oba roditelja 20 bodova
- (boduje se najpovoljnija okolnost)

Članak 9.

U slučaju da više podnositelja zahtjeva ima isti broj bodova prioritet se stiče na osnovi redoslijeda bodova iz točke 1. članka 8. ove Odluke i evidentirane deficitarnosti zanimanja pri Zavodu za zapošljavanje Vrbovsko.

Članak 10.

Molba za dodjelu kredita podnosi se na osnovi natječaja objavljenog na oglasnoj ploči Općinskog vijeća Općine Vrbovsko, mjesnih odbora i putem sredstava javnog informiranja.

Molbi se prilaže:

- uvjerenje o upisu u školu ili fakultet,
- uvjerenje o prosjeku ocjena u zadnjoj godini školovanja,
- potvrda o prihodima domaćinstva za posljednja tri mjeseca tekuće godine,

- poresko uvjerenje,
- izjava o članovima zajedničkog domaćinstva,
- potvrda o mjestu prebivališta,
- uvjerenje o smještaju u dački ili studentski dom,
- potvrde o sudjelovanju na natjecanjima znanja.

Djeca poginulih i ranjenih hrvatskih vojnika ili invalida domovinskog rata, te djeca bez oba roditelja i djeca samohranog roditelja prilažu dodatnu dokumentaciju o svojem statusu.

Članak 11.

Korisnik kredita dužan je zasnovati radni odnos u odgovarajućoj organizaciji na području Općine Vrbovsko u dvostrukom trajanju vremena u kojem je koristio kredit.

Korisnik kredita koji se po završetku školovanja ne zaposli na području Općine Vrbovsko ili napusti područje Općine Vrbovsko prije isteka roka iz stavka 1. ovog članka, obavezan je vratiti primljeni kredit u jednokratnom iznosu.

Odredbe stavka 1. i 2. ovog članka ne odnose se na učenike srednjih škola.

Članak 12.

Ako nastupe izvanredne okolnosti i ne osiguraju se u proračunu općine sredstva za isplatu kredita nastaje osnova za prekid ugovora o kreditu.

Članak 13.

Ovlašćuje se Komisija za društvene djelatnosti da u skladu s odredbama ove Odluke raspisuje natječaj za dodjelu kredita, utvrđuje listu kandidata za dodjelu kredita te donosi odluke o dodjeli kredita.

Na temelju odluke o dodjeli kredita Komisije za društvene djelatnosti ugovor o kreditu u ime Općine Vrbovsko sklapa općinski načelnik.

Protiv odluke o dodjeli kredita može se izjaviti žalba Županijskom upravnom odjelu za društvene djelatnosti u roku od 15 dana po prijemu odluke.

Članak 14.

Upravni odjel Općine Vrbovsko vodi evidenciju dodijeljenih kredita, vrši isplate kredita i prati obveze vraćanja kredita.

Članak 15.

Izuzetno u 1994. godini pravo na kredit za studente deficitarnih zanimanja mogu ostvariti i studenti koji nemaju prebivalište na području Općine Vrbovsko.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenim novinama«, a primjenjuje se od 1. rujna 1994. godine.

KLASA: 604-02/94-01-1

URBROJ: 2193/01-01/94-1

Vrbovsko, 18. srpnja 1994.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRBOVSKO

Predsjednica
Općinskog vijeća
Milka Kalaica, v.r.

18.

Na temelju članka 35. Zakona o određivanju poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine«, broj 75/93), članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine«, broj 94/92 i 117/93) i članka 15. Statuta Općine Vrbovsko (»Službene novine«, broj 12/94) Općinsko vijeće Općine Vrbovsko, na sjednici 18. srpnja 1994, donijelo je

ODLUKU

o poslovnom prostoru

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se načini i uvjeti davanja u zakup, način korištenja, visina zakupnine, namjena, prava i obveze ugovornih stranaka, te uvjeti otkaza ugovora o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu Općine Vrbovsko.

Članak 2.

Poslovnim prostorom u smislu ove Odluke smatraju se:

- poslovne zgrade,
- poslovne prostorije,
- garaže.

Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena za obavljanje poslovnih djelatnosti ako se pretežnim dijelom koristi za tu namjenu.

