

Grad Krk

1.

Na temelju članka 7. i 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine«, broj 90/92, 94/93 i 117/93), članka 24. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 30/94) i članka 26. Statuta Grada Krka (»Službene novine« Županije primorsko-goranske, broj 1/94) Gradsko vijeće Grada Krka, na sjednici 29. travnja 1996. godine donosi

DOPUNE STATUTA GRADA KRKA

Članak 1.

U Statutu Grada Krka (»Službene novine« Županije primorsko-goranske, broj 1/94) iza članka 23. dodaje se podnaslov i pet novih članaka, koji glase:

»III/1 – Način i postupak provođenja javne rasprave kod donošenja prostornih planova Grada.

Članak 23.a

Građani imaju posebno pravo sudjelovati u javnoj raspravi o prijedlogu prostornih planova Grada Krka.

Gradsko poglavarstvo odgovorno je za stvaranje uvjeta i mogućnosti sudjelovanja građana u javnoj raspravi iz prethodnog stavka.

Članak 23.b

Odluku o otvaranju javne rasprave o prijedlogu prostornog plana uređenja Grada Krka, donosi Gradsko vijeće, a nakon provedene stručne rasprave na Gradskom poglavarstvu ili nekom drugom stručnom tijelu osnovanom od strane Grada za praćenje izrade planova.

Članak 23.c

Odluka o otvaranju javne rasprave sadrži:

- početak i trajanje javne rasprave;
- mjesto izlaganja plana;
- mjesto i vrijeme održavanja stručnog izlaganja o predloženom planu;
- mjesto gdje se dostavljaju primjedbe na predloženi plan.

Javna rasprava može trajati najduže 30 dana.

Članak 23.d

Postupak javne rasprave provodi nositelj izrade prijedloga prostornog plana. Po izvršenom postupku javne rasprave, nositelj izrade prijedloga prostornog plana podnosi prijedlog prostornog plana Gradskom vijeću na usvajanje.

Na prijedlog se podnosi izvješće o rezultatima javne rasprave, s obrazloženjem neprihvatanja pojedinih primjedbi.

Članak 23.e

Program mjera za unapređenje stanja u prostoru Grada Krka, utvrđuje se da će se za posebna uža područja donositi detaljni planovi uređenja.

Način i postupak provođenja javne rasprave kao i usvajanje detaljnih i drugih planova, utvrđeni su Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru.«

Članak 2.

Dopune Statuta Grada Krka stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.«

Klasa: 012-03/96-01/1
Urbroj: 2142/01-01-96-1
Krk, 29. travnja 1996.

GRAD KRK GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
Gradskog vijeća
Željko Velnić, v.r.

2.

Na temelju članka 46. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 92/94), i članka 26. Statuta Grada Krka (»Službene novine« Županije primorsko-goranske, broj 1/94), Gradsko vijeće Grada Krka, na sjednici održanoj 29. travnja 1996. godine donosi

GODIŠNJI OBRAČUN

Proračuna Grada Krka za 1995. godinu

Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Grada Krka za 1995. godinu sadrži:

– ostvarene prihode	9.330.155,20 kn
– ostvarene izdatke	8.847.931,50 kn
– višak prihoda	482.223,70 kn

Članak 2.

Ostvareni višak prihoda po Godišnjem obračunu Proračuna Grada Krka za 1995. godinu u iznosu od 482.223,70 kn sastoji se od 142.789,75 kn namjenskih sredstava od prodanih stanova na kojima postoji stanarsko pravo koje će se utrošiti u 1996. godini prema programu i 339.433,95 kn stvarnog viška prihoda koji će se utrošiti na sljedeći način:

1. GP »Krk« iz Krka, za popravak župne Crkve sv. Jakova i uređenje fasade na društvenom domu u Korniću, okonč. situacija br 1702, ugovor 02-118/95-19 190.000,00 kn
2. GP »Krk« iz Krka, za regionalnu cestu Krk – Lizer dionica Ponikve – Lizer, dio iznosa prema ugovoru br: 269/95 149.433,95 kn.

Članak 3.

Stalna rezerva izdvojena je u 1995. godini u iznosu od 15.000,00 kn i zajedno sa sredstvima rezerve iz 1994. godine u iznosu od 15.200,00 nalazi se na žiro-računu prora-

čuna. Ova sredstva u ukupnom iznosu od 30.200,00 kn nisu trošena u 1995. godini.

Članak 4.
Pregled izvršenja bilance prihoda i rashoda Proračuna Grada Krka za 1995. godinu sastavni je dio ovog Obračuna:

A - PRIHODI

GRUPA	VRSTA PRIHODA	PLANIRANO OSTVARENO		%
		1995.	I-XII 95.	
1	2	3	4	5
	UKUPNI PRIHODI (I+II+III)	9.182.000,00	9.330.155,20	102%
	I. TEKUĆI PRIHODI (1+2)	8.508.500,00	8.556.967,16	101%
	1. POREZNI PRIHODI	4.088.000,00	4.179.581,98	102%
000	POREZ NA DOHODAK I DOBIT	2.147.000,00	2.186.645,89	102%
000-10-010	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	1.300.000,00	1.320.992,14	102%
000-10-010	Porez na dohodak od fiz. osoba koje povremeno obavljaju djelatnost	100.000,00	104.617,70	105%
000-10-010	Porez na plaću po osnovi povremenog rada	37.000,00	36.957,81	100%
000-10-020	Porez na dohodak od obrta i slobodnih zanimanja	300.000,00	317.222,70	106%
000-10-030	Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	10.000,00	9.649,50	96%
000-10-050	Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	180.000,00	174.358,19	97%
	Porez na dobit poduzetnika	220.000,00	222.847,85	101%
015	POREZ NA PROMET NEKRETNINA I PRAVA	1.501.000,00	1.521.948,99	101%
015-10-010	Porez na kuće za odmor	600.000,00	608.725,79	101%
015-20-010	Porez na promet nekretnina	900.000,00	912.438,20	101%
015-30-010	Porez na korištenje javnih površina	1.000,00	785,00	78%

GRUPA	VRSTA PRIHODA	PLANIRANO OSTVARENO		%
		1995.	I-XII 95.	
1	2	3	4	5
020	POREZI NA PROMET PROIZVODA I USLUGA	440.000,00	470.987,10	107%
020-20-010	Porez na tvrtku odnosno naziv	260.000,00	289.920,26	112%
020-20-010	Porez na reklame	20.000,00	18.392,92	92%
020-50-070	Porez na potrošnju	160.000,00	162.673,92	102%
	2. NEPOREZNI PRIHODI	4.420.500,00	4.377.385,18	99%
035	PRIHODI OD PODUZETNIČKIH AKTIVN. I IMOVINE	2.135.000,00	2.124.660,39	100%
035-10-020	Povrati u proračun, refundacije krediti	120.000,00	121.305,12	101%
035-10-030	Prihodi po posebnim ugovorima (kablovsko-dist. sistem)	60.000,00	66.528,19	111%
035-20-010	Najam poslovnog prostora	530.000,00	482.786,07	91%
035-40-060	Prihod od zakupa poljoprivred. zemljišta u vlasništvu države	5.000,00	2.604,53	52%
035-40-090	Naknade za upotrebu javnih gradskih površina	1.020.000,00	1.018.366,48	100%
035-40-100	Naknada za upotrebu cesta koja se plaća na traktorske priključke (nerazvrstane ceste)	400.000,00	433.070,00	108%
040	ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE I NEGOSPODARSTVENA POPRATNA IMOVINA	288.500,00	283.059,47	98%
040-20-040	Prihod od pristojbi ostvaren prodajom uprav. biljega	26.000,00	23.794,66	92%
040-40-010	Gradske upravne pristojbe u gotovom novcu	7.500,00	5.417,00	72%
040-40-030	Boravišna pristojba	255.000,00	253.847,81	100%
045	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	1.560.000,00	1.544.860,38	99%
045-10-090	Gradske novčane kazne i oduzeta imovinska korist	5.000,00	4.008,68	80%
045-20-010	Komunalna naknada	235.000,00	227.730,84	97%

GRUPA	VRSTA PRIHODA	PLANIRANO OSTVARENO		%
		1995.	I-XII 95.	
1	2	3	4	5
045-20-010	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim propisima (uređ. grad. zemlj.)	1.320.000,00	1.313.120,86	99%
050	OSTALI NEPOREZNI PRIHODI	437.000,00	424.804,94	97%
050-20-010	Posebna pristojba za postavljanje			

	automata za zabavne igre	20.000,00	19.212,66	96%
050-20-020	Ostali gradski prihodi	370.000,00	360.814,98	98%
050-20-020	Ostale naknade utvrđene gradskom odlukom	47.000,00	44.777,30	95%
	II. KAPITALNI PRIHODI	660.000,00	759.688,04	115%
055	PRIHOD OD PRODAJE IMOVINE	660.000,00	759.688,04	115%
055-10-020	Prihodi od prodaje nepokretnih i pokretnih stvari u vlasništvu grada	620.000,00	616.898,29	99%
055-20-010	Prihodi od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo	40.000,00	142.789,75	357%
	III. POTPORE	13.500,00	13.500,00	100%
065	POTPORE	13.500,00	13.500,00	100%
065-20-020	Kapitalne potpore iz sektora republičke vlade (knjižnica)	13.500,00	13.500,00	100%

B – IZDACI

Poz	GRUPA	VRSTA IZDATAKA	PLANIRANO 1995.	OSTVARENO I-XII 1995.	% 5/4
1	2	3	4	5	6
		UKUPNI IZDACI (I+II+III)	9.182.000,00	8.847.931,50	96%
		I. TEKUĆI IZDACI	8.096.300,00	7.798.967,25	96%
100		IZDACI POSLOVANJA			
		Izdaci za zaposlene u gradskoj upravi	876.000,00	862.172,48	98%
		Naknade vijećnicima	35.000,00	33.704,00	96%
		Izdaci za materijal i usluge	1.113.100,00	1.055.994,61	95%
		Održavanje opreme gradske uprave	66.500,00	58.427,52	88%
		Održavanje objekata i opreme gradske	3.732.900,00	3.699.039,65	99%
200		OSTALA DOBRA I USLUGE	675.900,00	637.215,03	94%
300		TEKUĆI TRANSFERI			
		Predškolski odgoj	400.000,00	399.247,76	100%
		Udruženja građana i politič. organizacije	118.000,00	117.156,66	99%
		Kultura	140.000,00	139.597,60	100%
		Šport i tehnička kultura	190.000,00	182.793,37	96%
		Ostali tekući transferi	638.900,00	506.048,26	79%
500		OSTALI TEKUĆI IZDACI	110.000,00	107.570,31	98%
600		II. KAPITALNI IZDACI	1.070.700,00	1.033.964,25	97%
		NABAVA STALNE KAPITALNE IMOVINE			
		Građevinsko zemljište	5.500,00	5.437,35	99%
		Uredski namještaj i oprema	48.000,00	31.488,59	66%
		Knjige u biblioteci i djela likovne umjetnosti	94.200,00	93.272,72	99%
		Oprema komunalnog sustava	108.000,00	107.021,50	99%
		Izgradnja javne rasvjete	501.500,00	501.101,00	100%
		Ostalo	14.000,00	13.680,00	98%
700		KAPITALNI TRANSFERI	299.500,00	281.963,09	94%
		III. STALNA REZERVA	15.000,00	15.000,00	100%

POSEBNI DIO GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA GRADA KRKA ZA 1995. GODINU

Poz	GRUPA	VRSTA IZDATAKA	PLANIRANO 1995.	OSTVARENO I-XII 1995.	% 5/4
1	2	3	4	5	6
		RAZDJEL I IZDACI GRADSKE UPRAVE	1.488.500,00	1.427.874,22	96%
	100-10	IZDACI ZA ZAPOSLENE	876.000,00	862.172,48	98%
1	100-10-010	Plaće namještenika	685.000,00	684.625,88	100%
2	100-10-020	Naknade plaća	2.000,00	1.997,50	100%
3	100-10-040	Doprinosi na plaće	145.000,00	138.780,10	96%
4	100-10-050	Naknade troškova zaposlenima	44.000,00	36.769,00	84%
	100-20	IZDACI ZA MATERIJAL, ENERGIJU, KOM. USL.	373.000,00	362.782,68	97%
5	100-20-010	Izdaci za energiju	150.000,00	146.808,58	98%
6	100-20-020	Uredski materijal	110.000,00	108.545,06	99%
7	100-20-030	Komunikacije	17.000,00	15.080,46	89%
8	100-20-040	Informiranje	34.000,00	33.937,16	100%

