

# Općina Klana

## 27.

Na temelju članka 7. i 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92, 94/93 i 117/93) Općinsko vijeće Općine Klana, na sjednici 21. studenoga 1997. godine donijelo je

### STATUTARNU ODLUKU o izmjenama i dopunama Statuta Općine Klana

#### Članak 1.

Članak 40. Statuta Općine Klana (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 14/93) mijenja se i glasi: Vijeće ima Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Općinsko vijeće o provedenim izborima za Vijeće i imenima izabраних vijećnika, o podnesenim ostavkama na vijećničku funkciju, o zamjenicima koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku funkciju, predlaže Vijeću odluku o prestanku mandata vijećnika kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje Vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjenika vijećnika.

#### Članak 2.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 021-01/97-01/25  
Ur. br.: 2170-06/97-01/04  
Klana, 21. studenoga 1997.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLANA

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
**Branko Mrvčić, v.r.**

## 28.

Na temelju članka 22. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92, 94/93, 117/93 i 5/97) i članka 28. Statuta Općine Klana (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 14/93) Općinsko vijeće Općine Klana, na sjednici održanoj dana 21. studenoga 1997. godine donosi

### POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Klana

(pročišćeni tekst)

#### I. UVODNE ODREDBE

##### Članak 1.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Klana (u daljnjem tekstu: Vijeća) uređuje se ovim Poslovnikom.

##### Članak 2.

Ovim se Poslovnikom uređuju:

- način konstituiranja Vijeća, početak obavljanja funkcije vijećnika i prestanak mandata vijećnika,
- ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika u Vijeću,
- djelokrug Vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika Vijeća,
- djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Vijeća i njihovi međusobni odnosi,
- način ostvarivanja prava Vijeća prema Općinskom poglavarstvu,
- postupak donošenja akata i razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vijeća,
- postupak izbora i imenovanja, odnosno razrješenja u Vijeću,
- poslovni red na sjednicama,
- javnost u radu,
- obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Vijeća i rukovođenje tim poslovima,
- rad Vijeća u doba ratnog stanja ili neposredne ugroženosti, neovisnosti i jedinstvenosti Republike.

#### II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA FUNKCIJE VIJEĆNIKA PRESTANAK MANDATA VIJEĆNIKA

##### Članak 3.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća na prvo zasjedanje saziva Župan Županije pomorsko-goranske ili njegov opunomoćnik.

Do izbora predsjednika Vijeća, prvog sjednici predsjedava dobn najstariji član Vijeća.

Predsjedavatelj sjednice ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenja odluka, a to pravo pripada i najmanje šestorici vijećnika, ako ovim poslovnikom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.

##### Članak 4.

Broj svih vijećnika u Vijeću je 16, uvećan za broj vijećnika koji se smatraju izabranima iz reda pripadnika etničke i nacionalne zajednice ili manjine, na temelju Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine«, broj 90/92).

##### Članak 5.

Vijeće je konstituirano danom na koji je sazvano na prvo zasjedanje, time da je na sjednici Vijeća utvrđena nazočnost najmanje dvije trećine svih vijećnika.

Danom konstituiranja Vijeća, prestaje mandat vijećnicima prethodnog saziva Općinskog vijeća Općine Klana. Istog dana prestaje vijećnicima mandat u tijelima i organizacijama izvan Općine Klana, na koje su imenovani iz reda vijećnika ako je imenovanje uvjetovano obavljanjem funkcije vijećnika.

Nakon što je Vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske »Lijepa naša Domovino«.

## Članak 6.

Vijeće ima Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Vijeća na prijedlog predsjedavatelja ili najmanje šest vijećnika.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

## Članak 7.

Mandatna komisija:

— na konstituirajućoj sjednici obavještava Vijeće o provedenim izborima za Vijeće i imena izabranih vijećnika,

— obavještava Vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku funkciju.

— obavještava Vijeće o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku funkciju,

— predlaže Vijeću odluku o prestanku mandata vijećnika kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata vijećniku zamjenika vijećnika.

## Članak 8.

Od dana konstituiranja Vijeća, vijećnik ima sva prava i dužnosti vijećnika određena Ustavom, zakonom i Poslovnikom Vijeća, do prestanka mandata.

## Članak 9.

Predsjedavatelj Vijeća izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

»Prisežem svojom čašću da ću funkciju vijećnika u Općinskom vijeću Općine Klana obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava i zakona i poštovati pravni poredak, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Općine Klana i Republike Hrvatske.«

Predsjedavatelj, poziva zatim pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, izgovara »Prisežem«.

## Članak 10.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kada počinje obavljati funkciju vijećnika, polažu prisegu na prvoj idućoj sjednici Vijeća.

## Članak 11.

Danom konstituiranja Vijeća, vijećnik počinje obavljati funkciju vijećnika, a zamjenik vijećnika danom ostavke vijećnika podnesenu Vijeću.

U ostalim slučajevima prestanka funkcije vijećnika, zamjenik vijećnika počinje obavljati funkciju vijećnika nakon što Vijeće utvrdi da je pojedinom vijećniku prestao mandat.

## Članak 12.

Vijećnik čiji je izbor objavilo Općinsko izborno povjerenstvo, može prije početka obavljanja vijećničke funkcije podnijeti ostavku za mandat.

Ostavka se podnosi pismeno Vijeću.

\*Na način određen u stavku 1. ovog članka vijećnik podnosi ostavku i tijekom obavljanja vijećničke funkcije.

## Članak 13.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

— ako podnese ostavku, danom kada Vijeće donese odluku o prestanku mandata,

— ako mu je u pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,

— ako je pravomoćnom sudskom odlukom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,

— ako prihvati izbor ili imenovanje na neku od dužnosti koja je prema članku 6. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i uprave nespojiva sa dužnošću vijećnika, danom prihvatanja izbora, odnosno danom imenovanja,

— ako odjavi prebivalište s područja Općine Klana, danom odjave prebivališta.

U ostalim slučajevima vijećniku prestaje mandat kada nastupe druge okolnosti predviđene Ustavom i zakonom.

Kada se ispune uvjeti za prestanak mandata, mandat prestaje vijećniku danom kada je odluku o prestanku mandata donijelo Vijeće, osim u slučaju iz stavka 1. alineja 4, kada mu mandat prestaje danom stupanja na tu dužnost.

## III. OPĆA PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

## Opće odredbe

## Članak 14.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

— sudjelovati na sjednicama Vijeća, raspravljati i glasovati,

— podnosi prijedloge i postavljati pitanja,

— postavljati pitanja načelniku i članovima poglavarstva,

— sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,

— prihvatiti izbor člana u radnom tijelu koje mu svojim odlukama odredi Vijeće, s tim da može istovremeno biti član najviše u dva radna tijela.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama Ustava, zakona i odredbama ovim Poslovnikom.

## Članak 15.

Vijećniku su dostupni svi službeni materijali koji se pripremaju ili prikupljaju u tijelima, organima i službama Vijeća i organima lokalne samouprave, a koji se odnose na teme o kojima se raspravlja u Vijeću.

Vijećnik može tražiti od pročelnika upravnih odjela obavijesti i uvid u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedaju.

## Članak 16.

Vijećnici su dužni čuvati službenu i vojnu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju funkcije vijećnika i za to su odgovorni prema Zakonu.

## Članak 17.

Za vrijeme dok obavlja funkciju vijećnika, vijećnik ne smije obavljati gospodarske i druge poduzimljivosti bilo za sebe ili svog poslodavca, koristiti i isticati podatak da je vijećnik.

## Članak 18.

Vijećnik može tražiti da mu Općinsko poglavarstvo pruži pomoć u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje od donosi, u obavljanju poslova i zadaća koje mu je povjerilo radno tijelo Vijeća, odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

U Upravnom odjelu stavlja se na raspolaganje vijećnicima tehnička informatička sredstva i materijali, koji su im potrebni za obavljanje njihove dužnosti, te osiguravaju tehnički i drugi uvjeti za njihov rad.

## Članak 19.

Vijećniku se izdaje vijećnička iskaznica.

U iskaznici se navode prava vijećnika.

Nije dozvoljena zloupotreba vijećničke iskaznice.

O izdavanju vijećničke iskaznice brine se Upravni odjel.

## Članak 20.

Vijećnik od dana konstituiranja Vijeća odnosno od stupanja na vijećničku dužnost do dana prestanka mandata ima pravo na novčanu naknadu u skladu s odlukama Vijeća.

**Klubovi vijećnika**

## Članak 21.

U Vijeću se mogu osnovati Klubovi vijećnika prema stranačkoj pripadnosti te klubovi nezavisnih vijećnika i vijećnika iz etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina, Klub mora imati najmanje tri člana.

Klubovi vijećnika obvezni su o svom osnivanju obavijestiti Općinsko poglavarstvo, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Općinsko poglavarstvo osigurat će klubovima vijećnika prostorne i druge tehničke uvjete za rad (dvoranu za sjednice, prijepis, umnožavanje, dostavu materijala i dr.).

**IV. DJELOKRUG VIJEĆA**

## Članak 22.

Vijeće:

- donosi statut Općine,
- donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga općine,
- donosi proračun i godišnji obračun proračuna,
- donosi poslovnik o radu vijeća,
- odlučuje o promjeni područja Općine,
- donosi odluke o pristupanju međunarodnim udru-

gama lokalnih jedinica i o suradnji s odgovarajućim lokalnim jedinicama drugih država, u skladu sa Zakonom,

— raspisuje referendum,

— iskazuje povjerenje načelniku, pojedinim članovima Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini,

— odlučuje o pokroviteljstvu koje prima Vijeće.

Vijeće obavlja izbore, imenovanja i razrješenja:

— predsjednika i potpredsjednika Vijeća,

— načelnika i zamjenika načelnika i članova Općinskog poglavarstva,

— predsjednika, potpredsjednika i članova radnih tijela Vijeća,

— drugih nositelja funkcija i predstavnika Vijeća u tijelima i institucijama određenim zakonom i statutom.

Vijeće:

— uređuje ustrojstvo i djelokrug Upravnog odjela,

— osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za stanovnike općine,

— obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i statutom.

**V. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNIK VIJEĆA**

## Članak 23.

Vijeće ima predsjednika potpredsjednika koje bira između vijećnika.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća biraju se javnim glasanjem na način utvrđen Statutom.

## Članak 24.

Predsjednik Vijeća:

1. zastupa Vijeće,
2. saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Vijeća,
3. predlaže dnevni red Vijeća,
4. upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
5. brine se o postupku donošenja odluka i općih akata,
6. usklađenje rad radnih tijela,
7. potpisuje odluke i akte koje donosi Vijeće,
8. brine o suradnji Vijeća s Općinskim poglavarstvom,
9. brine se o zaštiti prava vijećnika,
10. obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Poslovnikom.

## Članak 25.

Predsjednik Vijeća prema potrebi, a najmanje jedanput tromjesečno saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika Klubova vijećnika.

## Članak 26.

Potpredsjednik Vijeća pomaže u radu predsjedniku i po njegovom ovlaštenju obavlja poslove iz njegovog djelokruga.

## Članak 27.

Predsjednik Vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Vijeća pomaže djelatnik kojeg odredi Općinskog poglavarstvo, koji ujedno obavlja i poslove koje mu povjeri predsjednik Vijeća ili su utvrđeni ovim Poslovnikom.

## VI. RADNA TIJELA

## Članak 28.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, te pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga za praćenje provođenja utvrđene politike i praćenje izvršavanja odluka i općih akata Vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, za proučavanje i raspravljavanje i drugih pitanja iz nadležnosti Vijeća te za izvršavanje određenih zadaća (poslova) od interesa za Vijeće, ovim se Poslovníkom osnivaju radna tijela Vijeća.

## Članak 29.

U radnim tijelima Vijeća razmatraju se i usaglašavaju stajališta izražena ili upućena vijećnicima o pojedinim pitanjima o kojima se odlučuje u Vijeću. Radna tijela Vijeća, nakon provedene rasprave, zauzimanja stajališta i o tome obavještavaju Vijeće.

Radna tijela razmatraju izvješća tijela i organizacija koji na temelju Zakona podnose svoje izvješće Vijeću, zauzimaju o tome svoja stajališta, a na njihov prijedlog o izvješću se može provesti rasprava i na sjednici Vijeća.

## Članak 30.

Radi razmatranja i drugih pitanja, Vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Poslovníkom, osnovati i druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju drugih radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

## Članak 31.

Radno tijelo Vijeća ima predsjednika, potpredsjednika i određeni broj članova.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi biraju se u pravilu među vijećnicima u Vijeću, tako da sastav radnih tijela u pravilu odgovara stranačkoj strukturi Vijeća.

## Članak 32.

Mandat predsjednika, potpredsjednika i članova radnog tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.

## Članak 33.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Predsjednik potiče razmatranje pojedinih tema i brine se o obavješćivanju članova o pitanjima iz djelokruga radnih tijela.

Predsjednik surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela Vijeća, te s pročelnikom Upravnog odjela u pitanjima iz djelokruga radnog tijela Vijeća.

Predsjednik se brine o provođenju zaključaka radnog tijela Vijeća i obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom.

Potpredsjednik radnog tijela u slučaju sprječivosti ili odsutnosti predsjednika, ima njegova prava, obveze i odgovornost određene ovim Poslovníkom.

U slučaju sprječivosti ili odsutnosti predsjednika i pot-

predsjednika, sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg na to ranije ovlasti predsjednik radnog tijela.

## Članak 34.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na osnovu zaključaka Vijeća ili ako to zatraži predsjednik Vijeća ili trećina članova radnog tijela Vijeća, uz navođenje pitanja koja treba razmotriti na sjednici.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kad je to obvezan učiniti, sjednicu radnog tijela Vijeća sazvat će predsjednik Vijeća.

