

GRADOVI

Grad Čabar

25.

Na temelju članka 25. Statuta Grada Čabra (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 11/94.) Gradsko vijeće, na sjednici dana 1. rujna 1995. godine donosi

O D L U K U
o izmjeni i nadopuni Statuta Grada Čabra

I.

U članku 41. Statuta Grada Čabra (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 11/94) u stavku 1. riječi »dva« zamjenjuje se riječi »četiri«.

II.

Ova Odluka o izmjeni i nadopuni Statuta Grada Čabra, stupa na snagu odmah a objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 021-05/95-01/120

Urbroj: 2108-01/95-01

Čabar, 1. rujna 1995.

GRADSKO VIJEĆE ČABAR

Predsjednik

Josip Antonello, v.r.

26.

Na temelju članka 9. i 12. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (»Narodne novine« broj 30/94) Skupština turističke zajednice Grada Čabra, uz prethodnu suglasnost ministra turizma, na sjednici održanoj 26. svibnja 1995. godine donijela je

S T A T U T
Turističke zajednice Grada Čabra

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica Grada Čabra (u daljnjem tekstu Zajednica) je pravna osoba, čije su članice pravne i fizičke osobe u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanim djelatnostima na području Grada Čabra.

Članak 2.

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovog Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma. Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

Članak 3.

Naziv Zajednice je: »Turistička zajednica Grada Čabra«.

Skraćeni naziv je: TZG Čabra.

Sjedište Zajednice je: u Čabru.

Članak 4.

Zajednica ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem »Turistička zajednica Grada Čabra«.

Žig Zajednice je četvrtastog oblika, a sadrži sjedište Zajednice Grada Čabra, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datum primitka pismena.

Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice.

Svaki pečat i žig imaju redni broj.

O broju pečata i žiga, načinu njihova korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje direktor Turističkog ureda.

Zajednica ima svoj znak koji upotrebljava u svrhu promicanja, označavanja cestovnih oznaka, prospekata, amblema, naljepnica i za druge potrebe, te ga shodno Pravilniku o korištenju znaka može ustupiti svojim članovima na upotrebu.

Izgled i elementi znaka Turističke Zajednice su: Čabar (u smeđoj boji) sa smrekom i vodotokom u zelenoj i plavoj boji unutar slova »Č«.

Članak 6.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma.

Članak 7.

Zajednica ima stručnu službu za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice (u daljnjem tekstu: Turistički ured).

Članak 8.

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 9.

Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti, a bez ostvarivanja neposredne dobiti.

II. ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 10.

Radi unapređivanja općih uvjeta boravka turista, promocija turističkog proizvoda područja Zajednice i razvijanja svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, te potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda područja Zajednice a osobito zaštite okoliša, Zajednica ima, osobito, sljedeće zadaće:

— poticanje, unapređivanje i promicanje izvornih vrijednosti (tradicija, običaji, etnološko blago i dr.) turističkog područja kojem pripada grad i stvaranje uvjeta za njezino gospodarsko korištenje,

— poticanje aktivnosti pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju ugostiteljsku djelatnost za što obuhvatnije i kvalitetnije pružanje usluga prehrane: pripremanje i usluživanje pića i napitaka, pružanje usluga smještaja i drugih poslova koji su uobičajeni u ugostiteljskoj i turističkoj djelatnosti,

— suradnja i koordinacija s pravnim i fizičkim osobama, koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet, radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i njegove promidžbe u okviru sveobuhvatne politike gospodarskog razvoja Grada,

— poticanje, koordinacija i organiziranje kulturnih, umjetničkih, gospodarskih, sportskih i drugih priredbi koje pridonose obogaćivanju turističke ponude mjesta i Grada, te turističkih mjesta na području Grada,

— poticanje zaštite, održavanja i obnove kulturno — povijesnih spomenika i drugih materijalnih dobara od interesa za turizam i ponudu,

— poticanje i organiziranje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanje turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša na području Grada,

— poticanje i pomaganje razvoja turizma i u onim mjestima na području Grada, koja nisu turistički razvijena,

— izrada programa i planova promocije sukladno koncepciji i smjernicama promidžbe turizma Republike Hrvatske i Županije primorsko-goranske,

— organizacija, provođenje i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda Grada sukladno smjernicama Skupštine Zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice,

— vođenje jedinstvenog popisa turista za područje Grada poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,

— dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području turističkog mjesta i Gradu u cjelini, te prikupljanje i obrada svih drugih pokazatelja bitnih za praćenje izvršenja postavljenih ciljeva i zadaća,

— izrada izvješća o izvršenju zadaća, analiza i ocjena ostvarenja programa rada i financijskog plana Zajednice Grada,

— ustrojavanje turističko — informativnog centra,

— organiziranje konferencije za tisak, prijem novinara, prijem studijskih grupa, domaćih i inozemnih novinara,

— organiziranje nastupa na domaćim i inozemnim sajmovima i izložbama turističkog karaktera u suradnji s drugim turističkim zajednicama ili samostalno, ako se za to pokaže potreba,

— sudjelovanje u realizaciji urbanističkih i drugih planova i programa o utvrđivanju turističkih lokaliteta i cjelina,

— obavlja i druge poslove i radnje od interesa za promicanje turizma na području Grada.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 11.

Zajednica ima obvezatne i počasne članove.

Osim članova iz stavka 1. ovog članka Zajednica može imati i dragovoljne članove.

1. Obvezatni članovi

Članak 12.

Obvezatni članovi zajednice su sve domaće pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju svoje sjedište ili podružnice, pogon, filijalu i si. (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica), a koje ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljskih i turističkih, te s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Odredbe stavka 1. ovog članka primjenjuju se i na podružnice, predstavništva i si., stranih fizičkih i pravnih osoba, koje imaju sjedište u turističkom mjestu.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. i 2. ovog članka postaju obvezatni članovi Zajednice danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice.

Članak 13.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje prestankom obavljanja djelatnosti člana Zajednice ha području Zajednice.

Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

2. Počasni članovi

Članak 14.

Počasnim članom Zajednice mogu biti imenovane domaće i strane fizičke osobe posebno zaslužne za razvoj i promicanje turizma na području Zajednice.

Odluku o imenovanju počasnog člana Zajednice donosi Skupština Zajednice na prijedlog Turističkog vijeća.

Počasni članovi Zajednice ne mogu birati niti biti birani u tijela Zajednice.

Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednica Skupštine Zajednice i skupovima što ih organizira Zajednica, bez prava odlučivanja.

3. Dragovoljni članovi

Članak 15.

Kao dragovoljni članovi u Zajednicu mogu se učlaniti na njihov zahtjev domaće pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice sukladno članku 12. ovoga Statuta.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovog članka postaju članovi Zajednice danom donošenja odluke Turističkog vijeća.

Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci ili isključenjem.

Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovoga Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu društvu.

Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Turističko vijeće Zajednice.

4. Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

Članak 16.

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti da:

— oni ili njihovi predstavnici biraju i budu birani u tijela Zajednice.

— upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice,

— daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,

— daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice,

— predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje.

