

Grad Rab

16.

Na temelju članka 22. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92) na sjednici Gradskog vijeća održanoj dana 17. svibnja 1994. godine, donosi se

POSLOVNIK GRADSKOG VIJEĆA R A B

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom Gradskog vijeća (u daljnjem tekstu: Poslovnik, uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada vijeća i to:

- postupak konstituiranja vijeća,
- prava i dužnosti vijećnika,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- izbor i provođenje postupka odgovornosti Gradonačelnika i članova Poglavarstva Grada Raba,
- izbor i način rada radnih tijela Vijeća,
- vrste akata Vijeća,
- poslovni red na sjednicama Gradskog vijeća,
- druga pitanja važna za rad Vijeća.

II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTANAK NJIHOVOG MANDATA

Članak 2.

Vijeće je konstituirano na dan kad se, sazvano od Gradonačelnika, sastalo na prvo zasjedanje, uz uvjet da sjednici prisustvuje većina vijećnika.

Članak 3.

Od dana konstituiranja Vijeća pa do dana prestanka mandata, član Vijeća ima sva prava i dužnosti određena Ustavom, zakonom i ovim Poslovnikom.

Članak 4.

Prvoj sjednici Vijeća predsjedava, do izbora predsjednika, dobno najstariji vijećnik.

Članak 5.

Vijeće ima mandatnu komisiju. Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 5 vijećnika.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih članova kao i o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Gradskog vijeća,
- predlaže odluku o prestanku mandata vijećnika kad se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku člana Gradskog vijeća.

Članak 6.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima predsjedatelj izgovara prisegu, sljedećeg sadržaja:

»Prisežem da ću prava i obveze člana Gradskog vijeća Rab obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Grada Raba i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana pridržavati Ustava, zakona i Statuta Grada Raba i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske.«

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege i predaje je predsjedniku Gradskog vijeća nakon završetka sjednice.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 7.

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima utvrđenim zakonom.

Danom podnesene ostavke vijećnika, njegov zamjenik počinje obavljati dužnost vijećnika.

Članak 8.

Ako ovim Poslovnikom nije drugačije utvrđeno, Vijeće donosi odluke većinom glasova ukoliko je na sjednici nazočna većina članova Vijeća.

Na sjednicama Vijeća glasuje se javno, ako Vijeće javnim glasovanjem ne odluči da se o nekim pitanjima glasuje tajno.

III. IZBOR TEMELJNIH RADNIH TIJELA, PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA I IZVRŠNIH VIJEĆA GRADA RABA

Članak 9.

Na konstituirajućoj sjednici, bira se

- Komisija za izbor i imenovanja,
- Komisija za statut i poslovnik.

Druga se radna tijela Gradskog vijeća određuju posebnom odlukom Vijeća.

Predsjednik i članovi komisija iz st. 1. ovog članka biraju se na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova Vijeća s time da je njihov sastav približno razmjernan stranačkom sastavu Vijeća.

Članak 10.

Po izboru komisije iz članka 9. ovog Poslovnika na konstituirajućoj sjednici Vijeća pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća biraju se na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje ili najmanje jedne trećine članova Vijeća, ili Kluba vijećnika.

Članak 11.

Gradonačelnika Grada Raba bira Gradsko vijeće većinom glasova svih vijećnika na prijedlog:

- jedne trećine vijećnika Gradskog vijeća
- Klubova vijećnika, ili na prijedlog
- 100 birača upisanih u popis birača Grada Raba.

Članak 12.

Članove Gradskog poglavarstva bira Vijeće većinom

glasova svih vijećnika, na prijedlog Gradonačelnika.

Članovi Gradskog poglavarstva u pravilu, su pročelnici upravnih odjela Grada Raba.

Članak 13.

Gradonačelnik i članovi Poglavarstva, nakon izbora daju pred Vijećem svečanu prisegu.

Tekst prisege glasi:

»Prisežem da ću dužnost Gradonačelnika (člana Poglavarstva) obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, zakona i odluka Vijeća, te da ću poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Raba.«

IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

a) Prisustvovanje sjednicama

Članak 14.