Poslovnim prostorijom smatra se jedna ili više prostorija namijenjenih obavljanju poslovne djelatnosti jednog korisnika koji u pravilu čine jednu građevinsku cjelinu i imaju poseban ulaz, bez obzira da li se nalaze u stambenoj ili poslovnoj zgradi.

Garaža je prostor za smještaj vozila, koji se ne smatra dijelom stana.

Poslovnim prostorom smatra se i otvoreni prostor koji se nalazi u sklopu poslovnog prostora iz stavka 2. i 3. ovog članka, ako služi za obavljanje poslovne djelatnosti.

Članak 3.

Poslovnim prostorom upravlja Općinsko poglavarstvo Općine Vrbovsko.

Upravni odjel Općine Vrbovsko po nalogu Općinskog poglavarstva Općine Vrbovsko obavlja stručne i administrativne poslove u svezi upravljanja poslovnim prostorom.

Članak 4.

Općinsko poglavarstvo općine Vrbovsko:

1. utvrđuje prijedloge akata koji se odnose na korištenje održavanja poslovnih prostorija,
2. donosi plan održavanja i plan gradnje, kupnje ili rekonstrukcije poslovnih prostora,
3. donosi druge odluke u svezi korištenja poslovnih prostora u vlasništvu Općine,
4. odlučuje o dodjeli poslovnog prostora neposrednom pogodbom u skladu s ovom Odlukom,
5. utvrđuje visinu zakupnine,
6. utvrđuje prijedlog financijskog plana zakupnine,
7. imenuje Komisiju za provođenje natječaja za dodjelu

općinskog poslovnog prostora,

8. donosi Odluku o podzakupu, zajedničkom zakupu i zamjeni poslovnih prostora, namjeni i prenamjeni i proširenju djelatnosti koje se obavljaju u poslovnim prostorima Općine,

9. daje suglasnost za pokretanje postupka pretvaranja stambenog u poslovni prostor,

10. obavlja i druge poslove koji proizlaze iz zakona ili ove Odluke.

II. ZASNIVANJE ZAKUPA

Članak 5.

Poslovni prostor daje se u zakup putem javnog natječaja (u daljnjem tekstu: natječaj), a iznimno i neposrednom dodjelom.

Članak 6.

Poslovni prostor daje se u zakup na određeno vrijeme samo državljanima Republike Hrvatske.

Zakup traje najmanje jednu godinu, a najduže 10 godina.

Poglavarstvo određuje trajanje zakupa u Odluci o raspisivanju natječaja, odnosno u zaključku o dodjeli poslovnog prostora neposrednom dodjelom.

Članak 7.

Natječaj za dodjelu općinskog poslovnog prostora raspisuje i provodi Komisija za dodjelu općinskog poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: Komisija), koja ima predsjednika i četiri člana, koje imenuje Općinsko poglavarstvo na vrijeme od četiri godine.

Članak 8.

Natječaj za dodjelu općinskog poslovnog prostora raspisuje se na temelju odluke Poglavarstva Općine Vrbovsko u sredstvima javnog tiska ili oglasnim pločama Općine.

Uputstva o provođenju natječaja donosi Općinsko poglavarstvo Općine Vrbovsko.

Odluka o raspisivanju natječaja sadrži osobito:

- adresu, namjenu i površinu poslovnog prostora,
- početni iznos zakupnine mjesečno po četvornom metru,
- vrijeme na koje se prostor daje u zakup,
- potrebne podatke iz uputstva za postupak natječaja,
- ostale posebne odredbe.

Članak 9.

Natječaj se provodi na temelju pismenih ponuda predanih putem pošte ili osobno.

Rok za podnošenje pismenih ponuda je 15 dana od dana objave natječaja.

Članak 10.

Ponude se otvaraju na sjednici Komisije, a najkasnije osam dana od proteka roka za podnošenje ponuda.

Prije otvaranja ponuda, Komisija utvrđuje:

1. da li je natječaj propisno objavljen,
2. broj prispjelih ponuda,
3. da li su ponude predane u određenom roku.

Zakašnjele ili nepotpune ponude Komisija neće uzeti u razmatranje.

Članak 11.

