

GRADOVI**Grad Rab****21.**

Na temelju članka 38. Statuta Grada Raba (»Službene novine« broj 6/94) i članka 38. Poslovnika Gradskog vijeća (»Službene novine« broj 16/94), Gradsko vijeće Grada Raba, na sjednici održanoj dana 09. srpnja 1996. godine, donosi

ODLUKU
o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća

I.

VANJA DEBELIĆ iz Raba, Stjepana Radića bb. imenuje se za potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Raba.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 011-03/96-01/2-12

Urbroj: 2169-01-2-96-12

Rab, 09. srpnja 1996.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

Predsjednik
Davor Španjol, dipl. ing. v.r.

22.

Na temelju članka 8. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela, jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine« broj 90/92), i članka 38. Poslovnika Gradskog vijeća (»Službene novine« broj 16/94), Gradsko vijeće Grada Raba, na sjednici održanoj dana 09. srpnja 1996. godine, donosi

ODLUKU
o prestanku mandata

I.

Vijećniku JOSIPU PIČULJAN iz Raba, Banjol 343. prestaje mandat u Gradskom vijeću Grada Raba, temeljem podnesene ostavke na položaj vijećnika.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 011-03/96-01/2-11

Urbroj: 2169-01-2-96-11

Rab, 09. srpnja 1996.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

Predsjednik
Davor Španjol, dipl. ing. v.r.

23.

Na temelju članka 9. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine« broj 90/92) i članka 38. Poslovnika Gradskog vijeća (»Službene novine« broj 16/94), Gradsko vijeće Grada Raba, na sjednici održanoj dana 09. srpnja 1996. godine, donosi

ODLUKU
o preuzimanju dužnosti vijećnika

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se početak mandata vijećniku ANTU RIBARIĆ iz Raba, Banjol 154. u Gradskom vijeću Grada Raba.

II.

Temeljem ove Odluke imenovani stječe sva prava i obveze vijećnika Gradskog vijeća koje proizlazi iz zakona, Statuta Grada Raba i drugih akata.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 011-03/96-01/2-11

Urbroj: 2169-01-2-96-11

Rab, 09. srpnja 1996.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

Predsjednik
Davor Španjol, dipl. ing. v.r.

24.

Na temelju članka 8. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine« broj 90/92) i članka 38. Poslovnika Gradskog vijeća (»Službene novine« broj 16/94) Gradsko vijeće Grada Raba, na sjednici održanoj dana 09. srpnja 1996. godine, donosi

ODLUKU
o prestanku mandata

I.

Vijećniku SLAVKU DUJMIĆ iz Raba, Palit 408. prestaje mandat u Gradskom vijeću Grada Raba, temeljem podnesene ostavke na položaj vijećnika.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 011-03/96-01/2-15
urbroj: 2169-01-2-96-15
Rab, 09. srpnja 1996.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

Predsjednik
Davor Španjol, dipl. ing.,
v.r.

25.

Na temelju članka 9. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine«) broj 90/92. i članka 38. Poslovnika Gradskog vijeća (»Službene novine« broj 16/94) Gradsko vijeće Grada Raba, na sjednici održanoj dana 09. srpnja 1996. godine, donosi

ODLUKU
o preuzimanju dužnosti vijećnika

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se početak mandata vijećniku MLADENU MATUŠAN iz Raba, Kampor 229. u Gradskom vijeću Grada Raba.

II.

Temeljem ove Odluke imenovani stječe sva prava i obveze vijećnika Gradskog vijeća koje proizlazi iz zakona, Statuta Grada Raba i drugih akata.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 011-03/96-01/2-15
Urbroj: 2169-01-2-96-15
Rab, 09. srpnja 1996.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

Predsjednik
Davor Španjol, dipl. ing. v.r.

26.

Na temelju članka 57-65. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92) i članka 83. Statuta Grada Raba (»Službene novine« broj 6/94), Gradsko vijeće

Grada Raba, na sjednici održanoj dana 09. srpnja 1996. godine, donijelo je

ODLUKU
o mjesnoj samoupravi

Članak 1.

Radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja u upravljanju lokalnim poslovima građani imaju pravo osnovati jedinice mjesne samouprave.

Članak 2.

Kao jedinica mjesne samouprave, osniva se u skladu sa zakonom Mjesni odbor.

Mjesni odbor osniva se kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Članak 3.

Prijedlog za osnivanje Mjesnog odbora mogu dati građani, njihove organizacije, udruge, Gradsko vijeće i Poglavarstvo Grada Raba.

Članak 4.

Prijedlog za osnivanje Mjesnog odbora dostavlja se gradonačelniku Grada Raba koji donosi odluku o sazivanju zbora građana.

Uz prijedlog za osnivanje Mjesnog odbora, dostavlja se i lista članova Inicijativnog odbora s njihovim potpisima.

Članak 5.

Gradonačelnik Grada Raba utvrđuje da li je prijedlog za osnivanje Mjesnog odbora usklađen s odredbama zakona, Statutom Grada Raba i ovom Odlukom.

Članak 6.

Zbor građana, radi osnivanja Mjesnog odbora saziva gradonačelnik Grada Raba.

Građani na zboru odlučuju zaključkom o osnutku Mjesnog odbora.

Zaključak je valjan, ako je zboru nazočno 10% birača upisanih u popis birača za dotično mjesto, ako ga javnim glasovanjem prihvati većina građana nazočnih na zboru.

Istodobno s donošenjem zaključka o osnutku Mjesnog odbora donose se i Pravila mjesnog odbora.

Zaključak uz zapisnik o radu zbora dostavlja se Poglavarstvu Grada Raba koji ocjenjuje ispravnost postupka osnivanja Mjesnog odbora.

Osnivanje Mjesnog odbora Poglavarstvo utvrđuje zaključkom koji se objavljuje u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Članak 7.

Tijela Mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora i predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Članak 8.

Članove Vijeća Mjesnog odbora i njihove zastupnike biraju građani s područja Mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, neposrednim glasovanjem na zboru građana.

Članak 9.

Broj članova Vijeća Mjesnog odbora utvrđuje se pravilima Mjesnog odbora. Vijeće Mjesnog odbora ne može brojiti manje od 5 članova.

Pravo predlaganja kandidata za članove vijeća Mjesnog odbora ima najmanje 10 građana s područja Mjesnog odbora.

Isti broj kandidata može podnijeti prijedlog za opoziv člana Vijeća Mjesnog odbora.

Članak 10.

Zamjenik člana Vijeća Mjesnog odbora počinje obnašati dužnost člana vijeća nakon što je izabrani član dao ostavku na funkciju člana, promijenio mjesto prebivališta, ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora dužom od 6 mjeseci, neopravdano se ne odaziva sjednicama vijeća, ili je umro.

Članak 11.

Mandat člana vijeća Mjesnog odbora traje 4 godine.

Članak 12.

Vijeće Mjesnog odbora bira predsjednik i njegovog zamjenika između svojih članova, na vrijeme od 4 godine, na način propisan pravilima Mjesnog odbora.

Vijeće Mjesnog odbora može izglasati nepovjerenje predsjedniku vijeća na način propisan pravilima Mjesnog odbora.

Za predsjednika odnosno zamjenika izabran je član vijeća Mjesnog odbora koji dobije natpolovičnu većinu svih članova vijeća.

Članak 13.

Predsjednik vijeća predstavlja Mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je Vijeću Mjesnog odbora odnosno gradonačelniku Grada Raba.

Članak 14.

Vijeće Mjesnog odbora donosi program rada Mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom Grada, odlukama Gradskog vijeća i Poglavarstva Grada Raba.

Članak 15.

Programom rada utvrđuju se zadaci Mjesnog odbora naročito u pogledu:

- vođenja brige o uređenju područja Mjesnog odbora,
- poboljšanja mjesta stanovanja,
- obavljanja komunalnih i uslužnih djelatnosti te lokalne infrastrukture,
- brige o djeci, odgoju i zdravlju,
- zaštite okoliša,
- osiguranja potreba u kulturi, tjelesnoj kulturi i športu.

Članak 16.

Realizacija programa rada mjesnih odbora financirat će se iz sredstava Proračuna Grada Raba, odnosno od pripadajuće komunalne naknade koja se ostvari na području Mjesnog odbora, te od usluga, pomoći i dotacija koje ostvari od pravnih i fizičkih osoba.

Članak 17.

Mjesni odbor ima predsjednika i zamjenika, koje biraju građani na području Mjesnog odbora.

Predsjednik i zamjenik zbora građana biraju se javnim glasovanjem na zboru građana, na vrijeme od 4 godine.

Za predsjednika i zamjenika zbora građana izabrani su kandidati koji dobiju natpolovičnu većinu glasova građana nazočnih na zboru na kojem se vrši njihov izbor.

Članak 18.

Mjesni odbor može osnivati i druga stalna ili povremena tijela u skladu s pravilima Mjesnog odbora.

Članak 19.

Obavljanje administrativnih i drugih poslova, kao i poslovni prostor za potrebe rada Mjesnog odbora, osigurava Poglavarstvo Grada Raba.