Vijećnik ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu Vijeća kao i u radu njegovih radnih tijela čiji je član.

Članak 15.

Vijećnik je dužan obavljati zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo kojega je član.

b) Podnošenje prijedloga

Članak 16.

U obavljanju prava i dužnosti, vijećnik može pokrenuti raspravu o pitanjima iz djelokruga Vijeća te podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata.

Članak 17.

U pripremanju svog prijedloga za donošenje odluka ili drugog akta vijećnik ima pravo tražiti stručnu pomoć od stručnih službi ili upravnih odjela Grada.

c) Postavljanje pitanja, traženje izvješća i podataka

Članak 18.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Vijeća, njegovih komisija i drugih radnih tijela, zatim na rad i djelokrug Poglavarstva i njegovih tijela, stručnih službi, te poduzeća i organizacija koje obavljaju poslove za Grad.

Pitanja se, u pravilu, postavljaju pismeno, a mogu i usmeno. Pismena pitanja podnose se poštom ili se predaju na sjednici, a usmena pitanja postavljaju se na sjednici, u pravilu na početku sjednice.

Pitanja koja vijećnici postavljaju na sjednici moraju biti sažeta i kratka.

Članak 19.

Na zahtjev vijećnika, službe koje obavljaju poslove za potrebe Vijeća dužne su vijećniku pružiti izvješće i podatke potrebne za obavljanje njegove dužnosti, koji se odnose na pitanja iz njihovog djelokruga kao i druge podatke s kojima raspolažu.

Izvješća se daju najkasnije u roku od 15 dana pismeno.

Članak 20.

Vijećnik ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja i od predsjednika Vijeća, predsjednika radnog tijela, te od Gradonačelnika, o pitanjima koja se odnose na rad Gradskog vijeća ili njegovog radnog tijela, na rad Gradskog poglavarstva i njegovih radnih tijela, te na rad i djelokrug upravnih odjela Grada.

Vijećnik se redovno i pravodobno informira o svim pitanjima iz djelokruga Vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 21.

U Gradskom vijeću se može osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti te klubovi nezavisnih vijećnika.

Klub mora imati najmanje tri člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća, priložiti pravila rada te podatke o članovima.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad kluba osigurava Gradsko vijeće.

V. PREDsjedNIK I POTPREDsjedNICI VIJEĆA

Članak 22.

Predsjednik Gradskog vijeća:

- predstavlja i zastupa Vijeće,
- predsjedava i održava red na sjednicama Vijeća
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća,
- saziva sjednicu Vijeća,
- brine se o radu Vijeća i njegovih tijela,
- brine se o suradnji Vijeća sa vijećnicima drugih općina, gradova i sa skupštinom Županije primorsko-goranske, te Skupštinama drugih županija,
- brine se o provođenju načela javnosti rada Vijeća,
- brine se o promjeni Poslovnika Vijeća, te o ostvarivanju prava vijećnika,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom.

Potpredsjednici Vijeća zamjenjuju predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i obavljaju druge poslove što im ih povjeri predsjednik ili Vijeće.

VI. RADNA TIJELA

Članak 23.

Radna tijela Vijeća osnivaju se odlukom Vijeća kojom se utvrđuje njihov sastav i djelokrug.

Radno tijelo ima predsjednika i određen broj članova koji se biraju, u osnovi, među vijećnicima, tako da je sastav radnog tijela približno razmjernan stranačkom sastavu Vijeća.

Članak 24.

Radna tijela mogu predlagati odluke i druge akte iz djelokruga Vijeća.

U radnim tijelima razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi i poticaji koji se odnose na donošenje odluka i drugih općih akata, ili koja su važna za gospodarstvo i druge djelatnosti do interesa za građane.

Članak 25.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik tijela na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na osnovu zaključka Vijeća, na zahtjev predsjednika Vijeća ili 2 člana tog radnog tijela.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 26.

Radna tijela donose odluke većinom glasova nazočnih članova, ako sjednici prisustvuje većina članova tijela.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

VII. ODNOSI GRADSKOG VIJEĆA, POGLARARSTVA I UPRAVNIH TIJELA GRADA

Članak 27.

