

Općina Kastav

32.

Na temelju članka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine« broj 58/93), članka 29. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95) i članka 28. Statuta Općine Kastav (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 16/93 i 4/94), Općinsko vijeće Općine Kastav, na sjednici održanoj dana 26. rujna 1996. godine donosi

ODLUKU a dimnjačarskoj službi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se organizacija, način rada dimnjačarske službe, rokovi čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje, te nadzor nad obavljanjem dimnjačarske službe.

Članak 2.

Pod dimovodnim objektima u smislu ove Odluke podrazumijevaju se:

- dimnjaci,
- dimovodne cijevi,
- dimovodni kanali,
- ložišta,
- uređaji za loženje.

II. ORGANIZACIJA DIMNJAČARSKE SLUŽBE

Članak 3.

Dimnjačarsku službu na području Općine Kastav mogu obavljati pravne i fizičke osobe registrirane za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Članak 4.

Pravo obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Kastav stječe se koncesijom.

Članak 5.

Odluka o koncesiji, donosi se na temelju provedenog javnog prikupljanja ponuda ili javnog natječaja.

Odluku o obavljanju javnog poziva za prikupljanje ponuda donosi Općinsko poglavarstvo.

Članak 6.

Javni poziv za prikupljanje ponuda radi obavljanja dimnjačarskih poslova u naseljima Općine Kastav objavljuje se u sredstvima javnog priopćavanja i mora sadržavati:

- naselja u kojima će se poslovi obavljati,
- vrijeme na koje se daje koncesija,
- visinu cijene čišćenja i kontrole,
- rok za podnošenje ponuda,
- obavezu dostavljanja osobnih podataka ponuditelja (ime i prezime, prebivalište, odnosno podatke o registraciji za pravne osobe),

- obvezu dostavljanja javne isprave o stručnoj sposobnosti za obavljanje dimnjačarskih poslova,
- obvezu dostavljanja podataka o dosadašnjem obavljanju dimnjačarskih poslova.

Članak 7.

Odluku o koncesiji donosi Općinsko vijeće Općine Kastav, na temelju elemenata propisanih Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

Članak 8.

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova daje se na vrijeme od 5 godina.

Članak 9.

Općinsko poglavarstvo, na temelju Odluke Općinskog vijeća, zaključuje Ugovor o koncesiji sa najpovoljnijim ponudacima.

Ugovor o koncesiji sadrži elemente propisane Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

Članak 10.

Ugovor o koncesiji može se otkazati i prije vremena na koje je koncesija dodijeljena, ako se:

- dimnjačarski poslovi ne obavljaju na način i u rokovima propisanim ovom Odlukom,
- za obavljenu uslugu naplaćuje veća cijena od ugovorene,
- o uočenim nedostacima na dimovodnim objektima i drugim mogućim opasnostima o izbijanju požara odmah ne obavijesti nadležna inspekcija za zaštitu od požara,
- ne izdaju računi za obavljenu uslugu.

Članak 11.

Korisnik koncesije može Ugovor o koncesiji otkazati i prije isteka roka na koji mu je koncesija dana pod, uvjetom da o tome davatelja koncesije obavijesti najmanje tri mjeseca ranije.

Članak 12.

Za dodijeljenu koncesiju plaća se naknada. Visina naknade utvrđuje Općinsko poglavarstvo Općine Kastav.

Naknada iz stavka 1. ovog članka prihod je proračuna Općine Kastav i koristi se za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

III. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH USLUGA

Članak 13.

Dimovodni objekti iz članka 2. ove Odluke podliježu obveznom čišćenju i kontroli.

Članak 14.

Od obveznog čišćenja izuzimaju se ložišta i priključni

objekti na dimnjake u domaćinstvima, osim dimovodnih kanala i kotlova centralnog grijanja.

Obveznom čišćenju ne podliježu dimovodni objekti u domaćinstvima što se ne koriste, pod uvjetom da su ih njihovi korisnici odjavili.

Na zahtjev korisnika dimovodnih objekata što ne podliježu obveznom čišćenju, davatelj dimnjačarskih usluga dužan je očistiti i te objekte.

Članak 15.

Korisnici stambenih zgrada, stanova, poslovnih zgrada i prostorija, te korisnici drugih građevina i uređaja dužni su omogućiti redovito čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata što podliježu obveznom čišćenju i kontroli.

Članak 16.

Radi ispravnog i redovnog čišćenja dimovnih objekata, pristup do vratašca dimnjaka i dimovodnih kanala mora biti uvijek slobodan.

