

Općina Jelenje

7.

Na temelju članka 20. Stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« Republike Hrvatske, broj 36/95 i 109/95), članka 25. Zakona o određivanju poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine« broj 75/93) i članka 25. Statuta Općine Jelenje (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 14/93) Općinsko vijeće Općine Jelenje, na svojoj sjednici održanoj 28. lipnja 1996. donijelo je

ODLUKU o komunalnoj naknadi

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se naselja s uređenim građevinskim zemljištem u kojima se plaća komunalna naknada, određuju se obveznici plaćanja komunalne naknade i slučajevi u kojima se ne plaća komunalna naknada, površina i mjerila na temelju kojih se određuje komunalna naknada za stambeni, poslovni i proizvodno-industrijski prostor kao i za neizgrađeno građevinsko zemljište, način obračuna komunalne naknade i drugi odnosi s time u vezi.

Članak 2.

Komunalna naknada plaća se u korist Općinskog proračuna i koristi se sukladno godišnjem programu kojeg utvrđuje Općinsko vijeće za financiranje komunalnih djelatnosti za:

- održavanje javnih površina
- održavanje nerazvrstanih cesta
- odvodnju oborinskih voda
- druge svrhe predviđene Zakonom.

Članak 3.

Utvrđuje se da su sva naselja na području Općine Jelenje naselja sa uređenim građevinskim zemljištem te da se u njima plaća komunalna naknada.

Članak 4.

Obveznik plaćanja komunalne naknade je vlasnik stambenog, poslovnog, proizvodno-industrijskog prostora te neizgrađenog građevinskog zemljišta ili korisnik kada je to vlasnik prenio na njega ugovorom (u daljnjem tekstu: obveznici).

Članak 5.

Komunalna naknada se ne plaća za:

1. zgrade i zemljišta koje koriste Općinski ograni ili udruge građana koje se pretežnim dijelom financiraju iz Općinskog proračuna
2. zgrade i zemljišta u kojima se obavlja nastava
3. javnoprometne površine
4. gospodarske zgrade poljoprivrednika s dvorištem
5. zgrade i zemljišta koje se koriste u vojne svrhe
6. zgrade i prostorije što služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove vjerske djelatnosti.

Izuzetno od stavke 1. ovog članka, komunalna naknada se plaća za prostorije i zemljište što ih vlasnici daju u zakup ili na korištenje za obavljanje komercijalne djelatnosti.

Članak 6.

Ukoliko vlasnik stambenog prostora udovoljava kriterije iz socijalnog programa donesenog od Općinskog vijeća, rješenje o njegovom oslobađanju od plaćanja komunalne naknade za stambeni prostor donosi Poglavarstvo.

Rješenje o oslobađanju važi za jednu kalendarsku godinu.

Članak 7.

Komunalna naknada određuje se za:

- proizvodno-industrijski prostor po m² izgrađene i neizgrađene površine koja se koristi u proizvodnom procesu;
- poslovni prostor po m² korištene površine prostorija za obavljanje djelatnosti
- stambeni prostor po m² korištene stambene površine (bez pomoćnih prostorija — spremišta, podruma i sl.)
- građevinsko zemljište po m² površine objekta koji se može izgraditi na predmetnoj građevinskoj parceli.

Članak 8.

Visina komunalne naknade u mjesečnom iznosu utvrđuje se tako da se površina za koji se plaća komunalna naknada pomnoži sa vrijednošću parametra kojeg za pojedinu vrstu prostora utvrđuje Poglavarstvo, koeficijentom djelatnosti, zoni u kojoj se prostor nalazi, te vrsti djelatnosti, prema sljedećoj tablici:

1. Poslovni prostor:

	I. grupa djela- tnosti	II. grupa djela- tnosti	III. grupa djela- tnosti	IV. grupa djela- tnosti	V. grupa djela- tnosti
1. zona	2,1xA	1,4xA	1,1xA	0,9xA	0,7xA
2. zona	1,7xA	1,1xA	0,9xA	0,7xA	0,5xA

U prvu zonu spadaju naselja: Podhum, Dražice i Jelenje.

U drugu zonu spadaju sva ostala naselja u Općini Jelenje.

