

Fužine

1

Na temelju članka 7. i 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi («Narodne novine» broj 94/93) Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici 12. ožujka 1994. godine donijelo je

STATUT OPĆINE FUŽINE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se pravo odluke o potrebama i interesima građana Općine Fužine (u nastavku Općina), samoupravni djelokrug, unutarnje ustrojstvo, djelokrug organa i tijela Općine, mjesna samouprava, imovina i financiranje Općine i oblici povezivanja s jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu te druga pitanja značajna za utvrđivanje prava, obveza i odgovornosti općine.

Članak 2.

Općina Fužine je jedinica lokalne samouprave u kojoj građani neposredno ili preko izabranih tijela na temelju zakona i ovog Statuta odlučuju o svojim potrebama i interesima od lokalnog značaja.

Članak 3.

Područje Općine Fužine obuhvaćaju naselja: Banovina, Belo Selo, Benkovac Fužinski, Fužine, Lič, Pirovište, Slavica, Vrata.

Granice općine Fužine idu rubnim područjem katastarskih općina: Fužine, Lič i Vrata.

Članak 4.

Naziv općine je: Općina Fužine (u daljnjem tekstu: Općina).

Sjedište Općine je u Fužinama, Fužine 74.

Općina je pravna osoba.

Članak 5.

Općina ima grb i zastavu.

Izgled, upotreba i čuvanje grba i zastave utvrdit će se posebnom odlukom.

Članak 6.

Dan Općine je 13. lipnja, dan Svetog Antona, zaštitnika Fužina.

Članak 7.

Građanima Općine i pravnim osobama za iznimna dostignuća i doprinose, te naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređenja prirodnog okoliša te u drugih djelatnostima od značaja za Općinu mogu se dodjeljivati javna priznanja i nagrade.

Članak 8.

Za posebne zasluge za Općinu pojedine se osobe mogu proglasiti počasnim građanima Općine.

Proglašenje počasnim građaninom Općine, znak je počasti, zahvalnosti i priznanja i ne daje nikakva posebna prava.

Članak 9.

Vrste javnih priznanja, uvjeti za njihovo dodjeljivanje, njihov izgled i oblik te način dodjeljivanja javnih priznanja, nagrada i davanja počasti uređuje se posebnom odlukom.

Članak 10.

U interesu razvijanja međusobnih odnosa i ostvarivanja zajedničkih interesa u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja, surađuje i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji.

Pod uvjetima utvrđenim zakonom Općina može pristupati međunarodnim udruženjima jedinica lokalne samouprave te surađivati s dogovarajućim tijelima lokalne samouprave drugih država.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 11.

Općina je samostalna u odlučivanju o poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom, a podliježe samo nadzoru zakonitosti, koji obavlja Vlada Republike Hrvatske.

Članak 12.

Općine u okviru samoupravnog djelokruga:

1. Osigurava uvjete za razvitak gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od važnosti za područje Općine.

2. Osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje te zaštitu čovjekovog okoliša, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

3. Vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, uređenju komunalnih objekata, obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te lokalne infrastrukture, ako zakonom nije drugačije određeno.

4. Osigurava lokalne potrebe stanovnika u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju, javnom zdravlju, zdravstvenoj zaštiti životinja i zaštiti bilja, socijalnoj skrbi, kulturi, tjelesnoj kulturi i športu, ako zakonom nije drugačije određeno.

5. Upravlja općinskom imovinom,

6. Osniva javne ustanove i druge pravne osobe, u skladu sa zakonom, radi ostvarenja određenih gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih socijalnih interesa i potreba stanovništva,

7. Obavlja i druge poslove koji su u neposrednoj svezi s interesom općine za njezin gospodarski, kulturni i socijalni napredak, a nisu u nadležnosti drugih tijela,

8. Uređuje i druga pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 13.

Poslove u okviru samoupravnog djelokruga Općine obavljaju tijela Općine.

Općinsko vijeće može, posebnom odlukom Vijeća, obavljanje pojedinih poslova iz svog djelokruga rada povjeriti tijelima mjesne samouprave, tijelima drugih općina ili tijelima Primorsko-goranske županije. Općinsko vijeće također može preuzeti obavljanje poslova iz djelokruga rada drugih jedinica lokalne samouprave ako joj one te poslove povjere.

Odnosi iz stava 2. ovog članka regulirat će se ugovorom koji će zaključiti Poglavarstvo.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 14.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima iz samoupravnog djelokruga Općine putem referendumu, mjesnog zbora građana.

Članak 15.

Izjašnjavanje građana referendumom može se zatražiti o svakom pitanju iz samoupravnog djelokruga Općine koji je od posebnog i neposrednog interesa za razvoj Općine ili rješavanje problematike od općeg interesa za građane, i o pitanju koje je predviđeno zakonom.

Članak 16.

Općinsko vijeće može raspisati referendum na prijedlog najmanje 1/3 svojih članova, Općinskog poglavarstva ili najmanje jednog mjesnog odbora.

Općinsko vijeće je dužno raspraviti o svakom prijedlogu za raspisivanje referendumu, a ako prijedlog ne prihvati, dužno je o razlozima odbijanja obavijestiti predlagача.

Odluka donesena na referendumu obavezna je za Općinsko vijeće, odnosno druga tijela Općine.

Referendum se provodi na način propisan zakonom.

Članak 17.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati 1/3 članova Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka, a ako prijedlog ne prihvati o razlozima odbijanja obavijestiti će predlagача.

Članak 18.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje akata ili rješenje određenog pitanja iz njegove nadležnosti.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 19.

Građani imaju pravo tijelima Općine i tijelima mjesne samouprave slati predstavke i pritužbe, te davati prijedloge i na njih dobiti odgovor.

IV. TIJELA OPĆINE

Članak 20.

