

Općina Čavle

1.

Na temelju članka 9. stavka 1. i 2, članka 10. stavka 5, članka 11. stavka 2, članka 12. stavka 5. i 6, članka 31. stavka 5. i članka 32. stavka 2. i 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (»Narodne novine« broj 48/95), te Pravilnika o razvrstavanju, minimalnim uvjetima i kategorizaciji ugostiteljskih objekata (»Narodne novine« broj 57/95) te članka 27. Statuta Općine Čavle (»Narodne novine« broj 14/93) Općinsko vijeće Općine Čavle, na sjednici 22. veljače 1996. godine, donijelo je

ODLUKU o ugostiteljskoj djelatnosti

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način i uvjeti pod kojima pravne i fizičke osobe mogu obavljati ugostiteljske djelatnosti na području Općine Čavle, te se određuje: raspored, početak i završetak radnog vremena u ugostiteljstvu; kriteriji za drukčiji raspored, početak i završetak radnog vremena za pojedine ugostiteljske objekte, prostor na kojemu se mogu pružati usluge na turistima; razdoblje u tijeku dana kada se zabranjuje usluživanje alkoholnih pića; prostori na kojima se jednostavne ugostiteljske usluge smiju pružati ambulantno; tehnički i zdravstveni uvjeti koji moraju biti ispunjeni za pružanje jednostavnih usluga i za pružanje jednostavnih usluga ambulantno; prostori na kojima se smiju pružati ugost. usluge u pokretnom obliku; tehnički uvjeti za pružanje ugostiteljskih usluga u planinarskom domu, iz kioska, pod šatorom, na klupama, te jela, pića i napici koji se mogu usluživati u tim objektima.

II. RASPORED, POČETAK I ZAVRŠETAK RADNOG VREMENA U UGOSTITELJSTVU

Članak 2.

Ugostiteljski objekti posluju u radnom vremenu kako slijedi, ako ovo Odlukom nije drukčije odlučeno:

1. ugostiteljski objekti iz skupine hoteli, moteli i ostali smještajni objekti tijekom cijele godine u vremenu od 00 – 24 sata;
2. ugostiteljski objekti skupine kampovi i druge vrste ugostiteljskih objekata za smještaj: od 00 do 24 sata;
3. ugostiteljski objekti iz skupine restorani: u vremenu od 07 – 24 sata;
4. ugostiteljski objekti skupine barovi:
 - kavana, bistro, pivnica: od 07 do 24 sata.
 - disco barovi: od 21 do 03 sata

Početak ljetnog, odnosno zimskog radnog vremena računa se prema Zakonu o računanju vremena (»Narodne novine« broj 27/93).

Ugostiteljski objekti za prehranu u sastavu hotela i drugih ugostiteljskih objekata za smještaj rade u vremenu što ga odredi vlasnik tih objekata odnosno poslovodno tijelo, ali ne duže od vremena utvrđenog u stavku 1. ovog članka.

Članak 3.

Radno vrijeme na otvorenom prostoru uz ugostiteljske objekte završava najkasnije u 24.00 sata.

Članak 4.

Ugostiteljski objekti, osim onih koji rade svakog dana i neprekidno, mogu biti zatvoreni jedan dan u tjednu a obavijest o tome mora biti istaknuta na ulazu u ugostiteljski objekt.

Radno vrijeme pružanja ugostiteljskih usluga u objektima u kojima se obavlja i neka druga djelatnost (kulturna, obrazovna, športska i sl.) određuje poslovodno tijelo odnosno vlasnik tih objekata, prema radnom vremenu za te djelatnosti utvrđenom člankom 2. ove Odluke.

Korištenje godišnjeg odmora i tjednog odmora na zahtjev vlasnika ili korisnika ugostiteljskog objekta, posebnom odlukom odobrava Općinsko Poglavarstvo za svaki objekt pojedinačno.

Članak 5.

Obavijest o radnom vremenu mora biti istaknuta na ulazu u ugostiteljski objekt.

Ako ugostiteljski objekt iz opravdanih razloga ne radi u vrijeme radnog vremena propisanog odredbom članka 2. ove Odluke, obavijestit će o tom Upravni odjel Općine Čavle i obavijest o tom istaknuti na ulazu u ugostiteljski objekt.

Članak 6.

Malodobnim osobama (osobe mlađe od 18 godina) zabranjeno je točenje alkoholnih pića u ugostiteljskim objektima iz članka 2. ove Odluke.

KRITERIJI ZA DRUČKIJI RASPORED POČETKA I ZAVRŠETKA RADNOG VREMENA UGOSTITELJSKIH OBJEKATA

Članak 7.

Poglavarstvo Općine Čavle može na zahtjev vlasnika ugostiteljskog objekta odrediti drukčiji raspored, početak i završetak radnog vremena za pojedine ugostiteljske objekte od vremena određenog člankom 2. ove Odluke.

