

Općina Vrbnik

i.

Na temelju članka 7. i 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine«, broj 90/92, 94/93 i 112/93), članka 98. Statuta Općine Vrbnik (»Službene novine«, broj 4/94) te članka 24. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94), Općinsko vijeće Općine Vrbnik, na sjednici održanoj dana 16. srpnja 1996. godine donosi

DOPUNE STATUTA Općine Vrbnik

Članak 1.

U Statutu Općine Vrbnik (»Službene novine«, broj 4/H) se iza članka 95. dodaje novo Poglavlje, sa pet (5) novih članaka, koji glase:

VIII/A. NAČIN I POSTUPAK PROVOĐENJA JAVNE RASPRAVE KOD DONOŠENJA PROSTOR- MOG I GENERALNIH PLANOVA

Članak 95.a

Ddluku o otvaranju javne rasprave za Prijedlog Prostornog i Generalnih planova Općine Vrbnik donosi Općinsko vijeće Općine Vrbnik, a nakon sprovedene prethodne stručne rasprave na Općinskom poglavarstvu ili nekom drugom stručnom tijelu formiranom od strane Općine za sraćenje izrade planova.

Članak 95.b

Javna rasprava traje maksimalno 30 dana a Odluka o otvaranju javne rasprave se objavljuje u sredstvima javnog priopćavanja i sadrži:

- početak i trajanje javne rasprave
- mjesto izlaganja plana
- mjesto gdje se dostavljaju primjedbe na predloženi plan
- mjesto i vrijeme održavanja stručnog izlaganja o predloženom planu

Članak 95.c

Postupak javne rasprave provodi nositelj izrade Prijedloga Prostornog i Generalnog plana. Po izvršenom postupku javne rasprave, nositelj izrade prijedloga Prostornog i Generalnog plana, podnosi Općinskom vijeću Prijedlog Prostornog i Generalnog plana na usvajanje.

Uz prijedlog se podnosi izvješće o rezultatima javne rasprave sa obrazloženjem razloga zbog kojih nisu prihvaćene pojedine primjedbe.

Članak 95.d

Na sve primjedbe građana, koje nisu usvojene a podnesene su tokom javne rasprave, nositelj izrade planova je dužan pismeno odgovoriti u roku od 15 dana od dana usvajanja planova i obrazložiti razloge zbog kojih pojedine srimjedbe nisu prihvaćene.

Članak 95.e

Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru i >rostornim planom Općine utvrđuje se da li će se za uža

područja Općine donositi detaljni planovi uređenja.

Način i postupak provođenja javne rasprave, kao i usvajanje za detaljne i druge planove utvrđeni su »Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru«.

Članak 2.

Dopune Statuta Općine Vrbnik stupaju na snagu danom donošenja a objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske,

Klasa: 012-01/96-01/01
Ur.broj: 2142-07-03-96-1
Vrbnik, 16. srpnja 1996.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRBNIK

Predsjednica
Općinskog vijeća
Marina Valković, v.r.

5.

Na temelju članka 27. Stavak 3. Zakona o zaštiti arhivske građe i arhivima (»Narodne novine« broj 25/78, 47/86 i 47/89) i članka 21. Pravilnika o zaštiti arhivske i registraturne građe izvan arhiva (»Narodne novine«, broj 17/88) i članka 54. Statuta Općine Vrbnik, na sjednici Općinskog poglavarstva održanoj dana 18. lipnja 1996. usvojen je

PRAVILNIK o odabiranju i izlučivanju registraturne građe i čuvanju arhivske građe

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se uvjeti materijalno-fizičke zaštite arhivske i registraturne građe nastale radom u Općini Vrbnik: uvjeti čuvanja građe u sređenom stanju, odabiranje i izlučivanje registraturne građe, popisivanje građe, predaja arhivske građe nadležnom arhivu i zadaci stručnog djelatnika na poslovima zaštite građe.

Članak 2.

Pod registraturnom građom podrazumijevaju se spisi, primljeni i nastali djelovanjem Općine Vrbnik, fotografski i fonografski snimci i na drugi način sastavljeni zapisi i dokumenti, poslovne knjige, kartoteke, registri i druge pomoćne knjige.

Arhivsku građu čine dijelovi registraturne građe značajni za povijest i druge znanstvene oblasti, za kulturu i druge društvene potrebe.

Članak 3.

Arhivska građa kao dobro od općeg interesa pod posebnom je zaštitom bez obzira na oblik vlasništva. U pogledu zaštite arhivske građe primjenjuju se i propisi o zaštiti spomenika kulture.

Članak 4.

Općina Vrbnik kod poduzimanja radnji i mjera koje se odnose na arhivsku i registraturnu građu dužna je pribaviti mišljenje nadležnog arhiva.

U skladu sa Zakonom o zaštiti arhivske građe i arhivima («Narodne novine» broj 25/78) nadležnom arhivu dostavlja se popis građe koja se trajno čuva, prijedlog i popis registraturne građe za izlučivanje, prijedlog za preuzimanje građe i izvješće o svim promjenama uz građu (preseljenje, oštećenje, uništenje).

II. OBRADA, ČUVANJE I KORIŠTENJE GRAĐE

Članak 5.

Uredsko poslovanje obuhvaća: zaprimanje spisa, upisivanje u uredske knjige, dostavu u rad, razvođenje i odlaganje u arhivarnicu.

Unutrašnje organizacijske jedinice mogu držati dokumentaciju najduže dvije godine.

Za računovodstvenu dokumentaciju rok počinje teći od kraja poslovne godine, a za personalne dosjee od dana prestanka radnog odnosa. Po okončanju predmeta, odnosno nakon isteka roka od dvije godine građa se predaje u arhivarnicu.

Članak 6.

Građa pojedinih odjela predaje se u centralnu arhivarnicu u sredenom stanju, složena u arhivske mape, kutije, fascikle, registratore ili svežnjeve, označene brojevima ili oznakama upisivanja prema vremenu nastanka ili kao tematska cjelina (predmeti, dosjei i si.).

Prije odlaganja građe, provjerava se redoslijed predmeta i oznaka arhiviranja te se na svaku arhivsku jedinicu upisuje: naziv registrature, naziv unutrašnje organizacijske jedinice (stvaralac građe) oznaku arhiviranja (arhivski znak, klasifikacijska oznaka ili druga oznaka upisivanja), godina nastanka, granični brojevi predmeta, redni broj upisa u arhivsku knjigu i rok čuvanja.

Članak 7.

Primopredaja u arhivarnicu vrši se uz zapisnik s popisom građe i potpisom ovlaštenih i zaduženih osoba.

Građa (spisi, dokumentacija i si.) se odlaže u arhivarnicu prema stvaraoču i vrsti građe (unutrašnjim organizacijskim jedinicama), vremenskom rasponu nastanka i redoslijedu odlaganja tako da je dostupna za lako i brzo pronalaženje i korištenje.

Članak 8.

Arhivska građa odlaže se odvojeno od registraturne građe koja ima utvrđene rokove čuvanja navedene u posebnoj listi ovog Pravilnika.

Građa povjerljivog karaktera čuva se u zaključanim ormarima ili kasama.

Članak 9.

O pohranjenoj građi u arhivarnici vodi se arhivska knjiga kao opći inventarni pregled cjelokupne građe iz ranijih godina u skladu sa točkom 111. Uputstva za izvršenje Uredbe o uredskom poslovanju («Narodne novine» broj 49/87 i 38/88). Na svaku arhivsku jedinicu stavlja se oznaka

rednog broj arhivske knjige pod kojom je upisana. Ni rednih brojeva upisa u arhivsku knjigu se nastavlja bez obzira na godište i vrstu građe.