9	100-20-050	Službena putovanja	15.500,00	12.443,62	80%
10	100-20-060	Osiguranje	46.500,00	45.967,80	99%
	100-30	TEKUĆE ODRŽAVANJE	66.500,00	58.427,52	88%
11	100-30-010	Prijevozna sredstva	10.000,00	7.089,02	71%
12	100-30-020	Oprema	48.000,00	42.847,01	89%
13	100-30-030	Zgrada uprave	8.500,00	8.491,49	100%
	200-40	FINANCIJSKI IZDACI	41.000,00	35.029,57	85%
14	200-40-010	Platni promet	10.500,00	10.295,43	98%
15	200-40-020	Kamate	6.000,00	5.850,78	98%
16	200-40-040	Porez	24.500,00	18.883,36	77%
	200-50	STATISTIČKA ISTRAŽIVANJA	7.000,00	4.160,00	59%
17	200-50-020	Anketiranje stanovništva	5.000,00	3.158,00	63%
18	200-50-040	Ostala statistička istraživanja	2.000,00	1.002,00	50%
	200-80	OSTALI IZDACI	77.000,00	73.813,38	96%

Poz	GRUPA	VRSTA IZDATAKA	PLANIRANO OSTVARENO		%
			1995.	I-XII 1995.	
1	2	3	4	5	6
19	200-80-060	Stručna mišljenja i intelektualne usluge	77.000,00	73.813,38	96%
	600-30	NABAVKA NAMJEŠTAJA I OPREME	48.000,00	31.488,59	66%
20	600-30-010	Namještaj i oprema	48.000,00	31.488,59	66%
		RAZDJEL 2			
		IZDACI ZA POSEBNE NAMJENE	2.132.600,00	2.059.447,69	97%
21	100-10-060	Naknade vijećnicima	20.000,00	19.978,00	100%
22	100-10-060	Naknade članovima			
		Poglavarstva	15.000,00	13.726,00	92%
23	200-20-030	Programi u osnovnošk. obraz.	45.000,00	29.109,50	65%
24	200-40-050	Protokol Grad. Pogl.	35.000,00	33.538,40	96%
25	200-60-090	Turistička ambulanta	4.500,00	4.439,68	99%
26	200-80-070	Tekuća rezerva	300.000,00	295.501,26	99%
27	200-80-070	Mjesni odbori	20.000,00	15.917,00	80%
	300	TRANSFERI	1.206.900,00	1.179.593,31	98%
28	300-10-020	Dobrov. vatrog. društ.	10.000,00	10.000,00	100%
29	300-10-090	Dječji vrtić	400.000,00	399.247,76	100%
30	300-10-090	Program kultur. djel.	140.000,00	139.597,60	100%
31	300-10-090	Program športa i tehničke kulture	190.000,00	182.793,37	96%
32	300-10-120	HVIDRA	12.000,00	12.000,00	100%
33	300-10-120	Crveni križ	35.000,00	35.000,00	100%
34	300-10-120	Savez osoba oštećena sluha	6.000,00	6.000,00	100%
35	300-10-120	Međuop. org. slijepih	6.000,00	6.000,00	100%
36	300-10-120	Savez osoba oboljelih od distrof.	10.000,00	10.000,00	100%
37	300-10-120	Civilni invalidi rata	6.000,00	6.000,00	100%
38	300-10-120	Savez antifaš. boraca	6.000,00	6.000,00	100%
39	300-10-120	Političk. strankama	27.000,00	26.156,66	97%
40	300-10-130	Socijalni program	180.000,00	162.599,72	90%
41	300-10-110	Zaštita kult. baštine	172.000,00	171.381,11	100%
42	300-40-010	Turistička inspekcija	6.900,00	6.817,09	99%
	500	OSTALI TEKUĆI TRANSFERI I POTPORE	110.000,00	107.570,31	98%
43	500-10-060	Proslave i pokroviteljstva	110.000,00	107.570,31	98%
	600	KAPITALNI IZDACI	94.200,00	93.272,72	99%
44	600-60-030	Knjige u biblioteci	44.100,00	43.183,52	98%
45	600-60-030	Djela likovnih umjet. i spom. kult.	50.100,00	50.089,20	100%

Poz	GRUPA	VRSTA IZDATAKA	PLANIRANO OSTVARENO		%
			1995.	I-XII 1995.	
1	2	3	4	5	6
	700	KAPITALNI TRANSFERI	282.000,00	266.801,51	95%
46	700-30-010	Osnovna škola	145.000,00	140.175,31	97%
47	700-30-010	Dječji vrtić	55.000,00	55.000,00	100%
48	700-30-010	Srednja škola	60.000,00	49.855,00	83%
49	700-30-020	Dom zdravlja	22.000,00	21.771,20	99%

		RAZDJEL 3 IZDACI KOMUNALNOG SUSTAVA	5.409.900,00	5.210.062,39	96%
	100-20	MATERIJAL, ENERGIJA, KOM. I OSTALE USLUGE	730.000,00	693.211,93	95%
50	100-20-010	Elektr.energ. i voda	280.000,00	251.995,28	90%
51	100-20-010	Čišćenje javnih povr. i odvoženje smeća	420.000,00	412.184,80	98%
52	100-20-060	Osiguranje stamb. i posl. prostora	24.000,00	23.031,85	96%
53	100-20-080	Unajmljivanje	6.000,00	6.000,00	100%
	100-30	IZDACI ZA ODRŽAVANJE	3.607.000,00	3.563.492,45	99%
54	100-30-040	Poslovne i stambene zgrade	350.000,00	313.092,43	89%
55	100-30-040	Nerazvrstane ceste	565.000,00	564.935,68	100%
56	100-30-060	Luke	57.000,00	57.000,00	100%
57	100-30-070	Javne i zelene površ.	300.000,00	297.693,20	99%
58	100-30-080	Javna rasvjeta	910.000,00	909.328,40	100%
59	100-30-080	Objekti po mjesnim odborima	108.000,00	106.265,46	98%
60	100-30-080	Plaže	53.000,00	52.411,31	99%
61	100-30-080	Gradske zidine i trgovi	1.250.000,00	1.249.166,89	100%
62	100-30-080	Priprema građ. zemljišta i planovi razv. kom. sustava	14.000,00	13.599,08	97%
	200	TEKUĆI IZDACI	146.400,00	145.706,24	100%
63	200-30-040	Ispitivanje vode	6.400,00	6.384,20	100%
64	200-80-060	Intelektualne usluge	140.000,00	139.322,04	100%

Poz	GRUPA	VRSTA IZDATAKA	PLANIRANO		%
			1995.	OSTVARENO I-XII 1995.	
1	2	3	4	5	6
	300	TRANSFERI	280.000,00	165.250,34	59%
65	300-40-030	Obveze po sukcesiji prema općinama	280.000,00	165.250,34	59%
	600	NABAVA KAPITALNIH SREDSTAVA	629.000,00	627.239,85	100%
66	600-10-010	Građevinsko zemljište	5.500,00	5.437,35	99%
67	600-60-030	Oprema komunalnog sustava	108.000,00	107.021,50	99%
68	600-70-030	Ostalo	14.000,00	13.680,00	98%
69	600-80-050	Izgradnja javne rasvjete	501.500,00	501.101,00	100%
	700	KAPITALNI TRANSFERI	17.500,00	15.161,58	87%
70	700-10-080	JKP Ponikve	17.500,00	15.161,58	87%
		RAZDJEL 4 KABLOVSKO DISTRIBUTIVNI SISTEM	136.000,00	135.547,20	100%
71	100-20-060	Osiguranje KDS-a	10.100,00	10.037,94	99%
72	100-30-080	Održavanje KDS-a	125.900,00	125.509,26	100%
73	950	SREDSTVA REZERVE	15.000,00	15.000,00	100%
UKUPNO IZDACI (RAZDJELI 1+2+3+4+REZERVA)			9.182.000,00	8.847.931,50	96%

Članak 5.

Ovaj Godišnji obračun stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 400-05/96-01/1
Ur.br. 2142/01-01-95-2
U Krku, 29. travnja 1996.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRKA

Predsjednik
Željko Velnić, v.r.

3.

Na temelju članka 9. stavka 1. i 2. članka 12. stavka 5. i 6. članka 31. stavka 5. i članka 32. stavka 2. i 4. Zakona o

ugostiteljskoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 48/95) i članka 26. Statuta Grada Krka (»Službene novine« Županije primorsko-goranske, broj 1/94), Gradsko vijeće Grada Krka, na sjednici održanoj 29. travnja 1996. godine, donijelo je

ODLUKU
o ugostiteljskoj djelatnosti

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se radno vrijeme ugostiteljskih objekata, te način i uvjeti obavljanja ugostiteljskih usluga na području Grada Krka, sukladno Zakonu o ugostiteljskoj djelatnosti.

II. RADNO VRIJEME

Članak 2.

Ugostiteljski objekti moraju biti u određenom radnom vremenu otvoreni i u tom vremenu pružati usluge.

Obavijest o radnom vremenu mora biti vidljivo istaknuta na ulazu u objekt.

Radno vrijeme regulira se kao:

1. Ljetno radno vrijeme u razdoblju od 01. svibnja do 30. rujna.
2. Zimsko radno vrijeme u razdoblju od 01. listopada do 30. travnja.

Članak 3.

Za ugostiteljske objekte, ovisno o vrstama objekta, utvrđuje se sljedeće radno vrijeme:

1. Ugostiteljski objekti iz skupine hoteli:

(vrste: hotel, hotelsko naselje, aparthotel, apartmansko naselje, motel, pansion i sl.);

– u ljetnom i zimskom vremenu od 00,00 do 24,00 sata.

2. Ugostiteljski objekti iz skupine kampovi i druge vrste ugostiteljskih objekata za smještaj:

(vrste: kamp, soba za iznajmljivanje, apartman, kuća za odmor, omladinski hotel, odmaralište, prenočište i sl.);

– u ljetnom i zimskom vremenu od 00,00 do 24,00 sata.

3. Ugostiteljski objekti iz skupine restorani:

(vrste: restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, slastičarnica, bistro, pizzeria, objekt brze prehrane i sl.);

– u ljetnom vremenu od 08,00 do 24,00

– u zimskom vremenu od 08,00 do 23,00

4. Ugostiteljski objekti iz skupine barovi:

a) Kavana, caffe-bar, buffet i sl.

– u ljetnom vremenu od 06,00 do 01,00

– u zimskom vremenu od 07,00 do 24,00

b) Noćni bar, disco-bar

– u ljetnom vremenu od 22,00 do 04,00

– u zimskom vremenu od 21,00 do 04,00

c) Pivnica, konoba, krčma

– u ljetnom vremenu od 11,00 do 03,00

– u zimskom vremenu od 10,00 do 02,00

Ugostiteljski objekti za prehranu koji posluju u sastavu objekata iz točke 1. i 2., radno vrijeme utvrđuje poslovodno tijelo odnosno vlasnik objekta.

Pružanje ugostiteljskih usluga u objektima navedenim pod točkom 1., 2. i 4. iza 24,00 sata može se vršiti samo u zatvorenom prostoru. Ove prostorije moraju imati zvučnu izolaciju koja sprečava širenje zvuka izvan ovih prostorija, a sve uz suglasnost nadležnog organa.

Članak 4.

Radno vrijeme pružanja ugostiteljskih usluga u objektima u kojima se obavlja i neka druga djelatnost (kulturna, obrazovna, sportska, trgovačka i sl.) utvrđuje poslovodno tijelo, odnosno vlasnik tih objekata po radnom vremenu utvrđenom za te djelatnosti, odnosno za tu vrstu objekata.

Članak 5.

Vlasnici ugostiteljskih objekata mogu utvrditi i raniji početak radnog vremena ugostiteljskog objekta od početka propisanog u članku 3. ove Odluke, ali ne prije 06,00 sati.

O ranijem početku radnog vremena vlasnici ugostiteljskih objekata dužni su ishodovati suglasnost Gradskog poglavarstva i o tome obavijestiti turističku inspekciju.

Članak 6.