## Članak 35.

Radna tijela Vijeća mogu zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

## Članak 36.

Radna tijela Vijeća pokreću razmatranje tema iz svog djelokruga na vlastiti poticaj, a obvezatna su razmotriti svako pitanje iz svog djelokruga koje im upute na razmatranje ili za koje to zatraži predsjednik Vijeća.

## Članak 37.

Radno tijelo Vijeća obavezno je o svojim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima obavijestiti Vijeće. Radno tijelo može izvijestiti o stajalištu manjine svojih članova, kad mišljenja ostanu podijeljena u pogledu prijedloga za rješenje pojedinog pitanja.

Kad podnosi izvješće ili prijedlog Vijeću, radno tijelo određuje izjavitelja koji će, prema zaključku radnog tijela, na vlastiti poticaj ili na zahtjev Vijeća, na sjednici obrazložiti stajalište ili prijedlog radnog tijela.

Izjavitelj se na sjednici izjašnjava u ime radnog tijela Vijeća o pitanjima u vezi s izvješćem, odnosno stajalištem ili prijedlogom radnog tijela, ali ne može izmijeniti stajalište ili prijedlog radnog tijela ili odustati od njega ako za to nije ovlašten od radnog tijela, niti se može izjašnjavati o pitanjima o kojima radno tijelo nije dalo svoje mišljenje ili zauzelo stajalište.

## Članak 38.

Radna tijela surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu te Vijeću podnijeti i zajedničko izvješće o temi rasprave.

## Članak 39.

Sjednici radnog tijela Vijeća prisustvuje i sudjeluje u raspravi predstavnik Općinskog poglavarstva kad se na sjednici razmatra prijedlog Općinskog poglavarstva, a predstavnik Upravnog odjela kada se na sjednici razmatra pitanje iz njihova djelokruga.

## Članak 40.

Radna tijela imaju pravo tražiti od upravnih odjela i drugih organa Vijeća odgovarajuće obavijesti i druge po-

datke koji su mu potrebni za rad, a kojima ova tijela raspolazu ili su ih u svom djelokrugu obvezi prikupljati i evidentirati.

#### Članak 41.

Radno tijelo Vijeća može na sjednice pozvati znanstvene, stručne i javne djelatnike i druge osobe radi iznošenja mišljenja o pitanjima koja se raspravljaju na sjednici.

Radno tijelo može, u skladu s ovim Poslovníkom, donijeti poslovnik o svom radu.

## 2. Posebne odredbe

#### Članak 42.

Radna tijela Vijeća su:

1. Odbor za statutarno-pravna pitanja
2. Odbor za izbor i imenovanja
3. Odbor za gospodarstvo, razvoj, prostorno planiranje i zaštitu okoliša
4. Odbor za meduopćinsku i međunarodnu suradnju

#### Članak 43.

Odbor za statutarno-pravna pitanja:

— razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom i statutom u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Vijeću

— razmatra poticaje za donošenje odluka i akata

— utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i akata Vijeća kada je tim aktima ovlašten ili kada to ocijeni potrebnim

— razmatra prijedloge za davanje autentičnog tumačenja Statuta, odluka i drugih akata Vijeća

— obavlja i druge poslove određene ovim Poslovníkom.

#### Članak 44.

Odbor za statutarno-pravna pitanja ima predsjednika i 2 člana, koji se biraju iz redova vijećnika i iz reda znanstvenih i stručnih djelatnika.

#### Članak 45.

Odbor za izbor i imenovanja:

— predlaže izbor i imenovanje dužnosnika koje bira odnosno imenuje Vijeće,

— predlaže imenovanja predstavnika Vijeća u određena društvena tijela i organizacije,

— priprema i podnosi vijeću prijedlog za izbor članova te predsjednika i potpredsjednika radnih tijela Vijeća,

— obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom.

#### Članak 46.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i 2 člana iz reda vijećnika.

#### Članak 47.

Odbor za gospodarstvo, razvoj, prostorno planiranje i zaštitu okoliša

U djelokrugu Odbor za gospodarstvo, razvoj, prostorno planiranje i zaštitu okoliša su poslovi utvrđivanja i praćenja gospodarskog razvitka općine, razmatranje koncepcije i

strategije razvitka poduzetništva i male privrede, te zaštite okoliša.

#### Članak 48.

Odbor za gospodarstvo, razvoj, prostorno planiranje i zaštitu okoliša ima predsjednika, zamjenika predsjednika i 5 članova iz redova vijećnika iz red znanstvenih i stručnih djelatnika.

#### Članak 49.

Odbor za meduopćinsku i međunarodnu suradnju:

— razmatra pitanja iz meduopćinskih i međunarodnih odnosa te priprema prijedloge akata iz nadležnosti Vijeća koji se odnose na to područje,

— surađuje s odgovarajućim odborima općina i drugih zemalja,

— obavlja i druge poslove određene ovim Poslovníkom.

#### Članak 50.

Odbor za meduopćinsku i međunarodnu suradnju ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz redova vijećnika i iz reda znanstvenih i stručnih djelatnika.

## 3. Načelnik i zamjenik načelnika

#### Članak 51.

Načelnik zastupa općinu i nositelj je izvršne vlasti.

Načelnik je odgovoran za obavljanje poslova državne uprave, prenijetih u djelokrug tijela općine, ovlaštenim tijelima središnje državne uprave.

#### Članak 52.

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

— ima pravo zadržati od izvršenja opći akt Vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Vijeća da u roku od 15 dana otklone uočene nedostatke.

Ako Vijeće to ne učini načelnik je dužan u roku od sedam dana o tome obavijestiti organ središnje državne uprave, ovlašten za nadzor nad zakonitošću rada Vijeća.

#### Članak 53.

Načelnika zamjenjuje zamjenik načelnika.

Zamjenik načelnika zamjenjuje načelnika kada je zbog duže odsutnosti ili drugih razloga, u skladu sa statutom spriječen obavljati svoje dužnosti.

## VII. ODNOS VIJEĆA I OPĆINSKOG POGGLAVARSTVA

### 1. Izbor članova Općinskog poglavarstva

#### Članak 54.

Načelnik Općine Klana je po funkciji i predsjednik Općinskog poglavarstva.

Ostale članove Općinskog poglavarstva bira Vijeće javnim glasovanjem većinom glasova svih vijećnika na prijedlog načelnika.

Nakon glašovanja načelnik i izabrani članovi daju svečanu prisegu. Tekst prisege glasi:

»Predlažem da ću dužnost člana Općinskog poglavarstva savjesno obnašati i držati se Ustava i zakona i poštivati pravni poredak, te da ću se zalagati za svekoliko napredak općine i Republike Hrvatske.«

Predsjednik Vijeća izgovara, a načelnik i članovi Poglavarstva ponavljaju za njim tekst svečane prisege, a nakon toga je potpisuju.

Član Općinskog poglavarstva koji nije bio nazočan na davanju svečane prisege, odnosno koji je naknadno izabran, daje svečanu prisegu na prvoj idućoj sjednici Vijeća.

#### Članak 55.

Općinsko poglavarstvo određuje člana za svog predstavnika u Vijeću povodom rasprave o prijedlog odluka i drugih akata.

#### Članak 56.

Predstavnik Općinskog poglavarstva, nazočan na sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Općinskog poglavarstva, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Općinsko poglavarstvo o stajalištima i mišljenjima Vijeća, odnosno radnih tijela Vijeća, odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan predstavnik Općinskog poglavarstva, Vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisustvo člana poglavarstva neopohodno, raspravu o toj temi prekinuti i odgoditi.

#### Članak 57.

O sazvanim sjednicama predsjednik Vijeća i predsjednici radnih tijela Vijeća izvješćuju načelnika. O zakazanim sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća, na kojim će se razmatrati prijedlog odluke, akata ili drugi prijedlog što ga je podnijelo Općinsko poglavarstvo, obavješćuju se i ovlašteni predstavnici Općinskog poglavarstva.

#### Članak 58.

Općinsko poglavarstvo je obavezno, na zahtjev Vijeća izvijestiti Vijeće o svom radu, o politici koju provodi, u cjelini ili o pojedinom području, o izvršavanju odluka ili pojedinih akata zaključaka te o drugim pitanjima iz svog djelokruga.

Poglavarstvo može i na vlastiti poticaj podnijeti Vijeću izvješće o svom radu i o stanju u pojedinim područjima.

#### Članak 59.

Općinsko poglavarstvo je odgovorno Vijeću za svoj rad i odluke koje donosi.

Općinsko poglavarstvo je odgovorno Vijeću za rad svojih članova i drugih upravnih tijela i službi.

Pročelnik Upravnog odjela odgovoran je Vijeću za svoj rad i rad odjela na čijem je čelu.

#### Članak 60.

Svaki vijećnik može postaviti Općinskom poglavarstvu pitanje o ostvarivanju njegovih prava i dužnosti, a posebice o stanju u pojedinim područjima društvenog života, te o izvršavanju odluka i drugih akata Vijeća odnosno o radu

upravnih odjela i drugih organa Vijeća te organizacija koje imaju javne ovlasti.

Vijećnik može postaviti pitanje Općinskom poglavarstvu ili pojedinom članu. Radi rasprave o pitanjima u vezi s radom Općinskog poglavarstva, najmanje 6 vijećnika može podnijeti interpelaciju Vijeću.

#### Članak 61.

Na prijedlog najmanje 1/4 članova Vijeća može se pokrenuti pitanje povjerenja načelniku, pojedinom članu Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini. Glasovanje o povjerenju Općinskom poglavarstvu može zahtijevati i njegov predsjednik.

Ne može se glasovati o povjerenju Općinskom poglavarstvu prije nego proteknu tri dana od dana dostave prijedloga Vijeću.

#### Članak 62.

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako je za nju glasovala većina članova Vijeća.

#### Članak 63.

Ako Vijeće odbije prijedloge za izglasavanje nepovjerenja Općinskom poglavarstvu, odnosno pojedinom njegovom članu, vijećnici koji su ga postavili ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije proteka roka od tri mjeseca.

Ako se izglasa nepovjerenje predsjedniku Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini, Općinsko poglavarstvo će podnijeti ostavku, osim ako Vijeće u roku od 15 dana ne izabere novog predsjednika Općinskog poglavarstva ili Općinsko poglavarstvo, tada predsjednik Općinskog poglavarstva može raspustiti Vijeće.

Predsjednik Općinskog poglavarstva ne može ponovno raspustiti Vijeće prije isteka godine dana od dana raspuštanja.

#### Članak 64.

Vijeće odnosno njegova radna tijela mogu tražiti od\* pročelnika upravnog odjela i funkcionera koji rukovode radom službi ili drugih organa Vijeća, a oni su na postavljeni zahtjev obvezni:

— izvijestiti o pitanjima i pojavama u djelokrugu odjela odnosno službe ili organa,

— podnijeti izvješće o izvršavanju i provođenju odluka i drugih akata odnosno zadaća za čije su izvršavanje odgovorni,

— dostaviti podatke kojima raspolažu ili koje su u svom djelokrugu obvezni prikupljati i evidentirati, te spise i drugo potrebno za rad Vijeća i radnog tijela,

— odgovoriti na upućena pitanja.

### VIII. AKTI VIJEĆA

#### 1. Opće odredbe

#### Članak 65.

Vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Poslovníkom donosi Statut, odluke, općinski proračun, godišnji obračun proračuna, preporuke i zaključke te

daje autentična tumačenja Statuta.

Vijeće može odlukom, poveljom ili zahvalnicom ili drugim aktom domaćeg ili stranog državljanina koji je zaslužan za općinu proglasiti počasnim građaninom Općine Klana.

#### Članak 66.

Odluka se donosi kao akt uređivanja unutarnjeg ustrojstva, načina rada i odnosa u Vijeću.

Odlukom se kao aktom vršenja prava Vijeća, odlučuje o izboru, odnosno imenovanju i razrješenju, o imenovanju u određena tijela, o potvrdi akata organizacija i zajednica ili o davanju suglasnosti na takve akte kad je to određeno zakonom izvršavaju se druga zakonom i Statutom utvrđena prava.

#### Članak 67.

Akti u kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo, način rada i odnosi u Vijeću ili vrše druga opća ovlaštenja donose se u obliku odluke, poslovnika i pravilnika.

#### Članak 68.

Zaključcima Vijeća utvrđuje stajališta o određenim događajima i pojavama.

Svako radno tijelo Vijeća može u okviru svog djelokruga donositi zaključke o svom radu i o radu službe Vijeća.

Vijeće može na osnovu ocjene stanja u pojedinoj oblasti, zaključcima zauzimati stajališta, izražavati mišljenja i utvrđivati obveze Općinskog poglavarstva, upravnih odjela i drugih organa i službi u Vijeću u pogledu pripremanja prijedloga akata za izvršavanje odluke ili u pogledu obavljanja drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Zaključke kojima zauzimaju stajališta, izražavaju mišljenje i podnose prijedloge o temama koje su razmatrala donose i radna tijela Vijeća.

#### Članak 69.

Tekst odluka potpisuje predsjednik Vijeća.

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća.

Zaključke koje donose radna tijela Vijeća potpisuje predsjednik tijela koje je donijelo zaključke.

#### Članak 70.

Na izvornike odluke i drugih propisa i općih akata Vijeća stavlja se pečat Vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih propisa i općih akata Vijeća, razumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog propisa i općeg akta, koji je usvojen na sjednici Vijeća.

Izvornici akata Vijeća čuvaju se u Vijeću.

O izradi izvornika akata Vijeća o stavljanju pečata na izvornike tih akata, o čuvanju izvornika i evidenciji o njima brine Upravni odjel.

#### Članak 71.

Odluke i drugi propisi te akti Vijeća, autentično tumačenje odluke, odluke o izboru, odnosno imenovanju i razrješenju funkcionera koje bira ili imenuje Vijeće i zaključci objavljuju se u službenom glasilu Županije primorsko-goranske.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka brine se Upravni odjel.

