

# Općina Kastav

## 18.

Na temelju odredbe članka 75. stav 2. i 3. Odluke o komunalnom redu (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 6/96) i članka 62. Statuta Općine Kastav (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 16/93 i 4/94) Općinsko poglavarstvo Općine Kastav, na sjednici održanoj 8. srpnja 1996. godine donijelo je

### PRAVILNIK o iskaznici komunalnog redara

#### Članak 1.

Ovim se Pravilnikom propisuje sadržaj i oblik iskaznice komunalnog redara, način izdavanja i zamjene, te način vođenja evidencije o izdanim i vraćenim iskaznicama.

#### Članak 2.

Iskaznicu izdaje Općinsko poglavarstvo Općine Kastav.

#### Članak 3.

Iskaznica iz ovog Pravilnika je pravokutnog oblika, veličine 105 x 75 mm.

Prednja strana iskaznice sadrži:

- na gornjoj lijevoj strani grb Republike Hrvatske,
- ispod grba ispisan je tekst: REPUBLIKA HRVATSKA, ŽUPANIJA PRIMORSKO-GORANSKA, OPĆINA KASTAV, OPĆINSKO POGLAVARSTVO,
- na gornjoj desnoj strani je prostor za fotografiju,
- u donjem dijelu ispisuje se tekst: »ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA«, ispod kojeg u prvom redu ime i prezime ovlaštene osobe, a u drugom redu upisuje se JMBG.

Poledina iskaznice sadrži:

- naslov »OVLAŠTENJE« ispod kojeg je ispisan tekst: »Imenovani u ovoj iskaznici ovlašten je obavljati radnje komunalnog redara utvrđene Odlukama Općinskog vijeća Općine Kastav.«
- ispod gornjeg teksta je evidencijski broj i datum izdavanja iskaznice,
- pri dnu sa lijeve strane crta za vlastoručni popis komunalnog redara, u sredini prostor za pečat Općinskog poglavarstva Općine Kastav, i sa desne strane crta za potpis predsjednice Općinskog poglavarstva Općine Kastav.

#### Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel Općine Kastav vodi evidenciju o izdanim i vraćenim iskaznicama. Evidencija sadrži: broj iskaznice, ime i prezime osobe kojoj je izdana iskaznica, JMBG, datum izdavanja i datum vraćanja iskaznice, te odjeljak za napomene.

#### Članak 5.

Iskaznica vrijedi od dana njezinog izdavanja do prestanka ovlaštenja za obavljanje radnji komunalnog redara.

#### Članak 6.

U slučaju nestanka iskaznice osoba je dužna odmah, a najkasnije u roku od tri dana od nestanka iskaznice, o tome

izvijestiti Općinsko poglavarstvo Općine Kastav, koje je izdalo iskaznicu. Nova iskaznica izdat će se nakon što je izgubljena ili na drugi način nestala, iskaznica oglasna nevažećom u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

#### Članak 7.

Ovlaštena osoba kojoj je oduzeto ovlaštenje ili je razriješen dužnosti obavljanja komunalnog redara, dužna je iskaznicu vratiti Jedinstvenom upravnom odjelu s danom oduzimanja ovlaštenja ili razriješenja obavljanja radnji komunalnog redara.

#### Članak 8.

Obrazac iskaznice s odgovarajućim sadržajem tiskan je uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni dio.

#### Članak 9.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje vrijediti Uputstvo o iskaznici komunalnog redara Općine Kastav, Klasa: 363-01/94-01/39, Ur. broj: 2170/05-01-1-94-2, od 16. kolovoza 1994, objavljeno u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske, broj 23/1994. godine.

Klasa: 363-01/96-01/20  
Ur. broj: 2170/05-01-1-96-3  
Kastav, 08. srpnja 1996.

### OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE KASTAV

Predsjednica  
Općinskog poglavarstva  
**Sonja Brozović-Cuculić,**  
dipl.oec. v.r.

### PRILOG PRAVILNIKU O ISKAZNICI KOMUNALNOG REDARA

<p>Grb RH</p> <p>REPUBLIKA HRVATSKA ŽUPANIJA PRIMORSKO-GORANSKA OPĆINA KASTAV OPĆINSKO POGLAVARSTVO</p> <p style="font-size: 1.2em; font-weight: bold; margin-top: 20px;">ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA</p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">----- Ime i prezime</p> <p>JMBG:</p>
---

## OVLAŠTENJE

IMENOVANI U OVOJ ISKAZNICI OVLAŠEN JE  
OBAVLJATI RADNJE KOMUNALNOG REDARA  
UTVRĐENE ODLUKAMA OPĆINSKOG VIJEĆA  
OPĆINE KASTAV

Ev. Broj:

Mjesto izdavanja:

Vlastoručni potpis

Općinski načelnik

## 19.

Na temelju članka 19. Zakona o trgovini («Narodne novine» broj 11/96), članka 61. stavak 1. i članka 62. stavak 1. točka 11. Statuta Općine Kastav («Službene novine» Županije primorsko-goranske, broj 16/93 i 4/94), Općinsko poglavarstvo Općine Kastav, na sjednici 8. srpnja 1996. godine, donijelo je

### ODLUKU

**o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika  
trgovine na području Općine Kastav**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se radno vrijeme, raspored dnevnog i tjednog radnog vremena prodavaonica i drugih oblika trgovine, radno vrijeme u dane državnih blagdana i neradnih dana u kojima je trgovac dužan poslovati, te radno vrijeme za povremene načine obavljanja trgovine na području Općine Kastav.

#### Članak 2.

Objekti iz članka 1. ove Odluke posluju po zimskom i ljetnom radnom vremenu.

Promjena radnog vremena od zimskog u ljetno i obrnuto nastupa s danom prelaska na ljetno i zimsko računanje vremena.

#### Članak 3.

Obavijest o radnom vremenu mora se nalaziti na ulazu u objekt ili na samom objektu, na vidnom mjestu.

#### Članak 4.

Radno vrijeme prodavaonica određuje se prema vrstama proizvoda kojima posluju i to:

1. Prodavaonice prehrambenih proizvoda:
  - a) marketi (tipa samoposluživanja), non-stop;
    - u zimskom vremenu od 7,00 do 20,00 sati
    - u ljetnom vremenu od 7,00 do 21,00 sat
  - b) sve ostale prodavaonice, dvokratno;
    - u zimskom vremenu od 7,00 do 12,00 i od 16,00 do 19,00 sati

– u ljetnom vremenu od 7,00 do 12,00 i od 17,00 do 20,00 sati

#### 2. Prodavaonice voća i povrća:

- a) u čvrstim objektima, dvokratno:
  - u zimskom vremenu od 8,00 do 12,00 i od 16,00 do 19,00 sati
  - u ljetnom vremenu od 8,00 do 12,00 i od 17,00 do 20,00 sati
- b) na uličnim tezgama i kioscima, jednokratno:
  - u zimskom vremenu od 7,30 do 19,00 sati
  - u ljetnom vremenu od 7,00 do 20,00 sati

#### 3. Prodavaonice za promet dnevnog tiska i časopisa, duhanskih proizvoda i galanterije:

- a) non-stop prodavaonice, smještene u čvrstim objektima i u frekventnim dijelovima Općine
  - u zimskom vremenu od 7,00 do 20,00 sati
  - u ljetnom vremenu od 7,00 do 21,00 sat
- b) sve ostale prodavaonice, dvokratno:
  - u zimskom vremenu od 6,30 do 11,00 i od 16,00 do 19,00 sati
  - u ljetnom vremenu od 6,30 do 11,00 i od 17,00 do 20,00 sati

#### 4. Ljekarne:

- non-stop,
- u zimskom vremenu od 7,30 do 19,00 sati
- u ljetnom vremenu od 7,30 do 20,00 sati

#### 5. Prodajna skladišta građevinskog materijala:

- u zimskom i ljetnom vremenu od 8,00 do 16,00 sati.

#### 6. Sve ostale prodavaonice: dvokratno,

- u zimskom vremenu od 8,00 do 12,00 i od 16,00 do 19,00 sati,
- u ljetnom vremenu od 8,00 do 12,00 i od 17,00 do 20,00 sati.

#### Članak 5.

##### Radno vrijeme subotom

1. za prodavaonice prehrambenih proizvoda:
  - u zimskom vremenu jednokratno od 7,00 do 13,00 sati,
  - u ljetnom vremenu jednokratno od 7,00 do 14,00 sati.
2. za sve ostale prodavaonice:
  - u zimskom i ljetnom vremenu od 8,00 do 13,00 sati.

#### Članak 6.

##### Radno vrijeme nedjeljom, za prodavaonice koje rade nedjeljom:

- prodavaonice prehrambenih proizvoda:
  - u zimskom vremenu od 8,00 do 11,00 sati,
  - u ljetnom vremenu od 7,30 do 11,00 sati.

#### Članak 7.

Trgovci mogu za svoje objekte samostalno odrediti drugačije radno vrijeme od obveznog, ali na način da poslovanje ne otpočne prije 5,30 sati, a završi najkasnije u 21,00 sat.

Ukoliko trgovac radi u dozvoljenom radnom vremenu, mora voditi računa o sljedećem:

- da posluje u obveznom radnom vremenu,

– da poštuje propisano ukupno radno vrijeme za zaposlenike.

#### Članak 8.

Ukoliko trgovac želi poslovati pored obveznog i u dovoljenom radnom vremenu iz članka 7. Odluke, obavijest o tome obavezan je dostaviti Jedinственом upravnom odjelu Općine Kastav.

