

Grad Crikvenica

1.

Na temelju članka 42. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi («Narodne novine» broj 90/92, 94/93, 117/93 i 5/97 - Odluke USRH) i članka 64. Statuta Grada Crikvenica («Službene novine» Županije primorsko-goranske broj 12/93, 13/94, 6/95, 21/95, 16/97 i 21/97), Gradsko poglavarstvo Grada Crikvenice, na sjednici održanoj dana 15. siječnja 1998. godine, donijelo je

POSLOVNIK Gradskog poglavarstva Grada Crikvenice

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuju se ustroj, način rada i odlučivanja Gradskog poglavarstva Grada Crikvenice (u daljnjem tekstu: Gradsko poglavarstvo), te druga pitanja od značaja za njegov rad.

Članak 2.

Gradsko poglavarstvo obavlja izvršne poslove lokalne samouprave i poslove državne uprave koji su povjereni zakonom.

Članak 3.

Gradsko poglavarstvo je u odnosu prema Gradskom vijeću Grada Crikvenice dužno postupati u skladu s odredbama Statuta i Poslovnika Gradskog vijeća Grada Crikvenice.

Gradsko poglavarstvo je odgovorno Gradskom vijeću Grada Crikvenice za svoj rad i odluke koja donosi.

Predsjednik i članovi Gradskog poglavarstva osobno su odgovorni za svoje područje rada.

II. USTROJ GRADSKOG POGLAVARSTVA

1. Gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika i članovi Gradskog poglavarstva

Članak 4.

Broj članova i sastav Gradskog poglavarstva određen je Statutom Grada Crikvenice, te Gradsko poglavarstvo ima 7 (sedam) članova.

Gradonačelnik je po položaju predsjednik Gradskog poglavarstva.

Zamjenici gradonačelnika po položaju su potpredsjednici Gradskog poglavarstva.

Izbor članova Gradskog poglavarstva i odgovornosti prema Gradskom vijeću podrobije se uređuje Poslovnikom Gradskog vijeća Grada Crikvenice.

U slučajevima prestanka funkcije Gradskog poglavarstva određenim zakonom, statutom ili drugim općim aktom gradskog vijeća, Gradsko poglavarstvo obavlja poslove do izbora novog Gradskog poglavarstva.

Članak 5.

Gradsko poglavarstvo u obavljanju poslova iz svog dje-

lokругa:

- priprema prijedloge općih akata,
- predlaže Gradskom vijeću donošenje općih akata i mjera,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagači,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
- donosi provedbene propise glede ustroja i načina rada organa gradske uprave,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela, Ureda grada i direkcija Grada Crikvenice u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave koji se obavljaju u Gradu Crikvenici,
- nadzire rad upravnih odjela i Ureda Grada,
- utvrđuje prijedlog gradskog proračuna i godišnjeg obračuna proračuna Grada Crikvenice,

— obavlja izbor i imenovanje, opoziv i razrješenje djelatnika, odnosno drugih nositelja funkcija i predstavnika Poglavarstva određenih zakonom, općim aktima Gradskog vijeća i Poglavarstva,

— obavlja nadzor nad zakonitošću rada organa mjesnih odbora na području Grada Crikvenice,

— obavlja i druge poslove utvrđene Statutom Grada i drugim propisima.

Gradsko poglavarstvo upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Crikvenice, kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i Statutom Grada Crikvenice.

Gradsko poglavarstvo podnosi izvješće o svom radu Gradskom vijeću Grada Crikvenice, u skladu s odredbama Statuta Grada Crikvenice.

Članak 6.

Gradonačelnik, kao nositelj izvršne vlasti u Gradu, zastupa Gradsko poglavarstvo i predsjedava sjednicama Gradskog poglavarstva.

U obavljanju poslova i zadaća gradonačelnik, kao predsjednik Gradskog poglavarstva:

- saziva sjednice Gradskog poglavarstva i predlaže dnevni red,
 - predsjedava sjednicama Gradskog poglavarstva,
 - brine o primjeni i poštivanju odredaba ovog Poslovnika na sjednicama Gradskog poglavarstva,
 - potpisuje sve akte Gradskog poglavarstva,
 - osigurava provođenje i nadzire izvršavanje akata Gradskog vijeća Grada Crikvenice,
 - usklađuje rad Gradskog poglavarstva i njegovih radnih tijela,
 - obavlja i druge poslove propisane zakonom, Statutom Grada Crikvenice i ovim Poslovnikom.
- Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost akata te rada i djelovanja Gradskog poglavarstva i gradskih upravnih tijela, Ureda Grada i direkcija.

