

OPĆINE

Općina Klana

2.

Na temelju članka 16. Zakona o proračunu, članka 73, 74, 75, i 76. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave te članka 27. Statuta Općine Klana, Općinsko vijeće Općine Klana, na sjednici održanoj 04. travnja 1997. godine, usvojilo je

**GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA
Općine Klana za 1996. godinu**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Općine Klana za 1996. godinu sadrži:

— ukupno osvarene prihode u iznosu od 2.090.971,49 kn
— ukupno izvršene rashode u iznosu od 1.553.781,19 kn

A) PRIHODI PRORAČUNA

Kto	in	opis	e	Plan 96	Izvršenje	%
		I POREZNI PRIHODI		890500,00	972592,24	109,22%
000		POREZI NA DOBIT				
		I DOHODAK		861000,00	919794,42	106,83%
0001001010	1403	P/d od nesamostal. rada		683000,00	724676,51	106,10%
0001001020	1419	P/d od fizičkih osoba		35000,00	31868,13	91,05%
0001003010	1424	P/d od obrta				
		i slobod. zanimanja		67000,00	69577,07	103,85%
0001003020	1445	P/d od poljopr. i šumarstva		7000,00	5228,49	74,69%
0001004010	1466	P/d od imovine i imov. prava		1000,00	164,84	165,48%
0001006010	1492	P/d po godišnjoj prijavi		48000,00	62791,23	130,82%
0002001010	1146	P/d od poduzetnika		20000,00	23998,15	119,99%
015		POREZI NA PROMET				
		NEKRETNINA		9500,00	8268,41	87,04%
0154001010	2848	Porezi na promet nekretnina		8000,00	7193,21	89,92%
0155001030	1716	Porezi na kuće za odmor		1500,00	1075,20	71,68%
020		POREZI N/P PROIZ. I USLUGA		20000,00	44529,41	222,65%
0202001010	1732	Porez na tvrtku (firmu)		5000,00	29445,37	588,91%
0203001010	1708	Porez na potrošnju		15000,00	15084,04	100,56%
		II NEPOREZNI PRIHODI		994500,00	1118379,25	112,46%
035		PRIHODI OD PODUZ.				
		I IMOVINE		341000,00	336979,57	98,82%
0351001010	7790	Prihodi od kamata		44000,00	45673,47	103,80%
0353009010	7722	Prihodi od zakupa pos. prost.		140000,00	119444,84	85,32%
0353009020	7811	Ostali Općinski prihodi		25000,00	9735,92	38,94%
0353009030	5738	Naknada za grobna mjesta		22000,00	21821,34	99,19%
0353009050	7706	Ostali primitci		110000,00	140304,00	127,55%
045		PRIHODI PO POSEB.				
		PROPISIMA		452000,00	466186,67	103,14%
0452003010	57701	Komunalna naknada građana		72000,00	74153,36	102,99%
0452003010	57701	Komunalna naknada firme		380000,00	392033,31	103,17%
050		OSTALI NEPOREZNI PRIHODI		201500,00	216583,01	107,49%
050203010	5762	Nerazvrstane ceste		136500,00	125440,00	91,90%
0502003010	7714	Prihodi od Hrvatskih šuma		40000,00	36627,80	91,57%

— višak prihoda

537.190,30 kn

Članak 2.

Glavni financijski izvještaji: bilanca, račun prihoda i izdataka, račun zaduživanja te bilješke, sastavni su dio Godišnjeg obračuna Proračuna Općine za 1996. godinu.

Članak 3.

Višak prihoda utvrđen po Godišnjem obračunu proračuna za 1996. godinu, iznos od 537.190,30 kn prenosi se u 1997. godinu i raspoređuje za potrebe započetih investicijskih radova u 1996. godini.

Članak 4.

Sastavni dio ovog Godišnjeg obračuna proračuna je i izvršenje bilančnog dijela proračuna, kako slijedi:

0552001010	7820	Prihodi od prodaje stanova	2500,00	54515,21	218,06%
065		POTPORE	0,00	98630,00	0,00%
0652001010	7773	Potpore od ostalih razina vlasti	0,00	98630,00	0,00
SVEGA (Prihod)			1885000,00	2090971,49	110,93%
B) RASHODI PRORAČUNA - opći dio					
10010010		OSNOVE BTTO PLAĆE	126000,00	124099,38	98,49%
10010030		NAKNADE DUŽNOSNIKA	75000,00	73732,32	98,31%
10010050		NAKNADE TROŠ. ZAPOSLENIH	2893,00	2881,20	99,59%
10020010		IZDACI ZA MAT. I USLUGE	162308,00	152696,56	94,08%
10020020		IZDACI ZA UREDSKI MAT.	10890,00	10078,24	92,55%
10020030		IZDACI ZA PTT USLUGE	18646,00	18295,10	98,12%
10020040		IZDACI INFORMIRANJA	19095,00	20943,80	109,68%
10020050		IZDACI ZA SLUŽ. PUTOVANJA	634,00	1696,00	267,51%
10020060		IZDACI OSIGURANJA	21380,00	21250,81	99,40%
10030020		T.O. OPREME	5000,00	5019,80	100,40%
10030030		T.O. ZGRADA	16472,00	17614,55	106,94%
10030030		T.O. MATERIJAL ZA ČIŠĆENJE	320,00	618,93	193,42%
10030030		T.O. OSTALI MATERIJAL	4300,00	1862,30	43,31%
10030040		T.O. CESTA	0,00	0,00	0,00%
10030070		T.O. PARKOVI I NASADI	3209,00	4372,19	136,25%
10030080		T.O. JAVNE RASVJETE	19673,00	13994,69	71,14%
100		IZDACI POSLOVANJA	485820,00	469155,87	96,57%
20040010		RAZNI FINANCIJ. IZDACI	4051,00	3236,80	79,90%
20040020		IZDACI ZA KAMATE	3300,00	3141,40	95,19%
20040050		IZDACI REPREZ. I POKROVIT. IZDACI ZA STRUČ. MIŠLJENJA	51086,00	37302,99	73,02%
20080070		OSTALI NEPOMENUTI IZDACI	74392,00	72257,00	97,13%
200		TEKUĆI VANJSKI IZDACI	89737,00	86447,17	96,33%
30010010		POMOĆ OBITELJIMA	222566,00	202385,36	90,93%
30010020		POMOĆ INVALIDIMA	40000,00	39981,46	99,95%
30010090		TRANSFERI NEPROFIT. ORG.	12000,00	13400,00	111,67%
30010120		OSTALI TRANSFERI	432454,00	443769,73	102,62%
300		TEKUĆI TRANSFERI	5000,00	2500,00	50,00%
489454,00		TEKUĆI TRANSFERI	489454,00	499651,19	102,08%
50010060		OSTALI TRANSFERU POTPORE	139200,00	95126,00	68,34%
500		OSTALI TEKUĆI TRANSFERI	139200,00	95126,00	68,34%
60030050		UREDSKI NAMJ. I OPREMA	15545,00	15805,17	101,67%
60070050		NEMATERIJALNA IMOVINA	44490,00	65639,39	147,54%
60080080		IZGRADNJA KAP. OBJEKATA	477925,00	202018,21	42,27%
600		NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA	537960,00	283462,77	52,69%
95010030		SREDSTVA PRIČUVE	10000,00	4000,00	40,00%
900		OSTALA REZERVIRANJA	10000,00	4000,00	40,00%
SVEGA:			1885000,00	1553781,19	82,43%

Članak 5.

