

Grad Rijeka

21.

Na osnovu odredbe članka 46. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 92/94) i članka 31. Statuta Grada Rijeke («Službene novine» Županije primorsko-goranske broj 11/93, 7/94 i 16/94), Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici održanoj 7. travnja 1997. godine, donijelo je

GODIŠNJI OBRAČUN Proračuna Grada Rijeke za 1996. godinu

Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Grada Rijeke za 1996. godinu sadrži:

- ukupno ostvarene prihode u svoti od 402.402.340,09 kn
- ukupno izvršene izdatke u svoti od 422.938.809,30 kn
- manje ostvarene prihode u svoti od 20.536.469,21 kn

Članak 2.

Manjak prihoda nad izdacima za 1996. godinu u svoti od 20.536.469,21 kuna pokriven je iz viška prihoda po Godišnjem obračunu Proračuna Grada Rijeke za 1995. godinu u svoti od 49.088.387,88 kuna, iz čega proizlaze neutrošena sredstva u ukupnoj svoti od 28.551.918,67 kuna.

I. OPĆI DIO

A. PRIHODI

u kunama

sku- pina	pod- skup.	P R I H O D I	PLAN ZA 1996.	IZVRŠENJE ZA 1996.	INDEKS (5/4 100)
1	2	3	4	5	6
		UKUPNI PRIHODI (1+11)	415.191.800,00	402.402.340,09	96,92
I.		TEKUĆI PRIHODI (1+2)	393.925.800,00	384.898.488,01	97,71
1.		PRIHODI OD POREZA	114.900.000,00	117.510.065,06	102,27
0		POREZ NA DOBIT I DOHODAK	98.370.000,00	99.523.601,17	101,17
	10	Porez i prirez na dohodak	87.370.000,00	87.377.605,50	100,01
	20	Porez na dobit	11.000.000,00	12.145.995,67	110,42
15		POREZ NA NEKRETNINE I PRAVA	10.330.000,00	11.469.241,28	111,03
	10	Porez na kuće za odmor	30.000,00	20.711,84	69,04
	20	Porez na promet nekretnina	9.900.000,00	11.109.390,84	112,22
	30	Porez na korištenje javnih površina	400.000,00	339.138,60	84,78
20		POREZ NA PROMET PR. I USL.	6.200.000,00	6.517.222,61	105,12
	20	Porez na tvrtku odnosno naziv	3.700.000,00	4.188.704,58	113,21
	20	Porez na reklame	200.000,00	83.444,11	41,72
	40	Porez na priređivanje igara na sreću	—	—	—
	50	Porez na potrošnju	2.300.000,00	2.245.073,92	97,61
2.		NEPOREZNI PRIHODI	279.025.800,00	267.388.422,95	95,83
35		PRIHODI OD PODUZETNIČKIH AKTIVNOSTI I IMOVINE	137.292.900,00	136.592.639,22	99,49
	10	Prihodi od kamata	6.000.000,00	5.792.597,14	96,54
	10	Prihodi odjela gradske uprave	3.789.000,00	3.744.801,83	98,83
	20	Prihodi od stamb. i posl. prostora	50.694.800,00	51.955.296,82	102,49
	20	Prihodi od zakupa posl. prostora Grada	65.269.100,00	62.007.805,06	95,00
	40	Prihodi od naknade za zakup zemljišta	11.540.000,00	13.092.138,37	113,45
40		ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	4.800.000,00	5.300.889,70	110,44

Članak 3.

Neutrošena sredstva po Godišnjem obračunu Proračuna Grada Rijeke za 1996. godinu u svoti od 28.551.918,67 kuna raspoređuju se za sljedeće namjene:

- za izgradnju ili kupnju stanova 25.015.936,35 kn
- za pokriće gubitka KD »Autotrolej« 3.535.982,32 kn

Članak 4.

Pregled izvršenja bilančnog dijela prihoda i izdataka Proračuna Grada Rijeke za 1996. godinu sastavni je dio Godišnjeg obračuna.

Članak 5.

Ovaj Godišnji obračun stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 021-06/97-01/44

Ur. broj: 2170/001-10-00/00-97-3

Rijeka, 7. travnja 1997.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

Predsjednik
Gradskog vijeća
Teodor Antić, v.r.

20	Upravne pristojbe	4.500.000,00	4.922.094,17	109.38
40	Ostale pristojbe	300.000,00	378.795,53	126.27
45	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	136.532.900,00	125.130.208,28	91.65
10	Novčane kazne	240.000,00	255.088,00	106.29
20	Prihodi od komunalne naknade	95.140.000,00	92.504.448,54	97.23
20	Ostali prihodi (naknade)	41.152.900,00	32.370.671,74	78.66
50	OSTALI NEPOREZNI PRIHODI	400.000,00	364.685,75	91.17
20	Ostali gradski prihodi	400.000,00	364.685,75	91.17
II.	KAPITALNI PRIHODI	21.266.000,00	17.503.852,08	82.31
55	PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE	21.266.000,00	17.503.852,08	82.31
10	Prihodi od prodaje zemljišta	4.266.000,00	2.924.688,45	68.56
20	Prihodi od prodaje stanova	17.000.000,00	14.579.163,63	85.76

B. IZDACI

sku-pina	IZDACI	PLAN ZA 1996.	IZVRŠENJE ZA 1996.	INDEKS (4/3 100)
1	2	3	4	5
	UKUPNI IZDACI (I+II)	447.418.200,00	396.991.046,16	88.73
I.	TEKUĆI IZDACI	254.999.100,00	230.609.632,38	90.44
100	IZDACI POSLOVANJA	140.757.500,00	121.542.995,76	86.35
r	Izdaci za zaposlene u gradskoj upravi	23.050.000,00	23.020.287,65	99.87
	Naknade vijećnicima	461.000,00	460.341,51	99.86
	Izdaci za materijal i usluge u gradskoj upravi	11.280.000,00	11.231.270,53	99.57
	Održavanje objekata i opreme društvenih djelatnosti	8.689.500,00	8.572.468,13	98.65
	Održavanje objekata i opreme gradske imovine	97.277.000,00	78.258.627,94	80.45
200	TEKUĆI VANJSKI IZDACI	19.173.000,00	16.235.568,52	84.68
300	TEKUĆI TRANSFERI	91.592.500,00	89.421.117,01	97.63
	Odgaj i školstvo	27.764.500,00	27.764.244,71	100.00
	Zdravstvo i socijalna skrb	19.500.000,00	18.142.352,38	93.04
	Kultura	31.890.000,00	31.232.134,32	97.94
	Sport i tehnička kultura	11.598.000,00	11.442.385,60	98.66
	Ostali tekućij transferi	840.000,00	840.000,00	100.00
400	SUBVENCIJE	1.400.100,00	1.360.978,11	97.21
500	OSTALI TEKUĆI TRANSFERI	2.076.000,00	2.048.972,98	93.70
II.	KAPITALNI IZDACI	192.419.100,00	166.381.413,78	86.47
600	NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA	142.993.800,00	123.918.974,60	86.66
	Urbanizam i ekologija	2.010.000,00	1.996.731,78	99.34
	Komunalni sustav	71.501.800,00	53.189.984,99	74.39
	Poduzetništvo	824.000,00	780.446,00	94.71
	Odgaj i školstvo	4.324.000,00	4.274.573,75	98.86
	Zdravstvo i socijalna skrb	4.900.000,00	4.879.421,58	99.58
	Kultura	9.800.000,00	9.763.958,72	99.63
	Sport i tehnička kultura	5.954.000,00	5.631.365,67	94.58
	Financije	2.000.000,00	1.983.963,63	99.20
	Gradska uprava	2.880.000,00	2.766.913,32	96.07
	Izgradnja stanova	38.800.000,00	38.651.615,16	99.62
700	KAPITALNI TRANSFERI	49.425.300,00	42.462.439,18	85.91

C. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

sku-pina	OPIS	PLAN ZA 1996.	IZVRŠENJE ZA 1996.	INDEKS (4/3 100)
1	2	3	4	5
I.	ZADUŽIVANJE	36.680.000,00	-	-
900	ZAJMOVI	36.680.000,00	-	-
	Zajam za komunalnu infrastrukturu	36.680.000,00	-	-
II.	OTPLATE	26.253.600,00	25.947.763,14	98.84
900	OTPLATE ZAJMOVA	26.253.600,00	25.947.763,14	98.84
	Otplate zajmova za kupnju poslovnog prostora	26.253.600,00	25.947.763,14	98.84
	ZADUŽIVANJE UMANJENO ZA OTPLATE (I-II)	10.426.400,00	-25.947.763,14	-

22.

Na osnovi odredbi članka 30-44. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (Narodne novine broj 117/93) i članka 31. stavak 1. podstavak 4. Statuta Grada Rijeke (Službene novine Županije primorsko-goranske broj 11/9, 7/94 i 16/94), Gradsko vijeće Grada Rijeke na sjednici 7. travnja 1997. godine, donijelo je

ODLUKU o porezima Grada Rijeke

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju vrsta poreza, porezni obveznik, stopa odnosno visina, te način obračuna i plaćanja gradskih poreza što su vlastiti izvori prihoda Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Grad).

II. VRSTA POREZA

Članak 2.

Gradu pripadaju sljedeći porezi:

1. porez na potrošnju,
2. porez na kuće za odmor,
3. porez na reklame,
4. porez na tvrtku odnosno naziv.

1. Porez na potrošnju

Članak 3.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (prirodna i specijalna vina, vinjak, rakija i ostala žestoka pića), piva i bezalkoholnih pića, prodanih u ugostiteljskim objektima.

Članak 4.

Obveznik poreza na potrošnju jest pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge na području Grada.

Članak 5.

Osnovica poreza na potrošnju jest prodajna cijena pića po kojoj se pića prodaju u ugostiteljskim objektima.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3% na osnovicu iz prethodnog stavka.

Članak 6.

Obveznik poreza na potrošnju dužan je obračunati i uplatiti porez na potrošnju u roku od 5 dana po isteku tjedna, na način propisan Zakonom o porezu na promet proizvoda i usluga, u korist Proračuna Grada na žiro-račun broj

33800 - 630 - 539

Pravna osoba dužna je u pozivu na broj odobrenja u pretpolje upisati broj modela »21«, a u polje brojčanu oznaku — vrstu prihoda — 1708 — i matični broj dodijeljen od Državnog zavoda za statistiku (7 znamenaka). Porezni

obveznici fizičke osobe, građani i strani državljani, dužni su u pretpolje upisati broj modela »22«, a u polje brojčanu oznaku — vrste prihoda — 1708 — i jedinstveni matični broj građana odnosno matični broj za strance (13 znamenaka).

2. Porez na kuće za odmor

Članak 7.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade (stan) koja se koristi sezonski ili povremeno.

Kućom za odmor smatra se i odmaralište.

Kućom za odmor, u smislu ove Odluke, ne smatraju se gospodarske zgrade koje služe za smještaj poljodjelskih strojeva, alata i slično.

Članak 8.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor na području Grada.

Porez na kuće za odmor ne plaća se dok su u njima smješteni izbjeglice i prognanici.

Rješenje o oslobađanju od plaćanja poreza na kuće za odmor u smislu prethodnog stavka ovog članka donosi Odjel gradske uprave za financije.

Članak 9.

Porez na kuće za odmor plaća se prema četvornom metru korisne površine.

Visina poreza iz stavka 1. ovog članka iznosi godišnje 3 DEM po četvornom metru u kunsjoj protuvrijednosti po srednjem tečaju Narodne banke Hrvatske na dan utvrđivanja obveze.

Članak 10.

Rješenje o razrezu poreza na kuće za odmor donosi Odjel gradske uprave za financije.

Članak 11.

Obveznici poreza na kuće za odmor dužni su tijelu iz članka 10. ove Odluke dostaviti podatke o kućama za odmor, koji se odnose na mjesto gdje se nalaze ti objekti, o korisnoj površini objekta, te druge podatke potrebne za razrez poreza na imovinu, do 31. ožujka godine za koju se razrezuje porez.

3. Porez na reklame

Članak 12.

Porez na reklame plaćaju pravne i fizičke osobe koje ističu reklame na javnim mjestima u Gradu.

Pod reklamiranjem, u smislu prethodnog stavka, podrazumijeva se isticanje reklamnih poruka kojima se ističe djelatnost, tvrtka, proizvod ili usluga pravne odnosno fizičke osobe.

Članak 13.

Porez na reklame plaćaju obveznici tog poreza po svakoj reklamiranoj u kunsjoj protuvrijednosti DEM po srednjem tečaju Narodne banke Hrvatske na dan utvrđivanja obveze,

Porez iz stavka 1. ovog članka plaća se prema ukupno zauzetoj površini istaknute reklame, i to:

	godišnje	mjesečno	dnevno
— do 1m ² površine	100 DEM	8,33 DEM	0,277 DEM
— preko 1m ² do 3m ² površine	175 DEM	14,58 DEM	0,486 DEM
— preko 3 m ² površine	200 DEM	16,66 DEM	0,555 DEM

Na istaknute svjetleće reklame plaća se 50% iznosa utvrđenog u prethodnom stavku.

Članak 14.

Obvezi prijavljivanja odnosno plaćanja poreza na reklame u smislu ove Odluke ne podliježe:

- isticanje reklama na sportskim objektima i terenima na kojima se održavanju sportske priredbe,
- isticanje reklama u tisku i javnim medijima,
- isticanje reklama za humanitarne, gospodarske, političke ili društvene skupove,
- isticanje tvrtke odnosno naziva na poslovnim prostorijama pravnih i fizičkih osoba,
- isticanje reklama u svezi održavanja svih vrsta manifestacija za koje se ne plaćaju ulaznice.

Članak 15.

Tijelo gradske uprave, nadležno za izdavanje odobrenja za postavljanje reklama, dužno je Odjelu gradske uprave za financije dostaviti primjerak rješenja o odobrenju za postavljanje reklame u roku od 15 dana od dana izdavanja rješenja.

Članak 16.

Rješenje o razrezu poreza na reklame donosi Odjel gradske uprave za financije.

Članak 17.

Obveznici poreza na reklame dužni su podnijeti prijave za obračun poreza na reklame u smislu ove Odluke, Odjelu gradske uprave za financije do 31. ožujka godine u kojoj se razrezuje porez, odnosno u roku od 15 dana od dana primjene istaknute reklame.

4. Porez na tvrtku odnosno naziv

Članak 18.

Naziv, odnosno tvrtka, u smislu ove Odluke, jest ime pod kojim pravna odnosno fizička osoba posluje.

Članak 19.

Porez na tvrtku, odnosno naziv, plaćaju pravne i fizičke osobe koje su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak.

Porez iz stavka 1. ovog članka plaća se u godišnjem iznosu u kunskoj protuvrijednosti DEM po srednjem tečaju Narodne banke Hrvatske na dan utvđivanja obveze i to:

- a) Pravne osobe (klasifikacija prema Zakonu o računovodstvu)
 - velika trgovačka društva 500 DEM
 - mala trgovačka društva 300 DEM

b) Fizičke osobe (sukladno propisima o obrtu)

- samostalni ugostitelji 250 DEM
- trgovačke i zabavne radnje
- proizvodne i uslužne djelatnosti,
- i ostali 125 DEM

Ako se tvrtka upiše u registar tijekom godine plaća se srazmjerni dio poreza na tvrtku odnosno naziv iz prethodnog stavka ovog članka.

Članak 20.

Porez na tvrtku ne plaćaju:

- državni organi, jedinice lokalne samouprave i uprave, fondovi, ustanove, udruge građana i registrirane političke stranke,
- humanitarne organizacije,
- sportske organizacije,
- fizička osoba — invalid Domovinskog rata koji samostalno obavlja obrt.

Članak 21.

Rješenje o razrezu poreza na tvrtku, odnosno naziv, donosi Odjel gradske uprave za financije na osnovi podataka iz nadležnog trgovačkog registra, odnosno obrtnog i registra povlastica nadležnog županijskog ureda, o sjedištu, odnosno prebivalištu, obveznika poreza na tvrtku, odnosno naziv.

Članak 22.

Obveznik poreza na tvrtku, odnosno naziv, dužan je tvrtku, odnosno naziv, promjenu imena tvrtke, odnosno naziva i svaku drugu promjenu koja utječe na visinu poreza prijaviti Odjelu gradske uprave za financije u roku od 15 dana od dana upisa u registar, odnosno od nastale promjene.

