

OPĆINE

Općina Bakar

13.

Temeljem odredbi članka 55. Zakona o financiranju lokalne samouprave i uprave («Narodne novine» broj 90/92, 94/93, 92/94 i 117/93) i članka 28. Statuta Općine Bakar («Službene novine» Županije primorsko-goranske broj 16/93 i 4/94) Općinsko vijeće Općine Bakar, na svojoj 42. sjednici održanoj 24. listopada 1996. godine, donijelo je

ODLUKU

**o Rebalansu Proračuna Općine Bakar
za razdoblje siječanj - prosinac 1996. godine**

Članak 1.

Rebalans Proračuna Općine Bakar za razdoblje siječanj

A - PRIHODI

Skupina	Podskupina	Pozicija	P R I H O D I	19%	Rebalans
1	2	3	4	5	6
000-10			PRIHODI OD POREZA NA DOHODAK		
	010-10	1	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	2.400.000,00	1.950.000,00
	010-20	2	Porez od fizi. osoba koje povrem. obavljaju poslove	100.000,00	100.000,00
	020-10	3	Porez na dohodak od obrta i slobodnih zanimanja	70.000,00	150.000,00
	020-20	4	Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	100.000,00	60.000,00
	050-10	5	Porez na dohodak od poljoprivrede i šumarstva	5.000,00	2.000,00
	030-10	6	Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	20.000,00	20.000,00
			UKUPNO SKUPINA 000-10	2.695.000,00	2.282.000,00
000-20			PRIHODI OD POREZA NA DOBIT		
	010-10	7	Porez na dobit	80.000,00	300.000,00
			UKUPNO SKUPINA 000-20	80.000,00	300.000,00
015-10			POREZ NA PROMET NEKRETNOSTI I PRAVA		
	010-10	8	Porez na kuće za odmor	50.000,00	50.000,00
	040-10	9	Porez na promet nekretnosti	150.000,00	200.000,00
			UKUPNO SKUPINA 015-10	200.000,00	250.000,00
015-30			OSTALI STALNI POREZI NA IMOVINU		
	010-20	10	Porez na korištenje javnih površina	10.000,00	10.000,00
			UKUPNO SKUPINA 015-30	10.000,00	10.000,00
020-20			TUZEMNI POREZI NA PROMET PROIZVODA I USLUGA		
	010-10	11	Porez na tvrtku	90.000,00	90.000,00
	010-20	12	Porez na reklamu	15.000,00	15.000,00
			UKUPNO SKUPINA 020-20	105.000,00	105.000,00

- prosinac 1996. godine, sadrži:

- prihode u iznosu od	17.820.000,00 kuna
- rashode u iznosu od	17.795.000,00 kuna
- neraspoređene prihode (tekuća rezerva) u iznosu od	25.000,00 kuna

Članak 2.

U stalnu rezervu Rebalansa Proračuna Općine Bakar izdvaja se iznos od 5.000,00 kuna.

Članak 3.

Prihodi Rebalansa Proračuna Općine Bakar po grupama računa i računima, te rashodi po grupama računa i računima, utvrđuju se u Bilanci prihoda i rashoda, i to:

020-40			OSTALI POREZI NA PROIZVODE I USLUGE		
020-10	13		Porez na priređivanje igara na sreću	25.000,00	10.000,00
			UKUPNO SKUPINA 020-40	25.000,00	10.000,00
020-50			AKCIZE *		
070-10	14		Porez na potrošnju	150.000,00	100.000,00
			UKUPNO SKUPINA 020-50	150.000,00	100.000,00
040-40			GRADSKE I OPĆINSKE PRISTOJBE		
010-10	15		Gradske i općinske pristojbe u gotovu novcu	15.000,00	10.000,00
010-20	16		Ostale općinske pristojbe u gotovu novcu	2.000,00	2.000,00
			UKUPNO SKUPINA 040-40	17.000,00	12.000,00
045-10			PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		
090-20	17		Gradske i općinske novčane kazne za prekršaje i oduzeta imovinska korist koje izriče porezna uprava	3.000,00	1.000,00
			UKUPNO SKUPINA 045-10	3.000,00	1.000,00
045-20			KOMUNALNI DOPRINOSI		
010-10	18		Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	19.749.488,00	13.000.000,00
010-20	19		Naknada za korištenje komunalnih priključaka	250.000,00	100.000,00
010-30	20		Naknada za korištenje mjesnih groblja	280.000,00	350.000,00
			UKUPNO SKUPINA 040-20	20.279.488,00	13.450.000,00
050-20			OSTALI NEPOREZNI PRIHODI		
020-10	21		Prihodi od cesta	180.000,00	150.000,00
020-30	22		Prihodi od zakupa poslovnog prostora	700.000,00	500.000,00
020-40	23		Prihodi od stanarina	50.000,00	—
020-60	24		Preneseni prihodi iz prošle godine	—	—
020-00	25		Ostali prihodi	400.000,00	650.000,00
			UKUPNO SKUPINA 050-20	1.330.000,00	1.300.000,00
055,20			PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE		
010-10	26		Prodaja stanova	30.000,00	100.000,00
			UKUPNO SKUPINA 055-20	30.000,00	100.000,00
			UKUPNO PRIHODI	24.924.488,00	17.920.000,00

B-IZDACI

Skupina	Podskupina	Pozicija	I Z D A C I		
1	2	3	4	5	6
100			IZDACI ZA ZAPOSLENE		
010			Sredstva za plaće djelatnika	1.925.600,00	1.950.000,00
010			Sredstva za naknade vijećnika	350.000,00	200.000,00
			UKUPNO PODSKUPINA 100-010	2.275.600,00	2.150.000,00
100			IZDACI ZA MATERIJALNE TROŠKOVE		
020			Sred. za sve materijalne troškove poslovanja	700.000,00	650.000,00
020			Sredstva za ostale potrebe koja terete materijalne troškove	400.000,00	400.000,00

020	Sredstva za ostale potrebe korisnika Općinskog proračuna	300.000,00	250.000,00
	UKUPNO PODSKUPINA 100-020	1.400.000,00	1.300.000,00
200	FINANCIJSKI IZDACI		
040	Izdaci za stalnu proračunsku rezervu	5.000,00	5.000,00
040	Izdaci za platni promet	15.000,00	15.000,00
040	Tekuća proračunska rezerva	25.000,00	25.000,00
	UKUPNO PODSKUPINA 200-040	45.000,00	45.000,00
300	TEKUĆI TRANSFERI		
010	Transferi za predškolskoj odgoj	650.000,00	650.000,00
010	Transfer za osnovno obrazovanje	200.000,00	200.000,00
010	Transferi za stipendiranje nadarenih studenata	100.000,00	110.000,00
010	Transfer za kulturu	200.000,00	200.000,00
010	Transferi za sport	250.000,00	300.000,00
010	Transferi za socijalnu zaštitu	150.000,00	150.000,00
010	Transferi za političke stranke	50.000,00	30.000,00
010	Transferi za DVD	-	40.000,00
	UKUPNO PODSKUPINA 300-010	1.600.000,00	1.680.000,00
500	OSTALI TEKUĆI TRANSFERI I POTREBE		
010	Transferi za pokriće gubitaka javnih komunalnih poduzeća i nabavka autobusa	700.000,00	600.000,00
010	Transfer za Turističku zajednicu	20.000,00	40.000,00
	UKUPNO PODSKUPINA 500-010	720.000,00	640.000,00
600	IZDACI KOMUNALNOG SUSTAVA		
080	Izdaci za kapitalne objekte	5.532.133,00	2.965.000,00
090	Investicijsko održavanje	11.330.332,00 2.021.423,00	9.140.000,00
	UKUPNO PODSKUPINA 600-080-090	18.883.888,00	12.105.000,00
	UKUPNO IZDACI	24.924.488,00	17.920.000,00

Članak 4.

Naredbodavci sredstava raspoređenih u Posebnom dijelu Rebalansa Proračuna su:

- načelnik i član Poglavarstva za financije za pozicije: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 18, 19, 20, 21. i 25.

- načelnik i član Poglavarstva za zdravstvo i socijalnu skrb, za pozicije 16. i 17.

- načelnik i član Poglavarstva za gospodarstvo i poduzetništvo, za pozicije 22, 24, 26, 28. i 30.

