

# ŽUPANIJA

## 14../

Na temelju članka 11. stavak i. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94), a u svezi s točkom 4. Rješenja p imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske u Županiji primorsko-goranskoj (»Narodne novine« broj 34/96), povjerenik Vlade Republike Hrvatske u Županiji, primorsko-goranskoj donio je dana 26. ožujka 1997. godine.

### DOPUNE

#### Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru za 1996. i 1997. godinu

##### I.

U točki 4. Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru za 1996. godinu i 1997. godinu (»Službene novine« broj 19/96) dodaje se nova točka 4.2. koja glasi:

»4.2. Izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Rijeka Izrada izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Rijeka (»Službene novine« broj 8/86, 27/88 i 12/95) odnosi se na određivanje lokacije odlagališta komunalnog i tehnološkog otpada.

Izmjenom i dopunom plana potrebno je odrediti zonu za gospodarenje otpadom, mjere za korištenje, zaštitu i uređivanje tog prostora, te potrebu izrade detaljnije prostorne ili druge dokumentacije za izdavanje lokacijske dozvole. Nadalje, potrebno je izvršiti izmjenu i dopunu Odluke o prostornom planu Općine Rijeka i to točke IV.: »Smjernice za izradu prostornih planova uži područja« u dijelu kojim se propisuje sadržaj idejno urbanističko-arhitektonskog rješenja, i točke V. »Smjernice za izradu lokacijske dozvole«.

Za izmjenu i dopunu plana određuje se sljedeći postupak:

- utvrđivanje Nacrta odluke 6 izmjenama i dopunama Prostornog plana Općine Rijeka od strane Županijskog poglavarstva,

- javna rasprava o Nacrtu odluke o izmjenama i dopunama plana provodi se u svim jedinicama lokalne samouprave i uprave na čijem se području plan primjenjuje (gradovi Rijeka, Bakar, Kastav i Kraljevica, te općine Čavle, Jelenje, Klana, Kostrena i Viškovo), a u skladu sa Statutom Županije,

- pribavljanje očitovanja poglavarstva svih jedinica lokalne samouprave i uprave na čijem se području plan primjenjuje,

- nakon obrade primjedaba i prijedloga iz javne rasprave, utvrđivanje Prijedloga odluke o izmjenama i dopunama plana od strane Županijskog poglavarstva,

- pribavljanje suglasnosti Ministarstva prostornog uređenja, građiteljstva i stanovanja,

- usvajanje na Županijskoj skupštini«.

Ova Dopuna Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

• Klasa: 021-04/978-19/19.

Ur. broj: 2170/01-20/97-2

Rijeka, 26. ožujka 1997.

## ŽUPANIJA PRIMORSKO-GORANSKA

Povjerenik  
Vlade Republike Hrvatske  
**Zlatko Pavelić, prof. v.r.**

## 15.

Nakon izvršenog uspoređivanja sa Zakonom d državnim službenicima i namještenicima i opiačajma nositelja pravosudnih dužnosti (»Narodne novine« broj 74/94, 86/94 i 7/95) i izvornim tekstom utvrđene su pogreške u Pravilniku p unutarnjem redu županijskih ureda Županije primorsko-goranske, objavljenog u »Službenim novinama« broj 1 od 24. siječnja 1997. godine te se daje

### ISPRAVAK

#### Pravilnika o unutarnjem redu Županijskih ureda Županije primorsko-goranske

U članku 9. stavku 6. umjesto riječi »shodse« treba pisati riječ »shodno«.

U članku 24. stavku 1. pod rimskim brojem II. iza rijeci »Odsjek« treba pisati riječ »za«.

U članku 49. briše se riječ »Upravni« i članak žapocinje s riječi »Stručni«.

U Članku 60. stavku 1. umjesto broja »68« treba pisati broj »67«.