III. ZAJEDNIČKA ODREDBA

Članak 23.

Glede razreza, naplate, žalbe, obnove postupka, zastare i drugih postupovnih odredaba pri plaćanju gradskih poreza, shodno se primjenjuju propisi o porezu na dohodak.

IV. NADZOR

Članak 24.

Nadzor nad primjenom odredaba ove Odluke provodi Odjel gradske uprave za komunalni sustav — Direkcija za komunalno redarstvo.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o porezima Grada Rijeke »Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 2/94, 31/94 i 2/95).

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 021-06/97-01/46
Ur. broj: 2170-01-10-0/0-97-2
Rijeka, 7. travnja 1997.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

Predsjednik
Gradskog vijeća
Teodor Antić, v.r.

23.

Na temelju članka 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi («Narodne novine» broj 90/92, 94/93 i 117/93) i članka 31. Statuta Grada Rijeke («Službene novine» Županije primorsko-goranske broj 11/93, 7/94. i 16/94.) Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici 7. travnja 1997. godine, donijelo je

ODLUKU
o izmjeni Odluke o ustrojstvu gradske uprave
Grada Rijeke

Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu gradske uprave Grada Rijeke («Službene novine» Županije primorsko-goranske broj 8/95, 24/96. i 2/97.) članak 18. mijenja se i glasi:

»U Odjelu gradske uprave za financije obavljaju se poslovi na: izradi Proračuna i kontroli njegova izvršenja, obavljanju unutarnjeg nadzora radi provjere pravilnosti korištenja proračunskih sredstava te primjenjivanja zakona i propisa, razrezivanju i naplati gradskih poreza, izradi plana izdataka organa gradske uprave i kontroli izvršenja, vođenju knjigovodstvenih evidencija primitaka i izdataka Proračuna i tijela gradske uprave, vođenju knjigovodstvenih evidencija imovine Grada Rijeke, vođenju poslova vezanih za osiguranje imovine grada (police osiguranja do naplate šteta), financijskom i računovodstvenom praćenju prodanih stanova te naplate mjesečnih obroka, poslovima platnog prometa i blagajničkog poslovanja.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 021-06/97-01/55
Ur. broj: 2170/01-10-97-2
Rijeka, 7. travnja 1997.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

Predsjednik
Gradskog vijeća
Teodor Antić, v.r.

24.

Na osnovu odredbe članka 29. stavak 1. Zakona o prostornom uređenju («Narodne novine» broj 30/94), Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru («Službene novine» Županije primorsko-goranske broj 5/97) i članka 31. Statuta Grada Rijeke («Službene novine» Županije primorsko-goranske broj 11/93, 7/94 i 16/94) Gradsko vijeće

Grada Rijeke, na svojoj sjednici 7. travnja 1997. godine, donijelo je

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke o Provedbenom
urbanističkom planu Stari Grad

Članak 1.

U Odluci o Provedbenom urbanističkom planu Stari grad («Službene novine» Županije primorsko-goranske broj 21/94, 29/94 — ispravak i 9/96) Odredbe za provođenje iz članka 3. Odluke, a koje čine njezin sastavni dio, mijenjaju se i glase kako je utvrđeno u prilogu koji čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

U članku 4. stavak 2. briše se.

Članak 3.

Članak 5. briše se.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ovih izmjena i dopuna stavlja se van snage Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o Provedbenom urbanističkom planu Stari Grad («Službene novine» Županije primorsko-goranske br. 9/96.).

Članak 5.

Ove izmjene i dopune Odluke stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 021-06/97-01/56
Ur. broj: 2170-01-10-0/0-97-2
Rijeka, 7. travnja 1997.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

Predsjednik
Gradskog vijeća
Teodor Antić, v.r.

ODREDBE ZA PROVOĐENJE

DETALJNA NAMJENA POVRŠINA

1. Detaljna namjena površina (građevina i prostora) dana je u grafičkom dijelu Plana (list broj II/4a, 4b) te u tekstualnom dijelu Plana poglavlje 3.0) kao i u tabelarnom prikazu.

Za građevine čija je izgradnja moguća temeljem izrade dokumentacije iz točke 40. a za prostore i komplekse koji se navode pod 1. i 2. (osim arheološkog parka »Jadroagenta«) detaljna namjena površina dana u grafičkom dijelu Plana (list br. II/4a) i u tekstualnom dijelu Plana (poglavlje 3.0.) daje se kao okvirna, odnosno moguće ju je mijenjati, ali tako da se sačuvaju globalni proporcionalni odnosi javnih sadržaja, poslovnog i stambenog prostora unutar okvira danih u točki 3.2. tekstualnog dijela Plana.

2. Ovim odredbama određena je detaljna namjena svake parcele. Djelatnost na parceli može se mijenjati ali uvijek

Vodeći računa o detaljnoj namjeni parcele.

Djelatnost na parceli odnosno parcelama građevina koje ulaze u granice obuhvata područja navedenih u točki 40. (1. i 2.), a za koje je potrebna izrada dokumentacije kroz integralni proces rada, može se mijenjati na razini svakog bloka/cjeline odnosno kompleksa pojedinačno.

3. U području obuhvata Plana građevine i prostori namjenjuju se za:

- poslovne sadržaje,
- poslovne i stambene sadržaje,
- sadržaje prosvjete, kulture, informatike, javnih medija, umjetnosti i si.,
- sadržaje uprave, obrane te javnih i društvenih sadržaja isl.

- vjerske sadržaje,
- podzemne garaže,
- pješački promet,
- kolni promet,
- uređeno zelenilo,
- prezentiranje arheoloških nalaza »in situ«
- površine za intervenciju u arhitekturi i urbanoj opremi.

Sve navedene namjene vidljive su i označene odgovarajućom oznakom u grafičkom dijelu plana, list br. I/74a, 4b, 4c.

3.1. Površine za poslovni prostor namjenjuju se za poslovne građevine (s pripadajućim sadržajima i garažama).

3.1.1. U poslovnom prostoru obavljaju se sljedeće djelatnosti:

- trgovina (robne kuće, export-import poduzeća i si*)
- financijsko-tehničke i poslovne usluge (banke, osiguravajuća društva, biro, si.)
- promet i veze,
- poslovanje nekretninama, iznajmljivanje i poslovne usluge,

- agencije,
- — konzulati,
- predstavništva,
- ugostiteljstvo sa smještajem.

3.1.2. Na prostorima i u građevinama namijenjenim za navedenu djelatnost nema ograničenja u korištenju katova za poslovnu djelatnost, ali se uvjetuje namjena prizemlja za poslovnu djelatnost u skladu s točkom 3.2.1.

3.2. Površine za poslovni i stambeni prostor namjenjuju se za:

- poslovne građevine sa stambenim prostorom (i s pripadajućim pomoćnim sadržajima i garažama),
- stambene građevine s poslovnim prostori (i s pripadajućim pomoćnim sadržajima i garažama),

U stambenim zgradama s poslovnim prostorom i poslovnim zgradama sa stambenim prostorom, odnosno brutto razvijenih površina poslovnog i stambenog prostora utvrđuje se u omjeru cca 60:40% u korist poslovnog prostora. U brutto površinu poslovnog prostora uključuje se i površina poslovnog prostora i prizemlju zgrade, površina poslovnog prostora na 1. katu, ako je u razini terena, i površina suterena ako se može koristiti kao poslovni prostor.

U slučajevima kada se investitor odlučuje na istovremenu izgradnju dviju ili više zgrada, a na parcelama koje se dodiruju ili su u okviru bloka, dozvoljava se da u postupku izrade lokacijske dokumentacije investitor i drugačije raspodijeli stambene i poslovne površine unutar pojedinih zgrada, ali da ukupni odnos raspodjele poslovnog i stambenog prostora bude izražen u navedenim okvirima,

ako i da se prizemlje stambene zgrade obavezno koristi kao poslovni prostor.

Prilikom obračuna poslovnih i stambenih površina, ugostiteljstvo sa smještajem (hotelski smještaj) obračunava se kao stambeni prostor.

3.2.1. U poslovnom prostoru obavljaju se sljedeće djelatnosti:

- * — trgovinska djelatnost na malo (uključivo i ljekarne),
- turističke i ugostiteljske djelatnosti,
- djelatnosti s područja likovnih i primijenjenih umjetnosti (galerije, ateljei, antikvarijati, radnje umjetničkih suvenira i si.)
- uslužna, obrtnička djelatnost i osobne usluge.

3.2.2. Poslovne i uslužne djelatnosti ti pravilu se smještaju u prizemlju i na prvom katu kao i onda kad je građevina izgrađena tako da i prizemlje i kat imaju pristup sa javne površine (ulice, trga, parka i si.)

3.2.3. U postojećim građevinama zbog očuvanja izvorne strukture građevine dozvoljava se korištenje prizemlja za poslovnu djelatnost iako je manje korisne visine od one propisane zakonom.

3.2.4. Stambeni prostor u pravilu je smješten iznad prvoga kata. Potkrovlje se može koristiti za stanovanje i za djelatnost slobodnih zanimanja sa stanovanjem.

3.2.5. Konzulati i poslovne djelatnosti slobodnih zanimanja (advokati, zubari, liječnici, projektanti, geodeti, dizajneri i si.) mogu se obavljati u bilo kojem katu u sklopu stambenog prostora građevina koje su na grafičkom prikazu (list broj II/4a) označeni kao stambeno-poslovni.

3.2.6. Konzulati se mogu smještati na bilo kojem katu građevine koja je predviđena za poslovne sadržaje.

3.2.7. Kod postojećih građevinaru zahvatu Plana, čija se prizemlja koriste za stambeni prostor, omogućava se promjena namjene prostora za poslovne djelatnosti.

3.3. Površine za djelatnost s područja prosvjete, kulture, informatike, javnih medija, umjetnosti, znanosti i si. namjenjuju se za:

- znanstvenu djelatnost,
- radio i televiziju,
- kompjutersko-informacijske centre,
- muzeje, galerije, izložbe i si.,
- osnovne škole, visoke škole, akademije, fakultete,
- knjižnice, kinoteke i si.,
- koncertne dvorane, kina, kazališta,
- informativni tisak,
- videoteke, diskoteke, zabavne centre, polivalentne centre,
- srodne gore navedenoj djelatnosti.

Na prostorima i u građevinama namijenjenim navedenim djelatnostima, iste se mogu i mijenjati sa sadržajima iz djelatnosti uprave i poslovnih aktivnosti, a prizemlja se mogu namijeniti za poslovnu djelatnost prema točki 3.2.1.

3.4. Površine za djelatnosti uprave, obrane, te javnih i društvenih djelatnosti namjenjuju se za:

- državnu, županijsku i gradsku upravu,
- obranu,
- javna poduzeća,
- socijalnu zaštitu,
- sve djelatnosti političkih organizacija,
- ostale društvene djelatnosti.

Na prostorima i građevinama namijenjenim za navedene djelatnosti mogu se smjestiti i prateći sadržaji koji su vezani sa tim djelatnostima, a prizemlja se mogu namijeniti za poslovnu djelatnost prema točki 3.2.1.

3.5. Površine za vjerske sadržaje namjenjuju se za:

- sakralne građevine,
- župne i srodne urede,
- samostane i stanovanje vjerskih službenika,
- odgojne, obrazovne, društvene, socijalne, kulturne i si. djelatnosti u sklopu vjerske namjene,
- komercijalne djelatnosti srodne vjerskoj djelatnosti.

Na prostorima i u građevinama namijenjenim za navedene djelatnosti mogu se smještati i prateći sadržaji koji su vezani s tim djelatnostima.

3.6. Površine za parkiranje i garažiranje namjenjuju se za izgradnju podzemnih jedno i višetažnih parkirno-garažnih građevina.

Nad prostorima i građevinama namijenjenim za navedenu djelatnost smještene su djelatnosti s područja opisanih u točkama 3.1., 3.2., 3.3.

Unutar gabarita građevina moguće je locirati pomoćne prostore nadzemnih građevina koji su u funkciji aktivnosti koje se u istima događaju, kao i sadržaje iz točke 3.2.1., ukoliko karakter sadržaja nadzemnih građevina to zahtijeva ili nije suprotan tom sadržaju, ali samo u prvoj podzemnoj etaži.

3.7. Površine za kolni promet namjenjuju se isključivo za promet motornih vozila, ulaz-izlaz u garaže prema grafičkom dijelu plana (list broj II/4a, 4b, 4c).

Točke kolnih ulaza/izlaza, pješačkih ulaza/izlaza, kao i internih kolnih pristupa dane u grafičkom prilogu II/4c i II/7c Plana orijentacijskog su karaktera, a točan položaj, građevinske, tipološke i oblikovno-arhitektonske osobine istih, potrebno je riješiti u okviru stupnja dokumentacije zahtijevane točkom 40. koju je potrebno za građevinu ili zahvat izraditi, te urbanog i morfološkog konteksta unutar kojeg se zahvat događa.

3.8. Površine za pješačke namjenjuju se:

- isključivo za promet pješaka,
- iznimno za potrebe kolnog prometa u svrhu obavljanja komunalnih usluga, opskrbe i intervencije ali po određenom vremenskom i prostornom režimu.

Površine namijenjene za pješačke mogu se privremeno koristiti za prigodne manifestacije radi obogaćenja turističke ponude i živosti grada, pod uvjetom da ne ometaju pješački i dozvoljeni kolni promet. Ove djelatnosti mogu biti ugostiteljske, trgovačke ili iz područja likovnih i primijenjenih umjetnosti odnosno umjetničkih suveniru i igračaka.

3.9. Površine za uređeno zelenilo namjenjuju se za:

- slobodne zelene površine-parterno zelenilo uz i oko građevine,
- visoko zelenilo — tampon zona na dijelu Tjlice žrtava fašizma i Agatićeve ulice (grafički prilog Plana, list broj II/4a, 4b).

3.10. Površine za prezentaciju arheoloških nalaza namjenjuju se za:

- uređenje i opremanje izvornih vidljivih nalaza »in situ« u sklopu otvorenih površina (grafički prilog Plana, list broj II/4a, 4b),
- označavanje, odnosno naznačavanje nevidljivih nalaza na podnim površinama prostora kojima je druga namjena određena kao osnovna.

3.11. Javne površine — parterne površine namjenjuju se za:

— arhitektonsko i urbano opremanje javnih površina sadržajima koji vizualno naglašavaju određene prostore (mogući arheološki nalazi na trgu Pod kaštelom, trgu Pul Vele crkve, Trgu Ivana Klobučarića i si.)

— poseban tretman podnih površina, elemenata graditeljskog nasljeđa i dr. u sklopu javne površine (trasa križnog puta od crkve Marijinog Uznesenja do Kalvarije i si.)

— korištenje za dopunske djelatnosti u kulturi svih razina, od masovne do elitne: komuniciranje, informiranje, prodaja, produkcija i reprodukcija i si.

REŽIMI UREĐENJA PROSTORA

4. Prema članku 30. Zakona o zaštiti spomenika kulture (»Narodne novine« broj 7/67, 13/67, 47/86, 47/89 i 19/91) područje obuhvaćeno ovim planom zaštićeno je kao urbanistička i povijesna cjelina Rješenjem Regionalnog zavoda za zaštitu spomenika kulture u Rijeci i ima svojstvo spomenika kulture (rješenje broj 01-94/3-64 od 7.02.1964.), i upisan je u Registar nepokretnih spomenika kulture pod rednim brojem 58.

5. Konceptijom, organizacijom i oblikovanjem prostora dane su osnove za uređenje i način izgradnje prostora obuhvaćenog ovim Planom kao i povezanost s ostalim gradskim prostorom.

6. Izrada dokumentacije za rekonstrukciju postojećih i izgradnju novih građevina, kao i za uređenje javnih površina mora se temeljiti na integralnom procesu rada čiji je sadržaj određen t. 30. odnosno t. 40.

7. Planom je uređen pristup i način uređenja prostora, a Poglavarstvo Grada Rijeke će preko svojih stručnih službi pratiti provođenje Plana.

8. Na površinama predviđenih građevinskih parcela mora se omogućiti (ili se omogućuje) formiranje prolaza unutar građevina koji će imati karakter javnih pješačkih površina s posebnim režimom korištenja.

Takvi prolazi moraju se provesti u zemljišne knjige kao pravo služnosti za korisnike građevinskih parcela koje nemaju direktan pristup na javnu prometnu površinu.