#### Članak 72.

Zaključci kojima se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja i utvrđuju obveze tijela Vijeća u pogledu izvršavanja odluka, objavljuju se u Službenom glasilu Županije primorsko-goranske po posebnoj odluci Vijeća.

#### Članak 73.

Ako predsjednik Vijeća ustanovi da podneseni prijedlozi odluka Vijeću, odnosno analiza, izvješće ili drugi akt nije sastavljen u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zahtijet će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta, ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom a ako nedostaci akta ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt nije upućen Vijeću.

### 2. Postupak donošenja akata

#### Članak 74.

Građani imaju pravo predlagati Vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Građani i pravne osobe mogu podnositi Vijeću prigovore i pritužbe na rad Vijeća.

Na podnijete prigovore i pritužbe predsjednik Vijeća dužan je građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku 30 dana od dana podnošenja prigovora, odnosno pritužbe.

#### Članak 75.

Postupak donošenja odluka pokreće se prijedlogom odluke.

Predlagatelj odluke odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako odluka sadrži odredbe s povratnim djelovanjem dužan je posebno obrazložiti zašto se predlaže povratno djelovanje tih odredaba.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Predstavnik Poglavarstva može tražiti riječ u tijeku rasprave o odluci i kada Općinsko poglavarstvo nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Odbora za statutarno-pravna pitanja.

#### Članak 76.

U tijeku rasprave odlučuje se i o podnesenim amandmanima.

Rasprava o podnesenim amandmanima u pravilu se odvija cjelovito i odvojeno od usvajanja pojedinih amandmana osim ako se ne odluči da se nakon rasprave o pojedinom amandmanu prijeđe na odlučivanje.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju odluke.

## Članak 77.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke podnosi se pismeno u obliku amandmana uz obrazloženje.

Amandman se upućuje predsjedniku Vijeća, a predsjednik Vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima.

## Članak 78.

Predsjednik Vijeća dostavlja podnesene amandmane na prijedlog Odluke predlagatelju odluke i Općinskom poglavarstvu kad ono nije predlagatelj odluke.

Podnesene amandmane predsjednik Vijeća upućuje Odboru za statutarно-pravna pitanja da dostavi svoja izvješća o mišljenjima i prijedlozima o njima.

## Članak 79.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i na sjednici, u tijeku rasprave (takav amandman podnosi se pismeno uz potrebno obrazloženje). Predlagatelj odluke može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Poglavarstvo može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na konačni prijedlog odluke i kada nije predlagatelj.

Podneseni amandmani prema odredbama ovoga članka moraju se umnožiti i prije rasprave i odlučivanja o njima podijeliti vijećnicima.

## Članak 80.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prihvaćenog prijedloga odluke, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zahtjeva Općinsko poglavarstvo, neovisno da li je ono predlagatelj ili Odbor za statutarно-pravna pitanja iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka.

## Članak 81.

O amandmanima izjašnjava se predlagatelj i Općinsko poglavarstvo, neovisno da li je predlagatelj odluke ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

## Članak 82.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga odluke i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj odluke,
- ako ga je podnio Odbor za statutarно-pravna pitanja i s njima se suglasio predlagatelj odluke,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj odluke.

Ako vijećnik ili Odbor za statutarно-pravna pitanja zahtjeva da se o pojedinom amandmanu iz stavka 1. ovog članka posebno izjašnjava, o tome se amandmanu glasuje odvojeno.

## Članak 83.

Ako konačni prijedlog odluke nije podnijelo Općinsko poglavarstvo, amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasilo Općinsko poglavarstvo glasuje se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke o kojoj se odlučuje.

## Članak 84.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka konačnog prijedloga odluke na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga odluke podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

**3. Donošenje odluke ili akta po hitnom postupku**

## Članak 85.

Iznimno, odluka ili akt se može donijeti po hitnom postupku, samo ako to zahtijevaju interesi obrane i drugi osobito opravdani razlozi.

Uz prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog odluke ili akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pismenu podršku još 5 vijećnika.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku, vijećnicima, te Općinskom poglavarstvu ako nije predlagatelj.

## Članak 86.

O prijedlogu iz člana 91. ovog Poslovnika odlučuje se prilikom utvrđivanja dnevnog reda na početku sjednice, a može se odlučivati i tijekom utvrđivanja dopune dnevnog reda.

Ako predsjednik Vijeća nije unio u prijedlog dnevnog reda sjednice prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku, a prijedlog je podnesen u rokovima i na način određen ovim Poslovníkom, na zahtjev predlagatelja odluke ili akta najprije se odlučuje bez rasprave o uvrštavanju u dnevni red a ako prijedlog bude prihvaćen, odlučuje se o prijedlogu za hitan postupak.

## Članak 87.

Na predloženu odluku ili akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedlog odluka ili akata koji se donose po redovnom postupku.

**4. Autentično tumačenje odluka i akata**

## Članak 88.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta Vijeća može zatražiti ovlaštenu predlagatelj odluke ili akta i ovlaštenu organi ili organizacije utvrđene zakonom.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili akta Vijeća podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv odluke ili akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog iz stavka 1. ovog članka Odboru za statutarno-pravna pitanja, matičnom radnom tijelu i Općinskom poglavarstvu ako ono nije podnositelj prijedloga, radi ocjene osnovanosti.

#### Članak 89.

Odbor za statutarno-pravna pitanja nakon što pribavi mišljenja od nadležnih radnih tijela Vijeća te Općinskog poglavarstva, ocjenjuje da li je prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta osnovan.

Ako utvrdi da je prijedlog osnovan, Odbor za statutarno-pravna pitanja utvrdit će prijedlog teksta autentičnog tumačenja koji se svojim izvješćem podnosi Vijeću.

Ako Odbor ocijeni da prijedlog nije osnovan, on će o tome obavijestiti Vijeće koje povodom toga izvješća donosi odluku.

### 5. Donošenje općinskog proračuna i godišnjeg obračuna proračuna

#### Članak 90.

Prijedlog općinskog proračuna i godišnjeg obračuna proračuna podnosi predsjedniku Vijeća s potrebnim obrazloženjem Općinskog poglavarstva.

Zajedno s prijedlogom općinskog proračuna podnosi se i prijedlog odluke o izvršenju općinskog proračuna.

#### Članak 91.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog općinskog proračuna i godišnjeg obračuna proračuna svim vijećima.

#### Članak 92.

Prijedlog općinskog proračuna i godišnjeg obračuna općinskog proračuna raspravlja se najprije u načelu, a zatim po razdjelima, a o amandmanima se glasuje nakon zaključivanja rasprave o razdjelu proračuna na koji se amandman odnosi.

#### Članak 93.

U raspravi o godišnjem obračunu općinskog proračuna, a na osnovi analiza izvršenih programa radova, mogu se utvrđivati osnove politike za iduće razdoblje ili pravci za izradu proračuna, a mogu se utvrđivati i uvjeti i kriteriji za financiranje zadaća tijela i organizacija i za financiranje drugih potreba u općini.

#### Članak 94.

Općinski proračun i godišnji obračun općinskog proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

### 6. Donošenje ostalih akata

#### Članak 95.

Postupak za donošenje ostalih akata, uvijek se prekreće prijedlog akata.

Predlagatelj iz stavka 1. ovog članka, dužan je podnijeti prijedlog akta predsjedniku Vijeća, a prema naravi akta isti mora sadržavati obrazloženje, odnosno uvodno izlaganje,

kao temelj za provedbu rasprave i usvajanje određene odluke i zaključka.

Izvješće, analize i ostale informacije, koje predsjedniku nije dostavilo Općinsko poglavarstvo, predsjednik Vijeća upućuje Općinskom poglavarstvu na mišljenje.

#### Članak 96.

Ako su izvješća, analize te ostale informacije duže od 15 stranica, vijećnicima se dostavlja sažetak, a osnovni materijal stoji im na raspolaganju u Općinskom poglavarstvu i Vijeću.

Sažetak mora sadržavati sve bitne postavke osnovnog materijala i predlagatelj ga je obavezan dostaviti Vijeću istodobno s osnovnim materijalom.

Podnositelj izvješća, analize ili informacije dužan je navesti izvore i dokumentaciju na kojoj se zasniva osnovni materijal.

## X. VIJEĆNIČKA PITANJA

#### Članak 97.

Vijećnici mogu postavljati pitanja Općinskom poglavarstvu i pojedinim pročelnicima i to o pitanjima iz članka 64. ovog Poslovnika.

Pitanja se mogu postavljati usmeno i pismeno, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

#### Članak 98.

Predsjednik Općinskog poglavarstva odnosno dužnik kojem je pitanje upućeno, dužan je odgovoriti na postavljano pitanje na istoj sjednici, na kojoj je pitanje postavljeno. U protivnom dužan je navesti razloge zbog kojih ne može odgovoriti.

U razdoblju između sjednica, vijećnici mogu posredstvom predsjednika Vijeća postavljati vijećnička pitanja.

Pismeni odgovor na pismeno postavljeno pitanje daje se u roku od 20 dana od dana kada je pitanje postavljeno Općinskom poglavarstvu odnosno pojedinom dužnosniku kojem je upućeno.

U istom roku dužni su odgovoriti na usmeno postavljeno pitanje ako vijećnik nije dobio odgovor na sjednici ili je zatražio pismeni odgovor.

Ako ne mogu dati odgovor u roku iz stavka 3. ovog članka dužni su preko predsjednika Vijeća obavijestiti vijećnika i navesti razloge zbog kojih nisu u mogućnosti odgovoriti u predviđenom roku na vijećničko pitanje.

#### Članak 99.

Pitanja koje vijećnici postavljaju Općinskom poglavarstvu odnosno Upravnom odjelu ili dužnosniku kao i odgovori na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera koje se odnose na postavljeno pitanje.

Vijećničko pitanje mora biti postavljeno u skladu s odredbama ovog Poslovnika.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijesiti vijećnika.

• Članak 100.

Općinsko poglavarstvo odnosno dužnosnik dostavlja pismeni odgovor vijećniku na pitanje putem predsjednika Vijeća.

Predsjednik Vijeća dostavlja odgovor vijećniku, a na prvo idućoj sjednici Vijeća na čijem je dnevnom redu davanje odgovora na postavljena pitanja, obavještava Vijeće o postavljenom pitanju i o dobivenom odgovoru.

Na zahtjev predsjednika Općinskog poglavarstva odnosno dužnosnika kojem je postavljeno pitanje, Vijeće može produljiti rokove za davanje odgovora na pitanje.

Članak 101.

Na pitanje postavljeno Općinskom poglavarstvu odgovara predsjednik Općinskog poglavarstva, a na pitanje postavljeno pročelniku, osim pročelnika može odgovoriti njegov zamjenik ili pomoćnik. Predsjednik Općinskog poglavarstva odnosno pročelnik kojem je postavljeno pitanje, može odbiti odgovor na postavljeno pitanje, ako se to pitanje ne odnosi na njihov rad ili na poslove iz njihove nadležnosti.

Članak 102.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja službenu ili vojnu tajnu ili je povjerljive naravi, predsjednik Općinskog poglavarstva odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku, ili na sjednici Vijeća bez prisustva javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug spada to pitanje. O tom prijedlogu odlučuje Vijeće.

Članak 103.

Ako Općinsko poglavarstvo ili dužnosnik ne odgovori na pitanje prema članku 105. ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća će o tome obavijestiti predsjednika Općinskog poglavarstva i zahtijevati da se u roku od osam dana dostavi odgovor.

Članak 104.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Vijeća obavijestio Vijeće o pitanju koji je postavio i dobivenom odgovoru, može pismeno dostaviti svoje mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

## XI. INTERPELACIJA

Članak 105.

Interpelacijom se na sjednici Vijeća otvara rasprava o radu Općinskog poglavarstva u cjelini ili o pojedinim odlukama Općinskog poglavarstva ili upravnih odjela, ako one odstupaju od općeg stava Općinskog poglavarstva ili upravnog odjela u provođenju utvrđene politike.

Interpelacija se može podnijeti i kada vijećnik nije zadovoljan ni naknadnim dopunskim pismenim odgovorom Općinskog poglavarstva ili pročelnika na postavljeno pitanje, a pitanje i odgovor ukazuju da postoje osobito opravdani razlozi da se o njima otvori rasprava u Vijeću.

Interpelacija se podnosi pismeno. U njoj mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje koje treba razmatrati. Interpelaciju potpisuju svi vijećnici koji su je pokrenuli.

Interpelaciju predsjedniku Vijeća podnosi najmanje 6 vijećnika.

Članak 106.

Podnesenu interpelaciju predsjednik Vijeća dostavlja predsjedniku Općinskog poglavarstva i vijećnicima.

Članak 107.

Općinsko poglavarstvo razmatra interpelaciju i dostavlja obvezno predsjedniku Vijeća izvješće o svojim mišljenjima i stavovima povodom interpelacije u roku od 15 dana od dana prijema interpelacije.

Predsjednik Vijeća upućuje to izvješće vijećnicima.

Članak 108.

Interpelacija se stavlja na dnevni red prve iduće sjednice Vijeća koja se održava nakon dostavljanja izvješća Općinskog poglavarstva, ali ne prije nego što protekne osam dana od te dostave.

Ako Općinsko poglavarstvo ne podnese izvješće u roku, interpelacija se stavlja na dnevni red prve iduće sjednice po isteku toga roka.

Članak 109.

Predstavnik vijećnika koji su pokrenuli interpelaciju ima pravo na sjednici Vijeća izložiti i obrazložiti interpelaciju.

Predsjednik Općinskog poglavarstva ima pravo na sjednici usmeno obrazložiti izvješće Općinskog poglavarstva povodom interpelacije.

