

GRADOVI**Grad Crikvenica****33.**

Članak 1.

Na temelju članka 16. Zakona o Proračunu (»Narodne novine« Republike Hrvatske broj 92/94) i članka 30. Statuta Grada Crikvenice (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 12/93, 13/94, 6/95 i 21/95) Gradsko vijeće Grada Crikvenice, na 45. sjednici održanoj 09. prosinca 1996. godine donijelo je

Proračun Grada Crikvenice za 1997. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

- PRIHODA	29.050.000,00 kn
- IZDATAKA	29.050.000,00 kn
- RASPOREĐENI IZDACI	28.950.000,00 kn
- NERASPOR. IZDACI (rezerva)	100.000,00 kn

PRORAČUN
Grada Crikvenice za 1997. godinu

Članak 2.

I. OPĆI DIO

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka i to:

BILANCA PRIHODA I IZDATAKA (u kn)

A. PRIHODI

GRUPA	VRSTA PRIHODA	IZNOS
1	2	3
	UKUPNI PRIHODI (1+2)	29,050,000.00
	1. POREZNI PRIHODI	11,870,000.00
000	POREZ NA DOHODAK I DOBIT	5,280,000.00
000-10-010	Porez na dohodak	4,860,000.00
000-10-010	Porez na dobit	420,000.00
015	P N P NEKRETNINA I PRAVA	5,000,000.00
015-10-010	Porez na kuće za odmor	1,900,000.00
015-30-010	Porez na korištenje javnih površina	0.00
015-40-010	Porez na promet nekretnina	3,100,000.00
020	P N P PROIZVODA I USLUGA	1,590,000.00
020-20-010	Porez na reklame	70,000.00
020-20-010	Porez na tvrtku	500,000.00
020-40-020	Porez na prirediv. igara na sreću	20,000.00
020-50-070	Porez na potrošnju	1,000,000.00
	2. NEPOREZNI PRIHODI	17,180,000.00
035	PRIH. OD POD. AKT. I IMOVINE	1,800,000.00
035-40-090	Naknada za uporabu grad. zemljiš.	1,800,000.00
040	ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	1,830,000.00
040-20-040	Prihodi od pristojbi	10,000.00
040-40-010	Gradske upravne pristojbe	20,000.00
040-40-020	Boravišna pristojba	1,800,000.00
045	PRIH. PO POSEB. PROPISIMA	10,050,000.00
045-10-090	Gradske novčane kazne	50,000.00
045-20-010	Komunalni doprinos i druge nakn.	4,500,000.00
045-20-010	Priprema građevinskog zemljišta	0.00
045-20-010	Komunalna naknada	5,500,000.00
050	OSTALI NEPOREZNI PRIHODI	3,500,000.00
050-20-020	Zakup poslovnog prostora	300,000.00
050-20-020	Stanarina	500,000.00
050-20-020	Prihodi od prodaje zemljišta	700,000.00
050-20-020	Ostali gradski prihodi	2,000,000.00
	B. IZDACI	
	UKUPNI IZDACI	29,050,000.00
100	IZDACI POSLOVANJA	12,577,500.00
	Izdaci za zaposlene	2,590,000.00
	Naknade vijeć. i član. Poglavarstva	120,000.00
	Izdaci za materijal i usluge	2,180,000.00
	Održavanje obj. i opr. grad. imovine	7,687,500.00
200	OSTALA DOBRA I USLUGE	920,500.00

300	TEKUĆI TRANSFERI	6,530,000.00
	Socijalna skrb	750,000.00
	Predškolski odgoj	1,920,000.00
	Šport i tehnička kultura	1,256,000.00
	Kultura i kulturna suradnja	1,295,000.00
	Humanitarne i političke organizac.	510,000.00
	Školstvo	544,000.00
	Ostali tekući transferi	255,000.00
600	NABAVA KAPITALNIH SREDST.	6,577,000.00
	Oprema	320,000.00
	Izgradnja kapitalnih objekata	6,257,000.00
700	KAPITALNI TRANSFERI	2,150,000.00
	Kupovina stanova	350,000.00
	Kapit. tran. za nabav. kom. vozila	1,100,000.00
	Izgradnja grobnih mjesta	700,000.00
800	ZAJMOVI	295,000.00
	Poduzetnički zajmovi	295,000.00

Članak 3. .