Na temelju pristiglih ponuda, Komisija utvrđuje listu natjecatelja koji ispunjava uvjete natječaja.

Listu natjecatelja i zapisnik o radu Komisija dostavlja Općinskom poglavarstvu Općine Vrbovsko.

Članak 12.

Odluku o izboru najpovoljnijeg natjecatelja donosi Općinsko poglavarstvo Općine Vrbovsko na prijedlog Komisije i na temelju svoje ocjene, polazeći od:

1. ponuđene cijene,
2. sadržaja i vrste usluga koje će se obavljati u poslovnom prostoru, kao i garancije o njihovoj kvaliteti i nivou,
3. deficitarnosti određene djelatnosti,
4. dosadašnjeg rada i djelovanja natjecatelja,
5. dokaza da natjecatelj ispunjava uvjete potrebne za obavljanje određene djelatnosti,
6. mogućnosti zapošljavanja stanovništva s prebivalištem na području Općine Vrbovsko.

Članak 13.

Odluka o izboru najpovoljnijeg natjecatelja dostavlja se svim sudionicima u natječaju u roku od 8 dana od dana njenog donošenja.

Članak 14.

U slučaju da prvi natječaj ne uspije, natječaj se ponavlja.

Natječaj se smatra neuspjelim, ako Općinsko poglavarstvo ocijeni da niti jedan natjecatelj nije udovoljio uvjetima natječaja.

Članak 15.

Iznimno, neposrednom dodjelom, Općinsko poglavarstvo Općine Vrbovsko može dodijeliti poslovni prostor:

1. javnim poduzećima i ustanovama kojih je osnivač Općina Vrbovsko,
2. političkim strankama sa sjedištem na području Općine Vrbovsko,
3. ako nastane potreba da se zakupoprimalatelj preseli iz određenog poslovnog prostora radi vršenja ili promjene namjene objekta u kome se poslovni prostor nalazi,
4. ako se proširuje poslovni prostor u istoj zgradi za djelatnost koja se već obavlja u poslovnom prostoru, a građevinski je to moguće, i ako površina na koju se proširuje poslovni prostor nije veća od jedne trećine površine zakupljenog prostora,
5. ako dosadašnji zakupoprimalatelj (fizička osoba) osnuje poduzeće,
6. ako dosadašnji zakupoprimalatelj (pravna osoba) izvrši organizacijske ili vlasničke promjene u skladu sa zakonom,
7. ako dosadašnji zakupoprimalatelj umre ili ode u mirovinu, pravo na neposrednu dodjelu poslovnog prostora imaju članovi njegove uže obitelji (braćni drug, djeca, usvojenici i unuci), u skladu sa zakonom,
8. ako dosadašnji zakupoprimalatelj umre ili ode u mirovinu, pravo na neposrednu dodjelu poslovnog prostora ima radnik koji je bio u stalnom radnom odnosu kod dosadaš-

njeg zakupoprimalatelja neprekidno najamiti 5 godina i to pod uvjetom da dosadašnji zakupoprimalatelj ili osobe navedene u točki 7. ovog članka daju pismenu suglasnost o ustupu prostora.

9. ako dosadašnji zakupoprimalatelj ostavlja općini slobodan poslovni prostor iste ili veće površine u istoj zoni ili zoni većom osnovnom zakupninom,

10. za obavljanje socijalno-humanitarne djelatnosti organizacijama osnovanim u skladu sa zakonom.

Članak 16.

Dodjela poslovnog prostora neposredno može se izvršiti pod uvjetom da:

1. djelatnost novog zakupoprimalatelja odgovara utvrđenoj namjeni poslovnog prostora,

2. novi zakupoprimalatelj ispunjava uvjete za obavljanje određene djelatnosti ukoliko je to potrebno prema zakonskim propisima,

3. je podmirena zakupnina dosadašnjeg zakupoprimalatelja,

4. novi zakupoprimalatelj pristane na povećanje visine zakupnine u skladu s odlukom Poglavarstva,

5. novi zakupoprimalatelj posjeduje uvjerenje o državljanstvu Republike Hrvatske.

III. UGOVOR O ZAKUPU

Članak 17.

