

GRADOVI**Grad Crikvenica****42.**

Na temelju članka 23. stavak 3. Zakona o unutarnjem prijevozu u cestovnom prometu (»Narodne novine« broj 77/92 i 26/93), članka 10., 11. i 12. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95 i 70/97) i članka 30. Statuta Grada Crikvenice (»Službene novine« Županije primorsko-goranske, broj 12/93, 13/94, 6/95, 21/95 i 16/97), Gradsko vijeće Grada Crikvenice, na 6. sjednici održanoj 11. studenoga 1997. godine donijelo je

ODLUKU**o javnom linijskom gradskom prijevozu u cestovnom prometu na području Grada Crikvenice****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom propisuju se organizacija, način i uvjeti obavljanja javnog linijskog gradskog prijevoza u cestovnom prometu na području Grada Crikvenice.

Javni linijski gradski prijevoz u cestovnom prometu je komunalna djelatnost od osobitog značenja za Grad Crikvenicu.

Članak 2.

Javni linijski gradski prijevoz u cestovnom prometu mogu obavljati prijevoznici na unaprijed utvrđenim linijama, po unaprijed utvrđenom voznom redu, uz unaprijed utvrđene cijene i druge uvjete prijevoza, a na temelju odluke Gradskog vijeća i ugovora o koncesiji.

II. ORGANIZACIJA PROMETA**Članak 3.**

Unije na kojima će se vršiti javni linijski gradski prijevoz u cestovnom prometu na području Grada Crikvenice su sljedeće:

1. Crikvenica — Selce
2. Crikvenica — Ladvić
3. Crikvenica — Dramalj — Kačjak
4. Crikvenica — Jadranovo — Kloštar.

Članak 4.

Stajališta na linijama iz članka 3. ove Odluke utvrđuje, na prijedlog prijevoznika uz prethodno pribavljeno mišljenje nadležnog upravnog odjela, Gradsko poglavarstvo Grada Crikvenice.

Uspostavu, ukidanje ili promjenu linija javnog linijskog gradskog prijevoza na području Grada Crikvenice utvrđuje izmjenom ove Odluke, na prijedlog prijevoznika uz prethodno pribavljeno mišljenje Gradskog poglavarstva, Gradsko vijeće Grada Crikvenice.

Uspostavu, ukidanje ili promjenu stajališta na linijama javnog linijskog gradskog prijevoza na području Grada Crikvenice utvrđuje, na prijedlog prijevoznika uz prethodno pribavljeno mišljenje nadležnog upravnog odjela, Gradsko poglavarstvo Grada Crikvenice.

Gradsko poglavarstvo Grada Crikvenice odobrava i registrira vozni red na linijama gradskog prijevoza, a na osnovi prijedloga nadležnog upravnog odjela.

Članak 5.

Zahtjevu za uspostavu ili promjenu trase linije, prijevoznik je dužan priložiti podatke o: nazivu i broju linije, gospodarskoj opravdanosti promjene trase, podatke o novoj trasi, naziv početnog i krajnjeg stajališta, udaljenost među stajalištima, vrstu i broj vozila na liniji i vrijeme vožnje.

Zahtjevu za uspostavu ili promjenu stajališta prijevoznik je dužan priložiti podatke o: lokaciji stajališta na trasi linije, prometno tehničke i sigurnosne uvjete i obrazloženje opravdanosti za njihovu uspostavu ili premještanje.

Prijevoznik je dužan obrazložiti zahtjeve navedene u stavku 1. i 2. ovog članka.

Članak 6.

Prijevoznik u javnom linijskom gradskom prijevozu u cestovnom prometu dužan je podnijeti pismeni zahtjev radi odobrenja i registracije promjena u organizaciji prijevoza, nadležnom upravnom odjelu Grada Crikvenice, a sukladno odredbama ove Odluke.

Članak 7.

Prijevoznik je dužan pravovremeno informirati javnost o svim promjenama u organizaciji prijevoza putem sredstava javnog priopćavanja.

Članak 8.

Prometno tehnički uvjeti za ukidanje, uspostavljanje ili promjenu linije, trase linije ili stajališta utvrđuju se komisijom očevitom, putem Komisije koju osniva Gradsko poglavarstvo Grada Crikvenice.

Članak 9.

Glede zaštite interesa Grada Crikvenice, ukoliko koncesionar neopravdano obustavi prijevoz isti bezuvjetno pristaje nadoknaditi svu štetu nastalu u tom slučaju, a po procjeni ovlaštenog sudskog vještaka.

Članak 10.

Vozila kojima se obavlja prijevoz mogu promijeniti ili skratiti liniju odnosno promijeniti smjer kretanja uslijed okolnosti koje onemogućavaju vožnju određenom linijom (npr. prometna nezgoda, kvarovi na linijama, radovi na prometnici i si.).

Članak 11.

Kod projektiranja, izgradnje i uređenja stajališta javnog linijskog gradskog prijevoza potrebno je pridržavati se tehničkih normativa koji utvrđuju minimalne uvjete za sigurno Odvijanje prijevoza.

Članak 12.

Vozila javnog linijskog gradskog prijevoza dužna su se zaustavljati na svim registriranim stajalištima svoje linije.

Članak 13.

Na stajalištima javnog linijskog gradskog prijevoza zaustavljaju se samo vozila prijevoznika koncesionara istog prijevoza.

Iznimno od stavka 1. ovog članka na stajalištima javnog linijskog gradskog prijevoza mogu se zaustavljati i vozila ostalih prijevoznika ako im rješenje izda Gradsko poglavarstvo Grada Crikvenice.

Članak 14.

Vozila kojima se obavlja javni linijski gradski prijevoz u cestovnom prometu moraju ispunjavati uvjete utvrđene propisima o prijevozu u cestovnom prometu, uvjete propisane ovom Odlukom i uvjete propisane u Natječaju za dodjelu koncesije za obavljanje javnog linijskog gradskog prijevoza u cestovnom prometu na području Grada Crikvenice.

Članak 15.

Vozila iz članka 14. ove Odluke moraju zadovoljavati i sljedeće uvjete:

- moraju imati oznake kojima se označava cilj i smjer vožnje,
- prije stavljanja u promet moraju biti prozračena i očišćena,
- moraju biti na propisan način osvjetljena,
- grijanje u vozilima mora biti usklađeno s vremenskim prilikama.

Članak 16.

Izvod voznog reda utvrđuje se ovom Odlukom, i to kako slijedi:

1. CRIKVENICA - SELCE

Izvod iz voznog reda linije broj 1:

Crikvenica — Selce
5,45 - 7,30 - 9,00 - 11,30 - 13,00 - 15,30 - 18,30 - 20,00 - 23,00
Selce — Crikvenica
6,00 - 7,45 - 9,15 - 11,45 - 13,15 - 15,45 - 18,45 - 20,15 - 23,15

2. CRIKVENICA - LADVIĆ

Izvod iz voznog reda linije broj 2:

Crikvenica — Ladvić
6,15 - 9,30 - 11,00 - 13,30 - 17,00 - 20,00
Ladvić — Crikvenica
6,40 - 9,50 - 11,20 - 13,50 - 17,20 - 20,20

3. CRIKVENICA - KAČJAK

Izvod iz voznog reda linije broj 3:

Crikvenica — Kačjak
6,00 - 8,00 - 10,30 - 12,00 - 14,30 - 16,00 - 17,30 - 19,00 - 23,30
Kačjak — Crikvenica
6,30 - 8,30 - 11,00 - 12,30 - 15,00 - 16,30 - 18,00 - 19,30 - 24,00

4. CRIKVENICA - JADRANOVO

Izvod iz voznog reda linije broj 4:

Crikvenica — Jadranovo
7,30 - 9,30 - 13,00 - 15,30 - 18,30 - 23,00
Jadranovo — Crikvenica
8,10 - 10,10 - 13,40 - 16,10 - 19,10 - 23,40

Članak 17.