Izdaci Proračuna u iznosu od 29.050.000,00 kn raspoređuju se po nositeljima i korisnicima, te potanjim namjenama u posebnoj dijelu Proračuna kako slijedi:

POSEBNI DIO PRORAČUNA
IZDACI

GRUPA	VRSTA IZDATAKA	IZNOS
Poz.		
1	2	3
	RAZDJEĹI.	
	UPR. ODJEL SAMOUPR. I UPR.	4,998,000.00
100	IZDACI POSLOVANJA	
100-10	IZDACI ZA ZAPOSLENE	2,590,000.00
1 100-10-010	Plaće namještenika	2,100,000.00
2 100-10-020	Naknade plaća	40,000.00
3 100-10-040	Doprinosi na plaće	410,000.00
4 100-10-050	Naknada troškova zaposlenima	40,000.00
100-20	IZD. ZA MAT. ENER. KOM. US.	1,210,000.00
5 100-20-010	Izdaci za energiju	400,000.00
6 100-20-020	Uredski materijal	210,000.00
7 100-20-030	Komunikacije	190,000.00
8 100-20-040	Informiranje	100,000.00
9 100-20-050	Službena putovanja	70,000.00
10 100-20-060	Osiguranje	230,000.00
11 100-20-060	Ostali materijal	10,000.00
100-30	TEKUĆE ODRŽAVANJE	92,500.00
12 100-30-010	Prijevozna sredstva	30,000.00
13 100-30-020	Oprema	60,000.00
14 100-30-030	Ostalo	2,500.00
200	TEKUĆI I VANJSKI IZDACI	
200-40	FINANCIJSKI IZDACI	85,000.00
15 200-40-010	Platni promet	35,000.00
16 200-40-020	Kamate	50,000.00
200-80	OSTALI IZDACI	35,500.00
17 200-80-060	Str. mišljenja i intelekt, usluge	35,500.00
600	NAB. KAPITALNIH SREDST.	
600-30	NABAVKA OPREME	320,000.00
18 600-30-010	Oprema	320,000.00
	IZDACI ZA POSEB. NAMJENE	520,000.00
19 100-10-060	Nakn. vijeć. i član. Poglavarstva	120,000.00
20 200-40-050	Protokol	150,000.00
21 200-80-070	Tekuća rezerva	100,000.00
22 200-80-070	Isplate za oduzetu imovinu	100,000.00
23 200-80-070	Troškovi održavanja izbora	50,000.00
300	TEKUĆI TRANSFERI	145,000.00
24 300-10420	Političke stranke	145,000.00

		RAZDJEL 2.	
		UPR. ODJEL ZA JAVNE POTR.	6,680,000.00
	300	TEKUĆI TRANSFERI	6,385,000.00
25	300-10-010	Socijalna skrb	750,000.00
26	300-10-030	Predškolski odgoj	1,920,000.00
27	300-10-070	Šport i tehnička kultura	1,256,000.00
28	300-10-090	Kultura	995,000.00
29	300-10-090	Kult. suradnja i pokroviteljstva	300,000.00
30	300-10-130	Humanitarne i društ. organizacije	365,000.00
31	300-30-020	Školstvo	544,000.00
32	300-30-020	Program zdravstva	115,000.00
33	300-10-130	Poticanje gospod. aktivnosti	140,000.00
	800	ZAJMOVI	295,000.00
34	800-10-050	Poduzetnički zajmovi	295,000.00
		RAZDJEL 3.	
		UPR. ODJEL ZA GOSP. PROS.	17,372,000.00
	100	IZDACI POSLOVANJA	
	100-20	IZD. ZA MAT. ENER. KOM. US.	970,000.00
35	100-20-010	Čišćenje javnih površina	900,000.00
36	100-20-010	Pranje ulica	70,000.00
	100-30	IZDACI ZA ODRŽAVANJE	7,595,000.00
37	100-30-040	Prometnice-rekonst., održav.	1,500,000.00
38	100-30-040	Pješačke staze i nogostupi	350,000.00
39	100-30-040	Horizontalna i vert. signalizacija	200,000.00
40	100-30-070	Parkovi i zelene površine	1,400,000.00
41	100-30-070	Obalni pojas	500,000.00
42	100-30-080	Javna rasvjeta-održ. i nova rasv.	400,000.00
43	100-30-080	Oborinska kanalizacija	210,000.00
44	100-30-080	Održavanje grobalja	600,000.00
45	100-30-080	Veterin.-higijeničarska služba	130,000.00
46	100-30-080	Hitne intervencije	200,000.00
47	100-30-080	Društveni, javni i kult. objekti	1,200,000.00
48	100-30-080	Javna stubišta	300,000.00
49	100-30-080	Putnički promet	50,000.00
50	100-30-080	Održavanje stambenog prost.	375,000.00
51	100-30-080	Održavanje javnih satova	30,000.00
52	100-30-080	Održ. parkira., fontana i dekor. gr.	150,000.00
	200	TEKUĆI I VANJSKI IZDACI	400,000.00
53	200-80-060	Urbanistička dokumentacija	400,000.00
	600	NABAVKA KAPITAL. SREDS.	6,257,000.00
54	600-70-030	Izdaci za koncesije	200,000.00
55	600-80-080	Kap. ulaganja u vodoopskrbu	1,013,000.00
56	600-80-080	Kap. ulaganja u odv. otpad, voda	2,820,000.00
57	600-80-080	Kap. ulaganja u prometnice	1,084,000.00
58	600-80-080	Kap. ulaganja u šport. obj. i vrtić	1,140,000.00
	700	KAPITALNI TRANSFERI	2,150,000.00
59	700-10-060	Kupovina stanova	350,000.00
60	700-10-060	Nabavka komunalnih vozila	1,100,000.00
61	700-10-080	Izgradnja grobnih mjesta	700,000.00