Članak 7.

Članovi Gradskog poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje Gradsko poglavarstvo donosi, a osobno su odgovorni za svoje područje rada i rad upravnih odjela kojim rukovode.

Član Gradskog poglavarstva je odgovoran za točnost podataka koje prikuplja, obrađuje i objavljuje, kao i za

stručnu zasnovanost svojih analiza, prijedloga, mišljenja i mjera.

Članovi Gradskog poglavarstva obavljaju poslove za koje su birani i poslove koje im odredi predsjednik Gradskog poglavarstva odnosno Gradskog vijeća.

Članak 8.

Gradonačelnika, u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje zamjenik gradonačelnika kojega gradonačelnik odredi.

Kada gradonačelnik zbog spriječenosti nije u mogućnosti odrediti zamjenika, zamjenjuje ga dobno stariji zamjenik.

U slučaju da je zamjenik gradonačelnika iz stavka 1. ovog članka odsutan ili spriječen, gradonačelnika će zamijeniti drugi zamjenik.

Kada zamjenik gradonačelnika zamjenjuje gradonačelnika, ima sva prava, obveze i odgovornosti.

Gradonačelnik može zamjenicima gradonačelnika povjeriti određene poslove iz svoga djelokruga.

Članak 9.

Članovi Gradskog poglavarstva imaju pravo i dužnost biti nazočni na sjednicama Gradskog poglavarstva, raspravljati o svim pitanjima koja su na dnevnom redu pojedine sjednice, odlučivati o tim pitanjima, predlagati donošenje općih i drugih akata, te raspravljati o drugim pitanjima iz djelokruga Gradskog poglavarstva.

Članovi Gradskog poglavarstva imaju pravo sudjelovati u radu radnih tijela Gradskog poglavarstva i u slučajevima kada nisu članovi tih radnih tijela.

Članak 10.

Kada Gradsko poglavarstvo odlučuje o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Crikvenice, kao i prihodima i rashodima Grada, u skladu sa zakonom i Statutom Grada Crikvenice, članovi Gradskog poglavarstva nemaju pravo odlučivati o tim pitanjima kad su osobno ili putem članova uže obitelji zainteresirana strana.

Članak 11.

Članovima Gradskog poglavarstva Grada dostavljaju se materijali koji su na dnevnom redu sjednice Gradskog poglavarstva.

Član Gradskog poglavarstva ima pravo tražiti i dobiti podatke i druge obavijesti od gradske uprave Grada Crikvenice koji su im potrebni u obavljanju poslova i zadaća kao člana Gradskog poglavarstva.

Članak 12.

Članovi Gradskog poglavarstva koji dužnost obnašaju volonterski, za svoj rad u Gradskom poglavarstvu imaju pravo na naknadu troškova, odnosno pravo na naknadu izgubljene zarade.

Visinu i način ostvarivanja naknade određuje Gradsko vijeće posebnom odlukom.

Članak 13.

Pojedinim članovima Gradskog poglavarstva koji nisu pročelnici gradskih upravnih tijela, Gradsko poglavarstvo može odrediti stalno i povremeno obavljanje poslova i za-

daća iz djelokruga rada gradske uprave za vrijeme dok obavljaju dužnost člana Poglavarstva.

Članak 14.

Član Gradskog poglavarstva pri obavljanju privatnih poslova, gospodarskih ili drugih aktivnosti i djelatnosti, bilo za sebe ili za svoga poslodavca, ne smije se koristiti položajem člana Gradskog poglavarstva Grada Crikvenice, niti isticati svoju dužnost.

Članak 15.

O nazočnosti članova Gradskog poglavarstva sjednicama Gradskog poglavarstva, te o nazočnosti članova sjednicama radnih tijela Gradskog poglavarstva, vodi se posebna evidencija na način kako to propiše Ured Grada.

O spriječenosti nazočnosti sjednici Gradskog poglavarstva, član Gradskog poglavarstva dužan je izvjestiti Ured Grada.