#### Članak 9.

Trgovac može uputiti obrazloženi zahtjev, putem Jedinственог управног одјела, da mu Općinsko poglavarstvo Općine Kastav odobri radno vrijeme drugačije od obveznog i dovoljenog, u slučajevima:

- ukoliko želi raditi kraće od propisanog obveznog radnog vremena,
- ukoliko želi raditi duže od 21,00 sata.
- ukoliko želi raditi od 0,00 do 24,00 sati neprekidno.

#### Članak 10.

Općinsko poglavarstvo, iznimno će, na zahtjev i uz obrazloženje trgovca a na prijedlog Jedinственог управног одјела, odrediti kraće radno vrijeme od obveznog, ukoliko se ocijeni da u obvezno radno vrijeme prodavaonice ne postoji potreba za njenim uslugama, na području gdje se ona nalazi.

Općinsko poglavarstvo, iznimno će odrediti radno vrijeme dulje od 21,00 sata, te radno vrijeme u trajanju od 00,00 do 24,00 sata, za pojedine prodavaonice:

- uz uvjet da postoji interes za opskrbom određenim artiklima u tom vremenskom razdoblju,
- uz uvjet da vode računa o propisanom vremenu za zaposlenike,
- uz uvjet da osiguraju poštivanje javnog reda i mira u objektima, odnosno neposredno ispred objekta.

Ukoliko se pokaže, temeljem zapisnika nadležnih inspeksijskih službi ili policijskih postaja, da nisu poštivani uvjeti propisani u prethodnom stavku, Općinsko poglavarstvo će, po prijedlogu Jedinственог управног одјела, skratiti radno vrijeme takvom objektu do granice dovoljenog radnog vremena.

#### Članak 11.

- Prigodno postavljeni štandovi posluju u:
- zimskom vremenu od 9,00 do 20,00 sati,
  - ljetnom vremenu od 8,00 do 21,00 sat.

Iznimno, organizator može Općinskom poglavarstvu, putem Jedinственог управног одјела, najkasnije u roku od 15 dana prije dana početka rada, podnijeti zahtjev za odobrenje drugačijeg radnog vremena od vremena određenog stavkom 1. ovog članka.

#### Članak 12.

Za sajmove koji se održavaju na području Općine određuje se radno vrijeme od 10,00 sati do 19,00 sati.

Odredbe prethodnog stavka ne odnose se na pučku svečanost »Bela nedeja«.

Iznimno, organizator može Općinskom poglavarstvu, putem Jedinственог управног одјела najkasnije u roku od 15 dana prije dana otvaranja sajma, podnijeti zahtjev za

odobrenje drugačijeg radnog vremena od vremena određenog stavkom 1. ovog članka.

#### Članak 13.

Izložbe umjetničkih, marketinških i sličnih djelatnosti, održavat će se u vremenu koje odredi organizator izložbi.

#### Članak 14.

U slučajevima izvanrednih situacija i u drugim opravdanim slučajevima može se odrediti drugo radno vrijeme od vremena propisanog ovom Odlukom.

#### Članak 15.

Na dane državnih blagdana, sve prodavaonice i drugi oblici trgovine na malo bit će zatvorene, izuzev na dan 26. prosinca, kada sve prehrambene prodavaonice posluju po nedjeljnom radnom vremenu.

Na dan 31. prosinca sve prodavaonice posluju jednokratno s redovnim početkom, a završetkom u 17,00 sati.

Ako dani državnih blagdana padaju u dane koji neposredno prethodne nedjelji, te nedjelje dužne su raditi sve prodavaonice prehrambenih proizvoda po nedjeljnom radnom vremenu.

#### Članak 16.

Na dane blagdana u Republici Hrvatskoj: 6. siječnja, Uskršni ponedjeljak i 1. studenog – Svi sveti, dužne su raditi sve prodavaonice prehrambenih proizvoda u prijednevnom nedjeljnom radnom vremenu.

#### NADZOR

#### Članak 17.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja Tržišna inspekcija Ureda za gospodarstvo Županije primorsko-goranske, te komunalno redarstvo Općine Kastav, svaki u okviru svojih nadležnosti.

#### PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 18.

Sve prodavaonice i ostali oblici obavljanja trgovine na malo, dužne su uskladiti svoje poslovanje s odredbama ove Odluke najkasnije 30 dana od dana stupanja na snagu Odluke.

#### Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske

Klasa: 330-04/96-01/3  
Ur.br: 2170/05-01-1-96-1  
Kastav, 8. srpnja 1996.

#### OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE KASTAV

Predsjednica  
Općinskog poglavarstva  
Sonja Brozović-Cuculić,  
dipl. oec., v.r.