U istom članku pod rednim brojem 31. iza riječi »pravnog« dodaje se riječ »poljoprivrednog«, pod rednim brojem 40. briše se riječ »VISI«, a iza riječi pristav umjesto rimskog broja II. treba pisati rimski broj III., stupanj »VI/J« zamjenjuje se sa stupnjem »IV«, pod rednim brojem 42. iza riječi »pravnog« dodaje se riječ »poljoprivrednog«.

U istom članku iza rednog broja 7. umjesto rednog broja »6« treba pisati redni broj »8«, iza njega umjesto rednog broja »7« treba pisati redni broj »9«, umjesto rednog broja »8« redni broj »10«, umjesto rednog broja »9« redni broj »11«, umjesto rednog broja »10« redni broj »12«, umjesto rednog broja »11« redni broj »13«, umjesto rednog broja »12« redni broj »14«, umjesto rednog broja »13« redni broj »15«, umjesto rednog broja »14« redni broj »16«, umjesto rednog broja »15« redni broj »17«, umjesto rednog broja »16« redni broj »18«, umjesto rednog broja »17« redni broj »19«, umjesto rednog broja »18« redni broj »20«, umjesto rednog broja »19« redni broj »21«, umjesto rednog broja »20« redni broj »22«, umjesto rednog broja »21« redni broj »23«, umjesto rednog broja »22« redni broj »24«, umjesto rednog broja »23« redni broj »25«, umjesto rednog broja »24« redni broj »26«, umjesto rednog broja »25« redni broj »27«, umjesto rednog broja »26« redni broj »28«, umjesto rednog broja »27« redni broj »29«, umjesto rednog broja »28« redni broj »30«, umjesto rednog broja »29« redni broj »31«, umjesto rednog broja »30« redni broj »32«, umjesto rednog broja »31« redni broj »33«, umjesto rednog broja »32« redni broj »34«, umjesto rednog broja »33« redni broj »35«, umjesto rednog broja »34« redni broj »36«, umjesto rednog broja »35« redni broj »37«, umjesto rednog broja »36« redni broj »38« umjesto rednog broja »37« redni broj »39«, umjesto rednog broja »38« redni broj »40«, Umjesto rednog broja »39« redni broj »41«, umjesto rednog

broja »40« redni broj »42«, umjesto rednog broja »41« redni broj »43«, umjesto rednog broja »42« redni broj »44«, umjesto rednog broja »43« redni broj »45«, umjesto rednog broja »44« redni broj »46«, umjesto rednog broja »45« redni broj »47«, umjesto rednog broja »46« redni broj »48«.

U članku 61. stavku 1. umjesto broja »30« treba pisati broj »31«.

U istom članku pod rednim brojem 22. umjesto broja »01« treba pisati broj »02«, pod rednim brojem 26. umjesto rimskog broja »II« treba pisati rimski broj »I«.

U članku 62. stavku 1. umjesto broj »38« treba pisati broj »39«.

U članku 63. stavku 1. umjesto broja »101« treba pisati broj »102«.

U istom članku pod rednim brojem 23. umjesto broja »04« treba pisati »06«, pod rednim brojem 37. umjesto stupnja »VII/1« treba pisati stupanj »VI/1«, pod rednim brojem 50. iza riječi »spreme« dodaju se riječi »arhitektonskog, građevinskog ili pravnog smjera«.

U istom članku u Ispostavi Mali Lošinj u nazivu unutarnje ustrojstvene jedinice riječ »Ođeljak« zamjenjuje se sa riječi »Pododsjek«.

U članku 64. u stavku 1. pod rednim brojem 7. umjesto broja »02« treba pisati broj »01«, a riječ »mlađi« briše se, iza riječi ispit dodaju se riječi »5 godina radnog staža nakon položenog državnog stručnog ispita«.

U istom članku iza rednog broja 7. dodaje se redni broj 8. i glasi

»8. SURADNIK ZA GEODETSKE POSLOVE - NADZOR — 01 — mlađi pristav I. vrste zvanja.

— VII/1 stupanj stručne spreme geodetskog smjera, položen državni stručni ispit.

