

Grad Vrbovsko

24.

c,anak6

Na temelju članka 7. i 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine«, broj 90/92, 94/93 i 117/93) Gradsko vijeće Grada Vrbovskog, na sjednici 21. srpnja 1997. godine, donijelo je

STATUT Grada Vrbovskog

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Grad Vrbovsko je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (»Narodne novine«, broj 10/97).

Članak 2.

Grad Vrbovsko je jedinica lokalne samouprave.

Naziv grada je: GRAD VRBOVSKO

Sjedište Grada Vrbovskog je u Vrbovskom, Goranska

1.

Grad Vrbovsko je pravna osoba.

Članak 3.

Grad Vrbovsko obuhvaća sljedeća naselja, sela i zaseoke: Blaževci, Brezova Poljana, Bunjevci, Carevići, Carevo Brdo, Damalj, Dokmanovići, Dolenci, Donji Vučkovići, Draga Lukovdolska, Dragovići, Gomirje, Gorenci, Gornji Vučkovići, Gornji Vukšići, Gvozdeni, Hajdine, Hambarište, Jablan, Jakšići, Kamensko, Klanac, Ključ, Komlenići, Kosanovići, Kovačevići, Lesci, Liplje, Lukovdol, Luke, Ljubošina, Majer, mali Jadruč, Maravići, Matici, Mededi, Mlinari, Močile, Moravice, Musulini, Nadvučnik, Nikšići, Osojnik, Palajse, Petrovići, Plemenitaš, Plešivica, Podvučnik, Polovine, Poljana, Presika, Rabatić Poljana, Radigojna, Radoševići, Ranici, Razdrto II dio, Ribnjak, Rim, Rtić, Severin na Kupi, Smišljak, Stubica, Štefanci, Tatalovići, Tići, Tomići, Topolovica, Trnova Poljana, Tuk, Veliki Jadruč, Vrbovsko, Vučinići, Vučnik, Vujnovići, Vučelići, Zapeč, Zaumol, Zelići, Zdihovo i Žakule.

Članak 4.

Grad Vrbovsko obuhvaća područje unutar granica područja rubnih katastarskih općina, osim kod naselja Razdrto II. dio i Kamensko gdje granica Grada ide s granicom tih naselja prikazanih u službenoj evidenciji prostornih jedinica.

Granice Grada mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom u zakonu.

Članak 5.

Pečat Grada Vrbovskog ima oblik kruga i ima sljedeći sadržaj: Republika Hrvatska, Županija primorsko-goranska, Grad Vrbovsko, Gradsko vijeće, Vrbovsko.

Izgled te uporaba grba i zastave propisat će se posebnom odlukom.

Dan 14. ožujka, utvrđuje se kao Dan Grada Vrbovskog. Dan Grada Vrbovskog svečano se obilježava u skladu s odlukom Gradskog vijeća Grada Vrbovskog.

Članak 7.

Srbi na području Grada Vrbovskog smatraju se autohtonom etničkom zajednicom.

Srbi imaju pravo na srazmjernu zastupljenost u Gradskom vijeću Grada Vrbovskog i drugim tijelima lokalne samouprave srazmjerno svom udjelu u biračkom tijelu. Zastupljenost Srba u biračkom tijelu prema podacima popisa birača na temelju kojih su provedeni posljednji izbori za Gradsko vijeće Grada Vrbovskog (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) utvrđuje Gradsko izborno povjerenstvo koje i određuje broj vijećnika srpske nacionalnosti u Gradskom vijeću Grada Vrbovskog.

Članak 8.

Na području Grada Vrbovskog mogu se koristiti i isticati nacionalne zastave i simboli etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina.

Gradsko vijeće u skladu s Ustavom, Ustavnim zakonom o ljudskim pravima i o pravima etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina u Republici Hrvatskoj i drugim zakonima po pribavljenom mišljenju etničke i nacionalne zajednice ili manjine, propisat će se način korištenja nacionalne zastave i simbola etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina.

Članak 9.

Gradsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Grada Vrbovskog osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Grad Vrbovsko.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Grada.

Proглаšenje počasnim građaninom znak je počasti i ne daje nikakva posebna prava i obaveze.

Članak 10.

Gradsko vijeće može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značaja za Grad Vrbovsko.

Nagrade i druga javna priznanja dodjeljuju se na Dan Grada Vrbovskog pod uvjetima i na način propisan posebnom odlukom.

Članak 11.

Radi unapređenja gospodarskog i socijalnog razvitka Grada i ostvarenja zajedničkih interesa šireg područja, Grad Vrbovsko surađuje s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Ciljevi, uvjeti i institucije suradnje, uzajamne obveze, prava i organizacijska pitanja, financijski odnosi i način rješavanja sporova utvrđuju se sporazumom Grada Vrbovskog i drugih zainteresiranih jedinica lokalne samouprave.

Grad Vrbovsko pod uvjetima utvrđenim zakonom može

pristupiti međunarodnim udruženjima lokalnih jedinica i surađivati s odgovarajućim lokalnim jedinicama drugih država.

II. DJELOKRUG GRADA

1. Samoupravni djelokrug Grada

Članak 12.

Grad u okviru svog djelokruga:

1. osigurava uvjete za razvitak gospodarskih društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od važnosti za područje Grada,

2. osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje, te zaštitu čovjekovog okoliša, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

3. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te lokalne infrastrukture, ako zakonom nije drugačije određeno,

4. osigurava lokalne potrebe stanovnika u oblasti brige o djeci, obrazovanju, odgoju, javnom zdravlju (ambulante, domovi zdravlja i si.), zdravstvenoj zaštiti životinja i zaštiti bilja, socijalnoj skrbi, kulturi, tjelesnoj kulturi i športu, ako zakonom nije drugačije određeno.

5. upravlja gradskom imovinom,

6. osniva javne ustanove i druge pravne osobe, u skladu sa zakonom, radi ostvarivanja određenih gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih socijalnih interesa i potreba stanovništva,

7. obavlja i druge poslove koji su u neposrednoj svezi s interesom Grada za njegov gospodarski, kulturni i socijalni napredak, a nisu u nadležnosti drugih tijela.

8. uređuje i druga pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 13.

Gradsko vijeće pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave (prostorno uređenje i urbanističko planiranje, zaštita okoliša, izgradnja mreže infrastrukturnih objekata i drugo) može prenijeti na tijela Županije primorsko-goranske.

III. GRADSKO VIJEĆE I NJEGOVA TIJELA

1. Položaj i nadležnost Gradskog vijeća

Članak 14.

Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru prava i dužnosti Grada, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 15.

Gradsko vijeće u okviru samoupravnog djelokruga:

- donosi Statut Grada,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada,
- donosi proračun i godišnji obračun proračuna,
- donosi odluke o sticanju, otuđivanju i opterećenju gradske imovine,
- utvrđuje unutarnje ustrojstvo Gradskog poglavarstva, -

— utvrđuje ustrojstvo i djelokrug gradskih upravnih tijela,

— bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća, gradonačelnika, njegovog zamjenika, članove Gradskog poglavarstva, radna tijela Gradskog vijeća, te imenuje i razrješuje druge osobe određene odlukom Gradskog vijeća,

— osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za stanovnike Grada,

— donosi poslovnik o svom radu,

— razmatra pitanja iz područja samoupravnog djelokruga, te utvrđuje programe razvoja pojedinih djelatnosti,

— dodjeljuje javna priznanja i

— odlučuje o drugim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada.

Članak 16.

Gradsko vijeće može obavljanje pojedinih poslova prenijeti na Gradsko poglavarstvo osim:

— donošenja Statuta Grada i Poslovnika,

— donošenja proračuna Grada i godišnjeg obračuna proračuna,

— donošenja odluke o zaduživanju Grada.

2. Sastav i izbor Gradskog vijeća

Članak 17.

Gradsko vijeće broji 20 članova.

Članak 18.

Članovi Gradskog vijeća biraju se na način i po postupku određenom zakonom.

Članak 19.

Funkcija članova Gradskog vijeća je počasna.

Članovi Gradskog vijeća (u daljnjem tekstu: vijećnici) nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Vijećnik Gradskog vijeća izabran u Gradsko poglavarstvo može samo jedan puta za trajanja saziva Gradskog vijeća, staviti u mirovanje svoj mandat, s tim da o početku i kraju mirovanja mandata obavještava Gradsko vijeće.

Članak 20.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

— ako podnese ostavku,

— ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost,

— ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci,

— ako prihvati izbor ili imenovanje na neku od dužnosti koja je prema zakonu nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela,

— ako odjavi prebivalište s područja Grada Vrbovskog.

Članak 21.

Vijećnici imaju pravo sudjelovati u sjednicama Vijeća, podnositi prijedloge za donošenje općih i drugih akata i mjera iz djelokruga Vijeća, može postavljati pitanja iz sa-

moupravnog djelokruga grada na sjednicama Vijeća neposredno ili pismenim putem predsjedniku Gradskog vijeća.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama Ustava, zakona, ovog statuta i Poslovnika Gradskog vijeća.

Članak 22.

Vijećnik ima pravo predlagati Vijeću raspravu i pitanjima koja se odnose na rad Gradskog poglavarstva, na izvršavanje odluka ili na rad upravnih tijela grada,

Vijećnik ima pravo Gradskom poglavarstvu i pročelniku koji rukovodi Upravnim odjelom postavljati pitanja koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihovog djelokruga. Gradsko poglavarstvo i pročelnik dužni su odgovarati na postavljena pitanja na način i u rokovima određenim Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 23.

Vijećnici za svoj rad u Gradskom vijeću imaju pravo na naknadu troškova, odnosno izgublenu zaradu u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

3. Predsjednik i potpredsjednik Gradskog vijeća

Članak 24.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Jedan potpredsjednik vijeća bira se između članova vijeća srpske nacionalnosti.

Predsjednik vijeća predstavlja Gradsko vijeće, rukovodi njegovim radom i ima ovlasti i obveze utvrđene zakonom ovim Statutom i Poslovníkom Gradskog vijeća.

Potpredsjednik pomaže u radu predsjednika, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili sprječivosti i obavlja druge poslove koje mu povjeri Gradsko vijeće ili predsjednik.

Predsjednika i potpredsjednike vijeća bira Gradsko vijeće iz reda vijećnika, tajnim ili javnim glasovanjem na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili na prijedlog 1/4 vijećnika na način i po postupku određenom Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 25.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća svoju dužnost u pravilu ne obavljaju profesionalno.

Gradsko vijeće izuzetno može posebnom odlukom odrediti da će predsjednik Vijeća dužnost obavljati profesionalno.

4. Radna tijela

Članak 26.

Gradsko vijeće osniva odbore, komisije i druga radna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga, odnosno za obavljanje drugih poslova koji im se povjeravaju temeljem ovog statuta, odluke o njihovom osnivanju ili poslovnikom Gradskog vijeća.

Odbori i komisije osnivaju se kao stalna ili privremena radna tijela.

Stalna radna tijela Gradskog vijeća su:

- Odbor za izbor i imenovanje
- Odbor za statut i poslovnik,
- Odbor za predstavke i pritužbe,
- Odbor za međunarodne odnose,
- Martdatna komisija.

Predsjednika i članove stalnih radnih tijela iz reda svojih članova bira Vijeće javnim glasovanjem.

Djelokrug i način rada privremenih radnih tijela utvrđuje se odlukom o njihovom osnivanju.

Članak 27.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i dva člana.

Odbor za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika vijeća, gradonačelnika i svih dužnosnika koje bira ili imenuje Gradsko vijeće, predlaže izbor članova radnih tijela Gradskog vijeća predlaže imenovanje predstavnika Gradskog vijeća u određena društvena tijela, ustanove, poduzeća i organizacije, daje mišljenje o prijedlogu propisa o plaćama dužnosnika i naknadama vijećnika i članova poglavarstva.

Članak 28.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za statut i poslovnik raspravlja i predlaže Statut Grada, Poslovnik Gradskog vijeća, te predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta, odnosno Poslovnika, može predlagati donošenje odluka i drugih akata iz nadležnosti Gradskog vijeća, te obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 29.

Odbor za predstavke i pritužbe ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za predstavke i pritužbe razmatra predstavke i pritužbe upućene Gradskom vijeću, te ukazuje nadležnim tijelima na kršenje ustavnosti i zakonitosti i prava građana u postupku pred državnim i upravnim tijelima koja imaju javna ovlaštenja, ispituje putem nadležnih tijela osnovanost predstavki i pritužbi, te ukazuje nadležnim tijelima na potrebe poduzimanja na zakonu osnovanih mjera i o tome obavještava u roku od 30 dana po primitku predstavke ili pritužbe podnositelja predstavki i pritužbi.

Članak 30.