Tijela Općine su:

- a – Općinsko vijeće
- b – Općinsko poglavarstvo
- c – načelnik

A – OPĆINSKO VIJEĆE

A1 – Položaj i nadležnosti općinskog vijeća

Članak 21.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana Općine koje u okviru svog djelokruga obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine i poslove državne uprave kad je to određeno zakonom.

Članak 22.

Općinsko vijeće u okviru samoupravnog djelokruga:

- donosi Statut Općine,
- donosi odluke i druge akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- razmatra stanje iz područja samoupravnog djelokruga Općine, te utvrđuje programe razvoja pojedinih djelatnosti važnih za Općinu,
- donosi akte iz oblasti prostornog planiranja u Općini,
- donosi godišnji proračun Općine te zaključni račun,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- bira i razrješava načelnika i njegovog zamjenika, te članove Općinskog poglavarstva,
- imenuje, bira i razrješuje druge osobe određene zakonom, Statutom i odlukama,
- daje suglasnost na imenovanja, izbor te razrješavanja sukladno zakonom, statutom i odlukama,
- odlučuje o povjerenju načelniku, njegovom zamjeniku i Općinskom poglavarstvu,
- osniva radna tijela Općinskog vijeća, te bira i razrješava njegove članove,
- utvrđuje unutarnje ustrojstvo Općinskog poglavarstva,
- utvrđuje ustrojstvo i djelokrug upravnog odjela,
- osniva javne ustanove, poduzeća i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- donosi odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- odlučuje o zaduživanju Općine i raspisivanju javnog zajma,
- dodjeljuje javna priznanja Općine,
- odlučuje o pristupanju Općine udruženjima lokalnih jedinica, odnosno međunarodnih udruženjima lokalnih jedinica,
- raspisuje referendum,
- donosi poslovnik o svom radu,

– obavlja i druge poslove određene zakonom i Statutom.

A2 – Predsjednik i potpredsjednik općinskog vijeća

Članak 23.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira iz reda svojih članova.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika vijeća može dati Komisija za izbor i imenovanja ili najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Predsjednik i potpredsjednik vijeća biraju se tajnim glasanjem na način i po postupku određenim Poslovníkom.

Članak 24.

Predsjednik Općinskog vijeća predstavlja Općinsko vijeće, predsjedava sjednicama i potpisuje akte Općinskog vijeća.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i obavljaju i druge poslove koje im povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik.

Članak 25.

Općinsko vijeće će posebnom odlukom odrediti da li će predsjednik odnosno potpredsjednici Općinskog vijeća, dužnost obavljati profesionalno.

Članak 26.

Prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća utvrđuju se Poslovníkom.

A3 – Sastav i izbor općinskog vijeća

Članak 27.

Općinsko vijeće ima 16 vijećnika.

U slučaju promjene broja vijećnika utvrđenog Statutom, izabrani članovi ostaju na dužnosti do kraja izbornog razdoblja.

U slučaju promjene područja Općine donijet će se odluka o broju vijećnika i provesti izbori do broja koji je utvrđen u odluci.

Članak 28.

Vijećnici biraju se na način i po postupku određenom u Zakonu o izboru članova predsjedničkih tijela jedinica lokalne samouprave i uprave.

Članak 29.

Mandat vijećnika traje 4 godine.

Funkcija vijećnika je počasna.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 30.

Vijećnici imaju pravo i dužnost:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća i radnog tijela Općinskog vijeća,
- izjašnjavati se o svim pitanjima što su na dnevnom

redu Općinskog vijeća,

– podnositi prijedlog Općinskom vijeću za donošenje odluka i drugih akata te mjera iz djelokruga Općinskog vijeća,

– predlagati Općinskom vijeću raspravu o pitanjima koja se odnose na rad Općinskog poglavarstva, na izvršavanju odluka ili na rad upravnog tijela Općine,

– postavljati pitanja Općinskom poglavarstvu i pročelniku upravnog tijela o njihovom radu ili obavljanju poslova iz njihova djelokruga,

– tražiti podatke od tijela Općine i upravnog tijela, te koristiti njihove stručne i tehničke usluge potrebne za obavljanje poslova člana Općinskog vijeća.

– prihvatiti izbor za člana,

– vijećnici imaju i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 31.

Općinsko vijeće može raspravljati i odlučivati ako je na sjednici nazočna većina njezinih članova, a odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Statut, Poslovník, Proračun i Zaključni račun Općinsko vijeće donosi većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Odluku od izboru i odluku o izglasavanju povjerenja načelniku, njegovom zamjeniku i članovima poglavarstva Općinsko vijeće donosi većinom glasova svih vijećnika.

Članak 32.

Općinsko vijeće odlučuje javnim glasanjem osim u slučajevima određenim zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom, kada se glasuje tajno.

Članak 33.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu za rad u Općinskom vijeću čija je visina utvrđena posebnim pravilnikom Općinskog vijeća.

A 4 – Radna tijela

Članak 34.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, te pripreme i podnošenje odgovarajućih prijedloga za praćenje i provođenje utvrđene politike i praćenje izvršavanja odluka i općih akata vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, za proučavanje i raspravljavanje i drugih pitanja iz nadležnosti vijeća, te za izvršavanje određenih zadataka i poslova od interesa za vijeće, Općinsko vijeće osniva radna tijela.

Općinsko vijeće može osnovati stalna ili povremena radna tijela.

Članak 35.

Djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje se Poslovníkom, odnosno odlukom o njihovom osnivanju.

Članak 36.

Predsjednika i članove radnih tijela bira općinsko vijeće iz reda svojih članova ili javnih i stručnih djelatnika, javnim glasanjem.

B – Općinsko poglavarstvo**Članak 37.**

Poglavarstvo Općine obavlja izvršne poslove iz lokalne samouprave Općine i poslove državne uprave koji su mu povjereni zakonom.