Članak 10.

Građa u arhivarnici može se koristiti u prisustvu arhivara ili izvan arhivarnice uz pismenu potvrdu s oznakom roka vraćanja. Potvrda se ispunjava u tri primjerka: jedan se ulaže u mjesto izdanog predmeta, drugi kod zaduženog djelatnika za zaštitu građe, a treći primjerak daje se korisniku dokumenta.

Vraćanjem dokumenta pismena potvrda se poništava.

Istekom kalendarske godine arhivar obavlja kontrolu dokumentacije izdane uz pismenu potvrdu.

Članak 11.

Materijalno-fizička zaštita građe obuhvaća zaštitu od oštećenja, uništenja ili nestanka.

Provodi se:

- redovitim zaključavanjem arhivarnice
- redovitim čišćenjem arhivarnice i odložne građe prozračivanjem arhivarnice
- održavanjem odgovarajuće temperature i relativne vlažnosti
- zabranom korištenja zapaljivih tvari i zabranom pušenja
- postavljanjem protupožarnih aparata za suho gašenje požara
- redovitim otklanjanjem nedostataka koji bi mogli dovesti do oštećenja građe.

Članak 12.

Općina Vrbnik kao imalac arhivske i registraturne građe osigurava odgovarajući prostor za pohranu građe u skladu sa Pravilnikom o zaštiti arhivske i registraturne građe izvan arhiva («Narodne novine» broj 17/88), pod nadzorom nadležnog arhiva.

Članak 13.

Arhivarnica mora biti suha i prozirna, udaljena od mjesta otvoreno plamena i od prostorija u kojima se čuvaju lako zapaljive tvari, od vodovodnih, kanalizacijskih, plinskih i električnih instalacija te razvodnih vodova, uključujući i zaštitu od nedolaska nadzemnih i podzemnih voda. Arhivarnica mora biti opremljena protupožarnim aparatom za suho gašenje požara metalnimolicama, ormarima, regalicama ili registar kasama za odlaganje građe.

Članak 14.

Pristup u arhivarnicu imaju samo zadužene osobe i ovlaštene osobe, a ostale samo uz njihovo prisustvo.

Članak 15.

Zaduženi djelatnik obavlja sljedeće poslove:

- prima građu iz registrature
- odlaže građu na police prema tvorcu, vrsti i kronološkom redoslijedu
- izdaje građu iz arhivarnice uz revers i vodi knjigu izdate građe
- izrađuje listu građe koja se predlaže za izlučivanje
- nadležnom arhivu dostavlja popis građe koja se

ijno čuva

- vodi arhivsku knjigu
- na kraju godine obavlja kontrolu da li je sva građa
- ica u arhivarnicu
- obavlja sve zaštitne mjere i zadatke u svezi s građom
- ložene od strane nadležnog arhiva.

ODABIRANJE I IZLUČIVANJE REGISTRATURNJE GRAĐE I PREDAJA ARHIVSKE GRAĐE

Članak 17.

Nepotrebna registraturna građa izlučuje se u skladu s kovima čuvanja utvrđenim u Posebnoj listi koja čini s-
atvni dio ovog Pravilnika.

Postupak odabiranja i izlučivanja registraturne građe
ovodi se redovito jednom godišnje, a pokreće ga ovla-
ma osoba prijedlogom za izlučivanje građe što se dostav-
nadležnom arhivu.

Članak 18.

Postupak za izlučivanje građe pokreće ovlaštena osoba
ijedlogom za izlučivanje građe što ga dostavlja nadlež-
an arhivu.

Prijedlog za izlučivanje građe kojeg općina dostavlja
dležnom arhivu sadrži sljedeće podatke:

- vrsta građe koja će se izlučiti
- period u kojem je građa nastala
- dijelove registraturne cjeline iz koje će se vršiti izluči-
nje, ako se izlučivanje neće vršiti iz čitave registraturne
sline
- popis registraturne građe koja se predlaže za izluči-
nje
- kopiju rješenja o imenovanju stručne komisije.

Članak 19.

Po primitku prijedloga za izlučivanje građe, nadležni
hiv izdaje pismeno odobrenje da se izlučivanju građe
ože pristupiti.

Nakon primitka takvog odobrenja obavljaju se pri-
eme za izlučivanje pomoću stručne komisije sastavljene
1 članova poglavarstva Općine Vrbnik. U komisiji može,
og pružanja stručne pomoći, sudjelovati i stručni radnik
hiva. Utvrđuje se građa koja će se nadležnom arhivu
edložiti za izlučivanje i izrađuje se sumarni popis te
rade.

Popis građe sadrži naziv vrste građe, starost građe (vri-
me nastanka) i količinu izraženu brojem fascikla, svež-
eva, kutija, omota, i si. i rokove čuvanja.

Za svaku građu ukratko se obrazlaže zašto se predlaže
i izlučivanje i uništenje (npr. uneseno i proknjiženo, stati-
ički obrađeno ili na neki drugi način iskorišteno, istekao
ropisani rok čuvanja, nepotrebno za daljnje poslovanje i
,), prema listi.

Članak 20.

Popis građe predložene za uništenje, potpisan od čla-
ova komisije, općina dostavlja na mišljenje nadležnom
rhivu, najkasnije tri mjeseca od dana primitka odobrenja
a se izlučivanju može pristupiti.

Na osnovu mišljenja stručne komisije nadležni arhiv
daje općini pismeno odobrenje za izlučivanje i poništenje
rade.

Članak 21.

O provođenju postupka izlučivanja u općini se vodi
zapisnik. Zapisnik potpisuje stručna komisija i prisutni
predstavnik nadležnog arhiva. Predstavnik nadležnog ar-
hiva, može obustaviti postupak ako utvrdi da se stručna
komisija nije pridržavala Zakona i postupka predviđenim
ovim Pravilnikom.

Građa povjerljivog karaktera uništava se na način kojim
se osigurava zaštita javnog interesa ili osobnih prava poje-
dinaca.

Članak 22.

Nakon provedenog odabiranja i izlučivanja, sređena ar-
hivska građa starija od 30 godina, popisana i cjelovita za
određeno vremensko razdoblje može se predati nadležnom
arhivu, ako za to postoje prostorni i valorizacijski uvjeti.

O predaji građe nadležnom arhivu sastavlja se zapisnik
koji sadrži:

- datum i mjesto primopredaje
- naziv predavatelja i arhiva koji preuzima arhivsku
građu, s imenima ovlaštenih osoba
- zakonska osnova primopredaje arhivske građe
- sadržaj arhivske građe, kada se predaju pojedinačni
spisi
- količinu arhivske građe što se predaje (broj spisa
kada se predaju pojedinačni dokumenti)
- napomena o sačuvanosti građe i o uvjetima korište-
nja građe.

Sastavni dijelovi zapisnika su:

- popis preuzete arhivske građe
- popis arhivske građe koja je iz opravdanih razloga
privremeno ostala kod imaoaca i rok kada će biti predana.

Članak 23.

Obveze predavatelja u svezi troškova predaje reguliraju
se ugovorom.

Zapisnik se izrađuje u pet primjeraka, od koji dva zadr-
žava predavatelj, dva arhiv, a jedan se primjerak dostavlja
Arhivu Republike Hrvatske.