- načelnik i član Poglavarstva za komunalne djelatnosti za pozicije 23, 26, 27, 29. i 31.

Sredstva pozicija 11.-31. raspoređivat će se temeljem zaključka Poglavarstva.

Poglavarstvo Općine Bakar rasporedit će temeljem Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima koje su od interesa za Općinu, sredstva pozicije 16, 17. i 26.

Članak 5.

Prihodi u iznosu od 17.820.000,00 kuna koji su iskazani po grupama računa i računima u Bilanci prihoda i rashoda, raspoređuje se po nosiocima korisnicima i bližim namjenama u posebnom dijelu Rebalansa Proračuna, kako slijedi:

OSNOVNA I POTONJA NAMJENA

r

Skupina	Podskupina	Pozicija	R A S H O D I		
1	2	3	4	5	6
100	010	1	Sredstva za plaće djelatnika	1.925.600,00	1.950.000,00
	010	2	Sredstva za materijalne troškove zaposlenih	150.000,00	100.000,00
	010	3	• Naknade vijećnicima	350.000,00	200.000,00

			UKUPNO PODSKUPINA 100-010	2.425.600,00	2.250.000,00
100	020	4	Sredstva za materijalne troškove	400.000,00	650.000,00
	020	5	Sredstva za propagandu, pokroviteljstva i sponzorstva	100.000,00	100.000,00
	020	6	Sredstva za međuopćinsku i međunarodnu suradnju	50.000,00	10.000,00
			UKUPNO SKUPINA 100-020	550.000,00	760.000,00
200	040	7	Sredstva za reprezentaciju	150.000,00	90.000,00
	040	8	Sredstva za stalnu proračunsku rezervu	-	-
	040	9	Sredstva za izdatke platnog prometa	15.000,00	15.000,00
	040	10	Sredstva za tekuću proračunsku rezervu	30.000,00	30.000,00
			UKUPNO SKUPINA 200-040	195.000,00	135.000,00
300	010	11	Sredstva za pokroviteljstva i proslave *	50.000,00	100.000,00
	010	12	Sredstva za predškolski odgoj	550.000,00	650.000,00
	010	13	Sredstva za kulturne djelatnosti društva	60.000,00	70.000,00
	010	14	Sredstva za posebne programe u kulturi	140.000,00	130.000,00
	010	15	Sredstva za djelatnost sportskih društava	250.000,00	300.000,00
	010	16	Sredstva za programe iz djelokruga socijalne skrbi	150.000,00	150.000,00
	010	17	Sredstva za dodjelu stipendija nadarenim studentima	100.000,00	110.000,00
	010	18	Sredstva za DVD	-	40.000,00
	010	19	Sredstva za financiranje političkih stranaka	50.000,00	30.000,00
			UKUPNO SKUPINA 300-010	1.350.000,00	1.580.000,00
500	010	20	Sredstva za pokriće gubitaka javnih komunalnih poduzeća i nabavku autobusa	700.000,00	600.000,00
	010	21	Sredstva za Turističku zajednicu	20.000,00	40.000,00
			UKUPNO SKUPINA 500-010	720.000,00	640.000,00
600	020	22	Ulaganje u objekte predškolskih ustanova	100.000,00	50.000,00
	020	23	Ulaganje u objekte osnovnog obrazovanja	200.000,00	150.000,00
	020	24	Ulaganje u zgrade domova kulture	250.000,00	250.000,00
			UKUPNO SKUPINA 600-020	550.000,00	450.000,00
600	030	25	Sredstva za nabavku opreme	150.000,00	300.000,00
			UKUPNO SKUPINA 600-030	150.000,00	300.000,00
600	090	26	Plan komunalnog sustava	17.617.888,00	10.665.000,00
	090	27	Plan nerazvrstanih cesta	186.000,00	300.000,00
	090	28	Poduzetnički krediti	350.000,00	250.000,00
	090	29	Plan stambenog fonda	50.000,00	40.000,00
	090	30	Plan rashoda poslovnog fonda	500.000,00	200.000,00
	090	31	Plan groblja	280.000,00	350.000,00
			UKUPNO SKUPINA 600-90	18.983.888,00	11.805.000,00
			UKUPNO POSEBNI DIO PRORAČUNA	24.924.488,00	17.920.000,00

OPĆINSKO VUEĆE OPĆINE BAKAR

Klasa: 021-05/95-01/20
 Ur. broj: 2170/02-01-95-1
 Bakar, 24. listopada 1996.