Članak 38.

Poglavarstvo Općine:

- priprema prijedloge općih i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće,
- daje mišljenje o prijedlozima odluka koje podnose drugi ovlašteni predlagачи,
- izvršava ili osigurava izvršavanje odluka i drugih akata Općinskog vijeća,
- podnosi izvješća Općinskom vijeću o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine i predlaže način njihova rješavanja,
- utvrđuje prijedlog ustrojstva upravnog odjela Općine te usmjerava i nadzire djelovanje upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga i poslova državne uprave koji se obavljaju u općini.
- podnosi izvješća Općinskom vijeću o svom radu i o radu upravnog tijela,
- imenuje i razrješava pročelnika upravnog odjela Općine na temelju javnog natječaja,
- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine,
- utvrđuje prijedlog proračuna i zaključnog računa,
- upravlja prihodima i rashodima Općine i odgovara za njihovo izvršenje,
- predlaže osnivanje mjesnih odbora,
- dužno je izraditi program rada za izbornu razdoblje i godišnji program rada i predložiti ga Općinskom vijeću na usvajanje,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i drugim aktima Općinskog vijeća.

Članak 39.

Poglavarstvo Općine u obavljanju poslova iz svog djelokruga surađuje sa poglavarstvima drugih jedinica lokalne samouprave i uprave kao i drugim pravnim osobama i tijelima mjesne samouprave.

Članak 40.

Poglavarstvo ima predsjednika, zamjenika i devet članova.

Načelnik je po svom položaju predsjednik Poglavarstva. Zamjenik načelnika je zamjenik predsjednika Općinskog poglavarstva.

Pročelnik upravnog odjela Općine ne može biti član poglavarstva, već po funkciji samo prisustvuje sjednicama Poglavarstva.

Članak 41.

Članove Poglavarstva, na prijedlog načelnika bira Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika tajnim glasovanjem.

Načelnik podnosi Općinskom vijeću prijedlog kandidata za članove Općinskog poglavarstva u roku od 15 dana nakon svog izbora.

Članak 42.

Ako prijedlog načelnika za izbor članova Poglavarstva ne dobije potrebnu većinu glasova, načelnik Općinskom vijeću podnosi novi prijedlog najkasnije u roku od 10 dana.

Članak 43.

Poglavarstvo Općine odgovorno je Općinskom vijeću za obavljanje poslova iz djelokruga svog rada. Članovi Općinskog poglavarstva osobno su odgovorni Općinskom vijeću za svoje područje rada.

Članak 44.

Na prijedlog najmanje 1/4 vijećnika može se pokrenuti pitanje povjerenja načelniku, pojedinom članu Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini.

Glasovanje o povjerenju Općinskom poglavarstvu ili pojedinom njegovom članu sprovodi Općinsko vijeće i na temelju zahtjeva načelnika Poglavarstva.

Članak 45.

O povjerenju načelniku, članu ili Općinskom poglavarstvu u cjelini glasuje se tajno.

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako je za nju glasovalo većina svih vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 46.

Ako Općinsko vijeće donese akt suprotan stajalištu načelnika ili Općinskog poglavarstva, načelnik ili Poglavarstvo, mogu podnijeti ostavku ako smatraju da neće moći osigurati izvršenje toga akta.

Članak 47.

Načelnik odnosno Poglavarstvo, ako podnesu ostavke, ili im se izglasa nepovjerenje, ostaju na dužnosti do izbora novog načelnika odnosno Općinskog poglavarstva.

Članak 48.

Članovi Poglavarstva koji dužnost ne obavljaju profesionalno imaju pravo na naknadu troškova odnosno izgubljenu zaradu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 49.

Poslovníkom Poglavarstva uređuje se njegovo ustrojstvo, način rada i odlučivanje.

C – Načelnik**Članak 50.**

Načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Načelnik ima jednog zamjenika.

Članak 51.

Načelnika i njegovog zamjenika bira Općinskog vijeće tajnim glasovanjem većinom glasova svih vijećnika, u pra-

vilu na prvoj sjednici nakon izbora, a najkasnije 90 dana od dana konstituiranja Općinskog vijeća.

Članak 52.

Prijedlog kandidata za načelnika i njegovog zamjenika predlaže Komisija za izbor i imenovanje.

Prijedlog kandidata može podnijeti i 1/4 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog kandidata za načelnika i zamjenika načelnika je pojedinačan.

Članak 53.

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- provodi odluke Općinskog vijeća i odgovoran je vijeću za njihovo provođenje,

- ima pravo zadržati od izvršenja opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Općinskog vijeća da, u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, načelnik će u roku od 7 dana o tome izvijestiti organ središnje državne uprave, ovlašten za nadzor nad zakonitošću rada jedinica lokalne samouprave i uprave,

- vodi brigu o upravljanju općinskom imovinom i naredbodavac je za izvršenje općinskog proračuna,

- neposredno ispred Poglavarstva Općine usmjerava rad upravnog odjela i potpisuje akte koje on donosi ako za potpisivanje nije ovlašten pročelnik,

- rukovodi radom Poglavarstva Općine, saziva sjednice Općinskog poglavarstva i predsjedava im, te potpisuje akte Općinskog poglavarstva,

- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 54.

Zamjenik načelnika pomaže načelniku u obavljanju njegovih dužnosti, zamjenjuje ga u slučaju njegove spriječenosti i odsutnosti.

Članak 55.

Načelnik može obavljanje određenih poslova iz svoga djelokruga povjeriti svom zamjeniku.

Zamjenik načelnika dužan je pri obavljanju povjerenih mu poslova, pridržavati se uputa načelnika.

Povjeravanjem poslova zamjeniku, načelnik ne prestaje biti odgovoran za njihovo obavljanje.

