

# Općina Jelenje

## 27.

Na temelju članka 4. i 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 60/92) i članka 25. Pravilnika o uvjetima i načinu obavljanja obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (»Narodne novine«, broj 4/81), te članka 53. Statuta Općine Jelenje, Općinsko Poglavarstvo Općine Jelenje, na sjednici održanoj 25. svibnja 1994. godine, donijelo je

### **PRAVILNIK o provedbi mjera obvezatne preventive dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije**

#### I. OSNOVNE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se: mjere obvezatne preventive dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije u Općini Jelenje, kao mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti, izvršitelji mjera, snošenje troškova za provedbu mjera, nadzor i izvješća o provedbi mjera.

##### Članak 2.

Obvezatna preventivna dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija obavlja se u sklopu općih i posebnih mjera za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti.

##### Članak 3.

Opće mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti su:

1. osiguravanje zdravstvene ispravnosti namirnica i predmeta opće upotrebe te sanitarno-tehničkih i higijenskih uvjeta proizvodnje i prometa istih;
2. osiguravanje zdravstvene ispravnosti vode za piće te sanitarna zaštita zona izvorišta i objekata, odnosno uređaja koji služe za javnu opskrbu vodom za piće;
3. osiguravanje sanitarno-tehničkih i higijenskih uvjeta na javnim mjestima, u javnim zgradama i sredstvima javnog prometa;
4. osiguravanje sanitarno-tehničkih i higijenskih uvjeta odvodnje otpadnih voda i drugih otpadnih tvari;
5. obavljanje obvezatne (preventivne) dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije i to u:
  - objektima za javnu vodoopskrbu pitkom vodom,
  - objektima za proizvodnju i promet namirnica i predmeta opće uporabe te sirovina za njihovu proizvodnju odnosno prijevoznim sredstvima namijenjenim za njihov prijevoz,
  - objektima odnosno prostorima za uklanjanje otpadnih voda i drugih otpadnih tvari,
  - objektima organizacija zdravstva i zdravstvenih djelatnika koji obavljaju poslove zdravstvene zaštite samostalno osobnim radom,
  - odgojno-obrazovnim objektima,
  - objektima i sredstvima javnog prometa,
  - stambenim objektima i dvorištima,

– ostalim objektima (prostorijama, na površinama, sredstvima rada i dr.) poduzeća i drugih privatnih osoba te fizičkih osoba.

##### Članak 4.

Posebne mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti su:

1. rano otkrivanje izvora zaraze i puteva prenošenja zaraze,
2. laboratorijsko ispitivanje uzročnika zaraznih bolesti odnosno epidemije zaraznih bolesti,
3. prijavljivanje,
4. prijevoz, izolacija i liječenje oboljelih,
5. obvezatna dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija,
6. zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenim i drugim osobama,
7. zdravstveni odgoj osoba,
8. imunizacija i seroprofilaksa,
9. karantena.

##### Članak 5.

Obvezatna dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija obavlja se radi:

- sprečavanja pojave zaraznih bolesti (preventivna dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija – kao opća mjera),
- suzbijanje širenja određenih zaraznih bolesti (protuepidemijska dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija – kao posebna mjera).

##### Članak 6.

Dezinfekcijom se smatra primjena mehaničkih, fizikalnih ili kemijskih metoda i sredstava za uništavanje uzročnika zaraznih bolesti.

Dezinfekcijom se smatra primjena fizikalnih ili kemijskih metoda i sredstava za uništavanje insekata odnosno člankonožaca (u daljnjem tekstu: insekti) koji mogu prouzročiti zarazne bolesti.

Deratizacija se smatra primjena bioloških, mehaničkih ili kemijskih metoda i sredstava za uništavanje glodavaca koji prenose uzročnike zaraznih bolesti ili su rezervoari njihovih uzročnika.

##### Članak 7.

Obvezatnu preventivnu dezinfekciju, dezinfekciju i deratizaciju provode organizacije zdravstva i druge pravne osobe, ako udovoljavaju propisanim uvjetima.

Ukoliko mjere preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije provode druge pravne osobe, iste obavljaju u skladu s utvrđenim programom, te pod nadzorom nadležne organizacije zdravstva.