9. Područje u obuhvatu Plana nalazi se u 7. i 8. seizmičkoj zoni, te prilikom izgradnje treba primijeniti Pravilnik o tehničkim normativima za izgradnju objekata visokogradnje u seizmičkim područjima.

10. Na osnovi članka 40. i 41. Zakona o vodama (»Narodne novine« broj 107/95.) i članka 4. Pravilnika o zaštitnim mjerama i uvjetima za određivanje zona sanitarne zaštite izvorišta za piće (»Narodne novine« broj 27/86.), a temeljem Odluke o sanitarnoj zaštiti izvorišta za piće na riječkom području (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 6/94.), područje obuhvata Plana nalazi se izvan zone sanitarne zaštite izvorišta vode za piće.

11. Prema Pravilniku o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave (»Narodne novine« broj 37/90.), tablica 3, područje Staroga grada, prema namjeni prostora spada u zonu 4. Poslovno-stambena zona s objektima javne namjene gradskog središta za koju su najviše dopuštene razine buke za dan 65dBA, a za noć 50 dBA.

12. Prema Pravilniku o kriterijima za određivanje gradova i naseljenih mjesta u kojim se moraju graditi skloništa

i drugi objekti za zaštitu (»Narodne novine« broj 2/91.), Stari grad spada u 1. stupanj ugroženosti u kojem se moraju, prema podjeli na zone, graditi skloništa osnovne zaštitne otpornosti 100 kPa, skloništa dopunske zaštite otpornosti 50 kPa, skloništa za zaštitu od radijacije, porodična skloništa otpornosti 30 kPa, te zakloni.

13. Kod predviđene nove izgradnje cijelog naselja za svaki planirani objekt mora se osigurati odgovarajući broj sklonišnih mjesta u zavisnosti od broja korisnika prema članku 43. Pravilnika o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora (»Narodne novine« broj 29/83, 36/85, 42/86 i 30/94) i s tehničkim normativima u skladu s Pravilnikom o tehničkim normativima za izgradnju skloništa (»Narodne novine« broj 55/96).

URBANISTIČKO-TEHNIČKI UVJETI ZA IZGRADNJU I REKONSTRUKCIJU OBJEKATA I UREĐAJA

14. Urbanistička parcelacija područja zahvata Plana dana je na listu II/6 grafičkog dijela Plana, a njena je izmjena moguća temeljem odredbi iz točke 15. ove Odluke.

15. Površina građevine i osnovni urbanističko-tehnički uvjeti za izgradnju prikazani su na listovima II/7b i II/7c grafičkog dijela Plana i tabelarnog prikaza u poglavlju 3.3. tekstualnog dijela Plana, a njihove izmjenjene moguće su temeljem odredbi iz ove točke Odluke.

Osnovu za utvrđivanje urbanističko-tehničkih uvjeta, odnosno izdavanje lokacijske dozvole za rekonstrukciju odnosno izgradnju građevina i uređenje površina predstavlja dokumentacija koju je, u skladu s odredbama točaka 30-40., potrebno izraditi kroz integralni proces rada, te verificirati kroz postupak ocjene od strane Komisije iz t. 42. i 43. ove Odluke.

Kod izrade dokumentacije za izdavanje lokacijske dozvole za rekonstrukciju postojeće građevine (G-15, G-16, GR-23, GR-28, PK-19, U-25, zgrada ex Municipija bez planirane dogradnje), i nove pojedinačne građevine (G-14, GR-22, U-29, Š-30, KI-31, JT-32, KT-36, ZF-37, AC-35.), osnovu za izradu dokumentacije predstavlja prostorni obuhvat određen parcelom navedene građevine, a unutar bloka G-8 bez 8.6. osnovu za izradu dokumentacije predstavlja prostorni obuhvat određen granicama parcele bloka/cjeline.

Kroz integralni proces rada za izradu dokumentacije za izdavanje lokacijske dozvole za građevine iz prethodnog stavka, moguće je odstupiti od iskaza površine građevine, katnosti, građevinske linije, pozicija ulaza u stambeni i poslovni prostor, planiranog broja jedinica unutar parcele, danih u grafičkom dijelu Plana u listu III/b, »Urbanističko-tehnički uvjeti« te površine objekta, katnosti, brutto razvijene površine, postotne izgrađenosti parcele danih u tabelarnom prikazu poglavlja 3.3. tekstualnog dijela Plana.

Navedene podatke, kao i ostale iz tabelarnog sadržaja tekstualnog dijela Plana, uzeti kao okvir rada, a potrebno je poštovati odnos (u globalnom smislu) površine stambenog i poslovnog prostora dan u točki 3.2. ovih Odredbi u onim građevinama koji se predviđaju za takve namjene.

Odstupanje od katnosti građevine određene u grafičkom prilogu III/b, »Urbanističko-tehnički uvjeti«, kada se ista nastavlja na postojeće građevine kao dio niza ili bloka, limitirano je visinom vijenca zatečenih građevina niza/bloka na koji se građevina povezuje, a za suterenske etaže uvjetima lokacije.

Linije koje u grafičkom prilogu II/7b, »Urbanističko-tehnički uvjeti«, omeđuju površinu građevine, osim onih koje određuju unutarnje dvorište iste, imaju se smatrati građevinskim linijama. Odstupanje tlocrtne projekcije građevine od zadane građevinske linije vanjskog pročelja moguće je na duljini od najviše 20% dužine iste.

Korekcija veličine i oblika građevinske parcele i građevinske linije koja se kroz integralni proces rada pokaže neophodnom, moguća je uz odobrenje Komisije iz točke 43. Odluke.

Granice parcela unutar bloka/cjelina mogu se mijenjati u rasponu od promjena položaja granice do okrupnjavanja parcela.

Za građevinu koja je u grafičkom prilogu II/7b, »Urbanističko-tehnički uvjeti«, tipološki određena kao građevina s unutarnjim dvorištem ili svjetlikom, površina i oblik dvorišta ili svjetlika nisu obvezujući prilikom izrade dokumentacije.

Odstupanje od broja graditeljskih jedinica predviđenih unutar parcele dozvoljeno je uz uvjet poštovanja odnosa (u globalnom smislu) površina stambenog i poslovnog prostora danih u točki 3.2. ovih Odredbi u onim građevinama koje se predviđaju za takve namjene.

Na području za koje je odredbama ovoga Plana predviđena izrada Urbanističko-arhitektonskog projekta, osim odstupanja navedenih u prethodnim stavcima, moguća su i druga i drugačija odstupanja, pod uvjetom da isti odobri Komisija iz točke 43. Odluke.

Ukoliko rezultati integralnog procesa rada pokažu potrebnim, a Komisija za ocjenu dokumentacije iz t. 43. potvrdi, moguće je u minimalnom opsegu mijenjati i granice bloka/cjeline. Prilikom ocjene dokumentacije Komisija mora voditi brigu o kriterijima poput:

- promjenama granica ne smiju se remetiti osnovni prostorni odnosi, ambijentalne vrijednosti i duh Staroga grada, komunikacijski odnosi, osnove prostorne organizacije, funkcioniranje i eksploatacije građevina pojedinačno i u odnosu prema drugim građevinama unutar bloka/cjelina i u njegovu okruženju,

- odnosa granica parcela/bloka prema povijesnoj parcelaciji,

- metoda i metodološkog pristupa obnovi,

- utemeljenosti na dokumentaciji u funkciji obnove dijela građevine ili kompleksa, ili građevine i kompleksa u cjelini.

Vijenci, oluci, loggie, balkoni, strehe, krovovi i si. elementi mogu se izvoditi i izvan građevinske parcele, respektirajući pritom slobodni profil tokova pješaka do visine 2.80 m i dozvoljenih vozila do visine 4.50 m.

16. Namjena građevina i prostora određena je na način kako je to opisano u poglavlju ovih odredbi-Detaljna namjena površina te u tekstualnom dijelu Plana, poglavlje 3.

Svaka građevina ima svoju parcelu.

17. Uređenje javnih površina kao i površina za prezentaciju arheoloških nalaza iz točke 3.10 i 3.11. ove Odluke, provodi se temeljem projekata koji moraju poštovati povijesnu dimenziju razvoja površina i prostora, te posjedovati kvalitativne razine dokumentacije navedene u točki 3.2. ad 1., 2. i 3., tj. Arhivski snimak postojećeg stanja, Konzervatorsku dokumentaciju i Idejno urbanističko-arhitektonsko rješenje uređenja i obnove površina.

Kote trgova i javnih površina dane ovim Planom orijentacione su i mogu se mijenjati kada su promjene motivirane i dokazive rezultatima arheoloških, istražnih i/ili drugih znanstvenih istraživanja i rezultata do kojih se došlo izradom dokumentacije u okviru integralnog procesa rada, te potvrdom Komisije.

18. Za građevine koje su ovim Planom predviđene za rušenje (list broj II/5 grafičkog dijela plana) dozvoljava se promjena djelatnosti, sanacija postojećih konstruktivnih elemenata i instalacije, priključke na komunalnu infrastrukturu, tekuće održavanje i radovi na zadovoljavanju propisanih tehničkih normativa korištenja. Na objektima koji su predviđeni za rušenje ne dozvoljava se nikakva dogradnja ili nadogradnja.

19. Uvjeti oblikovanja građevina dani su kroz osnove integralnog procesa rada na građevinama i metodama rekonstrukcije i izgradnje novih građevina, a koji su sastavni dio ovih odredbi u točkama od 30. do 40.

20. Uređenje parcele, odnosno slobodni prostori unutar pojedinačnih parcela uz javne površine imaju status javnih površina i kao takvi moraju se uređivati ovisno o predviđenoj namjeni (točka 3.8., 3.9., 3.10., 3.11., iz Detaljne namjene površina).

21. Način i uvjeti priključenja parcele, odnosno građevine na javno-prometnu površinu i komunalnu infrastrukturu vidljivi su iz grafičkog dijela Plana — list broj II/7 c, 7d, te iz tekstualnog dijela Plana, a prema konkretnim rješenjima traženim odredbama iz stavka 2 točke 3.7., te točaka 15. i 22. ovoga Plana.

22. Smještaj vozila i način rješenja parkiranja i garažiranja prikazan je na listu broj II/4a, 4b, 4c, grafičkog dijela Plana.

Vozila se smještaju u jedno i višetažne podzemne parkirno-garažne građevine.

Lokacijsku dozvolu za izgradnju parkirno-garažne građevine može se utvrditi izdvojeno od nadgradnje na temelju idejnog projekta građevine, a nakon izrade arhitektonsko-urbanističkog projekta kojim se definira odnos supra i substrukture.

Površinu parcele podzemnih garaža označenih na listu II/7c grafičkog dijela plana i opisanu terminom »maksimalni tlocrtni gabarit« moguće je mijenjati oblikom parcele i povećanjem površine na onim njenim dijelovima na kojima on ostaje u podzemlju i uz uvjet da se osigura zaštita graditeljskog naslijeđa, odnosno prezentacija arheoloških nalaza. Dokumentaciju kojom se pokazuje veličina zahvata potrebno je izraditi kroz integralni proces rada i potvrditi od strane Komisije iz t. 43.

23. Mjere zaštite okoliša određuju se sljedećim zahvatima:

- zamjenom energenata-plinom na postojećim kotlovnicama,
- izgradnjom mreže i dovodenjem plina do potrošača,
- pravilno organiziranim sortiranjem, prikupljanjem i odvoženjem otpada,
- primjenom normativa za održanje ugodnosti u poslovnim prostorima,
- za građevine locirane uz Ulicu žrtava fašizma i Fiumaru treba osigurati primjenu pasivnih mjera zaštite od buke-izolaciju vanjskih zidova, prozora i vrata.

24. Razmještaj objekata za zaštitu stanovništva te zaštitu od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti, određeni su u aneksu Plana:

- u zoni zahvata danas već postoje djelomično izgrađeni prostori za navedenu namjenu kao i stara tunelska skloništa. S obzirom da kapacitetom u potpunosti ne zadovoljavaju, planira se izgradnja novih sklonišnih mjesta u novo-

planiranim građevinama (poslovno-stambenim, poslovnim i podzemnim garažama),

- broj sklonišnih mjesta određen je prema normativu (Pravilnik o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora »Narodne novine« broj 29/83., 36/85., 42/86. i 30/94.),

- sva skloništa dopunske zaštite na cijelom području Staroga grada kao i skloništa od radijacije trebaju biti dvonamjenska, pravokutna, u pravilu jednoetažna i ukopana,

- opskrba vodom u iznimnim uvjetima vršit će se putem hidrantske mreže, a u nemogućnosti autocisternama radi čega je potrebno osigurati određene pristupe do vodospreme sanitarne i tehničke vode.

25. Raspored, oblikovanje i način postave elemenata urbane opreme mora biti riješen posebnim idejnim arhitektonsko-urbanističkim rješenjem (projektom) za cijelo područje Staroga grada ili za manje cjeline.

Za dio elemenata urbane opreme: klupa, oglasni stup, oglasni stup sa satom, vaza za cvijeće, ograda za ljetne terase, koš za otpatke, kandelabar i konzolna svjetiljka, postoje tzv. riječka, originalna rješenja (izvedbena dokumentacija), koja su odabrana putem javnog natječaja za potrebe uređenja zone Korza i užeg centra grada. Stoga se ti elementi urbane opreme, ovisno o karakterizaciji prostora, mogu koristiti za urbano opremanje javnih površina Staroga grada, što ne isključuje i drugo moguće rješenje autohtono riječke starogradske karakterizacije.

Ostali elementi urbane opreme:

- vizualne komunikacije trebaju biti u funkciji turističke promidžbe — oznake turističkih pravaca kretanja, važnijih turističkih punktova, plan grada i si.,

- natpisi na poslovnim prostorima moraju biti od pojedinačnih slova, koristiti adekvatan materijal i dizajn,

- na mjestima gdje postoje podzemni vodotoci (Lešnjak, Mustacion i dr.) obavezno ih koristiti kao element oblikovanja partera-trгова (fontana, vodoskok i si.) te obnoviti povijesnu lokaciju »Perilo« kod crkve Marijinog Uznesenja,

- u sklopu organiziranih prigodnih manifestacija na području obuhvata plana dozvoljava se privremena postava pokretnih štandova, pokretnih ugostiteljskih radnji i naprava oblikovanih prema idejnim rješenjima,

- dozvoljava se postava ljetnih terasa za postojeće i buduće ugostiteljske prostore uz uvjet da ne ometaju kretanje pješaka i dozvoljeni kolni promet.

POSEBNI GRAĐEVNI UVJETI NA TEMELJU DRUGIH ZAKONA ILI PROPISA DONESENIH NA OSNOVU ZAKONA

26. Cijelo područje Staroga grada označeno je kao arheološka zona te u sklopu pripreme lokacije obavezno je provođenje arheoloških istraživanja.

Arheološka istraživanja obavezna su radi očuvanja ili prezentiranja arheoloških nalaza nakon utvrđivanja lokacijske dozvole. Obujam i metodologiju navedenih arheoloških istraživanja propisuje nadležna služba zaštite prilikom utvrđivanja lokacijske dozvole za sljedeće radove:

- obnova i rekonstrukcija postojećih građevina u prizemlju ukoliko se zahvaća podnica objekta u bilo kojem obliku,

- izgradnja novih građevina,

- obnova i izgradnja građevina komunalne infrastrukture,

- uređenje otvorenih prostora i si.

27. U slučajevima kada se prije početka izgradnje novih građevina vrše prethodna arheološka istraživanja (nakon izdane lokacijske i građevne dozvole), može doći i do potrebe izmjene izvedbenih projekata. Naime, eventualni arheološki nalazi na određenoj lokaciji ne mogu prouzročiti zabranu novogradnje u cjelini već samo izmjenu projekta a u cilju prezentacije arheoloških nalaza.

28. U cilju promicanja znanstvene obrade graditeljskog nasljeđa, propisuju se kriteriji i metode rekonstrukcije postojećih i izgradnja novih građevina, te se one svrstavaju u sljedeće kategorije:

- postojeće građevine,
- nove građevine.

a) POSTOJEĆE GRAĐEVINE

29. Postojeće građevine raspoređene su u pet kategorija s odgovarajućim režimom zaštite. Kategorija i režim zaštite svake pojedinačne postojeće građevine dani su u tekstualnom i grafičkom dijelu plana (list broj II/3).