Vlasnici ugostiteljskih objekata koji namjeravaju ugostiteljski objekt držati otvoren kraće od vremena propisanog u članku 3. ove Odluke, dužni su prije uvođenja zimskog odnosno ljetnog radnog vremena ishodovati suglasnost Gradskog poglavarstva i o tome obavijestiti turističku inspekciju.

Članak 7.

Na zahtjev vlasnika ugostiteljskog objekta koji se nalazi izvan naseljenog mjesta, Gradsko poglavarstvo može odobriti radno vrijeme drugačije od radnog vremena utvrđenog u članku 3. ove Odluke.

Odobrenje za radno vrijeme iz prethodnog stavka može se opozvati na prijedlog turističke inspekcije ili policije ako su utvrdili neuredno odnosno nesavjesno poslovanje vlasnika objekta.

Članak 8.

Ugostiteljski objekti uoči i na dane blagdana (izuzev posljednjeg dana blagdana), za vrijeme održavanja prigodnih prazničkih i turističkih svečanosti i proslava, sportskih i drugih manifestacija, pučkih fešti i sajmova, mogu posloovati duže od utvrđenog radnog vremena.

Članak 9.

Ugostiteljski objekti, osim onih koji rade svakog dana i neprekidno, mogu biti zatvoreni jedan dan u tjednu, a obavijest o tome mora biti istaknuta na ulazu u ugostiteljski objekt.

III. PRUŽANJE JEDNOSTAVNIH UGOSTITELJSKIH USLUGA

Članak 10.

Jednostavne ugostiteljske usluge su usluge pod kojima se smatra pripremanje i usluživanje jela bez složenije kuhinjske pripreme, kao i pripremanje i usluživanje pića i napitaka.

Jednostavne ugostiteljske usluge mogu se pružati ambulantno – izvan poslovnih prostorija i prostora ugostitelja.

Članak 11.

Jednostavne ugostiteljske usluge smiju se pružati ambulantno na sljedećim prostorima:

– neposredno uz ugostiteljski objekt u kojem se obavlja proizvodnja, odnosno promet pića i namirnica, pod uvjetom da se te usluge pružaju isključivo od strane ugostitelja iz objekta;

– na izletištim i javnim kupalištima;

– na gradskim ulicama i trgovima;

– na prostorima na kojima se održavaju sajmovi, skupovi, svečanosti, priredbe, sportske manifestacije i sl., samo za vrijeme njihova trajanja.

Mikrolokaciju za ambulantno usluživanje odredit će Gradsko poglavarstvo posebnom Odlukom.

Članak 12.

Za pružanje jednostavnih usluga i za pružanje jednostavnih usluga ambulantno moraju biti ispunjeni sljedeći

tehnički i zdravstveni uvjeti:

- dovoljan prostor za pružanje ugostiteljskih usluga;
- osiguran radni stol, odnosno pult od nerđajućeg materijala izdignut iznad zemlje najmanje jedan metar;
- hladnjaci dovoljnog kapaciteta za namirnice koje se kvare;
- kruh i ostale namirnice te pribor za rad i usluživanje moraju biti stalno zaštićeni od zagađivanja;
- da je osigurano higijensko rukovanje namirnicama;
- treba osigurati dovoljnu količinu higijenski ispravne vode;
- da imaju odgovarajuće rashladne uređaje ili hladnjake s higijenski ispravnim ledom za hlađenje pića;
- za usluživanje jela i pića osigurati pribor za jednokratnu upotrebu;
- osiguran za zaposleno osoblje poseban nužnik s umivaonikom i uređajem za sušenje ruku toplim zrakom ili sušenje na drugi higijenski način (papir u rolama i sl.) te tekući sapun ili sapun;
- osiguran dovoljan broj posuda za odlaganje otpadaka;
- poduzeti protupožarne mjere;
- prostor mora biti odgovarajuće osvijetljen ako se usluge pružaju noću.

IV. PROSTORI NA KOJIMA SE SMIJU PRUŽATI UGOSTITELJSKE USLUGE U POKRETNOM OBJEKTU

Članak 13.

Jednostavne ugostiteljske usluge mogu se pružati i u pokretnim objektima.

Ugostiteljske usluge u pokretnim objektima mogu se pružati na prostorima navedenim u članku 11. ove Odluke, uz uvjete i na način utvrđen posebnom Odlukom.

V. TEHNIČKI UVJETI ZA PRUŽANJE UGOSTITELJSKIH USLUGA U LOVAČKOM DOMU I OBJEKTIMA SLIČNE NAMJENE (RIBARSKA KUĆA, LOVAČKA KUĆA I SL.) IZ KIOSKA, POD ŠATOROM, NA KLUPAMA I SL.

Članak 14.

Ugostiteljske usluge u lovačkom domu i objektima slične namjene (ribarska kuća, lovačka kuća i sl.) mogu se pružati ako su ispunjeni sljedeći tehnički uvjeti:

- da ima posebnu prostoriju za usluživanje s odgovarajućom opremom;
- pod treba biti izrađen od materijala koji se lako čisti i pere;
- namirnice, pića i napitke treba zaštititi od kvarenja i zagađivanja;
- treba osigurati dovoljan broj posuda za odlaganje otpadaka;
- prostor treba biti dovoljno osvijetljen;
- treba biti osiguran komplet za pružanje prve medicinske pomoći.

Ako ovi objekti imaju i kuhinju, osim uvjeta iz stavka 1. ovog članka, moraju biti ispunjeni i ovi uvjeti:

- kuhinja mora biti smještena u posebnoj prostoriji u kojoj se nalazi barem jedan prozor s izravnim svjetlom;
- stolovi u kuhinji moraju imati gornju plohu od nerđajućeg materijala koja se lako čisti i pere;
- mora biti osigurano higijensko čuvanje namirnica.

Članak 15.

U objektima iz prethodnog članka koji nemaju kuhinju mogu se usluživati jela pripremljena u fritezi, prženi krumpir, prženi lignji i druga sitna riba, hrenovke, kobasice, kuhana jaja, mliječni proizvodi, sendviči i sl., te pića i napici u konfekcioniranom obliku, odnosno pića i napici koji nisu u konfekcioniranom obliku ako je osiguran pribor za jednokratnu upotrebu (plastične čaše, šalice i sl.).

Ako ovi objekti imaju kuhinju, pored usluga navedenih u stavku 1. ovog članka mogu se usluživati specijaliteti s roštilja i druga topla jela.

Članak 16.

Za pružanje ugostiteljskih usluga iz kioska moraju biti ispunjeni ovi tehnički uvjeti:

- kiosk mora biti stabilan u odnosu na statička i dinamička opterećenja, tehnološki proces rada i meteorološko-klimatske uvjete;
- kiosk mora imati nadstrešnicu i otvor za izdavanje jela, pića i napitaka te rubnu dasku;
- mora imati radni stol čija površina mora biti izrađena od nerđajućeg materijala koji se lako čisti i pere;
- uz kiosk mora biti postavljen dovoljan broj posuda za odlaganje otpadaka;
- kiosk mora imati spremnik za držanje dovoljne količine higijenski ispravne vode za piće i druge potrebe;
- kiosk mora imati odgovarajuće hladnjake dovoljnog kapaciteta;
- u kiosku treba osigurati dovoljan broj pribora za jelo i piće za jednokratnu upotrebu;
- namirnice i pribor za rad moraju biti zaštićeni od zagađivanja;
- odvodnja otpadnih voda mora biti osigurana na higijenski način;
- za zaposleno osoblje treba biti osiguran u neposrednoj blizini nužnik s umivaonikom.

Članak 17.

Ugostiteljski usluge se ne mogu pružati unutar kioska.

Ako su oko kioska postavljeni stolovi, klupe i stolice, one moraju biti čiste, stabilne i glatkih površina.

Članak 18.

Ako se pojedine ugostiteljske usluge pružaju iz kioska u neposrednoj blizini javnog vodovoda, kanalizacije i električne mreže, kiosk mora biti priključen na te komunalne instalacije, a u kiosku mora biti postavljen sudoper s tekućom vodom.

Ako u blizini ne postoji javni vodovod, kiosk mora imati spremnik za vodu opskrbljen dovoljnom količinom higijenski ispravne vode.

Ako u blizini ne postoji javna kanalizacija, kiosk mora biti priključen na septičku jamu izrađenu od vodonepropusnog materijala.

Članak 19.

Iz kioska se mogu usluživati jela iz kotla, roštilja, jela pripremljena u fritezi, prženi krumpir, prženi lignji i druga sitna riba te jednostavnija jela (hrenovke, kobasice, kuhana jaja, sendviči i sl.), sve vrste pića i napitaka, te sladoled u originalnom pakovanju.

Članak 20.

Ugostiteljske usluge mogu se pružati pod šatorima i na klupama, na prostorima na kojima se održavaju kulturne, sportske manifestacije, pučke fešte, sajmovi i sl. i to samo za vrijeme njihova trajanja.

Članak 21.

Za pružanje ugostiteljskih usluga pod šatorom, moraju biti ispunjeni sljedeći tehnički uvjeti:

- šator mora biti stabilan i prostran;
- u šatoru mora biti postavljen radni stol čija radna površina mora biti izrađena od nerđajućeg materijala koji se lako čisti i pere;
- prostor mora biti dovoljno osvijetljen;
- mora biti osiguran dovoljan broj posuda za odlaganje otpadaka;
- pribor koji se koristi za jelo i piće mora biti isključivo za jednokratnu upotrebu (kartonski ili plastični tanjuri, plastične čaše i sl.);
- u šatoru moraju biti hladnjaci dovoljnog kapaciteta za namirnice koje se pripremaju;
- kruh i ostale namirnice, te pribor za rad i usluživanje moraju biti stalno zaštićeni od zagađivanja;
- klupe, stolovi i stolice moraju biti stabilni, čisti i glastkih površina;
- treba osigurati spremnik za vodu s dovoljnom količinom higijenski isprave vode;
- odvod otpadnih voda mora biti osiguran na higijenski način;
- za zaposleno osoblje treba biti osiguran u neposrednoj blizini nužnik s umivaonikom.

Članak 22.

Pod šatorom mogu se usluživati sve vrste pića i napitaka, jela s roštilja, ražnja i kotla, jela pripremljena u fritezi, prženi krumpir, prženi lignji i druga sitna riba, jednostavna jela (hrenovke, kobasice, kuhana jaja, sendviči i sl.), te sladoled u originalnom pakovanju.

Članak 23.

Za pružanje ugostiteljskih usluga na klupama moraju biti ispunjeni sljedeći tehnički uvjeti:

- površina klupe mora biti od materijala koji se lako čisti i pere;
- mora biti osiguran radni prostor, veličine srazmjerne vrsti i količini pružanja jednostavnih usluga, odijeljen od prostora na kojem se zadržavaju korisnici usluga (pultom, ogradom ili konopom);
- mora se postaviti spremnik za vodu s pipcem, stalno opskrbljen higijenski ispravnom vodom;
- posude za pripremanje hrane moraju biti od odgovarajućeg materijala;
- kobasice se moraju peći na žaru ili uređaju za pečenje;
- uz klupe mora biti postavljen dovoljan broj posuda za otpatke;
- meso, riba i druge namirnice koje se pripremaju moraju se stalno držati u prenosivim hladnjacima dovoljnog kapaciteta;
- kruh i ostale namirnice moraju biti stalno zaštićeni od zagađivanja;
- mora se osigurati dovoljna količina pribora za jelo i piće za jednokratnu upotrebu.

Članak 24.

Na klupama se mogu usluživati pića i napici u konfekcioniranom obliku, specijaliteti s ražnja i roštilja, jela pripremljena u fritezi, prženi krumpir, prženi lignji i druga sitnija riba, jednostavna jela (hrenovke, kobasice, sendviči, kuhana jaja i sl.) koji se moraju usluživati s priborom za jelo za jednokratnu upotrebu.

VI. NADZOR

Članak 25.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi Upravni odjel za komunalni sustav te tursitički i drugi inspektori Županije primorsko-goranske, svako u okviru svoje nadležnosti.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Lokacije na kojima se mogu pružati ugostiteljske usluge ambulantno, u pokretnim objektima, iz kioska, pod šatorom i na klupama određuje Gradsko poglavarstvo na temelju plana rasporeda kioska i pokretnih naprava na području Grada Krka.

Članak 27.