— usmjeravaju i usklađuju svoje međusobne odnose u zajednički interes radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,

— predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanju turističkog okružja i zaštite čovjekovog okoliša na području Zajednice,

— predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice grada koja nisu turistički razvijena,

— razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke,

— putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti,

— daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma,

— koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice,

— predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata,

— budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela i o materijalno — financijskom poslovanju,

— sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira,

— provode odluke i zaključke što ih donesu tijela Zajednice,

— zastupaju dogovorene stavove Zajednice u turističkoj zajednici Grada i županije,

— razvijaju međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Zajednice,

— daju podatke i izvješća potrebna kza izvršavanje zadataka Zajednice,

— pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice,

— Počasni članovi Zajednice imaju osobito pravo iz stavka 1. alineje 3, 4, 7, 8, 9, 11, 12, 14. i 15. ovoga članka.

IV. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 17.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština,
2. Turističko vijeće,
3. Nadzorni odbor,
4. Predsjednik Zajednice.

1. Skupština Zajednice'

Članak 18.

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

Skupštinu Zajednice čine fizičke osobe članovi Zajednice i predstavnici pravnih osoba članova Zajednice (u daljnjem tekstu: Skupština Zajednice).

dnice i predstavnici pravnih osoba članova Zajednice (u daljnjem tekstu: Skupština Zajednice).

Članak 19.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice,
2. bira i razrješava predsjednika Zajednice,
3. donosi odluku o osnivanju i ustroju, pravima i dužnostima, te načinu poslovanja,
4. odlučuje o izboru i razrješanju članova Turističkog vijeća,
5. odlučuje o izboru i razrješanju članova Nadzornog odbora,
6. donosi godišnji program rada Zajednice,
7. donosi financijski plan i godišnje financijsko izvješće Zajednice,
8. imenuje i razrješava na prijedlog Turističkog vijeća počasne članove Zajednice,
9. donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda.
10. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice,
11. bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Županije,
12. donosi Poslovnik o radu Skupštine Zajednice,
13. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa,
14. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednice, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje.
15. prihvata godišnja izvješća i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom.

Članak 20.

Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

Članu skupštine Zajednice može prestati mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik,
- prestankom rada kao člana Zajednice, čiji je predstavnik,
- na osobni zahtjev,

Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

Članak 21.

Izbor za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

Članak 22.

Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.

Redovna sjednica održava se jednom godišnje.

Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora ako se njihov broj smanji za više od 1/4.
- izbora predsjednika Zajednice,

— na zahtjev Nadzornog odbora, Turističkog vijeća, najmanje 1/10 članova Skupštine, direktora Turističkog ureda.

Podnosilac zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.

Ako u slučaju iz stavka 3. ovog članka predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, Skupštinu zajednice mogu sazvati Turističko vijeće, nadzorni odbor ili 20% članova Skupštine.

Članak 23.

Skupština Zajednica pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine Zajednice.

Skupština Zajednice donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.

Svaki član Skupštine Zajednice koji u ukupnom prihodu Zajednice sudjeluje s udjelom od 5% ima pravo na jedan glas.

Svaki član Skupštine Zajednice koji u ukupnom prihodu Zajednice sudjeluje s više od 5% udjela pored glasa iz stavka 3. ovog članka na svakih daljnjih započetih 5% udjela inia još po jedan glas."

Potvrdu o sudjelovanju člana Skupštine u prihodu zajednice izdaje nadležna Porezna uprava.

Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine Zajednice i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Skupštine uređuju se Poslovnikom.

2. Turističko vijeće

Članak 24.

Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice. Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

Članak 25.

Turističko vijeće Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice.
2. predlaže Skupštini osnovne smjernice i godišnji program rada i financijski plan Zajednice,
3. podnosi izvješće o izvršenju programa rada i financijskom poslovanju Zajednice,
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu,
5. imenuje i razrješava direktora Turističkog ureda,
6. odlučuje o zahtjevu fizičkih i pravnih osoba za učlanjenje u Zajednicu u svojstvu dragovoljnog člana,
7. donosi opće akte za Turistički ured,
8. utvrđuje prijedlog Statuta,
9. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština Zajednica,
10. odlučuje o korištenju sredstava za igradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu s financijskim planom,
11. donosi Poslovnik Turističkog vijeća,
12. donosi opće akte koje ne donosi Skupština Zajednice,
13. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno uključene u turistički promet,
14. odlučuje i obavlja druge poslove u okviru svoga djelokruga.

Članak 26.

Turističko vijeće ima predsjednika i osam članova.

Šest članova Turističkog vijeća bira Skupština Zajednice, a dva delegira Poglavarstvo Grada.

Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 27.

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- razrješenjem od strane Skupštine Zajednice,
- opozivom od strane Poglavarstva Grada,
- na osobni zahtjev,

Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira odnosno delegira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 28.

Turističko vijeće radi na sjednicama.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti predsjednika Zajednice, sjednicu Turističkog vijeća saziva i predsjedava član Turističkog vijeća kojeg odredi Vijeće.

Članak 29.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovice članova Vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom prisutnih članova.

Članak 30.

Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Turističkog vijeća uređuju se Poslovnikom.

3. Nadzorni odbor

Članak 31.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice; Nadzorni odbor ima tri člana.

Dva člana koje bira Skupština Zajednice.

Jedan član je predsjednik Gradskog poglavarstva.

Nadzorni odbor iz redova svojih članova bira predsjednika i njegovog zamjenika.

Članom Nadzornog odbora ne može biti član Turističkog vijeća.

Članak 32.

Nadzorni odbor nadzire:

1. vođenje poslova Turističke zajednice,
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice,
3. izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor najmanje jednom godišnje podnosi izvješće Skupštini Zajednice i Turističkom vijeću.

Članak 33.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i rukovodi njenim radom predsjednik a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjednika.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova Odbora, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Način sazivanja i vođenja sjednice Nadzornog odbora i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Nadzornog odbora uređuju se Poslovníkom.

Poslovnik iz stavka 3. ovog članka donosi Nadzorni odbor.

Članak 34.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine. Članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- opozivom od strane tijela koje ga je izabralo, odnosno imenovalo,
- osobni zahtjev.

Član Nadzornog odbora može se opozvati ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Statutom i aktima tijela Zajednice.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

4. Predsjednik Zajednice

Članak 35.

Zajednica ima predsjednika Zajednice.

Predsjednika Zajednice bira i razrješava Skupština Zajednice na prijedlog gradskog Poglavarstva.

Mandat predsjednika traje četiri godine.

Predsjednik Zajednice za svoj rat odgovara Skupštini Zajednice.

Članak 36.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu,
- saziva i predsjedava Skupštini Zajednice,
- saziva i predsjedava Turističkom vijeću,
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice,
- brine o zakonitom i pravodobnom izvršenju zadaća Zajednice,
- pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim "turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
- brine se o pripremanju sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština

Zajednice i Turističko vijeće,

- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Članak 37.

U slučaju odsutnosti predsjednika Zajednice, Skupštinu saziva i predsjedava najstariji član Skupštine.

5. Radna tijela

Članak 38.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati stalna i privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i si.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE

Članak 39.

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turističkog ureda.

Direktor Turističkog ureda može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

Ako se punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

Punomoć iz stavka 2. ovog članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

VI. TURISTIČKI URED

Članak 40.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice osniva se Turistički ured.