Na temelju odluke o izboru najpovoljnijeg natjecatelja, odnosno zaključka o neposrednoj dodjeli zaključuje se pismeni ugovor o zakupu.

Članak 18.

Ugovor o zakupu mora sadržavati:

1. broj i datum odluke o izboru zakupoprimalatelja,
2. podatke o ugovorenim stranama,
3. podatke o poslovnom prostoru (mjesto, zgrada, položaj u zgradi i površina u m²),
4. naznačenje poslovne djelatnosti koju će zakupoprimalatelj obavljati u poslovnim prostorijama,
5. naznačenje visine zakupnine po m²,
6. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi,
7. odredbu o vremenu trajanja zakupa,
8. iznos zakupnine i način obračuna, naknade za korištenje zajedničkih prostorija i uređaja, te zajedničkih usluga u zgradi kao i vrijeme njihovog plaćanja,
9. odredbu kojom se zakupoprimalatelj izričito obvezuje na pristanak povećanja zakupnine koje će uslijediti u toku trajanja zakupa prema odlukama nadležnih tijela,
10. odredbe o prestanku ugovora,
11. odredbe o otkazu i otkaznim rokovima,
12. obvezu uređenja prostora o trošku zakupoprimalatelja, ukoliko se radi o neuređenom prostoru,
13. odredbu da zakupoprimalatelj ne može vršiti rekonstrukciju poslovnog prostora bez prethodne pismene suglasnosti zakupodavatelja,
14. mjesto i datum zaključenja ugovora i potpis ugovorenih strana.

Članak 19.

Ugovor o zakupu u ime i za račun Općinskog poglavarstva Općine Vrbovsko zaključuje općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti.

Članak 20.

Prilikom predaje zakupoprimalatelju poslovnog prostora i uređaja sastavlja se poseban zapisnik o primopredaji s podacima o stanju u kojem se nalazi poslovni prostor koji se daje u zakup.

Članak 21.

U slučaju da zakupodavatelj pismenom izjavom oduzme od ugovora ili otkaze ugovor o zakupu, zakupodavatelj će pristati na vansudsku ili sudsku nagodbu ukoliko zakupoprimalatelj najkasnije do zaključivanja glavne rasprave pred prvostupanijskim sudom otkloni razlog oduzimanja ili otkaza ugovora:

– da u slučaju neplaćanja zakupnine podmiri cjelokupno dugovanje zakupnine (glavnicu i pripadajuću kamatu),

– da u slučaju nekorštenja prostora započne s korištenjem prostora,

– da u slučaju davanja prostora drugome na korištenje isprazni prostor od bespravnog korisnika.

Zakupoprimalatelj osim ispunjavanja uvjeta iz prethodnog stavka ovog članka mora prihvatiti povećanje visine zakupnine za 100% od osnovne zakupnine određene za predmetni prostor.

Ukoliko je sadašnja ugovorena zakupnina veća od iznosa iz prethodnog stavka primjenjuje se ugovorena zakupnina, a trajanje ugovora o zakupu smanjuje se na rok od 5 godina od dana potpisivanja nagodbe.

Članak 22.

Rok ugovora o zakupu zaključenog na određeno vrijeme produžiti će se pod sljedećim uvjetima:

– da je zakupoprimalatelj poslovni prostor za koji traži produženje ugovora o zakupu koristio u skladu s ugovorom o zakupu i ako se protiv njega nije vodio sudski ili upravni postupak radi nepoštivanja ugovornih odredbi,

– da zakupoprimalatelj prihvati povećanje visine zakupnine za 100% od osnovne zakupnine određene za predmetni prostor.

Ukoliko je ugovorena zakupnina veća od iznosa iz prethodnog stavka, primjenjuje se ugovorena zakupnina.

Ugovor o zakupu produžiti će se na rok od 10 godina od dana prestanka važećeg ugovora o zakupu.

Zahtjev za produženje ugovora o zakupu predaje se najkasnije 15 dana prije isteka ugovora.

IV. VISINA ZAKUPNINE

Članak 23.

Visina zakupnine utvrđuje se u natječajnom postupku ili neposrednim dogovorom ugovorenih stranaka na način da zakupnina ne može biti niža od osnovne zakupnine utvrđene odlukom Općinskog poglavarstva Općine Vrbovsko.