Odbor za međunarodne odnose ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za međunarodne odnose razmatra pitanja u svezi ostvarivanja prava etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina utvrđenih Ustavom, zakonom ili ovim Statutom; surađuje sa znanstvenim i stručnim organizacijama, nacionalnim udrugama, te predstavnicima međunarodnih organizacija koje djeluju na području zaštite ljudskih i etničkih prava; s Odborom za predstavke i pritužbe i s drugim radnim tijelima Gradskog vijeća razmatra pitanja iz njihovog djelokruga, ako su od značaja za zaštitu ljudskih i etničkih prava; obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom, Poslovníkom Gradskog vijeća ili drugim aktom Gradskog vijeća.

Članak 31.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava vijećnika.

IV. GRADONAČELNIK

Članak 32.

Gradonačelnik zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti Grada.

Gradonačelnik svoju dužnost obavlja profesionalno, osim ukoliko Gradsko vijeće ne odredi drugačije.

Članak 33.

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada:

- provodi odluke Gradskog vijeća i odgovoran je Vijeću za njihovo izvršavanje,

- ima pravo zadržati od izvršenja opći akt Gradskog vijeća ako ocijeni daje tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Vijeća, da u roku od 15 dana, otkloni uočene nedostatke. Ako Gradsko vijeće to ne učini dužan je u roku od sedam dana o tome obavijestiti organ središnje državne uprave, ovlašten za nadzor nad zakonitošću rada jedinica lokalne samouprave i uprave,

- vodi brigu o upravljanju gradskom imovinom i naredbodavac je za izvršavanje gradskog proračuna,

- neposredno ispred Gradskog poglavarstva usmjerava rad upravnog odjela i potpisuje akte koje oni donose u okviru svog djelokruga, ako za potpisivanje nije ovlašten pročelnik ili neki drugi djelatnik u upravnom odjelu,

- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Gradskog vijeća.

Članak 34.

Gradonačelnik rukovodi radom Gradskog poglavarstva, saziva sjednice Poglavarstva i predsjedava im, potpisuje akte Poglavarstva.

Gradonačelnik je odgovoran za obavljanje poslova lokalne samouprave Gradskom vijeću, a ovlaštenim tijelima središnje državne uprave za obavljanje prenijetih poslova državne uprave u djelokrugu tijela Grada.

Članak 35.

Gradonačelnika bira Gradsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje 1/4 vijećnika.

Članak 36.

Gradonačelnik ima zamjenika, koji je ujedno i član Gradskog poglavarstva.

Zamjenik gradonačelnika bira se na način i po postupku propisanom za izbor gradonačelnika.

Zamjenik gradonačelnika pomaže gradonačelniku u obavljanju dužnosti, zamjenjuje ga u slučaju njegove spriječenosti i odsutnosti zbog bolesti, korištenja godišnjeg odmora ili istovremenih različitih obveza, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom ili kada mu to gradonačelnik povjeri.

Zamjenik gradonačelnika dužan je pri obavljanju povjerenih mu poslova pridržavati se uputa gradonačelnika. Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku gradonačelnika ne prestaje odgovornost gradonačelnika za njihovo obavljanje.

V. GRADSKO POGLAVARSTVO

Članak 37.

Gradsko poglavarstvo Grada Vrbovskog (u daljnjem tekstu: Gradsko poglavarstvo) obavlja poslove iz svog djelokruga na osnovi i u okviru zakona, ovog Statuta i drugih općih akata Gradskog vijeća.

Gradsko poglavarstvo odgovorno je u skladu sa zakono-

nom Gradskom vijeću za obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Gradsko vijeće može zahtijevati da mu Gradsko poglavarstvo podnese izvješće o cjelokupnom radu ili o pojedinom pitanju iz njegove nadležnosti.

Članak 38.

Gradsko poglavarstvo u okviru svog djelokruga:

- priprema prijedlog općih akata koje donosi Gradsko vijeće, te daje mišljenje o prijedlozima odluka koje podnose drugi ovlašteni predlagači,

- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća, prostornih i urbanističkih planova, te drugih akata Gradskog vijeća,

- podnosi izvješćaje o radu i stanju na području Grada, upravljanja nekretninama i pokretninama kao i prihodima i rashodima Grada,

- utvrđuje prijedlog godišnjeg proračuna Grada i godišnjeg obračuna, te odluke o privremenom financiranju,

- utvrđuje prijedlog ustrojstva upravnih tijela Grada i usmjerava njihovo djelovanje u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada odnosno poslova državne uprave koji se obavljaju u Gradu, te nadzire njihov rad,

- imenuje i razrješava djelatnike upravnih tijela Grada na temelju javnog natječaja,

- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, odlukom ili drugim aktima Gradskog vijeća ili po njegovom ovlaštenju.

Članak 39.

Gradsko poglavarstvo broji 9 članova.

Gradonačelnik je po svom položaju predsjednik Gradskog poglavarstva.

Poslovnikom Poglavarstva uređuje se njegovo unutarnje ustrojstvo, način rada i odlučivanja.

Članak 40.

Gradsko poglavarstvo u obavljanju poslova iz svog djelokruga surađuje s poglavarstvima drugih jedinica lokalne samouprave kao i s drugim pravnim osobama te jedinicama mjesne samouprave.

Članak 41.

Članove Gradskog poglavarstva na prijedlog gradonačelnika bira Gradsko vijeće većinom glasova svih članova Vijeća.

Ako prijedlog gradonačelnika za članove Poglavarstva ne dobije potrebnu većinu glasova, gradonačelnik u roku od 10 dana podnosi novi prijedlog.

Članak 42.

Članovi Gradskog poglavarstva koji dužnost ne obavljaju profesionalno imaju pravo na naknadu troškova odnosno izgublenu zaradu u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

VI. AKTI GRADA

Članak 43.

Gradsko vijeće, na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom, donosi Statut, odluke, gradski

proračun, godišnji obračun proračuna, preporuke, rješenja, zaključke, deklaracije, rezolucije, te daje autentična tumačenja Statuta i drugih općih akata Vijeća.

Način i postupak donošenja akata iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 44.

Svi opći akti koje donosi Gradsko vijeće moraju biti javno objavljeni u službenom glasilu Grada Vrbovskog.

Članak 45.

Gradsko poglavarstvo o poslovima iz svog djelokruga donosi naredbe, uputstva i pravila kada odlučuje o općim stvarima te zaključak i rješenja kada, u skladu sa zakonom odlučuje o pojedinačnim stvarima.

Članak 46.

Radna tijela Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva donose zaključke, preporuke i rješenja.

Članak 47.

Upravna tijela Grada u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka koje donose gradska upravna tijela, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije.

Na donošenje akata iz ovog članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred upravnim tijelima grada.

VII. JAVNOST RADA I ODGOVORNOST

Članak 48.

Rad Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva, gradonačelnika i upravnih tijela grada je javan.

Članak 49.

Javnost rada Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva, gradonačelnika i upravnih tijela osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovim Statutom.

Članak 50.

Gradsko vijeće svojom odlukom određuje koji podaci iz rada i nadležnosti vijeća, poglavarstva i upravnih tijela se ne mogu objavljivati jer predstavljaju tajnu te utvrđuje način njihovog čuvanja.

Članak 51.

Izabrani i imenovani čelnici u gradu obavljaju svoju dužnost na osnovi i u okviru Ustava, zakona i ovog Statuta, te dobivenih ovlaštenja i osobno su odgovorni za njeno obavljanje.

VIII. OBAVLJANJE UPRAVNIH I DRUGIH STRUČNIH POSLOVA IZ DJELOKRUGA GRADA

Članak 52.

Za obavljanje upravnih poslova iz samoupravnog djelokruga grada kao i poslova državne uprave prenijetih na njega osniva se jedinstveni upravni odjel.

Upravnih odjelom iz stavka 1. ovog članka upravlja pročelnik.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, način rada kao i druga pitanja od značaja za rad upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom.

Članak 53.

Obavljanje stručnih i uredskih poslova za potrebe Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva obavlja Upravni odjel iz članka 52. ovog Statuta.

Članak 54.

Upravni odjel Grada u okviru svog djelokruga i ovlasti:

- neposredno izvršava odluke i druge opće akte Gradskog vijeća i osigurava njihovo provođenje,
- neposredno izvršava poslove državne uprave kada su ti poslovi prenijeti u djelokrug Grada,
- prati stanje u područjima za koje je osnovan i o tome izvješćuje Gradsko poglavarstvo,
- priprema nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće, nacрте akata koje donosi poglavarstvo, te priprema izvješća, analize i druge materijale iz svoga djelokruga za potrebe Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva,
- pruža stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Grada,
- obavlja i druge poslove za koje je ovlašten.

IX. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU I PRAVO INICIJATIVE

Članak 55.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju i izjašnjavanju o lokalnim poslovima putem referendumu, mjesnog zbora građana i predstavki građana, sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 56.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o promjeni Statuta Grada, prijedlogu za promjenu područja Grada, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili ovim Statutom.

Referendum, temeljem odredaba zakona i ovog Statuta raspisuje Gradsko vijeće na prijedlog jedne trećine članova Gradskog vijeća, na prijedlog Gradskog poglavarstva ili jedne četvrtine mjesnih odbora na području Grada.

Odluka donesena na referendumu obvezuje Gradsko vijeće.

Članak 57.

Gradsko vijeće dužno je raspravljati o svakom prijedlogu za raspisivanje referendumu, a ako ga ne prihvati, dužno je o razlozima odbijanja obavijestiti predlagача.

Članak 58.

Pravo glasovanja na referendumu imaju birači koji imaju prebivalište na području Grada Vrbovskog.

Članak 59.

Mjesni zborovi građana sazivaju se radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima od lokalnog značenja, raspravljanja o interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja.

Odluka donijeta na mjesnom zboru građana obvezatna je za mjesni odbor, ali ne obvezuje Gradsko vijeće.

Članak 60.

Mjesne zborove saziva vijeće mjesnog odbora, a može ih savzati i Gradsko vijeće na prijedlog 1/3 vijećnika Gradskog vijeća ili Gradskog poglavarstva.

Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedloge za sazivanje mjesnog zbora, a ako prijedlog ne prihvati o razlozima odbijanja obavijestit će predlagача.

Odlukom o sazivanju mjesnih zborova određuju se pitanja o kojima se traži mišljenje mjesnih zborova, dan i mjesto održavanja zborova kao i područje od kojeg se traži mišljenje.

Članak 61.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegove nadležnosti.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Gradsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača Grada.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 62.

Svi građani koji imaju biračko pravo mogu Gradskom vijeću, njegovim tijelima i Gradskom poglavarstvu slati predstavke i pritužbe, davati prijedloge i na njih dobiti odgovor.

Predstavka mora biti potpisana i na njoj mora biti navedeno ime i prezime građana koji je potpisuju i njihov jedinstveni matični broj.

Gradsko vijeće nije dužno odgovoriti na predstavke koje nemaju minimalan sadržaj naveden u stavku 2. ovog članka.

Predstavke građana ne obvezuju tijelo kojem se podnose.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 63.

Mjesni odbori osnivaju se kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Članak 64.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani, njihove organizacije i udruge, Gradsko vijeće i Gradsko poglavarstvo.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora dostavlja se Gradskom poglavarstvu, ako ono nije predlagatelj.

Članak 65.

O prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora raspravlja se na zboru građana naselja ili dijela naselja, koji saziva gradonačelnik, u skladu sa Zakonom.

Odluka uz zapisnik o radu zbora, dostavlja se Gradskom poglavarstvu koje ocjenjuje da li je mjesni odbor osnovan u skladu s postupkom utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

članak 66.

Mjesni odbor, u okviru svog djelokruga, može organizirati obavljanje poslova koji su od svakodnevnog značaja za potrebe građana, u okviru sredstava koja sam upriličuje, a posebno:

- uređenje mjesta, izgradnju manjih parkova, nasada, dječjih igrališta, rekreacijskih i sportskih igrališta,

- izgradnju i održavanje objekata koji služe za svakodnevne potrebe građana (parkirališta, nogostupi, poljski putevi, tržnice, mjesna kanalizacija, vodovod i si.),

- čišćenje javnih površina, odvoz smeća, odvođenje atmosferskih voda, zaštita okoliša i dr.

Gradsko vijeće može svojom posebnom odlukom povjeriti mjesnom odboru obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga, koji su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na tom području.

Sredstva za obavljanje poslova iz stavka 1. i 2. ovog članka osiguravaju se putem proračuna grada, doprinosa građana odnosno drugih prihoda mjesnog odbora.

Članak 67.