Sjedište Turističkog ureda je u sjedištu Zajednice.

Članak 41.

Odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda uređuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora ureda.

Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovoriti potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogućnosti za stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršavanje zadaća Zajednice.

Članak 42.

Turistički ured obavlja osobito ove poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednice tijela Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u vezi s izradom i izvršavanjem akta tijela zajednice,
- obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene po-

slove, kadrovske i opće poslove, vodi evidenciju i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,

- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
- daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- organizira rad turističko-informativnog centra,
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Članak 43.

Na pravni status zaposlenih u Turističkom uredu, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u vezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Radnici zaposleni u Turističkom uredu moraju ispunjavati i posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Članak 44.

Turistički ured Zajednice ima direktora.

Direktor Turističkog ureda na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće.

Direktor se imenuje na četiri godine i može biti ponovno imenovan.

Direktor mora ispunjavati posebne uvjete koje propisuje Ministar turizma.

Članak 45.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja direktora na temelju ponovljenog natječaja Turističko vijeće imenovat će izvršitelja dužnosti, ali najduže šest mjeseci.

Vršitelj dužnosti ima prava, obveze i odgovornosti direktora Turističkog ureda.

Članak 46.

Direktora Turističkog ureda, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće Zajednice iz redova Vijeća.

Osoba koja zamjenjuje direktora Turističkog ureda ima prava i dužnosti direktora.

Članak 47.

Direktor Turističkog ureda organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice.

Direktor za svoj rad odgovoran je Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

Direktor ne može biti član Turističkog vijeća.

Direktor Turističkog ureda:

- provodi odluke Turističkog vijeća,
- organizira izvršavanje zadaća Zajednice,
- zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
- zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici,
- usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaci budu navrijeme i kvali-

tetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,

— odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkom uredu i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta te o prestanku rada u skladu s aktom u ustrojstvu i sistematizaciji Turističkog ureda,

— upozorava radnike Turističkog ureda i tijela Zajednice na zakonitosti njihovih odluka,

— odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,

— predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističkog ureda,

— odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršavanja zadataka Zajednice,

— potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,

— priprema, zajedno s predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,

— podnosi Turističkom vijeću izvješće o svom radu i o radu Turističkog ureda, te predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turističkog ureda,

— obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 48.

Direktor Turističkog ureda može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan:

1. na osobni zahtjev,

2. ako zbog neizvršavanja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica ne bi mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje tih zadataka bilo otežano,

3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,

4. ako bez osnovnog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupka protivno tim odlukama.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora Turističkog ureda mogu podnijeti Skupština zajednice i Nadzorni odbor.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje razmatra i ispituje navode prijedloga komisija koju imenuje Turističko vijeće iz redova članova Zajednice.

Prije donošenja odluke o razrješenju, direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Odluku o razrješenju direktora Turističkog ureda donosi Turističko vijeće glasovanjem.

U slučaju razrješenja direktora Turističkog ureda Turističko vijeće imenovat će vršitelja dužnosti direktora i raspisat će natječaj najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 49.

Radi prikupljanja, obrade i raspačavanja informacija Zajednice Skupština zajednice može odlukom o osnivanju Turističkog ureda ustrojiti i Turističko informativni Centar (u daljnjem tekstu: TIC) kao užu organizacijsku jedinicu Turističkog ureda.

TIC nema svojstvo pravne osobe.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju:

- prikupljanje, obrada i raspačavanje informacija u cilju poticaja i promidžbe turizma na području Zajednice,
- prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značenja za turizam Zajednice,

- informiranje turista o znamenitostima i privlačnostima turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.
- promocija turističkog proizvoda s područja Zajednice,
- davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
- suradnja s tuzemnim i inozemnim informativnim organizacijama,
- i drugi poslovi utvrđeni aktima Skupštine Zajednice ili Turističkog vijeća.

Turistički ured odnosno TIC radi izvršavanja zadataka iz stavka 1. ovog članka može izdati biltene ili druge periodične publikacije.

Poslove TIC-a za svoj rad i rad TIC-a odgovara Turističkom vijeću i direktoru Turističkog ureda.

VII. ODGOVORNOST ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 50.

Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

Predsjednik Zajednice i direktor Turističkog ureda pojedinačno su odgovorni za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje im je utvrdilo tijelo koje ih je izabralo ili imenovalo.

VIII. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 51.

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 52.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 53.

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada i financijski plan.

Članak 54.

Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana Zajednice utvrđuje Turističko vijeće i podnosi ga Skupštini Zajednice, do kraja studenog tekuće godine za sljedeću poslovnu godinu.

Zajednica dostavlja prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana za sljedeću poslovnu godinu, u roku iz st. 1. ovog članka, Turističkoj zajednici županije.

Članak 55.

Godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice sadrže pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje.

Prijedlog programa rada i financijski plan Zajednica obavezno dostavlja na razmatranje članovima Skupštine

Zajednice 15 dana prije održavanja sjednice na kojoj se donose.

Članak 56.

Tijekom godine Zajednica može mijenjati svoj program rada i godišnji financijski plan.

Izmjene iz st. 1. ovog članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada i godišnjeg financijskog plana.

Članak 57.

Za izvršenje programa rada i godišnjeg financijskog plana odgovorno je Turističko vijeće.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je direktor Turističkog ureda.

Članak 58.

Turističko vijeće dužno je Skupštini Zajednice podnijeti financijsko izvješće u roku koje ono odredi.

Članak 59.

Prijedlog godišnjeg izvješća za prethodnu godinu Turističko vijeće podnosi Skupštini do kraja veljače.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini Zajednice.

Godišnje financijsko izvješće Zajednica dostavlja Turističkoj zajednici Županije.

Članak 60.

Zajednica ostvaruje prihode iz sljedećih izvora:

1. boravišne pristojbe u skladu s posebnim zakonom,
2. članarine, u skladu s posebnim zakonom,
3. proračuna grada,
4. zajmova i
5. dragovoljnih prihoda.

Pored izvora iz stavka 1. ovog članka, poslovanje ili pojedine aktivnosti Zajednice mogu se financirati i dodatnim sredstvima koja osiguravaju njihovi članovi i zainteresirane pravne i fizičke osobe.

Članak 61.

Domaće i strane pravne i fizičke osobe plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

Članak 62.

U financijskom planu Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz financijskog plana Zajednice.

Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće.

Članak 63.

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro-računu.

Članak 64.

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja i unapređenja turističkog područja Zajednice.

Članak 65.

Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice, s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice, koja o tome odlučuje većinom glasova Skupštine Zajednice.

IX. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 66.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, putem turističko-informativne djelatnosti Turističkog ureda, objavom na oglasnoj ploči Zajednice odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 67.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

X. POSLOVNA TAJNA

Članak 68.

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici ako na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XI. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 69.

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitete čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

XII. PRESTANAK RADA ZAJEDNICE

Članak 70.

Zajednica prestaje:

1. odlukom osnivača o prestanku Zajednice,
2. odlukom nadležnog upravnog tijela o prestanku Zajednice.