Viši nadzor, pregled i potvrđivanje geodetskih elaborata za održavanje katastra zemljišta, organizira i nadzire arhiviranje skica izmjere, vodi evidenciju kartografskih podloga katastra vodova, potiče rad na izradi katastra vodova kod korisnika vodova, te obavlja druge poslove po nalogu predstojnika Pododsjeka i pomoćnika pročelnika«, radno mjesto pod rednim brojem »8« postaje radno mjesto pod rednim brojem »9«,

radno mjesto pod rednim brojem »9« postaje radno mjesto pod rednim brojem »10«,

radno mjesto pod rednim brojem »10« postaje radno mjesto pod rednim broje »11«

radno mjesto pod rednim brojem »11« postaje radno mjesto pod rednim brojem »12«,

radno mjesto pod rednim brojem »12« postaje radno mjesto pod rednim brojem »13«,

radno mjesto pod rednim brojem »13« postaje radno mjesto pod rednim brojem »14«,

radno mjesto pod rednim brojem »14« postaje radno mjesto pod rednim brojem »15«, te se iza broja »01« dodaje riječ »stariji«, a iza riječi »ispit« umjesto riječi »pet« treba pisati riječ »deset« radno mjesto pod rednim brojem 15 briše se, pod rednim brojem 21. iza riječi »ispit« brišu se riječi »godine radnog iskustva u struci«, iza rednog broja 23. dodaje se novi redni broj 24. i glasi:

»24. STRUČNI SURADNIK ZA GEODETSKE POSLOVE — 01 — mlađi pristav I. vrste zvanja.

VII/1 stupanj stručne spreme geodetskog usmjerenja, položen državni stručni ispit,

— obavlja složene upravne i stručne poslove geodetske izmjere, obavlja složene poslove izrade i održavanja katastra zemljišta, katastra vodova, čuva, održava i izdaje podatke o stalnim geodetskim točkama, obavlja poslove složenih vještačenja, te obavlja druge poslove po nalogu čelnika unutarnje ustrojstvene jedinice«,

radno mjesto pod rednim brojem »24« postaje radno mjesto pod rednim brojem »25«,

radno mjesto pod rednim brojem »25« postaje radno mjesto pod rednim brojem »26«,

radno mjesto pod rednim brojem »26« postaje radno mjesto pod rednim brojem »27«,

radno mjesto pod rednim brojem »27« postaje radno mjesto pod rednim brojem »28«,

radno mjesto pod rednim brojem »28« postaje radno mjesto pod rednim brojem »29«,

radno mjesto pod rednim brojem »29« postaje radno mjesto pod rednim brojem »30«,

radno mjesto pod rednim brojem »30« postaje radno mjesto pod rednim brojem »31«,

radno mjesto pod rednim brojem »31« postaje radno mjesto pod rednim brojem »32«,

radno mjesto pod rednim brojem »32« postaje radno mjesto pod rednim brojem »33«,

radno mjesto pod rednim brojem »33« postaje radno mjesto pod rednim brojem »34«, i iza riječi »ispit« umjesto riječi »pet« treba pisati riječ »deset«,