1. Radna tijela Gradskog poglavarstva

Članak 16.

Gradsko poglavarstvo osniva radna tijela radi stručne obrade pojedinih pitanja, davanja prijedloga i mišljenja o pojedinim pitanjima i radi praćenja stanja u pojedinim područjima, odnosno za pripremu određenog materijala iz djelokruga rada i djelovanja Gradskog poglavarstva Grada Crikvenice.

Članak 17.

Radna tijela mogu biti stalna i povremena.

Aktom o osnivanju radnih tijela utvrđuje se sastav radnog tijela, broj članova, te područje i način rada radnog tijela Gradskog poglavarstva.

Članak 18.

Gradsko poglavarstvo imenuje članove radnih tijela iz reda svojih članova, pojedinih znanstvenih, stručnih i javnih djelatnika, te drugih osoba koje mogu pridonijeti radu radnih tijela i ostvarenju svrhe radi koje su radna tijela i osnovana.

Predsjednik i članovi radnih tijela imenuju se na prijedlog gradonačelnika i drugih članova Gradskog poglavarstva.

Članak 19.

Predsjednik i članovi stalnih radnih tijela imenuju se za mandatno razdoblje Gradskog poglavarstva.

Predsjednici i članovi stalnih radnih tijela mogu, zbog osobnih razloga ili u drugim slučajevima, biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su izabrani.

Članak 20.

Radna tijela rade na sjednicama.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava i upravlja sjednicom, te potpisuje zaključke što ih donosi radno tijelo.

Radno tijelo može održati sjednicu ako je sjednici nazočna većina članova radnih tijela.

Radno tijelo odluke iz svog djelokruga donosi javnim

glasovanjem većinom glasova ako je sjednici nazočna većina svih članova radnog tijela.

Članak 21.

Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga predsjednik odnosno ukoliko potpredsjednik nije izabran član radnog tijela kojega predsjednik ovlasti.

O radu na sjednicama radnog tijela vodi se zapisnik.

Radno tijelo podnosi izvješće o svome radu Gradskom poglavarstvu.

Članak 22.

Gradsko poglavarstvo i radno tijelo mogu, prema potrebi, osnivati radnu skupinu ako to zahtijeva nužnost obrade posebno složenog stručnog pitanja, te je stoga nužno sudjelovanje i posebnih stručnjaka.

Članak 23.

Članovi radnih tijela i skupina imaju pravo na naknadu za svoj rad u tim tijelima.

Visina i način ostvarivanja naknade za rad članova radnih tijela i skupina, uređuje se posebnim aktom Gradskog poglavarstva.

III. AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

Članak 24.

Gradsko poglavarstvo donosi opće akte za izvršavanje odluka i drugih općih akata Gradskog vijeća, te pojedinačne akte u izvršavanju pojedinih prava i obveza.

Gradsko poglavarstvo donosi sljedeće opće akte: odluke, prijedloge, pravilnike, rješenja, zaključke, naredbe, upute, naputke, programe, planove i druge akte sukladno posebnim propisima.

Pojedinačni su akti Gradskog poglavarstva zaključci i rješenja.

U obavljanju nadzora nad zakonitošću rada, odnosno radi usmjeravanja djelovanja tijela koja obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga, Gradsko poglavarstvo može donositi i davati instrukcije, preporuke i druge akte određene propisom.

Članak 25.

Odlukom se uređuju odnosi i pitanja od općeg značenja i interesa za Grad kao jedinicu lokalne samouprave, za pravne osobe i druge subjekte na području Grada Crikvenica.

Pravilnikom se razrađuju pojedine odredbe odluka i drugih općih akata radi njihovog izvršavanja ili osiguravanja njihova provođenja.

Naredbom se zabranjuje ili naređuje postupanje u određenoj situaciji; radi izvršavanja pojedinih odredaba odluka ili drugih općih akata.

Naputkom se propisuje način rada gradskih upravnih odjela i direkcija, te pravnih osoba osnovanih radi obavljanja javnih službi iz samoupravnog djelovanja, u cilju izvršavanja pojedinih odredaba odluka ili drugih općih akata.