Odluka osnivača o prestanku postojanja Zajednice pravovaljana je ako je donesena dvotrećinskom većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

Nadležna upravna tijela donijet će odluku o prestanku

Zajednice: ako Zajednica djeluje suprotno odredbama Zakona, ovog Statuta ili ukoliko ne ispunjava zadatke zbog kojih je osnovana, ako je od održavanja Skupštine Zajednice proteklo dvostruko više vremena od vremena utvrđenog člankom 22. ovog Statuta za održavanje Skupštine Zajednice.

Članak 71.

Odlukom o prestanku postojanja Zajednice utvrdit će se podjela imovine Zajednice. Imovina se dijeli razmjerno visini udjela članova u prihodima Zajednice.

XIII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 72.

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici).

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti sa zakonom i drugim propisima.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština Zajednice svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 73.

Statut donosi uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština na svojoj sjednici običnom većinom glasova.

Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Članak 74.

Opći akti Turističkog ureda su:

- o ustroju,
- o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih,
- o obračunu i isplati plaća, naknada plaća i ostalih primanja,
- drugi akti utvrđeni Statutom i odlukom Turističkog vijeća.

Članak 75.

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine Zajednice.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga

Skupštini Zajednice na usvajanje.

Članak 76.

Statut Zajednice objavljuje se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice, a opći akti Turističkog ureda na oglasnoj ploči Ureda.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 77.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Grada Čabra.

Klasa: 334-01/95-01/1

Ur.br: 2108-01/95-1.

Čabar, 26. svibnja 1995.

SKUPŠTINA TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA ČABRA

Predsjednik
Turističke zajednice
Veronika Pochobradsky, v.r.

27.

Na temelju članka 41. stavak 2. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine«, broj 90/92, 94/93 i 117/94), članka 9. stavka 7. i članka 10 stavka 3. Statuta Grada Čabra (»Službene novine« Županije primorsko-goranske, broj 11/94) Gradsko vijeće Grada Čabra, na sjednici održanoj 01. rujna 1995. godine

ODLUKU

o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom u vlasništvu Grada Čabra

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom ureduju se uvjeti, način i postupak gospodarenja imovinom u vlasništvu Grada Čabra.

Sve pokretne i nepokretne stvari kao i prava i obveze koje im pripadaju čine imovinu Grada Čabra.

Članak 2.

Imovinu Grada Čabra posebice čine:

- građevinsko zemljište, zgrade, stanovi, garaže, poslovni prostor kao i pripadajuća im prava,
- cjelokupna komunalna imovina i sredstva zajedničke komunalne potrošnje kao i prava koja im pripadaju,
- udjeli i dionice u vlasništvu (kapitalu) javnih poduzeća,

objekti i pripadajuća im prava u pojedinim područjima izvangospodarskih djelatnosti.

Članak 3.

Imovina u vlasništvu Grada Čabra upravlja se brižno

po načelima dobrog gospodarenja.

Grad Čabar, na stvarima koje čine njegovu imovinu ima vlasnička prava.

Pravo vlasništva Grad Čabar ostvaruje u skladu s prirodom i namjenom stvari te u skladu s javnim interesom određenim zakonom.

Vlasnik je ovlašten u vršenju prava vlasništva u pogledu stvari poduzimati sve radnje koje nisu zakonom zabranjene.

Zabranjeno je vršenje prava vlasništva protupravno cilju zbog kojeg je zakonom ustanovljeno ili priznato.

Imovinom u vlasništvu Grada Čabra upravlja Gradsko poglavarstvo Grada Čabra.

Članak 4.

Grad Čabar može imovinu u svom vlasništvu posjedovati, koristiti i s njom raspolagati na načine određene Zakonom, posebice:

1. samostalno ju koristiti,
2. prodavati ju,
3. davati u zakup, najam ili koncesiju,
4. zasnivati na njoj stvarne služnosti i opterećivati ju terecima.

Grad Čabar može stjecati nekretnine.

II. UVJETI, NAČIN I POSTUPAK GOSPODARENJA

Članak 5.

Poglavarstvo Grada Čabra upravlja imovinom pažnjom dobrog gospodara na načelima zakonitosti, svrsishodnosti i štedljivosti u interesu stvaranja uvjeta za gospodarski razvoj Grada, za osiguravanje društvenih i drugih socijalnih interesa, te za probitak i socijalnu sigurnost stanovnika Grada.

Članak 6.

Prihodi od imovine čine vlastiti izvor financiranja poslova i zadaća iz samoupravnog djelokruga Grada Čabra.

Članak 7.

Poglavarstvo Grada Čabra ugovara osiguranje imovine Grada s najpovoljnijim davateljem usluga osiguranja i organizira naplatu šteta nastalu na imovini ili proizašlu iz uporabe stvari ili ostvarenja prava koja im pripadaju.

Članak 8.

Poglavarstvo Grada Čabra donosi odluke o kupovini ili prodaji nekretnina i drugim oblicima stjecanja ili otuđenja te drugim oblicima raspolaganja imovinom Grada Čabra.

Na imovini Grada Čabra Poglavarstvo može zasnovati služnosti, pravo stvarnog tereta i pravo zalogu. Postupke iz stavka 1. i 2. Poglavarstvo obavlja uz uvjete i na način određen zakonom i ovom odlukom.

Odluku o zaduženju za financiranje izgradnje, dogradnje, rekonstrukcije ili adaptacije objekata te nabavke opreme radi ostvarivanja trajnih uvjeta za rad i djelovanje korisnika proračuna Grada Čabra, donosi Poglavarstvo na temelju godišnjih planova za pojedina područja u okviru samoupravnog djelokruga Grada, dok će za višegodišnja ulaganja ili veće investicije odluku donositi Gradsko vijeće na prijedlog Gradskog poglavarstva.

Član Poglavarstva, koji je osobno ili preko člana uže obitelji zainteresirana stranka u pitanjima iz prethodnog stavka ovog članka, nema pravo odlučivanja.

Članak 9.

Pravne i fizičke osobe ostvaruju pravo uporabe ili korištenja određene pokretne ili nepokretne stvari iz članka 1. ove odluke, na temelju zakona ili pravnog, posla sukladno ugovorenim uvjetima i načinu uporabe ili korištenja.

Poglavarstvo Grada, putem tijela gradske uprave ili druge fizičke i pravne osobe, obavlja kontrolu uporabe stvari iz prethodnog stavka.

Ukoliko u postupku kontrole utvrdi nepravilnost u načinu uporabe stvari pokrenut će odgovarajući postupak i naplatu štete.

Članak 10.

Sredstva ostvarena prodajom ili zamjenom nekretnina, mogu se koristiti za kupovinu nekretnina, izgradnju objekata komunalne infrastrukture, poslovnih i stambenih objekata društvenih djelatnosti, kao i adu ulaganja u vrijednosne papire i drugu trajnu imovinu grada.

Članak 11.

Nekretnine u vlasništvu Grada Čabra mogu se prodavati:

1. radi privođenja zemljišta i postojećih objekata namjeni utvrđenoj prostornim planovima, ukoliko grad nije u mogućnosti samostalno iste privesti namjeni,

2. radi pribavljanja sredstava za izgradnju objekata komunalne infrastrukture, poslovnih objekata, objekata društvenih djelatnosti, te za ulaganje u vrijednosne papire i drugu trajnu imovinu grada,

3. radi razvrgnuća suvlasničke zajednice isplatom,

4. ukoliko se radi o objektima čije je održavanje nesvrishodno i neracionalno,

5. u drugim slučajevima određenim Zakonom ili posebnim odlukama Gradskog vijeća.