Gradsko vijeće donosi odluku o mjesnoj samoupravi kojom će urediti postupak osnivanja i djelokrug i ovlasti organa mjesnog odbora, način izbora i opoziva organa mjesnog odbora, utvrđivanje programa rada mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora, način financiranja njihove djelatnosti, obavljanje administrativnih i drugih poslova za njihove potrebe, te druga pitanja važna za ostvarivanje njihovih prava i obveza utvrđenih zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktom Gradskog vijeća.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA

Članak 68.

Sve pokretne i nepokretne stvari koje pripadaju Gradu Vrbovskom kao i prava koja pripadaju Gradu čine imovinu Grada.

Imovinom u vlasništvu Grada mora se upravljati brižljivo po načelima dobrog gospodara.

Gradsko vijeće odlučuje o sticanju, otuđivanju i opterećenju gradske imovine.

Gradsko poglavarstvo upravlja nekretninama i pokretninama kao i prihodima i rashodima Grada. Gradsko poglavarstvo odlučuje o davanju na korištenje, zakupu, podzakupu nekretnina i pokretnina u vlasništvu Grada.

Gradsko vijeće odlukom utvrđuje uvjete, način i postupak gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada.

Članak 69.

Grad Vrbovsko u okviru državne gospodarske politike ima svoje prihode kojima u okviru samoupravnog djelo-

kruga slobodno raspolaže.

Prihodi Grada Vrbovskog utvrđeni su zakonom ili gradskom odlukom, a srazmjerni su poslovima koje Grad obavlja u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Obveze, odnosno rashodi Grada Vrbovskog srazmjerni su prihodima koje Grad ostvari sukladno utvrđenim izvorima financiranja.

Članak 70.

Prihodi Grada su osobito:

- prihodi od nepokretnih i pokretnih stvari u vlasništvu Grada,
- prihod od poduzeća nakon utvrđivanja dobiti poduzeća i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada, te prihodi od koncesija koje odobrava Grad,
- prihodi od prodaje pokretnih i nepokretnih stvari u vlasništvu Grada,
- darovi, nasljedstva i legati,
- gradski porezi, naknade, te pristojbe čije stope, u skladu sa zakonom, Grad utvrđuje samostalno,
- pomoć i dotacije Republike Hrvatske ili Županije primorsko-goranske,
- naknade iz državnog proračuna za obavljanje poslova državne uprave koji su preneseni na Grad,
- prihodi od gospodarenja novčanim sredstvima,
- drugi prihodi utvrđeni zakonom ili odlukom Gradskog vijeća.

Članak 71.

Gradsko vijeće donosi godišnji proračun za narednu obračunsku godinu na prijedlog Gradskog poglavarstva prije početka godine za koju se proračun donosi.

Gradsko vijeće uz godišnji proračun donosi odluku o izvršavanju proračuna (uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Grada) na prijedlog Gradskog poglavarstva.

Ako se godišnji obračun ne donese u roku iz stavka 1. ovog članka, vodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Gradsko vijeće.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 72.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada sukladno posebnim zakonima i ovom Statutu na području Grada Vrbovskog primjenjuju se opći akti dosadašnje Općine Vrbovsko, a koji su važili na području dosadašnje Općine Vrbovsko do 16. svibnja 1997. godine, ukoliko nisu u suprotnosti s odredbama ovog Statuta.

U slučaju suprotnosti odredbi općih akata iz stavka 1. ovog članka sa odredbama ovog Statuta, primjenjuju se neposredno odredbe Statuta.

Članak 73.

Gradsko vijeće donijet će opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada, u skladu s odredbama ovog Statuta do 31. prosinca 1997. godine.

Članak 74.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna četvrtina vijećnika Gradskog vijeća, Gradsko poglavarstvo ili

Odbor za statut i poslovnik.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

Članak 75.

Gradsko vijeće odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Gradskog vijeća prije protoka od 6 mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 76.

Promjene Statuta smatraju se usvojenim ako se za njih izjasni većina od ukupnog broja vijećnika Gradskog vijeća.

Članak 77.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Općine Vrbovsko (»Službene novine«, broj 12/94 i 22/96).

Članak 78.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenim novinama«.

KLASA: 012-03/97-01-1

URBROJ: 2193-01-01/97-1

Vrbovsko, 21. srpnja 1997.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VRBOVSKOG

Predsjednik
Gradskog vijeća
Nevenko Žagar, dipl. oec.
v.r.

25.

Na temelju članka 22. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92, 94/93 i 117/93) i članka 15. Statuta Grada Vrbovskog, Gradsko vijeće Grada Vrbovskog, na sjednici održanoj 21. srpnja 1997. godine, donijelo je

POSLOVNIK

Gradskog vijeća Grada Vrbovskog

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Gradskog vijeća Grada Vrbovskog (u daljnjem tekstu: Vijeće) i to:

- postupak konstituiranja Vijeća,
- prava i dužnosti vijećniku u Vijeću,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika Vijeća,
- djelokrug, izbor i način rada radnih tijela Vijeća,
- izbor i provođenje postupka utvrđivanja odgovorno-

sti gradonačelnika i članova Gradskog poglavarstva,

- način ostvarivanja prava Vijeća prema Gradskom poglavarstvu,
- poslovni red na sjednicama Vijeća,
- javnost rada Vijeća,
- druga pitanja nužna za rad Vijeća.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA FUNKCIJE VIJEĆNIKA I PRESTANAK MANDATA VIJEĆNIKA

Članak 1.

Vijeće na prvo zasjedanje u skladu sa Zakonom o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i jedinica lokalne uprave i samouprave (»Narodne novine«, broj 90/92, 69/95 i 59/96) saziva župan Županije primorsko-goranske.

Prvoj sjednici Vijeća predsjedava, do izbora predsjednika, dobno najstariji vijećnik.

Članak 3.

Vijeće je konstituirano na dan kad se sastalo na prvo zasjedanje uz uvjet da je utvrđena nazočnost najmanje dvije trećine svih vijećnika.

Danom konstituiranja Vijeća prestaje mandat vijećnicima prethodnog saziva Vijeća. Istog dana vijećnicima prethodnog saziva Vijeća prestaje članstvo u tijelima i organizacijama izvan Vijeća, u koja su imenovani iz reda vijećnika, ako je imenovanje uvjetovano obavljanjem funkcije vijećnika.

Članak 4.

Vijeće ima Mandatnu komisiju, koju čine predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici na prijedlog predsjedatelja ili najmanje tri vijećnika.

Članak 5.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih članova kao i o podnesenim ostavkama na dužnost člana, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Vijeća,

- predlaže odluku o prestanku mandata člana kad se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku člana.

Članak 6.

Od dana konstituiranja Vijeća, vijećnik ima pravo i dužnosti vijećnika određena Ustavom, zakonom, Statutom Grada Vrbovskog i ovim Poslovnikom, do prestanka mandata.

Članak 7.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

»Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Gradskom vijeću Grada Vrbovskog obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava i zakona i poštovati pravni poredak, te da ću se zauzimati za svekoliki

napredak Grada Vrbovskog i Republike Hrvatske«.

Predsjedavajući zatim poziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, izgovara »prisežem« i potpisuje tekst svečane prisege.

Članak 8.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, polaže prisegu na prvoj idućoj sjednici, a zamjenik vijećnika, kada počinje obavljati funkciju vijećnika.

Članak 9.

Vijećnik počinje obavljati funkciju vijećnika danom konstituiranja Vijeća* a zamjenik vijećnika danom kad Vijeće donese odluku da je vijećniku prestao mandat.

Članak 10.

Vijećnik čiji je izbor objavilo Gradsko izborno povjerenstvo može prije početka obavljanja funkcije vijećnika podnijeti ostavku na mandat.

Ostavka se podnosi pismeno Vijeću.

Na način određen u stavku 1. ovog članka vijećnik podnosi ostavku i tijekom obavljanja vijećničke funkcije.

Članak 11.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako podnese ostavku, danom kada Vijeće donese odluku o prestanku mandata,

- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude.

- ako prihvati izbor ili imenovanje na neku od dužnosti koja je prema Zakonu o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i jedinica lokalne uprave i samouprave nespojiva sa dužnošću člana Vijeća, danom prihvatanja izbora, odnosno danom imenovanja

- odjavom prebivališta s područja Grada Vrbovskog.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 12.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Vijeća, raspravljati i glasovati,

- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,

- postavljati pitanja gradonačelniku i članovima Gradskog poglavarstva,

- sudjelovati u sjednicama radnih tijela i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,

- prihvatiti izbor za člana radnog tijela kojemu odredi Vijeće s tim da istovremeno može biti član najviše u dva radna tijela,

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama Ustava, zakona, Statuta Grada Vrbovskog i ovog Poslovnika.

Članak 13.

Vijećnici su dužni čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznaju u obnašanju funkcije vijećnika i za to su odgovorni prema zakonu.

Članak 14.

Vijećnik za svoj rad u Vijeću ima pravo na naknadu troškova odnosno izgubljene zarade u skladu s odlukom Vijeća.

Članak 15.

U Vijeću se mogu osnovati klubovi vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, te klubovi nezavisnih vijećnika i vijećnika nacionalnih zajednica ili manjina. Klub mora imati najmanje tri člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća, priložiti pravila rada, te podatke o članovima.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad kluba osigurava Vijeće.

IV. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNICI VIJEĆA

Članak 16.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika vijeća, koje bira između vijećnika prema odluci Vijeća tajnim ili javnim glasanjem.

Jedan potpredsjednik Vijeća bira se između članova Vijeća pripadnika srpske nacionalne zajednice.

Prijedlog za izbor i imenovanje predsjednika i potpredsjednika može dati odbor za izbor i imenovanje kao i najmanje 1/4 vijećnika u Vijeću.

Članak 17.

Za predsjednika i potpredsjednika Vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja vijećnika.

Kada je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednika Vijeća, a niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, glasanje se ponavlja, samo za dva kandidata koji su u prvom krugu dobili najviše glasova.

U ponovljenom glasanju izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova prisutnih vijećnika.

Članak 18.

Predsjednik Vijeća:

1. zastupa Vijeće,
2. saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Vijeća,
3. predlaže dnevni red sjednice Vijeća,
4. upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
5. brine se o postupku donošenja odluka i drugih općih akata,
6. usklađuje rad radnih tijela,
7. potpisuje odluke i druge akte Vijeća,
8. brine o suradnji Vijeća s Gradskim poglavarstvom,
9. brine o zaštiti prava vijećnika,
10. obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom Grada Vrbovskog i ovim Poslovníkom.

Članak 19.

Predsjednik Vijeća određuje između izabranih potpredsjednika Vijeća, prvog potpredsjednika Vijeća koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Potpredsjednici Vijeća pomažu u radu predsjednika i po

njegovom ovlaštenju obavljaju poslove iz njegovog djelokruga.

V. RADNA TIJELA

Članak 20.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, te pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga i praćenje provođenja utvrđene politike i praćenje izvršavanja odluka i općih akata Vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja iz nadležnosti Vijeća, te za izvršavanje određenih zadaća od interesa za Vijeće, osnivaju se radna tijela Vijeća.

Članak 21.

U radnim tijelima Vijeća razmatraju se i usuglašavaju stajališta izražena ili upućena vijećnicima o pojedinim pitanjima o kojima se odlučuje u Vijeću. Radna tijela Vijeća, nakon provedene rasprave, zauzimaju stajališta i o tome obavještavaju Vijeće.

Radna tijela razmatraju izvješće organizacija koje na temelju zakona podnose svoje izvješće Vijeću, zauzimaju o tome svoja stajališta, a na njihov prijedlog o izvješću se može provesti rasprava i na sjednici Vijeća.

Članak 22.

Radi razmatranja i drugih pitanja, Vijeće može uz radna tijela osnovana Statutom, osnovati i druga radna tijela posebnom odlukom.

Odlukom o osnivanju radnih tijela utvrđuje se njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

Članak 23.

Mandat predsjednika i članova radnih tijela traje do isteka mandata Vijeća ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 24.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njihovim sjednicama.

Predsjednik potiče razmatranje pojedinih tema i brine se o obavješćivanju članova o pitanjima iz djelokruga radnih tijela.

Predsjednik surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela Vijeća, te gradskom upravom o pitanjima iz djelokruga radnih tijela Vijeća.

Predsjednik se brine o provođenju zaključaka radnog tijela Vijeća i obavlja i druge poslove određene ovim Poslovníkom.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg je za to ranije ovlastio predsjednik radnog tijela.

Članak 25.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na osnovi zaključka Vijeća ako to zatraži predsjednik Vijeća ili trećina članova radnog tijela Vijeća, uz navođenje pitanja koja treba razmotriti na sjednici.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kad je to obavezan učiniti, sjednicu radnog tijela Vijeća sazvat će predsjednik Vijeća.