Zaključkom se utvrđuju prijedlozi odluka i drugih općih akata što ih donosi u okviru svog djelokruga Gradsko vijeće, zauzimaju se stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i odlučuje se o drugim pitanjima iz djelokruga Gradskog poglavarstva za koje nije predviđeno donošenje nekog drugog akta.

Članak 26.

Instrukcijom se nalaže gradskim upravnim tijelima način rada i primjena odluka i drugih općih akata iz samoupravnog djelokruga Grada Crikvenica kao jedinice lokalne samouprave.

Preporukom se ukazuje na određene probleme iz samoupravnog djelokruga, te upućuje na način njihova rješavanja.

Članak 27.

Gradsko poglavarstvo donosi zaključke i rješenja kada rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Članak 28.

Gradsko poglavarstvo upućuje na javnu raspravu prijedlog odluke i drugog akta kada je zakon propisao provođenje javne rasprave ili obveza pribavljanja mišljenja građana, ako zakonom ili Statutom Grada nije propisana nadležnost Gradskog vijeća Grada Crikvenica.

Za provođenje i praćenje javne rasprave Gradsko poglavarstvo osniva radno tijelo.

Članak 29.

Opći akti izrađuju se u obliku u kojem se donose.

Opći akti obvezatno sadrže i obrazloženje, te osnovne naznake o razlozima predlaganja odnosno donošenja, cilj koji se želi postići, posljedice koje će proisteći ako akt bude donesen te iznos novčanih sredstava koji će iziskivati provedba akta.

Članak 30.

Odluke i drugi opći akti koje Gradsko poglavarstvo predlaže Gradskom vijeću, moraju se izraditi na način da moraju sadržavati obrazloženje, osnovne naznake o razlozima predlaganja odnosno donošenja, cilj koji se želi postići, posljedice koje će proisteći ako akt bude donesen, kao i iznos novčanih sredstava koji će iziskivati provedba akta.

Članak 31.

Akte koje donosi Gradsko poglavarstvo potpisuje gradonačelnik.

Akti se ovjeravaju pečatom Gradskog poglavarstva Grada Crikvenice.

Predstojnik Ureda Grada odgovoran je za izradu, potpis i čuvanje izvornika akata Gradskog poglavarstva.

Članak 32.

Opći akti koje donosi Gradsko poglavarstvo, te akti o imenovanjima i razrješenjima, objavljuju se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Ispravak općih akata, te drugih akata objavljenih u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije utvrđen na osnovi uspoređivanja s izvornikom akta, ovlašten je objaviti predstojnik Ureda Grada.

IV. NAČIN RADA GRADSKOG POGLAVARSTVA

1. Priprema sjednica Gradskog poglavarstva

Članak 33.

Pravo predlagati akte i poticati razmatranje i rješavanje određenog pitanja na sjednici Gradskog poglavarstva, ima:

- Gradsko vijeće Grada Crikvenica, na način propisan Poslovníkom Gradskog vijeća,
- gradonačelnik,
- zamjenici gradonačelnika,
- ostali članovi Gradskog poglavarstva,
- pročelnici upravnih odjela Grada i predstojnik Ureda Grada,
- predsjednici stalnih i povremenih radnih tijela,
- predsjednici radnih skupina,
- javne ustanove,
- druge pravne osobe u vlasništvu Grada,
- druge osobe u skladu sa Statutom Grada, Poslovníkom Gradskog vijeća, te u skladu s ovim Poslovníkom.

Članak 34.

Građani imaju pravo obraćati se Gradskom poglavarstvu svojim prijedlozima, mišljenjima, primjedbama i poticati razmatranje i rješavanje određenog pitanja, odnosno donošenja akata iz djelokruga Gradskog poglavarstva.

Članak 35.

Nacrti akata koji se upućuju Gradskom poglavarstvu moraju biti izrađeni na način i u skladu s odredbama ovog Poslovníka.

Uz materijale koji se upućuju Gradskom poglavarstvu, navodi se predlagatelj, stručni nositelj izrade materijala, razlog radi kojega se upućuju, te izvjestitelj na sjednici Gradskog poglavarstva.

Predlagatelji materijala odgovorni su za točnost podataka koje prikupljaju, obrađuju i objavljuju u istome te za zakonitost, stručnu zasnovanost svojih analiza, prijedloga, mišljenja i mjera.