Članak 17.

Davatelj dimnjačarskih usluga dužan je uslugu čišćenja obaviti na način kojim se korisniku ne nanosi šteta.

Davatelj dimnjačarskih usluga dužan je, nakon obavljenog čišćenja, sakupiti čađu što pada u ložište, sabiralište ili oko dimovodnog objekta.

Članak 18.

Davatelj dimnjačarske usluge dužan je korisnike dimovodnih objekata prethodno obavijestiti o vremenu čišćenja.

Davatelj dimnjačarskih usluga dužan je obavijest iz stavka 1. ovog članka izvjesiti na javnom mjestu u stambenoj zgradi, odnosno naselju.

Članak 19.

Cijenu za obavljenju dimnjačarsku uslugu plaća korisnik dimovodnog objekta.

IV. ROKOVI KONTROLE I ČIŠĆENJA DIMOVODNIH OBJEKATA

Članak 20.

Dimovodni objekti moraju se tijekom razdoblja korištenja čistiti i kontrolirati u sljedećim rokovima:

- dimnjaci, dimovodni kanali i priključne cijevi, dva puta godišnje,
- dimnjaci i dimovodni kanali i kotlovi centralnog grijanja u domaćinstvima, dva puta godišnje,
- dimnjaci, dimovodni kanali, dimovodne cijevi, štednjaci, peći i kotlovi kod gospodarskih subjekata i ustanova, jednom mjesečno.

Čišćenje dimovodnih objekata obavlja se, na zahtjev korisnika, i izvan rokova navedenih u stavku 1. ovog članka.

Članak 21.

Kod dimovodnih objekata što nije moguće temeljito očistiti obavit će se spaljivanje čađe.

Spaljivanje čađe obavlja se uz sve mjere opreza.

Spaljivanje čađe ne smije se obavljati za vrijeme jakog

vjetra i visokih temperatura zraka.

O spaljivanju čađe davatelj dimnjačarske usluge dužan je obavijestiti vatrogasnu službu i korisnike dimovodnih objekata.

V. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČAR-SKE SLUŽBE

Članak 22.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarske službe obavlja komunalni redar u okviru svoje nadležnosti.

Članak 23.

U svrhu omogućavanja nadzora davatelj dimnjačarskih usluga dužan je redovito voditi kontrolne knjige koje sadrže:

1. ime i prezime korisnika,
2. oznaku zgrade - ulicu i kućni broj,
3. oznaku dimovodnih objekata koji se čiste,
4. datum obavljanja dimnjačarske usluge,
5. potpis korisnika ili druge ovlaštene osobe,
6. potpis dimnjačara.

Kontrolna knjiga vodi se za tekuću godinu, a nakon isteka godine mora se čuvati još najmanje dvije godine.

Članak 24.

Davatelj dimnjačarske usluge dužan je jednom godišnje podnijeti Općinskom poglavarstvu Općine Kastav izvješće o radu.

VI. KAZNENE ODREDBE

Članak 25.

Novčanom kaznom od 1.500,00 - 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- dimnjačarske poslove obavlja protivno odredbi članka 4. ove Odluke,
- ne postupi na način propisan odredbom članka 14. stavkom 3. ove Odluke,
- ne postupi na način propisan odredbom članka 17. ove Odluke,
- ne postupi na način propisan odredbom članka 18. ove Odluke,
- se ne pridržava rokova čišćenja i kontrole propisanim odredbom članka 20. ove Odluke,
- postupi protivno odredbi članka 21. ove Odluke,
- ne postupi na način propisan člankom 23. ove Odluke,
- ne postupi na način propisan člankom 24. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 500,00 kuna.

Članak 26.

Novčanom kaznom od 200,00 do 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako učini prekršaj iz članka 4, 14, 17, 18, 20, 21, 23. i 24. ove Odluke.

Novčanom kaznom od 100,00 kuna kaznit će se za prekršaje fizička osoba ako postupi suprotno odredbi članka 15. ove Odluke.

Članak 27.

Komunalni redar ovlašten je novčane kazne iz članka 26. ove Odluke naplaćivati na licu mjesta u iznosu od 100,00 kuna.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Općinsko poglavarstvo Općine Kastav ovlašteno je donijeti uputstva i naredbe radi provedbe ove Odluke.

Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu osmož dana od dana objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 363-01/96-01/24
Ur, broj: 2170-05-01-1-96-1
Kastav, 26. rujna 1996.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KASTAV

Predsjednik
Općinskog vijeća
mr. Branko Kukurin, v.r.