Za pružanje ugostiteljskih usluga navedenih u odredbama ove Odluke, uz propisane tehničke uvjete, moraju se poštivati i uvjeti protupožarne zaštite propisani Zakonom o zaštiti od požara, te odgovarajućim pravilnicima.

Članak 28.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe Odluke o ugostiteljskoj i turističkoj djelatnosti (»Službene novine«, broj 12/90, 6/91 i 4/93), kojima se uređuje ugostiteljska djelatnost te odredbe Odluke o rasporedu, početku i završetku radnog vremena u ugostiteljstvu i turizmu (»Službene novine«, broj 2/91 i 4/93), a koje se odnose na radno vrijeme ugostiteljskih objekata.

Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 334-01/96-01/2
Urbroj: 2142/01-01-96-4
Krka, 29. travnja 1996.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRKA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Željko Velnić, v.r.

4.

Na temelju članka 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95 i 100/95) i članka 26. Statuta Grada Krka (»Službene novine« Županije primor-

sko-goranske broj 1/94), Gradsko vijeće Grada Krka, na sjednici 29. travnja 1996. godine, donijelo je

ODLUKU o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red kao i mjere za njegovo provođenje. Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve građane, pravne i fizičke osobe.

Članak 2.

Ovom su Odlukom naročito obuhvaćene odredbe o:

1. uređenju naselja,
2. održavanju čistoće i čuvanju javno-prometnih i drugih površina i objekata,
3. skupljanju, odvozu i postupanju sa sakupljenim komunalnim otpadom,
4. uklanjanju snijega i leda,
5. uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,
6. uvjetima i načinu odvoza i odlaganja iskopanog i otpadnog građevinskog materijala,
7. održavanju dječjih, sportskih igrališta, i ostalih površina na kojima se odvijaju sportske i druge priredbe.
8. postavljanju svijetlećih reklama, panoa, oglasa, plakata i transparenata,
9. održavanje javne rasvjete,
10. održavanje parkova i zelenih površina,
11. održavanje reda i čistoće na tržnicama,
12. održavanje odvodnje oborinskih otpadnih voda, čišćenje septičkih jama, te odvoza fekalija,
13. komunalno-redarstvo i mjere za sprovođenje komunalnog reda,
14. kaznene odredbe,
15. završne odredbe.

II. UREĐENJE NASELJA

1. Označavanje ulica, trgova i kuća

Članak 3.

Za sva naselja u obuhvatu Grada Krka, gdje postoje uvjeti za uvođenje sustava ulica, putova i trgova nazivi će se označiti u smislu odredbi ove Odluke.

Članak 4.

Naselja, ulice i trgovi moraju biti vidljivo označeni natpisnim pločama. Natpisne ploče iz st. 1. sadrže naziv naselja, odnosno ime ulice i trga.

Imena ulica i trgova određuje Gradsko vijeće Grada Krka posebnom odlukom.

Ulicama u smislu ove Odluke, smatraju se ulice i ceste s kolnikom i nogostupom, putovi, javna stubišta, šetališta, javni prolazi, parkovi i druge javne površine.

Članak 5.

Na području jednog naselja ne može postojati više ulica, putova ili trgova s istim nazivom.

Naselja u smislu ove odluke smatraju se: Bajčići, Brozići, Brusići, Brzac, Glavotok, Kapovci, Kornić, Kosići, Krk, Lakmartin, Linardići, Milohnići, Muraj, Nenadići, Picik, Pinezići, Poljica, Salatići, Skrpčići, Vrh i Žgaljić.

Članak 6.

Natpisne ploče s nazivom naselja postavljaju se na glavnim ulazima u naselje.

Natpisne ploče moraju biti postavljene i na svakom ulazu u ulicu, odnosno trgu i na svakom križanju. Natpisne ploče moraju biti istog oblika, veličine 40x20 cm, izrađene od materijala otpornog na atmosferilije.

Na području naselja pod zaštitom, mogu se iznimno odrediti drugi oblici i veličine natpisnih ploča u dogovoru s Državnom upravom za zaštitu kulturne i prirodne baštine.

Članak 7.

Svaka zgrada u naseljenom mjestu mora biti obilježena kućnim brojem, ispisanim na ploči istog oblika, veličine 20x15 cm, izrađenoj od otpornog materijala na atmosferilije.

Članak 8.

Natpisne ploče i pločice s oznakom kućnih brojeva nabavlja Upravni odjel za komunalni sustav.

Troškove nabave, postavljanja i održavanja pločica s oznakom kućnih brojeva snosi vlasnik, a troškove nabave, održavanja i postavljanja natpisnih ploča, naselja, ulica i trgova snosi Grad.

Članak 9.

U slučaju promjene naziva ulice ili trga postavlja se nova natpisna ploča, najkasnije u roku 60 dana od preimenovanja.

U slučaju iz st. 1. u istom roku moraju se promijeniti pločice s oznakom kućnih brojeva ukoliko nisu u skladu s izvršenom promjenom.

Članak 10.

Očevidnik o imenovanju ulica i trgova vodi Upravni odjel za komunalni sustav. Kućne brojeve određuje nadležna katastarska uprava.

2. Natpisi

Članak 11.

Pravne i fizičke osobe i drugi korisnici poslovnih prostora dužni su na zgradi u kojoj koriste poslovni prostor, postaviti odgovarajući natpis.

Natpis mora biti čitljiv, estetski oblikovan, jezično ispravan i uredan.

Prijedlog natpisa dostavit će se Upravnom odjelu za komunalni sustav koji će odrediti oblik, vrstu, način postavljanja, te druge uvjete.

Vlasnici zgrada dužni su omogućiti postavljanje natpisa.

3. Uređenje i vanjski izgled

Članak 12.

O uređenju i izgledu naselja dužne su brinuti pravne i

fizičke osobe kojima je povjereno uređenje i održavanje javnih površina i objekata kao i sve druge pravne i fizičke osobe, te građani – vlasnici, odnosno korisnici nekretnina i pokretnina u naselju.

Članak 13.

Vlasnici odnosno korisnici zgrada i druge pravne i fizičke osobe na području Grada dužni su u tehničkom, funkcionalnom i estetskom pogledu održavati vanjske dijelove zgrada.

Članak 14.

Vanjski dijelovi zgrada (fasade, balkoni, terase, loggie, vanjska stolarija, podrumski otvori, žljebovi, oluci, krovovi, vanjske instalacije i dr.) moraju se redovito čistiti, održavati i popravljati.

Zabranjeno je na prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrade, okrenutim neposredno frekventnim prometnim površinama vješati ili izlagati rublje, posteljinu, tepihe i tome slično, čime se nagrđuje vanjski izgled zgrade, odnosno ulice.

Posuda s cvijećem izvan gabarita objekta mora biti postavljena i osigurana na način da spriječi pad posude, te polijevanje vode kod zalijevanja cvijeća na prolaznike.

Zgrade u užim centrima naselja, koje svojim izgledom uslijed oštećenja ili dotrajalosti nagrđuju opći izgled ulice i okoliša imaju se urediti najkasnije u roku od 12 mjeseci od kada je ta okolnost utvrđena.

U ostalim dijelovima naselja, rok uređenja je 18 mjeseci od kada je okolnost utvrđena.

Trošak uređenja snosi vlasnik ili korisnik zgrade.

Članak 15.

Vlasnici odnosno korisnici zgrada dužni su održavati dvorišta, okoliš, te zajedničke dijelove zgrada, kada su iste u vlasništvu više pravnih ili fizičkih osoba. Sastavnicom dvorišta ili okoliša smatra se i ograda prema javnoj površini. Ograde ni na koji način ne smiju ometati korištenje javne površine, poglavito ako se graniče sa nogostupom ili kolnikom.

Članak 16.

Vlasnici odnosno korisnici zgrada, dužni su obrezivanjem raslinja koje je zasađeno u dvorištima ili okućnicama, omogućiti nesmetani prolaz pješaka, kada se radi o nogostupu, kao i nesmetani prolaz vozila, kada se radi o kolniku. Raslinje se također mora obrezati kada zaklanja uređaje vertikalne signalizacije i javne rasvjete.

Ako vlasnici ne postupe po odredbama st. 1. ovog članka, obrezivanje će se izvršiti po drugoj osobi na teret obveznika.

Članak 17.

Objekti u izgradnji ili oni na čijim se vanjskim dijelovima obavljaju veći popravci moraju biti ograđeni na način, da bude omogućen promet pješaka i vozila te da isti budu zaštićeni od predmeta i drugih štetnih emisija.

Članak 18.

Odredbes o uređenju i vanjskom izgledu, odnose se i na

javna dobra u općoj uporabi i spomenike s time što se ne diraju njihova prava, svojstva ili propisima utvrđene odnose.

Članak 19.

Izloge, izložbene ormariće ili sl. vlasnici, odnosno korisnici, moraju držati čistim i urednim. Stakla izloga u slučaju oštećenja moraju se popraviti u roku 24 sata.

Izlozi u centru naselja moraju biti atraktivni i moraju se češće preuređivati, a posebno ih treba urediti i dekorirati za dane državnih blagdana i prigodom značajnih manifestacija.

Bez posebnog odobrenja nije dopušteno izlagati pojedine predmete izvan izloga.

Zabranjeno je vješanje robe i drugih predmeta za prodaju na vratima i prozorima lokala, te na okvirima izloga ili na fasadi zgrade.

Ukoliko se izlozi ne koriste ili su u zapuštenom stanju u roku od sedam dana, od kada je ta okolnost utvrđena, moraju se urediti na način prikladan okruženju.

III. KORIŠTENJE, ODRŽAVANJE ČISTOĆE, ČUVANJE JAVNO-PROMETNIH I DRUGIH JAVNIH POVRŠINA

Članak 20.

Pod javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. ulice, trgovi, ceste, parkirališta, nogostupi, ulični travnjaci, stepeništa i sl;
2. autobusne postaje, čekaonice u javnom prometu i benzinske crpke;
3. parkovi, zelene površine, drvoredi, nasadi, travnjaci, šetališta i goblja;
4. plaže, bazeni i sl;
5. otvoreni prostori između i oko zgrada kada nemaju formiranu okućnicu i poznatog vlasnika odnosno korisnika;
6. odlagališta otpada i deponiji;
7. okoliš sustava za pročišćavanje otpadnih voda, zaštitni pojas oko crpilišta i vodosprema;

U slučaju spora da li se neka od ovih površina smatra javnom površinom, odluku donosi Gradsko poglavarstvo Grada Krka.

Članak 21.

Javne površine mogu se koristiti u skladu sa svojom namjenom i na način kojim se osigurava njihovo očuvanje.

Izuzetno javno prometne i druge površine mogu se koristiti i na način koji nije u skladu s njihovom namjenom radi izvođenja građevinskih i drugih radova, organizacija javnih priredbi, postavljanja naprava, postavljanja zabavnih radnji i sl.

Javne i javno prometne površine mogu se prekopavati radi izgradnje, održavanja i popravka instalacija komunalne infrastrukture.

Javne površine mogu se prekopavati i radi postavljanja nadzemnih objekata kao što su stupovi, reklame, panoi, slavlouci i slično.

Prekopi javnih i javnopravnih površina u svrhu iz stavka 1. i 2. mogu se izvoditi samo na osnovi posebnog odobrenja za prekopavanje kojeg izdaje Upravni odjel za komunalni sustav.

Izuzetno bez prethodnog odobrenja može se izvršiti prekopavanje javne površine u svrhu popravka objekata

komunalne infrastrukture u slučaju:

- otklanjanja izvora opasnosti po život i okolinu u sprečavanja nastanka većih materijalnih šteta;
- održavanje vitalnih funkcija objekata komunalne infrastrukture.

Izvođač odnosno korisnik prostora dužan je radove iz stavka 6. ovog članka izvoditi uz prethodnu suradnju s vlasnicima koji posjeduju objekte komunalne infrastrukture u zoni prekopa javne površine, a zahtjev za odobrenje prekopa podnijeti u roku od najkasnije 8 dana nakon završetka prekopa.

Zahtjev za izdavanje, odobrenja za prekop kojeg podnosi investitor, odnosno korisnik prostora sadrži:

- osnovne podatke o prekopu;
- izvod iz katastarskog plana sa ucrtanom lokacijom prekopa i ovjerenom situacijom komunalnih instalacija u zoni prekopa;
- potvrde javnih poduzeća odnosno vlasnika objekta komunalne infrastrukture u zoni prekopa, o davanju suglasnosti za prekop javne površine;
- predloženi početak i završetak radova.
- prijedlog prometnog rješenja u slučaju prekopa kolnika.