Gradsko poglavarstvo je odgovorno Gradskom vijeću za svoj rad i za odluke koje donosi u području samoupravnog djelokruga Grada Raba.

Predsjednik, njegovi zamjenici, te članovi Gradskog poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje Poglavarstvo donosi.

Članak 28.

Gradsko vijeće može raspravljati o pitanjima što se odnose na rad Poglavarstva, a osobito u svezi njegove odgovornosti za provođenje odluka koje je donijelo Gradsko vijeće, te odgovornosti za stanje u pojedinom području društvenog života, kao i za izvršavanje odluka i drugih akata Vijeća, te na usmjeravanje i usklađivanje rada upravnih tijela Grada.

Rasprava o tim pitanjima može se pokrenuti povodom odluke ili drugog akta, povodom izvješća o radu Poglavarstva i povodom drugih pitanja što su u djelokrugu Gradskog vijeća.

Članak 29.

Pročelnici upravnih tijela – odjela imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu na sjednici Gradskog vijeća iako nisu članovi Poglavarstva, kad se raspravlja o prijedlogu akata s kojima se uređuju pitanja iz djelokruga upravnog tijela kojim rukovode i kada se raspravlja o drugim pitanjima koja su od interesa iz djelokruga tog tijela uprave.

Postupak pokretanja pitanja povjerenja predsjedniku i članovima Gradskog poglavarstva ili Poglavarstva u cjelini

Članak 30.

Na prijedlog najmanje 1/4 članova Gradskog vijeća, može se pokrenuti pitanje povjerenja predsjedniku, pojedinim članovima ili Gradskom poglavarstvu u cjelini.

Glasovanje o povjerenju Gradskom poglavarstvu u cjelini može zahtijevati i predsjednik Poglavarstva.

Prijedlog za pokretanje pitanja povjerenja iz stavka 1. ovog članka podnosi se, u pisanom obliku s obrazloženjem.

O povjerenju iz stavka 1. ovog članka ne može se glasovati prije nego protekne najmanje 3 (tri) dana od dana

dostave pisanog prijedloga predsjedniku Gradskog vijeća.

Članak 31.

Gradsko vijeće otvara raspravu o prijedlogu za pokretanje pitanja povjerenja, a ona treba završiti zaključkom Vijeća o prihvatanju ili odbijanju prijedloga, dotično zaključkom da li će se glasovanje o povjerenju provoditi ili ne. Ovaj se zaključak donosi natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Gradskog vijeća.

Ako Gradsko vijeće odbije prijedlog da se glasuje o povjerenju predsjedniku, članovima ili Gradskom poglavarstvu u cjelini, vijećnici koji su prijedlog podnijeli ne mogu isti podnositi prije proteka roka od tri mjeseca.

Članak 32.

Gradsko vijeće može odlučiti kada se glasovanje o povjerenju obavi tajno.

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako je za nju glasovala većina svih članova Gradskog vijeća.

Članak 33.

Ako Gradsko vijeće izglasa nepovjerenje predsjedniku Gradskog poglavarstva ili Poglavarstva u cjelini, Gradsko poglavarstvo podnosi ostavku, osim ako predsjednik Poglavarstva ne izvijesti Gradsko vijeće da je odlučio postupiti prema st. 1. članka 40. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92), dotično da će raspustiti Gradsko vijeće ako ono, u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja, ne izabere novog predsjednika Gradskog poglavarstva, odnosno ne izabere novo Poglavarstvo.

Članak 34.

Ostavka Gradskog poglavarstva iz prethodnog članka 33. ovoga Poslovnika podnosi se odmah, na istoj sjednici Gradskog vijeća ili najdalje u roku od 24 sata od izglasavanja nepovjerenja.

Ostavka se podnosi pismeno predsjedniku Gradskog vijeća ili ju predsjednik Gradskog poglavarstva priopćava Gradskom vijeću usmeno na samoj sjednici Vijeća što se konstatira redovnim zapisnikom te sjednice.

Članak 35.