Odobrenje za radno vrijeme iz prethodnog stavka može se povući na prijedlog Turističke inspekcije ili policije u slučaju da se utvrdi neuredno ili nesavjesno poslovanje vlasnika ugostiteljskog objekta.

III. PROSTORI NA KOJIMA SE SMIJU PRUŽATI UGOSTITELJSKE USLUGE NA TURISTIMA

Članak 8.

Ugostiteljske usluge na turistima mogu se pružati na sljedećim prostorima:

- na izletištima
- na prostorima na kojima se održavaju sajmovi, skupovi, svečanosti, priredbe, športske manifestacije, ali samo za vrijeme njihova trajanja.

IV. PRUŽANJE JEDNOSTAVNIH UGOSTITELJSKIH USLUGA

a) Prostori na kojima se smiju pružati jednostavne ugostiteljske usluge ambulantno

Članak 9.

Jednostavne ugostiteljske usluge smiju se pružati ambulantno na sljedećim prostorima:

- neposredno uz ugostiteljski objekt u kojem se obavlja promet pića i namirnica;
- na izletištima;
- na prostorima na kojima se održavaju sajmovi, skupovi, svečanosti, priredbe, športske manifestacije, samo za vrijeme njihova trajanja

b) Tehnički i zdravstveni uvjeti za pružanje jednostavnih usluga ambulantno

Članak 10.

Za pružanje jednostavnih usluga ambulantno moraju biti ispunjeni sljedeći tehnički i zdravstveni uvjeti:

- dovoljan prostor za pružanje ugostiteljskih usluga;
- osiguran radni stol, pult od nerđajućeg materijala izdignut iznad zemlje najmanje 1 metar;
- hladnjak dovoljnog kapaciteta za namirnice koje se kvare;
- kruh i ostale namirnice, te pribor za rad i usluživanje moraju biti stalno zaštićeni od kvarenja i zagađivanja;
- osiguran dovoljan broj posuda za smeće;
- za usluživanje jela i pića osiguran pribor za jednokratnu upotrebu;
- osigurana dovoljna količina higijenski ispravne vode;
- osigurane protupožarne mjere.

Nadležni ured državne uprave utvrđuje jesu li ispunjeni uvjeti iz prethodnog stavka i može li ugostitelj pružati navedene usluge.

V. PROSTORI NA KOJIMA SE SMIJU PRUŽATI UGOSTITELJSKE USLUGE U POKRETNOM OBJEKTU

Članak 11.

Ugostiteljske usluge na području Općine Čavle mogu se pružati u pokretnim objektima smještenim na prostorima navedenim u članku 8. ove Odluke.

Pružanje ugostiteljskih usluga iz stavka 1. ovog članka može se obavljati uz odobrenje Upravnog odjela Općine Čavle.

VI. TEHNIČKI UVJETI ZA PRUŽANJE UGOSTITELJSKIH USLUGA U PLANINARSKOM DOMU, IZ KIOSKA, POD ŠATOROM, NA KLUPAMA I SLIČNO

Članak 12.

Ugostiteljske usluge u planinarskom domu mogu se pružati ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- da u planinarskom domu postoji posebna prostorija za usluživanje odgovarajućom opremom;
- prostor mora biti dovoljno osvijetljen;
- da postoji mogućnost korištenja sanitarnog čvora.

U planinarskom domu koji ima kuhinju osim uvjeta iz stavka 1. ovog članka moraju biti ispunjeni i ovi uvjeti:

- kuhinja mora biti smještena u posebnoj prostoriji u kojoj se nalazi barem jedan prozor s izravnim svjetlom;
- mora biti osigurano higijensko čuvanje namirnica.

Članak 13.

Za pružanje ugostiteljskih usluga iz kioska moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:

- kiosk mora biti stabilan u odnosu na statička i dinamička opterećenja, tehnološki proces rada i meteorološko klimatske uvjete;
- kiosk mora imati nadstrešnicu i otvor za izdavanje jela i pića, te rubnu dasku;
- uz kiosk mora biti postavljen dovoljan broj vreća za odlaganje smeća;
- mora imati spremnik za držanje dovoljne količine higijenski ispravne vode za piće;
- mora imati hladnjak dovoljnog kapaciteta;
- namirnice i pribor za rad moraju biti zaštićene od zagađivanja;
- odvodnja otpadnih voda mora biti osigurana na higijenski način.

Članak 14.

Za pružanje ugostiteljskih usluga pod šatorom moraju biti ispunjeni sljedeći tehnički uvjeti:

- šator mora biti stabilan i prostran
- u šatoru mora biti postavljen radni stol
- prostor mora biti dovoljno osvijetljen.

Članak 15.

Za pružanje ugostiteljskih usluga na klupama moraju biti ispunjeni sljedeći tehnički uvjeti:

- površina klupe mora biti od materijala koji se lako čisti i pere
- moraju se osigurati radne površine
- mora se postaviti spremnik za vodu s pipcem, stalno opskrbljen higijenski ispravnom vodom
- uz klupu mora biti postavljen dovoljan broj posuda za otpatke s poklopcem.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Inspeksijski nadzor nad provedbom ove Odluke provode turistički i drugi inspektori u okviru svoje nadležnosti.