Prije stavljanja na dnevni red sjednice Gradskog poglavarstva, materijal se može dostaviti na mišljenje odgovarajućem upravnom odjelu Grada ili direkciji ako ono nije nositelj izrade materijala, ako se tema materijala odnosi i na djelokrug rada istog.

Članak 36.

Predstojnik Ureda Grada ocijenit će da li je pismeni materijal koji za sjednicu Gradskog poglavarstva predlaže ovlaštení predlagatelj izrađen u skladu s odredbama ovog Poslovníka.

Ako materijal nije izrađen u skladu s odredbama ovog Poslovníka, predstojnik Ureda Grada će pozvati nositelja izrade materijala da isti dopuni ili doradi te uskladi s odredbama Poslovníka, o čemu je dužan u roku osam dana izvjestiti gradonačelnika.

Gradonačelnik je ovlašten odlučiti o upućivanju akata na razmatranje odgovarajućem radnom tijelu, ovisno o prirodi akta.

2. Sazivanje sjednice i prijedlog dnevnog reda

Članak 37.

Gradsko poglavarstvo radi na sjednicama.

Gradonačelnik saziva sjednicu Gradskog poglavarstva, predlaže njen dnevni red i predsjedava sjednici Gradskog poglavarstva.

Redovna sjednica Gradskog poglavarstva saziva se, u

pravilu, svakog drugog tjedna u mjesecu.

Izvanredna sjednica Gradskog poglavarstva saziva se na zahtjev Gradskog vijeća i najmanje jedne trećine članova Gradskog poglavarstva.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu i na zahtjev Gradskog vijeća i na dnevni red staviti pitanje koje Gradsko vijeće predloži.

Predsjednik će sazvati sjednicu i na zahtjev najmanje jedne trećine članova Gradskog poglavarstva.

Članak 38.

Sjednica Gradskog poglavarstva saziva se pismenim pozivom, a u iznimno hitnim slučajevima i na drugi način (telefonom, telegramom ili telefaksom).

Pisani poziv za sjednicu Gradskog poglavarstva s prijedlogom dnevnog reda i svim materijalima nužnim za raspravu i odlučivanje na sjednici, upućuje se svim članovima Gradskog poglavarstva i osobama koje odredi gradonačelnik, u pravilu, tri dana prije održavanja sjednice Gradskog poglavarstva.

Član Gradskog poglavarstva koji ne može biti nazočan sjednici, svoje mišljenje, primjedbe i prijedloge o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice može, do početka same sjednice, dostaviti u pisanom obliku.

Članak 39.

Dnevni red sjednice Gradskog poglavarstva predlaže gradonačelnik.

U prijedlog dnevnog reda gradonačelnik unosi sve predmete što su podneseni na način utvrđen odredbama ovog Poslovníka.

3. Tijek sjednice Gradskog poglavarstva

Članak 40.

Sjednica Gradskog poglavarstva može se održati ako je nazočna većina članova Gradskog poglavarstva.

Kada gradonačelnik utvrdi nazočnost nužnog broja članova Gradskog poglavarstva, otvorit će sjednicu.

Ako na početku sjednice Gradskog poglavarstva gradonačelnik utvrdi da nije nazočan nužan broj članova Gradskog poglavarstva, odgodit će sjednicu za određeni sat istog dana ili za jedan od narednih dana o čemu se izvješćuju nenazočni članovi Gradskog poglavarstva.

Članak 41.

Dnevni red sjednice Gradskog poglavarstva utvrđuje se na početku sjednice Gradskog poglavarstva.

Član Gradskog poglavarstva Grada ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice Gradskog poglavarstva.

O utemeljenosti primjedaba na zapisnik odlučuje se bez raspravljanja o samoj primjedbi.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene u skladu s usvojenim primjedbama.

Članak 42.

Prijedlog dnevnog reda može se mijenjati na prijedlog gradonačelnika ili na prijedlog pojedinog člana Gradskog poglavarstva, i to na način da se pojedini predmeti iz predloženog dnevnog reda izostave ili da se prijedlog dnevnog reda nadopuni novim predmetima.

Ako sjednici nije nazočan izvjestitelj predmeta, Gradsko poglavarstvo može odlučiti da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda te sjednice Gradskog poglavarstva.