Nakon toga Vijeće provodi raspravu.

Članak 110.

Raspravu o interpelaciji Vijeća može završiti utvrđivanjem stava o pitanju koje je interpelacijom pokrenuto ili utvrđivanjem obveza, odnosno donošenjem zaključka Općinskog poglavarstva za provođenje politike ili za izvršavanje odluke ili općeg akta.

Po završenoj raspravi o interpelaciji, Vijeće može postaviti pitanje odgovornosti Općinskog poglavarstva, zauzeti stajalište o tome i donijeti zaključke o utvrđivanju prijedloga za razrješavanje predsjednika Općinskog poglavarstva ili pojedinog dužnosnika.

Članak 111.

Vijećnici koji su pokrenuli interpelaciju mogu je povući najkasnije prije odlučivanja o njoj.

Ako je interpelacija odbijena na Vijeću, o istoj temi ne može se ponovno postaviti interpelacija prije proteka roka od 3 mjeseca od dana kada je Vijeće donijelo zaključak kojim odbija interpelaciju.

**XII. RED NA SJEDNICI**

Članak 116.

**1. Sazivanje sjednice**

Članak 112.

Vijeće zasjeda redovito dva puta godišnje: proljetno zasjedanje počinje u ožujku i ne može trajati duže od 5 mjeseci, a jesensko zasjedanje počinje u listopadu i ne traje duže od 4 mjeseca.

Izvan rokova iz stavka 1. ovog članka Vijeće može zasjedati i izvanredno na zahtjev Općinskog poglavarstva ili većine vijećnika u Vijeću.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka ovlaštenu predlagatelj dužan je predsjedniku Vijeća navesti razloge zbog kojih traži izvanredno zasjedanje.

Članak 113.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća.

Kada Vijeće redovito zasjeda sjednice Vijeća održavaju se u pravilu jedanput u dva mjeseca.

Za redovite sjednice, dostavlja se vijećnicima prijedlog dnevnog reda s dokumentima o kojima se voditi rasprava osam dana prije održavanja sjednice.

Iznimno, predsjednik Vijeća može u slučajevima kada je neophodno donijeti pojedini akt po hitnom postupku ili kada to zahtijevaju drugi osobito opravdani razlozi, sazvati sjednicu Vijeća i izvan zasjedanja predviđenog u stavku 1. 118. članka, a dnevni red za tu sjednicu može predložiti i na samoj sjednici.

Članak 114.

Sjednice Vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red, a redni broj sjednice određuje se zajednički za sjednice koje se održavaju u redovitom i izvanrednom zasjedanju, tijekom jednog saziva Vijeća, bez obzira koliko dana one traju.

**2. Dnevni red**

Članak 115.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća. Ako je dnevni red sjednice predložen pismeno uz poziv za sjednicu, predsjednik Vijeća može na samoj sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda, na način što će iz pismeno predloženog dnevnog reda izostaviti pojedine predmete ili dopuniti dnevni red novim predmetima.

Ako nitko od vijećnika ili drugih predlagatelja odluka ne podnese pismeni prigovor na predloženi dnevni red najkasnije 1 dan prije zakazane sjednice, predloženi dnevni red smatra se usvojenim time da se o pojedinim prigovorima na dnevni red odlučuje na sjednici bez rasprave, a nakon usmenog izjašnjenja podnositelja prigovora i predlagatelja odluke odnosno općeg akta i druge teme dnevnog reda.

Nakon što je utvrđen dnevni red prema odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća objavljuje usvojeni dnevni red, time da tijekom sjednice može promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

U prijedlog dnevnog reda predsjednik Vijeća unosi sve predmete koji su na način utvrđen ovim Poslovníkom upućeni u postupak najkasnije u roku od 15 dana kada se radi o prijedlogu odluke ili drugog općeg akta.

Dnevni red sjednice Vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice. Ako sjednica Vijeća traje dulje od jednog dana, predsjednik Vijeća može naknadno predložiti da se dnevni red dopuni novim predmetima.

Ako u prijedlog dnevnog reda nije unesen predmet koji je predložio ovlaštenu predlagatelj na način predviđen ovim Poslovníkom, a predlagatelj ostane pri svome prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje bez rasprave.

Članak 117.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon donošenja odluka iz prethodnog stavka ovog članka, predsjednik Vijeća daje na usvajanje dnevni red u cjelini.

Kada predlagatelj čiji je predmet unesen u prijedlog dnevnog reda, odnosno nakon što je dnevni red utvrđen, odustane od svog prijedloga, na prijedlog najmanje 5 vijećnika, Vijeće donosi Odluku da navedeni predmet ostaje u dnevnom redu.

Iznimno od odredbe prethodnog stavka, ako je predlagatelj bilo Općinsko poglavarstvo, a odustalo je od svog prijedloga tijekom odlučivanja o predmetu koji je po hitnom postupku uvršen u dnevni red, taj prijedlog predmeta vijećnici ne mogu preuzeti kao svoj prijedlog.

**3. Predsjedavanje i sudjelovanje**

Članak 118.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik Vijeća.

Članak 119.

U radu sjednice, kao gosti, mogu prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ predsjednika Vijeća.

(JN)5 (KL)987 29.12.97 05.18

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava. U raspravi se govori, u pravilu, s govornice.

S mjesta se može govoriti samo ako to dozvoljavaju tehnički uvjeti da govornika svi čuju i da njegove riječi mogu biti zabilježene. Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 120.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati dulje od tri minute. Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem, o tom se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno na objašnjenje, a njegov govor ne može trajati dulje od dvije minute.

#### Članak 121.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

#### Članak 122.

Na sjednici se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje 5 minuta, a predsjednici klubova do 10 minuta. Iznimno, zbog važnosti teme Vijeća može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 126. ovog Poslovnika, vijećnici mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše 3 minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

### 4. Održavanje reda i disciplinske mjere

#### Članak 123.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći disciplinsku mjeru:

1. opomene,
2. opomene s unošenjem u zapisnik,
3. opomene s oduzimanjem riječi,
4. opomene s oduzimanjem riječi i isključenjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda,
5. udalžavanje sa sjednice.

Disciplinske mjere konačne su nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća.

#### Članak 124.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Vijećnik je počinio disciplinski istup iz stavka 1. ovog članka ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori, a nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- javi se za ispravak netočnog navoda ili zbog ukazivanja na povredu Poslovnika, a započene govoriti o drugoj

temi za koju nije dobio riječ,

- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća ili druge vijećnike,

- svojim vladanjem odstupa od općih pravila vladanja u Vijeću,

- na drugi način remeti red na sjednici.

#### Članak 125.

Opomene s unošenjem u zapisnik izriču se vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika što bitnije ometa rad sjednice, odnosno ako je već jedanput na sjednici dobio opomenu.

Opomena iz stavka 1. ovog članka može se izreći i kada vijećnik služeći se svojim pravima zlorabotrebjava odredbe ovog Poslovnika, kao bi spriječio raspravu ili odlučivanje.

#### Članak 126.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji se u svom govoru i nakon što mu je izrečena opomena, bez i s unošenjem u zapisnik, ne drži predmeta o kojem se raspravlja.

Opomena s oduzimanjem riječi izreći će se vijećniku i kada svojim govorom na grublji način vrijeđa predsjednika Vijeća ili vijećnike, odnosno ako svojim govorom teže narušava Ugled Vijeća i vijećnika.

#### Članak 127.

Iznimno, vijećniku koji je svojim ponašanjem tako narušio red na sjednici, može se uz mjeru oduzimanja riječi izreći, i mjera udaljenja sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o točki dnevnog reda tijekom koje je počinio disciplinski istup.

#### Članak 128.

Vijećniku se izriče disciplinska mjera udalžavanja sa sjednice Vijeća kada je svojim vladanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovog Poslovnika o redu na sjednici tako da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Disciplinska mjera iz stavka 1. ovog članka može se izreći od 1 do 10 dana i stupa na snagu odmah nakon njezina izricanja na sjednici Vijeća.

Za vrijeme dok traje mjera udalžavanja sa sjednice, vijećnik ne može sudjelovati niti u radu radnih tijela.

Vijećnik je dužan odmah napustiti sjednicu, a ako to ne učini, predsjednik Vijeća može izreći disciplinsku mjeru u dvostrukom trajanju.

Ako se vijećnik niti nakon izricanja ove mjere ne udalji sa sjednice, predsjednik Vijeća će prekinuti sjednicu i naložiti da se vijećnik udalji iz dvorane za sjednice.

#### Članak 129.

Protiv disciplinske mjere isključivanja sa sjednice vijećnik ima pravo prigovora.

Prigovor se podnosi Vijeću u roku od 48 sati, od izricanja disciplinske mjere, a predsjednik Vijeća upućuje prigovor svim vijećnicima.

Predsjednik Vijeća unosi prigovor u dnevni red prvoga narednog dana, ako je sjednica u tijeku, odnosno na prvu narednu sjednicu. Odluku o prigovoru Vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika, bez rasprave, time da pravo govora ima samo vijećnik koji je podnio prigovor.

## Članak 130.

Vijeće može po prigovoru:

- potvrditi izrečenu disciplinsku mjeru,
  - smanjiti vrijeme na koje je vijećnik isključen sa sjednice Vijeća, ili
  - ukinuti disciplinsku mjeru.
- Odluka Vijeća je konačna.

## Članak 131.

Predsjednik Vijeća može naložiti da se iz dvorane udalji svaki slušatelj koji narušava red.

Ako je red narušen, predsjednik Vijeća može naložiti da se udalje svi slušatelji iz dvorane u kojoj se održava sjednica.

Osobe koje se za vrijeme sjednice nalaze u dvorani službeno, obavezno su u pogledu održavanja reda izvršavati naloge predsjednika Vijeća.

## 5. Tijek sjednice

## Članak 132.

Nakon otvaranja sjednice, predsjednik Vijeća daje potrebna objašnjenja u vezi s radom sjednice i obavještenja o drugim prethodnim pitanjima.

Predsjednik Vijeća obavještava vijećnike o broju nazočnih vijećnika na sjednici, te o tome koji su ga vijećnici obavijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

## Članak 133.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Rasprava o pojedinim temama iz utvrđenog dnevnog reda vodi se bez obzira na broj nazočnih vijećnika.

U raspravi o temama utvrđenih dnevnim redom, svoja stajališta mogu iznijeti i predstavnici klubova vijećnika s tim da u redosljedu govornika imaju prednost.

Vijećnik koji se prijavio za govor i nije bio nazočan u dvorani kad je pozvan gubi pravo govoriti o predmetu iz dnevnog reda za koji se prijavio.

Bez obzira da li je nazočan dovoljan broj vijećnika za pravovaljano odlučivanje predsjednik Vijeća može odlučiti da se najprije provede rasprava o dijelu ili svim predmetima utvrđenog dnevnog reda, te da se nakon rasprave pristupi odlučivanju. U ovom slučaju obavezno se utvrđuje dan i sat kada će se odlučivati.

## Članak 134.

Na sjednici se o svakom predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Kada se iscrpi dnevni red sjednice, predsjednik Vijeća zaključuje sjednicu.

## 6. Vrijeme za postavljanje pitanja Općinskom poglavarstvu

## Članak 135.

Na svakoj sjednici Vijeća u pravilu prije prelaska na prvu točku dnevnog reda, određuje se vrijeme u kojem vijećnici imaju pravo postavljati usmena pitanja neovisno o

dnevnom redu Općinskom poglavarstvu i pojedinom pročelniku.

Pitanja moraju biti kratka i jasno formulirana i u pravilu takva da se na njih može odgovoriti odmah bez pripreme. Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva pitanja odjednom.

Na pitanja upućena Općinskom poglavarstvu odgovara predsjednik Općinskog poglavarstva, potpredsjednik odnosno pročelnik.

Vrijeme određeno za postavljanje pitanja Općinskom poglavarstvu traje u pravilu jedan sat, ako Vijeće ne odluči drugačije.

Predsjednik Općinskog poglavarstva dužan je osigurati nazočnost najmanje polovini članova Općinskog poglavarstva na sjednici Vijeća u vrijeme određeno prethodnim stavkom.

## 7. Odlučivanje

## Članak 136.

Za donošenje odluka na sjednici Vijeća potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom određeno drugačije.

Ako predsjednik Vijeća smatra da na sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika za pravovaljano odlučivanje, može odrediti da se brojanjem utvrdi nazočnost vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Vijeća će provesti i na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži najmanje 9 vijećnika.

## Članak 137.

Odluke i druge akte Vijeće donosi većinom glasova, ukoliko je na sjednici Vijeća nazočna većina vijećnika osim ako zakonom ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Vijeće donosi:

- Statut općine,
- općinski proračun,
- godišnji obračun proračuna

## 8. Glasovanje

## Članak 138.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Vijećene odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se istovremeno, dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je »za« prijedlog, zatim tko je »protiv« prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se »za« ili »protiv«.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki prozvani vijećnik izgovara »za« ili »protiv« prijedloga, odnosno »uzdržan«.

Kad je prozivanje završeno, ponovno se prozivaju oni vijećnici za koje u popisu vijećnika nije zabilježeno da su glasovali.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava djelatnik iz Upravnog odjela.

## Članak 139.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev jednog vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Vijeća nalaže brojenje i ponovno objavljuje rezultata glasovanja.

## Članak 140.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv« ili »uzdržan«.

Glasačke listiće priprema zaduženi djelatnik Vijeća, koji predsjedniku Vijeća pomaže kod tajnog glasovanja. Predsjednik Vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

## Članak 141.

Djelatnik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće zaokruživanjem radnog broja ispred imena vijećnika kojemu je glasački listić predan.

Broj glasačkih kutija i mjesta na koje će se postaviti određuje određeni djelatnik Ureda.