Članak 22.

Upravni odjel za komunalni sustav izdat će odobrenje za prekopavanje javne površine u kojem je potrebno navesti:

- vrijeme početka radova;
- rok završetka radova, odnosno uspostavljanja prijašnjeg stanja koji ne može biti duži od 30 dana;
- mjere osiguranja iskopa (odgovarajuća ograda, signalizacija i sl.)

Članak 23.

Prekopavanje javnih površina i uspostavljanje prijašnjeg stanja mora se obaviti sa što manje smetnji za javni promet.

Izvoditelj radova dužan je poduzeti sva tehnička osiguranja i druge mjere opreza da se spriječe eventualne nesreće i materijalna šteta te poduzeti zaštitne mjere radi osiguranja kolnog i pješačkog prometa po svim tehničkim i prometnim propisima.

Članak 24.

Nakon završetka prekopavanja ili drugih radnji na javnoj površini, nastala oštećenja i kvarove na konstrukciji javne površine, instalacijama i drugim objektima na ili uz javnu površinu, izvoditelj mora odmah popraviti i dovesti u prvobitno stanje.

Ako izvoditelj, odmah ne ukloni nastale kvarove ili oštećenja, Upravni odjel za komunalni sustav odredit će da se nastala oštećenja uklone na trošak izvoditelja.

Članak 25.

Ukoliko se kolnička traka prekopava po širini, iskop se mora vršiti po etapama tako da jedna strana kolnika bude uvijek slobodna za promet.

Ukoliko se radovi ne mogu izvesti na ovaj način može se dozvoliti i prekopavanje preko cijele širine, s time da se ulica zatvori za promet ako se promet može odvijati preko neke obilazne ulice, a radovi da se obavje u što kraćem

roku. Ukoliko se vrši prekopavanje nagostupa po širini, izvođač radova dužan je osigurati siguran prijelaz preko iskopa.

Članak 26.

Zabranjeno je prekopavanje cesta i ulica u vremenu od 01. lipnja do 01. rujna u gradu Krku i naseljima Kornić, Pinezić, Glavotok, a samo iznimno zbog posebno opravdanih razloga Gradsko poglavarstvo može odobriti izvođenje radova i u ovom razdoblju.

Članak 27.

Čistoća javno prometnih i drugih površina održava se sprečavanjem onečišćenja, te redovitim čišćenjem i pranjem kolnika i pločnika.

O čišćenju i uređenju javno prometnih površina brine se ovlaštena pravna i fizička osoba te korisnici i vlasnici zemljišta pored tih površina.

Održavanje čistoće javno prometnih površina i drugih površina obavlja se u skladu s Programom.

Članak 28.

Program iz članka 27. ove Odluke donosi Gradsko poglavarstvo Grada Krka na prijedlog ovlaštenog trgovačkog društva koje je ujedno zaduženo za izvršenje Programa. Izvršenje Programa nadzire Upravni odjel za komunalni sustav.

Članak 29.

Radi zaštite zdravlja ljudi i čovjekovog okoliša na javno prometnim i drugim površinama zabranjeno je:

- bacati i odlagati otpatke papira, hrane, voća, ambalaže, kutija, limenki, opušaka i slično;
- odlagati ulično, kućno i krupno smeće, mimo dogovorenih termina odvoza i neprikladnim posudama;
- uništavati ili oštećivati košarice za smeće;
- popravljati motorna i druga vozila, osim hitnih popravaka u cilju oslobađanja javno prometnih i drugih površina za slobodni promet;
- prati motorna i druga vozila;
- ispuštati otpadne vode;
- » bacati reklame i druge letke bez odobrenja;
- isprašivati posteljinu, sagove i slično;
- onečišćivati javno prometne površine od strane kućnih ljubimaca;
- oštećivati, uništavati i premještati prometne znakove i koristiti ih u druge svrhe;
- onečišćivati javno prometne i druge površine bilo kojim predmetima, stvarima ili radnjama.

Članak 30.

Na javno prometnim i drugim površinama zabranjeno je oštećivati spomenike, zidove, fasade, ograde, vrata, klupe, stupove i natpise i na njima ispisivati reklame, grafite i slično.

Članak 31.

Zabranjeno je na ogradama, klupama, drveću, zelenim živicama, ulicama, trgovima i svim drugim javnim površinama kao i na svim drugim mjestima gdje to nije izričito

dopušteno držati, izlagati i prodavati robu, stvari i bilo koje predmete.

U obavljanju nadzora nad komunalnim redom, komunalni redar ovlašten je privremeno oduzeti i ukloniti robu, stvari i druge predmete sa svih javnih i drugih površina i mjesta gdje izričito nije dopušteno njihovo držanje, izlaganje i prodaja.

Članak 32.

Zabranjeno je uz i na prometnicama postavljati fizičke prepreke (stupiće, lance, vaze i slično).

Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovog članka Upravni odjel za komunalni sustav može radi zaštite pješaka, stambenih i drugih objekata uz prometnicu dozvoliti postavljanje fizičke zaštite (stupići, lanci, vaze i sl.)

Članak 33.

Vozila kojima se prevozi tekući ili sipki teret moraju biti zatvorena tako da se onemoguću izlijevanje odnosno prosipanje tereta.

Vozila ne smiju ispuštati ulja i masti na javno prometnim i drugim površinama.

Vozila koja se uključuju u promet na javno prometne i druge površine moraju imati očišćene kotače od zemlje i drugih materijala.

Članak 34.

Zabranjeno je na cestama, ulicama, trgovima i svim drugim javno prometnim površinama ostavljati tehnički neispravna vozila, bez registracijskih tablica, priključna vozila, plovne objekte i druge predmete.

Pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi održavanja cesta i drugih javnih prometnih površina dužna je ukloniti vozila, objekte i predmete iz točke 1. ovog članka ukoliko to ne učini njihov vlasnik ili ako je vlasnik nepoznat.

Troškove uklanjanja i čuvanja vozila, objekata i predmeta iz stavka 1. ovog članka snosi njihov vlasnik. Ukoliko vlasnik ne preuzme uklonjeno vozilo, plovni objekt ili predmete u roku od 45 dana javne obavijesti, pravna ili fizička osoba iz st. 2. ovog članka s uklonjenim vozilom, plovnim objektom ili predmetom postupit će po propisima koji uređuju postupanje s napuštenim stvarima.

Članak 35.

Izvođači građevinskih radova dužni su:

- održavati gradilište u urednom i čistom stanju;
- odlagati građevinski materijal na način da ne ometaju promet vozila i pješaka, te da omoguću slobodno oticanje oborinskih voda;

- polijevanjem spriječiti dizanje prašine kada se radi o rušenjima i sl.

Javno prometne i druge površine u gradu Krku, u ulici Stjepana Radića (u dijelu koji je u funkciji magistralne ceste) i Narodnog preporoda u razdoblju od 01. lipnja do 01. rujna ne smiju se zauzimati u svrhu izvođenja građevinskih radova, odlaganja građevinskog i drugog materijala, osim po posebnom odobrenju Gradskog poglavarstva.

Članak 36.

Zabranjeno je na asfaltiranim i urednim prometni-

cima i drugim javnim površinama koristiti se vozilima sa gusjenicama, stavljati na gumene kotače lanac (osim u zimskim uvjetima) ili na bilo koji sličan način oštećivati prometnice.

IV. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 37.

Komunalni otpad u smislu ove Odluke je otpad iz kućanstva, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina, otpad koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.

Pod krupnim komunalnim otpadom iz kućanstva podržumijeva se staro pokućstvo, kućanski aparati, posude, krupna ambalaža i sl.

Članak 38.

Tehnički otpad je otpad koji nastaje u proizvodnim procesima u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima, a po količinama, sastavu i svojstvima razlikuje se od komunalnog otpada.

Proizvođač tehnološkog otpada dužan je na propisani način obraditi i uskladištiti tehnološki otpad koji nastaje obavljanjem djelatnosti.

Članak 39.

Pravna ili fizička osoba, koja obavlja djelatnost postupanja s otpadom, kao i proizvođači tehnološkog otpada, dužni su u postupanju s otpadom pridržavati se svih odredbi Zakona o otpadu (»Narodne novine«, broj 34/95) i odredbi ove Odluke.

Članak 40.

Na javno prometnim i drugim javnim površinama postavljaju se, na zato određena mjesta košarice, isključivo za skupljanje otpadaka.

Košarice postavlja, prazni i održava, pravna ili fizička osoba, kojoj se ti poslovi povjeravaju.

Postavljanje košarice može se vršiti na način i po uvjetima koje određuje Upravni odjel za komunalni sustav.

Članak 41.

Zabranjeno je postavljanje košarica za otpatke na stupovima na kojima su postavljeni prometni znakovi i znakovi informacija, na stupovima javne rasvjete, stupovima za isticanje zastava i spomenicama.

Članak 42.

Otpad iz kućanstva odlaze se u posude za otpad, kontejnere ili u plastične vreće koje su zato prilagođene.

Svaki korisnik usluge mora o svom trošku nabaviti dovoljan broj posuda za otpad ili kontejnere.

Ako nije moguće odlaganje u posude za otpad ili kontejnere, otpad se odlaze u plastične vreće koje se odlaze na za to određena mjesta u vrijeme kada je za to područje određen odvoz otpada.

Otpaci organskog porijekla odlaze se u posude za otpad ili kontejnere u prethodno zavezanim plastičnim vrećama. U roku od 12 mjeseci plastične vreće moraju se zamijeniti ekološkim vrećama.

Članak 43.

Tip, vrstu i veličinu, te broj i lokaciju posuda za odvoz otpadaka određuje pravna ili fizička osoba kojoj je povjerenom zbrinjavanje otpada.

Članak 44.

Korisnici usluga dužni su svoje posude održavati ispravnima i čistima, a pravna ili fizička osoba kojoj je povjerenom zbrinjavanje otpada, dužna je čistim i ispravnim održavati posude kojih je vlasnik. Isto se odnosi i na čišćenje prostora na kojima se postavljaju posude.

Članak 45.

Strogo se zabranjuje u posude za komunalni otpad ubacivati tekuće ili polutekuće tvari, zapaljive predmete, građevinski otpad, zemlju, vrući pepeo i žar, leševе životinja, električne baterije, akumulatori, auto-gume, otpad iz klaonica i mesnica, granje, smeće iz vrta, opasni i tehnološki otpad.

Članak 46.

Komunalni otpad može se prikupljati i odvoziti samo pomoću specijalnih vozila i posuda, te isto može obavljati samo pravna ili fizička osoba koju ovlasti Gradsko vijeće.

Članak 47.

Za ulice i područja gdje je onemogućen pristup vozilima za odvoz otpada, postaviti će se shodno uvjetima posude za prikupljanje otpada.

Korisnici usluga iz st. 1. prikupljaju otpad u vrećama i odlažu iste u posude predviđene st. 1. ovog članka.

Udaljenost odlagališta za ulice i područja iz st. 1. može biti najviše do 150 m.

Članak 48.

Vlasnici turističkih, trgovačkih, ribarskih brodova, brodice i drugih plovila koji se nalaze na sidrištu ili na privremenom i stalnom vezu, dužni su odlagati otpad u zato postavljene posude.

Članak 49.

Zabranjeno je bacanje otpadaka u more i na morsku obalu.

Zabranjeno je na područjima gdje je odvoz otpada obavezan zatrpavati, spaljivati, odlagati ili na neprikladan način uništavati otpad.

Članak 50.

Krupni otpad odvozi se najmanje dva puta godišnje (proljeće i jesen), a plan i točne termine na prijedlog izvršitelja usluge određuje Gradsko poglavarstvo.

Članak 51.

Zabranjeno je krupni komunalni otpad odlagati i spaljivati na javnim i drugim površinama.

V. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA S JAVNIH POVRŠINA

Članak 52.

Vlasnici odnosno korisnici stanova, stambenih i poslovnih zgrada, prostorija, dužni su odmah očistiti snijeg i led sa nogostupa i ulaza, te na prilazima objekta.

Vlasnici čiji objekti graniče s javno prometnim površinama dužni su očistiti snijeg i led u širini pročelja objekta.

Članak 53.