Članak 43.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim predmetima redosljedom kako je on utvrđen u dnevnom redu.

Iznimno, o istovrsnim predmetima i o pojedinačnim aktima, može se odlučivati bez rasprave.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih predmeta, o čemu se odlučuje bez rasprave.

Na početku rasprave svaki se predmet dnevnog reda, u pravilu, usmeno obrazlaže.

Kada je predmet razmatran i na radnom tijelu, izvjestitelj radnog tijela iznijet će stavove radnog tijela.

Članak 44.

Govornik na sjednici Gradskog poglavarstva dužan je zatražiti da mu gradonačelnik, odnosno druga osoba koja predsjedava sjednici, u skladu s odredbama ovog Poslovnika, dodijeli riječ.

Govornik može govoriti samo o predmetu o kojem se vodi rasprava na sjednici Gradskog poglavarstva.

Gradonačelnik, odnosno druga osoba koja predsjedava sjednici, u skladu s odredbama ovog Poslovnika, brine da govornik ne bude ometan, te isto tako govornika može opomenuti ili prekinuti.

Članak 45.

Član Gradskog poglavarstva koji želi govoriti o povredi odredaba ovog Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda, ima pravo govoriti odmah kada to zatraži.

Nakon iznesenog prigovora, gradonačelnik daje objašnjenje.

Ako član Gradskog poglavarstva nije zadovoljan objašnjenjem, o prigovoru se odlučuje bez rasprave na sjednici.

4. Odlučivanje na sjednici Gradskog poglavarstva

Članak 46.

Gradsko poglavarstvo odlučuje većinom glasova nazočnih članova. Glasovanje na sjednici je javno.

Članak 47.

Članovi Gradskog poglavarstva glasuju za prijedlog, protiv prijedloga ili se suzdržavaju od glasovanja.

Na sjednici se glasuje javno, dizanjem ruke ili pojedinačnim izjašnjavanjem.

Nakon glasovanja gradonačelnik utvrđuje rezultat glasovanja i utvrđuje da li je prijedlog o kome se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

5. Zapisnik sa sjednice Gradskog poglavarstva

Članak 48.

O radu na sjednici Gradskog poglavarstva vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži obvezno vrijeme i mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjedatelja i nazočnih članova Poglavarstva i ostalih nazočnih na sjednici,

osnovne podatke i naznake o radu na sjednici, prijedloge iznesene na sjednici. U zapisniku se ne navode rasprave već samo zaključci.

Na posebno traženje u zapisnik se unosi i rasprava govornika.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu o kome se na sjednici odlučivalo ukoliko odluka nije donesena jednoglasno.

Sastavni dio zapisnika su i doneseni tekstovi općih i drugih akata.

Za izradu, ispravnost donesenih zaključaka u smislu ispravnost interpretacije usvojenih zaključaka te za čuvanje zapisnika odgovoran je Ured Grada,

V. JAVNOST RADA GRADSKOG POGLAVARSTVA

Članak 49.

Gradsko poglavarstvo o poslovima iz svoje ovlasti, u pravilu, odlučuje na javnim sjednicama.

Pored članova Gradskog poglavarstva sjednicama mogu biti nazočni predstavnici pravnih subjekata odnosno fizičke osobe kojima je upućen poziv za sjednicu.

Članak 50.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Gradskog poglavarstva, koji su u skladu s posebnim propisima označeni kao službena, vojna odnosno državna tajna. Član Gradskog poglavarstva i ostale osobe nazočne na sjednici ne smiju iznositi podatke koje su saznali na sjednici, a imaju karakter povjerljivosti naveden u stavku 1. ovog članka.

Članak 51.

Sjednice ili pojedini dio sjednice Gradskog poglavarstva ili radnog tijela Gradskog poglavarstva mogu se po odluci Gradskog poglavarstva ili radnog tijela održati bez nazočnosti javnosti.

Tijela iz stavka 1. ovog članka mogu odlučiti da o materijalima ili dokumentima kojima se raspravljalo na sjednici bez nazočnosti javnosti daju službena priopćenja.

Članak 52.

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Gradskog poglavarstva i izvješćivati javnost o njegovom radu.