Članak 24.

Arhiv mora sačuvati tajnost povjerljivih podataka sadr-
žanih u arhivskoj građi što ju je preuzeo. Dokumente koji
sadrže povjerljive podatke općina mora u potpunosti ozna-
čiti s »povjerljivo« i odrediti vrijeme trajanja povjerljivosti.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Pohranom registraturne građe na nekonvencionalne no-
sitelje podataka (disketu, mikrofilm i si.) registraturna
građa u izvornom obliku može se izlučiti odmah po završe-
noj pohrani u skladu sa ovim Pravilnikom, a rokovi čuvanja
navedeni u Posebnoj listi, u tom slučaju odnose se na
nekonvencionalne nositelje podataka.

Članak 26.

Pohranom arhivske građe na nekonvencionalne nosite-
lje podataka izvorni oblik se i nadalje čuva, a nositelj poda-
taka ima svrhu zaštitne mjere čuvanja arhivske građe.

Članak 27.

Posebna lista registraturne građe š rokovima čuvanja čini sastavni dio ovog pravilnika i rokovi čuvanja navedeni u njoj smatraju se minimalnim rokovima čuvanja.

Članak 28.

Ovaj Pravilnik s Posebnom listom stupa na snagu usvajanjem na sjednici Općinskog poglavarstva i dobivanjem suglasnosti nadležnog arhiva.

Vrbnik, 18. lipnja 1996.

OPĆINA VRBNIK
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Predsjednik
Emil Brasić, dipl. inž., v.r.

POSEBNA LISTA REGISTRATURNE GRAĐE OPĆINE VRBNIK S ROKOVIMA ČUVANJA

I. OPĆI POSLOVI

- 1.1. Urudžbeni zapisnik, upisnici i druge knjige koje imaju karakter urudžbenog zapisnika trajno
- 1.2. Kazalo, imenici i registri koji se vode uz urudž. zapisnik trajno
- 1.3. Arhivska knjiga, zapisnici o škartiranju, popis građe, zapisnici o predaji građe nadležnom arhivu u tiskanom obliku i diskete trajno
- 1.4. Dostavne knjige, knjige za poštu i druge pomoćne knjige 5 godina
- 1.5. Službeni listovi, časopisi, brošure i dr. trajno
- 1.6. Izvještaji o radu i programu rada za općinsko vijeće i općinsko poglavarstvo, zapisnici vijeća i poglavarstva, komisija, odbora i si. te odluke, rješenja, preporuke i zaključci vijeća, poglavarstva i komisija trajno
- 1.7. Samoupravni opći akti organa (statuti, pravilnici i dr. opći akti organa općine) trajno
- 1.8. Dokumentacija vezana uz nadzor nad provođenjem Zakona o općem upravnom postupku 10 godina
- 1.9. Rješenja o utvrđivanju oznaka unutrašnjih organa, organizacija, cjelinskih jedinica, o vođenju urudžbenog zapisnika, upisnika predmeta (upravnih predmeta) i popisa, o planu arhivskih znakova trajno
- 1.10. Informacije, analize i uputstva u vezi sa primjenom zakonskih propisa trajno
- 1.11. Dopisi u unutrašnjem dopisivanju -u 3 godine
- 1.12. Periodični izvještaji i planovi rada pojedinih radnika 3 godine
- 1.13. Tehnička dokumentacija — projekti zgrada trajno
- 1.14. Spisi o popravcima zgrada 10 godina
- 1.15. Spisi o nabavi i popravcima opreme i inventara 10 godina
- 1.16. Rješenja o rashodovanju opreme i inventara 10 godina
- 1.17. Spisi u vezi s licitacijama i prikupljanju pismenih ponuda 5 godina
- 1.18. Dopisi u vezi s nabavama, radovima i Uslugama 5 godina
- 1.19. Tipizirani podnesci, zamolnice, urgencije, pozivi,

obavijesti, opomene, informacije općeg karaktera

- 3 godine
- 1.20. Koncepti (kopije) potvrda, uvjerenja s ograničenom važnošću na osnovu stalnih evidencija i molbe kojim* se traži izdavanje takvih dokumenata 3 godine
- 1.21. Rješenja o administrativnim zabranama, honora rima, imenovanjima privremenih komisija i druga tipizirana beznačajna rješenja, ukoliko nisu sastavni dio predmeta 3 godine
- 1.22. Manje Važno dopisivanje informativnog i urgentnog karakt. 5 godina
- 1.23. Manje važne prepiske o općem, organizacionim i stručnim pitanjima s drugim ustanovama, stručnim i drugim organ. 5 godina
- 1.24. Evidencija štembilja i pečata trajno
- 1.25. Spisi nadležnih organa, ustanova o pojavama i zbiva njima u svezi s općinom trajno
- 1.26. Spisi koji se odnose na borbu za samostalnost i priznavanje Republike Hrvatske trajno
- 1.27. Okružnice i uputstva o postupcima u radu, dostav ljene od nadležnih organa trajno

II. PERSONALNI POSLOVI

- 2.1. Odluke i rješenja o zasnivanju radnog odnosa i imenovanja trajno
- 2.2. Rješenja o rasporedu radnika na radna mjesta trajno
- 2.3. Dokumentacija o prestanku radnog odnosa trajno
- 2.4. Rješenja o udaljenju radnika iz organa i za vrijeme pritvora 10 godina
- 2.5. Odluke o disciplinskoj odgovornosti radnika 3 godine
- 2.6. Prijava za polaganje stručnih ispita i dopisivanja i svezi s tim 5 godina
- 2.7. Rješenja i drugi spisi u svezi s dopustima, bodovanjima i drugim odsustvovanjima s rada, te zamjene na radu u takvim slučajevima (ukoliko nisu dio novčane dokumentacije) 3 godine
- 2.8. Rješenja o stavljanju na raspolaganje 3 godine
- 2.9. Rješenja o neplaćenom dopustu s rada 3 godine
- 2.10. Dokumentacija o raspisivanju i provođenju natječaja za popunjavanje radnih mjesta 5 godina
- 2.11. Evidencija o prijavama radnika socijalnom osiguranju trajno
- 2.12. Evidencija o odsustvovanju radnika s rada 10 godina
- 2.13. Ugovori o obavljanju povremenih i privremenih poslova 5 godina
- 2.14. Zapisnici o primopredaji dužnosti i poslova među zaposlenicima (ukoliko ne sadrže popise imovine) 10 godina
- 2.15. Dokumentacija o pokretanju i vođenju te završetku disciplinskog postupka za naknadu štete 5 godina
- 2.16. Matična knjiga zaposlenih trajno
- 2.17. Zahtjevi za mirovinu (cijeli predmet) trajno
- 2.18. Personalni listovi — dosjei sa personalnim priložima i podacima trajno
- 2.19. Rješenja o primanju dječjeg doplatka sa pripadajućom dokumentacijom 5 godina
- 2.20. Evidencija o izrečenim mjerama zbog povrede radne dužnosti trajno
- 2.21. Dokumentacija o pohvalama i nagradama radnika trajno
- 2.22. Prijave nesreće na poslu trajno
- 2.23. Mjesečni izvještaji o bolovanju sa pripadajućom dokument 5 godina
- 2.24. Prigovori, tužbe i žalbe radnika i ostala dokumentacija (osim konačnih rješenja i odluka u