Na osnovi izvoda voznog reda iz članka 16. ove Odluke, cjelovit vozni red po linijama utvrđuje prijevoznik koji obavlja javni linijski gradski prijevoz u cestovnom prometu, a odobrava ga nadležni upravni odjel Grada Crikvenice.

Prijevoznik koji obavlja javni linijski gradski prijevoz u cestovnom prometu može uz posebno pismeno obrazloženje zatražiti izmjenu voznog reda te isti zahtjev dostaviti Gradskom poglavarstvu Grada Crikvenice. Na osnovi prethodno pribavljenog mišljenja Gradskog poglavarstva Grada Crikvenice, Gradsko vijeće Grada Crikvenice može utvrditi novi izvod voznog reda izmjenom ove Odluke.

Članak 18.

Vozni red mora biti izrađen tako da osigurava siguran i uredan prijevoz putnika te potrebnu razinu udobnosti.

Članak 19.

Vozni red mora biti objavljen u Službenim novinama Županije primorsko-goranske i sredstvima javnog priopćavanja.

Članak 20.

Prijevoznik je dužan pridržavati se registriranog i objavljenog voznog reda.

Članak 21.

U slučaju zastoja i kraćih poremećaja u prometu, prijevoznik je dužan u što kraćem roku osigurati prijevoz vlastitim vozilima ili vozilima drugih prijevoznika.

U slučaju dužih poremećaja u ostvarivanju voznog reda, prijevoznik je dužan izvjestiti Gradsko poglavarstvo Grada Crikvenice o stanju na liniji gradskog prijevoza i predložiti program sanacije.

Članak 22.

Tarifa je akt koji sadrži voznu cijenu i druge uvjete prijevoza putnika u javnom linijskom gradskom prometu, elemente za izračunavanje vozne cijene i naknade za sporedne usluge prijevoznika u linijskom cestovnom prometu.

Na osnovi prethodno pribavljene suglasnosti Gradskog poglavarstva Grada Crikvenice prijevoznik, koji obavlja prijevoz u javnom linijskim prijevozu u cestovnom prometu, donosi akt kojim utvrđuje tarifu prijevoznih usluga u javnom linijskom prijevozu.

Prijevoznik je dužan uz zahtjev kojim traži suglasnost, Gradskom poglavarstvu isti zahtjev obrazložiti navodeći sve elemente koji su od značenja za formiranje cijene prijevoznih usluga.

U formiranju cijena vozne karte primjenjuje se sistem zonskih cijena, s time da jedna cijena vozne karte obuhvaća više stanica ovisno o udaljenosti, i to:

1. zona od 0,1 — 2,0 km,
2. zona od 2,1 — 5,0 km,
3. zona od 5,1 — 10,0 km,
4. zona od 10,1 — 15,0 km.

III. KONCESIJA

Članak 23.

Javni linijski gradski prijevoz u cestovnom prometu na području Grada Crikvenice može se obavljati na temelju izdane koncesije.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za dodjelu koncesije za obavljanje javnog linijskog gradskog prijevoza u cestovnom prometu na području Grada Crikvenice kao i Odluku o dodjeljivanju koncesije donosi Gradsko vijeće Grada Crikvenice.

Javni natječaj, za dodjelu koncesije obavljanja javnog linijskog gradskog prijevoza u cestovnom prometu na području Grada Crikvenice, raspisuje Gradsko poglavarstvo Grada Crikvenice sukladno uvjetima iz ove Odluke.

Javni natječaj mora biti objavljen u Službenim novinama Županije primorsko-goranske i u barem jednom od sredstava javnog priopćavanja.

Članak 24.

Zainteresirani prijevoznici (ponuđači) moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

— da su registrirani za obavljanje javnog linijskog gradskog prijevoza u cestovnom prometu u Republici Hrvatskoj,

— da vozila kojima će se vršiti prijevoz ispunjavaju minimalne tehničke uvjete za obavljanje istog prijevoza kao i ostale uvjete propisane ovom Odlukom,

— da su podmirili sve poreske obveze prema Gradu Crikvenici,

— da su financijski likvidni i kreditno sposobni,

— da raspolažu sredstvima, opremom i objektima neophodnim za organizaciju javnog linijskog gradskog prijevoza u cestovnom prometu ili da imaju dokaze o financijskim sredstvima ili jamstvo financijskih institucija za ulaganje u sredstva, opremu, objekte i kadrove neophodne za organizaciju javnog linijskog gradskog prijevoza u cestovnom prometu.

Članak 25.

Uz uvjete predviđene u članku 24. ove Odluke izbor najpovoljnijeg ponuđača prosuđuje se naročito na temelju sljedećih elemenata:

— poslovnog ugleda podnositelja ponude,

— sposobnosti za ostvarivanje koncesije,

— financijske i tehničke povoljnosti ponude,

— povoljnosti ponude za provedbu mjera očuvanja i zaštite okoliša.

Članak 26.

Prijedlog izbora najpovoljnijeg ponuđača obavlja se putem Komisije.

Broj i sastav Komisije utvrđuje Gradsko vijeće Grada Crikvenice.

Komisija je dužna provjeriti da li svi kandidati ispunjavaju propisane uvjete i predložiti Gradskom vijeću Grada Crikvenice odabir najpovoljnijeg ponuđača, o čemu Gradsko vijeće donosi odluku.

Komisija je dužna sačiniti zapisnik o svom radu.

Članak 27.

Ugovor o koncesiji s najpovoljnijim podnositeljem ponude sklapa Gradsko poglavarstvo Grada Crikvenice na temelju odluke o koncesiji.

Ugovor o koncesiji iz stavka 1. ovog članka obvezno sadrži:

1. djelatnost za koju se koncesija dodjeljuje,
2. područje i linije za koje se koncesija dodjeljuje, i
3. obveze koncesionara da se pridržava uvjeta prijevoza predviđenih zakonskim propisima i ovom Odlukom,
4. vrijeme na koje se koncesija dodjeljuje,
5. jamstva korisnika koncesije,
6. uvjete otkaza ugovora,
7. ostala prava koja se omogućuju koncesionaru temeljem ugovora o koncesiji,
8. ugovorne kazne.

Članak 28.

Koncesija prestaje:

1. istekom vremena na koje je koncesija dodijeljena,
2. prestankom pravne ili smrću fizičke osobe korisnika koncesije, te
3. otkazom ugovora o koncesiji.

Članak 29.

Rok na koji se izdaje koncesija za javni linijski gradski prijevoz u cestovnom prometu na području Grada Crikvenice iznosi deset (10) godina.

Najmanje tri (3) mjeseca prije isteka roka važenja koncesije, koncesionar može podnijeti zahtjev, Gradskom vijeću Grada Crikvenice, za produženje koncesije.

Članak 30.

Svih deset godina trajanja koncesije koncesionara se oslobađa plaćanja koncesijske naknade, a zbog poticanja poduzetničkog ostvarivanja programa javnog linijskog gradskog prijevoza u cestovnom prometu na području Grada Crikvenice.

Članak 31.

U slučaju jednostranog raskida ugovora od strane koncesionara uz uvjet da druga ugovorna strana poštuje ugovorne obveze, koncesionar je dužan vršiti javni, linijski gradski prijevoz dok se ne počne provoditi ugovor za preuzimanje linija iz koncesije od strane novog prijevoznika.

IV. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 32.

Danom stupanja na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o javnom linijskom gradskom prijevozu u cestovnom prometu na području Grada Crikvenice (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 3/96 i II 96).

Članak 33.

Ova Odluka objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Klasa: 340-01/97-01/01

Ur. broj: 2107/01-01-97-3

Crikvenica, 11. studenoga 1997.

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE

Predsjednik
Gradskog vijeća
Božidar Tomašek, v.r.

43.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95 i 70/97) i članka 30. Statuta Grada Crikvenice («Službene novine» Županije primorsko-goranske broj 12/93, 13/94, 6/95, 16/97 i 21/97) Gradsko vijeće Grada Crikvenice, na sjednici održanoj dana 11. studenoga 1997. godine donosi

**ODLUKU
o izmjenama i dopunama
Odluke o komunalnoj naknadi**

Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi («Službene novine» Županije primorsko-goranske broj 12/96) članka 3. stavak 1. dodaje se alineja 6. koja glasi:
— javna rasvijeta».