Pravna ili fizička osoba kojoj je povjerenom održavanje cesta odnosno javnih površina, dužna je ukloniti materijal kojim je kolnik zasipan odmah, a najkasnije u roku od 3 dana po prestanku potrebe za istim.

VI. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 54.

Zabranjeno je na cestama, ulicama, trgovima i svim drugim javno prometnim i drugim javnim površinama postavljati tehnički neispravna vozila, vozila bez registracijskih oznaka, priključna vozila, te druge predmete (npr. drva za ogrjev).

Pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi održavanja cesta i drugih javno prometnih površina dužna je ukloniti vozila, objekte i predmete iz st. 1. ovog članka, ukoliko to ne učini njihov vlasnik ili ako je vlasnik nepoznat.

Troškove uklanjanja i čuvanja vozila, objekata i predmeta iz st. 1. ovog članka snosi njihov vlasnik.

Članak 55.

Komunalni redar rješenjem će narediti pravnoj ili fizičkoj osobi iz članka 54. st. 2. ove Odluke uklanjanje tehnički neispravnih vozila bez registracijskih oznaka, priključnih vozila i drugih predmeta, ukoliko ne postupi po odredbama članka 54. st.2. ove Odluke.

Članak 56.

Ukoliko vlasnik, odnosno korisnik ne preuzme uklonjeno vozilo ili predmet u roku od 45 dana od javne obavijesti pravne ili fizičke osobe iz članka 54. st. 2. ove Odluke s uklonjenim vozilima i drugim predmetima postupat će se po propisima koji uređuju postupanje s napuštenim stvarima.

VII. UVJETI I NAČIN ODVOZA I ODLAGANJA ISKOPANOG I OTPADNOG GRAĐEVINSKOG MATERIJALA

Članak 57.

Pod iskopanim materijalom u smislu ove Odluke podrazumijeva se materijal dobiven iskopom kod izgradnje objekata i uređenja okoliša.

Članak 58.

Pod otpadnim materijalom u smislu ove Odluke podrazumijeva se materijal dobiven rušenjem, rekonstrukcijom ili popravkom objekata.

Članak 59.

Materijal iz članka 57. i 58. upotrijebiti će se ukoliko je moguće, za uređenje gradilišta, odnosno okućnice objekta. Preostali materijal deponirat će se u odlagalište otpada.

Suglasnost za deponiranje iskopanog i otpadnog materijala otpada daje pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi održavanja odlagališta otpada.

Ako Grad nije povjerio poslove za deponiranje iskopanog i otpadnog materijala pravnoj ili fizičkoj osobi, suglasnost daje Upravni odjel za komunalni sustav.

Članak 60.

Izuzetno od odredbe članka 59. iskopani i otpadni građevinski materijal može se upotrijebiti za nasipavanje vrtača i drugog za to pogodnog zemljišta, uz prethodnu suglasnost vlasnika i odobrenja Upravnog odjela za komunalni sustav.

Odlaganje materijala u smislu st. 1. ovog članka može se odobriti samo pod uvjetima da se time ne uništava poljoprivredno i šumsko zemljište, ne zagađuje čovjekov okoliš i podzemne vode te ne uništavaju podzemne instalacije.

Članak 61.

Otpadni građevinski i drugi materijal izvođač radova dužan je ukloniti s gradilišta u roku od 7 dana od momenta rušenja postojećih objekata u svrhu izgradnje, rekonstrukcije ili adaptacije.

Okućnica mora biti uređena u roku od 15 dana od dana završetka radova.

Zabranjeno je izvođenje svih građevinskih radova u vremenu od 01. lipnja do 01. rujna, u gradu Krku i naseljima Kornić, Pinezić, Glavotok, a samo iznimno zbog posebno opravdanih razloga Gradsko poglavarstvo može odobriti izvođenje radova i u ovom razdoblju.

VIII. ODRŽAVANJE DJEČJIH I SPORTSKIH IGRALIŠTA I OSTALIH POVRŠINA NA KOJIMA SE ODVIJAJU SPORTSKE I DRUGE PRIREDBE

Članak 62.

Dječja i sportska igrališta i objekti na njima, te površine i objekti koji su namijenjeni za druge javne priredbe, korisnici moraju održavati u urednom i ispravnom stanju.

Članak 63.

Na površinama i objektima iz članka 62. ove Odluke moraju biti na vidnom mjestu, istaknuti natpisi o održavanju reda, čistoće i vremena u kojem se mogu koristiti.

Članak 64.

Dječja igrališta su javno dobro i o njihovom održavanju brigu vodi Grad preko svojih Upravnih odjela.

Za dječja igrališta koja se nalaze u sastavu okućnica drugih objekata brigu vodi vlasnik odnosno korisnik.

Članak 65.

Športska igrališta u vlasništvu Grada dužne su održavati u smislu ove Odluke pravne ili fizičke osobe kojima je ugovorom preneseno korištenje istih.

IX. POSTAVLJANJE SVIJETLEĆIH REKLAMA, PANOJA, OGLASA I TRANSPARENATA

Članak 66.

Svijetleće reklame mogu se postavljati na zgradama, odnosno prostorijama, krovovima, uz javne komunikacije i drugim pogodnim mjestima.

Izložbeni ormarići mogu se postavljati na vanjske dijelove zgrada ili kao samostojeći objekti.

Članak 67.

Svijetleće reklame i izlozi moraju biti osvijetljeni najmanje kao i javna rasvjeta.

Članak 68.

Svijetleće reklame i izložbeni ormarići mogu se postavljati na osnovi građevinske dozvole, kada je ista potrebna, odnosno po prethodno dobivenoj suglasnosti Upravnog odjela za komunalni sustav.

Članak 69.

Reklame se mogu postavljati uz javne komunikacije i druga prigodna mjesta.

Prigodni panoji, transparenti i viseće trake mogu se postavljati za vrijeme trajanja priredbi, blagdana, raznih manifestacija, kao i u drugim prigodama.

Članak 70.

Odobrenje za postavljanje reklama, pogodnih panoja, transparentata i visećih traka daje Upravni odjel za komunalni sustav.

Prigodni predmeti iz st. 1. moraju se ukloniti najkasnije u roku od 2 dana nakon završetka događanja na koje upućuju.

Članak 71.

Oglasi i plakati mogu se postavljati samo na za to predviđena mjesta.

Gradsko poglavarstvo može poslove oglašavanja i plakatiranja povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi.

Odobrenje za postavljanje oglasa i plakata daje Upravni odjel za komunalni sustav.

Članak 72.

Neispravne, napuštene, neispravne propisane, bez odobrenja postavljene reklame, panoje, transparente, viseće trake i oglase vlasnik odnosno organizator priredbe dužan je ukloniti u roku od 2 dana od dana dobivanja rješenja kojima se utvrđuje isto.

Ukoliko vlasnik odnosno organizator ne postupi na način propisan u st. 1. ovog članka uklanjanje će izvršiti komunalni redar na trošak vlasnika odnosno korisnika.

X. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Članak 73.

Objekte i uređaje javne rasvjete vlasnik je dužan održavati u ispravnom stanju, a oštećena i izgorjela rasvjetna

tijela treba zamijeniti odmah, najkasnije u roku od sedam dana, od dana saznanja.

Članak 74.

Zabranjeno je uništavati i oštećivati objekte, uređaje javne rasvjete i rasvjetna tijela.

Zabranjeno je stupove javne rasvjete koristiti za postavljanje reklama, oglasa i sl.

Članak 75.

Plan izgradnje novih objekata i uređaja javne rasvjete donosi Gradsko poglavarstvo.

Suglasnost, te zajednički nadzor nad izvođenjem nove javne rasvjete, Upravni odjel za komunalni sustav vršit će s HEP-om.

Članak 76.

Plan prigodne svijetleće dekoracije Grada donosi Gradsko poglavarstvo.

Upravni odjel za komunalni sustav provodi i odobrava poslove u svezi prigodne rasvjete.

Članak 77.

Javna rasvjeta mora u pravilu svjetliti cijele noći (u ljetnom razdoblju od 21,00 do 05,00 sati drugi dan, u zimskom razdoblju od 17,00 do 06,00 sati drugi dan).

XI. ODRŽAVANJE PARKOVA I ZELENIH POVRŠINA

Članak 78.

Parkovima i zelenim površinama u smislu ove Odluke smatraju se javne površine zasađene, živicama, cvijećem i travom, javni parkovi, šetališta, zelene površine uz morsku obalu i prometnice, zaštićeni zeleni pojasi svih kategorija, parkovi i zelene površine ugostiteljskih, kupališnih i drugih objekata.

Članak 79.

Na osnovi prihvaćenih komunalnih standarda po Gradskom vijeću, Gradsko poglavarstvo donosi Program održavanja parkova i zelenih površina za tekuću godinu (u daljnjem tekstu: Program).

Gradsko poglavarstvo povjerava održavanje parkova i zelenih površina pravnoj ili fizičkoj osobi.

Članak 80.

Pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi iz čl. 78. predlaže Program najkasnije do 15. siječnja tekuće godine.

Nadzor nad provođenjem programa obavlja Upravni odjel za komunalni sustav.

Članak 81.

Sve zelene površine navedene u članku 78. ove Odluke koje nisu javne površine moraju održavati i njegovati vlasnici odnosno korisnici.

Članak 82.

Zabranjeno je na svim površinama iz članka 78. ove Odluke držati, izlagati i prodavati robu, stvari ili obavljati bilo koju djelatnost koja bi izazivala uništavanje ili oštećivanje površina.

U obavljanju nadzora komunalni redar uklonit će odmah robu i stvari na trošak vlasnika.

Članak 83.

Radi zaštite javnih zelenih površina i nasada zabranjuje se:

- obarati drveće javnih nasada i vaditi panjeve, bez odobrenja;
- obrezivati i skidati grane i vrhove drveća i ukrasnog grmlja bez odobrenja;
- guliti koru stabla, zasjecati drveće, grmlje i živicu;
- kopati i odnositi zemlju i humus;
- oštećivati grane zelenih površina;
- ložiti vatru i paliti grmlje i stablo;
- upotrebljavati javne površine određene za dječju igru i koristiti spravu za igru djece protivno njihovoj namjeni;
- voziti, zaustavljati, parkirati ili prati vozila;
- koristiti zelene površine za obavljanje nužde osoba i životinja.

XII. ODRŽAVANJE REDA I ČISTOĆE NA TRŽNICAMA

Članak 84.

Pravna osoba kojoj je povjereno upravljanje tržnicom dužna je donijeti Tržni red i sprovesti njegove odredbe.

Za tržnice kojima upravljanje nije povjereno pravnoj osobi, Tržni red i njegovo sprovođenje obavlja Upravni odjel za komunalni sustav.

Članak 85.

Pravna osoba kojoj je povjereno održavanje tržnice dužna je sve objekte i uređaje držati u ispravnom stanju. Tržnica se mora redovito čistiti, te se mora opskrbiti s dopuštenom količinom posuda za odlaganje otpada.

Članak 86.

Proizvodi koji se prodaju na zelenoj tržnici ne smiju se prodavati ili izlagati izvan prostora tržnice.

Komunalno redarstvo za nepoštivanje st. 1. ovog članka naredit će uklanjanje, te ukoliko vlasnik robu ne ukloni, uklonit će robu na trošak vlasnika.

XIII. SANITARNO KOMUNALNE MJERE UREĐENJA NASELJA

1. Septičke jame

Članak 87.

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlaštena pravna ili fizička osoba u skladu sa sanitarno-tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika septičke jame.

Vlasnik septičke jame dužan je navrijeme zatražiti od ovlaštenog isporučitelja komunalne usluge čišćenje jame kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćenja okoline.

Sanitarna inspekcija kad utvrdi da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije, rješenjem će utvrditi prekidanje opskrbe vodom zgrade čije se fekalije izlijevaju iz septičke jame dok se ne sanira postojeće stanje. Troškove sanacije snosi vlasnik, odnosno korisnik septičke jame.

Ovlašteni isporučitelj komunalne usluge koji odvozi fekalije, dužan je iste izlijevati u kanalizacijsku mrežu na mjestu koje odredi vlasnik mreže.

2. Držanje stoke, peradi i pčela

Članak 88.

Radi održavanja čistoće zabranjeno je držati stoku, perad i pčele u naselju Krk.

Članak 89.