Članak 26.

Radna tijela Vijeća mogu zauzimati stajališta iz svog djelokruga ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Članak 27.

Radna tijela Vijeća pokreću razmatranje tema iz svog djelokruga na vlastiti poticaj, a obvezatna su razmotriti svako pitanje iz svog djelokruga koje im uputi na razmatranje ili za koje to zatraži predsjednik Vijeća.

Članak 28.

Radno tijelo Vijeća obvezno je o svojim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima obavijestiti Vijeće.

Radno tijelo može izvijestiti o stajalištu manjine svojih članova, kad mišljenja ostanu podijeljena u pogledu prijedloga za rješavanje pojedinog pitanja.

Kad podnosi izvješće ili prijedlog Vijeća, radno tijelo određuje izvjestitelja koji će, prema zaključku radnog tijela, na vlastiti poticaj ili na zahtjev Vijeća na sjednici obrazložiti stajalište ili prijedlog radnog tijela.

Izjavitelj se na sjednici izjašnjava u ime radnog tijela Vijeća o pitanjima u svezi s izvješćem odnosno stajalištem ili prijedlogom radnog tijela, ali ne može izmijeniti stajalište ili prijedlog radnog tijela ili odustati od njega ako za to nije ovlašten od radnog tijela, niti se može izjašnjavati o pitanjima o kojima radno tijelo nije dalo svoje mišljenje ili zauzelo stajalište.

Članak 29.

Radna tijela surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu te Vijeću podnijeti i zajedničko izvješće o temi rasprave.

Članak 30.

Radna tijela imaju pravo tražiti od upravnog odjela i drugih organa Vijeća odgovarajuće obavijesti i druge podatke koji su mu potrebni za rad, a kojima ova tijela raspolažu ili su ih u svom djelokrugu obvezni prikupljati i evidentirati.

VI. ODNOS VIJEĆA, GRADONAČELNIKA

1 GRADSKOG POGLAVARSTVA

1. Gradonačelnik

Članak 31.

Gradonačelnik zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti u Gradu.

Gradonačelnik je odgovoran za obavljanje poslova državne uprave prednijetih u djelokrug tijela Grada ovlaštenim tijelima središnje državne uprave.

Gradonačelnik ima zamjenika.

Članak 32.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada ima pravo zadržati od izvršenja opći akt Vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili

drugi propis te zatražiti od Vijeća da, u roku od petnaest dana, otkloni uočene nedostatke. Ako Vijeće to ne učini gradonačelnik je dužan u roku od sedam dana o tome obavijestiti organ središnje državne uprave ovlašten za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinice lokalne samouprave.

Članak 33.

Gradonačelnika bira Vijeće.

Prijedlog za izbor gradonačelnika daje Odbpr za izbor i imenovanja ili najmanje 1/4 vijećnika.

Gradonačelnik se bira javnim glasanjem, ukoliko Vi-
jeće ne odluči da se glasa tajno.

Za gradonačelnika izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja vijećnika.

Kada je predloženo više kandidata, a ni jedan kandidat ne dobije većinu glasova od ukupnog broja vijećnika, glasanje se ponavlja. Ako su bila istaknuta tri ili više kandidata glasanje se ponavlja na način da se ne glasuje za kandidata koji je dobio najmanji broj glasova.

Članak 34

Gradonačelnik je predsjednik Gradskog poglavarstva.

1. Izbor članova Gradskog poglavarstva

Članak 35.

Članove Gradskog poglavarstva bira Vijeće većinom glasova svih vijećnika na prijedlog gradonačelnika.

Ako prijedlog gradonačelnika za članove poglavarstva ili pojedinog člana poglavarstva ne dobije potrebnu većinu glasova, gradonačelnik u roku od 10 dana podnosi novi prijedlog.

Članak 36.

Gradonačelnik i članovi poglavarstva nakon izbora daju pred Vijećem svečanu prisegu.

Tekst svečane prisege glasi:

»Prisežem da ću dužnost člana Gradskog poglavarstva savjesno obnašati i držati se Ustava, zakona, odluka Grada Vrbovskog i poštivati pravni poredak, te da ću se zalagati za svekoliki napredak Grada Vrbovskog i Republike Hrvatske«.

Predsjednik Vijeća izgovara, a gradonačelnik i članovi poglavarstva ponavljaju za njih tekst svečane prisega, a nakon toga je potpisuju.

Član poglavarstva koji nije bio nazočan na davanju svečane prisige, odnosno koji je naknadno izabran, daje svečanu prisegu na prvoj idućoj sjednici Vijeća.

Članak 37.

Gradsko poglavarstvo određuje koji će član poglavarstva u Vijeću povodom rasprave o prijedlogu pojedine odluke i drugog akta bili predstavnik poglavarstva.

Članak 38.

Predstavnik Gradskog poglavarstva nazočan je na sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Gradskog poglavarstva, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Gradsko poglavarstvo o stajalištima i mišljenjima Vijeća, odnosno radnih tijela,

Ako na raspravi nije nazočan predstavnik Gradskog poglavarstva, Vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisustvo člana Gradskog poglavarstva neophodno, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 39.

O sazvanim sjednicama predsjednik Vijeća i predsjednici radnih tijela Vijeća izvješćuju gradonačelnika. O zakazanim sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća, na kojima će se razmatrati prijedlog odluke, akta ili prijedlog što gaje podnijelo Gradsko poglavarstvo, obavješćuju se i ovlašteni predstavnici Gradskog poglavarstva.

3. Odgovornost Gradskog poglavarstva

Članak 40.

Gradsko poglavarstvo je obvezno, na zahtjev Vijeća izvijestiti Vijeće o svom radu, o politici koju provodi, u cjelini ili u pojedinom području, o izvršavanju odluka ili pojedinih akata i zaključaka te o drugim pitanjima iz svog djelokruga.

Gradsko poglavarstvo može i na vlastiti poticaj podnijeti Vijeću, izvješće o svom radu i o stanju u pojedinim područjima.

Članak 41.

Gradsko poglavarstvo je odgovorno Vijeću za svoj rad i odluke koje donosi.

Gradsko poglavarstvo je odgovorno Vijeću za rad svojih članova i upravnog odjela odnosno službi.

Članak 42.

Svaki vijećnik može postaviti Gradskom poglavarstvu pitanje o ostvarivanju njegovih prava i dužnosti, a posebice o stanju u pojedinim područjima društvenog života, te o izvršavanju odluka i drugih akata Vijeća odnosno o radu upravnog odjela i drugih tijela Vijeća, te organizacija koje imaju javne ovlasti.

Vijećnik može postaviti pitanje Gradskom poglavarstvu ili pojedinom članu. Radi rasprave o pitanjima u vezi s radom Gradskog poglavarstva najmanje 6 vijećnika može podnijeti interpelaciju Vijeću.

Članak 43.

Na prijedlog najmanje 1/4 članova Vijeća može se pokrenuti pitanje povjerenja gradonačelniku, pojedinom članu Gradskog poglavarstva ili Gradskom poglavarstvu u cjelini. Glasovanje o povjerenju Gradskom poglavarstvu može zahtijevati i njegov predsjednik.

Ne može se glasovati o povjerenju Gradskom poglavarstvu prije nego proteknu tri dana od dana dostave prijedloga Vijeću.

Članak 44.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala većina članova Vijeća.

Članak 45.

Ako Vijeće odbije prijedlog za izglasavanje nepovjerenja Gradskom poglavarstvu, odnosno pojedinom njegovom

članu, vijećnici koji su ga podnijeli ne mogu ponovo podnijeti prijedlog prije proteka roka od tri mjeseca.

Ako se izglasa nepovjerenje predsjedniku Gradskog poglavarstva ili Gradskom poglavarstvu u cjelini Gradsko poglavarstvo će podnijeti ostavku, osim ako Vijeće u roku od 15 dana ne izabere novog predsjednika Gradskog poglavarstva ili Gradsko poglavarstvo, tada predsjednik Gradskog poglavarstva može raspustiti Vijeće.

Predsjednik Gradskog poglavarstva ne može ponovo raspustiti Vijeće prije isteka godine dana od dana raspuštanja.

Članak 46.

Vijeće odnosno njegova radna tijela mogu tražiti od pročelnika upravnog odjela i rukovoditelja službe ili drugih tijela Vijeća, a oni su na postavljeni zahtjev obvezni:

- izvijestiti o pitanjima i pojavama u djelokrugu odjela odnosno službe ili tijela,

- podnijeti izvješće o izvršavanju i provođenju odluka i drugih akata odnosno zadaća za čije su izvršavanje odgovorni,

- dostaviti podatke kojima raspolažu ili koje su ovom djelokrugu obvezni prikupljati i evidentirati, te spise i drugo potrebno za rad Vijeća ili radnog tijela,

- odgovoriti na upućena pitanja.

VII. AKTI VIJEĆA

1. Opće odredbe

Članak 47.

Vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Poslovnikom donosi Statut, odluke, gradski proračun, godišnji obračun proračuna, preporuke, rješenja i zaključke, upute, naputke, pravilnike, rezolucije te daje autentična tumačenja Statuta ili drugih općih akata Vijeća.

Članak 48.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti odnosno druga pitanja od općeg interesa za Grad kad je to propisano zakonom ili Statutom.

Članak 49.

Akti kojima se uređuje unutrašnje ustrojstvo, način rada i odnosi u Vijeću ili vrše druga opća ovlaštenja donose se u obliku odluka, poslovnika ili pravilnika.

Članak 50.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona, odluka i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave, u pitanjima od zajedničkog interesa te predlaže način i mjere koje bi se trebalo poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja.

Članak 51.

Zaključcima Vijeće utvrđuje stajališta o određenim događajima i pojavama.

Svako radno tijelo Vijeća može u okviru svog djelokruga donositi zaključke o svom radu i o radu službe Vijeća.

Vijeće može na osnovi ocjene stanja u pojedinim oblastima zaključcima zauzimati stajališta, izražavati mišljenja i utvrđivati obveze Gradskog poglavarstva, upravnog odjela i drugih službi i tijela Vijeća u pogledu pripremanja prijedloga akata za izvršavanje odluke ili u pogledu obavljanja drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Zaključke kojima zauzimaju stajališta, izražavaju mišljenja i podnose prijedloge o temama koje razmatraju, donose i radna tijela Vijeća.

Članak 52.

Tekst odluka potpisuje predsjednik Vijeća.

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća.

Zaključak, kojeg odnosi radno tijelo Vijeća, potpisuje predsjednik radnog tijela koje je donijelo zaključak.

Članak 53.

Na izvornike odluka i drugih propisa i općih akata stavlja se pečat Vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih propisa i općih akata Vijeća, razumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog propisa i općeg akta, koji je usvojen na sjednici Vijeća.

Izvornici akata Vijeća čuvaju se u Vijeću.

O izradi izvornika akata Vijeća, o stavljanju pečata na izvornike tih akata, o čuvanju izvornika i evidenciji o njima brine se Upravni odjel.

Članak 54.

Odluke i drugi propisi te akti Vijeća, autentično tumačenje odluka, odluke o izboru, odnosno imenovanju i razrješenju funkcionera koje bira ili imenuje Vijeće objavljuju se u službenom glasilu Vijeća.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka brine se Upravni odjel.

Članak 55.

Zaključci kojima se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja i utvrđuju obveze tijela Vijeća u pogledu izvršavanja odluka, objavljuju se u službenom glasilu po posebnoj odluci Vijeća.

Članak 56.

Ako predsjednik Vijeća ustanovi da podneseni prijedlog odluke Vijeću, odnosno analiza, izvješće ili drugi akt nije sastavljen u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zahtijet će od predlagatelja da u određenom roku uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta, ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci akta ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt nije upućen Vijeću.

2. Postupak donošenja akata

Članak 57.

Postupak donošenja odluke pokreće se prijedlogom odluke.

Predlagatelj odluke odnosno njegov predstavnik može u početku rasprave podnijeti usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako odluka sadrži odredbe s povratnim djelovanjem dužan je posebno obrazložiti zašto se predlaže povratno djelovanje tih odredaba.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Predstavnik Gradskog poglavarstva može tražiti riječ u tijeku rasprave o odluci i kada Gradsko poglavarstvo nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj matičnog radnog tijela Vijeća.

Članak 58.

U tijeku rasprave odlučuje se i o podnesenim amandmanima.

Rasprava o podnesenim amandmanima u pravilu se odvija cjelovito i odvojeno od usvajanja pojedinih amandmana osim ako se ne odluči da se nakon rasprave o pojedinom amandmanu prijeđe na odlučivanje.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju odluke.

Članak 59.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke podnosi se pismeno u obliku amandmana uz obrazloženje.