Posebni dio Godišnjeg obračuna proračuna u okviru bilance izvršenja Proračuna, sadrži rashode izvršene po korisnicima i nositeljima sredstava, po osnovnim i potankim namjenama.

Rashodi — poseban dio
B: IZDACI

UPRAVNI ODJEL (1)

Kto	in	opis	e	Plan 96.	Izvršenje	%
10010010150	1	Netto plaće službenika	1	62449,00	62796,13	100,56%
10010010151	2	Porezi na plaće	1	16284,00	14790,66	90,83%
10010010153	3	Doprinos za MIO	1	26779,00	26365,48	98,46%
10010010154	4	Doprinos za zdravstvo	1	14698,00	14475,18	98,48%
10010010155	5	Doprinos za DD	1	2310,00	2274,69	98,47%
10010010156	6	Doprinos za zapošljavanje	1	1980,00	1897,39	95,83%
10010020350	7	Regres za god. odmor	1	1500,00	1499,85	99,99%
10010050450	15	Naknada za korist. osobnog auta	1	2893,00	2881,20	99,62%
10020010150	20	Struja rasvjeta općine	1	13525,00	9347,20	69,11%
10020010350	24	Voda općina	1	2000,00	1788,26	89,41%
10020010850	27	Odvoz smeća općina	1	2590,00	2390,07	92,28%
10020020150	36	Razni kancel. materijal	1	8325,00	8198,38	98,48%
10020020550	38	Ostali kane. materijal	1	1815,00	1523,86	83,96%
10020030150	45	PTT usluge	1	5091,00	3626,94	71,24%
10020030350	46	PTT dostavljačke usluge	1	13555,00	14668,16	108,21%
10020040450	50	Tečajevi i seminari	1	5000,00	6259,00	125,18%
10020040750	51	Troškovi reklamiranja	1	4800,00	4843,00	100,90%
10020040850	53	Priručnici i časopisi	1	1200,00	1975,00	164,58%
10020040950	54	Objava služ. akata	1	7595,00	7866,80	103,58%
10020050150	60	Dnevnice za služ. putovanja	1	390,00	1170,00	300,00%
10020050250	61	Troškovi prijevoza na služ. putu	1	244,00	526,00	215,57%
10020060150	65	Osiguranje imovine	1	20800,00	20384,05	98,00%
10020060250	66	Osiguranje osoba	1	580,00	866,76	149,44%
10030020350	70	Izdaci za elektro-ničke popravke	1	5000,00	5019,80	100,40%
10030030360	77	T.O. stolarski radovi	1		1106,73	0,00%
100		IZDACI POSLOVANJA		221403,00	218540,59	98,71%
20040010250	106	Izdaci platnog prometa ZAP	1	2800,00	1903,92	68,00%
20040010450	107	Izdaci za bankovne usluge	1	1251,00	1332,88	106,55%
20040020650	110	Izdaci za kamate	1	3300,00	3141,40	95,19%
20080060250	130	Odvjetničke usluge	1	3000,00	1456,50	48,55%
20080060350	131	Izdaci za vještačenje	1	627,00	627,00	100,00%
20080060450	132	Agencije* stud. servisi i dr.	1	30357,00	30352,88	99,99%
20080060550	134	Knjig. servis Vojak	1	17908,00	19124,61	106,79%
200		TEKUĆIVANJSKI IZDACI		59243,00	57939,19	97,80%
60030050100	190	Kućni aparati	1	5845	5844,15	99,99%
60075020150	201	Sitan inventar za redov. potrebe	1	775,00	774,39	99,92%
600		NABAVKA KAP. SREDSTAVA		6620,00	6618,54	99,98%
		SVEGA:		287266,00	283098,32	98,55%
B:	IZDACI	VIJEĆE			POGLAVARSTVO	(?)
10010030150	11	Netto vjećnici	2	56250,00	55299,50	98,31%
10010030151	12	Porez 25% vjećnici	2	18750,00	18432,82	98,31%
1003008100	101	Illuminacija	2	6000,00	5322,38	88,71%
100		IZDACI POSLOVANJA		81000,00	79054,70	88,71%
20040050100	116	Izdaci reprezentacije	2	10000,00	6957,88	69,58%
20040050150	119	Izdaci pokroviteljstva	2	15000,00	12389,64	82,60%
20040050200	120	Izdaci proslava	2	10000,00	8944,93	89,45%

200		TEKUĆI VANJSKI IZDACI		35000,00	28292,45	80,84%
30010120000	181	Transferi polit, organizacijama	2	5000,00	2500,00	50,00%
300		TEKUĆI TRANSFERI		5000,00	2500,00	50,00%
50010060150	185	Potpore nefinanc. javnim poduz.	2	50000,00	44076,00	88,15%
50010060160	186	Potpore nefinanc. javnim poduz.	2	10200,00	11050,00	108,33%
50010060450	187	Ostali tekući transf. i potpore lika	2	20000,00	20000,00	100,00%
50010060550	188	Transf. za poticanje razvoja	2	0,00	20000,00	0,00%
500		OSTALI TEKUĆI TRANSFERI		80200,00	95126,00	11861%
95010030150	220	Pričuvna sredstva	2	10000,00	4000,00	40,00%
900		OSTALA REZERVI- RANJA		10000,00	4000,00	40,00%
		SVEGA:		21120,00	208973,15	98,95%

B: IZDACI

KULTURA (3)