Predsjednik
 Općinskog vijeća
Branko Tadej, v.r.

14.

Na temelju članka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine« broj 58/93), članka 29. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95) i članka 25. Statuta Općine Bakar (»Službene novine« Županje primorsko-goranske broj 11/93) Općinsko vijeće Općine Bakar, na sjednici, održanoj 24. listopada 1996., donijelo je

ODLUKU o obavljanju dimnjačarskih poslova

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuje obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Bakar, te nadzor nad obavljanjem tih poslova.

Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- redoviti pregled dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- kontrola i čišćenje dimovodnih objekata,
- spaljivanje i vađenje čađi iz dimovodnih objekata,
- pregled dimovodnih objekata tijekom gradnje i
- čišćenje ložišnih uređaja.

Pored poslova iz stavka 1. ovog članka obaviti će se i drugi poslovi u okviru dimnjačarskih djelatnosti, a u svrhu poduzimanja mjera za sprečavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka kako štetne posljedice ne bi nastupile zbog neispravnosti dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Članak 3.

Dimovodnim objektima, u smislu ove Odluke, smatraju se usponski dimovodni kanali, spojni kruti elementi ložišta (uključujući i dimovodne zaklopke), sabirnice čađe i drugi dijelovi dimnjaka.

II. UVJETI I NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 4.

Dimnjačarske poslove obavljaju pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji.

Dimnjačarski poslovi obavljaju se na dimnjačarskim područjima.

Članak 5.

Dimnjačarska područja utvrđuje Poglavarstvo Općine Bakar (u nastavku teksta: Poglavarstvo) »Planom dimnjačarskih područja«. Sastavni dio plana čini grafički prikaz tih područja.

Kod utvrđivanja dimnjačarskih područja pojedini se objekti ne mogu izdvajati iz zaokružene cjeline.

Dimnjačarska područja utvrđuju se zavisno o broju stambenih, poslovnih i drugih zgrada i objekata, broju stanova i poslovnih prostorija, te o broju i veličini dimovodnih objekata.

Članak 6.

Obavljanje dimnjačarskih poslova povjerava se pravnoj osobi koja je registrirana za obavljanje te djelatnosti i ima zaposlenu osobu koja je stručno osposobljena za dimnjačarske poslove, odnosno fizičkoj osobi koja je stručno osposobljena za poslove dimnjačara (u daljnjem tekstu: korisnik koncesije).

Članak 7.

Postupak donošenja odluke o dodjeli koncesije i zaključenja ugovora o koncesiji sa korisnikom koncesije provodi se sukladno općinskoj Odluci o komunalnim djelatnostima.

Članak 8.

Dimnjačarske poslove korisnik koncesije obavlja na temelju godišnjeg plana čišćenja i kontrole dimovodnih objekata. Godišnji plan izrađuje korisnik koncesije na temelju Pravilnika o održavanju i čišćenju dimovodnih objekata i uređaja za loženje i dostavlja ga Odjelu općinske uprave za komunalnu djelatnost koja na isti mora dati suglasnost.

Obavijest o postupanju po godišnjem planu korisnik koncesije dužan je istaknuti na vidnom mjestu u stambenoj zgradi najmanje 5 dana prije dolaska.

Članak 9.

Vlasnici zgrada ili stanova, objekata i postrojenja brinu se da se uređaji za loženje redovito čiste i održavaju u ispravnom stanju te da se dimovodni objekti čiste i održavaju sukladno sa godišnjim planom.

Članak 10.

Korisnici usluga dužni su korisniku koncesije omogućiti redovitu kontrolu i čišćenje ložišta i dimovodnih objekata.

Korisnici usluga dužni su, na zahtjev korisnika koncesije, obavijestiti ga o broju i vrsti ložišta i omogućiti pristup svakom ložištu i dimovodnom objektu koji se koristi.