Članak 20.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora obavlja Poglavarstvo Grada Raba.

Poglavarstvo će raspustiti vijeće Mjesnog odbora, ako učestalo krši Statut Grada, ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 21.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora dužan je u roku od 8 dana od dana donošenja dostaviti gradonačelniku opće akte koje donosi vijeće Mjesnog odbora.

Gradonačelnik, ako utvrdi da su akti iz stavka 1. u suprotnosti sa zakonom, Statutom Grada i ovom Odlukom, dužan je o tome obavijestiti Gradsko poglavarstvo.

Članak 22.

Poglavarstvo, ako ocijeni da je akt iz prethodnog članka u suprotnosti sa zakonom, obustavit će izvršenje akta i predložiti Gradskom vijeću da pokrene postupak za ocjenu zakonitosti tog akta.

Ako Poglavarstvo ocijeni da je akt iz stavka 1. ovog članka u suprotnosti sa Statutom Grada ili ovom Odlukom, obustavit će izvršenje tog akta.

Ako Gradsko vijeće ne pokrene postupak iz stavka 1. ovog članka u roku od 30 dana od dana obustave izvršenja tog akta, prestaje obustava izvršenja tog akta.

Članak 23.

Poglavarstvo Grada Raba donosi upute za provedbu odredaba ove Odluke.

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 011-03/96-01/2-13

Ur.broj: 2169-01-2-96-13

Rab, 09. srpnja 1996.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

Predsjednik
Davor Španjol, dipl. ing, v.r.

27.

Na temelju članka 2., 14. i 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95) i članka 38. Statuta Grada Raba (»Službene novine« broj 6/94) Gradsko vijeće Grada Raba, na svojoj V. sjednici održanoj dana 09. srpnja 1996. godine donijelo je sljedeću

**ODLUKU
o komunalnom redu**

OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red kao i mjere za njegovo provođenje. Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve građane, pravne i fizičke osobe, koji stalno ili povremeno borave na području Grada Raba.

Članak 2.

Ovom su Odlukom naročito obuhvaćene odredbe o:

1. Uređenje naselja
2. Održavanje čistoće i čuvanje javno-prometnih i drugih površina i objekata
3. Skupljanje, odvoz i postupanje s komunalnim otpadom
4. Odvoz smeća s plovnih objekata i održavanje reda na pomorskom dobru
5. Uklanjanje snijega i leda s javnih površina
6. Uklanjanje protupravno postavljenih predmeta
7. Uvjeti i načini odvoza i odlaganja iskopanog i otpadnog građevinskog materijala
8. Održavanje dječjih i sportskih igrališta i ostalih površina na kojima se odvijaju sportske i druge priredbe
9. Postavljanje svjetlećih reklama, panoa, oglasa, transparenata, izloga, izložbenih ormarića, plakata i ukrasa
10. Održavanje javne rasvjete
11. Održavanje reda i čistoće na tržnicama
12. Odvodnja oborinskih otpadnih voda, čišćenje septičkih jama i odvoz fekalija
13. Postava i održavanje javnih satova, telefonskih govornica i sandučića, orijentacionih planova i drugih komunalnih objekata
14. Održavanje autobusnih stajališta i parkirališta
15. Gospodarski objekti
16. Komunalno redarstvo i mjere za provođenje reda
17. Kaznene odredbe
18. Završne odredbe

I. UREĐENJE NASELJA**1. Označavanje ulica, trgova i kuća****Članak 3.**

Za sva naselja u obuhvatu Grada Raba, gdje postoje uvjeti za uvođenje sustava ulica, putova i trgova nazivi će se označiti u smislu odredbi ove Odluke.

Članak 4.

Naselja, ulice i trgovi moraju biti vidljivo označeni natpisnim pločama.

Natpisne ploče iz st. 1. sadrže naziv naselja odnosno

ime ulice ili trga.

Imena ulica i trgova određuje gradsko vijeće Grada Raba posebnom odlukom.

Ulicama u smislu ove Odluke, smatraju se ulice i ceste s oznakom i nogostupom, putovi, javna stubišta, šetališta, javni prolazi, parkovi i druge javne površine.

Članak 5.

Na području jednog naselja ne može postojati više ulica, putova ili trgova s istim nazivom.

Naselja u smislu ove Odluke smatraju se:

- Banjol
- Barbat
- Kampor
- Lopar
- Mundanije
- Palit
- Rab
- Supetarska Draga.

Članak 6.

Natpisne ploče s nazivom naselja postavljaju se na glavnim ulazima u naselju. Natpisne ploče moraju biti postavljene na svakom ulazu u ulicu, odnosno trgu i na svakom križanju. Na području naselja pod zaštitom, mogu se iznimno odrediti oblici i veličine natpisnih ploča u dogovoru s nadležnim Državnim Zavodom za zaštitu spomenika.

Članak 7.

Svaka zgrada u naseljenom mjestu mora biti obilježena kućnim brojem.

Članak 8.

Troškove nabave, postavljanja i održavanja pločica s oznakom kućnih brojeva snosi vlasnik, a troškove nabave, održavanja i postavljanja natpisnih ploča naselja, ulica i trgova snosi Grad.

Članak 9.

U slučaju promjena naziva ulica ili trgova postavlja se nova natpisna ploča, najkasnije u roku 60 dana od preimenovanja.

U slučaju iz st. 1. u istom roku moraju se promijeniti pločice s oznakom kućnih brojeva ukoliko nisu u skladu s izvršenom promjenom.

Članak 10.

Očevidnik o imenovanju ulica i trgova vodi nadležno tijelo gradske uprave. Kućne brojeve određuje nadležna katastarska uprava.

2. Natpisi**Članak 11.**

Pravne i fizičke osobe i drugi korisnici poslovnih prostora dužni su na zgradi u kojoj koriste poslovni prostor, postaviti odgovarajući natpis.

Natpis mora biti čitljiv, estetski oblikovan, jezično ispravan i uredan. Prijedlog natpisa dostavit će se Upravnom odjelu za komunalni sustav koji će odobrenjem odre-

diti oblik, vrstu, način postavljanja te druge uvjete.

Vlasnici zgrada dužni su omogućiti postavljanje natpisa.

3. Uređenje i vanjski izgled

Članak 12.

O uređenju i izgledu naselja dužne su brinuti pravne i fizičke osobe kojima je povjereno uređenje i održavanje javnih površina i objekata kao i sve druge pravne i fizičke osobe, te građani – vlasnici odnosno korisnici nekretnina i pokretnina u naselju.

Članak 13.

Vlasnici odnosno korisnici zgrada i druge pravne osobe na području stare jezgre Grada Raba dužni su u tehničkom, funkcionalnom i estetskom pogledu održavati vanjske dijelove zgrade.

Na terase, balkone, ograde, vrata i ostale vanjske dijelove zgrada koje su okrenute javno prometnoj površini zabranjeno je viješati rublje, posteljinu, sagove i sve ono čime se nagrđuje izgled objekta.

Članak 14.

Vanjski dijelovi zgrada (fasade, balkoni, terase, loggie, vanjska stolarija, podrumski otvori, žljebovi, oluci, krovovi, vanjske instalacije i dr.) moraju se redovito održavati i popravljati.

Zgrade u području – povijesne jezgre Grada Raba koje svojim izgledom uslijed oštećenja ili dotrajalosti nagrđuju opći izgled ulice i okoliša imaju se urediti najkasnije u roku od 12 mjeseci od kada je ta okolnost utvrđena.

Trošak uređenja snosi vlasnik ili korisnik zgrade.

Članak 15.

Vlasnici odnosno korisnici zgrada dužni su održavati dvorišta, okoliš, te zajedničke dijelove zgrada, kada su iste u vlasništvu više pravnih ili fizičkih osoba. Sastavnicom dvorišta ili okoliša smatra se i ograda prema javnoj površini. Ograde ni na koji način ne smiju ometati korištenje javne površine, poglavito ako se graniče s nogostupom ili kolnikom.

Članak 16.

Vlasnici, odnosno korisnici zgrada, dužni su obrezivanjem raslinja koje je zasadeno u dvorištima i okućnicama, omogućiti nesmetani prolaz pješaka, kada se radi o nogostupu, kao i nesmetani prolaz vozila, kada se radi o kolniku. Raslinje se također mora obrezati kada zaklanja uređaje vertikalne signalizacije i javne rasvjete.

Ako vlasnici ne postupе po odredbama st. 1. ovog članka, obrezivanje će izvršiti nadležni organ po drugoj osobi na teret obveznika.

Članak 17.

Objekti u izgradnji ili oni na čijim se vanjskim dijelovima obavljaju veći popravci moraju biti ograđeni na način, da bude omogućen promet pješaka i vozila te da isti budu zaštićeni od predmeta i drugih štetnih emisija.

Članak 18.

Izlozi, izložbeni ormarići ili sl. vlasnici, odnosno korisnici, moraju držati čistim i urednim.

Stakla izloga u slučaju oštećenja moraju se popraviti u roku 24 sata.