Članak 24.

Zakupnina za poslovni prostor određuje se prema:

- vrijednosti zakupnine za 1 m² korisne površine,
- zone u kojoj se poslovni prostor nalazi,
- djelatnosti koja se u poslovnom prostoru obavlja.

Zakupnina za poslovni prostor utvrđuje se kako slijedi:

TABELA ZA UTVRĐIVANJE ZAKUPNINE

Red. br.	DJELATNOST	ZONA	
		I	II
1.	UGOSTITELJSTVO I FINACIJE 08 (08011-080193) 11 (1101 – 1102)	2 a	1,8 a
2.	TRGOVINA 07 (0701 – 0703)	1,6 a	1,4 a
3.	TEHNIČKE I POSLOVNE USLUGE 11 (1103 – 1109)	1,3 a	1,1 a
4.	ZANATSTVO, INDUSTRIJA, PROMET I TURIZAM 09 (0901) 08 (0801 – 0802) 01 (0101 – 0134) 05 (0501 – 0503) 06 (0601 – 0609)	1,0 a	0,9 a
5.	STAMB.KOM.DJEL.TIJELA DRŽAVNE UPRAVE, PROSVJETA, KULTURA, ZDRAVSTVO 10 (1001 – 1003) 12 (1201 – 1204) 13 (1301 – 1302) 14 (1401 – 1404)	0,8 a	0,7 a
6.	GARAŽE	0,4 a	0,4 a

Članak 25.

Korisna površina poslovnog prostora je površina što se dobije mjereći između zidova prostorije uključujući ulazni izlazni prostor, sanitarni čvor, površinu izloga i galerija.

Članak 26.

Za određivanje visine zakupnine određuju se zone i to:

– I. zona koja obuhvaća uže područje naselja Vrbovsko, Srpske Moravice i Severin na Kupi, do udaljenosti 300 metara od regionalnih cesta i željezničke pruge Zagreb – Rijeka,

II. zona koja obuhvaća naselje Gomirje i Lukovdol i dijelove naselja Vrbovsko, Srp. Moravice i Severin na Kupi na udaljenosti većoj od 300 metara od regionalne ceste i željezničke pruge Zagreb – Rijeka.

Članak 27.

Prema djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru zakupnina se određuje razvrstavanjem djelatnosti prema popisu grana i popisu djelatnosti u skladu s Odlukom o jedinstvenoj klasifikaciji (»Narodne novine«, broj 53/91, 63/93, 67/93 i 79/93). Za poslovne prostore u kojima se obavlja više djelatnosti zakupnina se određuje prema djelatnosti za koju je ovom Odlukom utvrđena veća osnovna zakupnina.

Članak 28.

Mjesečna zakupnina za poslovni prostor obračunava se umnoškom površine poslovnog prostora i vrijednosti veličine »a«.

Vrijednost veličine »a« za poslovni prostor utvrđuje Općinsko poglavarstvo Općine Vrbovsko.

Visina zakupnine za otvoreni prostor utvrđuje se u visini 50% od visine zatvorenog poslovnog prostora.

Članak 29.

Visina zakupnine mora osigurati pokriće:

- amortizacije,
- troškove održavanja zajedničkih dijelova stambenih, poslovnih i stambeno-poslovnih zgrada (sanacija krova, glavnih vodova, instalacija, pročelja, fasade) i realizacije programa rekonstrukcije pojedinih poslovnih prostora zajedno sa zakupoprimalteljem poslovnog prostora,
- troška upravljanja,
- ulaganje u građenje novog prostora ili rekonstrukciju poslovnog prostora u vlasništvu općine najmanje 10% iznosa zakupnine,
- za posebne namjene po odluci Općinskog vijeća ili Općinskog poglavarstva.

Članak 30.

Naknada za korištenje zajedničkih uređaja i zajedničkih usluga u zgradi, ne računavaju se u zakupninu već ih kupac plaća po posebnim računima.

V. OSNOVNA PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANAKA

Članak 31.

Zakupoprimaltelj može koristiti poslovni prostor samo u svrhu i na način određen ugovorom o zakupu.