10020010150	21	Struja rasvjeta kino sala	3	3892,00	3197,94	82,17%
10020010550	26	Lož ulje kino sala	3	3075,00	3074,40	99,98%
10020040750	52	Troškovi reklamiranja	3	500,00	0,00	0,00%
10030030350	75	T.O. soboslikarski radovi	3	2872,00	2872,19	100,01%
100		IZDACI POSLOVANJA		10339,00	9144,53	88,45%
20040050120	117	Izdaci obljetnica	3	5000,00	0,00	0,00%
20040050100	118	Izdaci gostovanja	3	300,00	261,50	87,17%
20040050200	121	Izdaci proslava	3	10786,00	8749,04	81,11%
20080070500	141	Netto po ugovorima o djelu	3	1000,00	1000,00	100,00%
20080070550	146	Porezi na ugovore o djelu	3	467,00	466,66	99,93%
200		TEKUĆI VANJSKI IZDACI		17553,00	10477,20	59,69%
30010090200	167	Transfer povjesnica	3	30000,00	29994,65	99,98%
30010090300	168	Transfer pjev. zbor M. Laginja	3	15000,00	15000,00	100,00%
300		TEKUĆI TRANSFERI		45000,00	44994,65	99,99%
60030050000	191	Razglas	3	9700	9961,02	102,69%
600		NABAVKA KAP. SREDSTAVA		9700,00	9961,02	102,69%
		SVEGA:		82592,00	74577,40	90,30%

B: IZDACI

ŠPORT (4)

10020020150	37	Razni kancel. materijal	4	100,00	0,0	0,00%
10020020550		Ostali kane. materijal	4	650,00	356,00	54,77%
100		IZDACI POSLOVANJA		750,00	356,00	47,47%
20080070500	142	Netto po ugovorima o djelu	4	7000,00	7000,00	100,00%
20080070550	147	Porezi na ugovore o djelu	4	3446,00	3446,15	100,00%
*200		TEKUĆI VANJSKI IZDACI		10446,00	10446,15	100,00%
30010090400	169	Transfer NK Klana	4	250000,00	250000,00	100,00%
30010090410	170	Transfer bočari 1 i 2	4	20000,00	20816,27	104,08%

30010090430	171	Transfer karate klub	4	13000,00	13000,00	100,00%
30010090440	172	Transfer školski športski klub	4	5000,00	5000,00	100,00%
30010090450	173	Rekreacija građana	4	4454,00	1017,56	22,85%
300		TEKUĆI TRANSFERI		292454,00	289833,83	99,10%
		SVEGA:		303650,00	300635,98	99,01%

B: IZDACI ŠKOLSTVO (5)

10030030350	76	T.O. soboslikarski radovi	5	13600,00	13635,63	100,26%
100		IZDACI POSLOVANJA		13600,00	13635,63	100,26%
20080060450	133	Agencije, stud. servisi i dr.	5	22500,00	20696,01	91,98%
20080070400	140	Izdaci za dječju igraonicu	5	21500,00	19813,72	92,16%
200		TEKUĆI VANJSKI IZDACI		44000,00	40509,73	92,07%
30010090100	165	Transfer za dječji vrtić	5	20000,00	27031,31	135,16%
30010090110	166	Transfer Osnovna škola Klana	5	29000,00	40489,30	139,62%
300		TEKUĆI TRANSFERI		49000,00	67520,61	137,80%
		SVEGA:		106600,00	121665,97	114,13%

B: IZDACI SOCIJALNI PROGRAM (6)

30010010000	155	Pomoć obiteljima	6	40000,00	39981,46	99,95%
30010020000	160	Pomoć invalidima	6	12000,00	13400,00	111,67%
30010090501	147	Transfer za školske marende	6	15000,00	12452,50	83,02%
30010090502	175	Autotrolej Klana-Lisac	6	13000,00	11292,14	88,86%
30010090503	176	Autotrolej srednjoškolski	6	4600,00	4327,00	94,07%
30010090504	177	Autotrolej redovni prijevoz	6	13400,00	13349,00	99,62%
300		TEKUĆI TRANSFERI		98000,00	94802,10	96,74%
50010060560	189	Transfer za zdravstvo	6	5000,00	0,00	0,00%
500		OSTALI TEKUĆI TRANSFERI		5000,00	0,00	0,00%
		SVEGA:		103000,00	94802,10	92,04%

B: IZDACI KOMUNALNI SUSTAV (7)

10020010160	23	Javna rasvjeta	7	30000,00	22331,16	74,44%
10020010860	29	Javna čistoća	7	100000,00	103014,86	103,01%
10020010870		Motorni benzin	7	0,00	334,22	0,00%
10030030650	80	T.O. materijal za čišćenje	7	320,00	618,93	193,42%
10030030750	86	T.O. ostali nepomenuti izdaci	7	4300,00	1862,30	43,31%
10030040120	91	T.O. cesta (asfalt)	7	0,00	0,00	0,00%
10030070100	95	T.O. parkova i nasada	7	3209,00	4372,19	136,25%
10030080100	100	T.O. Javne rasvjete	7	13673,00	8672,31	63,43%
100		IZDACI POSLOVANJA		151502,00	141205,97	93,20%
20080070500	143	Netto po ugovorima o djelu	7	21423,00	21139,00	98,67%
20080070550	148	Porezi na ugovore o djelu	7	11639,00	10478,67	90,03%
200		TEKUĆI VANJSKI IZDACI		33062,00	31617,67	95,63%

500	192	Garaža čistoća	7	54000,00	0,00	0,00%
60070050015	200	Izgradnja kap. objekata Centar	7	42940,00	64090,00	149,25%
60075020150	202	Sitan inventar za redov. potrebe	7	775,00	775,00	100,00%
60080080095	214	Proširenje JR	7	25000,00	28465,41	113,86%
60080080020	210	Izgradnja kap. objekata Kanaliz.	7	39490,00	16642,80	42,14%
60080080020	210	Izgradnja kap. objekata ceste	7	140850,00	140850,00	100,00%
60080080015	211	Izgradnja ograde igral. Skalnica	7	16060,00	16060,00	100,00%
60080080090	212	Izgradnja ostalih objekata	7	256525,00	0,00	0,00%
600		NABAVKA KAP. SREDSTAVA		521640,00	266883,21	51,16%
		SVEGA:		760204,00	439706,85	57,84%
B: IZDACI		GROBLJE (8)				
10020010150	22	Struja rasvjeta groblje	8	357,00	448,76	125,70%
10020010350	25	Voda groblje	8	357,00	427,49	119,75%
10020010850	28	Odvoz smeća groblje	8	6512,00	6342,20	97,39%
10030040100	90	T.O. groblje	8	0,00	0,00	0,00%
100		IZDACI POSLOVANJA		7226,00	7218,45	99,90%
20080070500	144	Netto po ugovorima o djelu	8	16106,00	15896,20	98,70%
20080070550	149	Porezi na ugovore o djelu	8	7156,00	7206,77	100,71%
200		TEKUĆI VANJSKI IZDACI		23262,00	23102,97	99,32%
		SVEGA:		30488,00	30321,42	99,45%

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 021-01/97-01/01
Ur.broj: 2170-06-97-01-03
Klana, 04. travnja 1997.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLANA

Predsjednik
Općinskog vijeća Općine
Klana
Herman Sušnik, v. r.