Načelnik obavlja dužnost profesionalno.

V. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 56.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na njihov život i rad.

Članak 57.

Mjesni se odbori osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih naselja kao i za dio većeg naselja ako predstavljaju zasebnu cjelinu.

Članak 58.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani i njihove organizacije i udruženja, Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo.

Članak 59.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora raspravlja se na zboru građana naselja ili dijelu naselja, koji saziva načelnik.

Da bi se mogla donijeti odluka o osnivanju mjesnog odbora, zboru građana mora prisustvovati najmanje 10% birača upisanih u popis birača naselja ili dijela naselja.

Odluka o osnivanju mjesnog odbora punovažna je ako se za nju izjasni većina prisutnih građana na zboru.

Članak 60.

Postupak osnivanja mjesnog odbora utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 61.

Nakon donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora, građani biraju članove vijeća mjesnog odbora.

Birati i biti birani u vijeće mjesnog odbora mogu biti građani s područja mjesnog odbora upisani u popis birača.

Vijeće mjesnog odbora bira se na vrijeme od 4 godine.

Funkcija članova vijeća mjesnog odbora je počasna.

Članak 62.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz redova svojih članova.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora predstavlja Mjesni odbor i predsjedava sjednicama Vijeća, i za svoj rad odgovoran je Vijeću odnosno načelniku.

Vijeće mjesnog odbora može ukazati nepovjerenje predsjedniku Vijeća.

Prijedlog za pokretanje postupka glasovanja o povjerenju predsjedniku Vijeća može dati najmanje 1/3 članova Vijeća mjesnog odbora kao i najmanje 5% birača s područja mjesnog odbora.

Članak 63.

Vijeće mjesnog odbora:

- razmatra pitanja koja neposredno i svakodnevno utječu na život i rad građana svog područja i predlaže mjere odgovarajućim ustanovama, poduzećima i tijelima općine za njihovo rješavanje,

- prati uređivanje prostora na svom području te nadležnim tijelima,

- predlaže mjere za rješavanje određenih pitanja ili sama poduzima aktivnosti za uređenje i čišćenje mjesta, parkova, nasada, dječjih igrališta, rekreacionih i sportskih igrališta odnosno izgradnju i održavanje parkirališta, nogostupa, poljskih puteva, tržnica, sajmišta, mjesne kanalizacije, vodovoda i sl. na svom području,

- razmatra pitanje dječje zaštite i zaštite mladeži, socijalne skrbi svog područja te inicira za njihovo rješavanje,

- upravlja imovinom koja mu je dana na korištenje aktom nadležnog tijela Općine,

- obavlja i druge poslove povjerene mu zakonom, ovim Statutom ili odlukama Općinskog vijeća.

Vijeće mjesnog odbora može donijeti poslovnik o svom radu.

Članak 64.

Općinskim proračunom se osiguravaju sredstva potrebna za rad mjesnih odbora.

Općinskim se proračunom mogu osigurati namjenska sredstva za pojedine zadaće predviđene programom rada vijeća mjesnih odbora koje je prihvatilo Općinsko poglavarstvo.

Odlukom Općinskog vijeća mjesnim se odborima mogu ustupiti sredstva od imovine kojom upravljaju ili sredstva pojedinih izvora prihoda proračuna.

Članak 65.

Vijeće mjesnog odbora radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja, može sazivati mjesni zbor građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu (dio naselja, stambeni blok).

Mjesni zbor građana ima predsjednika kojeg bira iz reda građana na način propisan pravilima mjesnog odbora.

Članak 66.

Nadzor nad zakonitošću rada organa mjesnog odbora obavlja Općinsko poglavarstvo.

Načelnik Općine može pokrenuti postupak kod Općinskog vijeća za raspuštanje vijeća mjesnog odbora odnosno razrješavanje dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora ako u svom radu učestalo krše zakon, Statut, odluke Općinskog vijeća i ne izvršavaju povjerene im poslove.

VI. OPĆINSKA UPRAVA

Članak 67.

Za obavljanje upravnih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine kao i poslova državne uprave prenijete na Općinu, Općinsko vijeće osniva upravni odjel Općine.

Upravnim odjelom iz stavka 1. ovog članka upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko vijeće.

Uvjeti i način raspisivanja natječaja te postupak oko imenovanja pročelnika uređuje se posebnom odlukom.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, način rada kao i druga pitanja od značenja za rad upravnog odjela uređuje svojim aktom Općinsko poglavarstvo.

Članak 68.

Pročelnik je za svoj rad odgovoran načelniku.

Imenovanje, razrješavanje, odgovornosti kao i druga pitanja u svezi rada pročelnika provodi se na način i po postupku utvrđenom zakonom i odlukom općinskog vijeća.

Članak 69.

Upravni odjel Općine u okviru svog djelokruga i ovlasti:

- neposredno izvršava odluke i druge opće akte Općinskog vijeća i osigurava njihovo provođenje,
- neposredno izvršava poslove državne uprave,
- priprema nacрте odluka i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće, nacрте akata koje donosi Općinsko poglavarstvo te priprema izvješća, analize i druge materijale za

potrebe Općinskog vijeća i Poglavarstva,

- pruža stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine,
- podnosi izvješće Općinskom vijeću i Poglavarstvu o svom radu,
- obavlja i druge poslove za koje je ovlašten.

Članak 70.

Upravni odjel obavlja stručne i uredske poslove za potrebe Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva.

VII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 71.

Imovina Općine sastoji se od svih pokretnih i nepokretnih stvari kojima upravlja, te prava koje joj pripadaju temeljem zakona.

Članak 72.

Imovinom Općine i njezinim prihodima i rashodima upravlja Poglavarstvo u skladu sa zakonom.