Djelatnosti se razvrstavaju po grupama na sljedeći način:

I. grupa — djelatnosti pod šiframa:

0801901100, 0801901200, 11010, 11020, te od 0902091500 do 0902091505;

II. grupa — djelatnosti pod šiframa:

11030, 11040, 08020, 0703;

III. grupa — djelatnosti pod šiframa:

1030, 1105, 1106, 11090, 0602, 0801, 13023;

IV. grupa — djelatnosti pod šiframa:

0701, 0702, te od 0802 do 0806;

V. grupa — ostale djelatnosti čije šifre nisu navedene u grupama od I. do IV.

2. Proizvodno-industrijski prostor:

	I. grupa djela- tnosti	II. grupa djela- tnosti	III. grupa djela- tnosti	IV. grupa djela- tnosti	V. grupa djela- tnosti
1. zona	0,9xB	0,7xB	0,6xB	0,5xB	0,4xB
2. zona	0,45xB	0,35xB	0,3xB	0,25xB	0,2xB

U prvu zonu spadaju sva naselja na području Općine Jelenje, osim Jelenja, Dražica i Podhuma.

U drugu zonu spadaju naselja Jelenje, Dražice i Podhum.

Proizvodno-industrijske djelatnosti se razvrstavaju po grupama na sljedeći način:

I. grupa djelatnosti pod šiframa:

od 0101 do 0114, 0118, 0119 i 0135

II. grupa djelatnosti pod šiframa:

0115, 0116, 0117, od 0120 od 0125 i 0127

III. grupa djelatnosti pod šiframa:

0126, 0128, 0129, 0131, 01333 i 01304

IV. grupa – djelatnosti pod šiframa:

0130, 0132, 0134, 0139

V. grupa – djelatnosti pod šiframa koje nisu navedene u grupama od I. do IV.

3. Stambeni prostor:

Površina stambenog prostora pomnoži se visinom parametra C, u svim naseljima Općine Jelenje.

4. Neizgrađeno građevinsko zemljište:

Površina objekta koji se može izgraditi na građevinskom zemljištu, pomnoži se sa visinom parametra D u svim naseljima Općine Jelenje.

Vrijednost parametra A, B, C i D utvrđuje svojom odlukom Poglavarstvo.

Članak 9.

Komunalna naknada plaća se za poslovni i proizvodno-industrijski prostor mjesečno, najkasnije do 15. dana u mjesecu za tekući mjesec.

Za stambeni prostor, te za neizgrađeno građevinsko zemljište, komunalna naknada se plaća tromjesečno najkasnije do kraja drugog mjeseca u tromjesečju za koji se komunalna naknada plaća.

Obveznik koji ne plati komunalnu naknadu u roku dospjeća, plaća zateznu kamatu utvrđenu Zakonom.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje prvog dana sljedećeg mjeseca od početka stjecanja vlasništva ili početka korištenja prostora za koji se po ovoj odluci mora plaćati komunalna naknada.

Članak 10.

Obveza plaćanja komunalne naknade, iznos komunalne naknade, te način plaćanja za svakog pojedinog obveznika utvrđuje se rješenjem kojeg donosi Upravni odjel Općine.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom organu u roku od 15 dana od primitka rješenja.

Članak 11.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi Općine Jelenje (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 1/94) te Izmjena odluke o komunalnoj naknadi Općine Jelenje (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 15/94).

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. srpnja 1996. godine.

Klasa: 363-03/96-01/01

Ur.br.: 2170-04-96-1

Dražice, 28. lipnja 1996.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE

Predsjednik Općinskog

Vijeća

Branko Juretić, v.r.

8.

Na temelju članka 10. stavak 2. i članka 11. stavak 6. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94), članka 25. Statuta Općine Jelenje, Općinsko Vijeće Općine Jelenje, na sjednici održanoj dana 28. lipnja 1996. godine objavilo je

IZVJEŠĆE

o stanju u prostoru Općine Jelenje

1.1. Pokrivenost područja Općine Jelenje prostornim planovima

Popis postojećih i važećih planova na području općine Jelenje:

1. Prostorni plan Rijeke (»Službene novine« broj 19/95)
2. Prostorni plan područja posebne namjene Platak (»Službene novine« br. 14/90)
3. Provedbeni urbanistički plan automotodroma na Grobničkom polju (»Službene novine« broj 4/93).