Članak 12.

Nekretnine u vlasništvu Grada Čabra prodaju se putem natječaja ili neposrednom pogodbom na način i pod uvjetima propisanim ovom Odlukom.

Članak 13.

Natječaj za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Čabra, raspisuje Gradsko poglavarstvo.

Odluka o raspisivanju natječaja sadrži naročito:

— oznaku i površinu građevinske parcele odnosno nekretnine,

— podatke o opremljenosti parcele,

— podatke o lokacijskoj dozvoli ili namjeni prostora,

— početnu cijenu po m² parcele odnosno nekretnine,

— visinu i način polaganja jamčevine,

— dokumentaciju koja se mora priložiti uz ponudu u natječaju,

— rok za podnošenje ponude,

— podatak o obvezi i visini učešća investitora u financiranju izgradnje i rekonstrukcije komunalnih objekata i uređaja,

— rok za zaključenje ugovora.

Odluka o raspisivanju natječaja objavljuje se na opla-

noj ploči i u dnevnom tisku.

Članak 14.

Natječaj se provodi na temelju pismenih ponuda dostavljenih putem pošte preporučeno ili osobno, u zatvorenoj koverti s naznakom »ne otvaraj«.

Ukoliko je natječaj raspisan za nekretnine koje su namijenjene obavljanju gospodarskih ili društvenih djelatnosti, ponuda treba sadržavati i detaljan opis sadržaja koji bi se izgradili na njoj.

Rok za podnošenje pismenih ponuda ne može biti kraći od 15 dana.

Članak 15.

Prilikom podnošenja ponuda za natječaj, plaća se jamčevina u visini od 10 posto utvrđene početne cijene.

Potvrda o uplati jamčevine mora biti dostavljena uz ponudu.

Članak 16.

Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača donosi Gradsko poglavarstvo, cijeneći sve elemente iz ponude.

Članak 17.

Iznimno, nekretnine u vlasništvu Grada Čabra mogu se prodati neposrednom pogodbom:

1. vlasniku zgrade građevinska parcela na kojoj je izgrađen objekt u skladu s prostornim planom ili građevnom dozvolom,

2. vlasniku izgrađenog ili neizgrađenog građevinskog zemljišta do 50 posto novoformirane građevinske parcele formirane detaljnim planom uređenja ili lokacijskom dozvolom,

3. invalidima ili drugim stradalnicima Domovinskog rata građevinsku parcelu formiranu u skladu s detaljnim planom uređenja ili lokacijskom dozvolom, a po zahtjevu županijskog uređenja ili lokacijskom dozvolom, a po zahtjevu Županijskog štaba za brigu o invalidima i drugim stradalnicima Domovinskog rata.

Članak 18.

Visinu kupoprodajne cijene utvrđuje u svakom pojedinačnom slučaju Gradsko poglavarstvo, a ona ne pmože biti niža od tržišne vrijednosti.

Isplatu kupoprodajne cijene kupac je dužan izvršiti u pravilu odjednom, u roku utvrđenom ugovorom.

Tržišna vrijednost se utvrđuje u odnosu na cijenu koja se za određenu nekretninu postiže na tržištu u vrijeme prometa nekretnina, procjenom ovlaštenog sudskog vještaka, podacima nadležne Porezne uprave i slično.

Iznimno u slučajevima iz članka 17. stavka 1. točke 3., i u ostalim posebno opravdanim slučajevima, kupoprodajnu cijenu kupac može isplatiti i u obrocima.

Način uplate u slučajevima iz stavka 4. ovog članka, utvrđuje Poglavarstvo.

Članak 19.

Na temelju odluke Poglavarstva, Grad s najboljim ponuđačem i osobom iz članka 17. zaključuje kupoprodajni ugovor.

Članak 20.

Grad Čabar, može zamjenjivati nekretnine radi razvrgnuća suvlasničke zajednice te u svim drugim slučajevima kada je to od interesa za Grad Čabar.

Zamjena nekretnina obavlja se po njihovoj tržišnoj vrijednosti.

Članak 21.

Poslovni prostori i stanovi u vlasništvu Grada Čabra daju se u zakup odnosno najam temeljem Zakona i posebnih odluka Gradskog vijeća.

Članak 22.

Grad Čabar može neizgrađeno građevinsko zemljište, objekte te ostalu imovinu unositi kao svoj udio u pojedinačne pravne poslove (ugovori o gradnji, osnivanje poduzeća, ortački ugovori i si.), a radi izgradnje objekata od značenja za Grad, te ako se na taj način osigurava povećanje vrijednosti objekta i imovine Grada.

Članak 23.

Neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu Grada Čabra može se dati u zakup neposredno pravnim i fizičkim osobama u svrhu privremenog korištenja tog zemljišta do njegova privođenja namjeni određenoj prostornim planom i lokacijskom dozvolom.

Neizgrađeno građevinsko zemljište daje se u zakup putem natječaja.

Iznimno iz stavka 1. ovog članka neizgrađeno građevinsko zemljište može se dati u zakup neposrednom pogodbom u slučajevima:

- za poljoprivrednu obradu,
- da se nalazi uz zemljište koje podnositelj zahtjeva koristiti za obavljanje odobrene djelatnosti.

Članak 24.

Iznos zakupnine izračunava se po m² neizgrađenog građevinskog zemljišta.

Visinu zakupnine kada se zemljište daje u zakup neposrednom pogodbom i početnu cijenu u natječaju utvrđuje Poglavarstvo Grada Čabra.

Članak 25.

Određbe o provođenju natječaja za prodaju nekretnine odgovarajuće se primjenjuju i za natječaje za prodaju u zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta.

Članak 26.

Trajanje zakupa određuje se ugovorom koji zaključuju Grad Čabar i zakupoprimalatelj.

Ugovorom iz stavka 1. ovog članka, predviđet će se raskid ugovora u slučaju da se zemljište koje je predmet zakupa Uz obvezu zakupoprimalatelja na uklanjanje svih objekata i uređaja, te prodaju zemljišta zakupodavatelju u „stanju u kakvom je dano u zakup, bez prava na naknadu za uložena sredstva.

Članak 27.

Na nekretninama u vlasništvu Grada mogu se ustano-

viti, ukidati ili prelagati stvarne služnosti u svrhu postavljanja ili održavanja vodovodne i kanalizacijske mreže, uređaja za prijenos i razvod električne energije, telegrafsko-telefonske mreže i druge komunalne infrastrukture.

Visinu naknade za ustanovljenje služnosti izražava se po m² zauzetog zemljišta.

Visinu naknade utvrđuje Poglavarstvo.

Za ustanovljenje služnosti Grad Čabar i korisnik služnosti zaključuju ugovor.

Članak 28.

Za izvođenje radova na objektima u kojima je Grad Čabar etažni vlasnik ili suvlasnik, investitoru će se dati suglasnost za:

1. poboljšanje uvjeta život i rada (konstruktivni dijelovi objekta, dogradnje i nadogradnje),

Radovi iz stavka 1. ovog članka moraju biti estetski i građevinski ambijentno uklopljivi, njima se ne smije narušavati stabilnost objekta, umanjiti vrijednost dijela objekta u vlasništvu Grada Čabra, kao ni smanjiti standarde, uvjete života i rada u prostorima u vlasništvu Grada Čabra.