Zakupoprimaltelj nema pravo, bez pismene suglasnosti zakupodavatelja, pristupiti i obaviti rekonstrukciju poslovnog prostora.

Pod rekonstrukcijom poslovnog prostora u smislu ove Odluke smatraju se radovi kojima se bitno mijenja konstrukcija, raspored, površina ili namjena poslovnog prostora.

Članak 32.

Primopredaja poslovnog prostora obavlja se na osnovi zapisnika o primopredaji i stanju u kome se nalaze poslovni prostor i uređaji u vrijeme primopredaje s potpisom ugovorenih stranaka.

Zakupoprimaltelj se ne smije useliti u poslovni prostor prije zaključenja ugovora i potpisivanja zapisnika o primopredaji poslovnog prostora.

Potpisom ugovora o zakupu i zapisnika o primopredaji poslovnog prostora zakupoprimaltelj potvrđuje da je poslovni prostor primio u stanju u kojem se može upotrebljavati za djelatnost određenu ugovorom.

U slučaju ako poslovni prostor ne zadovoljava tehničke uvjete koje ustanove inspeksijske službe, zakupodavatelj će ukloniti nedostatke o svom trošku ili će posebnim ugovorom sa zakupoprimalteljem utvrditi obveze glede ulaganja od strane zakupoprimaltelja.

Članak 33.

Zakupoprimalatelj je dužan podmiriti troškove održavanja poslovnog prostora i uređaja u tom prostoru.

Zakupoprimalatelj je dužan podmiriti sve troškove oštećenja zgrade u kojoj se nalazi poslovni prostor kao i zajedničkih uređaja, ako oštećenja nastanu u svezi s njegovom poslovnom djelatnošću neovisno o tome je li štetu počinio zakupoprimalatelj ili treća osoba u vezi s njegovom poslovnom djelatnošću.

Članak 34.

U slučaju prestanka ugovora o zakupu poslovnog prostora zakupoprimalatelj ne može odstraniti ugrađene instalacije koje je sam ugradio bez odobrenja zakupodavatelja.

Zakupoprimalatelj ima pravo na povrat sredstava uložених u poslovni prostor u skladu s kriterijima i mjerilima koje utvrdi Općinsko poglavarstvo Općine Vrbovsko.

VI. PRESTANAK UGOVORA O ZAKUPU

Članak 35.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora prestaje na način propisan zakonom, ovom Odlukom i ugovorom o zakupu.

Članak 36.

Zakupodavatelj može otkazati ugovor o zakupu:

- ako zakupoprimalatelj ne koristi poslovni prostor duže od 30 dana bez suglasnosti zakupodavatelja,
- ako zakupoprimalatelj ne pristane na povećanje zakupnine,

- u slučaju kad zakupoprimalatelj drugome da na korištenje ili podzakup poslovni prostor bez pismene suglasnosti zakupodavatelja,

- ako zakupoprimalatelj poslovni prostor koristi na način da drugog zakupoprimalatelja ili stanara ometa u njegovom korištenju, te remeti javni i kućni red ili svojim postupcima čini druge prekršajne radnje u svezi s djelatnošću koju obavlja.

Članak 37.

Zakupodavatelj može odustati od ugovora o zakupu poslovnog prostora u svako vrijeme, bez obzira na ugovorene ili zakonske odredbe u trajanju zakupa, ako i poslije pismene opomene zakupodavatelja:

- Zakupoprimalatelj koristi poslovni prostor protivno ugovoru ili tako da se poslovnim prostorom, zajedničkim prostorijama i uređajima njegovom krivicom nanosi šteta,
- zakupoprimalatelj ne plati zakupninu za dva uzastopna mjeseca ili tri mjeseca u bilo kojem razdoblju tekuće godine,

- zakupoprimalatelj bez odobrenja vrši preinake poslovnog prostora,

- zakupoprimalatelj izda dio poslovnih prostorija drugome u podzakup,

- ako se zgrada odnosno poslovni prostor mora rušiti radi provedbe urbanističkog plana ili dotrajalosti zgrade.

VII. PRAVO PRIGOVORA

Članak 38.