Amandman se upućuje predsjedniku Vijeća, a predsjednik Vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima.

Članak 60.

Predsjednik Vijeća dostavlja podnesene amandmane na prijedlog Odluke predlagatelju odluke i Gradskom poglavarstvu kad ono nije predlagatelj odluke.

Podnesene amandmane predsjednik Vijeća upućuje matičnom odboru da dostavi svoja izvješća s mišljenjima i prijedlozima o njima.

Članak 61.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i na sjednici, u tijeku rasprave (takav amandman podnosi se pismeno uz potrebno obrazloženje).

Predlagatelj odluke može podnijeti amandmane sve do zaključenja rasprave.

Gradsko poglavarstvo može do zaključenja rasprave podnijeti amandmane i na konačni prijedlog odluke i kada nije predlagatelj.

Podneseni amandmani prema odredbama ovog članka moraju se umnožiti i prije rasprave o odlučivanju o njima podijeliti vijećnicima.

Članak 62.

Ako su amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prihvaćenog prijedloga odluke, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to traži Gradsko poglavarstvo, neovisno da li je ono predlagatelj ili matično radno tijelo iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka.

Članak 63.

O amandmanima izjašnjavaju se predlagatelj i Gradsko poglavarstvo, neovisno da li je predlagatelj odluke ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave neposredno prije glasanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 64.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga odluke i o njemu se ne glasuje odvojeno:

- ako ga je podnio predlagatelj odluke,
- ako ga je podnio Odbor za statut i poslovnik i s njime se suglasio predlagatelj odluke,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njime se suglasio predlagatelj odluke.

Ako vijećnik ili Odbor za statut i poslovnik traži da se o pojedinom amandmanu iz stavka 1. ovog članka posebno izjašnjava, o tom se amandmanu glasuje odvojeno.

Članak 65.

Ako konačni prijedlog odluke nije podnijelo Gradsko poglavarstvo, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasilo Gradsko poglavarstvo glasuje se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke o kojoj se odlučuje.

Članak 66.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga odluke na koju se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga odluke podneseno više amandmana najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

3. Donošenje odluke ili akta po hitnom postupku

Članak 67.

Iznimno, odluka ili akt se može donijeti po hitnom postupku, samo ako to zahtijevaju interesi obrane i drugi osobito opravdani razlozi.

Uz prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog odluke ili akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pismenu podršku još 5 vijećnika.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku, vijećnicima, te Gradskom poglavarstvu ako ono nije predlagatelj.

Članak 68.

O prijedlogu iz članka 67. ovog Poslovnika odlučuje se prilikom utvrđivanja dnevnog reda na početku sjednice, a može se odlučivati i tijekom utvrđivanja dnevnog reda.

Ako predsjednik Vijeća nije unio u prijedlog dnevnog reda sjednice prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku, a prijedlog je podnesen u rokovima i na način određen ovim Poslovnikom, na zahtjev predlagatelja odluke ili akta najprije se odlučuje bez rasprave o uvrštavanju u dnevni red, a ako prijedlog bude prihvaćen, odlučuje se o prijedlogu za hitan postupak.

Članak 69.

Na predloženu odluku ili akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedlog odluke ili akta koji se donose po redovnom postupku.

Autentično tumačenje odluka i akata

Članak 70.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta Vijeća može zatražiti ovlašteni predlagatelj odluke ili akta i ovlaštena tijela ili organizacije utvrđene zakonom.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili akta Vijeća podnosi se predsjedniku Vijeća, a može sadržavati naziv odluke ili akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razlog za to.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog iz stavka 1. ovog članka Odboru za statut i poslovnik, matičnom radnom tijelu i Gradskom poglavarstvu ako ono nije podnositelj prijedloga, radi ocjene osnovanosti.

Članak 71.

Odbor za statut i poslovnik nakon što prihvati mišljenje od nadležnih radnih tijela Vijeća te Gradskog poglavarstva, ocjenjuje da li je prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta osnovan.

Ako utvrdi da je prijedlog osnovan, Odbor za statut i poslovnik utvrdit će prijedlog autentičnog tumačenja koji sa svojim izvješćem podnosi Vijeću.

Ako Odbor ocijeni da prijedlog nije osnovan, on će o tome obavijestiti Vijeće koje povodom izvješća donosi odluku.

5. Donošenje gradskog proračuna i godišnjeg obračuna proračuna

Članak 72.

Prijedlog gradskog proračuna i godišnjeg obračuna gradskog proračuna podnosi predsjedniku Vijeća s potrebnim obrazloženjem Gradsko poglavarstvo.

Zajedno s prijedlogom gradskog proračuna podnosi se i prijedlog odluke o izvršavanju gradskog proračuna.

Članak 73.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog gradskog proračuna i godišnjeg obračuna proračuna svim vijećnicima.

Članak 74.

Prijedlog gradskog proračuna i godišnjeg obračuna gradskog proračuna raspravlja se najprije u načelu, a zatim po razdjelima, a o amandmanima se glasuje nakon zaključenja rasprave o razdjelu proračuna na koji se amandman odnosi.

Članak 75.

U raspravi o godišnjem obračunu gradskog proračuna, a na temelju analiza izvršenih programa radova, mogu se

utvrđivati osnove politike za iduće razdoblje ili pravci za izradu proračuna, a mogu se utvrđivati i uvjeti i kriteriji za financiranje zadaća tijela i organizacija i za financiranje drugih potreba u Gradu.

Članak 76.

Gradski proračun i godišnji obračun proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

6. Donošenje ostalih akata

Članak 77.

Postupak donošenja ostalih akata uvijek se pokreće prijedlogom akta.

Predlagatelj akata iz stavka 1. ovog članka, dužan je podnijeti prijedlog akta predsjedniku Vijeća, a prema naravi akta isti mora sadržavati i obrazloženje, odnosno uvodno izlaganje, kao temelj za provedbu rasprave i usvojenje određene odluke ili zaključka.

Izvjешća, analize i ostale informacije, koje predsjedniku nije dostavilo Gradsko poglavarstvo, predsjednik Vijeća upućuje Gradskom poglavarstvu na mišljenje.

• Članak 78.

Ako su izvješća, analize te ostale informacije duže od 15 stranica, vijećnicima se dostavlja sažetak, a osnovni materijal stoji na raspolaganju u stručnoj službi u funkciji Gradskog poglavarstva i Vijeća.

Sažetak mora sadržavati sve bitne postavke osnovnog materijala i predlagatelj ga je obavezan dostaviti Vijeću istodobno s osnovnim materijalom.

Podnositelj izvješća, analize ili informacije dužan je navesti izvore dokumentacije na kojoj se zasniva osnovni materijal.

VIII. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 79.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Vijeća, odbora i drugih radnih tijela, zatim Gradskog poglavarstva i njegovih tijela, upravnih tijela i stručnih službi i organizacija koje obavljaju poslove za Grad.

Pitanja se u pravilu, postavljaju pismeno, a mogu i usmeno. Pismena pitanja podnose se poštom ili se predaju na sjednici, a usmena se pitanja postavljaju na završetku sjednice.

Pitanja koja vijećnici postavljaju na sjednici moraju biti sažeta i kratka.

Članak 80.

Predsjednik Gradskog poglavarstva odnosno član Gradskog poglavarstva ili drugi djelatnik kome je pitanje upućeno, dužan je odgovoriti na postavljeno pitanje na istoj sjednici, na kojoj je pitanje postavljeno. U protivnom dužan je navesti razloge zbog kojih ne može odgovoriti.

Pismeni odgovor na pismeno postavljeno pitanje dostavlja se u pravilu do dana održavanja sljedeće sjednice Vijeća.

U razdoblju između sjednica, vijećnici mogu posredstvom predsjednika Vijeća postavljati vijećnička pitanja.

Članak 81.

Pitanja koja vijećnici postavljaju Gradskom poglavarstvu odnosno upravnom odjelu ili djelatniku kao i odgovori na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera koje se odnose na postavljeno.

Vijećničko pitanje mora biti postavljeno u skladu s odredbama ovog Poslovnika.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika predsjednik Vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s odredbama ovog Poslovnika;

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojem je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 82.

Gradsko poglavarstvo odnosno djelatnik dostavlja pismeni odgovor na pitanje vijećniku putem predsjednika Vijeća.

Predsjednik Vijeća dostavlja odgovor vijećniku, a na prvoj idućoj sjednici Vijeća na čijem je dnevnom redu davanje odgovora na postavljena pitanja, obavještava Vijeće o postavljenom pitanju odnosno dobivenom odgovoru.

Na zahtjev predsjednika Gradskog poglavarstva odnosno djelatnika kojem je postavljeno pitanje, Vijeće može produljiti rok za dostavljanje odgovora na pitanje.

Članak 83.

Na postavljeno pitanje Gradskom poglavarstvu odgovara predsjednik Gradskog poglavarstva, a na pitanje postavljeno pročelniku upravnog odjela, osim pročelnika može odgovoriti njegov zamjenik ili drugi djelatnik.

Predsjednik Gradskog poglavarstva odnosno pročelnik kome je postavljeno pitanje, može odbiti odgovor na postavljeno pitanje, ako se to ne odnosi na njihov rad ili na poslove iz njihove nadležnosti.

Članak 84.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja službenu ili vojnu tajnu ili je povjerljive naravi, predsjednik gradskog poglavarstva odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku, ili na sjednici Vijeća bez prisustva javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug spada pitanje. O tom prijedlogu odlučuje Vijeće.

Članak 85.

Ako Gradsko poglavarstvo ili djelatnik ne odgovori na pitanje prema članku 80. ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća će o tome obavijestiti predsjednika Gradskog poglavarstva i zahtijevati da se u roku od osam dana dostavi odgovor.

Članak 86.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Vijeća obavijestio Vijeće o pitanju koje je po-

stavio i dobivenom odgovoru, može pismeno dostaviti svoje mišljenje ili dostaviti dopunsko pitanje.

IX. INTERPELACIJA

Članak 87.

Interpelacijom se na sjednici Vijeća otvara rasprava o radu Gradskog poglavarstva u cjelini ili o pojedinim odlukama Gradskog poglavarstva ili upravnog odjela, ako one odstupaju u provođenju utvrđene politike.

Interpelacija se može podnijeti i kada vijećnik nije zadovoljan ni naknadnim dopunskim pismenim odgovorom Gradskog poglavarstva ili pročelnika na postavljeno pitanje, a pitanje i odgovor ukazuju da postoje osobito opravdani razlozi da se o njima otvori rasprava u Vijeću.

Interpelacija se podnosi pismeno. U njoj mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje koje treba razmotriti. Interpelaciju potpisuju svi vijećnici koji su je pokrenuli.

Interpelaciju predsjedniku Vijeća podnosi najmanje 6 vijećnika.

Članak 88.

Podnesenu interpelaciju predsjednik Vijeća dostavlja predsjedniku Gradskog poglavarstva i vijećnicima.

Članak 89.

Općinsko poglavarstvo razmatra interpelaciju i dostavlja obavezno predsjedniku Vijeća izvješće o svojim mišljenjima i stavovima povodom interpelacije u roku od 15 dana od dana prijema interpelacije. Predsjednik Vijeća upućuje to izvješće vijećnicima.

Članak 90.

Interpelacija se stavlja na dnevni red prve iduće sjednice Vijeća koja se održava nakon dostavljanja izvješća Gradskog poglavarstva, ali ne prije nego što protekne osam dana od te dostave.

Ako Gradsko poglavarstvo ne podnese izvješće u roku, interpelacija se stavlja na dnevni red prve iduće sjednice po isteku toga roka.

Članak 91.

Predstavnik vijećnika koji su pokrenuli interpelaciju ima pravo na sjednici Vijeća izložiti i obrazložiti interpelaciju.

Predsjednik Gradskog poglavarstva ima pravo na sjednici usmeno obrazložiti izvješće Gradskog poglavarstva povodom interpelacije.

Nakon toga Vijeće provodi raspravu.

Članak 92.

Raspravu o interpelaciji Vijeće može završiti utvrđivanjem stava o pitanju koje je interpelacijom pokrenuto ili utvrđivanjem obveza, odnosno donošenjem zaključaka Gradskog poglavarstva za provođenje politike ili za izvršavanje odluke ili općeg akta.

Po završenoj raspravi o interpelaciji, Vijeće može postaviti pitanje odgovornosti Gradskog poglavarstva, zauzeti stajalište o tome i donijeti zaključke o utvrđivanju prijedloga za razrješavanje predsjednika Gradskog poglavarstva ili pojedinog člana.

Članak 93.

Vijećnici koji su pokrenuli interpelaciju mogu je povući najkasnije prije odlučivanje o njoj.