Glasovanju kod svake kutije prisustvuje jedan od vijećnika izabran da pomaže predsjedniku Vijeća.

## Članak 142.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje sprovodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

## Članak 143.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeci je nepopunjeni listić, listić na kojemu su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao.

## Članak 144.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja u dvorani u kojoj se održava sjednica.

Rezultat glasovanja utvrđuje se na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća u prisutnosti vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je sprovedeno tajno glasovanje.

## XIII. IZBORI I IMENOVANJA

## Članak 145.

Vijeće imenuje odnosno bira dužnosnike u Vijeće i u državna tijela i organizacije, te ostale institucije, na temelju

prijedloga ovlaštenih predlagatelja.

Prije početka glasovanja, predsjednik Vijeća obavještava vijećnike o načinu glasovanja i o načinu utvrđivanja rezultata izbora i imenovanja odnosno razrješenja.

## Članak 146.

Ako se ne može utvrditi koji su kandidati izabrani odnosno imenovani zbog toga što su dva ili više kandidata dobili jednak broj glasova, glasovanje se ponavlja samo za te kandidate.

Ako prilikom glasovanja potrebnu većinu ne dobije broj kandidata koji se bira, glasovanje se ponavlja za kandidate koji nisu dobili potrebnu većinu.

U prvom ponavljanju glasovanja ne mogu sudjelovati kandidati koji su dobili manje od petine glasova nazočnih vijećnika.

U drugom ponavljanju glasovanja ne mogu sudjelovati kandidati koji su dobili manje od trećine glasova nazočnih vijećnika.

Ako ni u drugom ponovljenom glasovanju, pojedini kandidat ne dobije potrebnu većinu, prijedlog za izbor tog kandidata se skida s popisa predloženih kandidata.

## Članak 147.

Prijedlog kandidature za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća daje najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća, te predsjednici i potpredsjednici radnih tijela biraju se na vrijeme od isteka mandata vijećnika.

Razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća može predložiti najmanje 6 vijećnika.

## XIV. ZAPISNICI

## Članak 148.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

## Članak 149.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovnosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji su iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i zaduženi djelatnik Upravnog odjela.

Izvornike zapisnika sjednica Vijeća čuva Upravni odjel.

## Članak 150.

Sjednice Vijeća tonski se snimaju.

Upravni odjel je dužan omogućiti vijećniku na njegov zahtjev uvid u prijepis tonske snimke sjednice.

Vijećnici i ostali koji su govorili na sjednici Vijeća mogu redigirati svoje izlaganje bez unošenja bitnih izmjena u tekst govora. U dvojbi osnovnosti zahtjeva za ispravkom u zapisniku odlučuje se na sjednici bez rasprave.

## XV. JAVNOST RADA

## Članak 151.

Vijeće obavještava javnost o radu Vijeća i odlukama koje je donijelo, kao i o temama o kojima se raspravljalo.

Prijedlozi akata Vijeća odnosno akti Vijeća mogu se u cijelosti objaviti u sredstvima javnog priopćavanja ili kao posebne publikacije.

## Članak 152.

O dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Vijeća, koji su u skladu s posebnim propisima označeni kao službena, vojna, odnosno državna tajna.

Vijećnik ne smije iznositi podatke koje je saznao na sjednicama, a imaju karakter povjerljivosti naveden u stavku 1. ovog članka. Način rukovanja dokumentima koji se smatraju službenom, vojnom ili državnom tajnom, uređuje se uputom Općinskog poglavarstva.

## Članak 153.

Općinsko poglavarstvo pravilnikom koji donosi, uređuje način na koji građani mogu prisustvovati sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća.

## Članak 154.

Sjednice ili pojedini dio sjednice radnih tijela Vijeća mogu se po odluci radnog tijela održati bez nazočnosti javnosti.

## Članak 155.

Izvjestitelj sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Vijeća i njegovih radnih tijela i izvješćivati javnost o njihovom radu.

Na sjednicama radnog tijela Vijeća može se odlučiti da izvjestitelji tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednici i ako se na njoj raspravlja o nekom pitanju bez prisustva javnosti. O takvom pitanju mogu izvjestitelji tiska i drugih sredstava priopćavanja davati za javnost samo one obavijesti za koje se to na sjednici odluči.

Na sjednici se može odlučiti da se obavijesti o takvom pitanju mogu davati tek po isteku određenog roka.

## Članak 156.

Dužnost je izvjestitelja tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja da iznose točne podatke o temama koje se razmatraju u Vijeću.

Radi pružanja pomoći i stvaranja povoljnih uvjeta za rad predstavnika tiska i drugih oblika priopćavanja u Vijeću, osigurava im se pravovremena dostava materijala i uvjeti za praćenje rada na sjednicama Vijeća i radnih tijela, razgovori s predstavnicima predlagatelja ili s dužnosnicima u Vijeću i drugi kontakti s izvjestiteljima.

## Članak 157.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja.

Konferencija za tisak održava se po odluci Vijeća, a uz suglasnost predsjednika Vijeća. Tiskovnu konferenciju može održati i radno tijelo.

## XVI. RAD VIJEĆA U DOBA RATNOG STANJA ILI NEPOSREDNE UGROŽENOSTI NEOVISNOSTI I JEDINSTVENOSTI REPUBLIKE HRVATSKE

## Članak 158.

Vijeće u doba ratnog stanja ili neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske nastavlja s radom u skladu s odredbama Ustava i Zakona.

Na rad i organizaciju Vijeća u slučaju iz stavka 1. ovog članka primjenjuje se ovaj Poslovnik, ako njegovim odredbama ili drugim aktom Vijeća nije drugačije određeno.

## Članak 159.

Vijećnici u Vijeću, u situaciji iz prethodnog članka ovog Poslovnika, dužni su najhitnije, osobno ili preko nadležnih tijela, obavješćivati Vijeće o adresi stanovanja, roda ili jedinice, odnosno ustanove oružanih snaga Republike Hrvatske na koju im treba dostaviti pozive za sjednice i druge obavijesti u vezi s obavljanjem dužnosti vijećnika.

## Članak 160.

Zapovjedništvo oružanih snaga Republike Hrvatske, državna tijela i druga tijela, obvezni su u doba ratnog stanja ili neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske omogućiti vijećnicima u Vijeću da prisustvuju sjednicama radnih tijela ili Vijeća i u tome im pružiti potrebnu pomoć.

## XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 161.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Klana (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 12/1997).

## Članak 162.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objavljivanja u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 021-01/97-01/07

Ur.broj: 2170-06-97-01-05

Klana, 21. studenoga 1997.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLANA

Predsjednik Vijeća  
**Branko Mrvčić, v. r.**

**29.**

Na temelju članka 28. Stavak 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94) i članka 27. Statuta Općine Klana (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 14/93), Općinsko vijeće Općine Klana, na sjednici održanoj 21. studenoga 1997. godine, donijelo je

**ODLUKU****o II. Izmjeni Proračuna Općine Klana**

## Članak 1.

II. Izmjena Proračuna Općine Klana za razdoblje siječanj — prosinac 1997. sadrži:

- prihode u iznosu od	1.902.000,00 kn
- višak prihoda iz 1996.	677.236,00 kn
- rashode u iznosu	2.569.236,00 kn
— tekuća rezerva	10.000,00 kn

## A: PRIHODI

## Članak 2.

Višak rashoda utvrđen II. Izmjenom proračuna za 1997. godinu, u iznosu od 677.236,00 kn u cijelosti se pokriva iz neutrošenih sredstava iz 1996. godine.

## Članak 3.

Prihodi i izdaci utvrđeni u rebalansu prihoda i izdataka za 1997. godinu povećavaju se, odnosno smanjuju po skupinama, kako slijedi:

Kto	m	opis	e	Plan 1997.	Rebalans 2	Razlika +-	%
000		POREZI NA DOBIT I DOHODAK		829.600,00	835.450,00	5.850,00	100,71%
0001001010	1403	P/d od nesamostal. rada		650.000,00	667.400,00	17.400,00	102,68%
0001001020	1419	P/d od fizičkih osoba		28.000,00	28.000,00	0,00	100,00%
0001001030	1515	P/d po osnovi pov. rada		100,00	50,00	-50,00	50,00%
0001003010	1424	P/d od obrta i slobod. zanimanja		54.000,00	60.000,00	6.000,00	111,11%
0001003020	1445	P/d od poljopriv. i šumarstva		7.000,00	0,00	-7.000,00	0,00%
0001004010	1466	P/d od imovine i imov. prava		2.500,00	5.000,00	2.500,00	200,00%
0001006010	1492	P/d po godišnjoj prijavi		48.000,00	35.000,00	-13.000,00	72,92%
0002001010	1146	P/d od poduzetnika		40.000,00	40.000,00	0,00	100,00%
015		POREZI NA PROMET NEKRETNINA		11.500,00	14.850,00	3.350,00	129,13%
0154001010	2848	Porezi na promet nekretnina		10.000,00	14.000,00	4.000,00	140,00%
0155001030	1716	Porezi na kuće za odmor		1.500,00	850,00	-650,00	56,67%
020		POREZI N/P PROIZ. I USLUGA		27.000,00	39.200,00	12.200,00	145,19%
0202001010	1732	Porez na tvrtku (firmu)		10.000,00	22.200,00	12.200,00	222,00%
0203001010	1708	Porez na potrošnju		17.000,00	17.000,00	0,00	100,00%
035		PRIHODI OD PODUZ. I IMOVINE		67.600,00	67.600,00	0,00	100,00%
0351001010	7790	Prihodi od kamata		40.000,00	40.000,00	0,00	100,00%
0353009030	5738	Naknada za grobna mjesta		27.600,00	27.600,00	0,00	100,00%
045		PRIHODI PO POSEB. PROPISIMA		470.000,00	470.000,00	0,00	100,00%
0452003010	5770	Komunalna naknada građana		80.000,00	80.000,00	0,00	100,00%
0452003010	57701	Komunalna naknada firme		358.000,00	358.000,00	0,00	100,00%
0452003030	7714	Prihodi od Hrvatskih šuma		32.000,00	32.000,00	0,00	100,00%
050		OSTALI NEPOREZNI PRIHODI		120.000,00	113.600,00	-6.400,00	94,67%
0503006010	7781	Povrati u proračun		0,00	2.600,00	2.600,00	0,00%
0503007010	7706	Ostali primici		100.000,00	110.000,00	10.000,00	110,00%
0503007050	7811	Ostali Općinski prihodi		20.000,00	1.000,00	-19.000,00	5,00%
055		KAPITALNI PRIHODI		226.000,00	211.000,00	-15.000,00	93,36%
0552001010	7820	Prihodi od prodaje stanova		25.000,00	10.000,00	-15.000,00	40,00%
0555001020	7722	Prihodi od zakupa pos. prost.		200.000,00	200.000,00	0,00	100,00%
0555001010	7757	Zakup grob. mjesta		1.000,00	1.000,00	0,00	100,00%
065		POTPORE		19.300,00	150.300,00	131.000,00	0,00%
0652001010	7773	Potpore od ostalih razina vlasti		19.300,00	150.300,00	131.000,00	100,00%
		SVEGA (Prihodi)		1.771.000,00	1.902.000,00	131.000,00	107,40%

## RASHODI PRORAČUNA - Opći dio

Kto	opis	Plan 1997.	Rebalans 2	Razlika +-	%
100-10	Izdaci za zaposlene	210.940,00	220.934,00	9.994,00	104,74%
100-20	Izdaci za mat. energ. i usluge	216.380,00	258.380,00	42.000,00	119,41%
100-30	Izdaci za tekuće održavanje	64.500,00	91.700,00	27.200,00	142,17%
100	IZDACI POSLOVANJA	491.820,00	571.014,00	79.194,00	116,10%
200-40	Financijski izdaci	60.500,00	68.000,00	7.500,00	112,40%
200-80	Ostali nespomenuti izdaci	176.200,00	198.700,00	22.500,00	112,77%
200	TEK: VANJ. IZDACI ZA MAT. I USL.	236.700,00	266.700,00	30.000,00	112,67%
300-10	Tek. trans. grad. i nef. organizacija	455.500,00	590.500,00	135.000,00	100,88%
300	TEKUCI TRANSFERI	455.500,00	590.500,00	135.000,00	129,64%
500-10	Ostali tek. trans. i potpore	105.000,00	106.000,00	1.000,00	100,95%
500	OSTALI TEKUCI TRANSFERI	105.000,00	106.000,00	1.000,00	100,95%
600-30	Namještaj i oprema	13.500,00	72.100,00	58.600,00	137,04%

600-70	Nematerijalna imovina	247.066,00	70.041,00	-177.025,00	28,38%
600-75	Nabavka inventara	0,00	13.481,00	13.481,00	0,00%
600-80	Izgradnja kapitalnih objekata	638.500,00	725.350,00	86.850,00	117,14%
600	NABAVKA KAP. SREDSTAVA	899.066,00	880.972,00	-18.094,00	103,70%
700-10	Kapitalni transferi	10.000,00	26.900,00	16.900,00	110,00%
700-30	Trans, za zaštitu spomenika	37.150,00	37.150,00	0,00	100,00%
700-80	Ostali kap. transferi	113.000,00	0,00	-113.000,00	0,00%
700	KAPITALNI TRANSFERI	160.150,00	64.050,00	-96.100,00	39,99%
800-10	Dani tuzemni zajmovi	90.000,00	90.000,00	0,00	100,00%
800	DANI ZAJMOVI	90.000,00	90.000,00	0,00	100,00%
950-10	Stalna pričuva	10.000,00	10.000,00	0,00	100,00%
900	REZERVIRANA SREDSTVA SVEGA	2.448.236,00	2.579.236,00	131.000,00	105,35%

## Članak 4.

Posebni dio Proračuna u okviru II. izmjene Proračuna, sadrži rashode planirane po korisnicima i nositeljima sredstava, po osnovnim i potankim namjenama:

Razdjel 1		UPRAVNI ODJEL					
Kto	in	opis	e	Plan 1997.	Rebalans 2	Razlika + -	%
1001001015	1	Netto plaće službenika	1	70.749,00	79.813,00	9.064,00	112,81%
1001001025	2	Porezi na plaće	1	12.908,00	17.850,00	4.942,00	138,29%
1001001045	3	Doprinos za MIO	1	27.485,00	32.181,00	4.696,00	117,09%
1001001055	4	Doprinos za zdravstvo	1	15.090,00	17.668,00	2.578,00	117,08%
1001001065	5	Doprinos za DD	1	2.367,00	2.776,00	409,00	117,28%
1001001075	6	Doprinos za zapošljavanje	1	1.821,00	2.146,00	325,00	117,85%
1001002035	7	Regres za god. odmor	1	1.620,00	0,00	-1.620,00	0,00%
1001005045	15	Naknada za koriš, osobnog auta	1	6.000,00	6.000,00	0,00	100,00%
100-10		Izdaci za zaposlene		138.040,00	158.434,00	20.394,00	114,77%
10020010150	20	Struja rasvjeta općine	1	13.000,00	13.000,00	0,00	100,00%
10020010350	24	Voda općina	1	2.000,00	2.000,00	0,00	100,00%
10020010850	27	Odvoz smeća općina	1	2.500,00	2.300,00	-200,00	92,00%
10020020150	36	Razni kancel. materijal	1	12.000,00	12.000,00	0,00	100,00%
10020020550	38	Ostali kane. materijal	1	2.000,00	2.000,00	0,00	100,00%
10020030150	45	HPT usluge	1	5.000,00	5.000,00	0,00	100,00%
10020030350	46	HPT dostavljačke usluge	1	14.000,00	14.000,00	0,00	100,00%
10020040450	50	Tečajevi i seminari	1	2.000,00	1.500,00	-500,00	75,00%
10020040850	53	Priručnici i časopisi	1	3.500,00	3.700,00	200,00	105,71%
10020040950	54	Objava služ. akata	1	14.000,00	20.000,00	6.000,00	142,86%
10020050150	60	Dnevnice za služ. putovanja	1	500,00	2.600,00	2.100,00	520,00%
10020050250	61	Troškovi prijevoza na služ. putu	1	200,00	200,00	0,00	100,00%
10020060150	65	Osiguranje imovine	1	20.800,00	20.800,00	0,00	100,00%
10020060250	66	Osiguranje osoba	1	580,00	580,00	0,00	100,00%
100-20		Izdaci za mat. ener. i usluge		92.080,00	99.680,00	7.600,00	108,25%
10030020150	70	Izdaci za elektroničke popravke	1	10.000,00	16.000,00	6.000,00	160,00%
100-30		Izdaci za T.O.		10.000,00	16.000,00	6.000,00	160,00%
20040010250	106	Izdaci platnog prometa ZAP	1	6.000,00	6.000,00	0,00	100,00%
20040010450	107	Izdaci za bankovne usluge	1	1.500,00	1.500,00	0,00	100,00%
200-40		Financijski izdaci		7.500,00	7.500,00	0,00	100,00%
20080060250	130	Odvjetničke usluge	1	15.000,00	17.000,00	2.000,00	113,33%
20080060350	131	Izdaci za vještačenje	1	14.000,00	14.000,00	0,00	100,00%
20080060450	132	Agencije, stud. servisi i dr.	1	31.000,00	31.000,00	0,00	100,00%
20080060550	134	Knjig. servis Vojak	1	24.000,00	24.000,00	0,00	100,00%
20080060600	136	Sudske takse	1	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00%
20080070154	141	Netto po ugovorima o djelu	1	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00%
20080070254	146	Porezi na ugovore o djelu	1	0,00	3.200,00	3.200,00	0,00%
200-80		Ostali nespomenuti izdaci		84.000,00	107.200,00	23.200,00	127,62%
60030020150	190	Kučni aparati	1	13.000,00	13.500,00	500,00	103,85%
60030030150	281	Lagalizacija softwera	1	0,00	4.500,00	4.500,00	0,00%
600-30		Namještaj i oprema		13.000,00	18.000,00	5.000,00	138,46%

60075020150	195	Montažna bina	1	0,00	7.315,00	7.315,00	0,00%
60075020151	196	Natpisne ploče ulica	1	0,00	5.166,00	5.166,00	0,00%
60075020152	151	Nabavka kolica	1	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00%
600-75		Nabavka inventara		0,00	13.481,00	13.481,00	0,00%
		Svega Upravni odjel		344.620,00	420.295,00	75.675,00	121,96%
Razdjel	2	<b>VIJEĆE I POGLAVARSTVO</b>					
1001003015	11	Ntto vjećnici	2	60.750,00	50.000,00	-10.750,00	82,30%
1001003025	12	Porez 25% vjećnici	2	12.150,00	12.500,00	350,00	102,88%
100-10		Naknade vijeća i poglavarstva		72.900,00	62.500,00	-10.400,00	85,73%
10030080151	101	Illuminacija	2	10.000,00	10.000,00	0,00	100,00%
100-30		Izdaci za tekuće održavanje		10.000,00	10.000,00	0,00	100,00%
20040050151	116	Izdaci reprezentacije	2	10.000,00	10.000,00	0,00	100,00%
20040050152	120	Izdaci proslava	2	14.000,00	20.000,00	6.000,00	142,86%
20040050153	119	Izdaci pokroviteljstva	2	14.000,00	15.500,00	1.500,00	110,71%
20040050154	122	Izdaci za Sv. Mikulu	2	10.000,00	10.000,00	0,00	100,00%
200-40		Financijski izdaci		48.000,00	55.500,00	7.500,00	115,63%
20080070351	150	Naknade bir. povjer.	2	7.000,00	7.000,00	0,00	100,00%
200-80		Ostali nespomenuti izdaci		7.000,00	7.000,00	0,00	100,00%
30010090035	162	DVD I i II	2	30.000,00	60.000,00	30.000,00	200,00%
30010120150	181	Transferi polit. organizacijama	2	5.000,00	5.000,00	0,00	100,00%
300-10		Tek. trans. grad. i nef. organizacijama		35.000,00	65.000,00	30.000,00	185,71%
50010060160	186	Potpore nefinanc. jav. poduz.	2	2.000,00	3.000,00	1.000,00	150,00%
50010060250	185	Tran. za pok. gubitka Trolej	2	103.000,00	103.000,00	0,00	100,00%
500-10		Ostali tek. trans. i potpore		105.000,00	106.000,00	1.000,00	100,95%
80010020015	188	Transf. za poticanje razvoja	2	90.000,00	90.000,00	0,00	100,00%
800-10		Dani tuzemni zajmovi		90.000,00	90.000,00	0,00	100,00%
95010030150	220	Pričuvna sredstva	2	10.000,00	10.000,00	0,00	100,00%
950-10		Štalna pričuva		10.000,00	10.000,00	0,00	100,00%
		Svega Vijeće i Poglavarstvo		377.900,00	406.000,00	28.100,00	107,44%
Razdjel	3	<b>KULTURA</b>					
10020010155	21	Struja rasvjeta kino sala	3	3.000,00	3.000,00	0,00	100,00%
10020010551	26	Lož ulje kino sala	3	3.000,00	3.000,00	0,00	100,00%
100-20		Izdaci za mat. ener. i usluge		6.000,00	6.000,00	0,00	100,00%
20040050152	118	Izdaci gostovanja	3	2.000,00	2.000,00	0,00	100,00%
20040050152	121	Izdaci proslava dani M. L.	3	3.000,00	3.000,00	0,00	100,00%
200-40		Financijski izdaci		5.000,00	5.000,00	0,00	100,00%
30010090036	163	Pjevački Sv. Jerolim	3	5.000,00	5.000,00	0,00	100,00%
30010090155	168	Transferi pjev. zbor M. Laginja	3	15.000,00	15.000,00	0,00	100,00%
30010090254	167	Transfer povjesnica	3	30.000,00	30.000,00	0,00	100,00%
300-10		Tek. trans. grad. i nef. organizacijama		50.000,00	50.000,00	0,00	100,00%
60030020150	191	Razglas	3	500,00	500,00	0,00	100,00%
600-30		Namještaj i oprema		500,00	500,00	0,00	100,00%
		Svega Kultura:		61.500,00	61.500,00	0,00	100,00%
Razdjel	4	<b>ŠPORT</b>					
30010090250	169	Transfer NK Klana	4	150.000,00	150.000,00	0,00	100,00%
30010090251	171	Transfer karate klub	4	13.000,00	13.000,00	0,00	100,00%
30010090253	170	Transfer bocari 1 i 2	4	30.000,00	30.000,00	0,00	100,00%
30010090254	164	Planinari	4	11.000,00	11.000,00	0,00	100,00%
30010090256	180	Zimska rekreacija	4	3.000,00	3.000,00	0,00	100,00%
30010090440	172	Transfer školski športski klub	4	5.000,00	5.000,00	0,00	100,00%
300-10		Tek. tran. grad. i nef. organizacijama		212.000,00	212.000,00	0,00	100,00%
		Svega Šport		212.000,00	212.000,00	0,00	100,00%
Razdjel	5	<b>ŠKOLSTVO</b>					
10020040960	55	Oprema biblioteke	5	5.000,00	5.000,00	0,00	100,00%
10020080150	30	Grijača i zak. igraonice	5	5.000,00	5.000,00	0,00	100,00%
100-20		Izdaci za mat. energ. i usluge		10.000,00	10.000,00	0,00	100,00%
20080060454	133	Agencije, štud. servisi i dr.	5	24.000,00	27.000,00	3.000,00	112,50%
20080070354	140	Izdaci za dječju igraonicu	5	6.000,00	6.000,00	0,00	100,00%
200-80		Ostali nespomenuti izdaci		30.000,00	33.000,00	3.000,00	110,00%
30010090150	M65	Transfer za dječji vrtić	5	45.000,00	45.000,00	0,00	100,00%
30010090156	166	Transfer osnovna škola Klana	5	20.000,00	20.000,00	0,00	100,00%
30010090490	161	Kabinet škola Klana	5	5.000,00	5.000,00	0,00	100,00%
300-10		Tek. tran. grad. i nef. organizacijama		70.000,00	70.000,00	0,00	100,00%
		Svega školstvo		110.000,00	113.000,00	3.000,00	102,73%
Razdjel	6	<b>SOCIJALNI PROGRAM</b>					
30010010150	155	Pomoć obiteljima	6	30.000,00	30.000,00	0,00	100,00%
30010010150	156	Dom Lopača	6	12.000,00	16.000,00	4.000,00	133,33%

30010010156	178	Sub. dj. hrane	6	11.000,00	11.000,00	0,00	100,00%
30010010158	174	Transfer za školske marende	6	14.000,00	14.000,00	0,00	100,00%
30010020150	160	Pomoć invalidima	6	2.600,00	2.600,00	0,00	100,00%
30010090450	179	Rezervna sredstva	6	1.000,00	1.000,00	0,00	100,00%
30010090502	175	Autotrolej Klana-Lisac	6	900,00	900,00	0,00	100,00%
30010090503	176	Autotrolej srednjoškolski	6	5.000,00	5.000,00	0,00	100,00%
30010090504	177	Autotrolej redovni prijevoz	6	12.000,00	12.000,00	0,00	100,00%
300-10		Tek. tran. grad. i nef. organizacijama		88.500,00	92.500,00	4.000,00	104,52%
		Svega Socijalni program		88.500,00	92.500,00	4.000,00	104,52%
Razdjel	7	KOMUNALNI SUSTAV					
10020010152	23	Javna rasvjeta	7	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00%
10020010552	32	Gorivo kom.	7	300,00	1.400,00	1.100,00	466,67%
10020010852	29	Javna čistoća	7	100.000,00	100.000,00	0,00	100,00%
100-20		Izdaci za mat. energ. i usluge		100.300,00	131.400,00	31.100,00	131,01%
10030025100	152	T. O. zgrada stolarija	7	0,00	4.500,00	4.500,00	0,00%
10030030152	80	T. O. materijal za čišćenje	7	500,00	2.200,00	1.700,00	440,00%
10030030350	75	T. O. soboslikarski radovi	7	5.000,00	5.000,00	0,00	100,00%
10030040151	91	T. O. cesta (asfalt)	7	2.000,00	6.000,00	4.000,00	300,00%
10030070152	95	T. O. parkova i nasada	7	5.000,00	12.000,00	7.000,00	240,00%
10030080153	102	T. O. javne rasvjete	7	30.000,00	30.000,00	0,00	100,00%
10030080154	86	T. O. ostali nespomenuti izdaci	7	2.000,00	6.000,00	4.000,00	300,00%
100-30		Izdaci za tekuće održavanje		44.500,00	65.700,00	21.200,00	147,64%
20080070154	143	Netto po ugovorima o djelu	7	17.000,00	16.000,00	-1.000,00	94,12%
20080070254	148	Porezi na ugovore o djelu	7	4.200,00	5.500,00	1.300,00	130,95%
20080070355	31	Deratizacija	7	19.000,00	19.000,00	0,00	100,00%
200-80		Ostali nespomenuti izdaci		40.200,00	40.500,00	300,00	100,75%
30010010151	284	Pomoć od nepogoda	7	0,00	101.000,00	101.000,00	0,00%
300-10		Tek. tran. grad. i nef. organizacijama		0,00	101.000,00	101.000,00	0,00%
60030030151	280	Uvođenje cent. grijanja u zg. Općine	7	0,00	53.600,00	53.600,00	0,00%
600-30		Namještaj i oprema		0,00	53.600,00	53.600,00	0,00%
60070020250	219	Vatr. elaborat zaštite	7	0,00	4.590,00	4.590,00	0,00%
60070050150	215	Izgradnja ostalih objekata	7	242.066,00	65.451,00	-176.615,00	27,04%
60070050153	210	Priprema bočališta	7	5.000,00	0,00	-5.000,00	0,00%
600-70		Nematerijalna imovina		247.066,00	70.041,00	-177.025,00	28,35%
60080010152	211	Izgradnja kanalizacije	7	195.800,00	196.300,00	500,00	100,26%
60080010154	209	Asfaltiranje cesta	7	0,00	82.050,00	82.050,00	0,00%
60080050151	213	Uređenje trga čekaonice	7	427.700,00	432.000,00	4.300,00	101,01%
60080080151	214	Proširenje JR	7	15.000,00	15.000,00	0,00	100,00%
600-80		Izgradnja kapitalnih objekata		638.500,00	725.350,00	86.850,00	113,60%
60090020010	282	Invest. održ. stambeni	7	0,00	3.300,00	3.300,00	0,00%
60090020015	283	Invest. održ. poslovni	7	0,00	12.600,00	12.600,00	0,00%
600-90		Investiciono održavanje		0,00	15.900,00	15.900,00	0,00%
70010090151	216	Ost. kap. tran. neprof. org.	7	10.000,00	11.000,00	1.000,00	110,00%
700-10		Kapitalni transferi		10.000,00	11.000,00	1.000,00	110,00%
70030090151	217	Tran. za zašt. kult. spom.	7	37.150,00	37.150,00	0,00	100,00%
700-30		Zaštita spomenika		37.150,00	37.150,00	0,00	100,00%
70080010150	192	Garaža čistoća	7	113.000,00	0,00	-113.000,00	0,00%
700-80		Ostali kap. transferi		113.000,00	0,00	-113.000,00	0,00%
		Svega komunalni sustav.		1.230.716,00	1.251.641,00	20.925,00	101,70%
Razdjel	8	GROBLJE					
10020010154	22	Struja rasvjeta groblje	8	500,00	500,00	0,00	100,00%
10020010351	25	Voda groblje	8	500,00	800,00	300,00	160,00%
10020010853	28	Odvoz smeća groblje	8	7.000,00	10.000,00	3.000,00	142,86%
100-20		Izdaci za mat. ener. i usluge		8.000,00	11.300,00	3.300,00	141,25%
20080070155	144	Netto po ugovorima o djelu	8	12.000,00	9.000,00	-3.000,00	75,00%
20080070555	149	Porezi na ugovore o djelu	8	3.000,00	2.000,00	-1.000,00	66,67%
200-80		Ostali nespomenuti izdaci		15.000,00	11.000,00	-4.000,00	73,33%
		Svega Groblje:	8	23.000,00	22.300,00	-700,00	96,96%