Članak 2.

U članku 4. iza riječi »korisnik« stavlja se točka, a riječi »kada je to vlasnik prenio na njega ugovorom«, brišu se.

Članak 3.

U člank 9. stavak 1., iza riječi »objekta« stavlja se točka, a riječi »odnosno kvadratnom metru korisne površine objekta«, brišu se.

Članak 4.

U tabelarnom prikazu članka 12. riječi »kampovi« pod brojem 8. zamjenjuju se riječima »građevinsko zemljište-kampovi«.

U tabelarnom prikazu istog članka dodaje se nastavak tabelarnog prikaza pod brojem 9. koji glasi:

9. građevinsko zemljište-otvorena skladišta,	10.6	0.5	0.4	0.4
otvorene radionice i industrijski pogoni	B	B	B	B

Članak 5.

U članku 14. iza riječi »Gradsko poglavarstvo« dodaje se »na temelju godišnjeg programa održavanja i uređenja građevinskog zemljišta«.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 363-01/97-01/08
Ur. br. 2107/01-01-97-3
Crikvenica, 11. studenoga 1997.

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE

Predsjednik Gradskog vijeća
Božidar Tomašek, v.r.

44.

Na temelju članka 43. i 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi («Narodne novine» broj 90/92, 94/93 i 117/93) i članka 30. Statuta Grada Crikvenice («Službene novine» Županije primorsko-goranske broj 12/93, 13/94, 6/95, 21/97), Gradsko vijeće Grada Crikvenice, na 6. sjednici održanoj 11. studenoga 1997. godine, donijelo je

**ODLUKU
o ustrojstvu gradske uprave Grada Crikvenice**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i područje rada upravnih odjela i posebnog tijela gradske uprave Grada Crikvenice.

Članak 2.

Upravni odjeli i posebno tijelo gradske uprave osnivaju se u skladu s rasporedom i opsegom poslova, te prema srodnosti, organizacijskoj povezanosti i potrebi učinkovitog obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Crikvenice i učinkovitog rukovođenja njihovim* radom i odgovornosti u radu.

Članak 3.

Način rada i odlučivanja kao i unutarnji ustroj upravnih odjela i posebnog tijela gradske uprave Grada Crikvenice utvrđuje se posebnim pravilnikom što ga donosi Poglavarstvo Grada Crikvenice na prijedlog pročelnika upravnih odjela i rukovoditelja posebnog tijela gradske uprave.

Članak 4.

Poglavarstvo Grada Crikvenice usmjerava djelovanje gradske uprave u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga grada kao i poslova državne uprave koji se obavljaju u gradu te nadzire njihov rad.

Ako Poglavarstvo ocijeni da tijela iz članka 1. ove Odluke ne obavljaju poslove u skladu sa zakonom i općim aktima Grada i na način utvrđen u stavku 1. ovog članka pokrenut će postupak utvrđivanja neposredne odgovornosti rukovoditelja i odgovornih osoba u tom tijelu.

Poslovi državne uprave koji se obavljaju u Gradu Crikvenici određuju se temeljem zakonskih ovlaštenja nadležnih tijela državne uprave.

Članak 5.

Sredstva za rad tijela iz članka 1. ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Grada Crikvenice i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

Članak 6.

Tijela gradske uprave jesu:
1. Upravni odjel za komunalni sustav i gospodarenje prostorom
2. Upravni odjel za javne potrebe,
3. Upravni odjel za financiranje
4. Ured Grada

Članak 7.

Ustrojstvene jedinice u sastavu Upravnog odjela za komunalni sustav i gospodarenje prostorom jesu: Direkcija za

komunalni sustav i Direkcija za razvoj, urbanizam i ekologiju.

Članak 8.

U Direkciji za komunalni sustav Upravnog odjela za komunalni sustav i gospodarenje prostorom obavljaju se sljedeći poslovi:

— kratkoročno i dugoročno planiranje i usklađivanje planova u komunalnoj djelatnosti,

— izrada prijedloga godišnjih planova,

— praćenje zakona i propisa u oblasti komunalnog gospodarstva, te ažurna izrada i predlaganje odluka i uputstava iz istog područja sa provedbom istih,

— arhiviranje i ažurno vođenje evidencije o ugovorima koji se sačinjavaju u Direkciji za komunalni sustav, te dostava jednog primjerka istih Upravnom odjelu za financije,

— vođenje projekte organizacije za izgranju komunalne infrastrukture,

— utvrđivanje zajedničkih kriterija glede organizacije, standarda usluga, standarda troškova i cijena komunalnih usluga,

— kontrola i praćenje izvršnih komunalnih usluga, ostvarenih troškova i cijena,

— poslovi komunalnog redarstva koji obuhvaćaju nadzor i kontrolu nad provođenjem propisa gradskog vijeća i njegovih organa a prvenstveno se odnose na kontrolu i sankcioniranje aktivnosti koje predstavljaju remećenje komunalnog reda,

A) Iz oblasti stambenog prostora

— ažuriranje i kontrola korištenja gradskog stambenog fonda,

— vođenje sudskih postupaka i sudjelovanje u provedbi deložacija,

— izrada prijedloga stambenih listi i provedba istih,

— organizacija i provođenje programa prenamjene stambenih objekata,

— ažuriranje građevinskog stanja stambenog fonda,

— izrada prijedloga planova investicijskog i tekućeg održavanja stambenog fonda, provedba planova i kontrola (nadzor) provedbe,

— ugovaranje poslova održavanja stambenog fonda sukladno prethodno provedbenim radnjama na osnovi zakonskih propisa,

— evidencija te nadzor izvršenih radova i troškova po svakom mjestu troška, te suštinska likvidacija troškova održavanja,

— osiguravanje imovine — stambenog fonda,

— ugovaranje zajedničkog upravljanja zgradom u mješovitom vlasništvu, planiranje radova, troškova i evidencija istih po mjestu troška,

— ugovaranje obveza za okoliš u slučajevima mješovitog vlasništva nad zgradom,

— ažuriranje podataka te dostava istih nadležnoj službi gradske uprave (Upravni odjel za financije) glede naplate stanarine, te vođenje postupka utuživanja dužnika a sve u oblasti stambenog prostora,

— izrada i javnobilježnička ovjera (ili ovjera pravobranitelja) kupoprodajnih ugovora u stambenoj oblasti, kontrola ostvarivanja ugovornih obveza, vođenje sudskih postupaka u slučajevima nepoštivanja ugovora,

— evidencija i kontrola prikupljenih sredstava od kupoprodaje stanova,

— zaprimanje i obrada zahtjeva za stambenim prostorom,

— izrada prijedloga izgradnje odnosno kupovine stanova za potrebe osoba koje pravo na stan ostvaruju temeljni zakonskih propisa.

B) Iz oblasti poslovnog prostora

— ažuriranje podataka o poslovnim prostorima u gradskom vlasništvu,

— raspisivanje javnog nadmetanja, provođenje postupka javnog nadmetanja, sklapanje i javnobilježnička ovjera (ili ukoliko je potrebno ovjera kod pravobranitelja) ugovora o zakupu-najmu, dostava podataka glede fakturiranja nadležnoj službi gradske uprave (Upravni odjel za financije) te provođenje postupka utuživanja i prinudne naplate sudskim putem a sve u oblasti zakupa odnosno najma poslovnih prostora u vlasništvu Grada Crikvenice,

— provedba promjena ugovora o zakupu,

— kontrola podataka iz ugovora o najmu poslovnog prostora na licu mjesta,

— vođenje postupka glede otkaza ugovora o zakupu,

— vođenje postupaka glede provedbe deložacija u oblasti poslovnih prostora,

— ažuriranje podataka te dostava istih nadležnoj službi gradske uprave (Upravni odjel za financije) glede naplate zakupnine,

— ažuriranje građevinskog stanja poslovnih prostora,

— izrada prijedloga planova investicijskog i tekućeg održavanja poslovnih prostora, provedba planova i kontrola (nadzor) provedbe,

— ugovaranje poslova održavanja poslovnih prostora sukladno prethodno provedenim radnjama na osnovi zakonskih propisa,

— evidencija te nadzor izvršenih radova i troškova pa svakom mjestu trošku u oblasti poslovnih prostora, te suštinska likvidacija troškova održavanja,

— vođenje evidencije stanja potreba za poslovnim prostorima, te izrada planova izgradnje poslovnih prostora s izradom investicijskih programa u suradnji s Direkcijom za razvoj, urbanizam i ekologiju.