Ako je interpelacija odbijena na Vijeću, o istoj temi ne može se ponovo postaviti interpelacija prije proteka roka od tri mjeseca od dana kada je Vijeće donijelo zaključak kojim odbija interpelaciju.

X. RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 94.

Vijeće zasjeda redovito dva puta godišnje: prvi puta između 15. siječnja i 31. srpnja, a drugi puta između 15. rujna i 31. prosinca.

Izvan rokova iz stavka 1. ovog članka Vijeće može zasjedati i izvanredno na zahtjev Gradskog poglavarstva ili većine vijećnika u Vijeću.

Kada ovlašteni predlagatelj iz stavka 2. ovog članka podnese zahtjev za izvanredno zasjedanje Vijeća, dužan je predsjedniku Vijeća navesti i razloge zbog kojih traži izvanredno zasjedanje.

Članak 95.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća kada to traži navodeći razloge za sazivanje, 1/5 vijećnika, radno tijelo vijeća i gradonačelnika.

Za redovite sjednice, dostavlja se vijećnicima prijedlog dnevnog reda s dokumentima o kojima će se voditi rasprava pet dana prije održavanja sjednice.

Iznimno, predsjednik Vijeća može u slučajevima kada je neophodno donijeti pojedini akt, po hitnom postupku ili kada to zahtijevaju drugi osobito opravdani razlozi, sazvati sjednicu Vijeća i izvan predviđenog zasjedanja a dnevni red za tu sjednicu može predložiti i na samoj sjednici.

Članak 96.

Sjednice Vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red, a redni broj sjednice određuje se zajednički za sjednice koje se održavaju u redovitom i izvanrednom zasjedanju, tijekom jednog saziva Vijeća, bez obzira koliko dana one traju.

2. Dnevni red

Članak 97.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Vijeća što su mu ih u rokovima i na način predviđen ovim Poslovníkom podnijeti ovlašteni predlagači.

Ako predsjednik Vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet što ga je bio predložio ovlašteni predlagač u roku i na način predviđen poslovnikom, a predlagač ostane pri svome prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave. Isto tako se postupa s prijedlogom što ga ovlašteni predlagač podnese poslije sazivanja sjednice Vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje s »za« ili »protiv« većinom glasova prisutnih članova Vijeća.

3. Predsjedanje i sudjelovanje u radu

Članak 98.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti jedan od predsjednika Vijeća.

Članak 99.

Radu sjednice, kao gosti, mogu prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijeve za govor, primaju se čim se otvori rasprava.

Predsjednik Vijeća brine se da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 100.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor vijećnika ne može trajati duže od tri minute, predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem, o tome se odlučuje na sjednici, bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno obrazloženje, a njegov govor ne može trajati dulje od dvije minute.

Članak 101.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

Članak 102.

Na sjednici se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora. Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najduže pet minuta, a predsjednici klubova do deset minuta. Iznimno zbog važnosti teme Vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili u skladu sa člankom 100. ovog Poslovnika, vijećnici mogu ponovo zatražiti riječ i tada mogu govoriti najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Održavanje reda i discipline

Članak 103.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može

vijećniku izreći disciplinsku mjeru:

1. opomene,
 2. opomene s unošenjem u zapisnik,
 3. opomene s oduzimanjem riječi,
 4. opomene s oduzimanjem riječi i isključenjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedincj točki dnevnog reda,
 5. udaljavanja sa sjednice.
- Disciplinske mjere konačne su nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća.

Članak 104.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Vijećnik je počinio disciplinski istup iz stavka 1. ovog članka ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori, a nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- se javi za ispravak netočnog navoda ili zbog ukazivanja na povredu Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća ili druge vijećnike,
- svojim vladanjem odstupa od općih pravila vladanja u Vijeću,
- na drugi način remeti red sjednice.

Članak 105.

Opomena s unošenjem u zapisnik izriče se vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika što bitnije ometa red sjednice, odnosno ako je već jedanput na sjednici dobio opomenu.

Opomena iz stavka 1. ovog članka može se izreći i kada vijećnik, služeći se svojim pravima, zloupotrebljava odredbe ovog Poslovnika, kako bi spriječio raspravu ili odlučivanje.

Članak 106.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji se u svom govoru i nakon što mu je izrečena opomena, bez i s unošenjem u zapisnik, ne drži predmeta o kojem se raspravlja.

Opomena s oduzimanjem riječi izreći će se vijećniku i kada svojim govorom na grublji način vrijeđa predsjednika Vijeća ili vijećnike, odnosno svojim govorom teže narušava ugled Vijeća i vijećnika.

Članak 107.

Iznimno, vijećniku koji je svojim ponašanjem teže narušio red na sjednici, može se uz mjeru oduzimanja riječi izreći i mjera udaljavanja sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o točki dnevnog reda tijekom koje je počeo disciplinski istup.

Članak 108.

Vijećniku se izriče disciplinska mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća kada je svojim vladanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovog Poslovnika o radu na sjednici tako da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Disciplinska mjera iz stavka 1. ovog članka može se izreći od 1 do 10 dana i stupa na snagu odmah nakon njezina izricanja na sjednici Vijeća.

Za vrijeme dok traje mjera udaljenja sa sjednice, vijećnik ne može sudjelovati niti u radu radnih tijela.

Vijećnik je dužan odmah napustiti sjednicu, a ako to ne učini predsjednik Vijeća može izreći disciplinsku mjeru s dvostrukim trajanjem.

Ako se vijećnik niti nakon izricanja ove mjere ne udalji sa sjednice, predsjednik Vijeća će prekinuti sjednicu i naložiti da se vijećnik udalji iz dvorane za sjednice.

Članak 109.

Protiv disciplinske mjere isključenja sa sjednice vijećnik ima pravo prigovora.

Prigovor se podnosi Vijeću u roku od 48 sati, od izricanja disciplinske mjere, a predsjednik Vijeća upućuje prigovor svim vijećnicima.

Predsjednik Vijeća unosi prigovor u dnevni red prvog narednog dana, ako je sjednica u toku, odnosno za prvu narednu sjednicu. Odluku o prigovoru Vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika, bez rasprave time da pravo govora ima samo vijećnik koji je podnio prigovor.

Članak 110.

Vijeće može po prigovoru:

- potvrditi izrečenu disciplinsku mjeru,
- smanjiti vrijeme na koje je vijećnik isključen sa sjednice ili

- ukinuti disciplinsku mjeru.

Odluka Vijeća je konačna.

Članak 111.

Predsjednik Vijeća može naložiti da se iz dvorane udalji svaki slušatelj koji narušava red.

Ako je red narušen, predsjednik Vijeća može naložiti da se udalje svi slušatelji iz dvorane u kojoj se održava sjednica.

Osobe koje se za vrijeme sjednice nalaze u dvorani službeno obvezne su u pogledu održavanja reda izvršavati naloge predsjednika Vijeća.

5. Tijek sjednice

Članak 112.

Nakon otvaranja sjednice, predsjednik Vijeća daje potrebna obavještenja u vezi s radom sjednice i obavještenja o dugim prethodnim pitanjima.

Predsjednik Vijeća obavještava vijećnike o broju nazočnih vijećnika na sjednici, te o tome koji su ga vijećnici obavijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

Članak 113.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu. Rasprava o pojedinim temama iz utvrđenog dnevnog reda vodi se bez obzira na broj nazočnih vijećnika.

U raspravi o temama utvrđenim dnevnim redom, svoja stajališta mogu iznijeti i predstavnici klubova vijećnika s tim da u redoslijedu govornika imaju prednost.

Vijećnik koji se prijavio za govor, a nije nazočan u dvorani kad je pozvan gubi pravo govoriti o predmetu iz dnevnog reda za koji se prijavio.

Bez obzira da li je nazočan dovoljan broj vijećnika za pravovaljano odlučivanje predsjednik Vijeća može odlučiti da se najprije provede rasprava u dijelu ili svim predmetima utvrđenog dnevnog reda, te da se nakon rasprave pristupi odlučivanju. U ovom slučaju obvezno se utvrđuje dan i sat kad će se odlučivati.

Članak 114.

Na sjednici se o svakom predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika, kada se iscrpi dnevni red sjednice, predsjednik Vijeća zaključuje sjednicu.

6. Odlučivanje

Članak 115.

Za donošenje odluka na sjednici Vijeća potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovnikom određeno drugačije.

Ako predsjednik Vijeća smatra da na sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika za pravovaljano odlučivanje, može odrediti da se brojanjem utvrdi nazočnost vijećnika. Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Vijeća će provesti i na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži najmanje 6 vijećnika.

Članak 116.

Odluke i druge akte Vijeće donosi većinom glasova, ukoliko je na sjednici nazočna većina vijećnika osim ako zakonom ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno:

Većinom glasova svih vijećnika, Vijeće donosi:

- Statut Grada,
- gradski proračun,
- godišnji obračun gradskog proračuna.

7. Glasovanje

Članak 117.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se istovremeno dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjednik Vijeća prvo proziva vijećnike da se izjasne tko je »za« prijedlog, zatim tko je »protiv« prijedloga, odnosno tko se uzdržao od glasovanja.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se »za« ili »protiv«.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvatanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki prozvani vijećnik izgovara »za« ili »protiv« prijedloga, odnosno »uzdržan«.

Kad je prozivanje završeno, ponovno se prozivaju oni vijećnici za koje u popisu vijećnika nije zabilježeno da su glasovali.

Članak 118.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultat glasanja.

Članak 119.

Tajno glasanje provodi se u pravilu kod izbora, odnosno imenovanju u slučaju kada je broj predloženih kandidata veći od broja koji se bira, odnosno imenuje.

Na prijedlog najmanje 6 vijećnika Vijeće može odlučiti da se javno glasuje o prijedlogu koji je podnio Odbor za izbor i imenovanje, a nakon toga o drugim prijedlozima prema abecednom redu prezimena kandidata.

Na zahtjev jednog vijećnika koji zatraži provjeru glasanja, predsjednik Vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultate glasanja.

Članak 120.

Tajno glasanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići iste su veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Vijeća.

Na glasačkom listiću kandidati su navedeni prema abecednom redu prezimena.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za« ili »protiv«.

Glasačke listiće priprema djelatnik Upravnog odjela, koji predsjedniku Vijeća pomaže kod tajnog glasanja. Predsjednik Vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasanja.

Članak 121.

Djelatnik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku vijeća u provođenju tajnog glasanja predaje vijećnicima glasačke listiće, zaokruživanjem rednog broja ispred imena vijećnika kojemu je glasački listić predan.

Broj glasačkih kutija i mjesta na koja će se postaviti određuje određeni djelatnik Upravnog odjela.

Glasovanju kod svake kutije prisustvuje jedan od vijećnika izabran da pomaže predsjedniku Vijeća.

Članak 122.

U slučaju ponovnog glasanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasanje.

Članak 123.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeci je nepopunjeni listić, glasački listić koji je popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao.

Članak 124.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Vijeća objavio da je glasanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasanja u dvorani u kojoj se održava sjednica.

Rezultat glasanja utvrđuje se na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasanja utvrđuje predsjednik Vijeća u pri-

sustnosti vijećnika koji su mu pomagali kod glasanja.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasanje.

XI. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 125.

Vijeće imenuje odnosno bira, te predlaže dužnosnika u Vijeća i u državna tijela i organizacije, te ostale institucije na temelju prijedloga ovlaštenih predlagatelja.

Prije početka glasanja, predsjednik Vijeća obavještava vijećnike o načinu glasanja i o načinu utvrđivanja rezultata izbora, imenovanja odnosno razrješenje.

Članak 126.

Ako se ne može utvrditi koji su kandidati izabrani odnosno imenovani zbog toga što su dva ili više kandidata dobili jednak broj glasova, glasanje se ponavlja samo za te kandidate.

Ako prilikom glasanja potrebnu većinu ne dobije broj kandidata koji se biraju glasanje se ponavlja za kandidate koji nisu dobili potrebnu većinu.

U prvom ponovljenom glasanju ne mogu sudjelovati kandidati koji su dobili manje od trećine glasova nazočnih vijećnika.

U drugom ponovljenom glasanju ne mogu sudjelovati kandidati koji su dobili manje od trećine glasova nazočnih vijećnika.

Ako ni u drugom ponovljenom glasanju, pojedini kandidat ne dobije potrebnu većinu, prijedlog za izbor tog kandidata se skida sa popisa predloženih kandidata.

Članak 127.

Prijedlog kandidata za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća daje Odbor za izbor i imenovanje ili najmanje 1/4 članova Vijeća.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća, te predsjednici i članovi radnih tijela biraju se na vrijeme do isteka mandata vijećnika.

Razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća može predložiti najmanje 1/4 vijećnika.