Ukoliko se izlozi ne koriste ili su u zapuštenom stanju nadležni organ može tražiti njihovo uređenje na način prikladan okruženju.

II. KORIŠTENJE, ODRŽAVANJE ČISTOĆE, ČUVANJE JAVNO-PROMETNIH I DRUGIH JAVNIH POVRŠINA

Članak 19.

Pod javnim površinama u smislu ove odluke smatraju se:

1. ulice, trgovi, ceste, parkirališta, nogostupi, ulični travnjaci, stepeništa, mostovi i sl.;
2. autobusne postaje, čekaonice u javnom prometu i benzinske crpke;
3. parkovi, park šume, zelene površine, drvoredi, nasadi, travnjaci, šetališta i groblja;
4. plaže, bazeni i sl.;
5. otvoreni prostori između i oko zgrada kada nemaju formiranu okućnicu i poznatog vlasnika odnosno korisnika;
6. odlagališta otpada i deponija;
7. okoliš sistema za pročišćavanje otpadnih voda, zaštitni pojas oko crpilišta i vodosprežišta.

U slučaju spora da li se neka od ovih površina smatra javnom površinom, odluku donosi poglavarstvo Grada Raba.

Članak 20.

Javne površine mogu se koristiti u skladu sa svojom namjenom i na način kojim se osigurava njihovo očuvanje.

Izuzetno javno-prometne i druge površine mogu se koristiti i na način koji nije u skladu s njihovom namjenom izvođenja građevinskih i drugih radova, organizacija javnih priredbi, postavljanje naprava, postavljanje zabavnih radnji i sl.

Javne i javno-prometne površine mogu se prekopati radi izgradnje, održavanja i popravaka instalacija komunalne infrastrukture.

Javne površine mogu se prekopati i radi postavljanja nadzemnih objekata kao što su stupovi, reklame, panoi, stavoluci i slično.

Prekopi javnih i javno-prometnih površina u svrhu iz stavka 2. i 3. mogu se izvoditi samo na osnovi posebnog odobrenja za prokopavanje kojeg izdaje Upravni odjel za komunalni sustav. Izuzetno bez prethodnog odobrenja može se izvršiti prokopavanje javne površine u svrhu popravka objekata komunalne infrastrukture u slučaju:

- otklanjanja izvora opasnosti po život i okolinu i sprečavanje nastanka većih materijalnih šteta;
- održavanje vitalnih funkcija objekata komunalne infrastrukture.

Izdavitelj odnosno korisnik prostora dužan je radove iz stavka 6. ovog članka izvoditi uz prethodnu suradnju s vlasnicima koji posjeduju objekte komunalne infrastrukture u zoni prekopa javne površine, a zahtjev za odobrenje prekopa podnijeti u roku od 8 dana od dana početka radova.

Zahtjev za izdavanje, odobrenja za prokop kojeg podnosi investitor, odnosno korisnik prostora sadrži:

- osnovne podatke o prekopu;
- izvod iz katastarskog plana s ucrtanom lokacijom prekopa i ovjerenom situacijom komunalnih instalacija u zoni prekopa;

- potvrde javnih poduzeća odnosno vlasnika objekta komunalne infrastrukture u zoni prekopa, o davanju suglasnosti za prekop javne površine;
- predloženi početak i završetak radova.

Članak 21.

Upravni odjel za komunalni sustav izdat će odobrenje za prekopavanje javne površine koje sadrži:

- vrijeme početka radova,
- rok završetka radova, odnosno uspostavljanje prijašnjeg stanja koji ne može biti duži od 30 dana,
- mjere osiguranja iskopa (odgovarajuća ograda, signalizacija i sl.)

Članak 22.

Prekopavanje javnih površina i uspostavljanje prijašnjih stanja mora se obaviti sa što manje smetnji za javni promet.

Izvoditelj radova dužan je poduzeti sva tehnička osiguranja i druge mjere opreza da se spriječe eventualne nesreće i materijalna šteta te poduzeti zaštitne mjere radi osiguranja kolnog i pješackog prometa po svim tehničkim i prometnim propisima.

Članak 23.

Nakon završetka prekopavanja ili drugih radnji na javnoj površini, nastala oštećenja i kvarove na konstrukciji javne površine, instalacijama i drugim objektima na ili uz javnu površinu, izvoditelj mora odmah popraviti i dovesti u prvobitno stanje.

Ako izvoditelj odmah ne ukloni kvarove ili oštećenja Upravni odjel za komunalni sustav odredit će da se nastala oštećenja uklone na trošak izvoditelja.

Članak 24.

Ukoliko se kolnička traka prekopava po širini iskop se mora vršiti po etapama tako da jedna stranka kolnika bude uvijek slobodna za promet.

Ukoliko se radovi ne mogu izvesti na ovaj način ako se promet može odvijati preko neke obilazne ulice, a radovi da se obave u što kraćem roku. Ukoliko se vrši prekopavanje nogostupa po širini, izvođač radova dužan je osigurati prijelaz preko iskopa.

Članak 25.

Radovi na prekopima u svim naseljima Grada Raba ne mogu se izvoditi u vremenu od 15. svibnja do 1. listopada i 21. 12. – 10. 01. a samo iznimno zbog posebno opravdanih razloga Gradsko poglavarstvo može odobriti obavljanje prekopa u to doba godine.

Radovi iz stavka 1. ovog članka moraju se izvesti u jednoj smjeni, a ako to nije moguće moraju se izvoditi neprekidno dok se ne završe.

Članak 26.

Za utovar, istovar i smještaj građevinskog materijala, podizanje skele i sličnih radova koji služe građevinskoj svrsi, investitor mora upotrebljavati u pravilu vlastito zemljište.

U opravdanim slučajevima mogu se za potrebe iz prethodnog stava privremeno koristiti i javne površine.

Članak 27.

Korištenje javnih površina za radove iz prethodnog člana odobrava izvođačima i investitorima organ uprave nadležan za komunalne poslove nakon predočenja građevinske dozvole, rješenja o gradnji ili potvrde nadležnog organa da za izvođenje predmetnih radova nije potrebna građevinska dozvola.

Članak 28.

Zabranjeno je izvođenje svih vrsta građevinskih radova u vremenu od 15. svibnja do 01. listopada kao i u periodu od 21. prosinca do 10. siječnja u starogradskoj jezgri.

Iznimno se u tom vremenu može dozvoliti korištenje javne površine ili izvođenje građevinskih radova kada se radi o radovima od općeg interesa ili bi zbog neizvršenja radova mogla nastupiti znatnija šteta, te o interventnim radovima, a odluku o tome donosi Poglavarstvo Grada Raba.

Članak 29.

Na javnim površinama u starogradskoj jezgri rastresiti materijal (pjesak, zemlja, štuta i drugo) mora se držati u priručnim kontejnerima.

Vrstu, oblik i veličinu kontejnera određuje organ uprave nadležan za komunalne poslove.

Članak 30.

Kod postavljanja skele mora se omogućiti nesmetano odvijanje pješackog prometa, a prolaz ispod skele mora se zaštititi zaštitnim krovom kako bi se spriječilo sipanje i prolaz građevinskog materijala na javnu površinu.

Korištenje javne površine za podizanje skele odobrava organ uprave nadležan za komunalne poslove na osnovu shematskog prikaza vertikalnog i horizontalnog osiguranja fasade na kojoj se izvode radovi.

Minimalna visina pješackog hodnika ispod skele mora iznositi 3 metra.

Članak 31.

Ako se skele za izvođenje radova postavi bez odobrenja ili protivno odobrenju nadležnog organa, te ako se gradnja mora na duže vrijeme obustaviti, komunalno redarstvo će narediti uklanjanje skele i drugog materijala s javne površine.

Ukoliko izvođač ili investitor ne postupe po rješenju iz prethodnog stava redarstvo će provesti izvršenje rješenja o trošku izvođača ili investitora radova.

Članak 32.

Za izvođenje radova na vanjskim dijelovima zgrada mogu se javne površine upotrebljavati u svrhu postavljanja znakova upozorenja, kako se ne bi dovela u opasnost sigurnost prolaznika i prometa na javnoj površini.

S obje strane ugroženog područja potrebno je postaviti natpis »zabranjen prolaz«.

Članak 33.

Za istovar ogrjevnog materijala (drvo, ugljen i slično) te za piljenje i cijepanje drva mora se koristiti vlastito zemlji-

šte ili kućni prostor.

Ukoliko je neophodno, može se dio javne površine koristiti za istovar ogrjevnog materijala te za piljenje drva, ako se tim korištenjem ne ometa sigurno odvijanje saobraćaja.

Ogrjevni materijal ne smije biti smješten na javnoj površini.

Javna površina se mora odmah nakon uklanjanja ogrjevnog materijala očistiti, a po potrebi i oprati.

Članak 34.

Utovar i istovar robe i materijala vrši se prvenstveno izvan javnih površina. U opravdanim slučajevima može se istovar i utovar iz stava 1. ovog članka vršiti na javnim površinama bez zastoja i na način da se ne ometa sigurnost prometa.

Članak 35.