I. Spomenik kulture — intaktno

Zadržavanje funkcije, konstrukcije i oblikovanja postojećeg kulturno-povijesnog spomenika postupkom sanacije i restauracije i/ili sanacija i restauracija devastiranog ili srušenog dijela ili kulturno-povijesnog spomenika u cijelosti, s eventualno nužnim zahvatima infrastrukturnog opremanja radi osiguranja funkcije, a prema konzervatorskom elaboratu i pod nadzorom službe zaštite.

II. Spomenik kulture — moguća prenamijena funkcije

Zadržavanje oblikovanja postojećeg ili sanacija i restauracija devastiranog ili srušenog kulturno-povijesnog spomenika sanacijom i restauracijom.

Moguća je prenamijena funkcije kompatibilne arhitektonici kulturno-povijesnog spomenika, uz nužne intervencije u strukturu i konstrukciju zbog osiguranja nove funkcije građevine, a prema konzervatorskom elaboratu i pod nadzorom službe zaštite.

III. Povijesna arhitektonsko-urbanistička vrijednost — sanacija-adaptacija

Obuhvaća sve građevine kulturno-povijesnog nasljeđa u kontekstu integralne zaštite Staroga grada. Moguća je prenamijena funkcije i sanacija konstrukcije suvremenim materijalima s potrebnim zahvatima u strukturu građevine zbog osiguranja nove funkcije te eventualno dogradnje i nadogradnje ili uklanjanja dijelova, a iznimno, u slučaju urbane potrebe i cijeloga objekta.

Za svaku građevinu potrebno je u postupku donošenja plana utvrditi nužne i moguće značajnije intervencije te eventualno potrebu izrade konzervatorskog elaborata.

IV. Definirana novija arhitektura (nakon 1945.)

Zaokružen© novije arhitektonske cjeline na kojima se samo iznimno, u novonastalim uvjetima, predviđaju intervencije u cilju osiguranja urbanih potreba ili poboljšanja i primjerenijeg uklapanja arhitektonike (gabarita i morfologije) građevine u starogradsko tkivo.

V. Neusklađeno — uklanjanje

Obuhvaća sve građevine koje ne predstavljaju kvalitetno graditeljsko nasljeđe te se predviđaju za uklanjanje.

30. Kroz integralni proces rada na izradi dokumentacije za izdavanje lokacijske dozvole za rekonstrukciju građevine

graditeljskog nasljeđa, potrebno je izraditi sljedeću dokumentaciju:

1. Arhitektonski snimak postojećeg stanja građevine:

— tlocrti, presjeci, pročelja u MJ 1:100, 1:50, s potrebnim visinskim kotama,

*- detalji arhitektonske konstrukcije i plastike u odgovarajućem mjerilu,

— fotografije građevine s očišćima snimanja.

2. Konzervatorska dokumentacija

— arhivska građa o građevini i njenom urbanističkom smještaju, grafičkog ili tekstualnog karaktera;

— podaci prethodnih arheoloških, konzervatorskih i drugih istraživanja, grafičkog i/ili tekstualnog karaktera, iz kojih je moguće slijediti razvitak i transformacije građevine i lokaliteta, njezine stilske i druge osobine,

— valorizacija i režim zaštite s prijedlogom metodološkog pristupa rekonstrukciji.

3. Dokumentaciju za izdavanje lokacijske dozvole (Idejno urbanističko-arhitektonsko rješenje ili Urbanističko-arhitektonski projekt) čiji je sadržaj određen t. 41.

31. Integralni proces rada uvjetuje se za objekte 1. i 2. kategorije (grafički list br. II/3), a za 3. kategoriju prema potrebi u slučajevima kada se radovi uređenja obnove i očuvanja odnose na građevine u cjelini. Za djelomične intervencije i radove prije lokacijske dozvole nije potrebno pridržavanje navedenog procesa u sljedećim slučajevima:

*- za radove na tekućem održavanju,

— za sanaciju dotrajalih elemenata (odnosi se na 2. kategoriju) ••

32. Za građevine 3. kategorije, kada se obnavljaju u cjelini, od naprijed navedenog procesa uvjetuje se dokumentacija iz točke 1 i 3, a iz točke 2. po zahtjevu službe zaštite. Za djelomične intervencije i radove prije utvrđivanja lokacijske dozvole nije potrebno pridržavanje navedenog procesa u sljedećim slučajevima:

— za radove na tekućem održavanju,

— za sanaciju dotrajalih elemenata.

33. U postupku utvrđivanja lokacijske dozvole za uređenje prizemlja kao poslovnog prostora, ista mora obuhvatiti i rješenje uličnog pročelja građevine.

34. IT svim slučajevima kada se primjenjuje integralni proces rada, dokumentacija se obavezno izrađuje ne samo za građevinu već i za cijelu pripadajuću parcelu utvrđenu ovim Planom.

35. Na građevinama bilo koje kategorije nije potrebno pridržavanje (provođenje) naprijed navedenog integralnog procesa rada za utvrđivanje lokacijske dozvole u onim slučajevima kad se radovima ne zadire u konstruktivne elemente i pročelja zgrade.

36. Nadležna ustanova zaštite daje obavezno prethodnu dozvolu prije ishodovanja građevne dozvole, kako za rekonstrukciju postojećih, tako i za izgradnju novih građevina.

37. Lokacijska dozvola može se utvrditi za svaku pojedinačnu parcelu (građevinu) isključivo temeljem prethodno utvrđenom dokumentacijom iz točke 31.

b) IZGRADNJA NOVIH GRAĐEVINA

38. Nova izgradnja u starom gradu predviđena je kao:

— pojedinačna građevina,

— kompleksna izgradnja (Gomila, Grivica, igralište ispred O.Š. »Nikola Tesla« — ex bendiktinski samostan).
 — Ove prostorne cjeline su homogene u smislu morfoloških, tipoloških i funkcionalnih svojstava što omogućuje iskrenje (iz intervencije) postojećih građevina u tehuć-o-operativnom smislu.

39. t.jeti za oblikovanje novih građevina:

— na^{na}ebi i pokrovi novih građevina moraju biti usklađeni s tradicio^anaⁿm načinom (kosi krov i tradicionalni pokrov kanalicama^a).

— mogu-e i moraju koristiti (s dužnim oprezom) sve mogućnosti k^o tradicionalnih tako i suvremenih materijala i tehnologije,

— izgradnja [^]ksimila u pravilu se isključuje, ali je prihvatljiva na onim lokacijama gdje se kroz integralni proces rada dokaže njeg^a opravdanost i potreba,

— na krovnim ploham ne smiju biti vidljivi tehnička oprema i termoteknička postrojenja (liftne kućice, klima uređaji i si.),

— termoteknički sastavi za nove i postojeće građevine ne smiju biti vidljivi na pročeljima građevina.

40. Kroz integralni proces rada, kao stručnu podlogu za izdavanje lokacijske dovole za izgradnju novih građevina, obvezna je izrada sljedećih dokumenata prostornog uređenja:

1. Urbanističko-arhitektonski projekt za lokacije: Gomile, »Nikola Tesla«, Grivica, Municipij i novi blok »Pod kaštelom«,

2. Idejno urbanističko-arhitektonsko rješenje za izgradnju pojedinačnih građevina i cjelina koje nisu obuhvaćene urbanističko-arhitektonskim projektom i za uređenje javnih površina (u skladu s odredbama t. 17.).

Minimalni obuhvat izrade urbanističko-arhitektonskog projekta za lokaciju iz prethodnog stavka određuje se prema granicama grajevinjskih blokova iz grafičkog lista 11/7a, kako slijedi:

Gomila - GAR-1, G-1, G-2, G-3, G-4, G-5, G-6, G-7, G-8 (dio), G-9, G-10, G-11, G-12, G-13, K-18,

N. Tesla - GAR-2, PA-33, PA-34,

Grivica - GR-24, CR-27,

Municipij — predviđena dogradnja M-17 sa zgradom ex Municipija i,

Pod kaštelom - PK-2.

41. Sadržaj dokumenata prostornog uređenja iz točke 40. za izdavanje lokacijske dovole za rekonstrukciju građevina graditeljskog nasljeđa i izgradnju novih građevina: Urbanističko-arhitektonskog projekta i Idejnog urbanističko-arhitektonskog rješenja određen je Programom mjera, a radi očuvanja integralnog procesa rada, isti je potrebno dopuniti prijedlogom izbora i vrste materijala, obradom detalja, obradom pročelja i drugih etalja značajnih za građevinu, a za izgradnju novih građevina i konzervatorskom dokumentacijom čiji je sadržaj određen t. 30.

42. Ocjenu dokumenata prostornog uređenja iz točaka 17., 25., 40. i 41. izvršit će Komisija za ocjenu dokumentacije integralnog procesa rada.

Dokumentaciju iz prethodnog stavka donosi, sukladno Programu mjera, Poglavarstvo

43. Komisija za ocjenu dokumentacije integralnog procesa rada imenuje se u sljedećim sastavu:

— Odjel gradske uprave za urbanizam, ekologiju i gospodarenje zemljištem 3 predstavnika,

— Odjel gradske uprave za komunalni sustav 1 predstavnik,
 — Županijski Zavod za razvoj, prostorno planiranje i zaštitu čovjekova okoliša 1 predstavnik,
 — Državna uprava za zaštitu kulturne i prirodne baštine, Povjerenstvo u Rijeci 1 predstavnik,
 — Društvo arhitekata Rijeka 1 predstavnik.

Članove Komisije imenovat će Poglavarstvo Grada Rijeke.

25.

Na temelju odredbe članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine« broj 91/96), odredbi Zakona o zakupu poslovnog prostora (»Narodne novine« broj 91/96) i članka 31. Statuta Grada Rijeke (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 11/93, 7/94 i 16/94), Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici 7. travnja 1997. godine donijelo je

ODLUKU o dopuni Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora

Članak 1.

U članku 1. Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 30/96.), iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

»Poslovnim prostorom iz stavka 1. ovog članka neposredno gospodari Odjel gradske uprave za komunalni sustav.«

Članak 2.

U članku 16. stavak 1. točka 1., iza riječi: »zdravstvene«, dodaju se riječi: »i obrazovne«.

Članak 3.

Iza članka 38. dodaje se članak 38a. koji glasi:

»Članak 38a.

Ova Odluka ne primjenjuje se na slučajeve davanja u zakup, odnosno davanja na privremeno korištenje, poslovnog prostora u vlasništvu Grada Rijeke kao i poslovnog prostora na kojem Grad Rijeka ima pravo raspolaganja i korištenja, kojima neposredno ne gospodari Odjel gradske uprave za komunalni sustav.«

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 021-06/97-01/50
 Urbroj: 2170-01-10-0/0-97-2
 Rijeka, 7. travnja 1997.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

Predsjednik
 Gradskog vijeća
Teodor Antić, v.r.

Izmjene i dopune popisa ulica po zonama

I. A ZONA

- dopunjuje se Veslarskom ulicom
- ispravlja se Trnina u Trnininu ulicu

I. B ZONA

- u tekstu Krešimirova 24 A briše se A

II ZONA

- briše se ulica Šetalište A. K. Miošića

III. ZONA

- ispravlja se tekst Vitezovićeve u Vitezićeve
- dodaje se ulica Mire Radune Ban

26.

Na temelju članka 6. Zakona o zakupu poslovnog prostora («Narodne novine» broj 91/96), članka 31. Statuta Grada Rijeke («Službene novine» Županije primorsko-goranske 11/93, 7/94 i 16/94), Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici 7. travnja 1997. godine, donijelo je

ODLUKU

o dopuni Odluke o uvjetima i postupku javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora

Članak 1.

U članku 4. stavku 2. Odluke o uvjetima i postupku javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora («Službene novine» Županije primorsko-goranske broj 30/96.); iza točke 17. dodaje se nova točka 18. koja glasi:

»18. odredbu da zakupodavac može odrediti da je, ako je za poslovni prostor za koji je na javnom natječaju postignut iznos mjesečne zakupnine po m² pet puta veći od početnog iznosa zakupnine po m², najpovoljniji natjecatelj dužan u roku od tri dana od dana održanog javnog natječaja uplatiti razliku iznosa između već uplaćene jamčevine i petomjesečnog iznosa postignute zakupnine za taj poslovni prostor. Ukoliko u utvrđenom roku najpovoljniji natjecatelj ne uplati razliku tog iznosa smatrat će se da je odustao od sklapanja ugovora o zakupu, a zakupodavac ima pravo zadržati uplaćenu jamčevinu.«

Dosadašnja točka 18. postaje točka 19.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenim novinama» Županije primorsko-goranske.

Klasa: 021-06/97-01/50
Urbroj: 2170-01-10-0/97-3
Rijeka, 7. travnja 1997.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

Predsjednik
Gradskog vijeća
Teodor Antić, v.r.

27.

Na osnovu članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima («Narodne novine» broj 91/96), članka 41. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi («Narodne novine» broj 90/92, 94/93 i 117/93) i članka 72. Statuta Grada Rijeke («Službene novine» broj 11/93, 7/94 i 16/94) i odluka Gradskog vijeća Grada Rijeke, na sjednici 25. ožujka 1997. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju u zakup javnih površina za postavi privremenih objekata

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se:

- uvjeti i način davanja u zakup javnih površina u vlasništvu Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Grad), za postavu privremenih objekata: kiosk, montažni objekt, ugostiteljska terasa, pokretna radnja, uslužna naprava, naprava za zabavu, zabavni park, štand, te za održavanje prazničnih, prigodnih ili javnih manifestacija,
- lokacije za postavljanje privremenih objekata,
- postupak davanja u zakup javnih površina,
- visina zakupnine.

Članak 2.

Kiosk u smislu ove Odluke je pifnosiva, tipizirana i prefabricirana jednodimenzionalna jedinica proizvedena od ovlaštenog proizvođača u modularnom sistemu. Postavljanje na terenu izvodi se suhom montažom na odgovarajuću podlogu. Kiosk podrazumijeva mogućnost premještanja i uklanjanja s lokacije u komadu.

Montažni objekt u smislu ove Odluke je jedno ili više prostorna građevina površine do 36 m², koja svojom namjenom, veličinom, oblikovanjem te montažnom i suhom izvedbom nosivog konstruktivnog sistema (polaganjem, na podlogu bez povezivanja s njom) predstavlja građevinu privremenog karaktera. Montažna građevina podrazumijeva mogućnost demontaže, premještanja i uklanjanja s lokacije.

Ugostiteljska terasa u smislu ove Odluke je dio javne površine u neposrednoj blizini ugostiteljskog poslovnog prostora, koja se može angažirati za postavu stolova, stolica, zaštite od sunca, a u svrhu služenja gostiju. Terasa može biti sezonska ili stalna.

Pokretna radnja u smislu ove Odluke je prostorno neovisna i prenosiva prostorna jedinica (u pravilu na kotačima) privremenog karaktera predviđena za obavljanje uslužne ili ugostiteljske djelatnosti, te dualnosti trgovine putem pokretnih prodavača.

Uslužna naprava u smislu ove Odluke je automat, hladnjak, vaga, peć za pečenje klistena, kokica i slično.

Naprava za zabavu u smislu ove Odluke je uređaj predviđen za zabavu djece i odraslih (vlak, vrtuljak, jastuk za skakanje, karting staza i slično, drugi uređaji u sastavu zabavnog parka, te šator, cirkuske zabavne i druge prilike).

Zabavni park u smislu ove Odluke je prostorno definirana cjelina čija tlocrtna organizacija, odnosno zauzeće javne površine ovisi o broju i vrsti naprava za zabavu.

Štand u smislu ove Odluke je tipiziran lako prenosiv

element predviđen za stalnu, povremenu ili prigodnu uličnu prodaju.

Prazničnom, prigodnom ili javnom manifestacijom se smatra svako događanje u kraćem vremenskom razdoblju koje mogu biti popraćene ugostiteljskom, trgovačkom ili zabavnom djelatnošću.

Članak 3.

Privremeni objekti iz članka 2. ove Odluke moraju biti:

- tehnički i oblikovno primjereno projektirani,
- besprijekorno izvedeni i uklopivi u urbani prostor u okviru kojeg se postavljaju,
- čisti, ispravni i estetski prihvatljivi,
- redovito održavani.

Troškove za ispunjavanje uvjeta iz prethodnog stavka snosi zakupnik, a neispunjavanje istih povlači za sobom uklanjanje s lokacije o trošku zakupnika.

2. LOKACIJE ZA POSTAVLJANJE PRIVREMENIH OBJEKATA

Članak 4.