Obvezatnu protuepidemijsku dezinfekciju, dezinfekciju i deratizaciju provode higijensko-epidemiološke odnosno odgovarajuće službe organizacije zdravstva.

#### II. MJERE OBVEZATNE PREVENTIVE DEZINFEKCIJE, DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE

## Članak 8.

Program mjera obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za kalendarsku godinu donosi Poglavarstvo Općine Jelenje, a na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Rijeka – higijensko-epidemiološka služba, a najkasnije do 15. prosinca za narednu godinu.

## Članak 9.

Na temelju programa mjera iz članka 8. ovog Pravilnika pravne osobe ovlaštene i osposobljene za obavljanje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije izrađuju plan mjera obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije.

Poglavarstvo Općine Jelenje donosi plan mjera iz stavka 1. ovog članka i provjerava obavljanje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije pravnoj osobi čiji je plan prihvaćen.

## Članak 10.

Pravna osoba koja neposredno provodi mjere dužna je najkasnije do 31. siječnja tekuće godine izraditi mjesečni operativni plan za provedbu mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije u Općini Jelenje, kojeg odobrava Zavod za javno zdravstvo Rijeka.

## Članak 11.

Pravna osoba koja neposredno provodi mjere obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije će s vlasnicima odnosno korisnicima prostora iz članka 15. i 16. ovog Pravilnika sklopiti Ugovor o provedbi dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, kojim se regulira obuhvat mjera i način naplate, a najkasnije do 31. siječnja za tekuću godinu.

## Članak 12.

Ako vlasnik odnosno korisnik ne sklopi ugovor iz članka 11. ovog Pravilnika mjere obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije će naložiti i provesti nadležni organ Općine Jelenje na trošak vlasnika odnosno korisnika prostora.

## Članak 13.

Pravna osoba koja neposredno provodi mjere dužna je voditi potrebnu evidenciju, na način da osigura podatke koji omogućuju uvid u sve prihode i troškove u svezi s provedbom tih mjera, kao i u provedbu mjera.

## Članak 14.

Pravne osobe iz članka 16. ovog Pravilnika dužne su u skladu sa zakonom i ostalim propisima sudjelovati u provedbi Programa i Plana obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije.

## III. SNOŠENJE TROŠKOVA

## Članak 15.

Općina Jelenje snosi troškove za provedbu mjera ob-

vezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije u:

- stambenim objektima i dvorištima,
- garažnom prostoru,
- poslovnom prostoru u vlasništvu Općine Jelenje,
- grobljima,
- parkovima,
- prometnim površinama,
- ostalim javnim površinama.

## Članak 16.

Troškove za provedbu mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije u prostorima i na površinama koji nisu u vlasništvu Općine Jelenje:

- poslovnom prostoru i
- proizvodno-industrijskom prostoru snose vlasnici odnosno korisnici tog prostora.

## IV. NADZOR NAD PROVEDBOM MJERA

## Članak 17.

Stručni nadzor nad provedbom mjera obavlja Zavod za javno zdravstvo Rijeka.

Dodatni nadzor nad provedbom mjera obavlja nadzorni organ određen od strane Upravnog odjela Općine Jelenje.

## V. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA

## Članak 18.

Organizacija koja neposredno provodi mjere i organizacija koja obavlja stručni nadzor dužne su podnijeti Poglavarstvu najmanje dvaput godišnje izvješće o provedbi Plana i programa mjera za provedbu obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije u Općini Jelenje, i o realizaciji financijskih sredstava programa.

## VI. ZAKLJUČNE ODREDBE

## Članak 19.

Mjesečni operativni plan iz članka 10. ovog Pravilnika za 1994. godinu pravna osoba dužna je izraditi najkasnije do 31. lipnja 1994. godine.

Ugovore iz članka 11. ovog Pravilnika pravna osoba koja neposredno provodi mjere dužna je sklopiti najkasnije do 15. lipnja 1994. godine.