C) Iz oblasti zajedničke komunalne djelatnosti

— utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade za pravne i fizičke osobe te ažuriranje matične baze podataka s dostavom istih nadležnoj službi gradske uprave (Upravni odjel za financije) glede naplate komunalne naknade, te vođenje postupaka utuživanja dužnika a sve u oblasti komunalne naknade, izdavanje rješenja, vođenje žalbenog postupka i vođenje postupka oslobođanja od plaćanja komunalne naknade za pojedine obveznike,

— izdavanje obavijesti o korekciji visine komunalne naknade,

— raspisivanje javnog nadmetanja, provođenje postupka javnog nadmetanja, sklapanje i javnobilježnička ovjera (ili ukoliko je potrebno ovjera kod pravobranitelja) ugovora o zakupu-najmu, dostava, podataka glede fakturiranja nadležnoj službi gradske uprave (Upravni odjel za financije) te provođenje postupka prinudne naplate sudskim putem a sve u oblasti zakupa odnosno najma javnih površina u vlasništvu Grada Crikvenice,

— poslovi iz oblasti održavanja objekata zajedničke komunalne potrošnje, i to:

a) Javna rasvjeta,

— izrada katastra rasvjetnih tijela i brojila

— planiranje fizičkog i financijskog obima,

— praćenje utroška električne energije,

— praćenje i kontrola održavanja,

— suštinska likvidacija troška javne rasvjete,

— izrada stručnih prijedloga glede racionalnijeg i učinkovitijeg korištenja energije za potrebe javne rasvjete.

b) Zelene površine i oprema na zelenim površinama

— izrada katastra zelenih površina i opreme na njima,

— utvrđivanje standarda i normativa održavanja,

— planiranje fizičkog i financijskog obima

- ugovaranje poslova održavanja,
- praćenje i kontrola ugovorenog obima održavanja,
- suštinska likvidacija troška održavanja zelenih površina i opreme na istima.

c) Čišćenje javno-prometnih površina

- izrada katastra javno-prometnih površina koje su u planu-programu čišćenja te komunalne oprema na istima,
- utvrđivanje standarda i normativa čišćenja,
- planiranje fizičkog i financijskog obima,
- ugovaranje poslova čišćenja,
- praćenje i kontrola ugovorenog obima čišćenja,
- suštinska likvidacija troška čišćenja javno-prometnih površina.

d) Čišćenje mora i plaža

- izrada katastra plažnih površina koje su u planu-programu čišćenja te komunalne opreme na istima,
- utvrđivanje standarda i normativa čišćenja,
- planiranje fizičkog i financijskog obima,
- ugovaranje poslova čišćenja,
- praćenje i kontrola ugovorenog obima čišćenja,
- suštinska likvidacija troška čišćenja plažnih površina.

e) Održavanje prometnica i svih javnih pješačkih komunikacija

- izrada katastra navednih površina te komunalne opreme na istima,
- izdavanje suglasnosti za prekope na prometnicama i površinama koje su u gradskoj nadležnosti te kontrola dovođenja prometnica i drugih javnih površina u prvobitno stanje,

- predlaganje i usaglašavanje planova planova održavanja s nadležnim službama na razini županije i države,
- planiranje fizičkog i financijskog obima održavanja,
- ugovaranje poslova održavanja,
- praćenje i kontrola ugovorenog obima održavanja,
- suštinska likvidacija troška održavanja.

f) Dezinfekcija i deratizacija, održavanje javnih WC-a, održavanje fontana, održavanje groblja, održavanje pothodnika, prigodna iluminacija i dekoracija, održavanje javnih satova, održavanje autobusnih čekaonica, sanacija divljih deponija te uređenje prometa na području Grada Crikvenice,

- izrada godišnjih programa,
- planiranje fizičkog i financijskog obima,
- ugovaranje navedenih poslova prema planiranom programu,
- praćenje i kontrola realizacije planova,
- suštinska likvidacija troška.

Članak 19.

U Direkciji za razvoj, urbanizam i ekologiju Upravnog odjela za komunalni sustav i gospodarenje prostorom obavljaju se sljedeći poslovi:

- okupljanje nekolicine vrlo stručnih i sposobnih vanjskih suradnika koji svojim znanjem i savjetima mogu doprinijeti povećanju kakvoće i stupnja provedivosti urbanističkih planova i drugih razvojnih projekata,

— osmišljavanje politike za pretvorbu urbanizma prisile u urbanizam demokracije temeljen na osobnim slobodama, slobodnom poduzetništvu, zajamčenom vlasništvu, neometanja susjedstva i zaštiti okoline,

— utvrđivanje konkretnih aktivnosti za primjenu pozitivističkog, umjesto restriktivnog pristupa gospodarenju gradskim prostorom i ostalim resursima grada,

— poticanje i organiziranje rasprava, izrade studija i analiza te na osnovi istog utvrđivanje prijedloga politike gospodarenja prostorom i ostalim resursima Grada Crikve-

nice kroz urbanističko planiranje, urređenje prostora i zaštitu okoliša (proglašenje posebno zaštićenih područja prirode, utvrđivanje mjesta za odlaganje otpadni tvari i uvjeta i načina postupanja s komunalnim otpadom, a posebice stakla, papira i metala, izrada prijedloga odluke o određivanju područja mora namijenjenog za kupanje i rekreaciju te provođenje aktivnosti glede uključivanja u međunarodnu akciju »Plava zastava«, i si.)

— koordiniranje razvojnih aktivnosti ostalih upravnih odjela Grada Crikvenice međusobno i sa susjednim općinama/gradovima, županijom i republikom u postupku izrade prostornih planova,

— postepena izrada cjelovitog kataloga ponuda prostornih i razvojnih mogućnosti koje grad pruža domaćim i stranim investitorima,

— prikupljanje, obrada i čuvanje svih informacija o postojećoj planskoj i ostaloj relevantnoj dokumentaciji o prostoru,

— stalni naponi na osiguravanju maksimalne kvalitete i efikasnosti u izradi planerske i ostale dokumentacije stvaranjem organizacijskih preduvjeta za kvalitetnu pripremu, donošenja odluka o izradi stručni rad i usvajanje planova i projekata, time da se posebna pozornost ima posvetiti provedivosti istih,

— organizacija rada i sudjelovanje u radu na tzv. »cost benefit« i »fisibility« studijama urbanističkih i ostalih planova i projekata, s time da se ima posebna pozornost posvetiti utvrđivanju maksimalne prihvatljive cijene realizacije urbanističkog plana za pojedine gradske zone u odnosu na njihovu vrijednost, moguće povećanje gradske rente i si.,

— utvrđivanje svih zainteresiranih subjekata planiranja, organizacija komuniciranja s istima, te organizacija i provođenje javnih rasprava na način propisan zakonom,

— osmišljavanje načina za kontinuirano komuniciranje i istraživanje javnog mnijenja, te prikupljanje mišljenja i prijedloga za komunalne akcije, njihova analiza i planiranje realizacije ponajboljih prijedloga na inicijativu građana,

— organizacija i sudjelovanje u izradi godišnjih i srednjoročnih planova uređenja prostora,