Lokacije za postavljanje privremenih objekata iz članka 2. ove odluke, na javnim površinama u vlasništvu Grada, utvrđuju se temeljem elaborata »Plan lokacija za postavljanje privremenih objekata na javnim površinama« (u daljnjem tekstu: Plan lokacija).

Plan lokacija iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Poglavarstvo Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo) na prijedlog Odjela gradske uprave za urbanizam, ekologiju i gospodarenje zemljištem.

Članak 5.

Lokacije na području Grada koje se daju u zakup za postavljanje privremenih objekata iz članka 2. ove odluke dijele se na dva područja i to: područje A i područje B.

Područje A čini uži centar grada i obuhvaća prostor, na zapadu omeđen dijelom Ulice R. Benčića, vraća se na istok obuhvaćajući prostor oko Riječke tiskare i Novog lista, kuća oko ulice Luki i cijelog Parka Mlaka, a prema sjeveru, granica obuhvaća ulice Braće Branchetta i Duiz, Kresnikovu ulicu i cijeli predio Potoka. Sjeverna granica ide gornjim dijelom Ulicom 1. maja i Ulicom Vidulića, a dalje na istok obuhvaća sve zgrade u Albaharijevoj i Marinkovićevoj ulici. Nastavlja se potom donjim dijelom Laginje ulice. Šetalištem VI. Nazora i stijenama iznad Školjića sve do okuke Rječine kod ulaza u Tvornicu papira. Oдавде ide padinama i stijenama ispod Bošketa i najvećim dijelom Ul. Račkoga, donjim dijelom Trsatskih stuba i željezničkom prugom istočno do Marohničeve ulice odakle se spušta prema moru te obuhvaća lučki bazen Delta-Brajdica, putničku obalu, Riječki lukobran i zonu zapadnog lučnog bazena. Granica nastavlja prema sjeveru uključujući industrijsku zonu (Refinerija nafte na Mlaku), djelomično ide granicom obalnog pojasa, Zvonimirovom ulicom i spaja se s početnom točkom u Ulici Rikarda Benčića.

Područje B čini dio grada između opisanih granica područja A i teritorijalnih granica Grada.

Članak 6.

Privremeni objekti iz članka 2. ove Odluke ne smiju se postavljati:

- uz građevine pod spomeničkom zaštitom osim, izni-

mno uz suglasnost Komisije za gospodarenje prostorom,

- na mjestima gdje se ugrožava održavanje komunalnih objekata i uređaja,
- na parkovno uređenim površinama, te ostalim uređenim zelenim i parkirnim površinama,
- na pločnicima (trotoarima) iznimno se mogu postaviti na udaljenosti većoj od 2,0 m mjereno od ivice kolnika,
- na udaljenosti manjoj od 10 m od sjecišta cesta koje čine raskiržje i 3 m od izgrađenih objekata uz pločnik.

Članak 7.

Prilikom održavanja prigodnih manifestacija unutar područja A i B, razmještaj privremenih objekata određuje se temeljem arhitektonsko-urbanističkih idejnih rješenja za postavljanje privremenih objekata na lokaciji, uz suglasnost Komisije za gospodarenje prostorom.

Veličina kioska ili montažnog objekta iz stavka 2. ovog članka ne smije prelaziti 12 m².

Vlasnik privremenog objekta dužan je isti ukloniti u roku do 3 dana od dana završetka manifestacije.

Ukoliko vlasnik ne ukloni predmet u roku iz stavka 4. ovog članka, postupit će se prema odredbama ove Odluke i Odluke o komunalnom redu.

Članak 8.

Na postavljene privremene objekte iz članka 2. ove Odluke ne smiju se dograđivati krovšta, nadstrešnice i slično.

Postavljene ugostiteljske terase ne smiju se natkrivati bez odobrenja.

Članak 9.

Na lokacijama gdje postoje mogućnosti postavljanja dva ili više privremena objekta, veličina i obrada istih mora biti ujednačena i skladna.

Urbanističko rješenje lokacija iz prethodnog stavka izrađuje ili daje suglasnost na prijedloge rješenja, Komisija za gospodarenje prostorom.

Članak 10.

Zakupnik javne površine prilikom napuštanja lokacije, dužan je tu javnu površinu dovesti u prvobitno stanje u roku kojeg odredi zakupodavac.

Ukoliko zakupnik ne postupi po odredbi stavka 1. ovog članka, učinit će to zakupodavac na trošak zakupnika.

3. POSTUPAK DAVANJA U ZAKUP LOKACIJA

Članak 11.

Lokacije za postavu privremenih objekata iz članka 2. ove Odluke daju se u zakup putem javnog natječaja.

Natječaj se može provesti javnom licitacijom ili putem prikupljanja pismenih ponuda u zatvorenim kuvertama.

Zakup lokacija po odredbama ove Odluke mogu dobiti pravne i fizičke osobe registrirane za odgovarajuću djelatnost.

Članak 12.

Iznimno, lokacije za postavljanje privremenih objekata iz članka 2. ove Odluke za vrijeme prazničnih, prigodnih ili javnih manifestacija, te lokacije za ugostiteljske terase

mogu se dati na privremeno korištenje.

Odobrenje za privremeno korištenje lokacija iz stavka 1. ovog članka daje se ugovorom ili rješenjem Odjela gradske uprave za komunalni sustav.

Članak 13.

Stupanje u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika može se odobriti u sljedećim slučajevima:

1. nasljednicima zakupnika, ako zakupnik umre, pod uvjetom da nastave obavljati djelatnost iz ugovora o zakupu.

2. pravnoj osobi koja nastane promjenom pravnog položaja dosadašnjeg zakupnika, pod uvjetom da dostavi dokaz o pravnom sljedništvu (rješenje nadležnog Trgovačkog suda).

Uz uvjete iz prethodnog stavka ovog članka zakupnik mora podmiriti dužnu zakupninu, kamatu i ostale troškove za zakupljenu lokaciju.

Članak 14.

Uz zahtjev za davanje na privremeno korištenje javne površine, za održavanje javnih manifestacija, zabavnog parka i slično, potrebno je priložiti:

1. dokaz o registraciji

2. dokaz o uplaćenom novčanom pologu u visini koju utvrdi Odjel gradske uprave za komunalni sustav (za otklanjanje eventualne štete, dovođenje javne površine u prvobitno stanje i si.).

Zahtjev iz stavka 1. ovog članka mora se podnijeti najkasnije 8 dana do početka održavanja javnih manifestacija, zabavnog parka i slično.

Članak 15.

Prije raspisivanja javnog natječaja za zakup lokacija, Odjel gradske uprave za komunalni sustav dužan je kod nadležnog tijela uprave za prostorno planiranje i uređenje prostora ishoditi lokacijsku dozvolu za postavu privremenih objekata.

Članak 16.

Na osnovi odluke Poglavarstva javni natječaj raspisuje i objavljuje Komisija za provedbu natječaja (u daljnjem tekstu: Komisija).

Komisiju imenuje Poglavarstvo.

Komisija se sastoji od tri člana i istog broja zamjenika, koji se biraju u mandatnom razdoblju od četiri godine.

Komisija donosi odluku većinom glasova.

Članak 17.

Javni natječaj objavljuje se u sredstvima javnog informiranja i na oglasnoj ploči zakupodavca, najmanje 15 dana prije održavanja javnog natječaja.

Objava mora sadržavati sljedeće:

1. oznaku i površinu lokacije, te djelatnost koja će se na njoj obavljati,

2. početni iznos zakupnine po m²,

3. vrijeme za koje se lokacija daje u zakup,

4. vrijeme i mjesto provođenja licitacije, odnosno otvaranja pisanih ponuda,

5. iznos jamčevine koju treba priložiti svaki učesnik, a koji iznos određuje Direkcija zajedničke komunalne djelatnosti,

6. rok do kojeg se može podnijeti pisana prijava za učešće u javnom natječaju,

7. rok u kojem je najpovoljniji ponuđač dužan sklopiti ugovor o zakupu, te odredbu ukoliko ga u tom roku ne sklopi smatrat će se da je odustao,

8. odredbu, ako natjecatelj nije u mogućnosti osobno prisustvovati natječaju, već preko punomoćnika, da je dužan najkasnije do održavanja javnog natječaja Komisiji dostaviti punomoć za punomoćnika za zastupanje ovjerenu kod javnog bilježnika za fizičke osobe, odnosno potpisanu od zakonskog zastupnika za pravne osobe.

Članak 18.

Pismena prijava za sudjelovanje na natječaju mora sadržavati:

1. dokaz da je natjecatelj uplatio jamčevinu,

2. presliku osobne iskaznice, ukoliko je natjecatelj fizička osoba,

3. original ili ovjereni preslik Rješenja o upisu u sudski registar za pravne osobe, te Rješenje o registraciji za udruge građana, fizičke osobe i ostale.

Članak 19.

Javni natječaj provodi Komisija.

Po provedenom postupku javnog natječaja odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Poglavarstvo Grada Rijeke, na prijedlog Komisije.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja uz ispunjenje uvjeta iz natječaja sadrži i najviši iznos zakupnine.*

Članak 20.

Grad i utvrđeni najpovoljniji ponuditelj zaključuju ugovor o zakupu lokacije, najkasnije u roku od 30 dana od provedenog natječaja.

Na temelju ugovora o zakupu zakupnik može postaviti privremeni objekt pod uvjetom da posjeduje i ostalu potrebnu dokumentaciju.

Članak 21.

Ugovor o zakupu lokacije na osnovi odluke o provedenom javnom natječaju zaključuje se na rok do 5 godina.

Ukoliko se za tu lokaciju, nakon isteka zakupa, raspisuje javni natječaj, raniji zakupnik koji sudjeluje i udovoljava uvjetima natječaja ima prvenstveno pravo sklapanja ugovora o zakupu.

Članak 22.

Ugovor o zakupu lokacija zaključuje se u pismenom obliku i sadrži:

1. naznačenje ugovornih strana,

2. naznačenje lokacije i djelatnosti koja će se obavljati na lokaciji,

3. vrijeme na koje se ugovor zaključuje,

4. iznos zakupnine po m² i rok plaćanja,

5. otkazni rok,

6. odredbu o prestanku ugovora, uklanjanju predmeta i dovođenje lokacije u prvobitno stanje,

7. odredbu o roku za postavu,

8. odredbu da se ugovor o zakupu sklapa kao ovršna isprava u smislu Zakona o javnom bilježništvu,

9. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora.

Članak 23.

Poglavarstvo može odobriti davanje lokacija u podzakup u slučaju kada zakupnik proda objekt postavljen na lokaciju iz ugovora o zakupu, pod uvjetom da je zakup po tom ugovoru trajao najmanje jednu godinu, te da se u objektu nastavlja obavljati ista djelatnost.

Članak 24.

Ugovor o zakupu lokacije prestaje na način propisan zakonom, ovom Odlukom i ugovorom o zakupu.

Članak 25.

Ugovor o zakupu lokacija otkazat će se ako zakupnik:

1. ne postavi predmet na lokaciju označenu u lokacijskoj dozvoli i ugovoru o zakupu,
2. ne koristi lokaciju za namjene propisane ovom Odlukom i ugovorom o zakupu duže od 60 dana,
3. koristi lokaciju za djelatnost koja nije navedena u ugovoru o zakupu,
4. ne plati zakupninu dva mjeseca uzastopno ili tri mjeseca u tijeku godine,
5. postavi privremeni objekt iz članka 2. ove Odluke po izgledu i veličini suprotno odredbama ove odluke i ugovora o zakupu, tehničke dokumentacije ili ga naknadno izmjeni bez posebnog odobrenja zakupodavca,
6. u slučaju potrebe privođenja zemljišta drugoj namjeni ili uređenja zemljišta i
7. u svim ostalim slučajevima nepridržavanja ove Odluke i ugovora o zakupu.

Otkazni rok za otkaz ugovora o zakupu je 30 dana.

Ako zakupodavac otkáže ugovor o zakupu lokacija iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, zakupnik nema pravo tražiti od zakupodavca nikakvu naknadu štete i slično.

4. VISINA ZAKUPNINE

Članak 26.

Visina zakupnine utvrđuje se prema zoni i namjeni za koje se lokacija daje u zakup.

Javne površine koje se daju u zakup razvrstane su u pet zona (0, 1, 2, 3, 4).

Za određivanje zona iz stavka 2. ovog članka, primjenjuju se granice zona poslovnog prostora utvrđene Odlukom o komunalnoj naknadi.

Članak 27.

Prema zoni i namjeni lokacija, mjesečni, odnosno dnevni iznos zakupne po m² iznosi:

	VISINA		ZAKUPNINE		U DEM/m ²	
Red.VRSTA ZAKUPA br.	0	1	2	3	4	MJESEČNO- DNEVNO m ²
1. Kiosci, montažni objekti i pokretne radnje	16	8	7,50	7	6	mjesečno
2. Ugostiteljske terase						
- stalne	7	4,50	3,50	2,50	2	mjesečno
- sezone	0,30	0,20	0,15	0,12	0,10	dnevno

3. Uslužne naprave i štandovi,	1	0,75	0,60	0,50	0,50	dnevno
4. Naprave za zabavu i zabavni park	2	0,20	0,20	0,20	0,20	dnevno
5. Površine za praznične, prigodne ili javne manifestacije, te ostale otvorene površine	2	0,75	0,60	0,50	0,50	dnevno

Članak 28.

Visina zakupnine utvrđena člankom 27. ove Odluke obračunava se u kunskoj protuvrijednosti DEM po srednjem deviznom tečaju Narodne banke Hrvatske svakog prvog u mjesecu za zakup sa rokom dužim od mjesec dana ili na dan početka zakupa ako zakup traje manje od mjesec dana.

Članak 29.

Visina zakupnine za lokacije koje se u zakup daju putem natječaja, utvrđuje se u natječajnom postupku, s tim da početna najniža zakupnina po 1 m² ne može biti niža od visine zakupnine utvrđene člankom 27. ove Odluke.

Članak 30.

Visina naknade za privremeno korištenje lokacija iz članka 12. stavak 1. određuje se sukladno članku 27. ove Odluke.

5. NADZOR

Članak 31.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke vrši Odjel gradske uprave za komunalni sustav — Direkcija za komunalno redarstvo.

Posebne odredbe koje se odnose na mjere za provođenje nadzora utvrđene su odredbama Odluke o komunalnom redu (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 5/96.)

Članak 32.

U provođenju nadzora komunalni redar ovlašten je:

1. nadzirati primjenu ove Odluke,
2. narediti fizičkim i pravnim osobama radnje ako pregledom utvrdi da se one ne obavljaju ili se obavljaju suprotno odredbama ove Odluke,
3. naložiti uklanjanje objekta postavljenog bez odobrenja odnosno suprotno odobrenju nadležnog organa,
4. predložiti pokretanje prekršajnog postupka,
5. izricati i naplaćivati mandatne novčane kazne,
6. poduzimati druge radnje i mjere za koje je ovlašten.

Članak 33.

Komunalni redar rješenjem će naložiti uklanjanje privremenih objekata iz članka 2. ove Odluke:

1. ako je privremeni objekt postavljen suprotno odredbi članka 3. stavak 1. ove Odluke,
2. ako je privremeni objekt postavljen na lokaciji na

kojoj je to zabranjeno odredbom članka 6. ove Odluke,

3. ako je privremeni objekt postavljen suprotno odredbi članka 7. Odluke,

4. ako je privremeni objekt postavljen bez odobrenja nadležnog tijela ili suprotno odobrenju nadležnog tijela (članak 12. Odluke),

5. ako je privremeni objekt postavljen bez ugovora o zakupu (članak 20.),

6. ako je ugovor o zakupu prestao istekom roka ili otkazom.

Članak 34.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kn kaznit će se pravna osoba ako:

1. postavi privremeni objekt suprotno odredbi članka 3. stavak 1. Odluke,

2. postavi privremeni objekt na lokaciji na kojoj je to zabranjeno odredbom članka 6. Odluke,

3. postavi privremeni objekt suprotno odredbi članka 7. Odluke,

4. postavi privremeni objekt suprotno odredbi članka 12. Odluke,

5. postavi privremeni objekt suprotno odredbi članka 20. Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz prethodnog stavka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 35.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 kuna kaznit će se fizička osoba na licu mjesta ako učini prekršaj iz članka 34. ove Odluke.