Poglavarstvo je dužno upravljati imovinom brižno i prema načelima dobrog gospodarenja, postupajući u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 73.

U kupnji, prodaji, davanju na korištenje, zakupu te podzakupu pokretnina i nekretnina odlučuje Poglavarstvo, ako zakonom i nije drugačije propisano,

Općinsko vijeće nadzire rad Poglavarstva u upravljanju imovinom, te može davati i upute za postupanje s općinskom imovinom.

Poglavarstvo izvješćuje Općinsko vijeće o stanju imovine Općine najmanje jednom godišnje.

Članak 74.

Prihodi Općine su:

– prihod od nepokretnih i pokretnih stvari u vlasništvu Općine,

– prihod od poduzeća nakon utvrđivanja dobiti poduzeća i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, te prihodi od koncesije koje odobrava Općina,

– prihodi od prodaje pokretnih i nepokretnih stvari,

– darovi, nasljedstva i legati,

– porezi, naknade i upravne pristojbe,

– pomoć i dotacije Republike Hrvatske, predviđene u državnom proračunu odnosno posebnim zakonom,

– naknade iz državnog proračuna za obavljanje poslova državne uprave koji su preneseni na Općinu,

– drugi prihodi utvrđeni zakonom i odlukom vijeća.

Svi prihodi i rashodi Općine utvrđuju se u godišnjem proračunu.

Članak 75.

Sredstva Općine mogu se udruživati sa sredstvima drugih jedinica lokalne samouprave i uprave radi ostvarivanja određenih zadaća iz samoupravnog djelokruga koje su od zajedničkog interesa.

Članak 76.

Tijela Općine ne mogu donijeti nikakav akt izvršenja koji zahtijeva određena sredstva ako za to nisu i osigurana odgovarajuća sredstva.

Predlagatelj takvog akta dužan je u prijedlogu iskazati način osiguravanja potrebnih sredstava.

Članak 77.

Radi financiranja redovnih djelatnosti tijela Općine i drugih korisnika ne mogu se podizati krediti osim kratkoročnih i to u slučaju ako se prihodi u proračunu ne ostvaruju ravnomjerno tijekom godine.

Općinsko poglavarstvo donosi odluku o kratkoročnom zaduživanju.

Članak 78.

Za izvršenje proračuna Poglavarstvo je odgovorno Općinskom vijeću.

Poglavarstvo nakon isteka računske godine podnosi prijedlog Općinskom vijeću zaključnog računa u skladu sa zakonom.

Članak 79.

Ukoliko se godišnji proračun za narednu računsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće.

Članak 80.

U odlučivanju o upravljanju imovinom Općine i o korištenju sredstava prihoda Općine izuzimaju se članovi Poglavarstva ako su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

Kao članovi uže obitelji smatraju se osobe određene posebnim zakonom.

Članak 81.

Općinsko vijeće nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine.

VIII. AKTI OPĆINE

Članak 82.

Općinsko vijeće, na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi odluke, proračun, zaključni račun proračuna, prostorne planove, preporuke, rješenja, zaključke i druge opće akte, te daje autentično tumačenje Statuta.

Izvršavajući pojedina prava i obveze, Općinsko vijeće donosi i pojedinačne akte.

Članak 83.

Općinsko vijeće donosi odluke i druge akte iz nadležnosti Općine na način i po postupku utvrđenom poslovníkom.

Članak 84.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke, preporuke i rješenja.

Članak 85.

Poglavarstvo o poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, naredbe, uputstva, pravila kada odlučuje o općim stvarima, upravne akte kada u skladu sa zakonom odlučuje o pojedinačnim stvarima.

Poslovníkom Poglavarstva uredit će se sadržaj i način donošenja akata iz stavka 1. ovog članka.

Članak 86.

Odluke i drugi opći akti objavljuju se u službenom glasilu Županije primorsko-goranske, prije nego stupe na snagu.

Odluke i, drugi opći akti Općine stupaju na snagu u pravilu osmog dana nakon objave. Iznimno, odluke i drugi opći akti mogu najranije stupiti na snagu danom donošenja.

Odluke i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

IX. JAVNOST RADA

Članak 87.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i tijela mjesne samouprave je javan.

Članak 88.

Javnost rada Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i tijela mjesne samouprave osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog informiranja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovim statutom,

Članak 89.

Bez nazočnosti javnosti održavaju se sjednice Općinskog vijeća ili drugih tijela Općine kad se raspravlja o dokumentima koji su, u skladu s posebnim propisima, označeni povjerljivima.

Članak 90.

Općinsko vijeće svojom odlukom određuje koji podaci iz rada i nadležnosti vijeća, Poglavarstva, tijela mjesne samouprave se ne mogu objavljivati jer predstavljaju tajnu. te način njihovog čuvanja.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 91.

Postupak za promjenu Statuta Općine pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Prijedlog za promjenu Statuta Općine može podnijeti Općinsko poglavarstvo, radno tijelo vijeća, načelnik i 1/4 članova Općinskog vijeća.

Članak 92.

Prijedlog za promjenu Statuta upućuje se Komisiji za statut, koja ga razmatra i uz mišljenje, upućuje Općinskom vijeću na prethodnu raspravu.

O prijedlogu za promjenu Statuta Općinsko vijeće odlu-

čuje većinom glasova svih članova.

Između prethodne rasprave o prijedlogu za promjenu Statuta i odlučivanje o statutu mora proći najmanje mjesec dana.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o donošenju predložene promjene, isti prijedlog se ne može staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od 6 mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 93.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o prijedlogu za promjenu Statuta, prije utvrđivanja konačnog prijedloga, provede javna rasprava.

Članak 94.

Komisija za Statut može predložiti promjene Statuta, radi njegovog usklađivanja sa zakonom i bez prethodne rasprave.

Članak 95.