Temeljem stavka 1. i 2. ovog članka, Grad Čabar daje suglasnost na izvedbenu tehničku dokumentaciju temeljem koje investitor može zatražiti građevinsku dozvolu.

Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu danom usvajanja, a objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

KLASA: 021-05/95-1/91.

UR. BROJ: 2101-01/95-01.

Čabar, 30. srpnja 1995.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ČABRA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Josip Antonello, v.r.

28.

Na temelju članka 7. Statuta Grada Čabra, Gradsko vijeće Grada Čabra, na sjednici od 1. rujna 1995. godine donosi

**ODLUKU
o priznanjima Grada Čabra**

Članak 1.

Ovom Odlukom ustanovljuju se priznanja i nagrade Grada Čabra, utvrđuju uvjeti, kriteriji i postupak za njihovo dodjeljivanje, način i postupak za proglašavanje počasnog građanina Grada Čabra.

Odlukom se također, utvrđuje izgled i sadržaj Plakete, Povelje, Zahvalnice i Pohvalnice.

Članak 2.

Priznanja i nagrade Grada Čabra su:

1. Plaketa Grada Čabra
2. Nagrada Grada Čabra

3. Zahvalnica

4. Pohvalnica

Uz Plaketu i nagradu Grada Čabra nagrađenima se uručuje i odgovarajuća Povelja kao pismeni dokumenat o dodijeljenoj Plaketi odnosno nagradi.

Članak 3.

Plaketa Grada Čabra je istog oblika i sadržaja kao što je utvrđeno njenim ustanovljenjem 14. srpnja 1978. godine.

Članak 4.

Nagrada Grada Čabra dodjeljuje se samo građanima (pojedincima).

Članak 5.

Povelja, Zahvalnica i Pohvalnica su pravokutnog oblika veličine 30x60 cm, a oblik, izgled i sadržaj utvrđuje svojim aktom Poglavarstvo Grada Čabra.

Članak 6.

Plaketa Grada Čabra s Poveljom dodjeljuje se pojedincima, pravnim i drugim ustanovama, poduzećima, lokalnim jedinicama uprave u zemlji i inozemstvu, državnim tijelima i drugim institucijama za njihove izuzetne zasluge, rezultate i naročiti doprinos u razvoju Grada ili ako na neki drugi način trajno zaduže Grad Čabar u svim oblicima stvaralaštva ili suradnje.

Nagrada Grada Čabra se dodjeljuje građanima (pojedincima) za posebno vrijedne rezultate koji doprinose razvoju Grada Čabra u raznim područjima stvaralaštva.

Nagrađenim osobama (pojedincima) pripada i novčana nagrada u visini od 600,00 DEM (protuvrijednosti hrvatske valute kn) po srednjem tečaju DEM Narodne banke Hrvatske, na dan donošene odluke ili predmet, odnosno umjetničko djelo u istoj vrijednosti.

Zahvalnica se dodjeljuje organizacijama i pojedincima za razne donacije i pomoći Gradu Čabru, kao i za druge slične aktivnosti.

Pohvalnica se dodjeljuje organizacijama i pojedincima za izvanredne rezultate postignute u raznim kulturnim, znanstvenim, sportskim i drugim natjecanjima.

Članak 7.

Priznanja iz članka 2. ove Odluke u pravilu dodjeljuje Gradsko vijeće Grada Čabra na svojoj sjednici u povodu praznika Grada Čabra.

Priznanja može, u opravdanim slučajevima, dodjeljivati i Poglavarstvo Grada Čabra i to istaknutim i zaslužnim javnim djelatnicima i dužnosnicima, te organizacijama i ustanovama u zemlji i inozemstvu.

Priznanja dodjeljuje gradonačelnik Grada Čabra.

Članak 8.

Pravo predlaganja kandidata za dodjelu i nagradu u smislu ove Odluke imaju: Gradsko vijeće, Poglavarstvo, gradonačelnik, radna tijela Gradskog vijeća, političke stranke u Gradu Čabru, te pravne i fizičke osobe Grada Čabra.

Prijedlog za dodjelu priznanja Grada Čabra iz ove Odluke dostavlja se Komisiji za izbor i imenovanje uz posebno obrazloženje u pravilu svake godine, najkasnije do 15.

srpnja:

Komisija za izbor i imenovanje razmatra prispjele prijedloge ovlaštenog predlagatelja te donosi konačan prijedlog s obrazloženjem koji daje na raspravu Poglavarstvu te na usvajanje Gradskom vijeću Grada Čabra.

Članak 9.

Osobu iz zemlje ili inozemstva koja se svojim radom i aktivnošću osobito istaknula u razvitku Grada Čabra ili na drugi način zadužila građane čabarskog kraja, Gradsko vijeće Grada Čabra može u skladu sa Zakonom i Statutom proglasiti počasnim građaninom Grada Čabra.

O proglašenju počasnog građanina Grada Čabra izdaje se posebna Povelja.

Izgled i tekst Povelje utvrđuje Poglavarstvo Grada Čabra.

Članak 10.

Povelja o proglašenju počasnog građanina Grada Čabra uručuje se na svečanoj sjednici Gradskog vijeća u povodu Dana Grada Čabra ili drugoj svečanoj prigodi.

Uz Povelju, počasnom građaninu se uručuje grb Grada Čabra ili posebno umjetničko djelo.

Povelju o proglašenju počasnog građanina uručuje u pravilu gradonačelnik Grada Čabra.

Članak 11.

Odjel Gradske uprave Grada Čabra vodi posebnu evidenciju o priznanjima koja su dodijeljena i uručena na temelju ove Odluke, kao i o priznanjima koja su dodijeljena i uručena Gradu Čabru.

Članak 12.

Sredstva za provedbu ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Grada Čabra.

Članak 13.

Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 021-05/95-01/110

Ur.broj: 2108-01/95-

Čabar, 1. rujna 1995.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ČABRA

Predsjednik
Josip Antonello, v.r.

29.

Na temelju članka 45. stavak 2 Zakona o Lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92), članka 4. Statuta grada Čabra (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 11/94) Gradsko vijeće Grada Čabra, na sjednici 31. ožujka 1995. godine donosi

ODLUKU
o grbu i zastavi Grada Čabra

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se opis povijesnog grba i zastave Grada Čabra, kao i način i zaštita njihove uporabe.

Članak 2.

Grbom i zastavom predstavlja se Grad Čabar.

Članak 3.

Grb i zastava rade se u skladu s odredbom ove Odluke.

Članak 4.

Grb i zastava mogu se raditi u obliku i prema opisu koji su utvrđeni ovom Odlukom.

Članak 5.

U grbu i zastavi ne može se ništa mijenjati.

Članak 6.

Zabranjeno je javno isticati dotrajali, neuredni, pode-rani ili na drugi način oštećeni grb i zastavu.

II. GRB GRADA

Članak 7.

Opis grba Grada Čabra:

ŠTIT: trokutasti (zelene boje)

GRB: podijeljen srebrno valovitom gredom.