Na području starogradske jezgre i Malog Palita zabranjeno je držanje stoke i peradi, te svih životinja koje stvaraju buku i remete nesmetano i mirno stanovanje.

Lokaciju za ukop uginulih životinja određuje gradski organ uprave nadležan za komunalne poslove, a suglasnost za ukop daje Veterinarska stanica Rab.

Članak 36.

Čistoća javno prometnih i drugih površina održava se sprečavanjem onečišćenja te redovitim čišćenjem i pranjem kolnika i pločnika.

O uređenju javno prometnih površina brine se pravna osoba za komunalni sustav te korisnici i vlasnici zemljišta pored tih površina.

Održavanje čistoće javno prometnih površina i drugih površina obavlja se u skladu sa Programom.

Članak 37.

Program iz članka 36. ove Odluke donosi Poglavarstvo Grada Raba na prijedlog pravne ili fizičke osobe koja je ujedno zadužena za izvršenje Programa. Izvršenje Programa nadzire Upravni odjel za komunalni sustav.

Objekti komunalne potrošnje i svi uređaji i naprave u njima moraju biti u čistom i urednom stanju.

Djelatnici na održavanju javne čistoće moraju biti uredno i popisno odjeveni.

Članak 38.

Radi zaštite zdravlja ljudi i čovjekovog okoliša na javno prometnim i drugim površinama zabranjeno je:

- bacati i odlagati otpatke papira, hrane, voća, ambalaže, kutija, limenki, opušaka i slično,
- odlagati ulično, kućno i krupno smeće, mimo dogovorenih termina odvoza i u neprikladnim posudama,
- uništavati i oštećivati košarice za smeće,
- popravljati motorna i druga vozila, osim hitnih popravaka u cilju oslobađanja javno-prometnih i drugih površina za slobodni promet,
- prati motorna i druga vozila,
- zatrpavati ulične jarkove i slivnike raznim otpadom,
- odlagati barke,
- odlagati stara i neispravna vozila,
- ispuštati otpadne vode,

- bacati reklamne i druge letke bez odobrenja,
- isprašivati posteljину, sagove i slično,
- onečišćavati javno prometne površine od strane kućnih ljubimaca,
- oštećivati, uništavati i premješati prometne znakove i koristiti ih u druge svrhe,
- onečišćavati javno prometne i druge površine bilo kojim predmetima, stvarima ili radnjama.

Članak 39.

Na javno prometnim i drugim površinama zabranjeno je oštećivati spomenike, zidove, fasade, ograde, vrata, klupe, stupove i natpise i na njima ispisivati reklame, grafite i slično

Članak 40.

Zabranjeno je na ogradama, klupama, drveću, grmlju, zelenim živicama, ulicama, trgovima i svim drugim javnim površinama kao i na svim drugim mjestima, gdje to nije izričito dopušteno držati, izlagati i prodavati robu, stvari i bilo koje predmete.

U obavljanju nadzora nad komunalnim redom komunalni redar ovlašten je privremeno oduzeti i ukloniti robu, stvari i druge predmete sa svih javnih i drugih površina i mjesta gdje izričito nije dopušteno njihovo držanje, izlaganje i prodaja.

Članak 41.

Zabranjeno je uz i na prometnicama postavljati fizičke prepreke (stupiće, lance, vaze i slično). Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovog članka Upravni odjel za komunalni sustav može radi zaštite pješaka, stambenih i drugih objekata uz prometnicu dozvoliti postavljanje fizičke zaštite (stupići, lanci, vaze i sl.).

Otpad iz kućanstva odlaže se u kontejnere, tamo gdje su isti postavljeni.

Ako nije moguće odlaganje u kontejnere, otpad se odlaže u plastične vreće ili posude za otpad koje se odlažu na za to određena mjesta u vrijeme kada je za to područje određen odvoz smeća.

Otpaci organskog porijekla odlažu se u kontejnere u prethodno zavezanim plastičnim vrećama.

U roku od 12 mjeseci od stupanja na snagu ove odluke plastične vreće moraju se zamijeniti ekološkim vrećama.

Članak 42.

Vozila kojima se prevozi tekući i sipki teret moraju biti zatvorena tako da se onemoguću izlivanje odnosno prosipanje tereta.

Vozila ne smiju ispuštati ulja i masti na javno prometnim i drugim površinama.

Vozila koja se uključuju u promet na javno prometne i druge površine moraju imati očišćene kotače od zemlje i drugih materijala.

Članak 43.

Zabranjeno je na cestama, ulicama, trgovima i svim drugim javno prometnim površinama ostavljati tehnički neispravna vozila bez registarskih tablica, priključna vozila, plovne objekte i druge predmete.

Zabranjeno je korištenje privatnih površina kao odlaga-

lišta tehnički neispravnih vozila i drugog krupnog otpada bez posebnog odobrenja nadležnog organa.

Članak 44.

Izvođači građevinskih radova dužni su:

- održavati gradilište u urednom i čistom stanju,
- odlagati građevinski materijal na način da ne ometaju promet vozila i pješaka te da omoguću slobodno oticanje oborinskih voda,
- polijevanjem spriječiti dizanje prašine kada se radi o rušenjima i sl.

Članak 45.

Zabranjeno je koristiti se vozilima s gusjenicama, stavljati na gumene kotače lanac (osim u zimskim uvjetima) ili na bilo koji sličan način oštećivati asfaltirane i uređene prometnice i druge javne površine.

III. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 46.

Komunalni otpad u smislu ove Odluke je otpad iz kućanstva, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina, otpad koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.

Pod krupnim komunalnim otpadom iz kućanstva podrazumijeva se staro pokućstvo, kućanski aparati, posuđe, krupna ambalaža i sl.

Članak 47.

Tehnološki otpad je otpad koji nastaje u proizvodnim procesima u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima, a po količinama, sastavu i svojstvima razlikuje se od komunalnog otpada.

Proizvođač tehnološkog otpada dužan je na propisani način obraditi i uskladištiti tehnološki otpad koji nastaje obavljanjem djelatnosti.

Tehnološku otpadnu vodu zabranjeno je upuštati u javni kanalizacijski kolektor bez prethodne obrade.

Članak 48.

Pravna ili fizička osoba, koja obavlja djelatnost postupanja s otpadom, kao i proizvođači tehnološkog otpada, dužni su u postupanju s otpadom pridržavati se svih odredbi Zakona o otpadu (»Narodne novine« 34/95) i odredbi ove Odluke.

Članak 49.

Na javno prometnim i drugim javnim površinama postavljaju se, na zato određena mjesta košarica, isključivo za skupljanje otpadaka.

Košarice postavlja, prazni i održava, pravna ili fizička osoba, kojoj se ti poslovi povjeravaju.

Postavljanje košarice može se vršiti na način i po uvjetima koje određuje Upravni odjel za komunalni sustav.

Na prigodnim mjestima na javnim površinama postavljaju se tipske košarice za prikupljanje otpadaka i opušaka. U ove košarice dozvoljeno je odlaganje otpadaka u manjim

količinama te papirnata ambalaža i otpaci hrane bez tekućine.

Košarice se moraju održavati u čistom, urednom i ispravnom stanju, moraju se redovito prazniti, a dotrajale zamijeniti novim.

Članak 50.

Zabranjeno je postavljanje košarica za otpadke na stupove na kojima su postavljeni prometni znakovi i znakovi informacija, na stupove javne rasvjete, stupove za isticanje zastava i na spomenike.

Članak 51.

Kućno smeće se odlaze u tipske kontejnere, kante ili ekološko i prihvatljivo plastične vreće.

Poduzeća, privatni poslodavci, stanari te vlasnici objekata dužni su nabaviti potreban broj kontejnera i kanti za otpad i iste održavati u urednom i ispravnom stanju.

Ako se smeće odlaze u plastične vreće, korisnici usluga odvoza smeća moraju na dane kada se smeće odvozi uredno vezane i neoštećene vreće sa smećem iznijeti na određenu lokaciju.

Zabranjeno je na odlagalištu kućnog smeća ostavljati otvorene i oštećene vreće.

Članak 52.

Tip, vrstu i veličinu, te broj i lokaciju posuda za odvoz smeća određuje pravna ili fizička osoba kojoj je povjerena ova djelatnost, uz suglasnost Upravnog odjela za komunalni sustav.

Nabavu i postavljanje posuda može obavljati pravna ili fizička osoba koja se bavi prikupljanjem i odvozom, kao i svaki korisnik, uz prethodnu suglasnost davatelja usluga.

Članak 53.

Pravna ili fizička osoba koja se bavi prikupljanjem i odvozom komunalnog otpada, dužna je čistim i ispravnim održavati posude kojih je vlasnik. Isto se odnosi i na čišćenje prostora na kojima se postavljaju posude.

Članak 54.

Strogo se zabranjuje u posude za komunalni otpad ubacivati tekuće ili polutekuće tvari, zapaljive predmete, tekućine, građevinski otpad, zemlju, vrući pepeo i žar, te predmete koji se smatraju krupnim otpadom.

Članak 55.