Gradsko poglavarstvo »u ostavci« obavlja svoje dužnosti do izbora novog Gradskog poglavarstva.

Članak 36.

Kada se izglasa nepovjerenje pojedinom članu Gradskog poglavarstva predsjednik tog poglavarstva razriješt će dužnosti tog člana Poglavarstva na način određen poslovnikom o radu Gradskog poglavarstva.

Članak 37.

Kada Gradsko vijeće izglasa nepovjerenje predsjedniku ili Gradskom poglavarstvu u cjelini, predsjednik Gradskog vijeća odmah poduzima radnje i aktivnosti izbora novog Poglavarstva.

Ne obavi ili Gradsko vijeće izbor iz st. 1. čl. 33. ovog poslovnika u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja dosadašnjem predsjedniku Gradskog poglavarstva

ili Poglavarstvu u cjelini, a predsjednik Poglavarstva odluči da raspusti **Gradsko vijeće**, raspisuju se novi izbori za **Gradsko vijeće u skladu sa zakonom**.

Postupak raspuštanja **Gradskog vijeća iz prethodnoga stavka ovog članka, određuje se poslovníkom o rada Gradskog poglavarstva**.

Novo se **Gradsko vijeće ne može** ponovno raspuštati prije isteka godine dana od dana raspuštanja.

VIII. AKTI Akti Vijeća

Članak 38.

Vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja Ustavom, zakonom i Statutom utvrđene poslove i u svezi s tim donosi odluke, planove, preporuke, zaključke i druge opće akte.

Članak 39.

Radna tijela vijeća donose zaključke, preporuke i rješenja.

Članak 40.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti odnosno druga pitanja od općeg interesa za Grad, kad je to propisano zakonom i statutom.

Preporukom Vijeća izražava se mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama i gradovima, u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja.

Članak 41.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveze Poglavarstva i upravnih odjela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, radnih tijela i stručne službe Vijeća.

1. Postupak za donošenje odluka i drugih akata

a) Pokretanje postupka

Članak 42.

Postupak za donošenje odluka odnosno drugog akta pokreće se prijedlogom za donošenje odluke.

Članak 43.

Pravo predlagati donošenje odluka i drugih akata ima svaki vijećnik, Klub vijećnika, radno tijelo vijeća i predsjednik Gradskog poglavarstva.

Članak 44.

Inicijativu za donošenje odluke i drugih akata Gradskog vijeća mogu davati građani i pravne osobe, te Gradski upravni odjeli.

b) Prijedlog za donošenje odluke

Članak 45.

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti odlukom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke s obrazloženjem.

c) Podnošenje prijedloga za donošenje odluke

Članak 46.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu Gradskog vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke uputit će predsjednik Vijeća na mišljenje i Gradskom poglavarstvu, ako ono nije predlagatelj.

d) Razmatranje prijedloga u radnim tijelima

Članak 47.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Gradskog vijeća, prijedlog može razmatrati radno tijelo u čijem djelokrugu su pitanja koja se uređuju odlukom.

Članak 48.

Kad razmotri prijedlog odluke, radno tijelo podnosi svoje izvješće vijeću sa stavovima, prijedlozima i primjedbama iznesenim tijekom njegovog razmatranja.

Izvješće radnog tijela upućuje se predsjedniku Gradskog vijeća koji ga dostavlja predlagatelju odluke, predsjednicima drugih radnih tijela, svim vijećnicima i Poglavarstvu.

e) Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici Gradskog vijeća

Članak 49.

O prijedlogu za donošenje odluke raspravit će Gradsko vijeće najkasnije u roku od mjesec dana od njegovog podnošenja predsjedniku Vijeća.

Članak 50.

Rasprava o prijedlogu odluke u Vijeću obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja, raspravu o pojedinostima, raspravu o stajalištima radnih tijela, raspravu o podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima i donošenje odluke.

Članak 51.

Predlagatelj odluke, odnosno njegov predstavnik, može na početku rasprave podnijeti uvodno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Predstavnik Gradskog poglavarstva može tražiti riječ u

tijeku rasprave o odluci i kad Poglavarstvo nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj nadležnog radnog tijela i Odbora za statut i poslovnik.