3.

Na temelju članka 56 c. stavak 2. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92, 94/93 i 117/93) i članka 123. Zakona o radu (»Narodne novine« broj 38/95, 54/95 i 65/95) Općinsko poglavarstvo Općine Klana, na sjednici održanoj 20. ožujka 1997. godine donosi

PRAVILNIK O RADU

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se prava i obaveze iz rada i po osnovi rada djelatnika zaposlenih u Općinskoj upravi Općine Klana, način i postupak njihovog ostvarivanja, kao i tijela koja odlučuju o tim pravima, obavezama i odgovornostima.

2. OBJAVA POTREBE ZA ZASNIVANJEM RADNOG ODNOSA

Članak 2.

O potrebi zasnivanja radnog odnosa odlučuje Općinsko poglavarstvo na temelju prijedloga načelnika Općine ili pročelnika Upravnog odjela (u daljnjem tekstu: »dužnosnik«)

Članak 3.

Potreba za zasnivanjem radnog odnosa obavlja se prijavljivanjem slobodnog radnog mjesta i uvjeta kojima treba udovoljiti kandidat za obavljanje poslova na tom radnom mjestu Zavodu za zapošljavanje — Područna služba Rijeka, u skladu sa zakonom.

Dužnosnik može odlučivati da se slobodno radno mjesto, odnosno potreba zasnivanja radnog odnosa, oglasi i u sredstvima javnog informiranja.

Članak 4.

Prijava, odnosno oglas o slobodnom radnom mjestu ili natječaj, za zasnivanje radnog odnosa sadrži osobito:

1. naziv radnog mjesta i naziv organa
2. uvjete zasnivanja radnog odnosa
3. naznaku da se radni odnos zasniva na neodređeno ili određeno radno vrijeme
4. naznaku da se radni odnos zasniva uz uvjet obavljanja pokusnog roka
5. rok za podnošenje prijave
6. rok u kojem će kandidati biti obaviješteni o rezultatima izbora
7. naznaku o dokaznim sredstvima o ispunjavanju traženih uvjeta.

3. ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

3.1. Uvjeti

Članak 5.

Radni odnos može zasnovati osoba koja udovoljava:

- općim uvjetima propisanim zakonom
- posebnim uvjetima propisanim sistematizacijom poslova i radnih zadataka,
- posebnim uvjetima o provjeri stručnih i drugih radnih sposobnosti prije zasnivanja radnog odnosa.

Članak 6.

Prije zasnivanja radnog odnosa može se obaviti provjeravanje stručnih i drugih radnih sposobnosti kandidata razgovorom, audicijom, testiranjem, izradom pismenog rada (u nastavku teksta: prethodna provjera sposobnosti djelatnika).

O potrebi i obliku prethodne provjere sposobnosti kandidata odlučuje dužnosnik.

3.2. Prijave

Članak 7.

Rok za podnošenje prijave na oglas, odnosno natječaj, iznosi 8 dana od dana objavljivanja oglasa, odnosno natječaja.

Članak 8.

Natječaj provodi natječajna komisija.

Natječajna komisija ima 3 člana i tri zamjenika, koje imenuje Općinsko poglavarstvo.

Natječajna komisija utvrđuje listu kandidata koji ispunjavaju propisane uvjete i dostavljaju je dužnosniku koji s te liste odabire djelatnike, odnosno Općinskom poglavarstvu kada ono imenuje djelatnika.

Članak 9.

Na izvršen izbor, kandidati imaju pravo prigovora u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti o izboru kandidata. Prigovor se dostavlja dužnosniku.

3.3. Zasnivanje i trajanje radnog odnosa

Članak 10.

Djelatnik zasniva radni odnos danom stupanja na rad, na temelju odluke o izboru što je postala konačna.

Ako djelatnik ne stupi na rad određenog dana, smatra se da je odustao od zasnivanja radnog odnosa, osim ako je bio opravdano spriječen.

Prije stupanja na rad, djelatniku se mora omogućiti upoznavanje s aktima kojima se uređuju prava, obaveze i odgovornosti djelatnika.

Članak 11.

Radni odnos zasniva se na vrijeme koje nije unaprijed određeno.

Članak 12.

Radni odnos može se zasnovati i na određeno vrijeme u slučajevima utvrđenim zakonom, a osobito kada se radi o:

- zamjeni privremeno odsutnog djelatnika,
- vremenski ograničenom poslu ili drugom privremenom povećanju opsega poslova,
- o privremenim poslovima za obavljanje kojih postoji iznimna potreba,
- ostvarivanje određenog poslovnog pothvata ili završetka projekta.

Članak 13.

Radni odnos zasnovan na određeno vrijeme ne smije na istim poslovima trajati za neprekidno razdoblje duže od tri godine osim ako je to zakonom ili kolektivnim ugovorom dopušteno.

Prekid kraći od dva mjeseca ne smatra se prekidom razdoblja od tri godine iz stavka 1. ovog članka.

Radni odnos na određeno vrijeme prestaje istekom vremena na koje je radni odnos zasnovan.

3.4. Pokusni rad

Članak 14.

Dužnosnik može odlučiti da se prilikom zasnivanja radnog odnosa djelatniku utvrdi pokusni rad.

Pokusni rad utvrđuje se ovisno o stručnoj spremi i to:

- za poslove VI/1 ili VII/1 stupanj stručne spreme 3 mjeseca
- za poslove IV. stupnja 2 mjeseca
- za poslove ostalih sprema 1 mjesec

Članak 15.

Za vrijeme pokusnog rada, provjeru stručnih i drugih sposobnosti djelatnika utvrđuje komisija od tri člana. Članovi komisije moraju biti djelatnici koji imaju najmanje isti stupanj stručne sprema kao i djelatnik na probnom radu.

Članove komisije imenuje dužnosnik.

Članak 16.

Komisija svoju ocjenu dostavlja najmanje 5 dana prije završetka pokusnog rada djelatnika.

Ako je nalaz komisije negativan, dužnosnik donosi odluku o prestanku radnog odnosa.

Otkazni rok iznosi sedam dana.

3.5. Pripravnici

Članak 17.

Odluku o zasnivanju radnog odnosa s pripravnikom donosi predsjednik Općinskog poglavarstva.

Članak 18.

U svojstvu pripravnika zapošljava se osoba koja se prvi put zapošljava u zanimanju za koje se školovala.

Članak 19.

Radni odnos s pripravnikom zasniva se na određeno vrijeme i to:

- za VI/1 stručne spreme na vrijeme od 9 mjeseci
- za VII/1 stručne spreme na vrijeme od 12 mjeseci.

Članak 20.