Komunalni otpad može se prikupljati i odvoziti samo pomoću specijalnih vozila i posuda, te isto može obavljati samo pravna ili fizička osoba, koju je svojom Odlukom za to ovlastilo Gradsko vijeće.

Vozilo za prijevoz krupnog otpada mora biti propisno zaštićeno kako bi se spriječilo rasipanje materijala sa vozila, a po završetku rada mora se propisno očistiti.

Članak 56.

Usluge odvoza smeća na području Grada Raba i u ostalim naseljima Grada Raba vrši pravna ili fizička osoba ovlaštena za obavljanje te djelatnosti.

Ovlaštena pravna ili fizička osoba javno objavljuje raspored odvoza kućnog smeća na početku tekuće godine.

Djelatnici ovlaštene pravne osobe moraju pažljivo rukovoditi kontejnerima, kantama i vrećama za smeće, ne smiju rasipati smeće, podizati prašinu i stvarati buku, oštećivati kontejnere i kante, zidove zgrada, vrata, ograde, pločnike i izloge.

Svako oštećenje i onečišćenje koje nastaje pri odvozu smeća ovlaštena pravna ili fizička osoba dužna je ukloniti odmah, a najkasnije u tijeku dana u kojem je oštećenje nastalo.

Korisnik usluga odvoza kućnog smeća dužan je obavijestiti ovlaštenu pravnu ili fizičku osobu:

- o početku potrebe pružanja usluga odvoza smeća,
- o prestanku potrebe pružanja usluga odvoza smeća.

Članak 57.

Deponij za odlaganje komunalnog i glomaznog otpada je odlagalište »Sorinj«, a na osnovu prostorno planerske dokumentacije Grada Raba.

Deponije održava i njime upravlja ovlaštena pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje komunalne djelatnosti.

Ima ista isključiva prava raspolaganja otpacima odloženim na ove deponije.

Članak 58.

Zabranjen je pristup neovlaštenim osobama na deponiju kao i prikupljanje i odnošenje otpadaka sa deponija.

Ovlaštena pravna ili fizička osoba, dužna je deponije držati u skladu s prostorno-planerskom dokumentacijom Grada Raba i u skladu sa svim pozitivnim zakonskim propisima koji određuju predmetno.

Članak 59.

Za ulice i područja gdje je onemogućen pristup vozilima za odvoz otpada, postaviti će se shodno uvjetima posude za prikupljanje otpada.

Korisnici usluga iz st. 1. prikupljaju otpad u vrećama i odlažu iste u posude predviđene st. 1. ovog članka.

Udaljenost odlagališta za ulice i područja iz st. 1. može biti najviše do 150 m.

Članak 60.

Krupni otpad odvozi se ne najmanje dva puta godišnje (proljeće, jesen), a plan i točne termine na prijedlog izvršitelja usluge određuje Gradsko poglavarstvo na prijedlog ovlaštene pravne ili fizičke osobe ovlaštene za obavljanje te djelatnosti.

Organizirani odvoz krupnog otpada obavezan je za cijelo područje Grada Raba.

Zabranjeno je iznošenje, uništavanje i odlaganje krupnog otpada izvan razdoblja predviđenih programom.

Članak 61.

Krupni otpad koji se stvara u poduzećima, drugim organizacijama i zajednicama, te radnjama samostalnih privrednika, odvozi se prema neposrednom dogovoru s ovlaštenom pravnom ili fizičkom osobom ovlaštenom za obavljanje te djelatnosti, odnosno drugim pružiocima komunalnih usluga.

Članak 62.

Zabranjeno je krupni komunalni otpad odlagati i spaljivati na javnim i drugim površinama.

IV. ODVOZ SMEĆA SA PLOVNIH OBJEKATA I ODRŽAVANJE REDA NA POMORSKOM DOBRU

Članak 63.

Vlasnici turističkih, trgovačkih, ribarskih brodova, brodice i drugih plovila koji se nalaze na sidrištu ili na privremenom i stalnom vezu, dužni su odlagati otpad u za to postavljene posude.

Članak 64.

Zabranjeno je bacanje otpadaka u more i na morsku obalu.

Na javnim površinama gdje je odvoz otpada obavezan zabranjeno je zatrpavati, spaljivati, odlagati ili na neprikladan način uništavati otpad.

Članak 65.

Vlasnici čamaca, jedrilica i jahti, koji na obali popravljaju ili liče svoja plovila dužni su sve otpatke nastale u toku popravka uredno odložiti u kante za smeće, a korišteni dio obale očistiti.

Članak 66.

U cilju zaštite od zagađivanja masnim i drugim otpacima poduzeća i druge pravne i fizičke osobe dužne su poduzeti potrebne mjere u cilju zaštite morske obale, mora i vodotoka.

Zagađivač morske površine i ostalih površinskih voda dužan je nadoknaditi troškove čišćenja, kao i svaku daljnju štetu koju je prouzrokovao.

Ukoliko dođe do zagađivanja morske površine masnim otpacima od strane plovnih objekata, vlasnici ili korisnici plovnih objekata su dužni usidriti se i pozvati ispostavu Lučke kapetanije da u dogovoru s poduzećem ili fizičkom osobom koja je za to opremljena tehničkim sredstvima, izvrši čišćenje i odstranjivanje masnih otpadaka.

Članak 67.

Obalni pojas (prirodne plaže), uređene plaže, kupališta i zelene površine moraju se redovito čistiti i održavati, a jednom godišnje do početka mjeseca svibnja detaljno očistiti od otpadaka na obali i u moru.

Članak 68.

Obalnim pojasom (prirodnom plažom) smatraju se u smislu ove Odluke prostori na kojima je dozvoljeno kupanje, a na kojima nema izgrađenih pratećih objekata.

Prirodne plaže moraju se redovito čistiti za trajanja turističke sezone.

Uređenim plažama smatraju se prostori namijenjeni sunčanju i kupanju, snabdjeveni određenim higijensko-tehničkim uređajima.

Čišćenje uređenih plaža za vrijeme turističke sezone mora biti svakodnevno.

Kupališta su ograđeni i uređeni prostori za kupanje i sunčanje opremljeni svim uređajima, opremom za sunčanje i kupanje.

U periodu turističke sezone kupališta se moraju čistiti svakodnevno.

Članak 69.

U svakoj luci, lučici i marini mora postojati prostor za deponiranje otpada (komunalni otpad, maziva, motorna ulja i dr.) nastalog na plovnim objektima.

Posude za odvoz smeća s plovnih objekata ili iz luke nabavlja i postavlja pravna ili fizička osoba koja gospodari lukom, lučicom ili marinom.

Članak 70.

Ispostava lučke kapetanije obvezna je informirati vlasnike plovila o održavanju čistoće i reda u lukama i na pomorskom dobru.

Članak 71.

Zabranjeno je pranje i kupanje domaćih životinja u moru, na javnim kupalištima i drugim mjestima gdje se ljudi masovno kupaju.

V. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA S JAVNIH POVRŠINA

Članak 72.

Vlasnici odnosno korisnici stanova, stambenih i poslovnih zgrada, prostorija, dužni su odmah očistiti snijeg i led sa nogostupa i ulaza, te na prilazima objekta. Vlasnici čiji objekti graniče s javno prometnim površinama dužni su očistiti snijeg i led u širini pročelja objekta.

Članak 73.

Pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno održavanje cesta odnosno javnih površina, dužna je ukloniti materijal kojim je kolnik zasipan odmah, a najkasnije u roku od 3 dana po prestanku potrebe za istim.

VI. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 74.

Pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi održavanja cesta i drugih javno prometnih površina dužna je ukloniti vozila, objekte i predmete iz članka 43., stavak 1. i 2. ove odluke ukoliko te ne učini njihov vlasnik ili ako je vlasnik nepoznat.

Troškove uklanjanja i čuvanja vozila, objekata i predmeta iz st. 1 ovog članka snosi njihov vlasnik.

Članak 75.

Komunalni redar rješenjem će narediti pravnoj ili fizičkoj osobi iz članka 74. ove Odluke uklanjanje tehnički neispravnih vozila bez registracijskih oznaka, priključnih vozila i drugih predmeta, ukoliko ne postupi po odredbama članka 74. ove Odluke.

Članak 76.

Ukoliko vlasnik, odnosno korisnik ne preuzme uklonjeno vozilo ili predmet u roku od 15 dana od javne obavijesti pravne ili fizičke osobe iz čl. 74. ove Odluke s uklonjenim vozilima i drugim predmetima postupat će se po propisima koji uređuju postupanje s napuštenim stvarima.

VII. UVJETI I NAČINI ODVOZA I ODLAGANJA ISKOPANOG I OTPADNOG GRAĐEVINSKOG MATERIJALA

Članak 77.

Pod iskopanim materijalom u smislu ove odluke podrazumijeva se materijal dobiven iskopom kod izgradnje objekata i uređenja zemljišta.

Članak 78.

Pod otpadnim materijalom u smislu ove Odluke podrazumijeva se materijal dobiven rušenjem, rekonstrukcijom ili popravkom objekata.

Članak 79.