## Članak 5.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLANA

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 021-01/97-01/27

Ur.broj: 2170-06-97-01-02

Klana, 21. studenoga 1997.

Predsjednik Općinskog  
vijeća Općine Klana  
**Branko Mrvčić, v. r.**

## 30.

Na temelju članka 28. Stavak 2. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 92/94) i članka 27. Statuta Općine Klana («Službene novine» Županije primorsko-goranske broj 14/93), Općinsko vijeće Općine Klana, na sjednici održanoj 21. studenoga 1997. godine, donijelo je

### ODLUKU o Proračunu Općine Klana za 1998. godinu

## Članak 1.

Proračun Općine Klana za razdoblje siječanj - prosinac 1998. sadrži:

## A-PRIHODI

## OPĆI DIO

Kto	in	opis	Plan 1997.	Plan 1998.	%	Razlika +/-
000		POREZI NA DOBIT I DOHODAK	835.450,00	902.047,00	107,97%	66.597,00
0001001010	1403	P/d od nesamostal. rada	667.400,00	720.792,00	108,00%	53.392,00
0001001020	1419	P/d od fizičkih osoba	28.000,00	30.240,00	108,00%	2.240,00
0001001030	1515	P/d po osnovi pov.rada	50,00	0,00	0,00%	-50,00
0001003010	1424	P/d od obrta i slobod.zanimanja	60.000,00	64.800,00	108,00%	4.800,00
0001003020	1445	P/d od poljopriv.i šumarstva	0,00	0,00	0,00%	0,00
0001004010	1466	P/d od imovine i imov.prava	5.000,00	5.215,00	104,30%	215,00
0001006010	1492	P/d po godišnjoj prijavi	35.000,00	37.800,00	108,00%	2.800,00
0002001010	1146	P/d od poduzetnika	40.000,00	43.200,00	108,00%	3.200,00
015		POREZI NA PROMET NEKRETNINA	14.850,00	15.741,00	106,00%	891,00
0154001010	2848	Porezi na promet nekretnina.	14.000,00	14.840,00	106,00%	840,00
0155001030	1716	Porezi na kuće za odmor	850,00	901,00	106,00%	51,00
020		POREZI N/P PROIZ.I USLUGA	392.000,00	41.552,00	106,00%	2.352,00
0202001010	1732	Porez na tvrtku (firmu)	22.200,00	23.532,00	106,00%	1.332,00
0203001010	1708	Porez na potrošnju	17.000,00	18.020,00	106,00%	1.020,00
035		PRIHODI OD PODUZ.I IMOVINE	67.600,00	57.600,00	85,21%	-10.000,00
0351001010	7790	Prihodi od kamata	40.000,00	30.000,00	75,00%	-10.000,00
0353009030	5738	Naknada za grobna mjesta	27.600,00	27.600,00	100,00%	0,00
045		PRIHODI PO POSEB.PROPISIMA	470.000,00	532.000,00	113,19%	62.000,00
0452003010	5770	Komunalna naknada građana	80.000,00	80.000,00	100,00%	0,00
0452003010	57701	Komunalna naknada firme	358.000,00	420.000,00	117,32%	62.000,00
0452003030	7714	Prihodi od Hrvatskih šuma	32.000,00	32.000,00	100,00%	0,00
050		OSTALI NEPOREZNI PRIHODI	113.600,00	100.000,00	88,03%	-13.600,00
0502003010	5762	Nerazvrstane ceste	0,00	0,00	0,00%	0,00
0503006010	7781	Povrati u proračun	2.600,00	0,00	0,00%	-2.600,00
0503007010	7706	Ostali primitci	110.000,00	100.000,00	90,91%	-10.000,00
0503007050	7811	Ostali Općinski prihodi	1.000,00	0,00	0,00%	-1.000,00
055		KAPITALNI PRIHODI	211.000,00	181.060,00	85,81%	-29.940,00
0552001010	7820	Prihodi od prodaje stanova	10.000,00	10.000,00	100,00%	0,00
0555001020	7722	Prihodi od zakupa pos.prost.	200.000,00	170.000,00	85,00%	-30.000,00
0555001010	7757	Zakup grob.mjesta	1.000,00	1.060,00	106,00%	60,00
065		POTPORE	696.536,00	0,00	0,00%	-696.536,00
0652001010	7773	Potpore od ostalih razina vlasti	19.300,00	0,00	0,00%	-19.300,00
		Neurošena sredstva iz 1997.g.	677.236,00	0,00	0,00%	-677.236,00
		<b>SVEGA (Prihodi)</b>	<b>2.448.236,00</b>	<b>1.830.000,00</b>	<b>74,75%</b>	<b>-618.236,00</b>

## B:RASHODI

## OPĆI DIO

Kto	in	opis	Plan 1997.	Plan 1998.	%	Razlika +/-
100-10		Izdaci za zaposlene	220.934,00	365.746,00	165,55%	144.812,00
100-20		Izdaci za mat.energ.i usluge	258.380,00	356.480,00	137,97%	98.100,00
100-30		Izdaci za tekuće održavanje	91.700,00	89.000,00	97,06%	-2.700,00
100		IZDACI POSLOVANJA	571.014,00	811.226,00	142,07%	240.212,00
200-40		Financijski izdaci	68.000,00	72.500,00	106,62%	4.500,00
200-80		Ostali nepomenuti izdaci	198.700,00	137.000,00	68,95%	-61.700,00
200		TEK.VANJ.IZDACI ZA MAT.I USL.	266.700,00	209.500,00	78,55%	-57.200,00
300-10		Tek.trans.građ. i nef.organizacija	590.500,00	449.000,00	76,04%	-141.500,00

– prihode u iznosu od	1.830.000,00 kn
– rashode u iznosu	1.920.000,00 kn
– tekuća rezerva	10.000,00 kn

## Članak 2.

Višak rashoda utvrđen Proračunom za 1998. godinu, u iznosu od 100.000,00 kn u cijelosti će se pokriti iz neutrošenih sredstava u 1997. godini.

## Članak 3.

Prihodi i izdaci utvrđeni u Proračunu prihoda i izdataka za 1998. godinu raspoređuju se po skupinama i podskupinama kako slijedi:

300	TEKUĆI TRANSFERI	590.500,00	449.000,00	76,04%	-141.500,00
500-10	Ostali tek.trans, i potpore	106.000,00	100.640,00	94,94%	-5.360,00
500	OSTALI TEKUĆI TRANSFERI	106.000,00	100.640,00	94,94%	-5.360,00
600-30	Namještaj i oprema	72.100,00	53.600,00	74,34%	-18.500,00
600-70	Nematerijalna imovina	70.041,00	20.634,00	29,46%	-49.407,00
600-75	Nabavka inventara	13.481,00	0,00	0,00%	-13.481,00
600-80	Izgradnja kapitalnih objekata	725.350,00	0,00	0,00%	-725.350,00
600-90	Investiciono održavanje	0,00	46.400,00	0,00%	46.400,00
600	NABAVKA KAP.SREDSTAVA	880.972,00	120.634,00	13,69%	-760.338,00
700-10	Kapitalni transferi	26.900,00	0,00	0,00%	-26.900,00
700-30	Trans.za zaštitu spomenika	37.150,00	0,00	0,00%	-37.150,00
700-80	Ostali kap.transferi	0,00	104.000,00	0,00%	104.000,00
700	KAPITALNI TRENŠFERI	64.050,00	104.000,00	162,37%	39.950,00
800-10	Dani tuzemni zajmovi	90.000,00	125.000,00	138,89%	35.000,00
800	DANI ZAJMOVI	90.000,00	125.000,00	138,89%	35.000,00
950-10	Stalna pričuva	10.000,00	10.000,00	100,00%	0,00
900	REZERVIRANA SREDSTVA	10.000,00	10.000,00	100,00%	0,00
S V E G A		2.579.236,00	1.930.000,00	74,83%	-649.236,00

## Članak 4.

Posebni dio Proračuna, sadrži rashode isplanirane po korisnicima i nositeljima sredstava, po osnovnim i potankim namjenama:

POSEBNI DIO		UPRAVNI ODJEL (1)	Plan 1997.	Plan 1998.	%	Razlika +-
Kto	in	o p i s				
1001001015	1	Netto plaće službenika	79.813,00	147.000,00	184,18%	67.187,00
1001001025	2	Porezi na plaće	17.850,00	35.470,00	198,71%	17.620,00
1001001045	3	Doprinos za MIO	32.181,00	63.942,00	198,69%	31.761,00
1001001055	4	Doprinos za zdravstvo	17.668,00	35.120,00	198,78%	17.452,00
1001001065	5	Doprinos za DD	2.776,00	5.513,00	198,60%	2.737,00
1001001075	6	Doprinos za zapošljavanje	2.146,00	4.301,00	200,42%	2.155,00
1001002035	7	Regres za god.odmor	0,00	5.900,00	0,00%	5.900,00
1001005045	15	Naknada za koriš.osobnog auta	6.000,00	6.000,00	100,00%	0,00
100-10		Izdaci za zaposlene	158.434,00	303.246,00	191,40%	144.812,00
10020010150	20	Struja rasvjeta općine	13.000,00	14.000,00	107,69%	1.000,00
10020010350	32	Voda općina	2.000,00	1.800,00	90,00%	-200,00
10020010850	44	Odvoz smeća općina	2.300,00	2.300,00	100,00%	0,00
1002002015053		Razni kancel.materijal	12.000,00	13.500,00	112,50%	1.500,00
10020020550	56	Ostali kane.materijal	2.000,00	2.000,00	100,00%	0,00
10020030150	59	HPT usluge	5.000,00	5.500,00	110,00%	500,00
10020030350	62	HPT dostavljačke usluge	14.000,00	15.000,00	107,14%	1.000,00
10020040150	68	Izdaci tiskanja	0,00	26.000,00	0,00%	26.000,00
10020040450	65	Tečajevi i seminari	1.500,00	1.000,00	66,67%	-500,00
10020040850	71	Priručnici, časopisi NN,S1.N	3.700,00	4.000,00	108,11%	300,00
1002004095074		Objava služ.akata	20.000,00	25.000,00	125,00%	5.000,00
10020050150	80	Dnevnice za služ.putovanja	2.600,00	1.000,00	38,46%	-1.600,00
10020050250	83	Troškovi prijevoza na služ.putu	200,00	200,00	100,00%	0,00
10020060150	86	Osiguranje imovine	20.800,00	20.800,00	100,00%	0,00
10020060250	89	Osiguranje osoba	580,00	580,00	100,00%	0,00
100-20		Izdaci za mat.ener.i usluge	99.680,00	132.680,00	133,11%	33.000,00
Kto	in	o p i s	Plan 1997.	Plan 1998.	%	Razlika +-
10030020001	95	T.O oprema i uređaja	16.000,00	16.000,00	100,00%	0,00
100-30		Izdaci za tekuće održavanje	16.000,00	16.000,00	100,00%	0,00
20040010250	122	Izdaci platnog prometa ZAP	6.000,00	6.000,00	100,00%	0,00
20040010450	125	Izdaci za bankovne usluge	1.500,00	1.500,00	100,00%	0,00
200-40		Financijski izdaci	7.500,00	7.500,00	100,00%	0,00
20080060250	146	Odvjetničke usluge	17.000,00	15.000,00	88,24%	-2.000,00
20080060350	149	Izdaci za vještačenje	14.000,00	5.000,00	35,71%	-9.000,00
20080060450	152	Agencije, stud.servisi i dr.	31.000,00	31.000,00	100,00%	0,00