## Članak 20.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju vrijediti na području Općine Jelenje:

1. Odluka o troškovima za provođenje obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije Općine Rijeka (»Službene novine«, broj 51/85),

2. Uputstvo o načinu formiranja cijena i načinu naplate za provođenje mjera obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije, deratizacije Općine Rijeka (»Službene novine«, broj 17/89).

## Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu i primjenjuje se osmog dana nakon objave.

Klasa: 022-05/94-01/01  
Ur.broj: 2170/04-02-94-1  
Jelenje, 25. svibnja 1994.

## OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE JELENJE

Predsjednik Poglavarstva  
Općine Jelenje  
Ivoslav Ban, v.r.

## 28.

Općinsko Vijeće Općine Jelenje na svojoj sjednici 27. svibnja 1994. i Općinsko Vijeće Općine Čavle na svojoj sjednici 26. svibnja 1994. prihvatili su sljedeći

**SPORAZUM**  
o reguliranju gospodarstvenih odnosa  
na spornom graničnom području

## Članak 1.

Spornim graničnim područjem između Općine Jelenje i Općine Čavle smatra se dio područja katastarske općine Podhum, koje se u Evidenciji popisa stanovništva vodi kao dio naselja Soboli.

## Članak 2.

Do definitivnog rješenja graničnog spora cjelokupnu gospodarstvenu problematiku tog područja rješavat će zajednički Odbor od četiri člana u sastavu:

- Ivoslav Ban, načelnik Općine Jelenje,
- Miljenko Fičor, pročelnik za poduzetništvo i financije Općine Jelenje,
- Mladen Valjan, načelnik Općine Čavle,
- Marinko Dumanić, pročelnik za gospodarstvo Općine Čavle.

Odbor ima i četiri zamjenika i to:

- Branko Juretić, član Odbora za poduzetništvo i financije Općine Jelenje,
- Stanislav Valić, donatačelnik Općine Jelenje,
- Damir Stilinović, predsjednik Općinskog vijeća Općine Čavle,
- Ivo Miculinić, dopredsjednik Općinskog vijeća Općine Čavle.

Radom Odbora u 1994. godini predsjedava načelnik Općine Jelenje, a u 1995. godini načelnik Općine Čavle, odnosno naizmjenično svake naredne godine.

## Članak 3.

Prava i obveze članova Odbora su naročito:

- gospodarenje objektima u općinskom vlasništvu,
- donošenje uvjeta i kriterija za davanja istih u najam, te utvrđivanje visine i ostalih uvjeta najamnine,
- utvrđivanje visine komunalne i eventualno ostalih naknada koje se mogu ubirati na navedenom području (korištenje općinskog zemljišta, boravišna taksa i sl.),
- ostali poslovi u interesu gospodarskog razvitka tog područja.

## Članak 4.

Odluke Odbora donose se konsenzusom.

Rad Odbora detaljnije će se odrediti Poslovnikom utvrđenim i prihvaćenim od strane Poglavarstva obaju Općina.

Sve Odluke i Ugovore vezano za reguliranje ovim Sporazumom jednakopravno potpisuju načelnici obiju Općina.

Odluke ili Ugovori popisani samo s jedne strane smatraju se pravno ništavnim.

## Članak 5.

Svi prihodi ostvareni na navedenom području neće se dijeliti, već će se kod Adria banke dd Rijeka otvoriti poseban avista račun na koji će se usmjeravati obračunati prihodi i ukamaćivati po važećim kamatnim stopama Banke.

Odbor ima pravo da prikupljena sredstva sa ovog područja po bilo kom osnovu, investira ali isključivo na ovo područje.

Po definitivnom rješenju graničnog spora, sredstva na računu kod Banke će se doznačiti na račun-e Općine-a sukladno rješenju spora.

## Članak 6.

Administrativne i druge poslove za Odbor vodi Uprava one Općine čiji načelnik predsjedava radom Odbora.

## Članak 7.

Odbor je dužan redovito, a najmanje jednom mjesečno podnositi istovjetno pismeno izvješće Poglavarstvu obiju Općina, a Poglavarstva su dužna najmanje jednom kvartalno podnositi istovjetnu pismenu informaciju Općinskom Vijeću.