Materijal iz članka 77. i 78. upotrijebit će se ukoliko je moguće, za uređenje gradilišta, odnosno okućnice objekta. Preostali materijal deponirat će se u odlagalište otpada.

Suglasnost za deponiranje iskopanog i otpadnog materijala daje pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi održavanja odlagališta otpada.

Članak 80.

Izuzetno iz odredbe članak 79. iskopani i otpadni građevinski materijal može se upotrijebiti za nasipavanje vrtača i drugog za to pogodnog zemljišta, uz prethodnu suglasnost vlasnika i odobrenje Upravnog odjela za komunalni sustav.

Odlaganje materijala u smislu st. 1. ovog članka može se odobriti samo pod uvjetima da se time ne uništava poljoprivredno i šumsko zemljište, ne zagađuje čovjekov okoliš i podzemne vode te ne uništavaju podzemne instalacije.

Članak 81.

Otpadni građevinski i drugi materijal izvođač radova dužan je ukloniti s gradilišta u roku od 7 dana od momenta rušenja postojećih objekata u svrhu izgradnje, rekonstrukcije ili adaptacije.

Okućnica mora biti uređena u roku 15 dana od dana završetka radova.

VIII. ODRŽAVANJE DJEČJIH I ŠPORTSKIH IGRALIŠTA I OSTALIH POVRŠINA NA KOJIMA SE ODVIJAJU ŠPORTSKE I DRUGE PRIREDBE

Članak 82.

Dječja i športska igrališta i objekti na njima, te površine i objekti koji su namijenjeni za druge javne priredbe, korisnici moraju održavati u urednom i ispravnom stanju.

Vlasnik ili korisnik športskog i rekreacijskog objekta, zabavnog parka i igrališta, obvezan je osigurati zaštitu od prašine, buke i drugih štetnih utjecaja na okolinu.

Članak 83.

Na površinama i objektima iz članka 82. ove odluke moraju biti na vidnom mjestu, istaknuti natpisi o održava-

nju reda, čistoće i vremena u kojem se mogu iste koristiti.

Radno vrijeme športskih igrališta odredit će Gradsko poglavarstvo posebnom odlukom.

Članak 84.

Dječja igrališta su javno dobro i o njihovom održavanju brigu vodi Grad preko svojih Upravnih odjela.

Za dječja igrališta koja se nalaze u sastavu okućnica drugih objekata brigu vodi vlasnik odnosno korisnik.

Članak 85.

Športska igrališta u vlasništvu Grada dužne su održavati u smislu ove Odluke pravne ili fizičke osobe kojima je ugovorno preneseno korištenje istih.

IX. POSTAVLJANJE SVJETLEĆIH REKLAMA, PANOJA, OGLASA TRANSPARENATA, IZLOGA, IZLOŽBENIH ORMARIĆA, PLAKATA I UKRASA

Članak 86.

Izlozi, izložbeni ormarići i reklame koji služe izlaganju i reklamiranju proizvoda moraju biti izrađeni od kvalitetnog materijala, uređeni estetski i u skladu s vanjskim izgledom grada i locirani tako da ne ometaju odvijanje pješačkog odnosno automobilskeg prometa.

Zaštitne naprave iznad izloga i izložbenih ormarića (roloi, tende i platna) moraju biti čiste, neoštećene i locirane tako da ne smetaju odvijanje pješačkog odnosno automobilskeg prometa.

Članak 87.

Svjetleće reklame mogu se postavljati na zgradama, odnosno prostorijama, krovštima, uz javne komunikacije i drugim prigodnim mjestima.

Članak 88.

Izlozi, svjetleće reklame i poslovni prostori u prizemljima zgrada moraju biti osvijetljeni u povijesnoj jezgri Grada Raba cijelu noć, a u ostalim naseljima najmanje do 24 sata.

Rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom i u pravilu mora biti jača od okolne javne rasvjete.

U povijesnoj jezgri Grada Raba, izloge i poslovne prostore mogu uređivati samo osobe koje imaju stručnu spremu za dekoriranje ili aranžiranje.

Članak 89.

Svjetleće reklame i izložbeni ormarići mogu se postavljati na osnovi građevinske dozvole, kada je ista potrebna, odnosno po prethodno dobivenoj suglasnosti Upravnog odjela za komunalni sustav. Uz prilog idejnog rješenja, sa tehničkim opisom ormarića i foto snimku pročelja zgrade.

Izložbeni ormarići se ne smiju postavljati u povijesnoj jezgri grada Raba.

Članak 90.

Reklame se mogu postavljati uz javne komunikacije i druga prigodna mjesta.

Prigodni panoi, transparenti i viseće trake mogu se po-

stavljati za vrijeme trajanja priredbi, blagdana, raznih manifestacija, kao i u drugim prigodama.

Članak 91.

Odobrenje za postavljanje reklama, prigodnih panoa, transparentata i visećih traka daje Upravni odjel za komunalni sustav.

Prigodni predmeti iz st. 1. moraju se ukloniti najkasnije u roku do 2 dana nakon završetka događaja na koje upućuju.

Članak 92.

Oglasi i plakati mogu se postavljati samo na za to predviđena mjesta.

Odobrenje za postavljanje oglasa i plakata daje Upravni odjel za komunalni sustav.

Postavljanje oglasa, plakata te održavanje oglasnih ploča, ormarića i stupova vrši pravna ili fizička osoba ovlaštena za obavljanje komunalne djelatnosti.

Pravna ili fizička osoba iz prethodnog stava brine se da plakati budu u urednom, čistom i ispravnom stanju, te da sve oštećene, zaprljane i neaktualne plakate odmah ukloni ili prekrije novim plakatima.

Uredno istaknute plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Članak 93.

Izričito je zabranjeno vješanje prodajnih artikala na vrata i prozore poslovnog prostora, na okvire izloga i na vanjske dijelove zgrada.

U izlozima koji su neposredno povezani sa prodajnim prostorom zabranjeno je skladištenje robe za prodaju i držanje ambalaže.

Članak 94.

Reklamne oznake za iznajmljivanje soba i pružanje usluge putnicima i turistima mogu se postaviti unutar građevinske parcele vlasnika objekta.

Oblik i veličinu reklamne oznake iz stava 1. ovog članka propisuje organ uprave nadležan za prostorno planiranje, uz suradnju sa organom za privredu.

Komunalno redarstvo donijet će rješenje o uklanjanju reklamne oznake postavljene na javno prometnoj površini.

Članak 95.

Neispravne, napuštene, neispravno propisane, bez odobrenja postavljene reklame, panoje, transparente, viseće trake i oglase vlasnik odnosno organizator priredbe dužan je ukloniti u roku od 2 dana od dana dobivanja rješenja kojim se utvrđuje isto.

Ukoliko vlasnik odnosno organizator ne postupi na način propisan u st. 1. ovog članka uklanjanje će izvršiti komunalni redar na trošak vlasnika odnosno korisnika.

X. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Članak 96.

Objekte i uređaje javne rasvjete vlasnik je dužan održavati u ispravnom stanju, a oštećena i izgorjela rasvjetna tijela treba zamijeniti odmah, a najkasnije u roku od sedam dana, od dana saznanja, zamijeniti novim.

Članak 97.

Zabranjeno je uništavati i oštećivati objekte, uređaje javne rasvjete i rasvjetna tijela.

Zabranjeno je stupove javne rasvjete koristiti za postavljanje reklama, oglasa i sl.

Članak 98.

Plan izgradnje novih objekata i uređaja javne rasvjete donosi Gradsko poglavarstvo.

Suglasnost, te zajednički nadzor nad izvođenjem nove javne rasvjete Upravni odjel za komunalni sustav vršit će sa HEP-om.

Članak 99.

Plan prigodne svjetleće dekoracije Grada donosi Gradsko poglavarstvo.

Upravni odjel za komunalni sustav provodi i odobrava poslove u svezi prigodne rasvjete.

Članak 100.

Bez odobrenja nadležnog Upravnog odjela, nijedna pravna ili fizička osoba ne može se koristiti uređajima i objektima elektro uređaja u vlasništvu Grada.

XI. ODRŽAVANJE REDA I ČISTOĆE NA TRŽNICAMA

Članak 101.

Pravne osoba kojoj je povjereno upravljanje tržnicom dužna je donijeti Tržni red i sprovesti sve njegove odredbe.

Članak 102.

Pravna osoba kojoj je povjereno održavanje tržnice dužna je sve objekte i uređaje držati u ispravnom stanju. Tržnica se mora redovito čistiti te se mora snabdjeti s dovoljnom količinom posuda za odlaganje otpada.

Proizvodi koji se prodaju na tržnicama ne smiju se prodavati ili izlagati izvan prostora tržnice.

Članak 103.

Prostor kao i tržni red za veletržnicu (prodaja na veliko) odrediti će posebnom odlukom Gradsko poglavarstvo.

XII. ODVODNJA OBORINSKIH OTPADNIH VODA, ČIŠĆENJE SEPTIČKIH JAMA I ODVOZ FEKALIJA

Članak 104.