— GORE: — u gornjem zelenom polju srebrni kaštel, dvije kule s krovovima, lijevo i desno, u sredini velika dvokatna kuća s četiri prozora s bočno pri vrhu skošenim krovom.

— U SREDINI: — toranj s krovom s kojeg se uzdiže mali toranj s krovom, kaštel opasan zidom od kula koso, ispred ravno s crnim ulaznim vratima u sredini, sve na zelenom polju.

— DOLJE: — u zelenom polju zlatna jelenja glava.

III. ZASTAVA GRADA

Članak 9.

Omjer dimenzije zastave, dužine i visine je 2:1, zastava je tamnozeleno boje, a u sredini zastave na sjecištu dijagonala smješten je grb.

Natpis na zastavi »Grad Čabar« smješten je ispod grba i zlatne je boje.

- Članak 10.

Zastava se čuva u sjedištu Grada Čabra u Čabru, u vijećnici lokalne samouprave.

Članak 11.

Zastava grada može se isticati:

1. prigodom obilježavanja dana Grada Čabra,
2. pri javnim skupovima u gradu (kulturnim i sportskim) u skladu s pravilima i običajima održavanja tih sku-

pova,

3. prigodom održavanja sjednica gradskog vijeća,

4. u drugim prilikama, ako njezina uporaba nije u suprotnosti s odredbama ove Odluke.

Članak 12.

Zastava Grada ističe se uz zastavu Republike Hrvatske, tako da zastava Grada dolazi s lijeve strane a zastava Republike Hrvatske s desne strane.

IV. POSTUPOVNE ODREDBE

Članak 13.

Gradsko vijeće donosi odluku o odobravanju uporabe grba grada fizičkim i pravnim osobama.

Gradsko vijeće je dužno donijeti odluku o tome najduže u roku 60 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Članak 14.

Fizička ili pravna osoba podnosi obrazloženi zahtjev Odjelu gradske uprave za uporabu grba Grada.

Uz zahtjev fizička ili pravna osoba prilaže:

1. akt o registraciji poduzeća ili rješenje o samostalnoj obrtničkoj radnji,

2. opis namjene za koju će grb koristiti (ugradnja u proizvod, izrada proizvoda od suvenira, izrada grba, uporaba u službeni aktima i drugo).

V. KAZNENE ODREDBE

Članak 15.

Novčanom kaznom od 1.000,00 do 5.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba, ako rabi grb i zastavu grada suprotno odredbama ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 1.000,00 kn kaznit će se za prekršaj fizička osoba, ako rabi grb i zastavu grada suprotno odredbama ove Odluke.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavljaju ovlaštene osobe organa nadležnog za unutarnje poslove.

Članak 17.

Likovni prikaz grba i zastave sastavni je dio ove Odluke.

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Županije Primorsko goranske.

Klasa: 021-05/95-01/109

Ur.broj: 2108-01/95-1

Čabar, 31. ožujka 1995.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ČABRA

Predsjednik
Josip Antonello, v.r.

30.

Na temelju članka 31. stavak 1. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine« broj 58/93) i članka 25. Statuta Grada Čabra, Gradsko vijeće Grada Čabra, na sjednici održanoj 01. rujna 1995. godine donosi

ODLUKU**o obavljanju određenih poslova kontrole provedbe propisanih mjera zaštite od požara****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se poslovi kontrole provedbe propisanih mjera zaštite od požara te građevine, građevinski dijelovi i otvoreni prostori koji će biti obuhvaćeni kontrolom, način i postupak obavljanja kontrole, način izvješćivanja nadležne policijske uprave o nedostacima utvrđenih kontrolom, vatrogasne postrojbe (udruge) koje će obavljati kontrolu te uvjeti koje, glede stručne spremlje moraju ispunjavati osobe koje će kontrolu obavljati.

Članak 2.

Poslovi kontrole provedbe propisanih mjera zaštite od požara, prema ovoj Odluci, obuhvaćaju:

1. požarno-preventivne kontrole:
 - na šumskim i poljoprivrednim površinama,
 - u podrumima i tavanima stambenih građevina.
2. kontrolu dimovodnih objekata, plinskih, električnih, ložišnih i drugih instalacija.
3. kontrolu hidrantske mreže u naseljenim mjestima i stambenim objektima.
4. kontrolu požarnih bunara i drugih crpilišta vode za potrebe gašenja požara.
5. kontrolu pušnica za sušenje mesa.

Članak 3.

Kontrola provedbe propisanih mjera zaštite od požara obavlja se neposrednim uvidom na terenu u komisijama od najmanje 3 člana.

Vlasnici odnosno korisnici građevina i prostora, koji su prema ovoj Odluci predmet kontrole, dužni su osobama ovlaštenim za kontrolu omogućiti obavljanje kontrole.

Ako se osobama ovlaštenim za provedbu kontrole one-moguću obavljanje kontrole, dužni su, u najkraćem mogućem roku, o tome obavijestiti nadležnog inspektora zaštite od požara.

O obavljenoj kontroli sastavlja se zapisnik.

Zapisnik iz stavka 4. članka 3. ove Odluke sastavlja se sukladno odredbama Zakona o općem upravnom postupku (»Narodne novine« broj 53/91).

Zapisnik iz stavka 4. ovog članka sastavlja se u tri primjerka od kojih se jedan daje vlasniku odnosno korisniku građevine odnosno prostora koji se pregledava, jedan nadležnom inspektoru zaštite od požara, a jedan ostaje dobrovoljnoj vatrogasnoj postrojbi (udruzi) koja je obavila kontrolu. >

Osobe koje obavljaju kontrolu dužne su vlasnicima (korisnicima) građevina, građevinskih dijelova ili otvorenih prostora dati na uvid iskaznicu ovlaštene osobe za obavljanje određenih poslova kontrole zaštite od požara.

Članak 4.

O svim uočenim nedostacima u provedbi propisanih

mjera zaštite od požara, vatrogasna postrojba (udruga) dužna je, u roku od 7 dana od dana pregleda, izvijestiti nadležnu policijsku upravu.

Izvjешće iz stavka 1. ovog članka podnosi se u pisanom obliku.

Članak 5.

Za provedbu ove Odluke ovlašćuje se:

1. tri člana DVD Čabar,
2. tri člana DVD Gerovo,
3. tri člana DVD Plešće,
4. tri člana DVD Prezid,
5. tri člana DVD Tršće.

Članak 6.

Članovi vatrogasnih postrojbi (udruga), iz članka 5. ove Odluke, koji će obavljati poslove kontrole propisanih mjera zaštite od požara, moraju imati:

1. završeno srednje obrazovanje,
2. položen ispit za ispitanog vatrogasca,
3. iskaznicu ovlaštene osobe za obavljanje određenih poslova kontrole propisanih mjera zaštite od požara nadležne policijske uprave. Ovlaštene osobe za provedbu ove Odluke utvrdit će Vatrogasna zajednica Grada Čabra u suradnji s nadležnom policijskom upravom.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 021-05/95-01/105

Ur. broj: 2108-01/95-1

Čabar, 28. srpnja 1995.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ČABRA

Predsjednik
Josip Antonello, v. r.

31.