1.2. Konceptualna obilježja prostornog razvitka Općine Jelenje na temelju postojećih prostornih planova

Konceptualna obilježja prostornog razvitka sadržana u postojećim planovima Općine Jelenje, usmjerena su na:

- razvoj gospodarskih grana: poljodjelstva i turizma,
- podizanje razine kvalitete stanovanja kroz prostorne i socijalne standarde,
- očuvanje zaštite prostora kroz zaštitu slobodnih zelenih površina i voda
- podizanje razine komunalne opremljenosti prostora Općine.

1.3. Opća ocjena prostorno – planske dokumentacije Općine Jelenje

1.3.1. Pojedinačna ocjena prostorno planskih dokumenata

1. Prostorni plan Rijeke – Izmjena i dopuna (»Službene novine« broj 19/95)

Prostorni plan bivše Općine Rijeka donesen je 1986. godine, a njegove manje izmjene 1988. godine. Njegovom izmjenom i dopunom iz 1995. godine plan je prilagođen novom Zakonu o prostornom uređenju.

U travnju 1993. godine donesena je Odluka o izradi izmjene i dopune Odluke o prostornom planu bivše Općine Rijeka (»Službene novine« broj 4/93). U članku 2. navedeni su ciljevi promjena i to:

- usklađenje mjerila geodetske podloge u skladu s pozitivnim propisima,

– usklađenje s provedbenim planovima donesenim nakon 1988. godine kojima se mijenja namjena prostora,

– određivanje namjene i stupnja zaštite poljoprivrednih šumskih površina u svezi s rezultatima Studije zaštite prostora Općine Rijeka,

– usklađenje zona sanitarne zaštite izvorišta pitke vode s rezultatima novih hidrogeoloških istraživanja,

– omogućavanje utvrđivanja uvjeta uređenja prostora za gospodarske djelatnosti koje se utvrđuju na temelju ovog plana, te

– unošenje naziva i granica jedinica lokalne samouprave u skladu sa Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Uz ove promjene izvršena je korekcija namjena i granica građevinskog područja sukladno potrebama novonastalih jedinica lokalne samouprave na području obuhvata plana.

Plan je izradio Zavod za razvoj, prostorno planiranje i zaštitu čovjekova okoliša u Rijeci.

Plan je na snazi i za prostor Općine Jelenje predstavlja plan višeg reda sa kojim se trebaju usklađivati svi planovi nižih razina.

2. Prostorni plan područja posebne namjene Platak (»Službene novine« broj 14/90)

Odluku o prostornom planu područja posebne namjene Platak donijela je Skupština bivše Općine Rijeka na sjednicama svojih vijeća u tijeku ožujka i veljače 1990. godine.

Plan je 1989. godine izradio Zavod za urbanizam p.o. iz Maribora.

Prostorni plan posebne namjene izrađivan je u suglasju s prostorno planskom legislativom iz 1989. godine. Struktura plana je izrazito programska, te su i elementi zaštite usmjereni na analizu utjecaja programskih zahvata u prostoru i sanaciju promjena uzrokovanih njima,

Program društveno – gospodarskog razvoja je baziran na bivšoj društvenoj strukturi vlasništva – društvenim poduzećima te je u potpunosti neadekvatan novim razvojnim programima.

Plan po sadržaju ne odgovara zahtjevima novog Zakona o prostornom uređenju, te ga treba revidirati.

3. Provedbeni urbanistički plan automotodroma na Grobničkom polju (»Službene novine« broj 4/93).

PUP je uglavnom na zadovoljavajućoj razini, ali nije usklađen s važećom legislativom.

Njime je obuhvaćeno veliko područje različitih namjena, te je kartiran na podlogama u mjerilu 1:2000, što u mnogome otežava korištenje plana.

Na toj razini je nedovoljno čitka struktura postojećeg katastra.

Dijelovi plana koji asocijativno prikazuju arhitektonske forme i gabarite objekata, potrebno je staviti van snage ili pri izradi izmjene i dopune plana zamijeniti uvjetima površina za razvijanje tlocrta objekata.

Plan će se zadržati do donošenja njegove izmjene i dopune ili izrade novog kao načina za zaštitu prostora i kontroliranog građenja.