Ocjenu rada pripravnika daje dužnosnik.

Članak 21.

Pripravniku se određuje mentor.

Za pripravnika koji svojom stručnošću i odnosom prema radu postiže zapažene rezultate rada, dužnosnik može predložiti Općinskom poglavarstvu da razmotri mogućnost daljnjeg usavršavanja i osposobljavanja u skladu s potrebama Općinske uprave.

Članak 22.

Općinsko poglavarstvo donosi program stručnog usavršavanja pripravnika i organizira provođenje programa.

Članak 23.

Nakon uspješno provedene pripravničke prakse, s pripravnikom se može zasnovati radni odnos, ako postoji potreba i mogućnost za prijem novog djelatnika.

Raspored pripravnika iz stavka 1. ovog članka vrši se bez natječaja odnosno oglašavanja.

Ako se pripravnik s kojim je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme, po isteku pripravničkog staža ne može rasporediti prema stavku 1. ovog članka, prestaje mu radni odnos istekom roka na koji ga je zasnovao.

4. RASPOREĐIVANJE DJELATNIKA

4.1. Stalni raspored

Članak 24.

Djelatnik se raspoređuje na radno mjesto radi kojeg je zasnovan radni odnos. O rasporedu na radno mjesto dužnosnik izdaje rješenje kojim se utvrđuje radno mjesto na koje se djelatnik raspoređuje, pripadajući broj bodova radnog mjesta, te podatke o minulom radu.

Članak 25.

Djelatnik može biti odlukom dužnosnika raspoređen i na drugo radno mjesto za obavljanje poslova i zadaća koje odgovaraju njegovim stručnim odnosno radnim sposobnostima, kada to proizlazi iz potrebe obavljanja poslova tijela općinske uprave.

Članak 26.

Djelatnik može biti raspoređen na druge poslove koji nisu u skladu s njegovom stručnom spremom, odnosno može mu prestati radni odnos, zbog toga što nema po-

trebno znanje i sposobnosti i ne ostvaruje predviđene rezultate rada na svom radnom mjestu u skladu sa zakonom i ugovorom.

Članak 27.

Odluku o rasporedu radnika donosi dužnosnik.

4.2. Privremeni raspored

Članak 28.

Dužnosnik može privremeno rasporediti djelatnika na drugo radno mjesto koje ne odgovara njegovom stupnju stručne spreme i bez njegovog pristanka, u slučaju privremenog povećanja odnosno smanjenja poslova, zamjene drugog djelatnika, zastoja u poslu i u drugom opravdanim slučajevima ali ne duže od tri mjeseca.

Djelatnik iz stavka 1. ovog članka ostvaruje pravo na plaću koja je za njega povoljnija.

5. PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI IZ RADNOG ODNOSA

Članak 29.

Poslodavac je dužan održavati uređaje i opremu, mjesto rada, te organizirati rad na način koji osigurava zaštitu života i zdravlja djelatnika, u skladu s posebnim zakonima i propisima, te naravi posla koji se obavlja.

Članak 30.

Djelatnik na radu i u vezi s radom ima naročito sljedeće (radne) obveze:

1. uredno i blagovremeno izvršavati sve radne zadatke i poslove utvrđene za radno mjesto na koje je zasnovao radni odnos i druge povjerene mu poslove i ostvarivati predviđene rezultate rada,
2. izvršavati naloge neposrednog rukovoditelja,
3. uredno i na vrijeme dolaziti na posao, raditi u propisano vrijeme i ne napuštati radno mjesto bez odobrenja,
4. u slučaju nepredviđenog izostanka sa rada odmah obavijestiti neposrednog rukovoditelja i poslije povratka na rad opravdati svoj izostanak, a za slučaj privremene nesposobnosti za rad, u roku tri dana od nastupa nesposobnosti, dužan mu je dostaviti liječničku potvrdu,
5. pridržavati se mjera zaštite na radu i koristiti propisana zaštitna sredstva,
6. ponašati se pristojno na radu,
7. surađivati s drugim djelatnicima, prenositi im svoje znanje i iskustvo, a naročito mladim djelatnicima,
8. čuvati imovinu, poduzimati mjere za njenu zaštitu, a nedostatke i kvarove na uređajima za rad otklanjati odnosno o tome obavijestiti odgovornog djelatnika,
9. pridržavati se mjera protupožarne zaštite i osobno sudjelovati u sprečavanju ili otklanjanju elementarnih nepogoda i njihovih posljedica,
10. racionalno koristiti sredstva za rad, sprečavati rasipanje, zloupotrebu i pojave koristoljublja na štetu Općinske uprave,
11. štiti i unapređivati ugled Općine Klana,
12. čuvati podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu i ne priopćavati ih neovlašteno,
13. dostojno se ponašati prema građanima i drugim strankama,
14. poštovati pravila Općine Klana.

5.1. Radno vrijeme

Članak 31.

Radno vrijeme djelatnika iznosi 40 sati u tjednu (puno radno vrijeme).

Članak 32.

Djelatnik je dužan raditi duže od punog radnog vremena u slučajevima više sile, izvanrednog povećanja opsega rada i u drugim slučajevima prijekne potrebe.

Prekovremeni rad ne može iznositi duže od 10 sati tjedno.

Prekovremeni rad odobrava predsjednik Općinskog poglavarstva na prijedlog pročelnika Upravnog odjela.

5.2. Plaća i ostala primanja djelatnika

PLAĆA

Članak 33.

Plaća djelatnika sastoji se od osnovne plaće, stimulativnog dijela plaće i dodataka.

OSNOVNA PLAĆA

Članak 34.

Osnovna plaća utvrđena je temeljem složenosti poslova i uvjeta rada na određenom radnom mjestu.

Osnovna plaća pripada djelatniku za puno radno vrijeme i redoviti radni učinak.

Odlukom o načinu vrednovanja poslova i zadaća radnog mjesta u organima Općinske uprave Općine Klana utvrđen je broj bodova za pojedine skupine radnih mjesta.

Vrijednost boda utvrđuje Općinsko poglavarstvo.

STIMULATIVNI DIO PLAĆE

Članak 35.

Stimulativni dio plaće utvrđuje se mjesečno na temelju ocjene dužnosnika.

Ocjena može iznositi od 0 - 10%.

Pravo na ocjenu stječe djelatnik koji je u mjesecu za koji se ocjena daje radio najmanje deset dana.

Dužnosnik nije obavezan obrazložiti danu ocjenu. Djelatnik nema pravo prigovora na danu ocjenu.

Općinsko poglavarstvo ocjenjuje pročelnika Upravnog odjela.

Općinski načelnik može ocijeniti djelatnike u rasponu od 1 - 10% na prijedlog pročelnika Upravnog odjela.