Članak 11.

Korisnici usluga ne smiju korisniku koncesije sprječavati pristup do mjesta za čišćenje dimovodnih objekata niti ga ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova.

Radi ispravnog i redovitog čišćenja i kontrole dimovodnih objekata pristup do vratašca dimovodnih objekata mora biti uvijek slobodan.

Pri obavljanju dimnjačarskih poslova korisnik koncesije je dužan voditi brigu o čistoći prostorije korisnika usluga.

Članak 12.

Ako korisnik koncesije utvrdi da na dimovodnim objektima postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti vlasnika zgrade odnosno tijelo koje upravlja zgradom, da uklone nedostatke u roku koji ne može biti duži od dva mjeseca, te će o tome obavijestiti Odjel općinske uprave za komunalnu djelatnost.

Ako se radi o nedostacima na dimovodnom objektu na koji je priključeno plinsko ložište, ovlašteni je dimnjačar o uočenim nedostacima dužan odmah obavijestiti i distributera plina.

Članak 13.

Korisnik koncesije dužan je voditi kontrolnu knjigu o čišćenju i kontroli dimovodnih objekata.

Kontrolna knjiga vodi se za svaku zgradu posebno, odnosno za blok zgrada u dimnjačarskom području, a sadrži:

1. oznaku zgrade - ulica i kućni broj,
2. ime i prezime vlasnika kuće, ime i prezime osobe ili naziv tijela koje gospodari zgradom,
3. oznaku dimovodnih objekata koji se čiste,
4. datum obavljanja dimnjačarskih poslova i nalaz,
5. potpis područnog dimnjačara,
6. potpis osoba pod točkom 2. ovog stavka kao potvrdu obavljenih dimnjačarskih poslova.

Članak 14.

Uz kontrolnu knjigu korisnik koncesije dužan je voditi kartoteku dimovodnih objekata koji se obavezno čiste.

Kartoni dimovodnih objekata sadrže:

1. oznaku zgrade - ulica i kućni broj,
2. ime i prezime vlasnika kuće, ime i prezime osobe ili naziv tijela koje upravlja zgradom,
3. broj i vrstu dimovodnih objekata,
4. rokove čišćenja.

Članak 15.

Korisnik koncesije dužan je, jedanput godišnje, do početka ogrjevnog sezone, Odjelu općinske uprave za komunalnu djelatnost podnijeti izvješće o promjeni broja i vrste dimovodnih objekata na svom dimnjačarskom području.

Članak 16.

Obavezno se, jedanput u dvije godine, kontroliraju a ne čiste:

- dimnjaci, koji se stalno ne koriste i na koje nisu priključena ložišta, te otvori koji su za priključke propisno zatvoreni,

- dimnjaci u zgradama, koje se zagrijavaju električnom energijom ili su priključeni na daljinski sustav grijanja,

- prirodni ventilacijski kanali centralno smještenih pomoćnih prostorija s ugrađenim plinskim trošilom.

Članak 17.

Obavezno se najmanje jedanput godišnje kontroliraju i čiste:

- postrojenja za grijanje,

- usponski dimovodni kanali, priključne cijevi i kanali, skupljači dimnih plinova, priključci, građevinsko stanje i slobodni presjek i njegova prohodnost, te funkcioniranje mehaničkih dimovodnih zaklopki, glatki dimnjaci bez produžene cijevi,

- dimnjaci ložišta na kruto gorivo,

- glatki dimnjaci LAF sustava i kanali zraka za izgaranje,

- dimnjaci od opeke na koje su priključena plinska ložišta,

- priključne cijevi, spojni dimovodni kanali plinskih ložišta s otvorenom komorom snage do 26 kW.

Kontrola, a po potrebi i čišćenje dimovodnih objekata može se obavljati i više puta godišnje, što će se određivati godišnjim planom čišćenja i kontrole dimovodnih objekata.

Članak 18.

Čišćenje automatiziranih ložišta, pri kojem su moguće opasnosti, područni dimnjačar može obaviti bez korisničkova pristanka.

Članak 19.