Komunalni redar ovlašten je naplatiti novčanu kaznu za prekršaj iz stavka 1. ovog članka na mjestu izvršenja prekršaja kada je prekršitelj zatečen u njegovu izvršenju.

O naplati kazne izdaje se potvrda.

6. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Do utvrđivanja Plana lokacija iz članka 4. ove Odluke, lokacije za postavljanje privremenih objekata na javnim površinama u vlasništvu Grada, utvrđuje Poglavarstvo na prijedlog Odjela gradske uprave za urbanizam, ekologiju i gospodarenje zemljištn.

Članak 37.

Do utvrđivanja Plana lokacija iz članka 4. ove Odluke, na području A lokacije za postavu privremenih objekata utvrđuju se temeljem elaborata i to:

1. Elaborat »Idejno urbanističko rješenje lokacija u centru Grada Rijeke za kioske«, 1991. god.,

2. Elaborat »Idejno urbanističko rješenje lokacija u užem centru Grada Rijeke za ljetne terase, prigodnu prodaju, naprave i uređaje«, 1989. godina,

3. Dopuna Elaborata pod točkom 2. za ljetne terase ugostiteljskih objekata:

- »Zlatna školjka« na Korzu,
- lokacija na Mljekarskom trgu,
- »Rozi« bar u Vitezovićevoj ulici,
- Trg Grivice 4.

Iznimno se za područje A može odrediti lokacija i van spomenutih Elaborata, do donošenja plana lokacija, ali na osnovi urbanističko-arhitektonskog rješenja za koje je nužno ishoditi suglasnost Komisije za gospodarenje prostorom.

Članak 38.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o zakupu zemljišta za postavu naprava, kioska i drugih montažnih objekata (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 17/93) i Odluka o uvjetima za postavljanje kiosaka i drugih montažnih objekata te naprava na području Grada Rijeke (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 12/94 i 18/94).

Članak 39.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 021-06/97-01/58

Ur.br: 2170-01-10-01-1

Rijeka, 25. travnja 1997.

POGLAVARSTVO GRADA RIJEKE

Predsjednik Poglavarstva
Slavko Linić, v.r.

28b.;

Na osnovu odredbe članka 2, 4. i 29. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95) i članka 31. Statuta Grada Rijeke (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 11/93, 7/94 i 16/94), Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici 7. travnja 1997. godine, donijelo je

ODLUKU

o opskrbi plinom i toplinskom energijom

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se način i uvjeti obavljanja komunalnih poslova — opskrbe plinom i toplinskom energijom.

Posebnim pravilnikom kojeg donosi Skupština Komunalnog društava »Energ« d.o.o. Rijeka, uredit će se tehnička pitanja u svezi proizvodnje i isporuke plina i toplinske energije.

Članak 2.

Komunalno društvo »Energ« d.o.o. (u daljnjem tekstu Komunalno društvo) proizvodi i distribuira plin i toplinsku energiju korisnicima na području Grada Rijeke.

Komunalno društvo dužno je trajno i nesmetano pružati usluge odnosno obavljati komunalne poslove koji su mu povjereni i zbog čijeg je obavljanja i osnovano, te u tu svrhu mora održavati u stanju funkcionalne sposobnosti objekte i uređaje koji omogućuju obavljanje tih poslova.

Članak 3.

Sredstva za obavljanje djelatnosti iz članka 2. ove Odluke osiguravaju se iz cijene usluge i iz drugih izvora financiranja.

Članak 4.

Količina pružene komunalne usluge utvrđuje se:

- a) kod opskrbe vodom — centralnim vodomjerom u podstanici,
- b) kod opskrbe plinom — plinomjerom u prostoru korisnika,
- c) kod opskrbe toplinskom energijom — prema m^2 grijane površine ili prema utrošenoj toplinskoj energiji koja se mjeri putem centralnog kalorimetra na ulazu u objekat ili prema proračunu ukupno instalirane snage.

Članak 5.

Korisnici tople vode i toplinske energije raspodjeljuju troškove pruženih usluga svim korisnicima prema međusobnom sporazumu na način da je pri utvrđivanju ukupne cijene usluge, koju treba rasporediti među korisnicima usluga, mjerodavan centralni vodomjer tople vode i centralni kalorimetar utroška toplinske energije.

Ako ne dođe do sporazuma iz prethodnog stavka korisnici plaćaju cijenu usluga tople vode prema broju članova domaćinstva, a toplinsku energiju prema ukupnoj površini stana odnosno poslovnog prostora koji se zagrijava.

Članak 6.

Korisnik komunalne usluge opskrbe toplom vodom, plinom i toplinskom energijom plaća naknadu za pruženu uslugu temeljem ispostavljenog računa.

Članak 7.

U slučaju neizvršavanja obveze plaćanja komunalne usluge na način određen ugovorom, Komunalno društvo dužno je obustaviti pružanje usluge.

Isključivanjem korisnika iz mreže zbog nepoštivanja obaveza iz stavka 1. ovog članka raskida se ugovor o pružanju usluga Komunalnog društva korisniku te prestaju međusobna prava i obveze stranaka iz tog ugovora, osim onih prava i obveza koje su već nastale do raskida ugovora.

Članak 8.

Priključivanje na komunalni objekt i uređaj vrši se na temelju prethodno pribavljene suglasnosti Komunalnog društva.

Komunalno društvo ne može naknadno promijeniti tehničke uvjete na štetu investitora i ne može odbiti priključivanje objekta izvedenog u skladu s tim uvjetima.

Vlasnik ili korisnik stambenog ili poslovnog prostora dužan je prije priključenja na mrežu sklopiti ugovor s Komunalnim društvom i platiti paušalni iznos kojeg je utvrdio Nadzorni odbor Komunalnog društva.

U slučaju promjene vlasnika ili korisnika stambenog ili poslovnog prostora novi vlasnik odnosno korisnik obavezan je sa Komunalnim društvom zaključiti ugovor o opskrbi plinom ili toplinskom energijom uz prethodno plaćanje naknade za korištenje plinske ili toplifikacijske mreže. Visinu naknade utvrđuje Nadzorni odbor Komunalnog društva.

2. PROIZVODNJA I ISPORUKA PLINA

Članak 9.

Korisnik plina je svaka fizička i pravna osoba koja je priključena na distribucionu mrežu i koristi plin na temelju prethodno sklopljenog pismenog ugovora.

Korisnik plina iz stavka 1. ovog članka ne može pri iznajmljivanju poslovnog ili stambenog prostora, bez odobrenja Komunalnog društva omogućiti korištenje plina najomprimcu ili zakupniku.

Pod pojmom plina podrazumijeva se gradski, miješani ili zemni plin kojeg Komunalno društvo dovodi gradskom plinskom mrežom.

Članak 10.

Postrojenja i uređaji plinifikacijskog sistema za čiju je ispravnost i funkcionalnost odgovorno Komunalno društvo jesu:

- transportni i stabilni rezervoari za prijevoz i skladištenje sirovina,
- postrojenja i uređaji za proizvodnju svih vrsta plinova,
- plinosprema za skladištenje plina,
- primarni ulični plinovodi,
- primarne regulacione stanice,
- sekundarni ulični plinovodi,
- sekundarne regulacione stanice,
- glavni plinomjer.

Članak 11.

Uređaji i instalacije plinifikacijskog sistema za čiju je ispravnost i funkcionalnost odgovoran vlasnik, odnosno korisnik objekta jesu:

- kućni priključak s protupožarnim ventilom,
- kućna regulaciona stanica,
- unutarnja plinska instalacija,
- regulator tlaka korisnika,
- plinomjer u prostoru korisnika.

Članak 12.

Plinomjer i plinopotrošne naprave u vlasništvu su korisnika plina.

Komunalno društvo odgovorno je za redovna baždarenja plinomjera, a za održavanje i zamjenu plinomjera i plinopotrošnih naprava odgovoran je korisnik plina.

Članak 13.

Komunalno društvo opskrbljuje korisnike plinom neprekidno, kroz 24 sata.

Kalorična vrijednost za pojedine vrste plina mora iznositi:

- za gradski plin 4,4 do 5,3 kwh/m³ (3.800-4.600 kcal/m³),
- za miješani plin od 14,19 do 15,38 kwh/m³ (12.200-13.200 kcal/m³),
- za zemni plin od 9,5 do 10,5 kwh/m³ (8200-9000 kcal/m³),
- miješani plin za industriju 16,58 do 17,97 kwh/m³ (14.300 do 15.500 kcal/m³).

Članak 14.

Komunalno društvo može bez plaćanja odštete snižavati uobičajeni tlak plina, smanjiti i prekinuti dovod plina i

promijeniti određeni sastav plina i njegovu kaloričnu vrijednost:

- kod redovnih i izvanrednih remonta rezervoara, plinosprema i proizvodnih uređaja,
- kod pregleda i rekonstrukcije rezervoara, plinosprema i proizvodnih uređaja,
- kod kvara rezervoara, plinosprema i proizvodnih uređaja,
- kod priključivanja novih dijelova plinske mreže, odnosno širenja distribucijskog sistema,
- kod priključivanja novih korisnika na plinsku mrežu,
- kod priključivanja novih dijelova plinske mreže, odnosno širenja distribucijskog sistema,
- ako to zahtijevaju poslovi pri gradnji i rekonstrukciji ceste i drugih komunikacija, građevinskih objekata i drugih komunalnih potreba i
- u slučaju više sile.

Snižavanje tlaka, smanjivanje i prekid dovoda plina smije trajati samo toliko vremena dok se ne odstrani uzrok radi kojega je došlo do neregularnosti dobave.

Komunalno društvo dužno je na vrijeme obavijestiti korisnike usluge o promjenama u isporuci plinom kako je naprijed navedeno.

Članak 15.

Komunalno društvo može, na trošak korisnika ili vlasnika stana odnosno poslovnog prostora ili zgrade, prekinuti bez obavještanja dovod plina:

- ako naprave korisnika ugrožavaju život i sigurnost okoline,
- ako plinopotrošne naprave ometaju redovitu dobavu plina drugim korisnicima,
- ako korisnik namjerno oštećuje naprave komunalnog društva,
- ako se utvrdi da su na plinovodnim instalacijama napravljeni odcjepi, koji omogućavaju nezakonito trošenje plina,
- ako korisnik nezakonito koristi plin,
- ako korisnik preprodaje plin drugoj osobi,
- ako korisnik ne dozvoli ovlaštenoj osobi Komunalnog društva pristup do plinomjera i plinopotrošnih naprava,
- ako korisnik bez suglasnosti Komunalnog društva priključuje nove plinopotrošne naprave,
- ako korisnik nije ispunio obaveze iz ove Odluke.

Članak 16.

Komunalno društvo je jedino ovlašteno graditi ili dogradivati nove dijelove, provoditi rekonstrukcije i popravke postrojenja za proizvodnju gradskog, primiješanog ili miješanog plina te plinovodnog sustava kao i priključivati na njega nove korisnike plina. Komunalno društvo može ove poslove povjeriti uz ugovoreni nadzor izvođačima za koje će utvrditi da su podobni za izvođenje ovakvih radova.

Podobnost iz prethodnog stavka dokazuje se ispravom koju izvođač radova dobiva od Komunalnog društva po utvrđenim kriterijima.

Članak 17.

Prije puštanja plina u instalaciju mjerenog plina, odnosno prije puštanja u rad trošila, Komunalno društvo mora provjeriti da li korisnik plina posjeduje Energetsku suglasnost Komunalnog društva za priključenje trošila na plin. Ovlašteni plinoinstalater, odnosno ovlašteni plinoserviser

smiju priključiti na plin samo ono trošilo za koje je izdana Energetska suglasnost i koje ukoliko se priključuje na dimovodnu instalaciju, ima pozitivno mišljenje o ispravnosti dimovodne instalacije. Spajanje trošila na mjereni dio plina može se učiniti tek kad Komunalno društvo ispitivanjem utvrdi da je instalacija nepropusna.

Članak 18.

O provedenom ispitivanju instalacije mjerenog plina na čvrstoću i nepropusnost, o puštanju plina u instalaciju te o montaži plinomjera Komunalno društvo treba korisniku plina i ovlaštenom plinoinstalateru dati zapisnik. Ovlašteni plinoinstalater mora o puštanju trošila u rad sačiniti zapisnik koji potpisuje i korisnik plina u kojem je naveden broj Energetske suglasnosti, broj pozitivnog mišljenja o ispravnosti dimovodne instalacije (ako se trošilo priključuje na dimnjak), te da je korisnik plina upoznat s radom plinskog trošila. Ovi zapisnici su za nove zgrade sastavni dio dokumentacije za Tehnički pregled zgrade.

Ukoliko je instalaciju mjerenog plina izgradio izvođač koji nema ispravu u smislu odredbe članka 16. stavka 2. Odluke, Komunalno društvo nije obvezno pustiti plin u takvu instalaciju.

Članak 19.

Baždarenje i postavljanje plinomjera je u isključivoj nadležnosti Komunalnog društva. Tip, nazivno opterećenje i kapacitet plinomjera, tesnačin i mjesto postavljanja plinomjera odredit će Komunalno društvo posebnim propisom.

Korisnik snosi trošak nabave i prvog baždarenja plinomjera, troškove zamjene dotrajalog plinomjera kao i troškove nabave plinomjera većeg kapaciteta, ako to zahtijeva povećana potrošnja. Obveza Komunalnog društva je da plinomjer o svom trošku baždari najmanje jednom u pet godina. U sklopu zamjene dotrajalog plinomjera Komunalno društvo će provesti ispitivanje na nepropusnost instalacije mjerenog plina i pregled trošila, a troškove snosi korisnik plina.

Članak 20.

Ukoliko korisnik plina želi izvanredno baždarenje plinomjera i ukoliko se ustanovi da je plinomjer ispravan, troškove baždarenja, montaže i demontaže plinomjera snosi korisnik plina. U protivnom troškove snosi Komunalno društvo.

Članak 21.

Plinsko trošilo i dimovodni priključak su vlasništvo korisnika plina i on je odgovoran za njihov rad i ispravnost, te snosi sve troškove za njihovo održavanje i popravke. Popravke, prilagođavanje određenoj vrsti plina i montažu plinskog trošila, odnosno dimovodnog priključka korisnik plina dužan je povjeriti isključivo plinoinstalateru koji posjeduje ovlaštenje Komunalnog društva.

Članak 22.

Pri prelasku s distribucije gradskog odnosno primiješanog plina na miješani ili prirodni plin, Komunalno društvo je dužno ispitati na nepropusnost kod postojećih korisnika plina instalaciju unutrašnjeg razvoda plina, dok korisnik plina treba pribaviti mišljenje o ispravnosti dimovodne instalacije.

Instalacije unutrašnjeg razvoda plina stare 50 ili više godina ispituju se, te se po izvršenom ispitivanju mogu riješiti zamjenom novim instalacijama ili sanacijom postojećih putem suvremenih tehničkih sredstava ali na način da se osposobe za daljnju sigurnu primjenu. O tome koje će se rješenje primijeniti odlučuje posebnom odlukom Komunalno društvo. U slučaju zamjene novim instalacijama troškove instalacija nemjernog plina snosi vlasnik objekta, a troškove instalacija mjernog plina snosi korisnik plina.

Za postojeće unutrašnje plinske instalacije mlađe od 50 godina troškove ispitivanja, čišćenja, rekonstruiranja ili zamjene novim snose korisnici plina. Način ispitivanja instalacija na nepropusnost određuje Komunalno društvo posebnim upustvima. Prije ispitivanja na nepropusnost, unutrašnju plinsku instalaciju treba očistiti i propuhati. Zavisno o opsegu propuštanja, načinu izvedbe, usklađenosti s propisima te stanju unutrašnje plinske instalacije Komunalno društvo će dati pismeno očitovanje u smislu da li je instalacija bez dodatnih zahvata spremna za prihvrat miješanog odnosno prirodnog plina, da li instalaciju treba samo djelomično rekonstruirati ili je treba u cjelini zamijeniti novom.

Članak 23.

Troškove preinake trošila za korištenje druge vrste plina snosi korisnik plina. Komunalno društvo postojećim korisnicima plina pustit će miješani ili prirodni plin tek kad se utvrdi da je unutrašnji razvod plina siguran za prihvrat tog plina, kad utvrdi da su plinska trošila ispravna i prilagođena za novu vrstu plina, te kad korisnik plina predoči komunalnom društvu pozitivno mišljenje o ispravnosti dimovodne instalacije. Korisnik plina mora preinaku trošila na drugu vrstu plina povjeriti ovlaštenom plinoinstalateru koji pušta trošila u rad.