DODACI

Članak 36.

Plaća djelatnika uvećava se za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Pod radnim stazom razumijeva se staž osiguranja izračunat prema propisima o mirovinskom i invalidskom osiguranju.

Članak 37.

Osnovna plaća djelatnika uvećava se za:

- rad noću

30%

- prekovremeni rad	50%
- rad na dane blagdana i neradne dane	50%
- utvrđene zakonom	35%
- rad nedjeljom	10%
- smjenski rad u drugoj smjeni	10%

NAKNADA PLAĆE

Članak 38.

Djelatnik ima pravo na naknadu plaće u sljedećim slučajevima:

- korištenje plaćenog dopusta,
- državnih blagdana i neradnih dana utvrđenih zakonom,
- obavljanje funkcije vijećnika, odnosno zastupnika,
- školovanja, prekvalifikacije i stručnog osposobljavanja na koje ga je uputila općinska uprava,
- izobrazba za potrebe sindikalne aktivnosti te drugih opravdanih razloga prdviđenih zakonom, ovim Pravilnikom i drugim propisom.

Članak 39.

Djelatniku pripada pravo na isplatu jednokratnog povećanja plaće za godišnji odmor, kao i stalni mjesečni dodatak na plaću.

Jednokratno povećanje isplaćuje se u mjesecu koji prethodi mjesecu u kojem djelatnik koristi godišnji odmor.

Visinu jednokratnog povećanja plaće i mjesečnog dodatka na plaću određuje Općinsko poglavarstvo Općine Klana u iznosu koji nije niži od iznosa utvrđenog posebnim propisom.

Članak 40.

Naknada plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad određuje se u skladu s propisima o zdravstvenom osiguranju.

U slučaju odsutnosti djelatnika s posla radi bolovanja do 42 dana, djelatniku pripada naknada plaće u visini od 90% njegove plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije početka profesionalne bolesti ili povrede na radu.

Članak 41.

Sindikalom povjereniku, kada obavlja sindikalne aktivnosti utvrđene zakonom, pripada naknada plaće kao i da je radio na svom radnom mjestu uz normalan učinak.

OTPREMNINE

Članak 42.

Djelatnik ima pravo na otpremninu u slučajevima i uvjetima utvrđenim zakonom.

Članak 43.

Prilikom odlaska u mirovinu djelatnik ima pravo na otpremninu u visini trostrukog iznosa plaće u posljednja tri mjeseca koja su prethodila mirovini.

JUBILARNE NAGRADE

Članak 44.

Djelatnik ima pravo na jubilarnu nagradu za ukupni radni staž navršen u Općini Klana i to:

- za 10 godina radnog staža	710.00 kn
- za 15 godina radnog staža	1.000.00 kn
- za 20 godina radnog staža	1.300.00 kn
- za 25 godina radnog staža	1.600.00 kn
- za 30 godina radnog staža	1.900.00 kn
- za 35 godina radnog staža	2.200.00 kn

Članak 50.

Na službeno putovanje može biti upućena i osoba koja nije djelatnik Općinske uprave, na način i uz uvjete utvrđene ovim Pravilnikom, a po odobrenju predsjednika Općinskog poglavarstva.

Članak 51.

Iznos dnevnica za službena putovanja u inozemstvo utvrđuje se prema propisima koji uređuju visinu dnevnice u dijelima državne uprave.

Dnevnica se isplaćuje i obračunava u valuti zemlje u koju se putuje.

Članak 52.

Vremenom provedenim na službenom putovanju u inozemstvu smatra se vrijeme od sata prelaska državne granice pri odlasku do sata prijelaza državne granice pri povratku, osim kod korištenja zrakoplova kada se uzima vrijeme polijetanja odnosno slijetanja zrakoplova na hrvatsku zračnu luku.

Članak 53.

Djelatnik kome je odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, pripada naknada u visini od 30% od cijene litre benzina po prijednom kilometru.

NAGRADE UČENICIMA I STUDENTIMA

Članak 54.

Učenici i studenti koji su po odobrenju Općinskog poglavarstva primljeni na praktičnu obuku mogu dobiti nagradu prema odluci Općinskog poglavarstva, ukoliko su sredstva osigurana u Proračunu Općine Klana za tu godinu.

PRAVDA DJELATNIKA ZA ČIJIM JE RADOM PRESTALA POTREBA

Članak 55.

Djelatnik koji se nalazi na raspolaganju Općinskom poglavarstvu ili je ostao neraspoređen, a ne koristi se u radu, ima pravo na jednokratnu naknadu osnovne plaće.

EVIDENCIJE, OBRAČUN I ISPLATA PLAĆA I DRUGIH PRIMANJA

Članak 56.

U Općinskoj upravi vode se i sastavljaju evidencije i obračuni plaća, naknada plaća i ostalih primanja djelatnika prema važećim propisima.

Plaća se isplaćuje u tekućem mjesecu za protekli mjesec prema odluci Općinskog poglavarstva.

Članak 57.

Podaci o plaćama djelatnika mogu se davati trećim osobama samo ako je to zakonom određeno te po odobrenju predsjednika Općinskog poglavarstva.

Djelatnici i sindikalni povjerenik imaju pravo na uvid u dokumentaciju o obračunu i uplati doprinosa za mirovinsko i invalidsko, ic zdravstveno osiguranje.

U radni staž djelatnika uračunava se i staž kojeg je djelatnik proveo na radu kod pravnog prednika općine Klana, uz uvjet da nije došlo do prekida u radnom stažu djelatnika, odnosno daje djelatnik radio u kontinuitetu.

DAROV I DJECI DJELATNIKA

Članak 45.

U povodu blagdana Sv. Nikole djelatniku se isplaćuje novčani iznos po djetetu mlađem od 15 godina starosti u iznosu od 300,00 kn.

IZVANREDNA POMOĆ

Članak 46.

Djelatnik, povodom izvanrednih događaja, ima pravo na potporu i to:

- zbog invalidnosti djelatnika (invalidnost utvrđena prema propisima o mirovinskom osiguranju i predočenju rješenja nadležnog organa) 2.000.00 Kn
- u slučaju smrti djelatnika 5.000,00 Kn
- u slučaju smrti člana uže obitelji djelatnika (supružnik, djeca, roditelji, pastorčad, usvojitelj, usvojenik. očuh. mačeha) 2.000,00 Kn
- zbog bolovanja duže od 90 dana godišnje 1.400.00 Kn
- zbog otklanjanja elementarnih nepogoda godišnje do 5.000,00 Kn

Članak 47.

Pravo na potporu iz članka 46. stavak 1. alineja 2. ima i obitelj umrlog vijećnika Općinskog vijeća Općine Klana ako takvu potporu ili troškove sahrane ne podmiruje poslodavac vijećnika.