Protiv odluke zakupodavatelja zainteresirana osoba

može uložiti prigovor Općinskom poglavarstvu u roku od 15 dana od dana primitka odluke.

Članak 39.

Odluka po prigovoru mora biti obrazložena i u pismenom otpravku dostavljena podnositelju prigovora.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

Zahtjevi za dodjelu poslovnog prostora neposrednom dodjelom koji nisu riješeni do dana stupanja na snagu ove Odluke, riješit će se po odredbama ove Odluke.

Članak 41.

Zakupoprimalitelji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Vrbovsko koji su ugovore o zakupu zaključili s ranijim nositeljima prava korištenja i upravljanja poslovnim prostorom u društvenom vlasništvu (mjesne zajednice, Fond u stambenom ili komunalnom gospodarstvu i sl.), mogu nastaviti korištenje poslovnog prostora pod uvjetom da s Općinskim poglavarstvom zaključe nove ugovore o zakupu poslovnog prostora.

U roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke dosadašnjim zakupoprimaliteljima dostavit će se novi ugovor o zakupu koji će sadržavati elemente iz ove Odluke.

Zakupoprimalitelji su dužni potpisati ugovore u roku 15 dana od dana dostave ugovora.

U slučaju da zakupoprimalatelj iz stavka 3. ovog članka ne potpiše ponuđeni ugovor pokrenut će se postupak za raskid ugovora o zakupu.

Članak 42.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenim novinama«.

Klasa: 372-01/94-01-1

Ur.br.: 2193/01-01/94-1

Vrbovsko, 18. srpnja 1994.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRBOVSKO

Predsjednica
Općinskog vijeća
Milka Kalaica, v.r.

19.

Na temelju članka 13. stavka 1. točke 6. i stavka 2. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine«, broj 90/93 i 117/93) i članka 15. Statuta Općine Vrbovsko, Općinsko vijeće Općine Vrbovsko, na svojoj sjednici 18. srpnja 1994. godine, donijelo je

**ODLUKU
o prenošenju osnivačkih prava**

I.

Općina Vrbovsko suosnivač Javnog vodoprivrednog poduzeća na slivnom području rijeke Kupe i izvorišnom

dijelu rijeke Une svoja suosnivačka prava glede javnog poduzeća prenosi na Županiju Karlovačku.

II.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o prenošenju osnivačkih prava (»Službene novine«, broj 17/93), koju je donijelo Općinsko vijeće Općine Vrbovsko 7. prosinca 1993. godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama«.

Klasa: 325-11/94-01-1
Ur.broj: 2193/01-01/94-1
Vrbovsko, 18. srpnja 1994.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRBOVSKO

Predsjednica
Općinskog vijeća
Milka Kalaica, v.r.

20.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Vrbovsko (»Službene novine«, broj 12/94) Općinsko vijeće Općine Vrbovsko, na sjednici održanoj 18. srpnja 1994. godine donijelo je

ODLUKU
o prijenosu nekretnina u vlasništvu
Općine Vrbovsko Općinskoj organizaciji
Hrvatskog Crvenog križa Vrbovsko

I.

Općinskoj organizaciji Hrvatskog Crvenog križa Vrbovsko, Vrbovsko, Ivana Gorana Kovačića prenose se u vlasništvo nekretnine upisane u zk. uložak broj 643 k.o. Vrbovsko i to jedna polovina stambeno-poslovne zgrade u Ul. Ivana Gorana Kovačića 42 i zgrada u Ul. Ivana Gorana Kovačića broj 44 sagrađene na k.č. broj 2173/1, koje su u naravi poslovni prostor u prizemlju zgrade 42 i poslovni prostor u zgradi broj 44.

II.

Stručne i administrativne poslove u vezi s provedbom ove Odluke obavlja Upravni odjel Općine Vrbovsko.

III.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da u ime Općine Vrbovsko potpiše ugovor o međusobnim pravima i obvezama sa Općinskom organizacijom Hrvatskog Crvenog križa Vrbovsko.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama«.

Klasa: 943-02/94-01-1
Ur.broj: 2193/01-01/94-1
Vrbovsko, 18. srpnja 1994.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRBOVSKO

Predsjednica
Općinskog vijeća
Milka Kalaica, v.r.