Na temelju članka 3. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine« broj 58/93) u svezi članka 51. Zakona o šumama (»Narodne novine« broj 52/90, 9/91, 61/91, 26/93 i 76/93) članka 11. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine« broj 34/91, 26/93, 79/93 i 90/93) i članka 25. Statuta Grada Čabra, Gradsko vijeće Grada Čabra, na sjednici održanoj 01. rujna 1995. godine donosi

ODLUKU**o posebnim mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom i šumskom zemljištu****Članak 1.**

Ovom Odlukom propisuje se što se smatra otvorenom vatrom, što se i u kojem razdoblju može paliti, uz koje preventivne mjere, dužnost obavješćivanja o nakani palje-

nja, uvjeti i način loženja vatre na poljoprivrednom zemljištu, u šumi, na šumskom zemljištu i na zemljištu u neposrednoj blizini šume, te nadzor nad provođenjem ove Odluke, u cilju sprečavanja pojava požara, njegovog širenja i gašenja na otvorenom prostoru na području Grada Čabra.

Članak 2.

Poljoprivredno zemljište u smislu ove Odluke je zemljište opisano u članku 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

Članak 3.

Šumsko zemljište u smislu ove Odluke je zemljište opisano u članku 4. Zakona o šumama.

Zemljište u neposrednoj blizini šume je ono zemljište koje se prostire na udaljenosti 200 metara od ruba šume.

Članak 4.

Pod otvorenom vatrom u smislu odredbi ove Odluke smatra se vatra izvan zatvorenih odnosno pokrivenih prostorija s osiguranim ložištem, a naročito:

- paljenje smeća, korova, papira, suhe trave i žbunja, gustog šumskog raslinja (šiblja), kukuruzovine, strništa, otpadnih grana i lišća nastalih pri sječi stabala te biljnog i ostalog otpada,

- improvizirana ložišta roštilja koji se koriste na mjestima koja nisu određena od strane pravnih osoba koje gospodare šumama i od strane organa uprave nadležnog za poslove šumarstva, za šume i prostore kojima ne gospodare pravne osobe.

Članak 5.

Pod otvorenom vatrom ne smatraju se roštilji u metalnom ili vatrootpornom kućištu izrađeni tako da ne postoji mogućnost da se iz kućišta vatra prenese na otvoreni prostor.

Roštilj iz stavka 1. ovog članka može se koristiti uz uvjet da je očišćeno najmanje 3 metra okolnog zemljišta kako bi se onemogućilo širenje požara uz obaveznu prisutnost priručnog sredstva za gašenje (aparati za gašenje ili voda).

Članak 6.

U šumama i na drugom zemljištu u kojima su smješteni objekti javne namjene, obavezne su posebne mjere zaštite od požara i to:

- tijekom godine, a naročito u ljetnim mjesecima, trebaju se držati u pripravnosti ispravna vatrogasna sredstva i oprema za gašenje šumskih požara,

- organizirati dežurstva radi brzog otkrivanja i dojave požara,

- poduzimati druge propisane mjere u skladu s posebnim propisima.

Članak 7.

Tijekom godine, osim u razdoblju iz stavka 2. ovog članka, dozvoljeno je paljenje vatre i prilaženje otvorenom vatrom, uz odobrenje nadležnog tijela.

U razdoblju od 1. lipnja do 31. listopada zabranjeno je svako paljenje otvorene vatre i prilaženje otvorenom vatrom.

Nadležnim tijelom, u smislu stavka 1. ovog članka, sma-

tra se Ministarstvo unutarnjih poslova — Policijska uprava primorsko-goranska — Policijska postaja Čabar — Odjel za vatrogastvo.

Članak 8.

Pravne osobe i građani koji namjeravaju paliti otvorenu vatru odnosno prilaziti otvorenom vatrom na prostorima iz članka 2. i 3. ove Odluke, dužni su zatražiti odobrenje od nadležnog tijela.

Nadležno tijelo izdati će tražiocu pismeno ili usmeno odobrenje za loženje otvorene vatre odnosno prilaženje otvorenom vatrom u razdobljima kada nije jak vjetar, uz opis mjera i postupaka koje su pravne osobe i građani dužni poduzeti u cilju sprečavanja nastanka i širenja požara.

Pod jakim vjetrom u smislu stavka 2. ovog članka podrazumjeva se svaki vjetar iznad jačine umjerenog vjetra koji puše brzinom od 5 m/sek. ili više.

Članak 9.

U zahtjevu za izdavanje odobrenja iz članka 10. ove Odluke, pravne osobe i građani dužni su navesti:

- podatke o vremenu i mjestu paljenja,
- naziv i veličinu površine paljenja,
- broj osoba koje će obavljati paljenje,
- opis tvari koja će se paliti,
- preventivne mjere koje će se poduzeti za vrijeme paljenja,
- osobne podatke osoba koja će obavljati paljenje.

Članak 10.

Prije paljenja potrebno je poduzeti odgovarajuće preventivne mjere da se vatra ne proširi na druge površine ili objekte, a naročito:

- tvari koje se pale moraju se pomaknuti na dovoljnu udaljenost od vodova električne energije, javnih cesta, željezničkih pruga, industrijskih postrojenja, stambenih građevina i drugih objekata koje bi vatra ili dim mogli ugroziti,

- oko mjesta paljenja potrebno je očistiti sigurnosni pojas u krugu od najmanje 3 metra,

- ovisno o količini tvari i veličini površine koja se pali potrebno je osigurati nazočnost dovoljnog broja osoba sposobnih za gašenje požara,

- uz mjesto paljenja potrebno je osigurati priručna sredstva potrebna za gašenje (lopata, metlanoce, voda i drugo),

- paljenje poduzimati za mirna vremena.

Članak 11.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke vrši šumarska, poljoprivredna inspekcija i inspekcija za zaštitu od požara.

Subjektima iz prethodnog stavka ovog članka pomažu u vršenju nadzora nad provođenjem ove Odluke pripadnici Ministarstva unutarnjih poslova — Policijska uprava primorsko-goranska — Policijska postaja Čabar, djelatnici poduzeća »Hrvatske šume« i članovi dobrovoljnih vatrogasnih društava.

Pomoć tijela iz prethodnog stavka ovog članka sastoji se u dojavi o nastaloj povredi odredaba zakona i ove Odluke i u prikupljanju podataka o identitetu osobe koja je izvršila povredu tih odredbi.

Članak 12.

Maloljetnim osobama zabranjuje se paljenje otvorene

vatre bez nazočnosti punoljetne osobe.

Članak 13.

Pravne osobe i građani koji nepridržavanjem odredbi ove Odluke izazovu požar otvorenog prostora, snosit će i troškove intervencije gašenja nastalog požara.

Obračun troškova intervencije izvršit će Policijska uprava primorsko-goranska.

Članak 14.

Povrede ove Odluke predstavljaju prekršaj koji se utvrđuje novčanom kaznom u visini od:

a) za fizičku osobu 500,00 kn,

b) za pravnu osobu 2.000,00 kn.

Za prekršaj učinjen od strane pravne osobe, kaznit će se

i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 500,00 kn.

Članak 15.

Ova Odluka stupa najsnagu osmog dana nakon objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 021-05/95-01/108

Ur. broj: 2108-01/95-1

Čabar, 28. srpnja 1995.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ČABRA

Predsjednik

Josip Antonello, v.r.