Na sjednici Gradskog poglavarstva može se odlučivati da izvjestitelji tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja mogu biti nazočni sjednici i ako se na njoj raspravlja o nekom pitanju bez nazočnosti javnosti. O takvom pitanju mogu izvjestitelji tiska i drugih sredstava priopćavanja davati za javnost samo one obavijesti za koje se to na sjednici odluči.

Na sjednici se može odlučiti da se obavijesti o takvom pitanju mogu davati tek po isteku određenog roka.

Članak 53.

Izvjestitelji tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja dužni su iznositi točne podatke o temama koje se razmatraju na sjednici Gradskog poglavarstva.

Radi pružanja pomoći i stvaranja povoljnih uvjeta rada predstavnik javnog priopćavanja u Gradskom poglavarstvu, osiguravaju im se materijali i uvjeti za praćenje rada

na sjednicama, razgovori s predstavnicima predlagatelja ili s članovima Gradskog poglavarstva.

Članak 54.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o rezultatima rada Gradskog poglavarstva i radnih tijela Gradskog poglavarstva može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja.

Konferencija za tisak održava se po odluci Gradskog poglavarstva, a uz suglasnost predsjednika Gradskog poglavarstva.

VI. OBAVLJANJE UPRAVNO-STRUČNIH POSLOVA ZA GRADSKO POGLAVARSTVO

Članak 55.

Upravno-stručne poslove za Gradsko poglavarstvo obavlja Ured Grada, kao zajednička stručna služba za Gradsko vijeće, Gradsko poglavarstvo i njihova radna tijela.

Članak 56.

Uredom Grada upravlja predstojnik.

Predstojnika Ureda Grada imenuje Gradsko poglavarstvo na način i postupkom kako je propisano odredbama Odluke o ustrojstvu gradske uprave Grada Crikvenice.

Predstojnik Ureda Grada u odnosu na rad Gradskog poglavarstva ima položaj pročelnika upravnog odjela koji nije član Gradskog poglavarstva Grada Crikvenice.

VII. ZAKLJUČNA ODREDBA

Članak 57.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije te se Poslovnik Poglavarstva Grada Crikvenice objavljen u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske broj 9/94 stavlja izvan snage.

Klasa: 021-01/97-01/85
Ur. br.: 2107/01-02-97-3
Crikvenica, 15. siječnja 1998.

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA CRIKVENICE

Predsjednik
Gradskog poglavarstva
Ivica Malatestinić, v.r.

2.

Na temelju članka 10. i 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95 i 70/97), članka 23. Odluke o javnom linijskom gradskom prijevozu u cestovnom prometu na području Grada Crikvenice (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 24/97), članka 4. Odluke o raspisivanju natječaja za dodjelu koncesije za obavljanje javnog linijskog gradskog prijevoza u cestovnom prometu na području Grada Crikvenice i o imenovanju komisije (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 28/97) i Zaključka Gradskog poglavarstva s 19. sjednice održane dana 21. siječnja 1998. godine, Grad Crikvenica objavljuje

NATJEČAJ za dodjelu koncesije obavljanja javnog linijskog gradskog prijevoza u cestovnom prometu na području Grada Crikvenice

I. Koncesija se daje u svrhu obavljanja javnog linijskog gradskog prijevoza u cestovnom prometu na području Grada Crikvenice za sljedeće linije:

1. Crikvenica — Selce
2. Crikvenica — Ladvić
3. Crikvenica — Dramalj — Kačjak i
4. Crikvenica — Jadranovo — Kloštar.

II. Javni linijski gradski prijevoz u cestovnom prometu na području Grada Crikvenice obavlja se prema uvjetima iz Odluke o javnom linijskom gradskom prijevozu u cestovnom prometu na području Grada Crikvenice i »Elaborata organizacije javnog linijskog gradskog prijevoza putnika u cestovnom prometu Grada Crikvenice«, koji zainteresirani ponuđači mogu uz plaćanje naknade od 300,00 kn preuzeti u Uredu Grada Crikvenice.

III. Koncesija se daje na vrijeme od 10 (deset) godina, pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje djelatnosti iz natječaja.