Općinsko vijeće donijet će opće akte kojima se uređuje pitanje iz samoupravnog djelokruga Općine, a u skladu s ovim Statutom.

Članak 96.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine sukladno posebnim zakonima na području Općine primjenjivat će se opći akti dosadašnje Općine Delnice, ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom, što će u slučaju dvojbe utvrditi Općinsko vijeće.

Članak 97.

Općina će preuzeti nekretnine, pokretnine, financijska sredstva te prava i obveze dosadašnje Općine Delnice, čiji je sljednik u skladu sa zakonom.

Članak 98.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut Općine Delnice (»Službene novine« broj 27/84, 14/86, 17/88, 43/89, 8/90 i 13/92) i Odluka o privremenom ustrojstvu općine klasa: D12/03/93/01/01 od 15. travnja 1993. godine.

BROJ
grupe
računa

računa

PRIHODI

IZNOS

1	2	3	4
70	700	Prenešena sredstva	25.000.000
		Svega grupa 70	25.000.000
71	710	Prihod od poreza na dobit Porez na dobit	2.000.000
		Svega grupa 71	2.000.000
72	720	Prihod od poreza na dohodak Porez na dohodak	450.000.000
		Svega grupa 72	450.000.000

Članak 99.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 011-01/94-01/05
Fužine, 12. ožujka 1994.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik
Marinko Kauzlarić, v.r.

2

Temeljem odredbi Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine«, broj 117/93) te članka 22. statuta Općine Fužine, Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici 31. ožujka 1994. donijelo je

PRORAČUN Općine Fužine za 1994. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Fužine za 1994. godinu sadrži:

- prihode od 1.251.500.000 HRD
- raspoređene prihode od 1.201.500.000 HRD
- neraspoređene prihode (tekuća rezerva) 50.000.000 HRD

Članak 2.

U stalnu rezervu Proračuna Općine Fužine izdvaja se 5.000.000 HRD.

Članak 3.

Prihodi Proračuna po grupama računa, te rashodi po grupama računa i računima, utvrđuju se u Bilanci prihoda i rashoda i to:

BILANCA PRIHODA I RASHODA OPĆINE FUŽINE

A – PRIHODI

73	Prihod od poreza na promet proizvoda i usluga	
730	Porez na promet nekretnina	5.000.000
	Svega grupa 73	5.000.000
74	Prihodi od poreza na imovinu i od ostalih poreza	
740	Porez na potrošnju	60.000.000
741	Porez na kuće za odmor	70.000.000
742	Porez na tvrtku ili naziv	10.000.000
743	Porez na reklame	2.000.000
744	Porez za priređivanje igra na sreću	1.000.000
745	Porez na korišćenje javnih površina	80.000.000
	Svega grupa 74	223.000.000
77	Prihodi po posebnim propisima i ostali prihodi	
770	Novčane kazne	500.000
771	Vlastiti prihodi tijela jedinica lokalne samouprave – prodaja nekretnina	50.000.000
778	Ostali prihodi – komunalna naknada	250.000.000
	– poslovni prostor – najamnine	25.000.000
	– štete od poplava	207.000.000
	– nerazvrstane ceste	14.000.000
	Svega grupa 77	546.500.000
UKUPNI PRIHODI		1.251.500.000

B – RASHODI

BROJ grupe računa		RASHODI	IZNOS
1	2	3	
40		Sredstva za rad Upravnog odjela Općine Fužine	
	400	Sredstva za plaće i zajedničku potrošnju	150.000.000
	401	Sredstva za materijalne troškove	71.000.000
		Svega grupa 40	221.000.000
41		Sredstva za posebne i druge namjene	
	411	Sredstva za naknade vječnicima	50.000.000
	415	Sredstva za negospodarstvene investicije	30.000.000
	418	Sredstva za posebne namjene korisnika Proračuna	184.000.000
		Svega grupa 41	264.000.000
44		Prenesena sredstva jedinicama mjesne samouprave	
	445	Sredstva za unapređenje mjesne samouprave mjesnih odbora	30.000.000
		Svega grupa 44	30.000.000
45		Sredstva za društvene djelatnosti	
	450	Sredstva za društvenu brigu o djeci predškolskog uzrasta	90.000.000
	451	Sredstva za obrazovanje i odgoj iznad pedagoškog standarda	20.000.000
	452	Sredstva za kulturu	25.000.000
	453	Sredstva za šport	25.000.000
	459	Sredstva za ostale društvene djelatnosti – izviđači	10.000.000

		- turistička zajednica	15.000.000
		- DVD	50.000.000
		- Crveni križ Delnice	6.000.000
		Svega grupa 45	241.000.000
46		Sredstva za ostale javne potrebe	
	461	Sredstva za financiranje političkih stranaka i društvenih organizacija	10.000.000
	462	Sredstva za javnu komunalnu potrošnju	395.500.000
	465	Sredstva za zaštitu i unapređenje čovjekove sredine	30.000.000
		Svega grupa 46	435.500.000
47		Izdvajanje sredstava rezervi	
	470	Izdvajanje u stalnu rezervu Proračuna	5.000.000
		Svega grupa 47	5.000.000
48		Ostali rashodi	
	481	Troškovi platnog prometa	5.000.000
	488	Tekuća rezerva proračuna	50.000.000
		Svega grupa 48	55.000.000
		UKUPNI RASHODI	1.251.500.000