radno mjesto pod rednim brojem »34« postaje radno mjesto pod rednim brojem »35«,

radno mjesto pod rednim brojem »35« postaje radno mjesto pod rednim brojem »36«,

radno mjesto pod rednim brojem »36« postaje radno mjesto pod rednim brojem »37«,

radno mjesto pod rednim brojem »37« postaje radno mjesto pod rednim brojem »38«,

radno mjesto pod rednim brojem »38« postaje radno mjesto pod rednim brojem »39«,

radno mjesto pod rednim brojem »39« postaje radno mjesto pod rednim brojem »40«,

radno mjesto pod rednim brojem »40« postaje radno mjesto pod rednim brojem »41«,

radno mjesto pod rednim brojem »41« postaje radno mjesto pod rednim brojem »42«,

radno mjesto pod rednim brojem »42« postaje radno mjesto pod rednim brojem »43«,

radno mjesto pod rednim brojem »43« postaje radno mjesto pod rednim brojem »44«,

radno mjesto pod rednim brojem »44« postaje radno mjesto pod rednim brojem »45«,

radno mjesto pod rednim brojem »45« postaje radno mjesto pod rednim brojem »46«,

radno mjesto pod rednim brojem »46« postaje radno mjesto pod rednim brojem »47«,

radno mjesto pod rednim brojem »47« postaje radno mjesto pod rednim brojem »48«,

radno mjesto pod rednim brojem »48« postaje radno mjesto pod rednim brojem »49«,

radno mjesto pod rednim brojem »49« postaje radno mjesto pod rednim brojem »50«,

radno mjesto pod rednim brojem »50« postaje radno mjesto pod rednim brojem »51«,

radno mjesto pod rednim brojem »51« postaje radno mjesto pod rednim brojem »52«,

radno mjesto pod rednim brojem »52« postaje radno mjesto pod rednim brojem »53«,

radno mjesto pod rednim brojem »53« postaje radno mjesto pod rednim brojem »54«,

radno mjesto pod rednim brojem »54« postaje radno mjesto pod rednim brojem »55«,

radno mjesto pod rednim brojem »55« postaje radno mjesto pod rednim brojem »56«,

radno mjesto pod rednim brojem »56« postaje radno mjesto pod rednim brojem »57«,

radno mjesto pod rednim brojem »57« kpostaje radno mjesto pod rednim brojem »58«.

U članku 65. stavku 1. umjesto broja »48« treba pisati broj »49«.

t) istom članku pod rednim brojem 6. umjesto broja »03« treba pisati broj »04«, pod rednim brojem 9. iza riječi »spreme« brišu se riječi »položen državni stručni ispit« te se dodaju riječi »pravnog, ekonomskog, ugostiteljskog i poljoprivrednog usmjerenja, položen državni stručni ispit za zvanje turističkog inspektora i najmanje 1 godina radnog staža u struci, znanje stranog jezika«.

U članku 67. stavak 1. pod rednim brojem 19. iza riječi »najmanje« umjesto riječi »deset« treba pisati riječ »pet«.

U članku 68. stavak 1. pod rednim brojem\* 5. iza riječi »prikuplja« umjesto riječi »koordinira« treba pisati riječ »kontrolira«, iza riječi »obavlja druge poslove« umjesto riječi »koje odredi pomoćnik pročelnika odnosno pročelnik« treba pisati »po nalogu pomoćnika pročelnika i pročelnika«, pod rednim brojem 6. iza riječi »obavlja druge poslove«, umjesto riječi »koje odredi pomoćnik pročelnika, odnosno pročelnik« treba pisati »po nalogu pomoćnika pročelnika i pročelnika« pod rednim brojem 7. iza riječi »ekonomskog« treba dodati riječ »usmjerenja«.

Pod rednim brojem 8., 9., 10., 11. i 12. briše se cjelokupni tekst, te se dodaje ispravak teksta koji glasi:

»8. SURADNIK-STATISTIČAR 01-pristav. I. vrste zvanja

— VII/1 stupanj stručne spreme ekonomskog usmjerenja položen državni stručni ispit i pet godina radnog staža nakon položenog državnog stručnog ispita,

— organizira i provodi statistička istraživanja, surađuje u izradi metodoloških rješenja, analizira podatke primjenom statističkih metoda, priprema stručne statističke publikacije i druge statističke podatke, daje na korištenje statističke podatke, daje metodološke i druge stručne upute za statistička istraživanja izvještajnim jedinicama i korisnicima podataka, obavlja poslove anketara, popisivača i kontrolora u određenim statističkim istraživanjima, obavlja instruktaze i druge poslove po nalogu pomoćnika pročelnika i pročelnika.