Članak 4.

Ovaj Proračun Grada Crikvenice za 1997. godinu stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske, a primjenjuje se od 1. siječnja 1997.

Klasa: 400-06/96-01/07
Ur. br.: 2107/01-01-96-1
Crikvenica, 09. prosinca 1996.

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE

Predsjednik
Gradskog vijeća
Eduard Rippl, dipl. ing., v.r.

34.

Na temelju odredbe članka 18. Zakona o Proračunu (»Narodne novine« RH broj 92/94) i članka 30. Statuta Grada Crikvenice (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 12/93, 13/94, 6/95, i 21/95) Gradsko vijeće Grada Crikvenice, na 45. sjednici održanoj dana 9. prosinca 1996. donijelo je

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Grada Crikvenice za 1997. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način izvršavanja Proračuna Grada Crikvenice za 1997. godinu, upravljanje prihodima i

izdacima Proračuna, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Bilance prihoda i izdataka, U Bilanci prihoda i izdataka iskazuju se porezni, neporezni i ostali prihodi te izdaci Utvrđeni za financiranje javnih zadataka na razini Grada Crikvenice.

Članak 3.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu.

Iznosi izdataka utvrđeni u Proračunu smatraju se maksimalnim svotama, tako da stvarni izdaci Grada Crikvenice u 1997. godini ne smiju prema ovom Proračunu biti veći od odobrenih izdataka.

Članak 4.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima koji su u Posebnom dijelu proračuna određeni za nositelje sredstava u pojedinim razdjelima po pojedinim pozicijama.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom, i to do visine utvrđene u njegovu Posebnom dijelu.

Članak 5.

Korisnici proračunskih sredstava ne mogu raspolagati sredstvima iznad svote utvrđene u bilanci prihoda i izdataka Proračuna niti preuzimati obveze na teret proračunskih sredstava iznad svote koja im je raspoređena u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 6.

Ako, tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i izdataka Proračuna, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika, utvrdit će Gradsko vijeće izmjenom i dopunom važećeg Proračuna.

Gradonačelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela na zahtjev pročelnika-nositelja raspoređenih u tom razdjelu, s tim da umanjjenje pojedine stavke ne može biti veće od 5 % sredstava utvrđenih u stavci koja se umanjuje.

Članak 7.

U okviru svog djelokruga i ovlasti, pročelnici upravnih odjela odgovorni su za provedbu Odluke o izvršavanju Proračuna, kako za naplatu i ubiranje prihoda iz svoje nadležnosti, tako i za izvršavanje svih izdataka sukladno namjenama i svotama utvrđenim u pojedinim razdjelima Posebnog dijela Proračuna.

Članak 8.

Za izvršavanje Proračuna u cjelini odgovoran je gradonačelnik.

Članak 9.

Za financijske odnose kod kupoprodaje imovine Grada ovlašten je Gradonačelnik uz prethodnu odluku Poglavar-

stva, a o čemu je dužan izvijestiti Gradsko vijeće na prvoj idućoj sjednici.

Članak 10.

Slobodna novčana sredstva proračuna mogu se oročavati kod poslovnih banaka ili plasirati drugim pravnim osobama putem pozajmica, pod uvjetom da to ne ometa redovito izvršavanje proračunskih izdataka.

Gradonačelnik ovlašćuje pročelnika Upravnog odjela samouprave i uprave da može sklapati i potpisivati ugovore za namjene iz prethodnog stavka na temelju prethodne odluke Poglavarstva.

Članak 11.