— utvrđivanje metoda načina plaćanja odnosno vođenje urbanističkog nadzora nad provedbom urbanističkih planova, projekata i drugih akcija vezanih uz urbani izgled grada te izvješćivanje Poglavarstva Grada Crikvenice o istome uz prijedlog mjera za poboljšanje stanja,

— izrada godišnjih i srednjoročnih planova za pripremu zemljišta, pripremu izgradnje komunalnih objekata, komunalne infrastrukture i ostalih gradskih investicija, kao i sudjelovanje u izradi istih planova od strane trgovačkih društava koji su u potpunom ili djelomičnom vlasništvu Grada Crikvenice,

— sudjelovanje u izradi urbanističkih planova i projekata sa zadatkom osiguranja što lakše provedbe planova s gledišta rješavanja imovinsko-pravnih odnosa,

— organizacija i stručni rad tijekom pripreme realizacije razvojnih planova u postupku utvrđivanja vlasničkih odnosa na zemljištu (priprema dokumentacije i podnošenje zahtjeva za izdavanje lokacijske dozvole, ugovaranje izrade i provođenje parcelacionog elaborata, izrada investicijskog programa za pripremu zemljišta u slučaju da se zemljište otkupljuje, izrada prijedloga visine gradske rente za pripremu građevinskog zemljišta koja se naplaćuje svim investitorima prije izdavanja građevne dozvole, izrada i pripreme dokumentacije za prodaju ili davanje u zakup zemljište u gradskom vlasništvu, putem natječaja, izrada operativnih planova pripreme građevinskog zemljišta, izvješća i si.),

— analiza, priprema i izrada prijedloga odluka kojima

se utvrđuje gradska renta (komunalni doprinos i druge gradske naknade koji se naplaćuju svim investitorima prije izdavanje građevne dozvole),

— praćenje zakona i propisa iz oblasti gospodarstva i poduzetništva te izrada prijedloga gradskih odluka i drugih podzakonskih akata vezanih uz gospodarstvo i poduzetništvo na području Grada Crikvenice, te usklađivanje postojećih sa zakonskim propisima,

— suradnja te učešće u izradi zajedničkih elaborata glede pokušaja rješavanja određenih problema u gospodarstvu s drugim organima uprave i institucijama (ministarstvom gospodarstva, županijskim uredom za gospodarstvo, županijskim odjelom za gospodarstvo i poduzetništvo, trgovačkim društvima, gospodarskom komorom, obrtničkom komorom, fakultetima, i si.),

— izrada prijedloga kriterija glede raspodjele poticajnih sredstava za razvoj gospodarstva i poduzetništva,

— izrada prijedloga plana financiranja, prikupljanje poduzetničkih ideja, provjera poduzetničkih ideja za pokretanje novog poslovanja ili uvođenja novih tehnologija kod postojećih poduzetnika te izrada prijedloga za raspodjelu poticajnih sredstava,

— identifikacija, komunikacija i pomoć potencijalnim i postojećim poduzetnicima u pronalaženju načina realizacije pojedinih programa,

— izrada prijedloga kriterija i mjerila za korištenje poslovnih prostora,

— izrada prijedloga namjene slobodnih poslovnih prostora i promjene namjene za poslovne prostore koji se nalaze u zakupu,

— izrada prijedloga načina i uvjeta korištenja poslovnih prostora,

— ispitivanje, prikupljanje podataka i informacija o novim neiskorištenim poslovnim prostorima u vlasništvu Grada Crikvenice te izrada prijedloga njihovog korištenja i namjene,

— praćenje ostalih zakona i propisa koji su u opisu poslova Direkcije za razvoj, urbanizam i ekologiju, te ažurna izrada i predlaganje odluka i uputstava iz istog područja s provedbom istih,

— arhiviranje i ažurno vođenje evidencije o ugovorima koji se sačinjavaju u Direkciji za razvoj, urbanizam i ekologiju te dostava jednog primjerka istih Upravnom odjelu za financije,

— organizacija i stručni rad u postupku utvrđivanja vlasničkih odnosa na cjelokupnoj imovini Grada Crikvenice (nekretnine).

Članak 10.

U Upravnom odjelu za javne potrebe obavljaju se sljedeći poslovi:

— kratkoročno i dugoročno planiranje i usklađivanje planova u djelatnostima koje predstavljaju javne potrebe stanovnika Grada Crikvenice, poglavito onih djelatnosti koje su u direktnoj nadležnosti grada kao jedinice lokalne samouprave,

— izrada prijedloga godišnjih planova,

— praćenje zakona i propisa u oblastima koje predstavljaju javne potrebe stanovnika Grada Crikvenice, te ažurna izrada i predlaganje odluka i uputstava iz istog područja s provedbom istih,

— arhiviranje i ažurno vođenje evidencije o ugovorima koji se sačinjavaju u Direkciji za javne potrebe, te dostava Upravnom odjelu za financije primjerka onih ugovora koji sadrže određena financijska prava ili obveze,

— utvrđivanje zajedničkih kriterija glede organizacije,

standarda usluga, standarda troškova i cijena pojedinih programa iz djelatnosti koje predstavljaju javne potrebe stanovnika Grada Crikvenice,

— kontrola i praćenje izvršenih programa, ostvarenih troškova i cijena

A) Iz oblasti predškolskog odgoja i školstva

— izrada prijedloga programa javnih potreba u oblasti predškolskog odgoja,

— izrada prijedloga programa javnih potreba u oblasti školstva u onom dijelu koji se financira iz gradskog proračuna,

— vođenje brige o provođenju planova i programa odgoja i naobrazbe (školstva i predškolskog odgoja), predlaganje promjena i poboljšanja istih te predlaganje i osmišljavanje novih programa,

— praćenje i nadzor nad radom ustanova iz područja odgoja i školstva kojih je Grad Crikvenica osnivač ili jedan od osnivača (vlasnika),

— predlaganje financiranja i sponzoriranja te drugih vrsta podrške projektima i programima,

— po potrebi vođenje pojedinih projekata do njihova osamostaljenja,

— kada se ukaže potreba, koordiniranje nad radom predškolske ustanove i ustanova školstva,

— vođenje brige o redovitom isplaćivanju proračunskih sredstava kojima se financiraju programi javnih potreba iz oblasti odgoja i školstva te suštinska likvidacija proračunskih transfera proračunskim korisnicima iz navedene oblasti, a u suradnji s Upravnim odjelom za financije,

— suradnja s Upravnim odjelom za komunalni sustav i gospodarenje prostorom kod izrade planova investicijskog i tekućeg održavanja te planova izgradnje novih poslovnih prostora koji su u funkciji odgoja i školstva u vlasništvu su Grada Crikvenice.

B) Iz oblasti zdravstva i socijalne skrbi

— izrada prijedloga programa javnih potreba u oblasti zdravstva u onom dijelu koji se financira iz gradskog proračuna,

— praćenje donošenja i provođenja propisa, te predlaganje mjera i davanje prijedloga za socijalne kriterije radi izrade socijalnog programa, izrada prijedloga socijalnog programa Grada Crikvenice i osiguravanje njegove provedbe,

— vođenje brige o provođenju planova i programa zdravstva i socijalne skrbi, predlaganje promjena i poboljšanja istih te predlaganje i osmišljavanje novih programa,

— praćenje i nadzor nad radom ustanova iz područja zdravstva i socijalne skrbi kojih je Grad Crikvenica osnivač ili jedan od osnivača (vlasnika),

— predlaganje financiranja i sponzoriranja te drugih vrsta podrške projektima i programima,

— koordinacija rada Socijalnog vijeća, te usmjeravanje pomoći u nastojanju da se iskoristi na najbolji način,

— prikupljanje potrebnih podataka na temelju kojih organiziraju, izvještavaju i predlažu mjere za poboljšanje stanja socijalno ugroženih osoba,

— suradnja s državnim i županijskim organima nadležnima za područje zdravstva i socijalne skrbi te s humanitarnim udrugama,

— vođenje brige o redovitom isplaćivanju proračunskih sredstava kojima se financiraju programi javnih potreba iz oblasti zdravstva i socijalne skrbi te suštinska likvidacija proračunskih transfera proračunskim korisnicima iz navedene oblasti, a u suradnji s Upravnim odjelom za financije,

— suradnja s Upravnim odborom za komunalni sustav i gospodarenje prostorom kod izrade planova investicijskog i tekućeg održavanja te planova izgradnje novih poslovnih

prostora koji su u funkciji zdravstva i socijalne skrbi i u vlasništvu su Grada Crikvenice.