Članak 48.

Obitelj umrlog djelatnika ima pravo i na troškove sahrane u visini od 3.000,00 Kn.

DNEVNICE I TROŠKOVI SLUŽBENIH PUTOVANJA

Članak 49.

Za službeno putovanje djelatniku pripada:

- naknada prijevoznih troškova u visini stvarnih izdataka
- dnevnicu u iznosu propisanom za tijela državne uprave,
- troškovi noćenja u visini stvarnih troškova u hotelu tlo »A« kategorije uključivši i »A« kategoriju
- ostali troškovi, po odluci predsjednika Općinskog poglavarstva.

Za vrijeme provedeno na službenom putovanju svaka 24 sata kao i u trajanju od 12-24 sata djelatniku pripada puna dnevnicu.

Za vrijeme provedeno na službenom putovanju od 8 do 12 sati djelatniku pripada 1/2 dnevnice.

5.3. Odmori i dopusti**STANKA****Članak 58.**

Djelatnik koji radi u punom radnom vremenu ima svakoga radnog dana pravo na odmor (stanku) od najmanje 30 minuta.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovog članka određuje predsjednik Općinskog poglavarstva.

DNEVNI ODMOR**Članak 59.**

Djelatnik ima pravo na dnevni odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od 12 sati neprekidno.

TJEDNI ODMOR**Članak 60.**

Tjedni odmor djelatniku traje najmanje 24 sata neprekidno, a koristi se u pravilu nedjeljom.

Ako je neophodno da djelatnik radi na dan tjednog odmora, tjedni odmor osigurat će mu se u idućem tjednu.

GODIŠNJI ODMOR**Članak 61.**

Djelatnik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje 18 do najviše 30 radnih dana.

Prava na godišnji odmor djelatnik se ne može odreći niti mu se ono može uskratiti.

Članak 62.

Dužina godišnjeg odmora utvrđuje se na način da se na 18 radnih dana dodaju radni dani po sljedećim kriterijima:

- | | |
|---------------------|----------------|
| a) Radni staž | |
| — od 5 — 10 godina | 3 radna dana |
| — od 10 — 15 godina | 5 radnih dana |
| — od 15 — 20 godina | 8 radnih dana |
| — preko 20 godina | 10 radnih dana |

b) Prema doprinosu djelatnika na radu:

- | | |
|--|--------|
| — ako je prosjek ocjena u razdoblju od tri mjeseca koji prethodi godišnjem odmoru: | |
| — iznad 5 | 3 dana |
| — iznad 6 | 4 dana |
| — iznad 7 | 5 dana |

c) Složenost poslova koje djelatnik obavlja (utvrđenih u Sistematizaciji poslova i zadaća)

- | | |
|--|--------------|
| — djelatniku na poslovima više ili visoke stručne sprema | 4 radna dana |
| — djelatniku na poslovima srednje stručne sprema | 3 radna dana |
| — ostalim djelatnicima | 2 radnadana |

d) Za djelatnike koji rade na šalterima

3 radna dana

e) Prema posebnim socijalnim uvjetima

- | | |
|--|--------------|
| — samohranom roditelju djeteta mlađeg od 10 godina | |
| | 2 radna dana |

- | | |
|--|--------------|
| — roditelju teže hendikepiranog djeteta | 2 radna dana |
| — roditelju s dva ili više djeteta mlađih od 10 godina | 2 radna dana |

Članak 63.

Djelatnik stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Ne smatra se prekidom rada ukoliko se djelatnik zaposli u roku od 8 dana od prestanka prethodnog radnog odnosa.

Članak 64.

Djelatnik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora, određenog po kriterijima ovog Pravilnika, za svakih navršenih mjesec dana u slučajevima:

- | |
|---|
| — ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos zbog neispunjenja šestomjesečnog rada, nije stekao pravo na godišnji odmor, |
| — ako radni odnos prestane prije završetka šestomjesečnog rada, |
| — ako radni odnos prestane prije 1. srpnja. |

Članak 65.

Raspored korištenja godišnjeg odmora utvrđuje pfočelnih Upravnog odjela donošenjem plana korištenja godišnjeg odmora.

Plan godišnjeg odmora donosi se najkasnije do 30. travnja u godini.

Temeljem godišnjeg odmora svakom pojedinom djelatniku izdaje se rješenje o rasporedu i trajanju godišnjeg odmora najmanje 30 dana prije korištenja istoga.

Članak 66.

Djelatnik ima pravo godišnji odmor koristiti u dva dijela i to prvi dio u trajanju od najmanje 12 radnih dana neprekidno tijekom kalendarske godine, a drugi dio do 30. lipnja iduće godine.

Jedan dan godišnjeg odmora djelatnik ima pravo koristiti po želji s tim da o istom mora obavijestiti pročelnika Upravnog odjela najmanje 3 dana prije.

Članak 67.

Godišnji odmor, odnosno prvi dio godišnjeg odmora koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, zbog bolesti ili porodnog dopusta, djelatnik ima prvo iskoristiti do 30. lipnja iduće godine, pod uvjetom da je radio najmanje šest mjeseci u godini koja prethodi godini u kojoj se vratio na rad.

Djelatnik koji je bio u vojnoj službi može godišnji odmor u cijelosti koristiti u sljedećoj kalendarskoj godini.

PLAĆENI DOPUST**Članak 68.**

Djelatnik ima pravo u kalendarskoj godini koristiti plaćeni dopust do ukupno najviše 7 radnih dana za važne osobne potrebe, a osobito u vezi sklapanja braka, poroda supruge, teže bolesti ili smrti člana uže obitelji.

Djelatnik koji je bio mobiliziran u HV-u po povratku, ima pravo na plaćeni dopust po jedan dan za svaki provedeni mjesec odsustvovanja s rada po toj osnovi.

Odluku o plaćenom dopustu iz stavka 1. i 2. ovog

članka donosi pročelnik Upravnog odjela po pismenom zahtjevu djelatnika.

Dobrovoljni davaoci krvi imaju pravo na dva uzastopna slobodna radna dana neposredno nakon svakog davanja krvi.

Članak 69.

Djelatnik ima pravo na plaćeni dopust kada je temeljem odluke Općinskog poglavarstva upućen na obrazovanje, osposobljavanje, usavršavanje ili specijalizaciju.

Pravo na plaćeni dopust ima i djelatnik koji se usavršava ili obrazuje za potrebe sindikalnog rada.

Dužinu trajanja plaćenog dopusta iz stavka 1. i 2. ovog članka utvrđuje predsjednik Općinskog poglavarstva na prijedlog pročelnika Općinske uprave.

NEPLAĆENI DOPUST

Članak 70.