vezi s ostvarivanjem prava radnika iz radnog odnosa)	7.7. Ugovor o zakupu zemljišta u vlasništvu općine	trajno
5 godina	7.8. Rješenje o priznavanju prava vlasništva na temelju ranije donijetih akata	trajno
I. URBANIZAM	7.9. Kupoprodajni i darovni ugovori i ugovori o zamjeni nekretnina	trajno
1. Suglasnost za izdavanje građevinskih dozvola	7.10. Zapisnici o procjeni nekretnina	10 godina
10 godina	7.11. Evidencije kupoprodajnih, darovnih ugovora i ugovora o zamjeni nekretnina	trajno
2. Suglasnost za izdavanje lokacijskih dozvola	5 godina	
3. Akti o određivanju privremenih lokacija za kioske i druge pokretne objekte na javnim površinama	5 godina	
5 godina	VIII. FINANCIJSKI POSLOVI	
4. Razvojni provedbeni urbanistički planovi i dr.	8.1. Zahtjevi korisnika o dodjeli sredstava iz proračuna	2 godine
5. Urbanistički uvjeti uređenja prostora	8.2. Prijedlog i nacrt proračuna	2 godine
6. Ovjera parcelacije	8.3. Proračun	trajno
7. Razvojni provedbeni i drugi planovi	8.4. Odluka o izvršenju proračuna	trajno
8. Studije, projekti, planovi i programi	8.5. Prijedlog završnog računa proračuna	2 godine
9. Urbanistički planovi s pratećom dokumentacijom	8.6. Završni račun proračuna	trajno
trajno	8.7. Izvještaj o izvršenju proračuna	trajno
IX. GRAĐEVINARSTVO I PROMET	8.8. Zahtjev i prijava za otvaranje žiro-računa te popisi zaduženih osoba	trajno
1. Rješenja iz oblasti prometa	trajno	
2. Rješenja oprekopima javnih površina	trajno	
3. Rješenja za gradnju s priložima	trajno	
4. Građevinske dozvole s priložima	trajno	
5. Izmjene i dopune građevinskih dozvola i rješenja za gradnju	trajno	
6. Rješenja o rušenju objekata	trajno	
X. KOMUNALNI POSLOVI	IX. KNJIGOVODSTVENO-FINANCIJSKA I DRUGA DOKUMENTACIJA	
1. Rješenja o utvrđivanju visine komunalne naknade	9.1. Glavna knjiga I i II proračuna	trajno
3 godine	9.2. Obračun plaća	trajno
2. Rješenja o imenovanju trgova, ulica, naselja i si.	9.3. Dnevnik knjiženja I i II proračuna	10 godina
trajno	9.4. Knjiga ulaznih i izlaznih računa	5 godina
3. Rješenja o određivanju kućnih brojeva	9.5. Knjiga osnovnih sredstava	trajno
trajno	9.6. Blagajnički izvještaji i pomoćni obrasci priraznim obračunima	3 godine
XI. STAMBENI ODNOSI	9.7. Knjigovodstvene isprave na temelju kojih se vrši knjiženje	10 godina
5.1. Utvrđivanje stanarine, viška stambenog prostora plaćanje povišene stanarine, te priznavanje subvencija stanarine	9.8. Izvodi ZAP-a	10 godina
10 godina	9.9. Ugovor o djelu za izvršenje manjih radova	5 godina
5.2. Akti kojima se utvrđuje što se smatra stanom, poslovnim prostorom ili obiteljskom kućom	9.10. Putni računi	3 godine
trajno	9.11. Knjiga putnih računa	5 godina
6.3. Rješenja koja se odnose na provođenje nadzora nad zaključenjem ugovora o poslovnom prostoru	9.12. Elaborati o popisu sredstava	trajno
10 godina	9.13. Sudske administrativne zabrane	10 godina
6.4. Akti kojima se utvrđuje stanarski odnosi i odnosi etažnih vlasnika	9.14. Rješenje o plaćanju raznih doprinosa	10 godina
trajno	9.15. Dokumentacija o osiguranju imovine	5 godina
6.5. Akti kojima se odobrava pretvaranje stanova u poslovni prostor i akti kojima se nalaže povratak u prijašnje stanje	9.16. Inventurne liste	10 godina
trajno	X. ODGOJ, OBRAZOVANJE, KULTURA, TURIZAM, ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA	
6.6. Akti kojima se utvrđuje pravo stanara ili vlasnika za obavljanje djelatnosti u dijelu stana i akti kojima se zabranjuje obavljanje ove djelatnosti	10.1. Analiza stanja u oblasti predškolskog odgoja	trajno
trajno	10.2. Analiza stanja u oblasti osnovnog školstva	trajno
6.7. Upravna rješenja o rušenju bespravno izgrađenih objekata	10.3. Analiza stanja u oblasti srednjeg školstva	trajno
trajno	10.4. Analiza stanja u oblasti kulture i teh. kult.	trajno
	10.5. Analiza stanja u oblasti turizma	trajno
	10.6. Analiza stanja u oblasti športa	trajno
	10.7. Analiza stanja u oblasti zdravstvene i soc. zaštite	trajno
	10.8. Povremeni izvještaji i informacije	10 godina
VII. IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI		
7.1. Rješenje o prodaji građevinskog zemljišta	trajno	
7.2. Odluka o zamjeni zemljišta sa dokumentacijom	trajno	
7.3. Rješenje o depozitiranju zemljišta u društvenom vlasn.	trajno	
7.4. Rješenje o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina	trajno	
7.5. Rješenje o odricanju prava vlasništva na nekretninama u korist općine	trajno	
7.6. Rješenje o uspostavi i ukidanju javnog dobra	trajno	

REPUBLIKA HRVATSKA
POVIJESNI ARHIV RIJEKA

Izdana suglasnost na Pravilnik i Listu

Klasa: 034-04/96-47/09

Ur.br. 2170-53-04-96-2

Rijeka, 03. srpnja 1996.

6.

Temeljem odredbi članka 73. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi («Narodne novine» broj 90/92, 94/93 i 117/93), te članka 28. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 92/94) te članka 29. Statuta Općine Vrbnik («Službene novine» Županije primorsko goranske broj 4/94, Općinsko vijeće Općine Vrbnik, na svojoj sjednici održanoj 01. kolovoza 1996. godine donijelo je

ODLUKU
o izvršenju Proračuna Općine Vrbnik
za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 1996.

Članak 1.

Izvršenje Proračuna Općine Vrbnik za razdoblje siječanj - lipanj 1996. godine sadrži:

	Plan Proračuna	Izvršenje 1-6/96	Index
Ukupno ostvarene prihode	2.301.000,00	517.912,64	22,51
Ukupno ostvarene izdatke	2.301.000,00	572.197,19	24,87
Manjak prihoda pokriven viškom prihoda iz 1995. godine		54.284,55	

Članak 2.

U razdoblju siječanj - lipanj 1996. godine ostvareni su sljedeći prihodi i izdaci Općine Vrbnik:

IZVRŠENJE PRORAČUNA OPĆINE VRBNIK ZA RAZDOBLJE
SIJEČANJ - LIPANJ 1996.