C) Iz oblasti kulture

— izrada prijedloga programa javnih potreba u oblasti kulture te iniciranje programa koji pospješuju razvoj kulture Grada Crikvenice,

— dobava i razrada te usklađivanje planova rada i razvoja udruga u oblasti kulture, sustavno praćenje pojedinačnih i timskih inicijativa na kulturnom planu te sustavno analiziranje u sklopu kulturne politike Grada Crikvenice,

— praćenje i nadzor nad radom ustanova iz područja kulture kojih je Grad Crikvenica osnivač ili jedan od osnivača (vlasnika),

— izrada kratkoročnih, srednjoročnih i dugoročnih kulturnih programa, a s obzirom na projekcije interesa, prioriteta i važnosti za kulturni image grada u vlastitu okružju, i u okružju županije i države te u stalnom kontaktu s udrugama u kulturi i individualnim inicijativama izrada procjena, temeljem objektivno izrađenih parametara, opravdanosti i potrebitosti njihova podržavanja i realizacije,

— sustavno praćenje i analiziranje kadrovske problematike u području kulture, te temeljem narečene analize predlaganje aktivnosti u funkciji poboljšanja stanja,

— predlaganje financiranja i sponzoriranja te drugih vrsta podrške projektima i programima u oblasti kulture,

— vođenje brige o provođenju planova i programa u oblasti kulture, predlaganje promjena i poboljšanja istih te predlaganje i osmišljavanje novih programa,

— po potrebi vođenje pojedinih projekata do njihova osamostaljenja,

— ostalje brige o redovitom isplaćivanju proračunskih sredstava kojima se financiraju programi javnih potreba u oblasti kulture te suštinska likvidacija proračunskih transfera proračunskim korisnicima iz navedene oblasti, a u suradnji s Upravnim odjelom za financije,

— suradnja s Upravnim odjelom za komunalni sustav i gospodarenje prostorom kod izrade planova investicijskog i tekućeg održavanja te planova izgradnje novih poslovnih prostora koji su u funkciji kulture a u vlasništvu su Grada Crikvenice.

D) Iz oblasti športa i tehničke kulture

— izrada prijedloga programa javnih potreba u oblasti športa i tehničke kulture te iniciranje programa koji pospješuju razvoj športa i tehničke kulture na području Grada Crikvenice,

— dobava i razrada te usklađivanje planova rada i razvoja udruga u oblasti športa i tehničke kulture, sustavno praćenje pojedinačnih i timskih inicijativa navedene oblasti te sustavno analiziranje u sklopu politike Grada Crikvenice,

— praćenje i nadzor nad radom ustanova iz područja športa i tehničke kulture kojih je Grad Crikvenica osnivač ili jedan od osnivača (vlasnika),

— propisivanje kriterija za programiranje i dodjelu, način raspoređivanja i korištenja sredstava koja se osiguravaju u gradskom proračunu za javne potrebe u športu i tehničkoj kulturi,

— izrada kratkoročnih, srednjoročnih i dugoročnih programa u oblasti športa i tehničke kulture, a s obzirom na projekcije interesa, prioriteta i važnosti za image grada u vlastitu okružju, i u okružju županije i države te u stalnom kontaktu s udrugama u športu i tehničkoj kulturi i individualnim inicijativama izrada procjena, temeljem objektivno izrađenih parametara, opravdanosti i potrebitosti njihova podržavanja i realizacije,

— sustavno praćenje i analiziranje kadrovske problematike u području športa i tehničke kulture, te temeljem nare-

čene analize predlaganje aktivnosti u funkciji poboljšanja stanja,

— predlaganje financiranja i sponzoriranja te drugih vrsta podrške projektima i programima u oblasti športa i tehničke kulture,

— vođenje brige o provođenju planova i programa u oblasti športa i tehničke kulture, predlaganje promjena i poboljšanja istih te predlaganje i osmišljavanje novih programa,

— po potrebi vođenje pojedinih projekata do njihova osamostaljenja,

— vođenje brige o redovitom isplaćivanju proračunskih sredstava kojima se financiraju programi javnih potreba u oblasti športa i tehničke kulture te suštinska likvidacija proračunskih transfera proračunskim korisnicima iz navedene oblasti, a u suradnji s Upravnim odjelom za financije,

— suradnja s Upravnim odjelom za komunalni sustav i gospodarenje prostorom kod izrade planova investicijskog i tekućeg održavanja te planova izgradnje novih poslovnih prostora koji su u funkciji športa i tehničke kulture, a u vlasništvu su Grada Crikvenice,

— u suradnji s Upravnim odjelom za komunalni sustav i gospodarenje prostorom ugovaranje načina upravljanja, korištenja i održavanja objekata koji su u vlasništvu Grada Crikvenice, ali ugovorom o zakupu ili na temelju odobrenja tim objektima upravlja druga pravna ili fizička osoba,

— u suradnji s Upravnim odjelom za komunalni sustav i gospodarenje prostorom ugovaranje načina upravljanja, korištenja i održavanja objekata koji nisu u vlasništvu Grada Crikvenice, a sredstva za njihovo održavanje ili izgradnju osiguravaju se u gradskom proračunu.

Članak 11.

Ustrojstvene jedinice u sastavu Upravnog odjela za financije jesu: Direkcija za proračun i financije i Direkcija za informacijski sustav, plan i analizu.

Članak 12.

U Direkciji za proračun i financije Upravnog odjela za financije obavljaju se sljedeći poslovi:

— poslovi razreza prihoda pod kojim poslovima se podrazumijeva zadatak zaduživanja plaćanja poreznih obveznika po osnovi izvornih prihoda koji su zakonski u nadležnosti grada i obveznika plaćanja drugih obveza prema odlukama nadležnih tijela Grada Crikvenice,

— poslova naplate prihoda pod kojim poslovima se podrazumijeva zadatak naplate razrezanih obveza od obveznika te poduzima mjere za poboljšanje stanja naplativosti (opomene, prijedlozi kompenzacija, cesija, i si.),

— praćenje naplate svih razrezanih obveza te priprema i ažurno dostavljanje podataka o nenaplaćenim prihodima iz domene Upravnog odjela za komunalni sustav i gospodarenje prostorom istom odjelu, koji provodi postupak utuživanja glede prisilne naplate potraživanja,

— provođenje postupaka utuživanja glede prisilne naplate onih prihoda koji nisu u domeni drugih upravnih odjela Grada Crikvenice,

— praćenje propisa iz područja javnih prihoda i izdataka te po potrebi izvješćivanje, pročelnika upravnih odjela Grada Crikvenice, predsjednika Poglavarstva i člana Poglavarstva zaduženog za područje financija, o promjenama, praćenje propisa i stručne literature iz oblasti materijalno-financijskog poslovanja i knjigovodstva, te izrada prijedloga odluka i drugih podzakonskih akata iz navedenih područja,

— poslovi knjigovodstva prihoda proračuna koji obuhvaćaju knjigovodstvene evidencije zaduženja i naplate prihoda te knjigovodstva izdataka proračuna koji obuhvaćaju jedinstvene i pojedinačne evidencije svih izdataka proračuna u cijelosti i po upravnim odjelima grada,

— izrada mjesečnih izvješća o financijskom poslovanju proračuna i tijela gradske uprave te izrada nacрта periodičnih obračuna proračuna i nacрта završnog računa proračuna,

— ažurno dnevno primanje izvoda računa proračuna iz Zavoda za platni promet te praćenje pravilnosti njihova terećenja i odobrenja, te o stanju računa proračuna dnevno izvješćivanje gradonačelnika,