## Članak 8.

Ovaj Sporazum zaključuje se na neodređeno vrijeme, odnosno do okončanja graničnog spora.

Sporazum stupa na snagu prihvaćanjem od strane Općinskih vijeća obiju Općina.

Sporazum će biti objavljen u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Općine Jelenje  
Branko Juretić, v.r.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Općine Čavle  
Damir Stilinović, v.r.

## 29.

Na temelju članka 13. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine«, broj 90/92, 94/93 i 117/93) i članka 25. Statuta Općine Jelenje (»Službene novine« Županije primorsko-goranske«, broj 14/93), Općinsko Vijeće Općine Jelenje, na svojoj sjednici 27. svibnja 1994. godine, donijelo je

## ODLUKU

o groblju Jelenje

## Članak 1.

Groblje u Jelenju komunalni je objekt u vlasništvu Općine Jelenje, kojim upravlja Poglavarstvo Općine Jelenje (u daljnjem tekstu: Upravljač).

## Članak 2.

Na groblju Jelenje ukopavaju se pokojnici koji su imali stalno prebivalište na području Općine Jelenje, te svi oni koji su kupnjom osigurali grobno mjesto, ukopnu nišu ili pretnac.

## Članak 3.

Groblje se uređuje i održava sukladno estetskim zahtjevima, proizašlim iz pijeteta prema umrlima.

Plan rasporeda grobova određuje upravljač groblja.

Groblje mora biti ograđeno i održavano tako da bude uvijek čisto i uredno.

Svi grobovi i grobnice moraju se urediti i održavati na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlima.

## Članak 4.

Groblje je građanima otvoreno za posjet dok to dopušta dnevna vidljivost.

Građani su dužni na groblju održavati potpuni mir i postupati s dužnim poštovanjem prema mrtvima.

Građani su dužni pridržavati se naloga i uputa čuvara ili drugih ovlaštenih osoba, ukoliko se one tiču održavanja reda i mira na grobljima.

## Članak 5.

Na groblju se mogu održavati samo skupovi koji su u vezi s pogrebom ili s uobičajenim spomenima.

Vjerski obredi na groblju vrše se sukladno s propisima o vjerskim zajednicama.

## Članak 6.

Grobna mjesta za trajne grobove daju se na korištenje, temeljem ugovora, na rok od 30 godina i za njih se plaća naknada. Prostor za grob (grobno mjesto) dodjeljuje na korištenje upravljač groblja.

Upravljač određuje visinu naknade za grobno mjesto.

Naknada za grobna mjesta i svi drugi prihodi od groblja koriste se za održavanje i uređivanje groblja.

## Članak 7.

Na groblju je zabranjeno:

- onečišćivati grobove, puteve, staze i uređaje,
- obavljati bilo kakvu trgovinu,
- bez odobrenja ulaziti u mrtvačnicu u vrijeme koje nije predviđeno za posjete,
- bukom narušavati mir na groblju,
- dovoditi pse i druge životinje,
- loviti,
- napasati stoku,
- neovlašteno kositi travu,
- gaziti po grobovima i nasadama i oštećivati grobove, spomenike, nadgrobne znakove, klupe i ostale objekte i uređaje,

- pisati po grobnim spomenicima i znakovima,
- trgati i odnositi cvijeće s grobova, iz cvijetnjaka i parkova na groblju,
- oštećivati ogradu groblja,
- postavljati neprikladne slike, natpise i drugo.

## Članak 8.

Osobe koje su sagradile grobnicu ili su je stekle na drugi način, imaju pravo pokopati u nju onoliko mrtvacu za koliko je grobnica sagrađena, uz poštivanje zakonskog roka.

Vrijeme korištenja grobnog mjesta nije ograničeno, ako se za to vrijeme uredno plaća utvrđena naknada za grobno mjesto.

Ako se za korištenje grobnog mjesta ne plaća utvrđena godišnja naknada, više od 5 godina neprekidno i ako je od posljednjeg ukopa protekao rok za korištenje grobnog mjesta, objekt će se smatrati napuštenim.

Upravljač groblja dužan je odluku i spisak napuštenih grobova objaviti na oglasnoj ploči Općine Jelenje i na oglasnoj ploči groblja.