1.3.2. Opća ocjena prostorno planskih dokumenata

Izmjena i dopuna prostornog plana Rijeke dostatan je dokument u svim elementima u kojima je on prilagođen Zakonu o prostornom uređenju i za prostor Općine Jelenje predstavlja plan višeg reda s kojim se trebaju usklađivati svi planovi nižih razina.

Infrastrukturni koridori ovog plana vežu Općinu Jelenje u infrastrukturni sustav županije, regije i države i potrebno ih je poštivati pri daljnjim procesima planiranja.

U djelu koji se odnosi na infrastrukturu i komunalni sustav on je osnov za izradu novog OPP – Općine Jelenje.

Plan na razini plana područja posebne namjene je izrađen na dostatnoj strukovnoj razini i odgovara specifičnim programskim zahtjevima. Nedostatak je što na svojoj razini nije usklađen s važećom legislativom te će se za njegovu primjenu morati izraditi izmjena i dopuna ili planovi nižeg reda koji bi detaljnije obradili definirana građevna područja.

PUP je uglavnom na zadovoljavajućoj razini, ali nije usklađen s važećom legislativom.

Plan će se zadržati do donošenja njegove izmjene i dopune ili izrade novog kao način za zaštitu prostora i kontroliranog građenja.

2. PROGRAM MJERA ZA UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU OPĆINE JELENJE

2.1. Potreba izrade i izmjena i dopuna postojećih dokumenata prostornog unapređenja – mišljenje o svakom planu pojedinačno

1. Prostorni plan Rijeke – Izmjena i dopuna (»Službene novine« broj 19/95).

Izmjena i dopuna plana je izrađena tijekom 1995. godine, te u sljedećem dvogodišnjem razdoblju nema potrebe za njegovom izmjenom i dopunom.

2. Prostorni plan područja posebne namjene Platak (»Službene novine« broj 14/90)

Prostorni plan područja posebne namjene Platak na svojoj razini nije usklađen s važećom legislativom te će se za njegovu primjenu morati izraditi izmjena i dopuna ili planovi nižeg reda koji bi detaljnije obradili definirana građevna područja.

3. Provedbeni urbanistički plan automotodroma na Grobničkom polju (»Službene novine« broj 4/93)

Plan zamjenom i dopunom uskladiti s važećom legislativom.

2.2. Potreba izrade novih prostornih planova

Izradi pojedinih planskih dokumenata može se pristupiti temeljem donesenog godišnjeg plana rada općinske uprave, odnosno pojedinačnim odlukama Poglavarstva, uz uvjet da su predviđeni u ovom Programu mjera.

Na prostoru Općine Jelenje pristupit će se izradi sljedećih prostorno planskih dokumenata:

Prostorni plan Općine

– Prostorni plan Općine Jelenje

Regulacijski plan

– Regulacijski plan izletničke zone izvora Rječine

Detaljni planovi

– Detaljni plan centra naselja Dražice

– Detaljni plan stambene zone Hum

– Detaljni plan sportsko rekreacijske zone Dubina

– Do njihove izrade, lokacijske dozvole za građenje u tim zonama izdavat će se po odredbama postojećih planova, te na osnovu programskih i stručnih podloga.

Drugi prostorni planovi

— ARHITEKTONSKO — URBANISTIČKA RJEŠENJA

Arhitektonsko urbanističko rješenje primjenjuje se u slučajevima kad su postojeći planovi, razine niže od Općinskog prostornog plana, zbog evidentiranih nedostataka i nedorečenosti, ograničavajući faktor za izgradnju i uređenje prostora.

U navedenim slučajevima planovi će se u tom dijelu staviti van snage, a lokacijska dozvola će se za predmetnu situaciju odrediti temeljem plana višeg reda.

Ocjena arhitektonsko urbanističkog rješenja i aktivnosti koje iz toga slijede odvijati će se po proceduri utvrđenoj ovim programom.

Obavezna je izrada Arhitektonsko-urbanističkih rješenja za sljedeće slučajeve:

Pojedinačni zahtjevi stranaka sa područja koje pokrivaju PUP-ovi, koji bi se u tom dijelu stavili van snage.

Obaveza je da Arhitektonsko — urbanističko rješenje prođe proceduru javne rasprave i usvajanja u skladu s načinom usvajanja prema programu mjera.