Kontrola ložišta za izgradnje krutih, tekućih i plinovitih goriva provodi se u svrhu zaštite zraka od onečišćenja i zaštite od požara kontrolom ispravnosti rada ložišta, a prema pravilima struke u sljedećim rokovima:

1. ložišta snage do 26 kW - jedanput u dvije godine,
 2. ložišta snage do 50 kW - jedanput godišnje,
 3. ložišta snage preko 50 kW - svakih trinaest tjedana.
- Troškove kontrole ložišta snosi vlasnik uređaja za loženje.

Članak 20.

Prilikom izgradnje novog ili rekonstrukcije postojećeg dimovodnog objekta, njegov vlasnik je dužan:

- na izvedbeno tehničku dokumentaciju ishoditi suglasnost korisnika koncesije,

- od strane korisnika koncesije osigurati tijekom gradnje pregled radova, posebno onih čija se izvedba nakon završetka gradnje ne može na jednostavan način utvrditi,

- prije puštanja dimovodnog objekta u funkciju, izvršiti sva potrebna ispitivanja i kontrole te ishoditi dokumente kojima se dokazuje kvaliteta izvedenih radova i ugrađenih materijala.

III. NAPLATA PRUŽENIH USLUGA

Članak 21.

Ovlašteni dimnjačar ima pravo na naknadu za obavljene dimnjačarske poslove.

Naknadu korisniku koncesije plaća vlasnik ili korisnik dimovodnih kanala.

Članak 22.

Naknada za dimnjačarske usluge utvrđuje se ugovorom o koncesiji.

IV. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 23.

Provođenje ove Odluke nadzire Odjel općinske uprave za komunalnu djelatnost.

Članak 24.

Općinski komunalni redar ovlašten je:

1. narediti obavljanje dimnjačarskih radova, ako utvrdi da se oni ne obavljaju ili se ne obavljaju pravilno ili potpuno,

2. zabraniti obavljanje dimnjačarskih radova,

3. kontrolirati vođenje kontrolne knjige i kartoteke dimovodnih objekata,

4. pokrenuti prekršajni postupak, izricati i naplaćivati mandatne kazne,

5. poduzimati i dinge propisane mjere.

Članak 25.

Odjel općinske uprave za komunalnu djelatnost vodi evidenciju o radu korisnika koncesije (o pritužbama korisnika usluga, o odlukama, o izrečenim kaznama i dr.).

IV. KAZNENE ODREDBE

Članak 26.

Novčanom kaznom u iznosu 100,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj korisnik koncesije:

1. ako se ne pridržava odredbe članka 8. Odluke,
2. ako pri obavljanju dimnjačarskih poslova ne vodi brigu o čistoći prostorije korisnika usluge (članak 11. stavak 3. Odluke),
3. ako ne postupi u skladu s odredbom članka 12. Odluke,
4. ako ne vodi kontrolnu knjigu o čišćenju i kontroli dimnjačarskih objekata u skladu s odredbom članka 13. Odluke,
5. ako ne vodi kartoteku dimnovodnih objekata koji se obvezatno čiste u skladu s odredbom članka 14. Odluke,
6. ako ne podnese izvješće Odjelu općinske uprave za komunalnu djelatnost u skladu s odredbom članka 15. Odluke,
7. ako se ne pridržava odredbe članka 16. Odluke,
8. ako se ne pridržava odredbe članka 17. Odluke,
9. ako postupi suprotno odredbi i članka 18. Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka i odgovorna osoba u korisniku koncesije.

Komunalni redar ovlašten je naplatiti novčanu kaznu u iznosu 100,00 kuna na licu mjesta zaposleniku u korisniku koncesije zatečenom u izvršenju prekršaja iz stavka 1. ovog članka.

O naplaćenju novčanoj kazni izdaje se potvrda.

Članak 27.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. ako se ne pridržava odredbe članka 9. Odluke,
2. ako se ne pridržava odredbe članka 10. Odluke,
3. ako postupi suprotno odredbi članka 11. stavka 2. i 3. Odluke,
4. ako ne postupi sukladno odredbi članka 20. Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz prethodnog stavka i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba ako učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Komunalni redar ovlašten je za prekršaje iz stavka 1. ovog članka naplatiti kaznu u iznosu 100,00 kuna na licu mjesta zaposleniku u pravnoj osobi i fizičkoj osobi zatečenoj u izvršenju prekršaja.