Objava može trajati najduže do 6 (šest) mjeseci.

## Članak 9.

Osobe koje su sagradile grobnicu ili su je stekle na drugi način, imaju pravo odrediti koje osobe imaju pravo ukopa u taj grob.

Ako osobe iz stavka 1. ovog članka ne odrede osobe koje se imaju pokopati u taj grob, smatrat će se da je grob određen za vlastiti ukop i za pokop članova obitelji, u kojem se u smislu ove Odluke ubrajaju bračni drug, potomci (uključujući usvojenu djecu) i njihovi bračni drugovi, roditelji, usvojitelji, zatim braća i sestre i njihovi bračni drugovi, kao i njihovi potomci.

Osobe iz stavka 1. ovog članka mogu za njihovog života opozvati dozvolu za sahranu osoba iz stavka 2. ovog članka. Dozvola za ukop ne može se prenositi na drugu osobu.

## Članak 10.

U slučaju neredovitog plaćanja godišnje naknade korisnik grobnog mjesta dužan je podmiriti zaostala dugovanja sa zakonskom kamatom.

Ne mogu se uplaćivati zaostale naknade nakon isteka roka za korištenje mjesta iz članka 8., stavak 3. ove Odluke.

## Članak 11.

Za pokop u grobnicu korisnik mora dati pismeni pristanak. Podatak se upisuje u grobnu evidenciju.

Po smrti osobe koja je s upravljačem sklopila ugovor o korištenju grobnog mjesta, nasljednici ili treća osoba dužni su kod Općinskog suda u Rijeci ishodovati sudsko rješenje o nasljeđivanju, te ga proslijediti upravljaču radi upisa u grobnu evidenciju, ili obavijestiti upravljača groblja tko je novi korisnik grobnog mjesta.

Nasljednici su dužni obavijestiti upravljača tko je novi korisnik određenog grobnog mjesta, sklopiti novi ugovor s upravljačem prije isteka roka, te su s tim dužni plaćati godišnju naknadu za korištenje grobnog mjesta.

Ugovor se smatra raskinutim ako ga nasljednici ili treća osoba ne produže u roku od 30 godina od dana sklapanja.

Upravljač groblja dužan je na vrijeme obavijestiti nasljednike o mogućnosti produženja ugovora nakon isteka.

#### Članak 12.

Za pružanje usluga na groblju mora se ishodovati odobrenje i platiti za to naknada.

Odobrenje iz prethodnog stavka izdaje upravljač.

Upravljač određuje visinu naknade za pružanje usluga što se obavljaju na groblju (iskopavanje, čišćenje, izgradnja spomenika, odvoz smeća, upotreba vode, pružanje usluga i drugo).

#### Članak 13.

Radovi na groblju obavljaju se u radne dane uz pridržavanje sljedećeg:

- građevinski materijal što služi za obavljanje dozvoljenih radova, može se držati na groblju samo dok radovi traju,

- nakon obavljenih radova izvođač radova bez odlaganja dovest će gradilište u uredno stanje. To je isto dužan učiniti i u slučaju ako dođe do dužeg prekida radova,

- ako izvođač ne uredi gradilište, učinit će to na njegov trošak upravljač groblja,

- za prijevoz materijala potrebnog za izvođenje radova mogu se koristiti samo putevi i staze što ih odredi upravljač groblja,

- pribor potreban za izvođenje radova ne smije se prati na vodovodnim izljevima. Izljevi se nakon upotrebe moraju zatvarati,

- upravljač groblja može zabraniti rad na groblju izvođaču radova, koji se ne pridržava odredaba ovih Odluka i uputstava,

- radovi se ne mogu izvoditi za vrijeme pogrebnih obreda.

#### Članak 14.

Građani su dužni uređivati i održavati čistim i urednim grob i prostor oko groba, pazeci pritom da se ne oštete susjedni grobovi.

Svaki se grob mora označiti prikladnim nadgrobnim znakom.

#### Članak 15.

O oblikovanju nadgrobnih ploča, spomenika i natpisa, te o uređenju groba odlučuju sami korisnici groba, pridržavajući se pri tome plana uređenja groblja.