II. POSEBNI DIO PRORAČUNA

BROJ grupe računa		RASHODI		IZNOS
1	2	3		4
		RAZDJEL 1. – POGLAVARSTVO OPĆINE		
		41. Sredstva za posebne namjene		
1	411	Naknade vijećnicima		50.000.000
2	418	Sredstva za troškove tiskanja i objave materijala Vijeća i Poglavarstva	4.000.000	
3	418	Proslave i pokroviteljstva	100.000.000	
		Svega grupa 41 (od poz.1 do poz. 3)		154.000.000
		SVEGA RAZDJEL 1. (od poz. 1 do poz. 3)		154.000.000
		RAZDJEL 2. – UPRAVNI ODJEL I SLUŽBE OPĆINE		
		40. Sredstva za rad upravnog odjela Općine		
4	400	Sredstva za plaćanje dužnosnika i djelatnika	150.000.000	
5	401	Sredstva za materijalne troškove	71.000.000	
		Svega grupa 40 (od poz. 4 do poz. 5)		221.000.000
		41. Sredstva za posebne i druge namjene		
6	415	Sredstva za nabavu opreme	30.000.000	
7	418	Sredstva za prostorne planove	80.000.000	
		Svega grupa 41 (od poz. 6 do poz. 7)		110.000.000
		SVEGA RAZDJEL 2. (od poz. 4. do poz. 7)		331.000.000
		RAZDJEL 3. – POSEBNE FUNKCIJE I ZADACI		
		44. Sredstva za jedinice lokalne samouprave i uprave		
8	445	Sredstva za unapređenje mjesne samouprave	30.000.000	
		Svega grupa 44 (poz. 15)		30.000.000
		45. Sredstva za društvene djelatnosti		
9	450	Sredstva za društvenu brigu o djeci	90.000.000	
10	451	Sredstva za obrazovanje i odgoj iznad pedagoškog standarda	20.000.000	
11	452	Sredstva za kulturu	25.000.000	

12	453	Sredstva za šport	25.000.000
13	454	Izviđači	10.000.000
14	455	Turistička zajednica	15.000.000
15	456	DVD	50.000.000
16	457	Crveni križ	6.000.000
Svega grupa 45 (od poz. 9 do poz. 16)			241.000.000

BROJ grupe računa		računa	RASHODI	IZNOS
1	2	3	4	
17	461	46. Sredstva za ostale potrebe		
18	462	Sredstva za financiranje političkih stranaka		10.000.000
19	463	Sredstva za javnu komunalnu potrošnju		395.500.000
		Sredstva za ekologiju i zaštitu čovjekove okoline		30.000.000
		Svega grupa 46 (od poz. 17 do poz. 29)		435.500.000
		47. Sredstva rezervi		
20	470	Stalna proračunska rezerva		5.000.000
		Svega grupa 47 (poz. 20)		5.000.000
		48. Ostali rashodi		
21	481	Troškovi platnog prometa		5.000.000
22	488	Tekuća rezerva proračuna		50.000.000
		Svega grupa 48 (od poz. 21 do poz. 22)		55.000.000
		SVEGA RAZDJEL 3. (od poz. 8 do poz. 22)		766.500.000
		UKUPNO POSEBNI DIO PRORAČUNA		1.251.500.000

III. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 5.

Prihodi i rashodi utvrđeni Odlukom o privremenom financiranju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Fužine u razdoblju siječanj – ožujak 1994. godine, sastavni su dio ovog Proračuna.

Članak 6.

Ovaj Proračun objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske, a primjenjuje se od 1. siječnja 1994. godine.

Klasa: 011-01/94-01/04
Fužine, 31. ožujka 1994.

Predsjednik
Marinko Kauzlarić, v.r.

3

Na temelju članka 31. članka 33. stavak 3, članka 34. članka 35. stavak 2, članka 36. stavak 3, članka 37. stavak 2, članka 39. stavak 1, 2. i 5. i članka 44. Uredbe o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave »Narodne novine« broj 112/93 i članka 17. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Fužine, Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici 31. siječnja 1994. godine, donijelo je

ODLUKU
o općinskim porezima

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se općinski porezi na Općinu Fužine na temelju Uredbe o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave.

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Općinski porezi jesu:

1. porez na potrošnju,
2. porez na kuće za odmor,
3. porez na reklame,
4. porez na tvrtku odnosno naziv i
5. porez na korištenje javnih površina

III. POREZ NA POTROŠNJU

Članak 3.

Obveznik poreza na potrošnju dužan je obračunati i uplatiti porez na potrošnju u roku od 5 dana po isteku tjedna.

Članak 4.

Porez na potrošnju plaćaju obveznici tog poreza po stopi od 3% od osnovice.

- Porez na potrošnju plaćaju obveznici tog poreza i to:
1. na potrošnju alkoholnih pića po stopi od 3%

2. na potrošnju piva po stopi od 3%
3. na potrošnju bezalkoholnih pića po stopi od 3%.

Članak 5.

Nadzor nad obračunavanjem i plaćanjem poreza na potrošnju obavljat će jedinica porezne uprave dok se ne zaključi novi ugovor.

IV. POREZ NA KUĆE ZA ODMOR

Članak 6.

Porez na kuće za odmor plaćaju obveznici tog poreza u dinarskoj protuvrijednosti po četvornom metru korisne površine i to:

1. vlasnici objekata koji su građeni s namjenom kuća za odmor 3 DEM po m² korisne površine,
2. vlasnici odmarališta čija su sjedišta van područja Općine Fužine 3 DEM po m² korisne površine,
3. vlasnici starih kuća koje su naslijedili od svojih predaka po 1 DEM po m² korisne površine.

Članak 7.

Rješenje o razrezu poreza na kuće za odmor donosi jedinica porezne uprave prema mjestu gdje se nalazi kuća za odmor, dok se ne zaključi novi ugovor.

Članak 8.

Obveznici poreza na kuće za odmor dužni su jedinici porezne uprave (ili nadležnom tijelu koje vrši razrez) dostaviti podatke o kućama za odmor koji se odnose na mjesto gdje se nalaze ti objekti, korisnu površinu te druge podatke potrebne za razrez poreza na imovinu do 31. ožujka godine za koju se razrezuje porez.