I. PRIHODI

GRUPA		PRORAČUN 96	OSTVARENJE	%
1.	TEKUĆI PRIHODI (1+2)	1.801.000,00	517.912,64	28,71
1.	POREZNI PRIHODI	1.046.000,00	312.546,69	29,87
000	POREZ NA DOH. I DOBIT	341.000,00	167.386,42	49,09
000-10-010	Porez na doh. od nes. rada	250.000,00	121.818,44	48,73
000-10-010	Porez na doh. od sam. djel.	15.000,00	7.593,47	50,62
000-10-010	Porez na doh. od priv. rada	4.000,00	424,79	10,62
000-10-010	Porez na doh. od obrta i si. z.	20.000,00	16.351,05	81,76
000-10-030	Porez na doh. od imov.	10.000,00	254,03	2,54
000-10-020	Porez na doh. od poljop.	2.000,00	7.027,01	351,35
000-10-050	Porez na doh. po god. prijavi	35.000,00	5.194,79	14,84
000-20-010	Porez na dobit poduzetnika	5.000,00	8.722,84	174,46
015	POREZ NA PROMET NEKRETNOSTI I PRAVA	655.000,00	137.040,82	20,92
015-10-010	Porez na kuće za odmor	95.000,00	6.857,99	7,22
015-20-010	Porez na promet nekretnostina	80.000,00	14.983,10	18,73
015-30-010	Porez na korištenje jav. površ.	480.000,00	115.199,73	24,02
020	POREZI NA PROMET PROIZVODA I USLUGA	50.000,00	8.119,45	16,24
020-20-010	Porez na naziv ili tvrtku	9.000,00	1.945,79	21,63
020-20-010	Porez na reklame	5.000,00	-	-
020-40-020	Porez od prir. igara na sreću	1.000,00	-	-
020-50-070	Porez na potrošnju	35.000,00	6.173,66	17,64
2.	NEPOREZNI PRIHODI	755.000,00	205.365,96	27,20
035	PRIHODI OD PODUZETNIČKIH AKTIVNOSTI IMOVINE	184.000,00	126.206,33	68,59
035-10-030	Prih. po pos. ugov. CATV	35.000,00	8.764,02	25,04
035-20-010	Najam posl. prostora	45.000,00	28.905,19	64,23
035-40-060	Prihodi od zakupa polj. zemlj.	25.000,00	16.284,00	65,14
035-40-080	Naknada za ekspl. min. sirov.	65.000,00	62.806,12	96,62
035-40-090	Naknada za upor. jav. povr.	2.000,00	-	-
035-40-100	Naknada za upor. cesta za trakt. priklj.	12.000,00	9.447,00	78,73
040	ADMINISTR. PRIST. I NEGOSPOD. POPRATNA IMOVINA	8.000,00	-	-
040-20-040	Prihodi od prod. upr. bilj.	1.000,00	-	-
040-40-010	Prihodi od opć. pristojbi	1.000,00	-	-
040-40-030	Prihodi od bor. prist. i član.	6.000,00	-	-
045	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	429.000,00	28.393,35	6,63

45-10-090	Opć. novč. kazne i oduzeta imov. korist	2.000,00	-	-
40-20-010	Komunalna naknada	345.000,00	1.427,97	0,42
45-20-010	Komunalni doprinos	80.000,00	22.980,38	28,73
45-20-010	Legalizacija bes. gradnje	2.000,00	3.985,00	199,25
50	OSTALI NEPOREZNI PRIHODI	134.000,00	50.766,27	37,89
50-20-020	Ostali općinski prihodi	130.000,00	45.368,08	34,90
50-20-020	Prihodi od stanarine	4.000,00	1.902,66	47,57
50-30-080	Pristojba za post. automata	-	3.495,53	-
I.	KAPITALNI PRIHODI	500.000,00	-	-
55	PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE	500.000,00	-	-
55-10-020	Prihod od prodaje grad. zem.	500.000,00	-	-
	UKUPNI PRIHOD (I+11)	2.301.000,00	517.912,64	22,51
I. IZDACI				
GRUPA		PRORAČUN 96	OSTVARENJE	%
RAZDJEL 1				
	IZDACI OPĆIN. UPRAVE	494.500,00	168.310,29	34,04
100-10	IZDACI ZA ZAPOSLENE	270.000,00	118.197,70	43,78
100-10-010	Bruto plaće zaposlenih	192.000,00	96.751,35	50,40
100-10-020	Naknade za vrijeme GO	20.000,00	2.565,06	12,83
100-10-040	Doprinosi na plaće	38.000,00	18.881,29	49,69
100-10-050	Nakn. trošk. zaposlenim	20.000,00	-	-
100-20	IZDACI ZA MATERIJAL, ENERGIJU, KOM. USLUGE	68.000,00	32.374,90	47,62
100-20-010	Izdaci za energiju, vodu	6.000,00	5.895,52	98,26
100-20-020	Uredski materijal	10.000,00	6.500,24	65,01
100-20-030	Komunikacije	10.000,00	3.872,43	38,73
100-20-040	Izdaci za informiranje	10.000,00	9.210,84	92,11
100-20-050	Izdaci za služ. putovanja	7.000,00	6.895,87	98,52
100-20-060	Izdaci osiguranja	25.000,00	-	-
100-30	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE	20.000,00	663,44	3,32
100-30-020	Tekuće održ. opreme	15.000,00	663,44	4,43
100-30-030	Tekuće održ. zgrada	5.000,00	-	-
200-40	FINANCIJSKI IZDACI	44.500,00	14.476,18	32,54
200-40-010	Izdaci pl. prom. i bank. usl.	3.000,00	474,95	15,84
200-40-020	Izdaci za tuz. kamate	1.500,00	672,98	44,87
200-40-050	Reprezentacija	40.000,00	13.328,25	33,33
200-80	OSTALI NESPOMENUTI IZAČI	15.000,00	2.598,07	17,33
200-80-060	Izdaci za odvjet. usl.	15.000,00	2.598,07	17,33
600-30	UREDSKI NAMJEŠTAJ I OPREMA	27.000,00	-	-
600-30-020	Kompjutori, pis. strojevi	12.000,00	-	-
600-30-030	Sistemske softvare	5.000,00	-	-
600-30-060	Kuhinjska oprema	10.000,00	-	-
600-40	PRIJEVOZNA SREDSTVA	50.000,00	-	-
600-40-010	Osobni automobil	50.000,00	-	-
RAZDJEL 2				
	IZDACI ZA POSEBNE NAMJENE	896.500,00	311.183,74	34,72
200-40	FINANCIJSKI IZDACI	30.000,00	23.925,00	79,75
200-40-040	Proslave i pokroviteljstva	30.000,00	23.925,00	79,75
200-80	OSTALI NESPOMENUTI IZDACI	167.500,00	82.148,17	49,05
200-80-070	Tekuća rezerva	162.500,00	82.148,17	50,56
200-80-070	Stalna prorač. rezerva	5.000,00	-	-
300	TRANSFERI	380.000,00	122.564,23	32,26