— u suradnji s Direkcijom za informacijski sustav, plan i analizu predlaganje osnova za izradu proračuna i planova upravnih odjela grada kao i za izmjene istih tijekom godine,

— izrada nacрта plansko-financijskih dokumenata grada i njihovih izmjena u tijeku godine, a na osnovi prikupljenih podataka ostalih upravnih odjela grada, te u suradnji s Direkcijom za informacijski sustav, plan i analizu,

— izrada nacрта odluke o izvršavanju proračuna i odluke o završnom računu proračuna,

— u suradnji s Direkcijom za informacijski sustav, plan i analizu izrada procjene dinamike i veličine očekivanog priliva sredstava u proračun po mjesecima, praćenje ostvarenja istog te na osnovi takvih procjena i obrađenih zahtjeva proračunskih korisnika, u dogovoru s ostalim upravnim odjelima grada, izrada prijedloga mjesečne dinamike proračunskih izdataka,

— nadzor namjenskog korištenja proračunskih sredstava korisnika proračuna, te financijskog i materijalnog poslovanja upravnih odjela grada odnosno obavljanje unutarnjeg nadzora radi provjere pravilnosti korištenja proračunskih sredstava te primjenjivanja zakona i propisa,

— financijsko praćenje investicija Grada Crikvenice u smislu sudjelovanja u izradi predinvesticijskih studija, neposrednog sudjelovanja kod izrade ugovora o istima i financijskog praćenja tijeka investicije,

— vođenje središnje evidencije svih ugovora koji utvrđuju materijalno-financijska prava i obveze te praćenje i osiguravanje njihovog izvršenja, a o nepravodobnom izvršavanju materijalno-financijskih prava ili obveza po istima izvješćivanje nadležnih tijela gradske uprave zbog provođenja potrebnih postupaka kojima će se osigurati provođenje ugovorom utvrđenih prava Grada Crikvenice,

— organiziranje rada na popisu osnovnih sredstava i sitnog inventara u vlasništvu Grada Crikvenice,

— poslovi likvidature koji obuhvaćaju likvidaciju svih financijskih dokumenata za potrebe proračuna,

— vođenje jedinstvene evidencije i likvidacije polica osiguranja svekolike imovine grada i naplate odštetnih zahtjeva za nastale štete,

— poslovi platnog prometa koji obuhvaćaju održavanje likvidnosti proračuna Grada Crikvenice i poslove ekonomiziranja slobodnim novčanim sredstvima.

Članak 13.

U Direkciji za informacijski sustav, plan i analizu Upravnog odjela za financije obavljaju se sljedeći poslovi:

— planiranje koncepcije razvoja informacijskog sustava Grada,

— projektiranje, izgradnja i uvođenje informacijskih sustava,

— održavanje informacijskih sustava u funkciji te dograđivanje i prilagođavanje novoj tehnologiji,

— edukacija korisnika informacijskog sustava,

— upravljanje radom sustava računala, vođenje i organizacija obrade,

— nadzor nad funkcioniranjem informatičke opreme, praćenje performansi i podešavanje radnih parametara sustava računala,

— obrada, praćenje i analiziranje podataka potrebnih za izradu programa i planova pojedinih upravnih odjela grada,

— izrada stručnih analiza i informacija,

— sudjelovanje u analitičkoj pripremi odluka koje bitno utječu na prihode i izdatke iz gradskog proračuna,

— prikupljanje, evidencija i analiza statističkih podataka koji utječu ili mogu utjecati na proračunske prihode,

— sudjelovanje pri izradi investicijskih programa,

— suradnja s Direkcijom za proračun i financije pri izradi prijedloga osnova za izradu proračuna i planova upravnih odjela grada kao i za izmjene istih tijekom godine,

— suradnja s Direkcijom za proračun i financije pri izradi nacрта plansko-financijskih dokumenata grada i njihovih izmjena u tijeku godine, a na osnovi prikupljenih podataka ostalih upravnih odjela grada,

— suradnja s Direkcijom za proračun i financije pri izradi procjene dinamike i veličine očekivanog priliva sredstava u proračun.

Članak 14.

Ured Grada je posebni organ koji je u službi ostalih organa odnosno Gradskog vijeća, Poglavarstva i njihovih radnih tijela.

U Uredu Grada se obavljaju pravni, protokolarni, savjetodavni i administrativni poslovi u svezi s radom Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, Poglavarstva i njegovih radnih tijela te gradonačelnika, kao i poslovi iz oblasti samouprave, uprave i kadrovskih poslova.

Članak 15.

U Uredu Grada se naročito obavljaju poslovi koji se odnose na:

— sazivanje i održavanje sjednica Gradskog vijeća, Poglavarstva i njihovih radnih tijela, te izradu zaključaka i zapisnika s istih,

— izvršavanje ili osiguravanje izvršavanja zaključaka Gradskog vijeća, Poglavarstva i njihovih radnih tijela,

— davanje mišljenja o zakonitosti i kvaliteti akata i drugih materijala koji se dostavljaju Gradskom vijeću, Poglavarstvu i njihovim radnim tijelima na raspravu, s pravom vraćanja pojedinih materijala na doradu ukoliko se ustanove nepravilnosti i nekvaliteta istih,

— izradu akata koje donosi Poglavarstvo odnosno pripremu prijedloga akata koje donosi Gradsko vijeće, ukoliko za isto nije izravno nadležan drugi upravni odjel gradske uprave,

— skrb o sadržajnoj i formalnoj usklađenosti prijedloga propisa sa stajalištima Poglavarstva i Gradskog vijeća,

— ukazivanje gradonačelniku na mogućnost zadržavanja od izvršenja pojedinog akta koji je donesen na način i u sadržaju protivno zakonskim propisima,

— pripremu inicijativa glede pokretanja postupka donošenja ili izmjena pojedinih zakonskih propisa u Saboru RH ili u Skupštini Županije primorsko-goranske,

— upoznavanje gradonačelnika sa zakonskim propisima koji bitno utječu na donošenje odluka iz nadležnosti jedinica lokalne samouprave,

— po potrebi sudjelovanja na radnim sastancima gradonačelnika, drugih članova Poglavarstva i čelnštva Gradskog vijeća s drugim subjektima te izvršavanje ili osigurava-

nje izvršavanja zaključaka s istih sastanaka, kao i obavljanje uredskih poslova za potrebe gradonačelnika, njegovih zamjenika i predsjednika Gradskog vijeća,

— skrb o dnevnom i tjednom rasporedu sastanaka i obveza gradonačelnika i njegovih zamjenika, te predsjednika Gradskog vijeća, kao i o kvalitetnom prijemu stranaka i gostiju istih,

— poslove prijema i otpreme pošte, arhiviranje akata i drugih spisa,

— skrb o rasporedu korištenja radnih prostorija Gradskog vijeća i Poglavarstva, te reprezentativnim potrebama Poglavarstva i Gradskog vijeća,

— poslove u svezi s predstavljanjem Grada Crikvenice u međunarodnim i međugradskim odnosima, što podrazumijeva i suradnju s ostalim organizacijama koje sudjeluju u spomenutim aktivnostima sa strane Grada Crikvenice,

— poslove u svezi s protokolom gradonačelnika, njegovih zamjenika, članova Poglavarstva i čelnništva Gradskog vijeća, kao i poslove inokorespondencije,

— poslove odnosa s javnošću (»public relation«),

— poslove prijama i razgovora sa strankama s kojima je spriječen razgovor vršiti gradonačelnik,

— izradu ili koordiniranje aktivnosti na izradi informativno-propagandnog materijala koji ima za cilj kvalitetnu marketinšku aktivnost i prezentaciju Grada Crikvenice,

— praćenje zakona i propisa u oblasti samouprave i uprave koja nije u nadležnosti drugih organizacijskih oblika gradske uprave Grada Crikvenice, te ažurna izrada i predlaganje odluka i uputstava iz istog područja s provedbom istih,

— arhiviranje i ažurno vođenje evidencije o ugovorima koji se sačinjavaju u Uredu Grada, te dostava Upravnom odjelu za financije primjerka onih ugovora koji sadrže određena financijska prava ili obveze,

— poslove održavanja poslovnog prostora gradske uprave u smislu čišćenja i čuvanja poslovnih prostora koje koriste djelatnici gradske uprave (portirnica-recepcija),

— brigu o materijalno-tehničkim pretpostavkama poslovanja,

— zastupanje Grada Crikvenice i gradonačelnika pred pravosudnim i upravnim organima kada isti postupci nisu u području zaduženja drugih upravnih odjela Grada Crikvenice,

— provođenje nadzora nad primjenom propisa uredskog poslovanja,

— stručne poslove za mjesne odbore,

— stručne poslove koji se odnose na radne odnose i ostvarivanje prava iz radnih odnosa djelatnika u gradskoj upravi, disciplinske postupke, poslove kadrovske evidencije rukovoditelja i djelatnika te drugi poslovi koji su u svezi s primjenom propisa iz radnih odnosa,

— poslove glede društvenog standarda djelatnika gradske uprave.