9. VIŠI REFERENT-STATISTIČAR 01-pristav II. vrste zvanja

— VI/1 stupanj stručne spreme ekonomskog usmjerenja, položen državni stručni ispit i pet godina radnog staža nakon položenog državnog stručnog ispita, organizira i provodi statistička istraživanja prema dobivenim metodološkim i drugim uputama, prikuplja, kontrolira, obrađuje i čuva statističke podatke, surađuje u pripremi stručnih statističkih publikacija i drugih statističkih podataka, daje metodološke i druge upute za rad izvještajnim jedinicama, obavlja poslove anketara i popisivača u određenim statističkim istraživanjima, obavlja druge poslove po nalogu pomoćnika pročelnika i pročelnika.

10. REFERENT-STATISTIČAR 02- pristav III. vrste zvanja

— IV. stupanj stručne spreme ekonomskog, upravnog usmjerenja ili gimnazija, položen stručni ispit i pet godina radnog staža nakon položenog državnog stručnog ispita.

— provodi statistička istraživanja prema dobivenim metodološkim i drugim uputama, izrađuje i surađuje u izradi kontrolnika (adresara) izvještajnih jedinica, prikuplja statističke izvještaje i vodi evidenciju pristiglih izvještaja prema kontrolnicima, obavlja kontrolu sadržaja izvještaja i matematičku kontrolu statističkih podataka, obavlja tehničke poslove pri obradi statističkih podataka, obavlja manje složene obrade statističkih podataka, surađuje u pripremi stručnih statističkih publikacija i drugih statističkih podataka, daje stručne upute za rad izvještajnim jedinicama,

taka, daje stručne upute za rad izvještajnim jedinicama, obavlja poslove anketara i popisivača u određenim statističkim istraživanjima, obavlja druge poslove po nalogu pomoćnika pročelnika i pročelnika.

11. PODODSJEK STATISTIKE RADA I OBRAZOVANJA

11. PREDSTOJNIK PODODSJEKA 01-pristav. I. vrste zvanja

— VII/1 stupanj stručne spreme ekonomskog ili prosvjetnog usmjerenja, položen državni stručni ispit i pet godina radnog staža nakon položenog državnog stručnog ispita,

— upravlja pododsjekom te obavlja složenije poslove iz djelokruga pododsjeka, izrađuje prijedlog godišnjeg plana rada pododsjeka, obavlja poslove kontrolora u određenim statističkim istraživanjima, obavlja instruktaze i druge poslove po nalogu pomoćnika pročelnika i pročelnika.

12. SURADNIK -STATISTIČAR 01-mladi pristav. I. vrste zvanja

— VII/1 stupanj stručne spreme ekonomskog ili prosvjetnog usmjerenja položen državni stručni ispit,

— organizira i provodi statistička istraživanja, surađuje u izradi metodoloških rješenja, analizira podatke primjenom statističkih metoda, priprema stručne statističke publikacije i druge statističke podatke, daje na korištenje statističke podatke, daje metodološke i druge stručne upute za statistička istraživanja izvještajnim jedinicama i korisnicima podataka, obavlja poslove anketara, popisivača i kontrolora u određenim statističkim istraživanjima, obavlja instruktaze i druge poslove po nalogu predstojnika pododsjeka i pomoćnika pročelnika.

13. VIŠI REFERENT - STATISTIČAR 01 - pristav II. vrste zvanja

— VI./1stupanj stručne spreme ekonomskog ili prosvjetnog usmjerenja, položen državni stručni ispit i pet godina radnog staža nakon položenog državnog stručnog ispita,

— organizira i provodi statistička istraživanja prema dobivenim metodološkim i drugim uputama, prikuplja, kontrolira, obrađuje i čuva statističke podatke, surađuje u pripremi stručnih statističkih publikacija i drugih statističkih podataka, daje metodološke i druge upute za rad izvještajnim jedinicama, obavlja poslove anketara i popisivača u određenim statističkim istraživanjima, obavlja druge poslove po nalogu predstojnika pododsjeka i pomoćnika pročelnika.

14. REFERENT-STATISTIČAR 03-pristav III. vrste zvanja

— IV. stupanj stručne spreme ekonomskog, upravnog usmjerenja ili gimnazija, položen državni stručni ispit i pet godina radnog staža nakon položenog državnog stručnog ispita.