V. POREZ NA REKLAME

Članak 9.

Porez na reklame plaćaju obveznici toga poreza u godišnjem iznosu od dinarskoj protuvrijednosti po svakoj reklamici i to:

1. reklame do 1 m² veličine 100 DEM po svakoj reklamici
2. reklame preko 1 m² veličine 200 DEM po svakoj reklamici.

Članak 10.

Rješenje o razrezu poreza na reklame donosi jedinica porezne uprave prema mjestu gdje se ističe reklama dok se ne donese novi ugovor.

Članak 11.

Obveznici poreza na reklame dužni su jedinici porezne uprave (ili nadležnom tijelu) dostaviti podatke o mjestu gdje se ističe reklama i o broju istaknutih reklama do 31. ožujka 1994. godine za koju se razrezuje porez.

VI. POREZ NA TVRTKU ODNOSNO NAZIV

Članak 12.

Porez na tvrtku odnosno naziv plaćaju pravne i fizičke osobe koje se obveznici poreza na dobit ili poreza na doho-

dak u godišnjem iznosu. Porez na tvrtku je prihod općine na području koje je sjedište, odnosno prebivalište obveznika toga poreza.

Porez na tvrtku plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o razrezu toga poreza u dinarskoj protuvrijednosti i to:

1. obveznici poreza koji imaju do 5 uposlenih djelatnika 30 DEM,
2. obveznici poreza koji imaju uposleno 6 do 30 djelatnika 200 DEM,
3. obveznici poreza koji imaju uposleno preko 30 djelatnika 500 DEM.

Članak 13.

Rješenje o razrezu poreza na tvrtku donosi jedinica porezne uprave prema sjedištu ili prebivalištu obveznika poreza na tvrtku, ili nadležno tijelo ako to ne vrši jedinica porezne uprave.

VII. POREZ NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 14.

Visinu poreza na korištenje javnih površina donijet će Općinsko vijeće kada Općinsko poglavarstvo izradi prijedlog namjena korištenja javnih površina.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama«, a primjenjivat će se od 1. siječnja 1994. godine.

Klasa: 011-01/94-01/01
Fužine, 31. siječnja 1994.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik
Marinko Kauzlarić, v.r.

4

Temeljem članka 31., članka 33. stavak 3., članka 34., članka 35. stavak 2., članka 36., stavak 3., članka 37. stavak 2., članka 39. stavak 1, 2. i 5. i članka 44. Uredbe o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine« broj 112/93) i članka 15. Statuta Općine Fužine, Općinsko vijeće, na sjednici održanoj 31. ožujka 1994. godine donijelo je

ODLUKU o porezu na korištenje javnih površina

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se općinski porez na korištenje javnih površina u Općini Fužine.

Članak 2.

Porez na korištenje javnih površina iznosi protuvrijednost 1 DEM izraženu u hrvatskim dinarima za korištenje

jednog četvornog metra javne površine po danu i to do 30 dana.

Članak 3.

Za duže korištenje javnih površina u Općini Fužine, Općina će s korisnikom sklapati poseban ugovor.

Članak 4.

Obveznici poreza na korištenje javnih površina dužni su jedinici porezne uprave (ili nadležnom tijelu) dostaviti podatke o korištenju javnih površina, a porez platiti po ispostavljenom rješenju u roku od 15 dana.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 011-01/94-01/02
Fužine, 31. ožujka 1994.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik Općinskog vijeća
Marinko Kauzlarić, v.r.

5

Temeljem članka 32. i članka 48. Statuta Općine Fužine, Općinsko vijeće Općine Fužine na 3. sjednici održanoj 31. ožujka 1994. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU o naknadama vijećnika, članova radnih tijela i članova Poglavarstva

Članak 1.

Ovom se Odlukom reguliraju uvjeti i način stjecanja prava na naknadu vijećnika, članova radnih tijela i članova Poglavarstva te vijećnika koji su nazočni zaključivanju braka.

Članak 2.

Osnovica za obračun naknada vijećnicima i članovima radnih tijela je dnevica za službeno putovanje u zemlji utvrđena na temelju Općeg kolektivnog ugovora za javne

djelatnosti i javna poduzeća (»Narodne novine« broj 66/92)

Članak 3.

Vijećnici, sudjelovanjem u radu na sjednici Općinskog vijeća, odnosno članovi, sudjelovanjem u radu radnog tijela, ostvaruju pravo na paušalnu naknadu u visini kako slijedi:

- vijećnici 50% iz članka 2.
- članovi radnih tijela i članovi Poglavarstva 50% iz članka 2.

Članak 4.

Vijećnik koji sudjeluje pri zaključivanju braka ima pravo na naknadu u iznosu od 100% dnevnice iz članka 2.

Pravo na naknadu iz prethodnog stavka ima i matičar koji sudjeluje pri zaključivanju braka.

Članak 5.

Naknada za službeno putovanje u zemlji osobama iz članka 3, 4, 5. pripada u skladu s Općim kolektivnim ugovorom za javne djelatnosti i javna poduzeća (»Narodne novine« broj 66/92), kao i naknada troškova i dnevnica za službeno putovanje u inozemstvo.

Članak 6.

Osobama iz članka 3, 4. i 5. nadoknađuju se i troškovi korištenja osobnog vozila u službene svrhe.

Članak 7.

Sredstva za isplatu naknada prema ovoj Odluci isplaćivat će se iz sredstava proračuna Općine Fužine.

Isplate će se vršiti do desetog u mjesecu za protekli mjesec.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se od 1. siječnja 1994, a bit će objavljena u »Službenim novinama«.

Klasa: 011-01/94-01/03
Fužine, 31. ožujka 1994.

Predsjednik Općinskog vijeća
Marinko Kauzlarić, v.r.