Otpad iz septičkih jama i bazena za pročišćavanje gradskog kolektora odlaze se na način definiran prostorno planerskom dokumentacijom grada Raba, te uz uvjete definirane zakonskim aktima iz iste oblasti.

Članak 105.

Čišćenje septičkih jama i odvoz fekalija vrši komunalna organizacija koja je dužna osigurati specijalna tehnička sredstva za čišćenje, uz uvjet da se prijevoz obavlja

isključivo cisternama sa posebnim uređajima za crpljenje, a na teret nosioca stanarskog prava, odnosno vlasnika zgrade.

Članak 106.

Zabranjeno je spajanje oborinskih voda na sustav javne kanalizacije.

Članak 107.

Pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno upravljanje sustavom za otpadne vode dužna je isti održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju.

Članak 108.

Korisnik usluga dužan je prijaviti vrijeme čišćenja, a davalac usluga dužan je svaki zahtjev izvršiti čim prije, a najdalje u roku od 8 dana od dana primitka narudžbe.

Nadležne inspekcije kad utvrde da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije, odlučit će rješenjem o prekidanju dovoda vode zgradi čije se fekalije izljevaju iz septičke jame dok se ne sanira postojeće stanje. Troškove sanacije snosi vlasnik, odnosno korisnik septičke jame.

Članak 109.

Pražnjenje septičkih jama može vršiti samo pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno upravljanje sustavom otpadnih voda.

Odvoz fekalija na deponiju ili uređaj za prijem ili odlaganje, može se vršiti samo u posebno zatvorenim posudama (cisternama).

Sadržaj septičkih jama ne može se upotrebljavati za gnojenje vrtova ili poljoprivrednih površina.

Deponija za odlaganje fekalnog otpada je u vlasništvu Grada Raba.

Grad putem svojih akata određuje način, uvjete i raspolaganje istom.

XIII. POSTAVA I ODRŽAVANJE JAVNIH SATOVA, TELEFONSKIH GOVORNICA I SANDUČIĆA, ORIJENTACIONIH PLANOVA I DRUGIH KOMUNALNIH OBJEKATA

Članak 110.

Orijentacijski planovi, javni satovi, telefonske govornice, poštanski sandučići, spomenici, javni vodoskoci, javni nužnici i drugi komunalni objekti, koji služe općoj upotrebi, mogu se graditi odnosno postavljati samo na mjestima koja su za to određena prostorno planerskom dokumentacijom Grada Raba ili zaključkom Poglavarstva Grada Raba.

U svrhu snalaženja građana i posjetioca u gradu i naseljima, poduzeće odnosno organizacija kojoj se to ugovorom povjeri dužna je postaviti i održavati orijentacioni plan grada ili naselja. Orijetacioni plan se mora postaviti ispred zgrade pošte, autobusne postaje, u trajektnim lukama, te na glavnim prilazima gradova kao i u sjedištima mjesnih odbora te na mjestima koje odredi Savjet mjesnog odbora.

U orijentacijskom planu moraju biti ucrtane glavne ulice i trgovi, te naznačeni važniji javni objekti u gradu i naselju.

Članak 111.

Na važnijim trgovima i raskrsnicama postavljaju se javni satovi. Oblik javnih satova određuje Upravni odjel za komunalni sustav.

Javne satove postavlja i održava ovlaštena pravna ili fizička osoba.

Članak 112.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučice na trgovima, raskrsnicama, ulicama i drugim javnim prometnicama može se postaviti samo na mjestima određenim planom mreže javnih telefonskih govornica i rasporeda poštanskih sandučića koje na prijedlog HPT-a, odnosno uz prethodno mišljenje tog poduzeća donosi Poglavarstvo Grada Raba.

Članak 113.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučice postavlja poduzeće HPT-a u skladu s odobrenjem Upravnog odjela za komunalni sustav.

Odobrenjem se određuje mjesto, oblik i drugi uvjeti za postavljanje javnih telefonskih govornica i poštanskih sandučića.

Poduzeće HPT-a dužno je javne telefonske govornice i poštanske sandučice održavati u ispravnom stanju, te kvarove otklanjati u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku od 3 dana od nastanka kvara.

Članak 114.

Upravni odjel za komunalni sustav odobrava otklanjanje javnih telefonskih govornica i poštanskih sandučića na prijedlog HPT-a, odnosno određuje otklanjanje, ako utvrdi da javna telefonska govornica ili poštanski sandučić nije podesan da bude na dosadašnjem mjestu.

Članak 115.

Javne fontane, javne vodoskoke, javne zdence te javne slavine održava i brine se o njihovom izgledu, ovlaštena pravna ili fizička osoba, kojoj se povjerava upravljanje istim.

Članak 116.

Javni nužnici grade se na javnim prometnim površinama, gdje je veći promet građana, odnosno gdje se građani sakupljaju na duže vrijeme, i u većem broju, kao na tržnicama, autobusnim stajalištima, trajektnim pristaništima i slično.

Članak 117.

Javni nužnici moraju biti opremljeni suvremenom sanitarnom opremom. Ovlaštena pravna ili fizička osoba, kojoj se povjerava upravljanje javnim nužnicima mora iste održavati u urednom i ispravnom stanju.

Članak 118.

Javni nužnici moraju biti neprekidno otvoreni od 9,00 do 24,00 sata.

XIV. ODRŽAVANJE AUTOBUSNIH STAJALIŠTA I PARKIRALIŠTA

Članak 119.

Autobusni kolodvor, otvorene čekaonice i predprostor pred kolodvorom moraju biti stalno održavani u urednom i ispravnom stanju.

Klupe i ostale predmete koji se postavljaju i vješaju na zgradama i stupovima kao i nasadi koji se nalaze na kolodvoru i pred kolodvorskom zgradom moraju se održavati u čistom, urednom i ispravnom stanju, a dotrajale i oštećene predmete i nasade mora se odmah ukloniti.

Članak 120.

Autobusna stajališta određuju se po posebnim propisima, a u skladu s potrebama građana.

Stajališta iz prethodnog stavka moraju se održavati u ispravnom stanju.

Članak 121.

Na svakom autobusnom stajalištu na području Grada Raba mora biti postavljena (izgrađena) tipska autobusna čekaonica, koja se mora držati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje mora se u najkraćem roku otkloniti.

Članak 122.

Za uređenje i održavanje parkirališta, nerazvrstanih i lokalnih cesta, kao i horizontalne i vertikalne signalizacije na njima brine Upravni odjel za komunalni sustav.

XV. GOSPODARSKI OBJEKTI

Članak 123.

Gospodarski objekti namijenjeni za odlaganje poljoprivrednog alata i opreme, repromaterijala i zaštitnih sredstava za poljoprivredu te za uzgoj i uzdržavanje domaćih životinja za potrebe domaćinstva, koji nisu priključeni na komunalne objekte, ne podliježu odredbama Zakona o građenju (»Narodne novine« broj 77/92) te Odluci o gospodarskim objektima, a izrađeni su od dasaka, plastike, lima i sl. ne smiju se podizati na udaljenosti manjoj od 50 m od najbliže kategorizirane javne prometnice i 100 m od granice građevinskog područja odnosno najbližeg stambenog objekta za stalno ili povremeno stanovanje.

Članak 124.

Vlasnici gospodarskih objekata iz članka 123. obavezni su u roku mjesec dana od stupanja na snagu ove Odluke ukloniti svaki takav objekt.

Istekom roka iz prethodnog stavka komunalni inspektor donijet će rješenje o uklanjanju odnosno objekta.

XVI. KOMUNALNO REDARSTVO I MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 125.

Ovom Odlukom uređuje se organizacija, djelokrug, ovlaštenja i postupanje komunalnog redarstva.

Članak 126.

Komunalno redarstvo obavlja poslove nadzora nad provođenjem zakona, akata Gradskog vijeća Grada Raba, akata Gradskog poglavarstva, akata pravnih i fizičkih osoba kojima je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti ako posebnim propisima nije drukčije određeno.

Članak 127.

Komunalno redarstvo poslove iz svog djelokruga, obavlja u okviru Upravnog odjela za komunalni sustav.

Članak 128.

Komunalni redar mora ispunjavati uvjete propisane zakonom i aktom o unutarnjoj organizaciji gradske uprave.

Članak 129.

Komunalni redar ima iskaznicu kojom dokazuje svoje svojstvo.

Poglavarstvo usvaja obrazac iskaznice kojom se utvrđuje identitet osobe ovlaštene za obavljanje poslova komunalnog redarstva, te način njegova izdavanja.

Članak 130.

Komunalni redar u cilju učinkovitog obavljanja svojih poslova dužan je surađivati s mjesnim odborima i drugim pravnim i fizičkim osobama.

Članak 131.

U okviru djelokruga komunalnog redarstva obavljaju se poslovi nadzora nad provođenjem propisa i drugih akata koji se odnose osobito na:

- održavanje čistoće i reda na cestama, ulicama, javnim površinama, parkiralištima, sportskim i drugim otvorenim javnim površinama, tržnicama, okućnicama, kućnim vežama i tavanima,
- korištenje, te zauzimanje javnih površina,
- sakupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada (otpad iz kućanstva, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina i krupni komunalni otpad),
- uređenje i organizaciju gradilišta i odvoz građevinskog otpada i iskopanog materijala,
- držanje domaćih životinja i kućnih ljubimaca.