— provodi statistička istraživanja prema dobivenim metodološkim i drugim uputama, izrađuje i surađuje u izradi kontrolnika (adresara) izvještajnih jedinica, prikuplja statističke izvještaje i vodi evidenciju pristiglih izvještaja prema kontrolnicima, obavlja kontrolu sadržaja izvještaja i matematičku kontrolu statističkih podataka, obavlja tehničke poslove pri obradi statističkih podataka, obavlja manje složene obrade statističkih podataka, surađuje u pripremi stručnih statističkih publikacija i drugih statističkih podataka, daje stručne upute za rad izvještajnim jedinicama,

obavlja poslove anketara i popisivača u određenim statističkim istraživanjima obavlja druge poslove po nalogu predstojnika pododsjeka i pomoćnika pročelnika.

U članku 69. stavku 1. pod rednim brojem 21. iza riječi »najmanje« dodaje se riječ »deset«

U članku 70. stavak 1. umjesto broja »48« treba pisati broj »58«.

U istom članku pod rednim brojem 2. iza broja »01« umjesto riječi »ostali uredski« treba pisati riječ »tajnički«, pod rednim brojem 26. iza rimskog broja »IV.« dodaje se riječ »stupanj«, pod rednim brojem 29. iza riječi »POMOĆNIK PROCELNIKA« dodaje se broj »01« pod rednim brojem 67, umjesto broja »02« treba pisati broj »03«, pod rednim brojem 80. umjesto broja »01« treba pisati broj »02«, pod rednim brojem 91. iza broja »03« umjesto riječi »ostali uredski poslovi« treba pisati riječ »poslovi prijepisa« pod rednim brojem 106. iza broja »02« umjesto riječi »ostali uredski poslovi« treba pisati riječ »poslovi prijepisa«.

U članku 70. u cijelom tekstu umjesto riječi »školske« treba pisati riječ »stručne« u odgovarajućim padežima.

**Ured župana**

## 16.

Nakon obavljenog uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđene su pogreške u »Godišnjem obračunu Proračuna Županije primorsko-goranske za 1996. godinu«, objavljenom u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske broj 4. od 12. ožujka 1997. godine, te se daje

### ISPRAVAK

**Godišnjeg obračuna Proračuna  
Županije primorsko-goranske za 1996. godinu**

U bilanci prihoda i izdataka **A-PRIHODI:**

- u skupini I., 2. 045 »OSTALI PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA« u koloni »Plan 1996. godine« treba stajati iznos 1.932.000,00

- u skupini IV. »DUGOROČNI KREDIT POSLOVNE BANKE«, u koloni »Plan 1996. godine« treba stajati iznos 12.000.000,00

U bilanci prihoda i izdataka **B — IZDACI:**

- u skupini I., 300 »TEKUĆI TRANSFERI«, u koloni »Plan 1996. godine« treba stajati iznos 19.239.935,00.

**U Posebnom dijelu Proračuna:**

— u razdjelu 3. — »Upravni odjel za proračun i financije« na poziciji 35 »Izdaci za informiranje u koloni »Izvršene 1996. godine« treba stajati iznos 29.943,70

— u razdjelu 4. — »Upravni odjel za društvene djelatnosti« na poziciji 65 »Programske aktivnosti ustanova kulture« u koloni »Plan 1996. godine« treba stajati iznos 2.422.330,00

— u razdjelu 9. — »Upravni odjel za pomorstvo, promet i veze« iza pozicije 139a zbrojni podatak »UKUPNO TEKUĆI IZDACI« u koloni »Plan 1996. godine« treba stajati iznos 1.496.100,00.

Klasa: 021-04/97-19/13

Ur.broj: 2170/01-20/97-5

Rijeka, 26. ožujka 1997.

**ŽUPANIJA PRIMORSKO-GORANSKA**

Povjerenik  
Vlade Republike Hrvatske  
**Zlatko Pavelić, prof. v.r.**