Članak 24.

Korisnik plina smije priključivati plinska trošila samo na instalaciju mjerenog plina.

Plinomjer mora biti plombiran, a skidanje i postavljanje plombe je isključivo u nadležnosti Komunalnog društva.

Članak 25.

Pod nezakonitim trošenjem plina smatra se svaka potrošnja plina koja nije izmjerena plinomjerom, koji je baždaren i plombiran.

Ukoliko korisnik plina primjeti da je plinomjer neispravan odmah o tome treba obavjestiti Komunalno društvo. Trošenje plina putem neispravnog ili oštećenog plinomjera smatra se nezakonitim trošenjem plina.

Članak 26.

Ukoliko dođe do nezakonitog trošenja plina, a nije moguće utvrditi vrijeme nezakonitog trošenja plina, Komunalno društvo obračunat će korisniku plina jednogodišnju potrošnju plina po normativima za pojedina trošila koja korisnik plina posjeduje i po cijeni plina na dan utvrđivanja nezakonitog trošenja plina.

Količina nezakonito utrošenog plina izračunava se prema punoj priključnoj vrijednosti plinskog trošila te prema iskustvenim podacima o vremenu korištenja pojedinih plinskog trošila:

- 6 sati rada dnevno za štednjake
- 4 sata rada dnevno za bojlere
- 24 sata dnevno za rad hladnjaka

- 10 sati rada dnevno za rasvjetu
- 16 sati dnevno u razdoblju od 01. listopada do 01. svibnja za sve naprave koje služe za grijanje prostorija
- za druga trošila u industriji ovisno o broju radnih sati 8, 16 ili 24 sata.

Članak 27.

Obveze komunalnog društva u opskrbi plinom jesu:

- da s korisnikom ugovorom definira način pružanja usluga isporuke plina,
- stalna i kvalitetna isporuka plina propisane kalorične vrijednosti, osim slučajeva utvrđenih u ovoj Odluci,
- izdavanje suglasnosti za priključak plina,
- davanje tehničkih smjernica za izradu projektne dokumentacije za sve vrste plinskih naprava i instalacija,
- pregled i davanje suglasnosti na projektima za sve vrste plinskih naprava i instalacija,
- zatvaranje plina, ako plinske naprave i instalacije ugrožavaju živote i zdravlje građana i okoline,
- pregled i kontrola plinomjera,
- zamjena dotrajalih plinomjera,
- povremena kontrola i pregled plinske instalacije kod korisnika koji plin ne upotrebljavaju, ali imaju ugrađenu plinsku instalaciju,
- povrat stvarne štete korisniku, ako kvaliteta plina krivnjom Komunalnog društva ne odgovara propisanoj kvaliteti,
- obavještavanje korisnika o smanjenju tlaka plina u potrošnji ili o prekidu dobave plina,
- upoznavanje korisnika s opasnostima pri korištenju plina.

Članak 28.

Obveze korisnika plina, odnosno vlasnika plinopotrošnih naprava su sljedeće:

- redovno plaćanje računa za utrošeni plin,
- briga za redovno i stručno održavanje plinskih naprava, priključaka plina i trošila koja su njegovo vlasništvo,
- preuređenje, odnosno sanacija plinskih naprava, instalacija trošila, koja su njegovo vlasništvo, ako se promijeni vrsta, odnosno kvaliteta plina,
- racionalno trošenje plina kao izvoru energije,
- popravak kvarova i nedostataka na plinskim napravama, instalacijama i trošilima, koja su njegovo vlasništvo,
- dozvoljavanje i omogućavanje očitavanja, ispitivanja, pregleda i kontrole plinomjera i plinopotrošnih naprava,
- dozvoljavanje i omogućavanje Komunalnom društvu ispitivanje plinskih naprava, instalacija i trošila koja su njegovo vlasništvo, bez obzira na to da li koristi plin,
- davanje podataka Komunalnom društvu o potrošnji plina i plinopotrošnim napravama,
- stručno zatvaranje instalacija kod prestanka korištenja plina,
- obavještavanje Komunalnog društva o kvarovima na plinskim napravama, instalacijama i trošilima,
- obavještavanje Komunalnog društva o svim slučajevima propuštanja plina.

3. PROIZVODNJA I ISPORUKA TOPLINSKE ENERGIJE

Članak 29.

Korisnik toplinske energije je svaka fizička i pravna osoba koja je priključena na toplifikacijski sistem i koristi

toplinsku energiju na temelju prethodno sklopljenog pismenog ugovora.

Korisnik toplinske energije iz stavka 1. ovog članka ne može pri iznajmljivanju poslovnog ili stambenog prostora, bez odobrenja Komunalnog društva, omogućiti najmoćnijem odnosno zakupniku korištenje toplinske energije.

Pod pojmom »toplinske energije« podrazumijeva se energija za zagrijavanje stambenog i poslovnog prostora i pripremu tople vode.

Članak 30.

Toplifikacijski sistemi koji se izgrađuju za potrebe Privredne zone, ne smatraju se komunalnim objektima.

Članak 31.

Komunalno društvo dužno je priključiti na toplifikacijski sistem novog korisnika ako su ispunjeni propisani uvjeti, ako to omogućuju njegovi kapaciteti i ako korisnik sklopi ugovor s Komunalnim društvom.

Ako Komunalno društvo ne dozvoli priključivanje na postojeće komunalne objekte novom korisniku zbog toga što bi, po njegovoj ocjeni, time bila narušena postojeća kvaliteta usluge drugim korisnicima, konačnu odluku za slučaj spora donosi Odjel gradske uprave za komunalni sustav Grada Rijeke.

Članak 32.

Komunalno društvo dužno je osigurati trajnu i nesmetanu opskrbu toplinskom energijom svojim korisnicima.

Ako Komunalno društvo nije iz tehničkih razloga u stanju osigurati u svim prostorijama korisnika trajnu i nesmetanu opskrbu toplinskom energijom, dužno je posebnim ugovorom s korisnikom utvrditi uvjete isporuke energije i visinu cijene usluge.

Članak 33.

Objekte, uređaje i opremu toplifikacijskog sistema izgrađuje Komunalno društvo i drugi investitori.

Kada objekte iz stavka 1. ovog članka izgrađuju drugi investitori dužni su ishoditi suglasnost Komunalnog društva.

Suglasnost iz prethodnog stavka izdaje Komunalno društvo prije izdavanja lokacijske dozvole (Energetska suglasnost).

Prije izdavanja građevne dozvole investitor je dužan pribaviti suglasnost Komunalnog društva na projektnu dokumentaciju.

Izgrađene objekte, uređaje i opremu toplifikacijskog sistema, investitor iz stavka 1. ovog članka može predati na gospodarenje Komunalnom društvu sa svom dokumentacijom i dozvolom za upotrebu objekta.

Komunalno društvo dužno je preuzeti na gospodarenje izgrađene objekte, uređaje i opremu toplifikacijskog sistema koji se smatraju komunalnim objektima.

Preuzimanje objekta, uređaja i opreme toplifikacijskog sistema iz prethodnog stavka obaviti će se pod uvjetom da ih vlasnik dovede u tehnički ispravno stanje.

Članak 34.

Postrojenja i uređaji toplifikacijskog sistema za čiju je ispravnost i funkcionalnost odgovorno Komunalno društvo jesu:

- kotlovnice s pripadajućim uređajima i objektima,
- vrelovodi i toplovodi s pripadajućim uređajima za prijenos toplinske energije do primopredajnih toplinskih stanica.

Članak 35.

Uređaji i instalacije toplifikacijskog sistema za čiju je ispravnost i funkcionalnost odgovoran vlasnik, odnosno korisnik zgrade jesu primopredajne toplinske stanice, uređaji i cjevovodi internih toplinskih instalacija u zgradama.

Vlasnik zgrade koji se uključuje na postojeći toplifikacijski sistem dužan je svoje instalacije održavati ispravne.

Članak 36.

Uređaji i instalacije toplifikacijskog sistema za čiju je ispravnost i funkcionalnost odgovoran korisnik toplinske energije su radijatori s pripadajućim zapornim elementima.

Članak 37.

Komunalno društvo dužno je isporučivati toplinsku energiju za zagrijavanje prostora u periodu od 01. studenog do 31. ožujka iduće godine.

Izuzetno od odredbe stavka 1. ovog članka Komunalno je društvo dužno započeti sa zagrijavanjem prostora već od 15. listopada tekuće godine i nastaviti do 15. svibnja iduće godine ukoliko je u tom razdoblju vanjska temperatura zraka mjerena u 21,00 sati po podacima Meteorološkog zavoda Rijeka dva dana uzastopce niža od 12 stupnjeva C.

Ukoliko temperatura zraka bude niža od 12 stupnjeva C i nakon 15. svibnja Komunalno društvo je dužno nastaviti sa zagrijavanjem prostora i tu uslugu od korisnika posebno naplatiti.

Produženo zagrijavanje prostora iza 15. svibnja neće se nastaviti ukoliko vlasnik ili organ upravljanja objektom obavijesti Komunalno društvo da ne želi sudjelovati u dodatnim troškovima zagrijavanja iza 15. svibnja tekuće godine.

Članak 38.

Radno vrijeme toplane je od 6,00 do 20,00 sati, osim 24. i 31. prosinca kada se produžava do 23,00 sata.

Korisnik može s Komunalnim društvom, a u skladu s tehničkim mogućnostima toplifikacijskog sistema, ugovoriti i drukčiji način isporuke toplinske energije s tim da jednokratno grijanje prostora može iznositi minimalno četiri sata odnosno dvokratno minimalno 4 + 4 sata.

Članak 39.

U vremenu rada toplane temperatura zagrijavanja prostora, neovisno o vanjskoj temperaturi zraka, mora iznositi 19 stupnjeva C s mogućnošću odstupanja 1 stupanj C, uz obvezu Komunalnog društva i korisnika da vode računa da se toplinska energija racionalno troši.

Priprema tople vode vrši se u primopredajnoj stanici gdje mora biti postignuta izlazna temperatura od 55 stupnjeva C uz dopušteno odstupanje od 5 stupnjeva C.

Članak 40.

Korisnik usluga ima mogućnost da količinu isporučene toplinske energije za zagrijavanje stambenog ili poslovnog prostora plaća:

— na temelju ukupno grijane površine stana ili poslovnog prostora,

— na temelju izmjerenih količina utrošene toplinske energije ako postoji ugrađen kalorimetar objekta,

— na temelju proračuna utrošene toplinske energije, a na osnovu instalirane snage i vremena zagrijavanja.

Količinu isporučene tople vode korisnik može plaćati na temelju količina izmjerenih putem centralnog vodomjera ili mjerača utroška topline koji je smješten u podstanici objekta.

Ako kod korisnika nije u funkciji automatsko reguliranje temperature prostora zavisno o vanjskoj temperaturi, korisnik je dužan isporučenu toplinsku energiju plaćati na temelju ugrađenog centralnog kalorimetra zgrade.

Članak 41.

Ako se količina isporučene toplinske energije za zagrijavanje prostora utvrđuje na temelju kalorimetra, isti mora biti ugrađen uz suglasnost Komunalnog društva i korisnik mora posjedovati dokaze o redovnom baždarenju.

Obračun registriranih količina toplinske energije s podjelom na pojedine korisnike stambenog ili poslovnog prostora obavlja skup stanara odnosno vlasnika te dostavlja obračun poduzeću koje vrši naplatu komunalnih usluga najkasnije do petnaestog dana u mjesecu.

U slučaju kvara mjernog instrumenta — kalorimetra količina isporučene toplinske energije za zagrijavanje prostora utvrđuje se prema m² za stambeni prostor, odnosno na temelju proračuna iz instalirane snage za poslovni prostor.

Članak 42.

Ako se količina isporučene toplinske energije za zagrijavanje prostora utvrđuje na temelju proračuna instalirane snage za zagrijavanje prostora onda se navedeni proračun radi prema odredbama Pravilnika.

Članak 43.

Radi racionalnog korištenja toplinske energije korisnici usluga mogu na temelju pismene suglasnosti dobivene od Komunalnog društva, ugrađivati individualne mjerače utroška toplinske energije za zagrijavanje stambenog ili poslovnog prostora.

Članak 44.

Raspored troškova korištenja toplinske energije i tople vode obavlja se na osnovu očitano centralnog kalorimetra i centralnog vodomjera na sve korisnike, prema broju članova domaćinstva ili na osnovu očitavanja individualnih mjerača korisnika, pri čemu se mora obavljati usklađivanje očitanih vrijednosti na individualnim mjeračima s očitano vrijednošću na centralnom kalorimetru i vodomjeru, koji su mjerodavni za naplatu usluga.

Članak 45.

Ukoliko se očitavanja na individualnim mjeračima u odnosu na centralni kalorimetar i centralni vodomjer razlikuju, svim korisnicima se očitane vrijednosti na individualnim mjeračima povećavaju ili smanjuju za postotak koji osigurava naplatu stvarno utrošenih količina toplinske energije za pripremu tople vode.

Članak 46.

Ako svi stanari imaju ugrađene vlastite vodomjere, utrošak tople vode očitao na glavnom vodomjeru raspoređuje se po očitanim stanjima na vlastitom vodomjeru, a stanari su dužni snositi i razliku nastalu od stanja očitano na glavnom vodomjeru i zbroja stanja na vlastitim vodomjerima.

Razlika iz prethodnog stavka obračunava se proporcionalno očitanim stanjima na vlastitim vodomjerima.

Članak 47.

Ako svi stanari u jednoj zgradi nemaju ugrađene vlastite vodomjere, raspored utroška tople vode vrši se na osnovu očitane potrošnje tople vode na glavnom vodomjeru na način da stanari koji imaju ugrađeni vlastiti vodomjer plaćaju toplu vodu prema očitano stanju na vlastitom vodomjeru, a oni potrošači koji nemaju vlastiti vodomjer plaćaju do maksimalno 3 m³ vode po članu domaćinstva.

Ukoliko i nakon raspodjele utrošene tople vode iz prethodnog stavka preostane još neraspoređene tople vode, ista se raspoređuje na sve stanare unutar zgrade srazmjerno potrošnji tople vode iz prethodnog stavka.

Članak 48.

U slučaju kvara centralnog vodomjera, isporučena količina tople vode za sve korisnike određuje se na temelju prosječne potrošnje po članu domaćinstva, u istom mjesecu prethodne godine.

Komunalno društvo u obavezi je zamijeniti vodomjer u roku od 7 dana od utvrđivanja neispravnosti. Pri očitavanju stanja na glavnom vodomjeru Komunalno društvo je u obvezi voditi računa o ispravnosti vodomjera.

Članak 49.

Ako se količina isporučene toplinske energije za zagrijavanje prostora utvrđuje na temelju ukupno grijane površine stana ili poslovnog prostora, pod ukupnom površinom grijanog prostora podrazumijeva se ukupna stambena odnosno poslovna površina, bez obzira na raspored grijaćih tijela u prostorijama, isključujući prostore s otvorenim klimatskim uvjetima (lođe, skladišta, balkone i si.).

Članak 50.

Ako se količina isporučene toplinske energije utvrđuje na temelju izmjerenih količina toplinske energije onda je:

- obveza korisnika:
 1. dobiti kalorimetar,
 2. platiti njegovu ugradnju,
 3. naručiti baždarenje kalorimetra ovlaštenoj ustanovi,
- obveza Komunalnog društva:
 1. ustanoviti karton kalorimetra i kontrolirati njegov rad,
 2. redovno isporučivati ugovorenu količinu toplinske energije,
 3. ispostavljati redovne mjesečne akontacije promjenjivih troškova, za isporučenu energiju kroz 6 mjeseci,
 4. obračunavati stalne troškove kroz 12 mjeseci.

Članak 51.

Korisnik se priključuje na toplifikacijski sistem s punom instaliranom snagom svoje interne toplinske instalacije, a

koja je utvrđena projektom.

Korisnik može zatražiti isključenje iz toplifikacijskog sistema dijela ili cijele površine svog stambenog ili poslovnog prostora.

Komunalno društvo dužno je udovoljiti zahtjevu korisnika ako za to postoje tehničke mogućnosti.

Članak 52.

Vlasnik, odnosno korisnik stambenog ili poslovnog prostora, kojeg koristi u objektu s ugrađenim centralnim grijanjem, ako nije sklopio ugovor s Komunalnim društvom iz članka 8. ove Odluke, dužan je snositi stalne i dio promjenjivih troškova.