300-10-010	Transferi za pomoć obit. Sufinanciranje prijevoza	10.000,00	7.960,00	79,6
300-10-020	Transf. za pomoć inval.	20.000,00	-	-
300-10-070	Transf. za učenik. i stud. Nagrade i stipendije	5.000,00	-	-
300-10-090	Dječji vrtić	75.000,00	45.224,23	60,3
300-10-090	Osnovna škola	40.000,00	15.880,00	39,7
300-10-090	Programi športa	20.000,00	-	-
300-10-090	VGA	20.000,00	20.000,00	100,0
300-10-090	VKD Frankopan	35.000,00	18.500,00	52,8
300-10-120	Crveni križ	5.000,00	-	-
300-10-120	Caritas	5.000,00	-	-
300-10-120	HVIDRA	5.000,00	5.000,00	100,0
300-10-120	Udruženje roditelja pogin. branitelja domov. rata	5.000,00	-	-
300-10-120	DVD Vrbnik	10.000,00	5.000,00	50,0
300-10-120	Političke organizacije	10.000,00	5.000,00	50,0
300-10-130	Mjesni odbor Risika	30.000,00	-	-
300-10-130	Mjesni odbor Garica	30.000,00	-	-
300-10-130	Naknade vječnicima	15.000,00	-	-
300-10-130	Naknade članov. poglav.	15.000,00	-	-
300-10-130	Crkva Majke Božje	25.000,00	-	-
300-40	TEKUĆI TRANSFERI DRUGIM DRŽAVNIM RAZINAMA	34.000,00	-	-
300-40-010	Transf. župan, pomoć. tur. ins.	4.000,00	-	-
300-40-030	Transf. općinama - obnova ratom stradalih općina	30.000,00	-	-
600-60	OSTALA MATERIJALNA IMOVINA	10.000,00	-	-
600-70-030	Audio, video i pisane publik.	10.000,00	-	-
600-70	NEMATERIJALNA IMOVINA	250.000,00	60.436,55	24,1
600-70-020	Izrada prostor, plana i urbanistička dokumentacija	150.000,00	60.436,55	40,3
600-70-020	Izrada projekt, dokument. vodovoda Risike i Garice	100.000,00	-	-
600-90	INVESTIC. ODRŽAVANJE	25.000,00	22.109,79	88,4
600-90-070	Frankopanski Gradec	25.000,00	22.109,79	88,4

RAZDJEL 3

	IZDACI KOMUNALNOG SUSTAVA	910.000,00	92.703,16	10,1
100-20	MATERIJAL, ENERGIJA, KOMUNALNE USLUGE	220.000,00	19.085,74	8,7
100-20-010	Javna rasvjeta	70.000,00	17.091,44	24,6
100-20-10	Čiš.jav.pov. i odvoz smeća	150.000,00	1.994,30	1,3
100-30	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE	120.000,00	15.679,90	13,1
100-30-040	Nerazvrstane ceste	80.000,00	9.393,00	11,7
100-30-070	Izdaci za održav. parkova i spomenika kulture	10.000,00	-	-
100-30-080	Održavanje javne rasvj.	30.000,00	6.286,90	20,9
200-60	IZDACI ZA ZDRAVSTVO	20.000,00	13.837,52	69,2
200-60-090	Izdaci za DDD	20.000,00	13.837,52	69,2
600-80	IZGRADNJA KAPITALNIH OBJEKATA	550.000,00	44.100,00	8,0
600-80-010	Izgradnja priobalne ceste Petrina - Vrbnik	500.000,00	-	-
600-80-010	Sufinanc. izgradnje Lizer - Kras	50.000,00	44.100,00	88,2
	RAZDJELI	494.500,00	168.310,29	34,0
	RAZDJEL 2	896.500,00	311.183,74	34,6

RAZDJEL 3	910.000,00	92,703,16	
UKUPNI IZDACI	2.301.000,00	572.197,19	24,87

REKAPITULACIJA PRIHODA I IZDATAKA SIJEČANJ - LIPANJ 1996.

I. PRIHODI	517.912,64
II. IZDACI	572.197,19

MANJAK PRIHODA POKRIVEN VIŠKOM PRIHODA OD 1995. GODINE	54.284,55
--	-----------

(Višak prihoda iz 1995. iznosi - 77.579,29 kuna)

Članak 3.

Ovo izvršenje Proračuna Općine Vrbnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko goranske.

Klasa: 400-06/96-01/06

Ur. broj: 2142-07-03-964

Vrbnik, 01. kolovoza 1996.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRBNIK

Predsjednica
Općinskog vijeća
Marina Valković, v.r.

7.

Na temelju članka 23. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95 i 109/95) i članka 29. Statuta Općine Vrbnik (»Službene novine« broj 4/94), Općinsko vijeće Općine Vrbnik je na sjednici održanoj dana 01. kolovoza 1996. godine donijelo je

ODLUKU

o komunalnom doprinosu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina i način plaćanja komunalnog doprinosa na području Općine Vrbnik, te uvjeti i mjerila za priključenje vlasnika građevine na izgrađenu komunalnu infrastrukturu.

Članak 2.

Iz sredstava komunalnog doprinosa financira se građenje primarne i sekundarne mreže objekata i uređaja komunalne infrastrukture za:

- opskrbu pitkom vodom
- javne površine
- nerazvrstane ceste
- groblja

Članak 3.

1. Izgradnja i rekonstrukcija objekata i uređaja za opskrbu pitkom vodom obuhvaća:

— primarni sustav: bunari, akumulacije, vodocrpilišta, uređaji za pročišćavanje vode, prekidne komore, magistralni vodovod do vodosprema, te primarnog vodovoda od

vodospreme do sekundarne mreže kojom se razvodi voda po naselju,

— izgradnju sekundarnog sustava do građevinske parcele.

2. Izgradnja, rekonstrukcija i investicijsko održavanje javnih površina obuhvaća:

— izgradnju rekonstrukciju i održavanje primarnog sustava: primarnih cesta općinskog značaja, primarnih ulica, javnih prometnica i parkirališta, glavnih zelenih površina, dječjih igrališta i autobusnih postaja,

— izgradnju sekundarnih sustava: ulice u građevinskim zonama na koje se priključuju građevine, od spoja sa primarnom mrežom do priključka na svaku građevinsku parcelu.

3. Izgradnja nerazvrstanih cesta obuhvaća:

— izgradnju cesta koje povezuju manja građevinska područja s glavnim cestama naselja ili javnim površinama unutar većih građevinskih područja.

4. Uređenje i izgradnja groblja obuhvaća:

— izgradnju i uređenje objekata groblja za pojedina naselja.

Članak 4.

Komunalnim doprinosom nisu obuhvaćeni troškovi priključaka na objekte i uređaje komunalne infrastrukture. Vlasnik građevinskog zemljišta plaća troškove priključivanja na objekte i uređaje komunalne infrastrukture neposredno nositelju izvedbe priključka.

Članak 5.

Općinska uprava Općine Vrbnik po zahtjevu stranke i uz priloženu lokacijsku dozvolu za novogradnju ili građevinsku dozvolu za prenamjenu, dogradnju, nadogradnju i rekonstrukciju postojećih objekata, izdaje rješenje o visini i načinu uplate komunalnog doprinosa.

Obvezni elementi rješenja o komunalnom doprinosu su:

1. visina komunalnog doprinosa,
2. osoba (Općina ili stranka) koja će riješiti minimalni komunalni standard, za građevinsko zemljište, za novogradnju,
3. opis minimalnog komunalnog standarda,
4. povrat uplaćenog komunalnog doprinosa uvećanog za kamate u slučaju, da je Općina navedena u točki 2. i da nije u roku riješila minimalni komunalni standard,
5. kazna, u slučaju da je stranka navedena pod točkom 2. i da u roku nije riješila minimalni komunalni standard,
6. rok za rješenje minimalnog komunalnog standarda,
7. dinamika plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 6.

Visina komunalnog doprinosa iznosi 140,00 kuna po m² bruto razvijene površine koja se može izgraditi na građevin-

skoj parceli za novogradnju, odnosno prijavljenom povećanju po projektnoj dokumentaciji za nadogradnju, dogradnju ili prenamjenu, pomnožena koeficijentom zone, koeficijentom namjene, koeficijentom opreme komunalnom infrastrukturom i koeficijentom sudjelovanja u izgradnji komunalne infrastrukture.