20080060550 158	Knjig.servis Vojak	24.000,00	30.000,00	125,00%	6.000,00
20080060600 161	Sudske takse	10.000,00	5.000,00	50,00%	-5.000,00
20080070154 164	Netto po ugovorima o djelu	8.000,00	0,00	0,00%	-8.000,00
20080070254173	Porezi na ugovore o djelu	3.200,00	0,00	0,00%	-3.200,00
200-80	Ostali nepomenuti izdaci	107.200,00	86.000,00	80,22%	-21.200,00
60030020150272	Kućni aparati	13.500,00	0,00	0,00%	-13.500,00
60030030150278	Sistemska softver	4.500,00	0,00	0,00%	-4.500,00
600-30	Namještaj i oprema	18.000,00	0,00	0,00%	-18.000,00
60075020150293	Montažna bina	7.315,00	0,00	0,00%	-7.315,00
60075020151296	Natpisne ploče ulica	5.166,00	0,00	0,00%	-5.166,00
60075020152299	Nabavka kolica	1.000,00	0,00	0,00%	-1.000,00
600-75	Nabavka inventara	13.481,00	0,00	0,00%	-13.481,00
	Svega Upravni odjel:	420.295,00	545.426,00	129,77%	125.131,00

## POSEBNI DIO VIJEĆE I POGLARSTVO (2)

Kto	in	opis	Plan 1997.	Plan 1998.	%	Razlika +-
1001003015	11	Netto vječnici	50.000,00	50.000,00	100,00%	0,00
1001003025	12	Porez 25% vječnici	12.500,00	12.500,00	100,00%	0,00
100-10.		Izdaci za zaposlene	62.500,00	62.500,00	100,00%	0,00
20040050151128		Izdaci reprezentacije	10.000,00	10.000,00	100,00%	0,00
20040050152134		Izdaci proslava	20.000,00	20.000,00	100,00%	0,00
20040050153140		Izdaci pokroviteljstva	15.500,00	20.000,00	129,03%	4.500,00
20040050154143		Izdaci za Sv.Mikulu	10.000,00	10.000,00	100,00%	0,00
200-40		Financijski izdaci	55.500,00	60.000,00	108,11%	4.500,00
20080070351179		Naknade bir.povjer.	7.000,00	0,00	0,00%	-7.000,00
200-80		Ostali nepomenuti izdaci	7.000,00	0,00	0,00%	-7.000,00
30010090035 209		DVD I i II	60.000,00	30.000,00	50,00%	-30.000,00
30010120150260		Transferi plit.organizacijama	5.000,00	5.000,00	100,00%	0,00
300-10		Tek.tran.građ.i nef.organ.	65.000,00	35.000,00	53,85%	-30.000,00
50010060160263		Potpore nefinanc.jav poduz.	3.000,00	3.000,00	100,00%	0,00
50010060250266		Traniza pok.gubitka Trolej	103.000,00	97.640,00	94,80%	-5.360,00
500-10		Ostali tek.trans, i.potpore	106.000,00	100.640,00	94,94%	-5.360,00
80010020015 329		Transf.za poticanje razvoja	90.000,00	125.000,00	138,89%	35.000,00
800-10		Dani tuzemni zajmovi	90.000,00	125.000,00	138,89%	35.000,00
95010030150332		Pričuvna sredstva	10.000,00	10.000,00	100,00%	0,00
950-10		Stalna pričuva	10.000,00	10.000,00	100,00%	0,00
		Svega Vijeće i poglarstvo	396.000,00	393.140,00	99,28%	-2.860,00

Kto	in	opis	Plan 1997.	Plan 1998.	%	Razlika +-
10020010155 29		Struja rasvjeta kino sala	3.000,00	4.000,00	133,33%	1.000,00
1002001055138		Lož ulje kino sala	3.000,00	2.000,00	66,67%	-1.000,00
100-20		Izdaci za mat.energ.i usluge	6.000,00	6.000,00	100,00%	0,00
20040050152 131		Izdaci gostovanja	2.000,00	2.000,00	100,00%	0,00
20040050152 137		Izdaci proslava dani M.L.	3.000,00	3.000,00	100,00%	0,00
200-40		Financijski izdaci	5.000,00	5.000,00	100,00%	0,00
30010090036212		Pjevački Sv.Jerolim	5.000,00	0,00	0,00%	-5.000,00
30010090155 218		Transfer pjev.zbor M.Laginja	15.000,00	15.000,00	100,00%	0,00
30010090254 236		Transfer povjesnica	30.000,00	30.000,00	100,00%	0,00
300-10		Tek.tran.građ.i nef.organ	5.000,00	45.000,00	90,00%	-5.000,00
60030020150275		Razglas	500,00	0,00	0,00%	-500,00
600-30		Namještaj i oprema	500,00	0,00	0,00%	0,00
		Svega Kultura:	122.500,00	112.000,00	91,43%	-10.500,00

## POSEBNI DIO ŠPORT (4)

Kto	in	opis	Plan 1997	Plan 1998	%	Razlika +-
30010090250224		Transfer NK Klana	150.000,00	150.000,00	100,00%	0,00
30010090251227		Transfer karate klub	13.000,00	13.000,00	100,00%	0,00
30010090253 230		Transfer bočari. I i 2	30.000,00	30.000,00	100,00%	0,00
30010090254233		Planinari	11.000,00	13.000,00	118,18%	2.000,00
30010090256239		Zimska rekreacija	3.000,00	0,00	0,00%	-3.000,00
30010090440242		Transfer školski športski klub	5.000,00	5.000,00	100,00%	0,00
300-10		Tek.tran.građ.i nef.organ.	212.000,00	211.000,00	99,53%	-1.000,00
		Svega Šport:	212.000,00	211.000,00	99,53%	-1.000,00

## POSEBNI DIO ŠKOLSTVO (5)

Kto	in	opis	Plan 1997.	Plan 1998.	%	Razlika +-
-----	----	------	------------	------------	---	------------

10020040960 77	Oprema biblioteke	5.000,00	0,00	0,00%	-5.000,00
1002008015092	Grijanja i zak.igraonice	5.000,00	5.000,00	100,00%	0,00
100-20	Izdaci za mat.energ.i usluge	10.000,00	5.000,00	50,00%	-5.000,00
20080060454 155	Agencije, stud.servisi i dr.	27.000,00	27.000,00	100,00%	0,00
20080070354 182	Izdaci za dječju igraonicu	6.000,00	5.000,00	83,33%	-1.000,00
200-80	Ostali nespomenuti izdaci	33.000,00	32.000,00	96,97%	-1.000,00
30010090150 215	Transfer za dječji vrtić	45.000,00	45.000,00	100,00%	0,00
30010090156 221	Transfer osnovna škola Klana	20.000,00	20.000,00	100,00%	0,00
30010090490 248	Kabinet škola Klana	5.000,00	0,00	0,00%	-5.000,00
300-10	Tek.transf.građ.i nef.organ.	70.000,00	65.000,00	92,86%	-5.000,00
	Svega Školstvo:	113.000,00	102.000,00	90,27%	-11.000,00

## POSEBNI DIO SOC. PROGRAM (6)

Kto	in	o p i s	Plan 1997.	Plan 1998.	%	Razlika +-
30010010150 191		Pomoć obiteljima	30.000,00	30.000,00	100,00%	0,00
30010010150 194		Dom Lopača	16.000,00	20.000,00	125,00%	4.000,00
30010010156 200		Sub.dj. hrane	11.000,00	11.000,00	100,00%	0,00
30010010158 203		Transfer za školske marende	14.000,00	14.000,00	100,00%	0,00
30010020150 206		pomoć invalidima	2.600,00	0,00	0,00%	-2.600,00
30010090450 245		Rezervna sredstva	1.000,00	0,00	0,00%	-1.000,00
30010090502 251		Autotrolej Klana-Lisac	900,00	0,00	0,00%	-900,00
30010090503 254		Autotrolej srednjoškolci	5.000,00	6.000,00	120,00%	1.000,00
30010090504 257		Autotrolej redovni prijevoz	12.000,00	12.000,00	100,00%	0,00
300-10		Tek.tran.građ.i nef.organ.	92.500,00	93.000,00	100,54%	500,00
		Svega Soc.program:	92.500,00	93.000,00	100,54%	500,00

## POSEBNI DIO KOM.SUSTAV (7)

Kto	in	o p i s	Plan 1997.	Plan 1998.	%	Razlika +-
10020010152 23		Javn» rasvjeta	30.000,00	100.000,00	333,33%	70.000,00
10020010552 41		Gorivo kom.	1.400,00	1.400,00	100,00%	0,00
10020010852 47		Javna čistoća	100.000,00	100.000,00	100,00%	0,00
100-20		Izdaci za mat.ener.i usluge	131.400,00	201.400,00	153,27%	70.000,00
10030030100 98		T.O stambenih zgrada	4.500,00	5.000,00	111,11%	500,00
10030030101 101		T.O poslovnih zgrada	2.200,00	5.000,00	227,27%	2.800,00
10030030102 104		T.O zgrade Općine	5.000,00	5.000,00	100,00%	0,00
10030040101107		T.O cesta i mostova	6.000,00	5.000,00	83,33%	-1.000,00
10030070101 110		T.O kulturnih spomenika	120.000,00	3.000,00	25,00%	-9.000,00
10030080100 113		T.O javne rasvjete	10.000,00	30.000,00	300,00%	20.000,00
10030080101 116		T.O parkova i nasada	30.000,00	15.000,00	50,00%	-15.000,00
10030080102 119		T.O ostali nespomenuti izdaci	6.000,00	5.000,00	83,33%	-1.000,00
100-30		Izdaci za tek.održavanje	75.700,00	73.000,00	96,43%	-2.700,00
20080070154 167		Netto po ugovorima o djelu	16.000,00	0,00	0,00%	-16.000,00
20080070254 176		Porezi na ugovore o djelu	5.500,00	0,00	0,00%	-5.500,00
20080070355 185		Deratizacija	19.000,00	19.000,00	100,00%	0,00
200-80		Ostali nespomenuti izdaci	40.500,00	19.000,00	46,91%	-21.500,00
30010010151197		Pomoć od nepogoda	101.000,00	0,00	0,00%	-101.000,00
300-10		Tek.tran.građ.i nef.organ.	101.000,00	0,00	0,00%	-101.000,00
60030030151 281		Uvođenje centr.grijanja Općina	53.600,00	53.600,00	100,00%	0,00
600-30		Namještaj i oprema	53.600,00	53.600,00	100,00%	0,00

Kto	in	o p i s	Plan 1997.	Plan 1998.	%	Razlika +-
60070020250284		Vatr.elaborat zaštite	4.590,00	17.910,00	390,20%	13.320,00
60070050150 287		Izgradnja ostalih objekata	65.451,00	2.724,00	4,16%	-62.727,00
600-70		Nematerijalna imovina	70.041,00	20.634,00	29,46%	-49.407,00
60080010152 305		Izgradnja kanalizacije	196.300,00	0,00	0,00%	-196.300,00
60080010154 302		Asfaltiranje ulica	82.050,00	0,00	0,00%	-82.050,00
60080050151 308		Uređenje trga čekaonice	432.000,00	0,00	0,00%	-432.000,00
60080090151311		Proširenje JR	15.000,00	0,00	0,00%	-15.000,00
600-80		Izgradnja kap.objekata	725.350,00	0,00	0,00%	-725.350,00
60090020010 314		Invest. odr. stambeni	3.300,00	16.400,00	496,97%	13.100,00
60090020015 317		Invest. odr. poslovni	12.600,00	30.000,00	238,10%	17.400,00
600-90		Investiciono održavanje	15.900,00	46.400,00	291,82%	30.500,00
70010090151 320		Ost. kap. tran. neprof. organ.	11.000,00	0,00	0,00%	-11.000,00
700-10		Kapitalni transferi	11.000,00	0,00	0,00%	-11.000,00
70030090151 323		Tran.za zašt.kult.spom.	37.150,00	0,00	0,00%	-37.150,00
700-30		Zaštita spomenika	37.150,00	0,00	0,00%	-37.150,00
70080010150 326		Garaža čistoća	0,00	104.000,00	0,00%	104.000,00

700-80	Ostali kap.transferi	0,00	104.000,00	0,00%	104.000,00
	Svega Kom. sustav:	1.261.641,00	518.034,00	41,06%	-743.607,00

## POSEBNI DIO GROBLJE (8)

Kto	in	opis	Plan 1997.	Plan 1998.	%	Razlika+-
1002001015426		Struja rasvjeta groblje	500,00	550,00	110,00%	50,00
1002001035135		Voda groblje	800,00	850,00	106,25%	50,00
10020010853 50		Odvoz smeća groblje	10.000,00	10.000,00	100,00%	0,00
100-20		Izdaci za mat.ener.i usluge	11.300,00	11.400,00	100,88%	100,00
20080070155 170		Netto po ugovorima o djelu	9.000,00	0,00	0,00%	-9.000,00
20080070555 188		Porezi na ugovore o djelu	2.000,00	0,00	0,00%	-2.000,00
200-80		Ostali nespomenuti izdaci	11.000,00	0,00	0,00%	-11.000,00
		Svega Groblje:	22.300,00	11.400,00	51,12%	-10.900,00

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 021-01/97-01/28

Ur.broj: 2170-06-97-01-01

Klana, 21. studenoga 1997.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLANA

Predsjednik Općinskog  
vijeća Općine Klana  
**Branko Mrvčić, v.r.**