2.3. Opravdanost izrade prostornih planova za čiju je izradu donesena Odluka o izradi prije stupanja na snagu Zakona

Nema odluka o izradi planova na prostoru Općine Jelenje donesenih prije stupanja na snagu Zakona o prostornom uređenju.

2.4. Potreba prikupljanja podataka i stručnih podloga za izradu tih planova

Za potrebe, ažuriranja dokumentacije o stanju u prostoru i pripremu izrade prostornih planova potrebno je kontinuirano prikupljati, ažurirati i digitalizirati geodetske katastarske podloge područja općine Jelenje. Ovisno o potrebama pripreme izrade planova pristupiti izradi separativnih studija o stanju u prostoru i prikupljanju podataka za formiranje informativnog sustava s podacima o katastru infrastruktura, vlasništva, zona zaštita, namjena, te drugih podataka nužnih za gospodarenje prostorom.

2.5. Sadržaj planova i način donošenja prostornih planova

SADRŽAJ PLANOVA PROSTORNOG UREĐENJA

Člankom 13. i 29. Zakona o prostornom uređenju omogućuje se po jedinicama lokalne samouprave da donesu: »... i druge prostorne planove i dokumente prostornog uređenja«, a vrsta, sadržaj i način donošenja propisuje se, između ostalog, i Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru.

U cilju učinkovitijeg planiranja, ovim se Programom određuje sadržaj REGULACIJSKOG PLANA, URBANISTIČKO-ARHITEKTONSKOG PROJEKTA, ARHITEKTONSKO-URBANISTIČKOG RJEŠENJA I STRUČNE OSNOVE (za definiranje, provjeru kvalitete ili izbor alternativnih rješenja).

DETALJNI PLAN UREĐENJA

Do donošenja propisa o mjerilu kartografskih podloga i sadržaju prostornih planova (čl. 31. i 60.), sadržaj detaljnog plana određuje se prema čl. 14. dosad važećeg Pravilnika o

načinu izrade i sadržaju prostornih planova, te o geodetskim podlogama za izradu prostornih planova. Dopunski sadržaj koji se ovim programom propisuje odnosi se na: analizu vlasništva s kategorijama rješivosti imovinsko pravnih odnosa.

REGULACIJSKI PLAN

Regulacijskim planom utvrđuju se osnove organiziranja i uređenja prostora u skladu s Prostornim planom Rijeke. Regulacijski plan može se izrađivati u rasponu od reguliranja gradnje na jednoj parceli, pa do regulacije zona i područja.

Regulacijskim planom određuje se:

A. Prostorno rješenje kojim se osobito određuje plan namjene površina, parcele ulica, infrastrukturnih koridora i objekata, trgova, parkova i objekata javnih namjena, dok ostale namjene mogu biti određene na razini zona koje se sastoje od jedne ili više parcela.

B. Programske elemente kojima se određuju sadržaji parcela javne namjene; a prema potrebi i sadržaju ostalih namjena, određenih na razini zona.

C. Smjernice za oblikovanje i gradnju u prostoru. Nositelj izrade regulacijskog plana izrađuje elaborat koji se sastoji od tekstualnog i grafičkog dijela slijedećih sadržaja.

I. TEKSTUALNI DIO elaborata sadrži:

1. područje obuhvata plana,
2. ocjena mogućnosti uređenja prostora,
3. plan uređenja prostora,
4. analiza imovinsko pravnih odnosa s kategorijama rješivosti,
5. analiza sociološko-demografskog stanja područja,
6. ekonomska podloga uređenja i opremanja
7. odredba za provođenje plana.

II. GRAFIČKI DIO elaborata sadrži:

1. granica područja za koje se plan donosi,
 2. prostorno rješenje,
 3. plan prometne i komunalne infrastrukture,
 4. ostale prikaze, ovisno o specifičnostima prostora za koje su izrađeni (kategorija vlasništva i rješivosti, valorizacija graditeljskog nasljeđa i režim zaštite, mjere provedbe)
- Grafički prikazi iz elaborata sadrže naziv, broj i mjerila u kojima su izrađeni.

U elaboratu regulacijskog plana navodi se osobito:

- naziv plana i područja,
- naziv i sjedište nositelja izrade plana,
- datum i broj izrade plana,
- popis koridinatora plana i članova autorske i stručne grupe koja je izradila plan,
- suradnička tijela, institucija i druge koji su sudjelovali u pripremi izrade plana,
- izvore podataka i korištenje literature.