Cijena na dan donošenja ove Odluke iznosi 38,00 DEM, protuvrijednosti u kunama i temelj je za obračun visine komunalnog doprinosa.

Ovlašćuje se Poglavarstvo Općine Vrbnik da izvrši izmjenu do 10% visine komunalnog doprinosa u slučajevima promjene troškova izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Članak 7.

Sukladno Zakonu o prostornom uređenju, korisnik objekata i uređaja komunalne infrastrukture može biti samo onaj vlasnik zemljišta, koje je po prostornom planu proglašeno za građevinsko zemljište, odnosno samo onaj vlasnik koji je ishodovao lokacijsku dozvolu za gradnju, dogradnju ili prenamjenu postojećeg objekta.

Ovim člankom definiraju se korisnici, kojima će Općina izgraditi sekundarne komunalne objekte i uređaje, sukladno ekonomskim kriterijima.

Za novogradnju, dogradnju, nadogradnju ili prenamjenu objekata, vlasnika građevinskog zemljišta:

- koji objekti formiraju ulicu (objekti s obje strane ceste), standarda ceste 5,5 metara širine (bruto 7 m širine) za svaki metar dužni sekundarne ceste 20 m² bruto razvijene površine objekata (objekta),

- koji objekti (objekt) se priključuju na cestu ili ulicu (izdvojeni jedan ili više objekata), za standard ceste od 3 metra širine (4,5 m bruto), za svaki metar udaljenosti građevinskog zemljišta od objekata komunalne infrastrukture 14 m² bruto razvijene površine objekata.

Članak 8:

Odjel uprave Općine za slučajeve koji ispunjavaju uvjet za izgradnjom objekta, odnosno posjeduju lokacijsku dozvolu, na građevinskom zemljištu, ali ne ispunjavaju ekonomske kriterije u financiranju objekata komunalne infrastrukture, navedene u prethodnom članku, izdat će rješenje, pod sljedećim uvjetima:

- stranka plaća 30% komunalnog doprinosa za primarnu infrastrukturu.

Stranka se rješenjem tada obvezuje da će izgraditi sekundarnu mrežu do granice svog građevinskog zemljišta u roku od dvije godine, koju će predati u vlasništvo Općine Vrbnik.

Projektiranje i nadzor nad izgradnjom vrši Općina Vrbnik na trošak stranke.

Općina Vrbnik obvezuje se pružiti usluge po Zakonskim ovlastima, kod depozicije zemljišta preko kojeg prolaze objekti komunalne infrastrukture.

Uložena sredstva koja prelaze umanjeni dio komunalnog doprinosa (70% za sekundarnu infrastrukturu), isplatiti će se korisniku iz komunalnog doprinosa na građevinska zemljišta koja se budu priključivala na istu komunalnu infrastrukturu.

Članak 9.

Za poboljšanje komunalnog standarda (asfaltiranje postojećih zemljanih cesta i izgradnja vodovoda), u financiranju sudjeluju oni korisnici na koje se priključak tih komu-

nalnih objekata odnosi.

Pojedinačno učešće u financiranju u iznosu cijene koja konkretnog projekta je podijeljeno na broj stambenih poslovnih jedinica koje koriste priključak na predmetni komunalni objekt ili uređaj.

Za učešće Općine u sufinanciranju poboljšanja komunalnog standarda, za sve ili pojedine korisnike, Odluka donosi Poglavarstvo Općine.

Članak 10.

Komunalni doprinos plaća se po m² bruto razvijene površine i to:

- za novogradnju, bruto razvijena površina koja može izgraditi na građevinskoj parceli, prema odredbama prostornog plana bez obzira na tražnju stranke izražene zahtjevom za lokacijsku dozvolu i samoj lokacijskoj dozvoli

Obračun površine jest:

Postotak dozvoljene izgradnje od površine građevinske parcele (maksimalno 30%) pomnožen s brojem dozvoljenih etaža.

- Za dogradnju, nadogradnju ili prenamjenu, bruto razvijena površina prema priloženom projektu iz kojeg vidljiva bruto površina za koju se povećava prostor ili mijenja namjena prostora.

Obračun površine jest:

- za bruto zatvoreni prostor (vanjski gabariti zidova) 100%

- za suteran, mansarde, terase, balkone ili nadstropne 50%

- za prenamjenu prostora (članak 11. stavak 2.) 20%

Članak U.

Građevinsko područje Općine Vrbnik podijeljeno je na četiri zone:

1. Zona — do kote od 25 metara nadmorske visine.

2. Zona — naselje Vrbnik, iznad kote 25 metara nadmorske visine.

3. Zona — naselje Risika, osim zaseoka »Glavica, Prata i Grmovini«.

4. Zona — sva ostala područja i naselja.

Ako granica zone presjeca građevinsko zemljište isto se svrstava u cjelosti u kvalitetniju zonu.

Koeficijenti zone kojima se valorizira razlika u tržišnoj cijeni zemljišta su sljedeći:

1. Zona 2,3

2. Zona 1,6

3. Zona 1,1

4. Zona 0,8

Članak 12.

Namjena prostora objekta ili dijela objekta revalorizira se koeficijentima:

- stambeni objekti i svi pomoćni objekti ili dijelovi objekata

- objekti ili dijelovi objekata u uslužnoj gospodarskoj namjeni

- objekti ili dijelovi objekata u proizvodnoj gospodarskoj namjeni

- objekti ili dijelovi objekata u proizvodnoj gospodarskoj namjeni građeni u 4. zoni

Članak 13.

Koeficijent komunalne infrastrukture valorizira dostupnost pojedinih segmenata komunalne infrastrukture, odne-

o minimalni komunalni standard, te iznosi za građevina područja koja:

- imaju rješenu vodoopskrbu 1,0
- nemaju rješenu primarnu vodoopskrbu 0,7.

Članak 14.

Koeficijent sudjelovanja u izgradnji komunalne infrastrukture valorizira priloge fizičkih osoba u financijskim, materijalnim i manualnim oblicima koji su se ugrađivali u te klim desetljećima u komunalni sustav.

Koeficijent iznosi:

- osobe s mjestom prebivališta na području otoka Krka neprekidno 5 i više godina 0,3
- osobe s državljanstvom upisanim u matičnom uredu Vrbniku s prebivalištem van otoka Krka 0,5.

Koeficijent sudjelovanja može se iskoristiti jednokratno obračunava se za stambenu površinu do 250 m² bruto na dnom građevinskom zemljištu. Korištenje ovog prava, je moguće prenesti u neiskorištenom dijelu, na drugu obaju izgradnjom zajedničkog objekta, ni prodajom objekta ili njegovog dijela prije isteka roka od 20 godina.

Za osobe koji su doseljenici ili osobe koje bi se doselile i stalnim boravkom u Općini Vrbnik o visini sudjelovanja 3 koeficijentu 0,5 odluku donosi Poglavarstvo Općine.

Članak 15.

Minimalnim komunalnim standardom propisuje se pojedini segment komunalne infrastrukture koji se u realnim mogućnostima mogu ostvariti sredstvima komunalnog doprinosa za pojedina građevinska zemljišta.

Koeficijentom komunalne infrastrukture određenim u članku 13. valorizira se u visini komunalnog doprinosa stupanj minimalnog standarda.