Zabranjeni su natpisi kojima se vrijeđa bilo čija nacionalna ili druga pripadnost, vjerski osjećaj, ili kojima se vrijeđa poštovanje prema umrlima.

Takve natpise i spomenike dužan je upravljač groblja odmah ukloniti o trošku korisnika groba.

#### Članak 16.

Nadgrobni spomenici moraju biti izgrađeni od trajnog materijala (kamen, mramor, granit, beton, legura i sl.) a po veličini i načinu obrade u skladu s okolišem, o čemu odlučuje upravljač groblja.

#### Članak 17.

Preinaka groba, odstranjenje spomenika, nadgrobnih

ploča i slično, može se nakon ukopa prvog mrtvacu izvršiti u opravdanim slučajevima, uz suglasnost upravljača groblja.

#### Članak 18.

Nadgrobni spomenici od osobite umjetničke i povijesne vrijednosti i grobovi zasluženi pokojnika, pod posebnom su zaštitom.

#### Članak 19.

Ako se korisnici ne brinu o održavanju grobova kako je određeno ovom Odlukom, upravljač groblja upozorit će ih na njihove obveze i odrediti rok u kojem moraju grobove urediti.

Ako korisnik ne uredi grob u određenom roku, upravljač groblja će sam urediti grob na trošak korisnika ili otkazati ugovor o korištenju grobnog mjesta.

#### Članak 20.

Mrtvačnica na groblju otvara se za građane na groblju 2 sata prije ukopa mrtvacu.

#### Članak 21.

Na groblju ili u njegovoj neposrednoj blizini, osim mrtvačnice mogu postojati i prostorije ili objekti koji služe u grobljanske svrhe.

#### Članak 22.

Zainteresirane osobe mogu tražiti da se kosti pokojnika prilikom prekapanja groba smjeste u isti grob ili mogu za kosti otkupiti preinac od upravljača groblja.

#### Članak 23.

Prijenos odnosno prijevoz mrtvacu u mrtvačnicu ili na groblje mora se izvršiti u zatvorenom lijesu (mrtvačkom kovčegu).

Lijes može biti drven, od kovine ili od drugog prikladnog materijala, ali mora biti čvrst i nepropustiv.

Lijes u kojem se pokapa mrtvac u izgrađenu grobnicu ili nišu mora biti dvostruk (limeni i drveni).

#### Članak 24.

Prijenos mrtvacu u mrtvačnicu ili na groblje radi pokopa obavlja se specijalnim vozilom.

Izuzetno od odredbe prethodnog stavka, kada se uz prijenos mrtvacu obavlja pogrebni obred, prijenos se vrši na uobičajen način (donošenjem kovčega, prijevozom na kolicima ili na lafajeti i sl.).

Taj posao mogu obavljati građani.

#### Članak 25.

Mrtvac se ne smije primiti u mrtvačnicu bez odobrenja za pokop. Ako u mrtvačnicu bude donesen mrtvac bez urednog odobrenja za pokop, odredit će se da se izloži u mrtvačnicu i o tome odmah obavijestiti nadležna inspekcija.

Zabranjeno je vršenje posmrtnih svečanosti nad otvorenim lijesom.

## Članak 26.

Mrtvo tijelo može biti izloženo u mrtvačnici samo u lijesu i mora biti odjeveno.

## Članak 27.

Sprovod mrtvaca položenog na odar u mrtvačnici obavlja se od mrtvačnice do groblja.

## Članak 28.

Privremeni pokop može se izvršiti u privremeni grob. Privremeni pokop u privatni grob može uslijediti samo temeljem prethodnog odobrenja korisnika groba. Svaki privremeni pokop mora se evidentirati.

## Članak 29.

Ako se prigodom pokopa moraju pomaknuti spomenici ili dijelovi spomenika na grobu ili grobnici u koju se vrši pokop, odnosno na okolnim grobovima ili grobnicama, troškove oko uspostave prijašnjeg stanja snosi izvođač radova – vršitelj pokopa.

Pojedinačni akt o potrebi i opsegu pomicanja spomenika iz prethodnog stavka donosi upravljač.

## Članak 30.

Groblje se može staviti izvan upotrebe u cijelosti ili djelomično.