Prihodi koje ostvari upravni odjel obavljanjem vlastite djelatnosti sastavni su dio prihoda Proračuna i uplaćuju se, na račun Proračuna.

Članak 12.

Ako prihodi koji pripadaju Proračunu budu pogrešno naplaćeni ili naplaćeni u svoti većoj od propisane, pogrešno ili više naplaćena svota vratit će se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Rješenje o povratu sredstava donijet će Upravni odjel samouprave i uprave — Direkcija za financije.

Članak 13.

Korištenje proračunskih sredstava za određene namjene, uz oznaku pozicije Proračuna, provodi se na temelju pismenog naloga pročelnika nadležnog upravnog odjela.

Članak 14.

Izdaci korisnika proračuna izvršavat će se mjesečno u približnim dvanaestina godišnjeg plana u skladu s likvidnosnim mogućnostima Proračuna.

Dinamiku korištenja sredstava utvrđuje Upravni odjel samouprave i uprave — Direkcija za financije mjesečnim planovima za izvršavanje Proračuna, a na temelju iskazanih potreba tih korisnika i procijenjenih prihoda Proračuna.

Korisnici Proračuna, pojedini upravni odjeli, obvezni su Upravnim odjelu samouprave i uprave — Direkciju za financije dostavljati prijedloge mjesečnih financijskih planova za izvršavanje Proračuna 7 dana prije početka mjeseca. Upravni odjel samouprave i uprave — Direkcija za financije izrađuje mjesečne planove i dostavlja ih tim korisnicima 3 dana prije početka mjeseca.

Upravni odjel samouprave i uprave — Direkcija za financije obavezan je upravnim odjelima dostavljati izvješće o ostvarenju za prethodni mjesec u roku od 7 dana po isteku mjeseca.

Članak 15.

Korisnici Proračuna dužni su postupak nabavke roba i usluga obavljati sukladno odredbama Uredbe o postupku nabave roba i usluga i ustupanju radova (»Narodne novine« RH broj 13/95).

Članak 16.

Za neplanirane ili nedovoljno planirane izdatke koristit će se sredstva tekuće rezerve Proračuna.

O korištenju tekuće rezerve odlučuje Gradonačelnik. Gradonačelnik je dužan jednom mjesečno informirati Poglavarstvo o korištenju tekuće rezerve u proteklom mjesecu.

Članak 17.

Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 1997. godine podmirit će se iz namjenski odobrenih sredstava Proračuna za 1998. godinu.

Članak 18.

Poglavarstvo Grada obvezno je izvjestiti Gradsko vijeće o izvršenju Proračuna Grada Crikvenice za prvo polugodište 1997. godine do 05. kolovoza 1997. godine.

Članak 19.

Upravni odjel samouprave i uprave ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem proračunskih korisnika i ustanova čiji je osnivač Grad Crikvenica, te nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava.

Proračunski korisnici su obvezni dati sve potrebite podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

Ako se prilikom nadzora utvrdi da su sredstva bila upotrebljena protivno zakonu ili Proračunu izvijestit će se Poglavarstvo Grada i poduzeti mjere da se tako utrošena sredstva nadoknade, ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavki s koje su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Županije primorsko-goranske, a primjenjuje se od 01. siječnja 1997. godine.

Klasa: 400-06/96-01/08

Ur.br: 2107/01-01-96-1

Crikvenica, 09. prosinca 1996.

OPĆINSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE

Predsjednik
Gradskog vijeća
Eduard Rippl, dipl. ing., v.r.

35.

Temeljem članka 41. Zakona o lokalnoj samoupravi (»Narodne novine« broj 90/92, 94/93 i 117/93), članka 60. Statuta Grada Crikvenice (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 12/93, 13/94, 6/95 i 21/95), članka 14. Poslovnika Grada Crikvenice »Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 9/94) i članka 4. Odluke o poslovnom prostoru (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 33/94) Poglavarstvo Grada Crikvenice, na 121. sjednici 09. prosinca 1996. godine donosi

PRAVILA o izgledu izloga Grada Crikvenice

Članak 1.

Ovim se Pravilima određuju područja obuhvata, izgled i način uređivanja izloga te ocjena izloga uličnih poslovnih i drugih prostora s izlozima u vlasništvu Grada Crikvenice i ostalih vlasnika.

Članak 2.

Ulični poslovni prostori s izlozima u smislu ovih Pravila odnose se na ulice po naseljima na području Grada Crikvenice, kako slijedi:

1. Crikvenica:

— Vinodolska ul., Frankopanska ul., Trg Stjepana Radića., Štrossmajerovo šetalište, Ul. Kralja Tomislava, Ul. Ivana Skomerže, Preradovićeve ul., Ul. Nike Veljačića, Ul. Petak, Ul. Braće Brozičević.