Komunalno redarstvo obavlja i druge poslove koji su mu posebnim propisima i aktima gradskih tijela stavljeni u nadležnost, kao i poslove koji nisu u nadležnosti upravnih i drugih tijela, a imaju utjecaj na uređenje mjesta i naselja.

Članak 132.

- U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:
- obavljati kontrolu nad objektima, uređajima, površinama i radom osoba u svim slučajevima iz djelokruga rada komunalnog redara i u svezi s tim narediti poduzimanje odgovarajućih mjera,
 - narediti obustavu radova koji se izvode protivno propisima, ako posebnim propisima nije drukčije određeno,
 - narediti uklanjanje neregistriranih, napuštenih i neispravnih vozila i drugih predmeta s javno-prometnih i dru-

gih površina,

- narediti uklanjanje neispravnih i bez odobrenja postavljenih naprava, reklama, reklamnih panoa, transparenta, oglasa i drugih predmeta i stvari,
- naplaćivati novčane kazne na licu mjesta u skladu s propisima,
- predložiti pokretanje prekršajnog ili drugog postupka pred nadležnim tijelima,
- narediti poduzimanje i drugih mjera i radnji i u svim slučajevima iz djelokruga rada komunalnog gospodarstva kao i u slučajevima koji nisu posebnim propisima stavljeni u nadležnost drugih upravnih ili drugih tijela, a imaju utjecaj na uređenje mjesta i naselja.

Članak 133.

U obavljanju nadzora komunalni redar rješenjem naređuje poduzimanje mjera i radnji za održavanje komunalnog reda.

Članak 134.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba Upravnom odjelu za komunalni sustav Županije primorsko-goranske.

Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 135.

Pravne i fizičke osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti obavljanje nadzora, a naročito omogućiti pristup objektima, uređajima i prostorijama koji su predmet nadzora i dati mu potrebnu dokumentaciju i obavijesti.

Članak 136.

U slučaju kada se komunalnom redaru u obavljanju poslova pruži otpor, kao i kod izvršenja njegovih rješenja, komunalni redar zatražit će pomoć ovlaštene službene osobe Ministarstva unutarnjih poslova.

Članak 137.

Komunalni redar odredit će izvršenje naređene mjere ili radnje po trećim osobama na teret obveznika, ako obveznik naređene mjere ili radnju ne izvrše ili je ne izvrše u određenom roku.

Članak 138.

U vršenju nadzora komunalni redar je ovlašten uzimati izjave od odgovornih osoba u pravnim osobama, fizičkih osoba, svjedoka i drugih osoba, koristiti usluge stručnih organa i organizacija ili pojedinaca, sam utvrditi identitet odgovornih i drugih osoba koje se bave poslovanjem nad kojima se obavlja nadzor.

O izvršenom pregledu i utvrđenom stanju te o svim prikupljenim podacima i obavijestima, komunalni redar sastavlja zapisnik.

Jedan primjerak zapisnika komunalni redar uručuje osobi kod koje je vršio redarstveni nadzor.

Članak 139.

Kada za prekršaj postoji prijava organa Policije, službene osobe inspekcijaskog organa ili drugog upravnog organa utemeljene na neposrednom zapažanju i kada je na osnovi takve prijave dovoljno utvrđeno da je okrivljeni počinio prekršaj za koji se može izreći novčana kazna u

utvrđenom iznosu, komunalni redar i sam bez pozivanja okrivljenog, može donijeti rješenje o prekršaju.

Pod uvjetima iz st. 1. ovog članka komunalni redar može donijeti rješenje o prekršaju i kad za učinjeni prekršaj nije propisana kazna u utvrđenom iznosu, s tim da može izreći novčanu kaznu u najnižem iznosu propisanom za taj prekršaj.

Članak 140.

Zbog potrebe za komunalnim nadzorom u vrijeme turističke sezone, Poglavarstvo Grada Raba može primiti više komunalnih redara na određeno vrijeme.

XVII. KAZNENE ODREDBE

Članak 141.

Novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba ako:

1. Bez odobrenja postavi natpis (čl. 11.)
2. Ne održavaju vanjske djelove zgrada i okućnice (čl. 14, 15.)
3. Ne obrezuju raslinje koje ometa promet pješaka i vozila (čl. 16.)
4. Ne ogradi prostor prema prometnoj površini (čl. 17.)
5. Ne održava izloge i izložbene ormariće te ne zamijeni stakla (čl. 18.)
6. Prekopava javnu površinu bez odobrenja, ne osigurava nesmetani protok vozila i pješaka i ostalo iz čl. 20. i 21.
7. Ne otkloni oštećenja na javnoj površini i instalacijama nakon dovršetka radova (čl. 23.)
8. Zatvori cestu za promet i vrši prekope suprotne čl. 24.
9. Prekope izvodi bez odobrenja od 25. travnja do 01. listopada (čl. 25.)
10. Ne održava čistoću javnih površina (čl. 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36.)
11. Djelatnici na održavanju čistoće nisu propisno odjeveni (čl. 37.)
12. Vrše radnje izričito zabranjene (čl. 38.)
13. Oštećuje spomenike, zidove, fasade i ostalo shodno čl. 39.
14. Postavlja na i uz prometnicu fizičke prepreke (čl. 41.)
15. Koji prevozi sipki materijal ili drugo protivno čl. 42.
16. Ostavi neispravno vozilo (čl. 43.)
17. Ne održavaju gradilište u urednom stanju (čl. 44. i 45.)
18. Ne obradi i uskladišti tehnološki otpad (čl. 48.)
19. Ne prazni i ne postavlja posude za otpad (čl. 49. i 50.)
20. Ne postupaju s komunalnim otpadom prema odredbama čl. 51, 52, 53, 54, 55, 56, 59, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71.
21. Ne očiste snijeg ili led (čl. 72, 73.)
22. Deponira otpadni i građevinski materijal bez odobrenja (čl. 79, 80, 81.)
23. Ne ukloni protupravno postavljenje predmete (čl. 74, 75, 76.)
24. Ne održavaju dječja i športska igrališta (82, 83, 84, 85.)
25. Postave svjetleće reklame, panoe oglase i transparente suprotno odredbama čl. 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 95.
26. Uništavaju objekte javne rasvjete (čl. 96, 97, 98, 99.)
27. Ne poštuje tržišni red (čl. 101.)

28. Ne održava i ne čisti tržnicu (čl. 102.)

29. Vrší prodaju izvan prostora tržnice (čl. 102.)

30. Ako ne postupe s otpadom prema članku 104, 105, 107, 108, 109.

31. Ne održava komunalne objekte (čl. 106, 115, 117.)

32. Ne održava autobusnu postaju, čekaonice, stajališta (čl. 119, 120.)

33. Ne pridržava odredaba čl. 123.

Za prekršaj iz st. 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom od 100,00 do 500,00 kuna i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom od 100,00 do 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaje iz ovog članka.

Članak 142.

Novčanom kaznom od 100,00 kuna na licu mjesta kaznit će se:

1. građanin ako blati natpise i plakate,
2. građanina ako na javnu površinu baca otpad, papire, hranu, pljuva, vrši nuždu, oštećuje košarice za otpad, blati i oštećuje spomenike, zidove, klupe, pere vozila na javnoj površini,
3. radnik isporučitelja usluga koji nepravilno rukuje posudama za otpad ili ne ukloni onečišćenje.
4. Prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih prehrambenih proizvoda i drugih proizvoda (tekstil, plastika, metal, knjige) izvan dozvoljenog mjesta.
5. Ne pridržava odredaba članka 25. Odluke
6. Ne pridržava odredaba članka 26. Odluke
7. Ne pridržava odredaba članka 27. Odluke
8. Ne pridržava odredaba članka 72. Odluke
9. Ne pridržava odredaba članka 81. Odluke
10. Ne pridržava odredaba članka 82. Odluke
11. Ne pridržava odredaba članka 83. Odluke
12. Ne pridržava odredaba članka 91. Odluke
13. Ne pridržava odredaba članka 92. Odluke
14. Ne pridržava odredaba članka 95. Odluke
15. Ne pridržava odredaba članka 97. Odluke
16. Fizička i pravna osoba dužna je komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristup do prostorija objekta, naprava i uređaja, dati osobne podatke, kao i pružati druga potrebna obavještenja o predmetu uređovanja.

XX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 143.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu (»Službene novine« broj 2/91), te Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu (»Službene novine« broj 28/94), zatim Odluka o komunalnoj inspekciji (»Službene novine« broj 2/91) i Odluka o gospodarskim objektima (»Službene novine« broj 2/91).

Članak 144.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

KLASA: 011-03/96-01/2-14

URBROJ: 2169-01-2-96-14

Rab, 09. srpnja 1996.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

Predsjednik
Davor Španjol, dipl.ing., v.r.