Van upotrebe stavlja se groblje ili dio groblja samo iz zakonom određenih razloga.

Odluku o uvjetima i načinu napuštanja groblja donosi Općinsko vijeće Općine Jelenje.

## Članak 31.

Upravljač groblja odvojeno vodi sljedeće evidencije:

- evidenciju o korisnicima grobnih mjesta,
- evidenciju o svim umrlim osobama pokopanim na groblju,
- evidenciju umrlih osoba koje su bile pokopane na groblju i kasnije prenesene na drugo mjesto,
- evidenciju nadgrobnih spomenika i grobova,
- imenik pokopanih osoba, sa naznakom mjesta na kojem su zakopane.

## Članak 32.

Održavanje humaka i grobova hrvatskih boraca poginulih u domovinskim ratovima, obaveza je upravljača grobova, a troškovi se podmiruju iz proračuna Općine Jelenje.

Grobovi iz stavka 1. ovog članka oslobođeni su plaćanja grobne takse.

## Članak 33.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o grobljima objavljena u »Službenim novinama« Općine Rijeka broj 12/92.

## Članak 34.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi.

## Članak 35.

Ova Odluka objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 363-02/94-01/01

Ur. broj: 2170/04-01-1-94-1

Jelenje, 27. svibnja 1994.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Općine Jelenje  
Branko Juretić, v.r.

## 30.

Na temelju odredbe članka 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine«, broj 90/92) i članka 25. Statuta Općine Jelenje (»Službene novine« Županije primorsko-goranske, broj 14/93), Općinsko vijeće Općine Jelenje, je na sjednici održanoj 27. svibnja 1994. godine donijelo

## RJEŠENJE

o razrješenju predsjednika Odbora za ugostiteljstvo i turizam Općine Jelenje

## Članak 1.

Rudolf Baćac, dosadašnji predsjednik Odbora za ugostiteljstvo i turizam Općine Jelenje, razrješuje se dužnosti predsjednika Odbora za ugostiteljstvo i turizam Općine Jelenje.

## Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 021-05/94-01/01

Ur.broj: 2170/04-01-94-1

Jelenje, 27. svibnja 1994.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Općine Jelenje  
Branko Juretić, v.r.

## 31.

Na temelju odredbe članka 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92) i članka 25. Statuta Općine Jelenje (»Službene novine« Županije primorsko-goranske, broj 14/93), Općinsko vijeće Općine Jelenje, je na sjednici održanoj 27. svibnja 1994. godine donijelo

**RJEŠENJE**

**o razrješenju člana Odbora za gospodarstvo i financije  
Općine Jelenje**

**Članak 1.**

Božidar Juretić, dosadašnji član Odbora za gospodarstvo i financije Općine Jelenje, razrješuje se dužnosti člana Odbora za gospodarstvo i financije Općine Jelenje, radi angažiranja na drugoj funkciji.

**Članak 2.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 021-05/94-01/02  
Ur.broj: 2170/04-01-94-1  
Jelenje, 27. svibnja 1994.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE**

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Općine Jelenje  
**Branko Juretić, v.r.**

**32.**

Na temelju odredbe članka 37. i članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92) i članka 25. Statuta Općine Jelenje (»Službene novine« Županije primorsko-goranske, broj 14/93), Općinsko vijeće

Općine Jelenje, je na sjednici održanoj 27. svibnja 1994. godine donijelo

**RJEŠENJE**

**o izboru predsjednika Odbora za ugostiteljstvo i turizam  
Općine Jelenje**

**Članak 1.**

Božidar Juretić, član Općinskog vijeća Općine Jelenje, izabran je za predsjednika Odbora za ugostiteljstvo i turizam Općine Jelenje.

**Članak 2.**

Božidar Juretić, će funkciju predsjednika Odbora za ugostiteljstvo i turizam Općine Jelenje, početi obnašati s danom 28. svibnja 1994. godine.

**Članak 3.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 021-05/94-01/03  
Ur.broj: 2170/04-01-94-1  
Jelenje, 27. svibnja 1994.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE**

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Općine Jelenje  
**Branko Juretić, v.r.**