O naplaćenju novčanoj kazni izdaje se potvrda.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Odredbe ove Odluke ne odnose se na industrijske i druge objekte koji imaju vlastite uređaje za čišćenje dimnovodnih kanala.

Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 021-05/96-01/09

Ur. broj: 2170/02-01-96-3

Bakar, 24. listopada 1996.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BAKAR

Predsjednik
Općinskog vijeća
Branko Tadej, v.r.

15.

Na temelju članka 14. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92, 94/93 i 17/93), članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95 i 109/95) i članka 25. Statuta Općine Bakar (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 14/93), Općinsko vijeće Općine Bakar, na sjednici održanoj 24. listopada 1996. donijelo je

ODLUKU
o komunalnim djelatnostima

Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se djelatnosti od lokalnog značenja koje se smatraju komunalnim djelatnostima, kao i uvjeti i način obavljanja komunalnih djelatnosti.

Članak 2.

Osim komunalnih djelatnosti iz članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu za područje Općine Bakar određuju se sljedeće komunalne djelatnosti i to:

1. čišćenje mora u bakarskom akvatoriju u ljetnom periodu li funkciji čistoće plaža, a nije u nadležnosti pravnih osoba iz članka 51. Zakona o morskim lukama (»Narodne novine« broj 108/95)
2. održavanje plaža i gradskih kupališta,
3. održavanje javnih sanitarnih čvorova,
4. hvatanje i sakupljanje pasa i mačaka bez nadzora — litalice, te uklanjanje uginulih pasa i mačaka sa javnih površina (VHS služba),
5. održavanje javnih satova,
6. prigodna ukrašavanja i osvjetljenja Općine za državne blagdane i druge manifestacije u organizaciji Općine,
7. održavanje autobusnih čekaonica u javnom gradskom prometu,
8. provođenje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije javnih površina, stambenih površina i poslovnih prostora,
9. postava ploča s imenima naselja, ulica, kućnih brojeva, oznaka Općine i si.
10. održavanje povijesnih spomenika temeljem godišnjeg programa,
11. održavanje javnih fontana.

Članak 3.

Na području Općine Bakar komunalne djelatnosti obavljaju:

- trgovačka društva u suvlasništvu Općine Bakar
- pravne i fizičke osobe na temelju dodijeljene koncesije

Članak 4.

Trgovačka društva u suvlasništvu Općine Bakar obavljaju sljedeće komunalne djelatnosti:

1. Komunalno društvo »Vodovod i kanalizacija« d. o. o.
 - opskrba pitkom vodom
 - odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda
2. Komunalno društvo »Energog« d. o. o.
 - opskrba toplinskom energijom
3. Komunalno društvo »Autotrolej« d. o. o.
 - prijevoz putnika u javnom prometu
4. Komunalno društvo »Čistoća« d. o. o.
 - održavanje čistoće
 - odlaganje komunalnog otpada

Komunalno društvo za djelatnost iz točke 1, 2 i 3 općim aktima uređuje djelatnost radi koje je osnovano i rješava u pojedinačnim upravnim stvarima o pravima, obvezama i odgovornostima fizičkih i pravnih osoba.

Članak 5.

Poglavarstvo Općine Bakar na prijedlog Odjela općinske uprave za komunalnu djelatnost, provodi javno prikupljanje ponuda ili raspisuje natječaj za dodjelu koncesije za obavljanje pojedinih komunalnih djelatnosti.

Općinsko vijeće Općine Bakar, na prijedlog Poglavarstva, odlučuje o dodjeli koncesije.

Članak 6.

Odlukom o koncesiji odredit će se i opseg javnih ovlasti koje se mogu dodijeliti korisniku koncesije.

Članak 7.

Ugovor o Koncesiji pored obveznih odredbi sadrži i:

- način obavljanja komunalnih djelatnosti korisnika koncesije,

- određivanje i kontrolu cijene komunalne usluge,
- pregled stručnog osoblja korisnika koncesije,
- pregled sredstava rada korisnika koncesije,
- trajanje i raspored vremena rada,
- obavještanje i način davanja uputa korisniku usluga.