2. Selce:

— Trg palih boraca, Šetalište I. Jeličića, Ul. Andrije Antića.

3. Dramalj:

— Gajevo šetalište, Ul. Milovana Muževića.

4. Jadranovo:

— Trg palih boraca.

Članak 3.

Vlasnici i korisnici uličnih poslovnih prostora izvan ulica po naseljima navedenim u članku 2. ovih Pravila mogu se prijaviti Upravnom odjelu za gospodarenje prostorom najkasnije do 20. siječnja tekuće godine, kako bi ih Komisija tokom godine pratila, te uvrstila u ocjenjivanje.

Članak 4.

Izloge u smislu ovih Pravila čine:

— zastakljeni otvori u zidovima zgrada i izložbeni ormarici koji služe za reklamiranje robe,

— zastakljeni otvori u zidovima zgrada i izložbeni ormarici koji služe za ugostiteljstvo, banke, agencije, uredske prostore, obrtničke radnje i društvene djelatnosti,

— istaknuta tvrtka, pjbsebn naziv pojedinog prostora i svjetleći natpisi.

Članak 5.

Izlozi u uličnom prostoru obuhvaćenog područja iz članka 2. ovih Pravila trebaju biti uredni i čisti, dobro osvijetljeni, dekorirani (ukrašeni i uređeni).

Osvjetljenje u izlozima mora biti dostatno i stručno izvedeno.

Dekoraciju izloga prodavaonica trebalo bi mijenjati najmanje 6 puta godišnje.

Iznimno, prodavaonice tekstila trebale bi mijenjati dekoraciju najmanje 8 puta godišnje.

Zastakljeni otvori uličnog poslovnog prostora namijenjenog ostalim djelatnostima trebaju biti atraktivno uređeni.

Članak 6.

Prigodom pojedinih blagdana i gradskih manifestacija izlozi trebaju biti dekorirani barem s minimumom danih obilježja.

Članak 7.

Ukrašavanje i uređenje izloga preporuča se povjeriti za to stručno osposobljenim osobama (npr. aranžer, dizajner i si.).

Stručna osoba iz st. 1. ovog članka ili druga osoba iz stavka može ukrašavanje i uređenje izloga potpisati svojim imenom tvrtke s datumom uređenja izloga i takvu naznaku staviti u dio izloga.ⁿ

Članak 8.

Nadzor nad provođenjem ovih Pravila vršit će Gradsko Poglavarstvo Grada Crikvenice, odnosno Upravni odjel kojeg isto ovlasti.

Članak 9.

Primjenu ovih Pravila u smislu atraktivnog i skladnog ukrašavanja i uređivanja izloga prodavaonica, pratit će Komisija koju će imenovati Poglavarstvo, u skladu s kriterijima o ocjenjivanju izloga prodavaonica.

Kriterij su sastavni dio ovih Pravila.

Članak 10.

Pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 363-01/96/01-103

Ur. br: 2107/01-02-96-2

Crikvenica, 09. prosinca 1996.

POGLAVARSTVO GRADA CRIKVENICE

Predsjednik
Poglavarstva
Ivica Malatestinić, v.r.

Kriteriji za ocjenjivanje izloga:

A. Pri ocjenjivanju izloga, Komisija će se rukovoditi sljedećim kriterijima:

1. uređenje i redovno održavanje čistoće i urednost izloga,
2. dinamika mijenjanja dekoracije izloga,
3. originalnost dekoracije ovisno o sezoni, blagdanima i drugom,
4. način osvjtljavanja,
5. zastupljenost svjetlećih reklama na izlogu,
6. izgled ulaznih vrata prodavaonice.

Svaki kriterij bodovat će se od 0 — 5 bodova.

B. Izlog koji dobije najveći broj bodova* označit će se s posebno dizajniranom markicom formata A-4, s upisanim tekstom »Najbolje uređen izlog mjeseca«, a objava mjesečnih rezultata bit će u sredstvima javnog priopćavanja.

C. Korisnike poslovnih prostora (pravne ili fizičke osobe) koji tijekom godine dobiju najveći broj bodova Gradsko poglavarstvo će jednom godišnje nagraditi s tri nagrade u protuvrijednosti kuna prema srednjem tečaju NBH na dan plaćanja, u iznosu:

1. nagrada: 5.000,00 kuna i naljepnica s tekstom »Najbolje uređen izlog«
2. nagrada: 3.000,00 kuna
3. nagrada: 2.000,00 kuna