Izbor, imenovanje i razrješenje članova radnih tijela Vijeća obavlja se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili na prijedlog grupe od najmanje 1/4 vijećnika.

XII. ZAPISNICI

Članak 128.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasanja o pojedinom predmetu.

Članak 129.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbenu na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno za-

pisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i djelatnik zadužen za vođenje zapisnika.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 130.

Vijeće obavještava javnost o radu Vijeća i odluka koje je donijelo kao i o temama o kojima se raspravljalo.

Prijedlozi akata Vijeća odnosno akti Vijeća mogu se u cijelosti objaviti u sredstvima javnog priopćavanja ili kao posebne publikacije.

Članak 131.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Vijeća koji su u skladu s posebnim propisima označeni kao službena, vojna odnosno državna tajna.

Vijećnik ne smije iznositi podatke koje je saznao na sjednicama, a imaju karakter povjerljivosti naveden u stavku 1. ovog članka.

Način rukovanja dokumentima koji se smatraju službenom, vojnom ili državnom tajnom, uređuje se uputom.

Članak 132.

Posebnim pravilnikom uređuje se način na koji građani mogu prisustvovati sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća.

Članak 133.

Sjednica ili pojedini dio sjednice radnih tijela Vijeća mogu se po odluci radnog tijela održati bez nazočnosti javnosti.

Članak 134.

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Vijeća i njegovih radnih tijela i izvješćivati javnost o njihovom radu.

Na sjednicama radnih tijela Vijeća može se odlučiti da izvjestitelji tiska i drugih sredstava priopćavanja mogu prisustvovati sjednici ako se na njoj raspravlja o nekom pitanju o kojem se raspravlja u pravilu bez prisustva javnosti. O takvom pitanju mogu izvjestitelji tiska i drugih sredstava priopćavanja davati za javnost samo one obavijesti za koje se to na sjednici odluči.

Na sjednici se može odlučiti da se obavijesti o takvom pitanju mogu davati tek po isteku određenog roka.

Članak 135.

Dužnost je izvjestitelja tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja da iznose točne podatke o temama koje se razmatraju na Vijeću.

Radi pružanja pomoći i stvaranja povoljnih uvjeta za rad predstavnika tiska i drugih oblika priopćavanja u Vijeću, osigurava im se pravovremena dostava materijala i uvjeti za praćenje rada sjednica Vijeća i radnih tijela, razgovori s predstavnicima predlagatelja ili s dužnosnicima u Vijeću i drugi kontakti s izvjestiteljima.

Članak 136.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o rezultatima rada Vijeća i radnih tijela može se dati službeno

priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja.

Konferencija za tisak održava se po odluci Vijeća a uz suglasnost predsjednika Vijeća.

Tiskovnu konferenciju može održati i radno tijelo.

XIV. RAD VIJEĆA U DOBA RATNOG STANJA ILI NEPOSREDNE UGROŽENOSTI NEOVISNOSTI I JEDINSTVENOSTI REPUBLIKE HRVATSKE

Članak 137.

Vijeće u doba ratnog stanja ili neposredne ratne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske nastavlja s radom u skladu s odredbama Ustava i zakona.

Na rad i organizaciju Vijeća u slučaju iz stavka 1. ovog članka primjenjuje se ovaj Poslovnik ako njegovim odredbama ili aktima Vijeća nije drugačije određeno.

Članak 138.

Vijećnici u Vijeću u situaciji iz prethodnog članka ovog Poslovnika, dužni su najhitnije, osobno ili preko nadležnih tijela, obavješćivati predsjednika Vijeća o adresi stanovanja, roda ili postrojbe, odnosno ustanove oružanih snaga Republike Hrvatske na koju im treba dostavljati pozive za sjednice i druge obavijesti u vezi s obnašanjem dužnosti vijećnika.

XV. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Članak 139.

Stručne, administrativne, tehničke 4 druge poslove za Vijeće obavlja Jedinstveni upravni odjel Grada Vrbovskog.

XVI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 140.

Na dan stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Vrbovsko (»Službene novine«, broj 14/95).

Članak 141.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenim novinama«.

KLASA: 012-04/97-01-2
URBROJ: 2193-01-01/97-1
Vrbovsko, 21. srpnja 1997.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VRBOVSKOG

Predsjednik
Gradskog vijeća
Nevenko Žagar, dipl. oec.,
v.r.

26.

Na temelju odredbe članka 19. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 92/94) i članka 15. Statuta Općine Vrbovsko (»Službene novine«, broj 12/94 i 22/96) Gradsko vijeće Grada Vrbovskog na sjednici 21. srpnja 1997. godine, donosi

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Proračuna
Općine Vrbovsko za 1997. godinu

Vrbovskog za 1997. godinu.

Članak 2.

Članak 1.

Proračun Općine Vrbovsko za 1997. godinu («Službene novine», broj 32/96) mijenja se naziv u: Proračun Grada

U Proračunu Grada Vrbovskog za 1997. godinu članak 1. mijenja se i glasi:

»Proračun Grada Vrbovskog za 1997. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

	Bilanca prihoda i izdataka	Račun financiranja	Ukupno proračun
Prihodi	4.048.643,60	492.128,40	4.540.772,00
Izdaci	4.540.772,00	0	4.540.772,00
Razlika (višak pr. 96. i rezerviranja)	-492.128,40	492.128,40	0

Članak 3.

Članak 4.

Za pokriće razlike prihoda i izdataka koristit će se višak prihoda po godišnjem obračunu Proračuna Općine Vrbovsko za 1996. godinu u iznosu od 392.128,40 kuna i rezerviranja za otkup građevinskog zemljišta u iznosu od 100.000,00 kuna.

U članku 2. Proračuna prihodi i izdaci utvrđeni u bilanci prihoda i izdataka za 1997. godinu mijenjaju se kako slijedi:

A. PRIHODI

GRUPA	PRIHODI	Plan za 1997.	Izvršeno od 1.01. do 30.06.97.	Prijedlog izmjene	Index 4:3	Index 5:4
1	2	3	4	5	6	7
000	1. POREZNI PRIHODI					
	POREZ NA DOBIT I DOHODAK					
	Porez na dohodak	1.840.000,00	714.526,62	1.621.371,60	39	88
	Porez na dobit	110.000,00	27.944,75	60.000,00	25	55
	UKUPNO GRUPA 000	1.950.000,00	742.471,37	1.681.371,60	38	86
015	POREZ NA PROMET NEKRETNOSTI I PRAVA					
	Porez na kuće za odmor	52.000,00	26.596,08	52.000,00	51	100
	Porez na promet nekretnosti i prava	25.000,00	18.129,60	40.000,00	73	160
	Porez na korištenje javnih površina					
	UKUPNO GRUPA 015	77.000,00	44.725,68	92.000,00	58	119
020	TUŽEMNI POREZI NA PROMET PROIZVODA I USLUGA I OSTALI					
	POREZI NA PROMET PROIZVODA I USLUGA					
	Porez na tvrtku ili naziv	102.000,00	31.079,95	102.000,00	31	100
	Porez na reklame	4.000,00	5.723,03	10.000,00	143	250
	Porez na potrošnju	210.000,00	102.601,90	210.000,00	49	100
	UKUPNO GRUPA 020	316.000,00	139.404,88	322.000,00	44	102
035	2. NEPOREZNI PRIHODI					
	PRIHODI OD PODUZETNIČKIH AKTIVNOSTI					
	Naknada za upotrebu javnih općinskih površina	18.000,00	2.021,09	10.000,00	11	56
	UKUPNO GRUPA 035	18.000,00	2.021,09	10.000,00	11	56
040	ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE					

	Prihodi od upravnih pristojbi	30.000,00	21.501,76	45.000,00	72	150
	UKUPNO GRUPA 040	30.000,00	21.501,76	45.000,00	72	150
045	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA					
	Naknada od zakupnina	100.000,00	74.695,74	150.470,00	75	150
	Komunalni doprinosi i druge naknade	20.000,00	1.253,55	10.000,00	6	50
	Naknada za upotrebu cesta koja se plaća na traktore i priključna vozila	100.000,00	2.638,83	10.000,00	3	10
	Komunalna naknada	700.000,00	210.931,34	600.000,00	30	86
	UKUPNO GRUPA 045	920.000,00	289.519,46	770.470,00	31	84
050	OSTALI NEPOREZNI PRIHODI					
	Ostali općinski prihodi (kamate)	20.000,00	124.345,30	10.000,00	622	50
	Šumski doprinos	350.000,00	212.589,89	351.000,00	61	100
	UKUPNO GRUPA 050	370.000,00	336.935,19	361.000,00	91	98
055	KAPITALNI PRIHODI			7.000,00		
	Prihodi od prodaje imovine	—	—			
	UKUPNO GRUPA 055	-	-	7.000,00		
065	POTPORE					
	Županije	500.000,00	221.762,00	234.000,00	44	100
	Republika	—	—	225.772,00	-	—
	Hrvatska vodoprivreda	—	—	300.000,00	—	—
	UKUPNO GRUPA 065	500.000,00	221.762,00	759.772,00	44	152
	UKUPNO PRIHODI (1+2)	4.181.000,00	1.798.341,43	4.048.643,60	43	97

B. IZDACI

1	2	3	4	5	6	7
	I. TEKUĆI IZDACI					
100	Izdaci za dobra i usluge					
	Izdaci za zaposlene	660.000,00	293.546,66	727.000,00	45	111
	Naknade vijećnicima	225.000,00	78.209,10	160.000,00	35	72
	Izdaci tekućeg održavanja	329.200,00	114.018,96	284.000,00	35	87
	Izdaci za održav.kom.infrast.	427.160,00	206.887,17	381.116,00	49	90
	UKUPNO GRUPA 1	1.641.360,00	692.661,89	1.552.116,00	43	95
200	OSTALA DOBRA I USLUGE					
	Financijski izdaci	416.640,00	197.262,09	446.340,00	48	108
	UKUPNO GRUPA 200	416.640,00	197.262,09	446.340,00	48	108
300	TEKUĆI TRANSFERI					
	Neprofitnim organizacijama	981.000,00	547.641,93	971.000,00	54	99
	Transferi kućanstvima	174.000,00	23.094,30	69.000,00	14	40
	Udruženjima građana i političkim organizacijama	227.000,00	113.701,00	257.800,00	50	114
	UKUPNO GRUPA 300	1.382.000,00	684.437,23	1.297.800,00	50	94
500	Ostali tekući transferi					
	Kreditiranje studenata	33.000,00	12.503,71	33.000,00	38	100
	UKUPNO GRUPA 500	33.000,00	12.503,71	33.000,00	38	100
600	II. KAPITALNI IZDACI					
	Nabavka stalne kapitalne imovine					
	Nabavka imovine	30.000,00	3.313,36	30.000,00	11	100
	Izgradnja kapitalnih objekata	478.000,00	6.439,33	553.000,00	2	116
	UKUPNO GRUPA 600	508.000,00	9.752,69	583.000,00	2	115
700	Kapitalni transferi	200.000,00	67.500,00	200.000,00	34	100

	UKUPNO GRUPA 700	200.000,00	67.500,00	200.000,00	34	100
800	III. DANI ZAJMOVI					
	Dani zajmovi nefinancijskim organizacijama	—	—	428.516,00	—	—
	UKUPNO GRUPA 800			428.516,00	—	—
	UKUPNO IZDACI (1+11+111)	4.181.000,00	1.664.117,61	4.540.772,00	40	109
C.	RAČUN FINANCIRANJA					
	Višak prihoda po godišnjem obračunu za 1996.g.			392.128,40		
	Rezervirano za otkup građevinskog zemljišta iz prijašnjih godina			100.000,00		
	UKUPNO RAČUN FINANCIRANJA			492.128,40		

Čanak 4.