U smislu prethodnog članka stokom se smatraju: konj, mazga, magarac, mula, govedo, svinja, ovca, koza i kunjić. A pod peradi: kokoš, patka, guska, puran i druga perad.

Držanje pasa i mačaka propisano je posebnom odlukom.

Članak 90.

Zabranjeno je puštanje životinja po javnoj površini u naseljima koja su izvan područja za koje vrijedi zabrana o držanju domaćih životinja.

Članak 91.

Na područjima koja nisu obuhvaćena odredbom članka 88. ove Odluke, mogu se držati životinje, ako njihovo držanje ispunjava sanitarno-higijenske uvjete.

Upravni odjel za komunalni sustav može u povodu prijave ili po službenoj dužnosti zabraniti držanje životinja na područjima gdje je to dopušteno, ako je držanje životinja suprotno odredbi stavka 1. ovog članka ili ako se time nanosi nepotrebna smetnja stanara ili narušava izgled okoline.

Ukoliko se stoka ili perad ili pčele drže u zabranjenoj zoni, komunalni redar će izdati rješenje o uklanjanju s rokom izvršenja.

Hvatanje životinja, odnosno sakupljanje i odlaganje životinjskih lešina na posebno određeno mjesto, obavlja pravna ili fizička osoba kojoj te poslove povjeri Gradsko poglavarstvo.

3. Dezinfekcija, deratizacija i dezinfekcija

Članak 92.

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalan život, u tijeku godine obavlja se sistematska dezinfekcija, dok se sistematska deratizacija javnih površina obavlja jedanput godišnje uz njezino obvezno održavanje cijele godine.

Opseg, način, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obvezne sistematske dezinfekcije, deratizacije i dezinfekcije utvrđuje se mjerama za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti koje donosi nadležno županijsko tijelo.

Trgovačko društvo kojemu su povjereni poslovi dezinfekcije i deratizacije dužno je prije početka izvođenja sistematske dezinfekcije i deratizacije obavijestiti građane o početku i završetku izvođenja tih radova.

4. Održavanje i čišćenje dimnjaka

Članak 93.

Održavanje i čišćenje dimnjaka kao komunalna djelatnost regulirano je posebnom odlukom.

XIV. KOMUNALNO REDARSTVO I MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 94.

Ovom Odlukom uređuje se organizacija, djelokrug, ovlaštenja i postupanje komunalnog redarstva.

Članak 95.

Komunalno redarstvo obavlja poslove nadzora nad provođenjem zakona, akata Gradskog vijeća Grada Krka, akata Gradskog poglavarstva, akata pravnih i fizičkih osoba kojima je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

Članak 96.

Komunalno redarstvo poslove iz svog djelokruga obavlja u okviru Upravnog odjela za komunalni sustav.

Članak 97.

Komunalni redar mora ispunjavati uvjete propisane zakonom i aktom o unutarnjoj organizaciji gradske uprave.

Članak 98.

Komunalni redar ima iskaznicu kojom dokazuje svoje svojstvo.

Gradsko poglavarstvo usvaja obrazac iskaznice kojom se utvrđuje identitet osobe ovlaštene za obavljanje poslova komunalnog redarstva, te način njegova izdavanja.

Komunalni redar ima službeni odoru propisanu posebnim pravilnikom Gradskog poglavarstva.

Članak 99.

Komunalni redar u cilju učinkovitog obavljanja svojih poslova dužan je surađivati s mjesnim odborima i drugim pravnim i fizičkim osobama.

Članak 100.

U okviru djelokruga komunalnog redarstva obavljaju se poslovi nadzora nad provođenjem propisa i drugih akata koji se odnose osobito na:

- održavanje čistoće i reda na cestama, ulicama, javnim površinama, parkiralištima, sportskim i drugim otvorenim javnim površinama, tržnicama, okućnicama, kućnim vežama i tavanima;

- korištenje, te zauzimanje javnih površina;

- sakupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada (otpad iz kućanstva, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina i krupni komunalni otpad);

- uređaje i organizaciju gradilišta i odvoz građevinskog otpada i iskopanog materijala;

- držanje stoke, peradi, pčela, te domaćih životinja i kućnih ljubimaca.

Komunalno redarstvo obavlja i druge poslove koji su mu posebnim propisima i aktima gradskih tijela sastavljeni u nadležnost, kao i poslovi koji nisu u nadležnosti upravnih i drugih tijela, a imaju utjecaj na uređenje mjesta i naselja.

Članak 101.

Komunalni redar u provođenju komunalnog reda iz članka 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu i ove Odluke ovlašten je:

- rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda propisane zakonom i ovom Odlukom;
- izricati mandatne kazne;
- predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

Članak 102.

Predstavke i prijave na rad komunalnog redara podnose se Upravnom odjelu za komunalni sustav.

Članak 103.

Protiv rješenja komunalnog redara iz članka 101. ove Odluke može se izjaviti žalba upravnom tijelu Županije primorsko-goranske nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 104.

Pravne i fizičke osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti obavljanje nadzora, a naročito omogućiti pristup objektima, uređajima i prostorijama koji su predmet nadzora i dati mu potrebnu dokumentaciju i obavijest.

Članak 105.

U slučaju kada se komunalnom redaru u obavljanju poslova pruži otpor, komunalni redar zatražit će pomoć ovlaštene osobe Ministarstva unutarnjih poslova.

Članak 106.

Komunalni redar odredit će izvršenje naredene mjere ili radnje po trećim osobama na teret obveznika, ako obveznik naredene mjere ili radnju ne izvrši ili je ne izvrši u određenom roku.

Članak 107.

Svu štetu na javnoj površini počinitelj je dužan nadoknaditi.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za učinjenu štetu, provest će se odgovarajući sudski postupak.

Naknada štete može biti stvarna i paušalna.

Paušalna naknada štete naplaćuje se u slučaju neznatne ili manje štete ili ako se šteta ne bi mogla sa sigurnošću utvrditi ili ako postupak utvrđenja štete vremenski duže traje, a vrijednost štete ne premašuje 1.000,00 kuna.

XV. KAZNENE ODREDBE

Članak 108.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00

kuna kaznit će se pravna osoba, i zaposlenik u pravnoj osobi koji učini prekršaj u iznosu 100,00 do 500,00 kuna za prekršaj iz ovog članka.

Novčanom kaznom od 100,00 do 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaje iz ovog članka ako:

1. bez odobrenja postavi natpis (čl. 11.);
2. ne održava vanjske dijelove zgrade i okućnice (čl. 14. i 15.);
3. ne obrezuje raslinje koje ometa promet pješaka i vozila (čl. 16.);
4. ne ogradi prostor prema prometnoj površini (čl. 17.);
5. ne održava izloge i izložbene ormariće te ne zamijeni stakla (čl. 19.);
6. prekopava javne površine bez odobrenja, ne osigurava nesmetani protok vozila i pješaka i ostalo (čl. 21. i 22.);
7. ne otkloni oštećenja na javnoj površini i instalacijama nakon dovršetka radova (čl. 24.);
8. zatvori ceste za promet i vrši prekope suprotne (čl. 25.);
9. prekope izvodi bez odobrenja od 15. svibnja do 15. rujna (čl. 26.);
10. ne održava čistoću javnih površina (čl. 27.)
11. djelatnici na održavanju čistoće nisu propisno odjeveni (čl. 28.);
12. vrše radnje izričito zabranjene (čl. 29.);
13. oštećuje spomenike, zidove, fasade i ostalo shodno (čl. 30.);
14. postavlja na i uz prometnicu fizičke prepreke (čl. 32.);
15. koji prevozi sipki materijal ili drugo protivno (čl. 33.);
16. ostavi neispravno vozilo (čl. 34.);
17. ne održava gradilišta u urednom stanju (čl. 35. i 36.);
18. ne obradi i uskladišti tehnološki otpad (čl. 39.);
19. ne prazni i ne postavlja posude za otpad (čl. 40. i 41.);
20. ne postupa s komunalnim otpadom prema odredbama (čl. 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50 i 51.);
21. ne očisti snijeg i led (čl. 52. i 53.);
22. ne uskladi protupravno postavljanje predmeta (čl. 54, 55, i 56.);
23. deponira otpadni i građevinski materijal bez odobrenja (čl. 59, 61. i 70.);
24. ne održava dječja i športska igrališta (čl. 62, 63, 64. i 65.);
25. postavi svjetleće reklame, panoe, oglase i transparente suprotno odredbama (čl. 66, 67, 68, 69, 70, 71. i 72.);
26. uništava objekte javne rasvjete (čl. 73, 74, 75, 76. i 77.);
27. ne održava javne površine (čl. 81.);
28. izlaže robu i stvari na zelenim površinama (čl. 82.);
29. postupa suprotno odredbama (čl. 83.);
30. ne poštuje tržišni red (čl. 84.);
31. ne održava i ne čisti tržnicu (čl. 85.);
32. vrši prodaju izvan prostora tržnice (čl. 86.);
33. ako na vrijeme ne zatraži od ovlaštenog isporučitelja komunalne usluge, čišćenje septičke jame (čl. 87. st. 2);
34. ako fekalije koji odvozi ne izliva u kanalizacijsku mrežu na mjestu gdje odredi vlasnik mreže (čl. 87. st. 4.);
35. ako drži stoku, perad i pčele u mjestu Krku (čl. 88.);
36. ako pušta životinje po javnoj površini u naseljima koji su izvan područja za koja vrijedi zabrana o držanju

domaćih životinja (čl. 90.);

37. ako prije početka izvođenja sistematske dezinfekcije i deratizacije ne obavijesti građane o početku i završetku tih radova (čl. 92. st. 3.);

38. ako ne omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristup do prostorija objekata, naprava i uređaja, ne da osobne podatke i druga potrebna obavještenja o predmetu uređivanja (čl. 104.).

Članak 109.

Novčanom kaznom od 100,00 kuna kaznit će se na licu mjesta za prekršaj fizička osoba i zaposlenik u pravnoj osobi, koji učini prekršaj iz članka 108. ove Odluke.

Komunalni redar ovlašten je naplatiti novčanu kaznu iz članka 108. ove Odluke na mjestu izvršenja prekršaja kada je učinitelj prekršaja zatečen u njegovu izvršenju.

O naplaćenju kazni izdaje se potvrda.

Članak 110.

Na osnovu prijave policije, službene osobe inspekcij-skog tijela ili upravnog tijela grada, utemeljene na neposrednom zapažanju, a kojom je s dovoljnom sigurnošću utvrđeno da je okrivljenik učinio prekršaj iz članka 108. ove Odluke, Upravni odjel za komunalni sustav će bez pozivanja okrivljenika donijeti rješenje o prekršaju.

Članak 111.

Roditelji ili staratelji maloljetnika koji počini prekršaj iz članka 108. ove Odluke kaznit će se novčanom kaznom predviđenom ovom Odlukom, ako su propustili dužnost staranja o maloljetniku.

XVI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 112.

Gradsko poglavarstvo Grada Krka može donijeti pravilnike, uputstva i naputke radi provedbe ove Odluke.

Članak 113.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu (»Službene novine« broj 1/84, 35/85, 15/87, 16/88, 37/89, 37/90, 10/91, 13/92 4/93).

Članak 114.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 363-02/96-01/7
Urbroj: 2142-01-01-96-1
Krk, 29. travnja 1996.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRKA

Predsjednik:
Gradskog vijeća:
Željko Velnić, v. r.

5.

Na temelju članka 23. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 109/95) i članka 26.

Statuta Grada Krka (»Službene novine« Županije primorsko-goranske, broj 1/94), Gradsko vijeće Grada Krka na sjednici 29. travnja 1996. godine, donijelo je

ODLUKU o komunalnom doprinosu

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti i mjerila za plaćanje komunalnog doprinosa radi sudjelovanja u financiranju gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Gradu Krku što ga plaćaju vlasnici građevinskog zemljišta.

Članak 2.

Komunalni doprinos je prihod proračuna Grada Krka, koji služi za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Gradu Krku za:

- opskrbu pitkom vodom;
- javnom rasvjetom;
- odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda;
- izgradnju javnih površina;
- nerazvrstanih cesta i groblja.

Članak 3.