Minimalni komunalni standard za pojedina područja određuje Poglavarstvo Općine.

Članak 16.

U roku osam dana po konačnoj uplati komunalnog doprinosa po osnovi novogradnje, prenamjene, dogradnje, nadogradnje ili poboljšanja komunalnog standarda (članak 13.), Općina Vrbnik, obavijestit će komunalno poduzeće da je stranka priključi na komunalnu infrastrukturu.

Komunalno poduzeće ne smije priključiti građevinski objekt na komunalnu infrastrukturu bez pisane obavijesti Općine Vrbnik.

Članak 17.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom propisati obvezu vlasnicima građevinskih objekata na pojedinom području za priključenjem na komunalnu infrastrukturu.

Članak 18.

Rok za rješavanje minimalnog komunalnog standarda je dvije godine od uplate komunalnog doprinosa.

Rok za »Otvaranje gradilišta«, odnosno sređivanje imovinsko-pravnih odnosa na zemljištu preko kojeg prolazi cesta i pristupni zemljani put do građevinskog zemljišta je jedna godina.

Članak 19.

Ako Općina Vrbnik ne izvrši u roku obvezu iz rješenja o komunalnom doprinosu, izvršit će povrat uplaćenih sred-

stava uvećanih za 8% kamata godišnje.

Ako stranka ne izvrši u roku obvezu iz rješenja o komunalnom doprinosu, na neplaćeni dio platit će 8% kamata godišnje, do dana uplate.

Članak 20.

Dinamika uplate komunalnog doprinosa:

- do 20.000,00 kuna, jednokratno
- preko 20.000,00 kuna, prva uplata 20.000,00 i onoliko obroka koliko je preostalo, kod čega svaki obrok mjesečno iznosi do 10.000,00 kuna.

Članak 21.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o sudjelovanju u financiranju izgradnje i rekonstrukcije komunalnih objekata i uređaja na građevinskom zemljištu SO Krk, (»Službene novine« broj 37/82 i 12/90).

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 363-03/96-01/03
Ur.broj: 2142-07-03-96-01
Vrbnik, 1. kolovoza 1996.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRBNİK

Predsjednica
Općinskog vijeća
Marina Valković, v.r.

8.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 109/95 i 21/96), javnog natječaja za dodjelu koncesije od 31. svibnja 1996. i Statuta Općine Vrbnik, Općinsko vijeće Općine Vrbnik, na sjednici održanoj dana 16. srpnja 1996. donijelo je

ODLUKU o dodjeli koncesije komunalnih djelatnosti obavljanja pogrebnih poslova

I.

Na temelju javnog natječaja od 31. svibnja 1996. godine objavljenog u »Novm listu« Općinsko vijeće Općine Vrbnik (u nastavku teksta: davatelj koncesije) prihvaća ponudu »Pogrebne usluge Cvelić, vi. Josip Cvelić, Milovčići 17, Malinska« (u nastavku teksta: ovlaštenik) te daje ovlašteniku koncesiju obavljanja pogrebnih poslova.

Komunalnu djelatnost pogrebnih poslova ovlaštenik će obavljati na području Općine Vrbnik.

II.

Komunalna djelatnost pogrebnih poslova a koja se daje u koncesiju temeljem ove Odluke, određena je čl. 3. st. 1. al. 11. i st. 13. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

III.

Ovlaštenik je dužan pogrebne poslove obavljati tehničkim sredstvima koja su prihvatljiva i na način kojim se štiti okoliš, a koja je i naveo u ponudi.

IV.

Koncesija za obavljanje pogrebnih poslova na području Općine Vrbnik dodjeljuje se na vrijeme od pet godina. Taj rok teče od dana sklapanja ugovora o koncesiji i obavljanja pogrebnih poslova u skladu s ovom Odlukom

V.

Naknada za koncesiju pogrebnih poslova određuje se u fiksnom iznosu od 583,33 kn i plaća se mjesečno od 15. u mjesecu za protekli mjesec.

Naknada za koncesiju iz stavka 1. plaća se u korist proračuna Općine Vrbnik davatelja koncesije.

VI.

Na temelju ove Odluke o koncesiji sklapa se ugovor o koncesiji kojim se utvrđuju prava i obaveze davatelja koncesije te prava i obaveze ovlaštenika koncesije.

Ugovor o koncesiji za davatelja koncesije sklapa i potpisuje općinski načelnik.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja i objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 363-07/96-01/01
Ur. broj: 2142-07-03-96-1
Vrbnik, 18. srpnja 1996.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRBNIK

Predsjednica
Općinskog vijeća
Marina Valković, v.r.

9-

Na temelju odredbe članka 19. Zakona o trgovinama (»Narodne novine« broj 11/96), Općinsko poglavarstvo, na sjednici održanoj dana 25. srpnja 1996. godine donjelo je

ODLUKU

o radnom vremenu u djelatnosti trgovine

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se radno vrijeme, te raspored dnevnog i tjednog radnog vremena prodavaonica i drugih oblika trgovine (u daljnjem tekstu: trgovina), kao i radno

vrijeme u dane državnih blagdana i neradnih dana, sukladno kojemu je osoba koja obavlja djelatnost trgovine (u daljnjem tekstu: trgovac) dužna poslovati na području Općine Vrbnik.

Radno vrijeme utvrđenom ovom Odlukom obvezatno je, te se odnosi i na tržnice, izložbe i druge povremene načine obavljanja trgovine, ukoliko nije drukčije određen posebnom odlukom ili odobrenjem.

Članak 2.

Radno vrijeme i raspored radnog vremena trgovina prema hrambenom robom, kao i drugih specijaliziranih ili nespecijaliziranih trgovina određuje se u obvezatnom trajanju:

Radnim danom (od ponedjeljka do subote):

od 7,00 do 12,00 i od 16,00 do 18,00 sati - zimi
od 7,00 do 12,00 i od 18,00 do 20,00 sati - ljeti.

Trgovci mogu produžiti radno vrijeme trgovine utvrđeno prethodnim stavkom na način da:

a) spoje jutarnji i poslijepodnevni raspored u jedno kratko vrijeme trajanja (non-stop),

b) prema vlastitoj želji produže odnosno ranije započnu rad u vremenu obvezatne poslijepodnevne pauze,

c) produže krajnje vrijeme završetka radnog vremena utvrđeno prethodnim stavkom za najduže dva sata.

Članak 3.

Trgovine živežnih namirnica mogu raditi nedjeljom blagdanom i drugim neradnim danom prema obvezatnom rasporedu radnog vremena u trajanju od 8,00 do 12,00 sati odnosno od 8,00 do 10,00 sati zimi.

Članak 4.

Trajanje prodaje na štandovima, izložbama, priredbama, sajmovima i sl., utvrđuje se uz odobrenje za prodaju robe, izdano temeljem članka 14. Zakona o trgovini, te ne može trajati dulje od 23,00 sata.

Članak 5.

Poglavarstvo može na zahtjev zainteresirane osobe i u pribavljeno mišljenje mjesnog odbora, u opravdanim slučajevima odobriti poslovanje prema rasporedu vremena drugacijem od propisanog ovom Odlukom.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Ova Odluka objavit će se i na oglasnim pločama u Općini Vrbnik.

Klasa: 330-01/86-01/03
Ur. broj: 2142-07-02-96-1
Vrbnik, 25. srpnja 1996.

Načelnik
Općine Vrbnik
Emil Brusić, dipl. inž. v.r.