Članak 16.

Radom Upravnog odjela rukovodi pročelnik, radom Ureda Grada rukovodi predstojnik, a radom Direkcije rukovodi ravnatelj.

Uvjete za imenovanje rukovoditelja iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Poglavarstvo Grada Crikvenice.

Rukovoditelje iz stavka 1. ovog članka imenuje Poglavarstvo Grada Crikvenice na rok od 4 godine.

Članak 17.

Danom stupanja na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o ustrojstvu gradske uprave Grada Crikvenice (»Službene novine« broj 8/93, 14/93 i 18/95).

Članak 18.

Ova Odluka objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske, stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. siječnja 1998. godine.

Klasa: 021-01/97-01/61

Ur. broj: 2107/01-01-97-3

Crikvenica, 11. studenoga 1997.

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE

Predsjednik
Gradskog vijeća
Božidar Tomašek, v.r.

45.

Na temelju članka 30. Statuta Grada Crikvenice (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 12/93, 13/94, 6/95, 21/95 i 16/97) Gradsko vijeće, na 6. sjednici održanoj dana 11. studenoga 1997. donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju i načinu rada radnih tijela

Članak 1.

Članak 2. Odluke o osnivanju i načinu rada radnih tijela mijenja se i glasi:

»Radna tijela u pravilu imaju pet članova i to: predsjednika i potpredsjednika koji se biraju iz redova vijećnika, te članove ili člana koji se biraju iz redova građana, znanstvenih, stručnih ili javnih djelatnika koji imaju prebivalište isključivo na području Grada Crikvenice«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 013-01/97-01/01

Ur. broj: 2107/01-01-97-3

Crikvenica, 11. studenoga 1997.

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE

Predsjednik
Gradskog vijeća
Božidar Tomašek, v.r.

46.

Na temelju članka 29. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95 i 109/95), članka 12. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 70/97), članka 74. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92, 94/93, 117/93 i 5/97) i članka 30. Statuta Grada Crikvenice (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 12/93, 13/94, 6/95, 21/95, 16/97 i 21/97), Gradsko vijeće Grada Crikvenice, na sjednici održanoj dana 11. studenoga 1997. godine donijelo je

ODLUKU
o izmjeni Odluke o komunalnom doprinosu

Članak 1.

U članku 10. stavak 2. Odluke o komunalnom doprinosu («Službene novine» Županije primorsko-goranske broj 2/97) se mijenja i glasi:

»Rješenje iz stavka 1. ovog članka donosi se najkasnije do izdavanja građevinske dozvole«

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Klasa: 363-01/97-01/06

Ur. broj: 2107/01-01-97-5

Crikvenica, 11. studenoga 1997.

GRADSKO VIJEĆA GRADA CRIKVENICE

Predsjednik
Gradskog vijeća
Božidar Tomašek, v.r.

47.

Na temelju članka 60. Statuta Grada Crikvenice («Službene novine» Županije primorsko-goranske broj 12/93, 13/94, 6/95, 21/95, 16/97 i 21/97) i članka 14. Poslovnika Poglavarstva Grada Crikvenice («Službene novine» Županije primorsko-goranske broj 9/94) Poglavarstvo Grada Crikvenice, na svojoj 10. sjednici održanoj dana 09. listopada 1997. godine donijelo je

ODLUKU
o izmjeni pravilnika o utvrđivanju uvjeta za dodjelu stipendija za nadarene učenike i studente

Članak 1.

Stavak 3. članka 3. Pravilnika o utvrđivanju uvjeta za dodjelu stipendija za nadarene učenike i studente («Službene novine» Županije primorsko-goranske broj J.9/95) briše se.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 600-01/97-01/14

Ur. broj: 2107/01-02-97-3

Crikvenica, 09. listopada 1997.

POGLAVARSTVO GRADA CRIKVENICE

Predsjednik
Poglavarstva
Ivica Malatestinić, v.r.

48.

Na temelju članka 8. stavak 1. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i jedinica lokalne uprave i samouprave («Narodne novine» broj 90/92, 69/95 i 59/96), te članka 30. i 42. stavak 3. Statuta Grada Crikvenice («Službene novine» Županije primorsko-goranske broj 12/93, 13/94, 6/95, 21/95, 16/97 i 21/97), Gradsko vijeće Grada Crikvenice, na sjednici održanoj dana 11. studenoga 1997. godine donosi

skle broj 12/93, 13/94, 6/95, 21/95, 16/97 i 21/97), Gradsko vijeće Grada Crikvenice, na sjednici održanoj dana 11. studenoga 1997. godine donosi

ODLUKU
o prestanku mandata vijećniku Gradskog vijeća Grada Crikvenice

1. Vijećniku Gradskog vijeća Grada Crikvenice, dr.sc. DRAGANU MAGAŠU, na temelju podnesene ostavke na dužnost vijećnika, prestaje mandat u Gradskom vijeću Grada Crikvenice za razdoblje 1997.-2001. godine danom 11. studenoga 1997. godine.

2. Utvrđuje se da danom 11. studenoga 1997. godine, obnašanje dužnosti vijećnika Gradskog vijeća preuzima PREDRAG PETROVIĆ, kandidat sa zajedničke nezavisne liste.

3. Ova Odluka objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 013-01/97-01/09

Ur. broj: 2107/01-01-97-3

Crikvenica, 11. studenoga 1997.

GRADSKO VIJEĆA GRADA CRIKVENICE

Predsjednik
Gradskog vijeća
Grada Crikvenice
Božidar Tomašek, v.r.

497

Na temelju članka 8. stavak 1. podstavak 1. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i jedinica lokalne uprave i samouprave («Narodne novine» broj 90/92, 69/95 i 59/96), te članaka 30. i 42. stavak 3. Statuta Grada Crikvenice («Službene novine» Županije primorsko-goranske broj 12/93, 13/94, 6/95, 21/95, 16/97 i 21/97), Gradsko vijeće Grada Crikvenice, na sjednici održanoj dana 11. studenoga 1997. godine donosi

ODLUKU
o prestanku mandata vijećniku Gradskog vijeća Grada Crikvenice

1. Vijećnici Gradskog vijeća Grada Crikvenice, STANKI MAUČIĆ-MAČEK, na temelju podnesene ostavke na dužnost vijećnika, prestaje mandat u Gradskom vijeću Grada Crikvenice za razdoblje 1997.-2001. godine danom 11. studenoga 1997. godine.

2. Utvrđuje se da danom 11. studenoga 1997. godine, obnašanje dužnosti vijećnika Gradskog vijeća preuzima prof. dr. MILORAD STOJEVIĆ, izabrani zamjenik vijećnice.

3. Ova Odluka objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 021-01/97-01/41

Ur. broj: 2107/01-01-97-3

Crikvenica, 11. studenoga 1997.

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE

Predsjednik
Gradskog vijeća
Grada Crikvenice
Božidar Tomašek, v.r.