Pod gradnjom objekata i uređaja komunalne infrastrukture u smislu ove odluke razumijeva se građenje novih, te rekonstrukcija i sanacija postojećih objekata i uređaja komunalne infrastrukture potrebnih za obavljanje komunalnih djelatnosti, kada se zemljište uređuje u cilju njegovog osposobljavanja za građenje i rekonstrukciju stambenih, poslovnih, gospodarskih i drugih građevinskih objekata.

Članak 4.

Financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture vrši se iz:

- komunalnih doprinosa što ih plaćaju vlasnici građevinskog zemljišta;
- Proračuna Grada Krka;
- donacija i
- drugih izvora uatvrđenih posebnim propisima.

Članak 5.

Visina komunalnog doprinosa, utvrđuje se na temelju Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru (»Službene novine« Županije primorsko-goranske, broj 17/95).

Programom mjera iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se razina opremljenosti građevinskog zemljišta na području Grada Krka, objektima i uređajima komunalne infrastrukture, izvori i način financiranja, te potencijalni investitori građevinskih objekata na području Grada Krka i rokovi izgradnje.

Sredstva za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Krka sadrže prosječne troškove građenja pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, gradnja kojih je predviđena programom iz stavka 1. ovog članka.

U slučaju kada je sustav objekata i uređaja komunalne infrastrukture već izgrađen (interpolacija objekata) u dio troškova izgranje istog u komunalnom doprinosu utvrđuje se na osnovi revalorizirane vrijednosti prema podacima iz izvedbene dokumentacije, a u slučaju da je dokumentacija

nedostupna ili je nema, prema odredbama Odluke o visini komunalnog doprinosa.

Kada vlasnik građevinskog zemljišta želi pristupiti gradnji objekta za koji izgradnja sekundarnog sustava komunalne infrastrukture nije predviđena programom mjera za unapređenje stanja u prostoru, snosit će u cijelosti troškove njegove izgradnje, a komunalni doprinos odredit će se samo glede udjela koji se odnosi na izgradnju primarnog sustava komunalne infrastrukture. Kada se na taj način na izgrađenu komunalnu infrastrukturu priključuju drugi vlasnici građevinskog zemljišta, udio komunalnog doprinosa koji za to plate Gradu Krku, vratit će se osobi koja je za nju u cijelosti snosila troškove izgradnje, a razmjerno udijelu pojedinog vlasnika građevinskog zemljišta.

Članak 6.

Vlasnik izgrađenog građevinskog zemljišta koji nije sudjelovao u financiranju građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, dužan je platiti komunalni doprinos prema cijenama prosječnih troškova izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Krka na koje se priključuje građevinsko zemljište, a prema cijenama iz Programa iz članka 5. ove Odluke.

Vlasnik građevinskog zemljišta je dužan svoju građevinu priključiti na objekte i uređaje komunalne infrastrukture.

Građevine izgrađene bez građevinske dozvole ne smiju se priključiti na komunalnu infrastrukturu.

Članak 7.

Vlasnik neizgrađenog građevinskog zemljišta, dužan je platiti komunalni doprinos u visini prosječnih troškova izgradnje onih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, koji su izgrađeni ili je njihova izgradnja planirana programom izgradnje komunalne infrastrukture iz članka 5. ove Odluke.

Osnovica za obračun komunalnog doprinosa je moguća izgrađenost građevinske parcele prema prostornom planu izraženo u m² bruto razvijene površine budućeg objekta.

Članak 8.

Vlasnik građevinskog zemljišta koji ruši ili dograđuje postojeći objekt koji je već priključen na komunalnu infrastrukturu, dužan je platiti komunalni doprinos srazmjerno povećanju površine građevine u odnosu na postojeću građevinu.

Članak 9.

Upravni odjel komunalnog sustava, a uz prethodnu suglasnost Gradskog poglavarstva može na zahtjev vlasnika građevine, posebnim rješenjem osloboditi vlasnika obveze priključivanja građevine na komunalnu infrastrukturu, ukoliko je sam na zadovoljavajući način osigurao svoje potrebe, primjenom propisanih normi.

Članak 10.

Osnovicu za obračun visine komunalnog doprinosa čini bruto razvijena površina građevinskog objekta izražena u m² (metrima četvornim) koji se može graditi i prosječni troškovi gradnje pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji će se koristiti bilo da su izgrađeni ili će

biti izgrađeni, prema programu opremanja građevinskog zemljišta iz članka 5. ove Odluke.

Članak 11.

Na osnovu Programa mjera i Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Krka, Gradsko vijeće Grada Krka će odlukom utvrditi visinu komunalnog doprinosa prema mjerilima i kriterijima utvrđenim ovom Odlukom.

Članak 12.

Visina komunalnog doprinosa utvrđuje se rješenjem kojeg donosi Upravni odjel za komunalni sustav.

Rješenjem iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- visina sredstava i način plaćanja komunalnog doprinosa koje je vlasnik građevinskog zemljišta dužan uplatiti;
- rok izgradnje komunalnog objekta i uređaja;
- kazne i povrat uplaćenih sredstava ukoliko se u utvrđenom roku ne izvrši građenje objekta ili uređaja komunalne infrastrukture.

Ukoliko obveznik plaćanja komunalnog doprinosa isti ne plati na način i u roku određenom rješenjem, zaračunat će se zatezna kamata, a dospjeli iznos će se prisilno naplatiti.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka donosi se najkasnije do ishoda građevinske dozvole.

Članak 13.

Ukoliko Grad Krk ne izvrši obvezu izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u roku utvrđenom rješenjem i članku 8. ove odluke, izvršit će se povrat uplaćenih sredstava uz plaćanje kazne u iznosu od 1% od sredstava koja se vraćaju uplatitelju, uz plaćanje zakonske zatezne kamate.

Članak 14.

Vlasnicima zemljišta koji grade prometne, infrastrukturne, energetske, vjerske i druge objekte do javnog gradskog interesa, sudjelovanje u financiranju izgradnje objekata komunalne infrastrukture može biti i niže od prosječnog iznosa utvrđenog u programu, ali ne niže od stvarnih troškova izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, koja služi neposredno izgrađenom objektu.

Članak 15.

Komunalni doprinos vlasnik građevinskog zemljišta odnosno građevine uplaćuje u cijelosti.

Iznimno Gradsko poglavarstvo može na zahtjev vlasnika građevinskog zemljišta, odnosno građevine odobriti obročno plaćanje komunalnog doprinosa najviše u dva obroka, s tim da razmak između obroka plaćanja ne smije biti duži od 6 mjeseci.

Članak 16.

Vlasnici građevinskih zemljišta, odnosno građevina, koji imaju mjesto prebivališta na području otoka Krka neprekidno 10 i više godina, a svojim su doprinosom sudjelovali u izgradnji objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području otoka Krka putem samodoprinosa u bivšim mjesnim zajednicama i putem SAS-a o krupnoj infrastrukturi za područje otoka Krka u svojim poduzećima, kod

utvrđivanja visine komunalnog doprinosa iz članka 12. ove Odluke imaju pravo na smanjenje troškova komunalnog doprinosa:

– za 70% do 160 m² ukupno bruto razvijene površine za stambeni objekt i pomoćne prostorije (podrumi, garaže, spremišta i sl.) ako grade u naselju Krk;

– za 80% do 160 m² ukupno bruto razvijene površine za stambeni objekt i pomoćne prostorije (podrumi, garaže, spremišta i sl.) ako grade u naselju Kornić;

– za 90% do 160 m² ukupno bruto razvijene površine za stambeni objekt i pomoćne prostorije (podrumi, garaže, spremišta i sl.) ako grade u naselju Pinezići i Glavotok;

– vlasnici građevinskih zemljišta, odnosno građevina iz stavka 1. ovog članka oslobađaju se obveze komunalnog doprinosa do 160 m² bruto razvijene površine za stambeni objekt i pomoćne prostorije (podrumi, garaže, spremišta i sl.) kada grade u naseljima koja nisu naznačena u alineji 1, 2. i 3. ovog članka.

Umanjenje troškova komunalnog doprinosa iz ovog članka odnosi se samo na fizičke osobe i može se koristiti samo u jednom slučaju.

Članak 17.

Komunalnim doprinosom nisu obuhvaćeni troškovi priključka na objekte i uređaje komunalne infrastrukture.

Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa plaća troškove priključenja građevinskog zemljišta neposredno nositelju izvedbe priključka.

Članak 18.

Vlasnik građevine dužan je priključiti svoju građevinu na izgrađenu komunalnu infrastrukturu najkasnije u roku šest mjeseci od izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Priključenje na javni vodovod i kanalizaciju vlasnik građevine dužan je izvesti na temelju uvjeta JKP »Ponikve« d.o.o. Krk, uz prethodni dokaz o uplaćenom komunalnom doprinosu, o čemu Upravni odjel za komunalni sustav izdaje potvrdu.

Članak 19.

Građevinska dozvola ne može se izdati bez priloženog dokaza o plaćenom komunalnom doprinosu.

Dokaz o uplaćenom komunalnom doprinosu je potvrda koju izdaje Upravni odjel za komunalni sustav.

Članak 20.

Zadužuje se Poglavarstvo Grada Krka da prema potrebi donosi uputstva za provođenje ove Odluke.

Članak 21.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje primjena odredbi Odluke o načinu, uvjetima i mjerilima za sudjelovanje u financiranju troškova izgradnje komunalnih objekata i uređaja na građevinskom zemljištu Skupštine Općine Krk (»Službene novine«, broj 37/82, 12/90).

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 350-06/96-01/6

Ur.broj: 2142/01-01-96-1

Krk, 29. travnja 1996.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRKA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Željko Velnić, v.r.

6.

Na temelju članka 23. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95) i članka 26. Statuta Grada Krka (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 1/94), Gradsko vijeće Grada Krka, na sjednici održanoj 29. travnja 1996. godine, donijelo je

ODLUKU o visini komunalnog doprinosa

Članak 1.

Visina komunalnog doprinosa koju plaćaju vlasnici građevinskog zemljišta, odnosno vlasnici građevina prigodom izgradnje ili rekonstrukcije objekta, utvrđuje se na osnovi Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Grada Krka za 1996. godinu i to:

- 400,00 kn, po m² bruto razvijene površine stambene građevine koja se može izgraditi na građevinskoj parceli,
- 640,00 kn, po m² bruto razvijene površine poslovne građevine koja se može izgraditi na građevinskoj parceli.

Članak 2.

Visina komunalnog doprinosa iz članka 1. ove Odluke obračunava se u postocima, ovisno o lokaciji građenja u zonama izgradnje i to:

- ZONA I. – izgradnja u prostoru naselja Krk 100%
- ZONA II. – izgradnja u prostoru naselja Kornić 90%
- ZONA III. – izgradnja u prostoru naselja Pinezići i Glavotok 80%
- ZONA IV. – izgradnja u ostalim naseljima koja nisu naprijed spomenuta 70%

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 350-06/96-01/7

Urbroj: 2142/01-01-96-1

Krk, 29. travnja 1996.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRKA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Željko Velnić, v.r.

7.

Temeljem odredbe članka 35. stavak 2. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93) i članka 26. Statuta Grada Krka (»Službene novine« Županije primorsko-

goranske, broj 1/94), a u svezi s člankom 7. Odluke o osnivanju Ustanove za djelatnost iz područja kulturnog i umjetničkog stvaralaštva Grada Krka (»Službene novine« Županije primorsko-goranske, broj 25/95), Gradsko vijeće Grada Krka, na sjednici 29. travnja 1996. godine, donijelo je

ODLUKU
o imenovanju članova Upravnog vijeća
Centra za kulturu Grada Krka

Za članove Upravnog vijeća Ustanove »CENTAR ZA KULTURU GRADA KRKA« imenuju se:

- | | |
|----------------------------|---------|
| 1. ITALO SAMBLIĆ | iz Krka |
| 2. dr. ŽARKO ŠUNJIĆ | iz Krka |
| 3. mr. ANDRIJANA ŽIC-RUŠIN | iz Krka |
| 4. JOSIP STANIČIĆ | iz Krka |

- | | |
|----------------|-----------|
| 5. VESNA PAVAN | iz Krka |
| 6. ANTON ŽUŽIĆ | iz Krka |
| 7. IVAN RUŠIN | iz Rijeke |

Članovi Upravnog vijeća imenovani su s mandatom od 4 godine.

Klasa: 612-01/96-01/4
Urbroj: 2142/01-01-96-1
Krk, 29. travnja 1996.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRKA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Željko Velnić, v.r.