Na zahtjev korisnika, Komunalno društvo može, ako je to tehnički moguće, isključiti dio prostora ili cijeli prostor od zagrijavanja, ali u tom slučaju ostaje obveza korisnika da Komunalnom društvu plaća stalne troškove u punom iznosu i dio promjenjivih troškova.

Stalni troškovi iznose 30% od cijene po m² površine koju korisnik plaća kad se ne isključuje.

Promjenjivi troškovi obračunavaju se prema sljedećoj tabeli na način da se ukupna površina stana pomnoži s koeficijentom iz tabele ili s 70% od cijene po m² koju korisnik plaća kad se ne isključuje.

Površina prostora koji se zagrijava u u %	100	90	80	70	60	50	40	30	20	10	0
Koeficijent max. toplinskog opterećenja	0,7	0,65	0,6	0,55	0,5	0,46	0,41	0,36	0,31	0,26	0,21

Korisnici stambenog prostora kod isključivanja cijelog objekta iz toplifikacijskog sistema nisu dužni plaćati ni fiksne ni promjenjive troškove.

Korisnici stambenog i poslovnog prostora kod kojih je do isključenja dijela prostora iz toplifikacijskog sistema došlo do isključenja vertikale, dužni su za taj dio prostora plaćati samo fiksne troškove.

Članak 53.

Korisnici toplinske energije koji imaju ugrađene kalorimetre plaćaju stalne i promjenjive troškove prema važećem cjeniku. Ako korisnici s ugrađenim centralnim kalorimetrom ne koriste toplinsku energiju zbog tehničkih razloga ili vlastitog zahtjeva, dužni su plaćati samo stalne troškove prema važećem cjeniku.

Količina isporučene toplinske energije kod neugrađenog kalorimetra ili u slučaju neispravnosti kalorimetra kod gospodarstva i ustanova utvrđuje se proračunom, prema članku 41. i 42. ove Odluke i naplaćuju prema važećem cjeniku.

Članak 54.

Obveze Komunalnog društva u opskrbi toplinskom energijom jesu:

- da s korisnikom ugovorom definira način pružanja usluga grijanja prostorija i pripreme tople vode,
- da korisniku isporučuje potrebne količine toplinske energije utvrđene ovom Odlukom i ugovorom iz prethodne alineje,
- da nadzire rad priključnog vrelovoda i primopredajne stanice,
- da obavještava korisnika o predviđenim prekidima

isporuke,

- da otkloni eventualne prekinde isporuke toplinske energije u najkraćem roku,
- da ukoliko dođe do velikih kvarova bez odlaganja poduzme sve potrebne mjere da ne dođe do većih šteta,
- da odgovara korisniku za štetu koja bi nastala krivicom Komunalnog društva koje isporučuje toplinsku energiju zbog naglog povećanja tlaka odnosno temperature,
- da izvrši redovni godišnji pregled i remont izvora topline prije početka sezone grijanja,
- da održava sve objekte, uređaje i opremu toplifikacijskih sistema u stanju trajne funkcionalne sposobnosti.

Članak 55.

Obveze korisnika toplinske energije i vlasnika jesu:

- da obavještava Komunalno društvo o smetnjama pri isporuci toplinske energije,
- da bez suglasnosti Komunalnog društva ne obavlja nikakve radove na sistemu centralnog grijanja i tople vode,
- da održava prostore i prilaze do prostora gdje su korisnikovi toplinski uređaji,
- da odgovara za štetu i posljedice koje nastanu zbog neodržavanja instalacija,
- da omogućuje priključivanje toplinske instalacije trećeg lica na svoje toplinske uređaje ukoliko dozvoljava opterećenje, što ocjenjuje Komunalno društvo koje izdaje odgovarajuću suglasnost,
- da uredno podmiruje dospelje obveze prema Komunalnom društvu,
- da na svoj teret obavlja popravke i zamjene radijatora i pripadajućih zapornih elemenata,
- da održava u funkcionalnom stanju vertikalne i horizontalne razvode s pripadajućim zapornim organima i ekspanzionim sistemima s posudom interne toplinske instalacije, te da srednjoročne i godišnje planove održavanja usklađuje s Komunalnim društvom,
- da do 15. listopada obavi planirane radove na održavanju i zamjeni instalacija,
- da održava primopredajnu stanicu i vrši zamjenu opreme.

4. CJENIK USLUGE

Članak 56.

Cjenik komunalnih usluga mora sadržavati cijenu plina za domaćinstva i gospodarstvo, cijenu toplinske energije za zagrijavanje stambenog i poslovnog prostora, te pripremu tople vode za slučajeve kada se toplinska energija naplaćuje na temelju površine grijanog prostora ili na temelju izmjenjenih količina utrošene toplinske energije, odnosno na temelju proračuna instalirane snage za zagrijavanje prostora.

Cijena plina utvrđuje se u cjeniku na način da se odredi cijena po m³ plina ili se ta cijena sastoji od fiksnog i varijabilnog dijela.

Članak 57.

Cijena isporučene toplinske energije utvrđena na temelju grijane površine stana ili poslovnog prostora naplaćuje se u jedanaest mjesečnih rata sa zaključnom dvanaestom obračunskom ratom.

Iznimno od odredbi iz prethodnog stavka, Komunalno društvo će na pismeni zahtjev korisnika naplaćivati i isporučenu toplinsku energiju u šest mjesečnih rata sa zaključnom sedmom obračunskom ratom.

Cijena tople vode i plina naplaćuje se u dvanaest mjesečnih obračuna prema utrošenim količinama.

5. NADZOR

Članak 58.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke provodi Odjel gradske uprave za komunalni sustav, Direkcija za komunalno redarstvo.

Posebne odredbe koje se odnose na mjere za provođenje nadzora utvrđene su odredbama Odluke o komunalnom redu (*»Službene novine«* Županije primorsko-goranske broj 5/96).

Članak 59.

U obavljanju nadzora, komunalni redar ovlašten je:

- nadzirati primjenu ove odluke,
- narediti obavljanje radova ako pregledom utvrdi da se oni ne obavljaju sukladno odredbama ove odluke,
- zabraniti upotrebu neispravnog komunalnog objekta, uređaja ili naprave,
- predložiti pokretanje prekršajnog postupka,
- izricati i naplaćivati mandatne novčane kazne,
- poduzimati druge radnje i mjere za koje je ovlašten.

6. KAZNE ODREDBE

Članak 60.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj Komunalno društvo:

1. ako ne postupa sukladno odredbi članka 2. Odluke,
2. ako ne postupi u skladu s odredbama članka 7. Odluke,
3. ako naknadno promijeni tehničke uvjete na štetu investitora i ako odbije priključivanje objekta izvedenog u skladu s tim uvjetima (članak 8. stavak 2. Odluke),
4. ako ne utvrdi visinu paušala i naknade iz članka 8. stavak 3. i 4. Odluke,
5. ako korisnika plina ne opskrbljuje plinom u skladu s odredbom članka 13. Odluke,
6. ako se ne pridržava odredbe članka 14. Odluke,
7. ako se ne pridržava odredbe članka 15. Odluke,
8. ako ne postupa po odredbi članka 17. Odluke,
9. ako ne sačini zapisnik o puštanju trošila u rad sukladno odredbi članka 18. stavak 1. Odluke,
10. ako se ne pridržava odredbe članka 19. stavak 2. Odluke,
11. ako ne postupa u skladu s odredbama članka 22. Odluke,
12. ako postupi suprotno odredbi članka 23. Odluke,
13. ako ne izvršava obveze propisane odredbom članka 27. Odluke,
14. ako ne priključi na toplifikacijski sistem novog korisnika u skladu s odredbom članka 31. stavak 1. Odluke,
15. ako ne osigura trajnu i nesmetanu opskrbu toplinskom energijom svojim korisnicima (članak 32. stavak 1. Odluke),
16. ako ne postupa u skladu s odredbom članka 32. stavak 2. Odluke,
17. ako ne isporučuje toplinsku energiju u skladu s odredbom članka 37. Odluke,
18. ako se ne pridržava odredbe članka 39. Odluke,
19. ako se ne pridržava odredbe članka 50. Odluke,
20. ako ne udovolji zahtjevu korisnika u skladu s odred-

bom članka 51. stavak 3. Odluke,

21. ako na zahtjev korisnika ako je to tehnički moguće, ne isključi dio prostora ili cijeli prostor od zagrijavanja (članak 52. stavak 2. Odluke),

22. ako ne izvršava obveze propisane odredbom članka 54. Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 61.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba:

1. ako pri iznajmljivanju poslovnog ili stambenog prostora bez odobrenja Komunalnog društva omogućiti korištenje plina najomprimcu ili zakupniku (članak 9. stavak 2. Odluke),
2. ako sam izvrši baždarenje i postavljanje plinomjera (članak 19. stavak 1. Odluke),
3. ako ne postupi u skladu s odredbom članka 21. Odluke,
4. ako plinska trošila priključuje na instalacije koje ne omogućavaju mjerenje plina (članak 24. stavak 1. Odluke),
5. ako odmah ne obavijesti Komunalno društvo o neispravnosti plinomjera (članak 25. stavak 2. Odluke),
6. ako ne izvršava obveze iz odredbe članka 28. Odluke,
7. ako bez odobrenja Komunalnog društva pri iznajmljivanju poslovnog prostora ili stambenog prostora omogućiti najomprimcu ili zakupniku korištenje toplinske energije (članak 29. stavak 2. Odluke),
8. ako ne postupa u skladu s odredbama članka 35. Odluke,
9. ako ugradi kalorimetar bez suglasnosti Komunalnog društva i ako ne posjeduje dokaze o redovnom baždarenju kalorimetra (članak 41. stavak 1. Odluke),
10. ako ne izvršava obveze propisane odredbom članka 50. Odluke,
11. ako se ne pridržava odredbe članka 55. Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz prethodnog stavka.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 62.

Na osnovi prijave policije, službene osobe inspekcijaskog tijela ili upravnog tijela Grada Rijeke utemeljene na neposrednom zapažanju, a kojim je dovoljno utvrđeno da je okrivljenik učinio prekršaj iz ove Odluke, te na osnovi neposrednog opažanja komunalnog redara, Direkcija za komunalno redarstvo Grada Rijeke će nadležnom prekršajnom sudu podnijeti zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka.

7. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 63.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o opskrbi plinom, toplom vodom i toplinskom energijom (*»Službene novine«* Županije primorsko-goranske broj 2/94. i 25/95.), Pravilnik o opskrbi plinom (*»Slu-*

žbene novine« Županije primorsko-goranske broj 25/95.) i Pravilnik o proizvodnji i ispo/uci toplinske energije i tople vode («Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 28/94.).

Članak 64.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 021-06/97-01/49

Ur. broj: 2170-01-10-0/0-97-2

Rijeka, 7. travnja 1997.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

Predsjednik
Gradskog vijeća
Teodor Antić, v.r.

29.

Na temelju Programa javnih potreba Grada Rijeke u sportu za 1997. godinu («Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 2/97) uz prethodno pribavljeno mišljenje Zajednice sportskih udruga Grada Rijeke sa sjednice održane 25. veljače 1997. godine, Poglavarstvo Grada Rijeke na sjednici održanoj dana 25. ožujka 1997. godine, donijelo je

PRAVILNIK

o naknadama za stručni rad sportskih trenera

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se raspored sredstava za stručno-sportski rad trenera koji djeluju u sportskim udrugama koje ostvaruju vrhunske sportske rezultate, a osigurana su Programom javnih potreba Grada Rijeke u sportu za 1997. godinu na poziciji »Posebne naknade (zaštitni standard) osobama koje obavljaju stručne poslove u sportu«.

Članak 2.

Sportskim udrugama koje ostvaruju vrhunske sportske rezultate, u smislu ovog Pravilnika, smatraju se one udruge koje su u momčadskim sportovima svrstane u 1. kategoriju sportova, a u pojedinačnim sportovima u 1. kategoriju udruga.

Kriterij za kategorizaciju sportskih grana i sportskih udruga određuje se Programom javnih potreba Grada Rijeke u sportu.

Članak 3.

Sportskim udrugama iz članka 2. ovog Pravilnika, na ime naknade za rad sportskih trenera, pripadaju mjesečno sljedeća sredstva:

A) Momčadski sportovi

1. kategorija i 1. kategorija udruga 3 (tri) brutto iznosa

B) Pojedinačni sportovi

1. kategorija udruga sa preko 60 bodova 3 (tri) brutto iznosa

1. kategorija udruga do 59 bodova 2 (dva) brutto iznosa

Brutto iznosi iz ovog članka utvrduju.se na temelju prosječne brutto plaće u Republici Hrvatskoj u siječnju 1997. godine.

Članak 4.

Sredstva namijenjena za stručno-sportski rad trenera u smislu predređbi ovog Pravilnika osiguravaju se Programom javnih potreba Grada Rijeke u sportu za tekuću godinu i isplaćuju se sportskim udrugama iz članka 3. ovog Pravilnika.

Ukoliko odobrena sredstava za ovu namjenu ne mogu zadovoljiti u cijelosti kriterije iz članka 3. ovog Pravilnika narečena sredstva proporcionalno će se smanjiti.

Članak 5.

Osnovicu za utvrđivanje brutto iznosa utvrdit će Poglavarstvo, a sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Članak 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 021-06/97-01/59

Ur. broj: 2170/01-10-97-2

Rijeka, 25. ožujka 1997.

POGLAVARSTVO GRADA RIJEKE

Predsjednik
Slavko Linić, v.r.

30.

Na temelju članka 3. Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora («Službene novine« Županije primorsko-goranske, broj 30/96) Poglavarstvo Grada Rijeke, na sjednici održanoj dana 25. ožujka 1997. godine donijelo je

PRAVILNIK

o kriterijima za naknadu uloženi sredstava u uređenje poslovnog prostora Grada Rijeke

Članak 1.

Zakupnik poslovnog prostora u vlasništvu Grada Rijeke kao i poslovnog prostora nad kojim Grad Rijeka irha pravo raspolaganja ili korištenja, kojim neposredno gospodari Odjel gradske uprave za komunalni sustav, može se odobriti naknada sredstava uloženi u uređenje poslovnog prostora za vrijeme trajanja zakupa, pod uvjetom da je:

a) ugovorena zakupnina za poslovni prostor u kojem se obavlja poslovna djelatnost utvrđena u grupama 1. do 5. iz tabele za utvrđivanje zakupnine Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora («Službene novine« Županije primorsko-goranske, broj 30/96) veća od:

— peterostrukog iznosa početne zakupnine određene za zonu L, Ia i Lb,

— sedirerostrukog iznosa početne zakupnine određene za zonu II, i III,

— deseterostrukog iznosa početne zakupnine određene za zonu IV,

b) ugovorena zakupnina za poslovni prostor u kojem se obavlja poslovna djelatnost utvrđena u grupama 6. do 8. tabele iz prethodne točke veća od:

— peterostrukog iznosa početne zakupnine u svim zonomama.

Članak 2.

Naknada sredstava u smislu članka 1. ovog Pravilnika odobrava se za sljedeće radove:

1. vodoinstalaterske radove (izrada vodovodnog prik-ljučka)
2. elektroinstalaterske radove (izrada glavnog voda s razvodnom pločom)
3. zidarske radove
4. izgradnja sanitarnog čvora
5. stolarske i bravarske radove na fasadi prostora
6. izvedbu telefonske i plinske instalacije
7. radove na fasadi

Članak 3.

O zahtjevu za povrat sredstava uložених u uređenje poslovnih prostora te o visini sredstava odlučuje Poglavarstvo Grada Rijeke.

Odobrena sredstva iz prethodnog stavka ovog članka

vraćaju se zakupniku na način da se odobreni iznos prebija s dijelom iznosa mjesečne zakupnine do isplate odobrenog iznosa, s tim da se odobreni iznos mora platiti do isteka roka zakupa.

Članak 4.

Povrat uložених sredstava prema ovom Pravilniku odobrit će se zakupnicima koji imaju suglasnost Grada Rijeke za uređenje poslovnog prostora.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 021-06/97-01/10-128

Ur. broj: 2170/001-10-00/00-97-10

Rijeka, 25. ožujka 1997.

POGLAVARSTVO GRADA RIJEKE

Predsjednik Poglavarstva
Slavko Linić, v.r.