Članak 52.

Tijekom rasprave o prijedlogu odluke raspravlja se o prijedlogu po dijelovima, glavama odnosno odjeljcima, a ako se na sjednici tako odluči, i po člancima. Tijekom rasprave odlučuje se i o podnesenim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima odlučuje se o donošenju odluke.

f) Amandmani

Članak 53.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke podnosi se pismeno u obliku amandmana, uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji odluka iz čl. 43. ovog Poslovnika.

Članak 54.

Amandman se upućuje predsjedniku Vijeća, a predsjednik ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju odluke, Poglavarstvu i kad ono nije predlagatelj, nadležnom radnom tijelu i Odboru za statut i poslovnik Gradskog vijeća.

Članak 55.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman na prijedlog odluke i na sjednici u tijeku rasprave.

Predlagatelj odluke i Gradsko poglavarstvo mogu podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Podneseni amandmani mogu se umnožiti i podijeliti po posebnoj odluci predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 56.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Gradsko poglavarstvo, neovisno da li je Poglavarstvo predlagatelj odluke ili ne.

Izjašnjavanje o amandmanima je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave ili neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 57.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom odluke i o njemu se odvojeno ne glasuje ako ga je podnio predlagatelj odluke ili ako se predlagatelj odluke s njime suglasio.

Članak 58.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članka prijedloga odluka na koje se odnose.

Ako je na jedan članak prijedloga podneseno više amandmana, glasuje se pojedinačno o svakom amandmanu, po redoslijedu kako su i podneseni.

IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 59.

Sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik vijeća na

temelju zaključka vijeća ili na vlastitu inicijativu.

Predsjednik vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća kada to traži navodeći razloge za sazivanje, 1/5 vijećnika, radno tijelo Gradskog vijeća ili Gradonačelnik Grada Raba.

Članak 60.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Vijeća u pravilu, pet dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti kraći. Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, svi spisi koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Članak 61.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednica Vijeća bez prisutnosti javnosti odlučuje predsjednik Vijeća.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik Vijeća pozvat će osobe, čija prisutnost nije potrebna, da napuste dvoranu, a zatim će članove Vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisutnosti javnosti.

1. Dnevni red

Članak 62.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Vijeća što su mu ih u rokovima i na način predviđen ovim poslovníkom podnijeli ovlašteni predlagачи.

Ako predsjednik Vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet što ga je bio predložio ovlašteni predlagач u roku i na način predviđen ovim poslovníkom, a predlagач ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave. Isto tako se postupa s prijedlogom što ga ovlašteni predlagач podnese poslije sazivanja sjednice Vijeća, odnosno u tijeku.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se »za« ili »protiv« većinom glasova prisutnih vijećnika.

2. Predsjedanje i sudjelovanje u radu

Članak 63.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik.

Predsjednika Vijeća kad je odsutan, zamjenjuju potpredsjednici.

Ako su potpredsjednici odsutni ili spriječeni, Vijeću predsjedava predsjedatelj koga izabere Vijeće. Do izbora predsjedatelja sjednici Vijeća predsjedava najstariji član vijeća.

Članak 64.

U radu i odlučivanju na sjednici Vijeća ima pravo sudjelovati svaki član Vijeća.

U radu sjednice Vijeća mogu sudjelovati, bez prava odlučivanja, Gradonačelnik i članovi Gradskog poglavarstva, te predstojnici gradskih upravnih odjela.

Članak 65.

Sjednici Vijeća mogu prisustvovati i građani, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez prisustva javnosti.

3. Održavanje reda na sjednici

Članak 66.

Red na sjednici osigurava predsjednik.

Za provedbu reda na sjednici predsjednik može izreći mjere: opomenu ili oduzimanje riječi.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama odredit će kratak prekid sjednice.

4. Otvaranje i tijek sjednice

Članak 67.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Vijeća, potrebno je da je prisutna većina vijećnika.

Prisutnost većine vijećnika se utvrđuje brojanjem ili prozivanjem.

Prisutnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice,
- kada predsjednik tijekom sjednice ocijeni da nije prisutan dovoljan broj vijećnika,
- kad to zatraži vijećnik.

Kad predsjednik utvrdi da postoji potreban broj prisutnih, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije prisutan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja prisutnih vijećnika.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni članovi.

Članak 68.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka Vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni vijećnici.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 69.

Pri utvrđivanju dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu na prethodnoj sjednici Vijeća.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

Članak 70.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na rasprav-

ljanje o pojedinim pitanjima i to redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice Vijeća može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagač može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Kada predlagač pitanje usmeno obrazloži, izvjestitelj radnog tijela ako je potrebno, može i usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 71.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave te u tijeku rasprave sve do njezinog zaključenja.

Sudionik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje deset minuta a predsjednici klubova do petnaest minuta. Vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Sudionici u raspravi govore redosljedom kojim su se prijavili.

Predsjednik može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagača odnosno radnog tijela, ako ono nije istodobno i predlagač.

Članak 72.

Vijećnik koji želi govoriti o povredi poslovnika ili povredi utvrđenog dnevnog reda kao i vijećniku koji zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži.

Govor tog vijećnika ne može trajati dulje od tri minute.

Članak 73.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenje, tražiti objašnjenja te postavljati pitanja u vezi s predloženim rješenjima.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 74.

Predlagač može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donesen zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

5. Odlučivanje

Članak 75.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se poslije zaključenja rasprave.

Članak 76.

Ako Vijeće odluči da glasovanje bude tajno, njega će provesti predsjednik uz pomoć dvaju vijećnika koje izabere Vijeće.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 77.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki vijećnik dobiva po prozivanju glasački listić koji, kada ispuni, stavlja u glasačku kutiju.

Nevažecim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga.

O tajnom glasovanju vodi se posebni zapisnik.

6. Zapisnik

Članak 78.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je sa rasprave o nekom predmetu isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 79.

Zapisnik obvezno sadrži vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, imena prisutnih vijećnika, imena odsutnih vijećnika s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tok sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravilo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja, odnosno uputa na stenografske bilješke ukoliko se stenografira tok sjednice, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici Vijeća.

Sastavni dio zapisnika su i izglasovani tekstovi odluka i drugih akata.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća.

X. JAVNOST RADA

Članak 80.

Rad Gradskog vijeća je javan.

Gradsko vijeće obavještava javnost o svom radu i radu svih radnih tijela, te stavovima i odlukama koje je usvojilo, a sjednice se mogu i snimati.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 81.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasilu Županije primorsko-goranske.

KLASA: 2169-011-03/94-09
RAB, 17. svibnja 1994.

GRADSKO VIJEĆE RAB
Predsjednik
Davor Španjol, dipl. ing., v.r.

17.

Na temelju članka 4. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94) i članka 49. Zakona o lokalnoj upravi i samoupravi (»Narodne novine« broj 90/92), te članka 38. Statuta Grada Raba, Gradsko vijeće Grada Raba, na sjednici održanoj dana 17. svibnja 1994. godine donosi

ODLUKU
o izmjeni i dopuni Odluke o kioscima i napravama i pokretnim radnjama

Članak 1.

U članku 4. Odluke o kioscima, napravama i pokretnim radnjama (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 5/93, u daljnjem tekstu: Odluka), dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

»Iznimno, pokretne ugostiteljske radnje ne mogu pružati usluge na sljedećim površinama:

- područje stare gradske jezgre grada Raba,
- područje Malog Palita,
- područje naselja Banjol počev od granice sa naseljem Palit do Biološke stanice na Petracu (na zaštitnom obalnom pojasu),
- područje naselja Lopar koje obuhvaća turističko naselje San Marino, sportski centar i auto-kamp, osim plaže Livačina,
- područje turističkog naselja Suha Punta.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenim novinama Županije primorsko-goranske«, a primjenjuje se od 01. siječnja 1995. godine.

KLASA: 2169-011-03/94-08
RAB, 17. svibnja 1994.

GRADSKO VIJEĆE
Predsjednik:
Davor Španjol, dipl. ing., v.r.