Regulacijski plan izrađuje se na katastarsko-geodetskim kartama u jednom od mjerila 1:1000, 1:2000 te, iznimno, 1:5000.

U Odluci o donošenju regulacijskog plana navode se osobito:

- naziv plana i područja,
- naziv i sjedište nositelja izrade plana,
- sadržaj plana,
- odredbe za provedbu.

URBANISTIČKO-ARHITEKTONSKI PROJEKT

Urbanističko-arhitektonski projekt sadrži:

I. TEKSTUALNI DIO

1. Područje obuhvata plana

2. Idejno urbanističko-arhitektonsko rješenje

2.1. Planirano detaljno uređenje prostora s programom izgradnje, organizacijom i namjenom površina objekta i prostora, elementima oblikovanja i urbanom opremom.

2.2. Osnove tehničkog rješenja prometne, komunalne i druge infrastrukture i zahvata, ovisno o projektnom zadatku.

2.3. Orijentacioni troškovi izgradnje.

2.4. Etape ostvarenja projekta.

3. Mjere provedbe

3.1. detaljna namjena površina i građevina

3.2. detaljni režimi uređenja prostora i građevina

3.3. uvjeti za tehnička i tehnološka rješenja objekata te njihove priključke na prometnice i komunalnu infrastrukturu

3.4. uvjeti za izradu projektne dokumentacije i stručnih podloga.

II. GRAFIČKI DIO

1. Granica područja za koje se projekt izrađuje,

MJ 1:1000 (1:500)

2. Plan detaljne namjene građevina i površina

MJ 1:500

3. Idejno arhitektonsko rješenje građevina i prostora

MJ 1:200 (1:100)

4. Osnove tehničkih i infrastrukturnih rješenja

MJ 1:500

5. Urbanističko tehnički uvjeti MJ 1:1000

kao i drugi prilozi ovisno o projektnom zadatku.

Napomena:

ARHITEKTONSKO-URBANISTIČKO RJEŠENJE

Primjenjuje se prilikom interpolacija novih građevina u već morfološki definirano tkivo naselja, bez obzira da li se radi o neizgrađenoj ili površini s neadekvatnom zatečenom izgradnjom. Mjerama provedbe odnosnog prostornog dokumenta definirat će se razina potrebne razrade pojedinih lokacija ili većih područja zahvata, te se tako i odrediti o potrebi izrade ovog ili složenijeg projekta.

Sadržaj:

1. Tekstualno obrazloženje

2. Postojeće stanje na geodetskoj podlozi u MJ 1:200 ili 1:500 sa ucrtanim svim postojećim građevinskim elementima i visinskim kotama, te infrastrukturnim vodovima,

3. Novoplanirano stanje:

3.1. Prikaz osnovnih gabarita objekta na geodetskoj podlozi.

3.2. Prikaz promjena nivelacionih kota terena, te namjena neizgrađenih dijelova parcele.

3.3. Prikaz svih građevinskih zahtjeva sa nivelacionim kotama i visinskim kotama te nužnim presjecima i pogledima u istom mjerilu.

4. Arhitektonsko rješenje građevine:

tlocrti, presjeci, pročelja, MJ 1:100, 1:200

5. Aksonometrija, perspektiva, maketa.

STRUČNE PODLOGE

Sadržaj i mjerilo stručnih podloga odredit će se kroz

mjerne provedbe (ili druge odredbe) Prostornog i Generalnog plana uređenja, detaljnih urbanističkih planova, drugih prostornih planova i drugih dokumenata prostornog uređenja, odnosno projektnim zadatkom za pojedinačne slučajeve.

NAČIN USVAJANJA PROSTORNIH PLANOVA

Postupak održavanja i vođenja javne rasprave, kao i način usvajanja nije definiran Zakonom, već je prepušteno jedinicama lokalne samouprave da ga utvrde Statutom Općine. Statutom je između ostalog predviđeno:

A) OSNIVANJE KOMISIJA ZA PRAĆENJE IZRADE PLANOVA

Cilj osnivanja komisija je da se konzultativnim i savjetodavnim putem osigura učešće grupe meritornih stručnjaka u procesima urbanističkog i prostornog oblikovanja naselja prilikom izrade planova.

B) DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA ZA KOJE SE PROVODI JAVNA RASPRAVA

Javna rasprava, prema preporuci Ministarstva, primarno se provodi za slijedeće dokumente prostornog uređenja:

1. Prostorni plan uređenja.

2. Generalni plan uređenja.

Način i postupak provođenja javne rasprave za B1 i 2, utvrđuje se statutom, Općine.

Ovim se Programom određuje način i postupak vođenja javne rasprave za:

3. Detaljni plan uređenja,

4. Dokumenti prostornog uređenja koje donosi jedinica lokalne samouprave (Regulacijski plan, urbanističko-arhitektonski projekt i dr.)

C) VOĐENJE POSTUPKA JAVNE RASPRAVE**1. Prethodna stručna rasprava**

Nakon dovršenja prijedloga dokumenta prostornog uređenja, Nositelj izrade s izrađivačem upriličuje stručnu raspravu (ili više njih) unutar odgovarajućih stručnih službi i komisije za praćenje izrade plana kako bi se ocijenilo Prijedlog dokumenta i njegovu prikladnost za davanje na javnu raspravu, te odredilo vrijeme održavanja iste.

2. Obavijest građanstvu i korisnicima o otvaranju javne rasprave

Obavijest se daje putem sredstava javnog priopćavanja s naznakom:

trajanje javne rasprave, mjestu izlaganja dokumenta i održavanja stručnih rasprava, kao i stručne službe koja vodi izradu, raspravu i kojoj se može obratiti za uvid i pomoć.

Trajanje javne rasprave iznosi najmanje 15 dana za raspravu oko prijedloga detaljnih planova te najmanje 10 dana za raspravu oko prijedloga regulacijskih planova i drugih dokumenata.

3. Izvješće o održanoj javnoj raspravi

Obuhvaća sve primjedbe i prijedloge, njihovu obradu, davanje stava i njihovu obradu unutar prijedloga plana.

Davatelje primjedbi i prijedloga potrebno je pisanim

putem obavijestiti o ishodu njihovih intervencija. Tijelo općine za prostorno planiranje može ponovno zatražiti uvid i odrediti se prema konačnom prijedlogu dotičnog dokumenta.

4. Savjet plana

Prilikom izrade pojedinih planova potrebno je procijeniti opravdanost imenovanja Savjeta plana kako bi se ovisno o modalitetu njegova učešća, osigurala pravovremena stručna rasprava o svim dubioznim situacijama. Savjet plana bi trebao biti sastavljen od skupine stručnjaka neosporne stručne kvalitete i razine, a koji nemaju izražen bilo koji interes osim stručnog i znanstvenog doprinosa kvaliteti izrađenog plana.

5. Donošenje prostornih planova

Temeljem čl. 28. i 29. Zakona, Detaljni urbanistički plan i Regulacijski plan donosi Općinsko vijeće, a Urbanističko-arhitektonski projekt, Arhitektonsko-urbanističko rješenje i stručne podloge donosi Općinsko Poglavarstvo.

5. TUMAČENJE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Tumačenje dokumenata prostornog uređenja, u svim situacijama, daje Stručna služba Općine.

Ova se odredba odnosi i na sve planove koje je Općina Jelenje, ugovorom o sukcesiji, preuzela i primjenjuje.

6. IZMJENA PROGRAMA MJERA

Promjene i izmjene ovog Programa donose se po istom postupku po kojem se donosi i ovaj Program.

Ovaj program se bazirao na dosad definiranom nazivlju i sadržajima prostornih planova, te pravima i obvezama koja su jedinicama lokalne samouprave u postupku kreiranja i izrade dokumenata prostornog uređenja dana Zakonom o prostornom uređenju i biti će usklađen s novim podzakonskim aktima po njihovom donošenju od strane nadležnog ministarstva.

7. ČUVANJE PROGRAMA MJERA

Program mjera čuva se u arhivi Poglavarstva Općine Jelenje.

8. OBJAVA

Ovaj Program mjera objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske, a stupa na snagu danom objave.

Klasa: 350-02/96-01/03

Ur. br.: 2170-04-96-1

Dražice, 28. lipnja 1996.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE

Predsjednik
Općinskog Vijeća
Branko Juretić, v.r.