Djelatniku se može odobriti neplaćeni dopust u trajanju od 30 dana u kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

1. zbog učešća u sportskim i drugim natjecanjima i skupovima
2. zbog učešća u radu drugih društvenih organizacija
3. zbog stručnog obrazovanja za osobne potrebe
4. zbog drugih osobnih potreba.

Neplaćeni dopust odobrava pročelnik Upravnog odjela.

Neplaćeni dopust pročelniku Upravnog odjela odobrava predsjednik Općinskog poglavarstva.

Članak 71.

Zahtjev za neplaćeni dopust može se dobiti, ako je korištenje istog u suprotnosti s potrebama rada.

Članak 72.

Neplaćeni dopust može se odobriti u trajanju i dužem od 30 dana kada okolnosti to omogućuju.

Za vrijeme neplaćenog dopusta dužeg od 30 dana djelatnikova prava i obaveze iz radnog odnosa miruju.

Neplaćeni dopust duži od 30 dana odobrava predsjednik Općinskog poglavarstva na prijedlog pročelnika Upravnog odjela.

5.4. Obrazovanje djelatnika

Članak 73.

Djelatniku se, u skladu s mogućnostima i potrebama rada, omogućava daljnje školovanje, obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje.

Prava i obveze iz stavka 1. ovog članka utvrdit će se posebnim ugovorom.

6. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST I POSTUPAK

Članak 74.

Djelatnici u Općinskoj upravi koje u skladu sa zakonom i Odlukom o ustrojstvu Upravnog odjela imenuje Općinsko poglavarstvo Općine Klana odgovaraju disciplinski, ako povjerene poslove ne obavljaju savjesno i u predviđenim rokovima, te ako se ne pridržavaju Zakona, ovog Pravilnika i drugih akata, za vrijeme rada i u vezi s radom.

Članak 75.

Povrede radne discipline mogu biti lakše i teže.

Članak 76.

Kao lakše povrede smatraju se:

- nekorektan odnos prema djelatnicima i strankama tijekom rada,
- nemaran i nesavjestan odnos prema sredstvima rada,
- neprenošenje radnog iskustva na mlade djelatnike i pripravnike ili nepruženje stručne pomoći drugim djelatnicima,

— neopravdano neobavješćavanje neposrednog rukovoditelja u roku od 24 sata o spriječenosti dolaska na rad.

Za lakše povrede radne discipline izriče se mjera:

- opomena
- javna opomena

Utvrđivanje i izricanje mjere za lakšu povredu, provodi pročelnik Upravnog odjela.

Pod težom povredom radne discipline podrazumijevaju se radnje opisane u članku 350. Zakona o upravi, te se u slučaju kada djelatnik počini težu povredu radne discipline provodi disciplinski postupak u skladu s odredbama citiranog Zakona.

Kao teža povreda radne discipline smatra se i:

ako djelatnik ne poduzme radnje za čuvanje i zaštitu imovine Općine Klana u okviru obavljanja njegovih poslova i radnih zadaća,

— ako napusti radno mjesto bez odobrenja i znanja neposrednog rukovoditelja,

— ukoliko napusti radno mjesto prije no što mu dođe smjena bez odobrenja neposrednog rukovoditelja.

Članak 78.

Imenovanje disciplinske komisije, pokretanje, postupak i izricanje mjera zbog teže i lakše povrede radne discipline provode se sukladno odredbama Zakona o upravi.

Članak 79.

Djelatnik u organima uprave, kao i djelatnik kojeg u skladu sa zakonom imenuje Općinsko poglavarstvo koji na radu ili vezi s radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje, prouzroči materijalnu štetu, dužan je tu štetu nadoknaditi u postupku i na način utvrđenim zakonom.

Odredbe iz stavka 1. ovog članka odnose se i na dužnosnike.

Članak 80.

Djelatnik može biti privremeno udaljen od dužnosti u slučajevima i pod uvjetima propisanim zakonom.

Za vrijeme privremenog udaljenja od dužnosti, djelatnik ima pravo na naknadu osobnog dohotka u visini od jedne trećine plaće djelatnika iz prethodnog tromjesečja, odnosno, u visini jedne polovice plaće djelatnika iz prethodnog tromjesečja, ako uzdržava obitelj.

7. PRESTANAK RADNOG ODNOSA

Članak 81.

Radni odnos djelatnik u Općinskoj upravi osim razloga utvrđenih Zakonom o upravi prestaje i u sljedećim slučajevima:

1. kada djelatnik navrší 65 godina života i 20 godina staža osiguranja,
2. dostavom pravomoćnog rješenja o mirovini zbog nesposobnosti za rad,
3. sporazumom djelatnika i poslodavca,
4. otkazom djelatnika.

Članak 82.

Otkazni rok iz članka 81. točke 3. utvrđuje se poštivanjem otkaznih rokova utvrđenih Zakonom o radu, osim ako se poslodavac i djelatnik ne dogovore drukčije.

Otkazni rok iz članka 81. točke 4. utvrđuje se:

- za djelatnika srednje stručne spreme — 1 mjesec
- za djelatnika više i visoke stručne spreme — 2 mjeseca.

8. ZAŠTITA PRAVA DJELATNIKA

Članak 83.

Sve odluke o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti djelatnika, obavezno se u pismenom obliku dostavljaju djelatniku s poukom o pravnom lijeku.

Djelatnik ima pravo podnositi zahtjeve radi ostvarivanja svojih prava iz radnog odnosa nadležnim organima, te pravo prigovora protiv odluka što ih ti organi donose,

Prigovor se podnosi u roku od 15 dana, računajući od dana uručenja odluke kojom je povrijeđeno prvo djelatnika, osim u slučajevima kada je zakonom propisan kraći rok za prigovor.

Članak 84.

Prigovor djelatnika odgađa izvršenje odluke protiv koje

je djelatnik podnio prigovor, osim odluka gdje je zakonom propisano da prigovor ne zadržava izvršenje odluke.

9. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 85.

Prilikom ostvarivanja prava koja nisu obuhvaćena ovim Pravilnikom kao što su zaštita majčinstva, prava u vezi s vojnom službom, prava zastupnika i dužnosnika kao i druga prava primjenjivat će se odredbe Zakona o radu, Zakona o upravi, odnosno Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi.

Članak 86.

Ovaj se Pravilnik mijenja i dopunjuje na način propisan za njegovo donošenje.

Članak 87.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske, a nakon prihvaćanja istoga od strane svih djelatnika Općinske uprave.

Klasa: 011-01/97-01/09

Ur.broj: 2170-06-97-01-01 <

Klana, 20. ožujka 1997.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE KLANA

Predsjednik
Općinskog poglavarstva
Boris Gržinčić, v.r.