Članak 8.

Komunalna društva iz članka 4. ove Odluke dužna su trajno i kvalitetno pružati usluge odnosno obavljati poslove komunalnih djelatnosti koje su im povjerene, te u tu svrhu moraju održavati u stanju funkcionalne sposobnosti objekte i uređaje koji omogućavaju obavljanje djelatnosti.

O prekidu pružanja usluga do koje dođe uslijed više sile ili drugih razloga koje komunalno društvo nije ni moglo spriječiti izvršavanjem dužnosti iz prethodnog stavka, komunalno društvo dužno je odmah obavijestiti Odjel općinske uprave za komunalnu djelatnost i korisnika usluga, te

poduzeti neophodne mjere za otklanjanje uzroka prekida ili na drugi način osigurati pružanje usluga odnosno obavljanje djelatnosti.

Članak 9.

Kada nastupe okolnosti iz članka 8. stavka 2. ove Odluke, uprava Društva uz suglasnost Nadzornog odbora komunalnog društva dužna je bez odlaganja odlukama:

- odrediti način odnosno red prvenstva pružanja usluga,
- utvrditi odgovarajuće mjere za nastavljavanje djelatnosti i
- utvrditi razloge i eventualnu odgovornost za prekid obavljanja djelatnosti, odnosno pružanja usluga.

Odluke iz prethodnog stavka moraju se odmah objaviti u dnevnim listovima »Novi list« i »Dnevnik«, putem Hrvatskog radija — Radio Rijeka i Županijskog centra za obavješćivanje.

Članak 10.

Sredstva za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke osiguravaju se iz komunalne naknade, cijena komunalne usluge, proračuna i drugih sredstava utvrđenih pojedinim propisima.

Sredstva za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 4. ove Odluke osiguravaju se putem cijene pružene komunalne usluge.

Članak 11.

Sredstva za građenje objekta i uređaja komunalne infrastrukture i nabavku opreme osiguravaju se iz:

- cijene komunalne usluge
- komunalnog doprinosa
- komunalne naknade
- proračuna i
- drugih izvora utvrđenih posebnim propisima.

Članak 12.

Visinu cijene i način plaćanja komunalne usluge određuje isporučitelj usluge.

Cijena komunalne usluge utvrđuje se na temelju Smjernica za obavljanje komunalnih djelatnosti društva koje donosi Skupština komunalnog društva.

Članak 13.

Sredstva za građenje objekta i uređaja komunalne infrastrukture i nabavku opreme utvrđuju se Pravilnikom o financiranju razvoja komunalnih djelatnosti koje godišnje donosi Skupština komunalnog društva na kraju tekuće godine za narednu godinu, zajedno sa Smjernicama za obavljanje komunalnih djelatnosti društva i Razvojnim programom komunalnog društva.

Razvojni program društva donosi se na temelju Smjernica i Plana razvoja komunalnih djelatnosti Općine Bakar.

Članak 14.

Općinsko vijeće za svaku kalendarsku godinu, na prijedlog Poglavarstva Općine Bakar, utvrđuje Smjernice za izradu financijskog plana sredstava komunalne naknade i ostalih prihoda i Smjernice financijskog plana obavljanja komunalnih djelatnosti a koje sadrže program održavanja komunalne infrastrukture.

Na osnovi Smjernica iz prethodnog stavka Poglavarstvo Općine Bakar donosi godišnji Plan obavljanja komunalnih djelatnosti.

Članak 15.

Cijenu komunalne usluge za pruženu komunalnu uslugu plaća vlasnik nekretnine ili korisnik kada je to vlasnik ugovorom prenio na korisnika i o tome obavijestio komunalno društvo.

Ukoliko korisnik nije platio uslugu duže od tri mjeseca komunalno društvo je dužno obustaviti pružanje komunalne usluge i istodobno pokrenuti postupak naplate nena plaćenih potraživanja.

Članak 16.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 021-05/96-01/09

Ur.broj: 2170/02-01-96-2

Bakar, 24. listopada 1996.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BAKAR

Predsjednik
Općinskog vijeća
Branko Tadej, v. r.