IV. Zainteresirani prijevoznici (ponuđači) moraju ispunjavati sljedeće uvjete, te uz prijavu na natječaj moraju dostaviti pismene dokaze o sljedećem:

1. da su registrirani za obavljanje javnog linijskog gradskog prijevoza u cestovnom prometu u Republici Hrvatskoj (dokaz iz sudskog registra — rješenje),

2. da vozila kojima će se obavljati prijevoz ispunjavaju minimalne tehničke uvjete za obavljanje istog prijevoza kao i ostale uvjete propisane Odlukom o javnom linijskom gradskom prijevozu u cestovnom prometu na području Grada Crikvenice te uvjete »Elaborata organizacije javnog linijskog gradskog prijevoza putnika u cestovnom prometu Grada Crikvenice«,

3. da su podmirili sve porezne obveze poglavito prema Gradu Crikvenici,

4. da su financijsko likvidni i kreditno sposobni,

5. da raspolažu sredstvima, opremom i objektima nužnim za organizaciju javnog linijskog gradskog prijevoza u cestovnom prometu ili da imaju dokaze o financijskim sredstvima ili jamstvo financijskih institucija za ulaganje u sredstva, opremu, objekte i kadrove nužne za organizaciju istog prijevoza.

V. Uz uvjete navedene u glavi IV. ovog natječaja, ponude za sudjelovanje u natječaju moraju sadržavati i sljedeće:

1. ime i prezime, te adresu natjecatelja (za fizičke osobe), odnosno naziv tvrtke s adresom sjedišta (za pravne osobe),

2. dokaz (domovnica) da je natjecatelj — fizička osoba ili zakonski zastupnik pravne osobe, državljanin Republike Hrvatske,

3. ponuđenu maksimalnu visinu cijene vozne karte po zonama iz »Elaborata organizacije javnog linijskog prijevoza putnika u cestovnom prometu Grada Crikvenice«, koja ne smije biti veća od cijene sadašnjeg lokalnog prijevoza umanjena za 10%.

VI. Izbor najpovoljnijeg ponuđača prosuđuje se naročito na temelju sljedećih elemenata:

1. poslovnog ugleda podnositelja ponude,
2. sposobnosti za ostvarivanje koncesije,
3. financijske i tehničke povoljnosti ponude,
4. povoljnosti ponude za provedbu mjera održavanja i zaštite okoliša.

Ponude se predaju u zatvorenoj omotnici na adresu
Grad Crikvenica,
Kralja Tomislava 85 — 51260 Crikvenica, s naznakom
»Natječaj za javni linijski gradski prijevoz«
u obzir će se uzeti samo cjelovite ponude koje stignu u
pisarnicu Grada Crikvenice na naznačenoj adresi najka-
snije 30 dana od dana objave.

Javno otvaranje ponuda obavit će se u sali Gradskog
poglavarstva Grada Crikvenice, Kralja Tomislava 85 —
Crikvenica, dana 16. ožujka 1998. godine u 13,00 sati, a
izbor najpovoljnijeg ponuđača izvršit će se u roku od 30
dana od dana zaključenja natječaja.

Za sve eventualne detaljne informacije zainteresirani
ponuđači se mogu obratiti predstojnici Ureda Grada tel.
051/241-445 kućni 212.

Klasa: 340-01/98-012/01

Ur.br.: 2107/01-02-98-2

Crikvenica, 21. siječnja 1998.

**GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA CRIKVENICA**

Predsjednik
Poglavarstva
Ivica Malatestinić, v. r.

Nakon usporedbe s izvornim tekstom utvrđena je po-
greška kod prijepisa Odluke o ustrojstvu gradske uprave
Grada Crikvenice koju je donijelo Gradsko vijeće Grada
Crikvenice, a objavljena u »Službenim novinama« Župa-
nije primorsko-goranske broj 24. od 28. studenoga 1997.
godine, te se daje sljedeći

ISPRAVAK

Odluke o ustrojstvu gradske uprave Grada Crikvenice

U Odluci o ustrojstvu gradske uprave Grada Crikvenice
(»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 24/
97) u članku 6. točka 3. umjesto riječi »financiranje« tre-
baju stajati riječi »financije«.

Klasa: 031-01/97-01/01

Ur.br.: 2107/01-01-97-4

Crikvenica, 15. siječnja 1998.

Predsjednik Gradskog
vijeća Grada Crikvenice
Božidar Tomašek, v. r.