Članak 3. Proračuna mijenja se i glasi:

»Izdaci Proračuna raspoređuju se po nositeljima i korisnicima, te potonjim namjenama u Posebnom dijelu proračuna kako slijedi:

Poz. Broji	Osnovna i potonja	Plan za 1997.	Izvršeno od	Prijedlog Index	Index
ičija računa	namjena		1.1.do 30.06.97.	izmjene	5:4 6:4
1 2	3	4	5	6	7 8
	RAZDJEL 1. Općinsko poglavarstvo				
	Izdaci za dobra i usluge				
200 40	Financijski izdaci				
1. 010	Izdaci platnog prometa	20.000,00	8.599,22	20.000,00	43 100
2. 050	Reprezentacija	20.000,00	13.163,50	30.724,00	66 154
	070 Ostali nespomenuti izdaci				
3.	Izdaci za Dan općine	10.000,00	10.000,00	12.511,96	100 126
4.	Naknada za održavanje laktofriza	8.640,00	2.160,00	8.640,00	23 100
5.	Tekuća rezerva Proračuna	200.000,00	69.242,37	147.488,04	35 74
6.	Ostali izdaci	20.000,00	3.121,00	10.000,00	16 50
7.	Troškovi izbora	60.000,00	60.000,00	186.000,00	100 310
8. 70 060	Izdaci za prom.znakove	50.000,00	—	—	
9. 80 060	Ostale nespomenute intelektualne usluge	28.000,00	30.976,00	30.976,00	111 111
		416.640,00	197.262,09	446.340,00	48 107
300	Tekući transferi				
10 090	Transferi neprofitnim organizacijama				
10.	Programske aktivnosti predškolskog odgoja	480.000,00	202.144,43	410.000,00	43 85
11. *	Programske aktivnosti kulture	150.000,00	74.967,50	150.000,00	50 100
12.	OLR »Plemenitaš«	—	—	—	
13.	Za djelat.biblioteke i nabavku knjiga	—	—	—	
14.	Programske aktivnosti športa	310.000,00	266.530,00	370.000,00	86 139
15.	Programske aktivnosti odgoja i obrazovanja	40.000,00	3.000,00	40.000,00	8 100
16.	Povijesni arhiv Rijeka	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100 100
17.	MIKA — program gljivarstva	—	—	—	
18.	»Goranovo proljeće«	—	—	—	

19.	Ivan Sečen — ovčarstvo	—	—	—		
20.	Zdenka Stipanović svinjogojstvo	—	—	—		
21.	Damir Voloder — konjogojstvo	—	—	—		
		981.000,00	547.641,93	971.000,00	56	99
22.	110 Transferi kućanstvima Jednokratne novčane pomoći soc.ugroženim	24.000,00	12.000,00	24.000,00	50	100
23.	23. Ostale pomoći soc. ugroženim	70.000,00	—	20.000,00	—	29
24.	24. Dječji darovi	—	—	—		
25.	25. Besplatne karte	80.000,00	11.094,30	25.000,00	14	32
		174.000,00	23.094,30	69.000,00	14	40
26.	120 Transferi udruženjima građana i političkim strankama					
27.	26. Aktivnosti »Crvenog križa«	50.000,00	16.667,00	50.000,00	33	100
28.	27. Aktivnosti političkih stranaka	7.000,00	4.234,00	30.000,00	60	428
28.	28. Ostala udruženja građana	35.000,00	3.500,00	23.500,00	10	67
		92.000,00	24.401,00	103.500,00	27	113
29.	130 Ostali transferi					
30.	29. Programske aktivnosti Vatrogasne zajednice	100.000,00	70.000,00	120.000,00	70	120
31.	30. Programske aktivnosti Turističke zajednice	15.000,00	—	15.000,00	—	100
31.	31. Higijeničarska služba	20.000,00	19.300,00	19.300,00	97	97
		135.000,00	89.300,00	154.300,00	66	115
32.	500 Ostali tekući transferi					
32.	10 020 Kreditiranje studenata	33.000,00	12.503,71	33.000,00	38	100
		33.000,00	12.503,71	33.000,00	38	100
UKUPNO TEKUĆI IZDACI		1.831.640,00	894.203,03	1.777.140,00	49	97
33.	600 Izgradnja kapitalnih objekata					
33.	70 050 Izrada prostornog plana Općine	70.000,00	—	70.000,00	—	100
34.	100 80 080 Izgradnja ostalih kapitalnih objekata					
35.	34. Vodovodi i kanalizacije	308.000,00	6.439,33	308.000,00	2	100
36.	35. Izrada projektne dok. za izgradnju kanalizacije Vrbovsko, Moravice, Severin na Kupu	—	—	—		
37.	36. Izrada glavnog projekta deponije Cetin	—	—	—		
38.	37. Izgradnja i uređenje deponije Cetin	100.000,00	—	100.000,00	—	100
39.	38. Autobusni kolodvor	—	—	—		
40.	90 030 Investicijsko održavanje	—	—	—		
40a.	040 Kuglane Vrbovsko	—	—	—		
40a.	030 Cesta	—	—	—		
40a.	030 Dom kulture Moravice	—	—	75.000,00		
		478.000,00	6.439,33	553.000,00	2	116
41.	700 Kapitalni transferi					
41.	10 Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama					
41.	090 Ostali kapitalni transferi neprofitnim					

42.		organizacijama Za manastir Gomirje	200.000,00	67.500,00	200.000,00	34	100
			200.000,00	67.500,00	200.000,00	11	100
800		Dani zajmovi					<
10		Dani zajmovi nefinancijskim organizacijama					
42a.	030	Pozajmica DI Vrbovsko	—	—	428.516,00	—	—
			—	—	428.516,00	—	—
		UKUPNO RAZDJEL 1 (od poz.1. do poz.42a)	2.509.640,00	968.142,36	2.958.656,00	39	118
		RAZDJEL 2. UPRAVNI ODJEL					
43.	100	Izdaci za zaposlene					
44.	10 010	Osnovne plaće	510.000,00	226.359,66	565.000,00	44	111
	020	Naknada vijećnicima, članovima poglavarstva i radnih tijela	225.000,00	78.209,10	160.000,00	35	71
46.	040	Doprinosi poslodavaca	110.000,00	49.627,00	122.000,00	45	111
47.	050	Naknada troškova prijevoza zaposlenima	40.000,00	17.560,00	40.000,00	44	100
			885.000,00	371.755,76	887.000,00	43	100
		Izdaci za materijal i usluge					
48.	20 010	Izdaci za energiju, komunalne i ostale usluge	50.000,00	24.237,98	50.000,00	49	100
49.	020	Uredski materijal	60.000,00	13.051,68	30.000,00	22	50
50.	030	Izdaci za komunikacije	30.000,00	12.922,62	30.000,00	43	100
51.	040	Izdaci za informacije	50.000,00	20.258,58	50.000,00	41	100
52.	050	Izdaci za službena putovanja	7.200,00	3.606,00	10.000,00	50	139
53.	060	Izdaci osiguranja	30.000,00	12.904,74	20.000,00	43	100
54.	070	Izdaci za intelektualne usluge i izobrazbu	10.000,00	-	10.000,00	-	100
			237.200,00	86.981,60	210.000,00	37	89
		Izdaci tekućeg održavanja					
55.	30 010	Prijevoznih sredstava	17.000,00	16.141,48	40.000,00	95	236
		Opreme	10.000,00	1.457,40	9.000,00	15	90
57.		Zgrade i poslovni prostor	65.000,00	9.438,48	25.000,00	15	39
			92.000,00	27.037,36	74.000,00	29	81
		Izdaci za ostala nespome- nuta tekuća održavanja					
58.	30 040	Izdaci tekućeg održavanja cesta	200.000,00	161.489,60	214.200,00	81	108
59.	080	Izdaci za održavanje komunalne infrastrukture	227.160,00	45.397,57	166.916,00	20	73
			427.160,00	206.887,17	381.116,00	49	89
		Ukupno tekući izdaci	1.641.360,00	692.661,89	1.522.116,00	43	95
600		Nabavka kapitalnih sredstava					
60.	30 010	020 Nabavka namještaja i pisaćih strojeva	10.000,00	-	10.000,00	-	100
61.	030	Nabavka sistematskih softwera i hardwera	20.000,00	3.313,36	20.000,00	17	100
		UKUPNO KAPITALNI IZDACI	30.000,00	3.313,36	30.000,00	11	100
		UKUPNO RAZDJEL 2. (od poz.43.do poz. 61.)	1.671.360,00	695.975,125	1.582.116,00	42	94
		UKUPNO JAVNI IZDACI PRORAČUNA	4.181.000,00	1.664.117,61	4.540.772,00	40	109

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenim novinama«.

KLASA: 400-08/97-01-5
URBROJ: 2193-01-01/97-1
Vrbovsko, 21. srpnja 1997.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VRBOVSKOG

Predsjednik
Gradskog vijeća
Nevenko Žagar, dipl. oec,
v.r.

27.

Na temelju članka 33. i 38. Statuta Općine Vrbovsko (»Službene novine«, broj 12/94 i 22/96), Gradsko vijeće Grada Vrbovskog, na sjednici održanoj 21. srpnja 1997. godine, donijelo je

ODLUKU
o utvrđivanju plaće i drugih primanja
gradonačelnika

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način utvrđivanja plaća i drugih primanja gradonačelnika.

Članak 2.

Gradonačelnik koji dužnost obavlja profesionalno ima pravo na naknadu plaće utvrđenu po koeficijentu 6,3 i osnovici koja se primjenjuje za obračun plaća djelatnika Jedinstvenog upravnog odjela, uvećanu za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža do najviše 20%.

Članak 3.

Gradonačelnik koji dužnost ne obavlja profesionalno ima pravo na naknadu plaće u visini 30% iznosa plaće utvrđene prema članku 2. ove Odluke.

Članak 4.

Gradonačelnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na posao i odlazak s posla u visini stvarnih troškova prijevoza sredstvima javnog prometa.

Izuzetno, ukoliko gradonačelnik ne može koristiti sredstva javnog prometa, priznat će mu se naknada za korištenje privatnog automobila u iznosu od 30% cijene litre benzina super po svakom prijednom kilometru puta.

Članak 6.

Ova Odluka primjenjuje se od 1. kolovoza 1997. godine, a objavit će se u »Službenim novinama«.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se van snage Odluka o utvrđivanju plaće i drugih primanja općinskog načelnika (»Službene novine«, broj 9/93).

KLASA: 120-02/97-01-1
URBROJ: 2193-01-01/97-1
Vrbovsko, 21. srpnja 1997.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VRBOVSKOG

Predsjednik
Gradskog vijeća
Nevenko Žagar, dipl. oec,
v.r.

28.

Na temelju članka 29. i članka 57. stavka 2. i 4. zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 30/94), točke 1. i 5. programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Vrbovsko (»Službene novine«, broj 21/95) i članka 15. Statuta Općine Vrbovsko (»Službene novine«, broj 12/94 i 22/96), Gradsko vijeće Grada Vrbovskog, na sjednici 21. srpnja 1997. godine, donijelo je

ODLUKU
o pristupanju izradi Odluke o izmjenama i dopunama
Provedbenog urbanističkog plana
»Dobra« — Vrbovsko

Članak 1.

Pristupa se izradi Odluke o izmjenama i dopunama Provedbenog urbanističkog plana »Dobra« — Vrbovsko (»Službene novine«, broj 3/93), (u daljnjem tekstu: Plan) u cilju povećanja građevinskih parcela unutar granica obuhvata Plana za garažni — skladišni prostor površine 95 m², te za građenje spomen — fontane površine 80 m².

Članak 2.

Izmjene i dopune Plana odnose se na područje neposredno uz potporni zid, visine 6,50 m, perona Autobusne stanice Vrbovsko, te na zelenu površinu između poslovnih građevina Riječke banke, Doma zdravlja i prometno trgovačkog centra, za izgradnju spomen-fontane.

Članak 3.

Za izradu izmjena i dopuna Plana, Gradsko poglavarstvo Grada Vrbovskog zatražit će od registriranih poduzeća za prostorno planiranje, najmanje tri ponude s cijenom usluge u roku od 15 dana od dana donošenja ove Odluke.

Nakon odabira ponuditelja, sklopit će se ugovor za izradu izmjena i dopuna Provedbenog urbanističkog plana »Dobra« — Vrbovsko u roku od 20 radnih dana.

Članak 4.

Grafički prijedlog izmjena i dopuna Plana bit će javno izložen na ulici Dobra u Vrbovskom, u trajanju od 10 dana, a u narednih 10 dana moći će se dostavljati primjedbe na Plan Gradskom poglavarstvu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

KLASA: 350-03/97-01-1
URBROJ: 2193-01-01/97-1
Vrbovsko, 21. srpnja 1997.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VRBOVSKOG

Predsjednik
Gradskog vijeća
**Nevenko Žagar, dipl. oec.,
v. r.**

29.

Na temelju članka 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine«, broj 90/92, 94/93 i 117/93), članka 38. stavka 2. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93) i članka 21. Statuta Narodnog sveučilišta Vrbovsko, Gradsko poglavarstvo Grada Vrbovskog, na sjednici 21. srpnja 1997. godine donijelo je

RJEŠENJE
o imenovanju ravnatelja Narodnog sveučilišta
Vrbovsko

I.

Zdenko Ševrović, prof. iz Vrbovskog imenuje se ravnateljem Narodnog sveučilišta Vrbovsko.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu nakon što ga potvrdi ministar kulture.

KLASA: 080-01/97-01-1
URBROJ: 2193-01-01/97-1
Vrbovsko, 21. srpnja 1997.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VRBOVSKOG

Predsjednik „
Gradskog vijeća
**Nevenko Žagar, dipl. oec.,
v. r.**