Članak 17.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o radnom vremenu ugostiteljskih objekata (»Službene novine« ZPG broj 25/94).

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« ZPG.

Klasa: 011-01/96-01/01
Ur. broj: 2170-03-96-01-1
Čavle, 22. veljače 1996.

OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednik
Damir Stilinović, v.r.

2.

Na temelju članka 3. stavka 1. točka 9. i članka 34. stavak 1. točka 6. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95), članka 7. Zakona o cestama (»Narodne novine« broj 56/91, 61/91, 26/93, 109/93 i 52/94) i članka 27. Statuta Općine Čavle (»Službene novine« ŽPG broj 14/93) Općinsko vijeće Općine Čavle, na sjednici 22. veljače 1996. godine, donijelo je

**ODLUKU
o nerazvrstanim cestama na
području Općine Čavle**

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se: korištenje, održavanje, izgradnja, rekonstrukcija, zaštita, financiranje, nadzor i inspekcija nerazvrstanih cesta.

Članak 2.

Nerazvrstana cesta je površina koja se koristi za promet po bilo kojoj osnovi i koja je dostupna većem broju raznih korisnika, a nije razvrstana u magistralne, regionalne ili lokalne ceste po važećim zakonskim propisima.

Članak 3.

Mrežu nerazvrstanih cesta na području Općine Čavle čine: ulice, pristupni putovi, te druge nerazvrstane javno-prometne površine.

Ulicom u smislu ove Odluke, smatra se izgrađena prometnica u naseljima koju nadležni organ nije razvrstao u niti jednu vrstu javne ceste.

Pristupnim putom, u smislu ove Odluke smatra se izgrađena prometna površina koja povezuje dva ili više naselja, te naselja s javnim cestama i kojeg nadležni organ nije razvrstao u niti jednu vrstu javne ceste.

Drugim nerazvrstanim javno-prometnim površinama, u smislu ove Odluke, smatraju se: prometni prostori, parkirališta, pješačke zone, pješačke staze, trgovi, okretišta za vozila javnog prijevoza putnika i drugo.

Članak 4.

Nerazvrstanu cestu čine:

- gornji i donji stroj ceste,
- cestovni građevinski objekti (mostovi, pasaži, potporni i obložni zidovi, propusti i sl.),
- pripadajuće cestovno zemljište,
- sve prometne i druge površine na pripadajućem cestovnom zemljištu,
- zračni prostor iznad kolnika u visini slobodnog profila ceste,
- zelene površine između kolnika i nogostupa,
- prometna signalizacija (horizontalna, vertikalna i svjetlosna),
- oprema ceste (odbojnice, zaštitne ograde i stupići, oprema i uređaji za zaštitu od štetnih utjecaja od prometa i drugo).

Članak 5.

Poslove održavanja, zaštite, rekonstrukcije, izgradnje i

nadzora na nerazvrstanim cestama obavlja Upravni odjel Općine Čavle (u daljnjem tekstu: Odjel).

Odjel sustavno prati stanje na nerazvrstanim cestama, odobrava, predlaže i provodi mjere što unapređuju prometni sustav te vodi evidenciju o nerazvrstanim cestama.

2. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 6.

Radovi na održavanju nerazvrstanih cesta, u smislu ove Odluke su:

- radovi tekućeg održavanja,
- radovi pojačanog održavanja.

Članak 7.

Tekuće održavanje uključuje sve redovite aktivnosti održavanja koje se obavljaju tijekom cijele godine na svim elementima i djelovima nerazvrstane ceste, uključujući sve objekte i instalacije, prvenstveno u cilju održavanja zadovoljavajućeg stupnja sigurnosti, propusne moći i tehničke ispravnosti nerazvrstanih cesta.

Članak 8.

Pod radovima tekućeg održavanja, u smislu ove Odluke, smatraju se i radovi na održavanju nerazvrstane ceste koja prolazi kroz naselje, i to:

- održavanje sistema za odvodnju, popravak slivničkih rešetki i poklopaca, okana na kolniku javne ceste koji se održavaju kao sastavni dio javne ceste,
- čišćenje kolnika,
- zelene površine,
- pješačke staze.

Članak 9.

Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća sljedeće radove:

- mjestimični popravci zastora, kolničke konstrukcije, potpornih i obložnih zidova i manji popravci elemenata cestovnih objekata,
- površinske zaštite asfaltnog kolnika (površinske obrade, tanki asfaltni pokrovi),
- čišćenje kolnika, sustava za odvodnju, okoliša, opreme i drugo,
- zaštita pokosa nasipa, usjeka i zasjeka,
- košnje trave na zemljištu koje pripada nerazvrstanoj cesti, te uklanjanje granja, grmlja i drugog raslinja iz profila ceste,
- zaštita čeličnih elemenata cestovnih objekata, stupića, odbojnih i zaštitnih ograda od korozije,
- zamjena, obnavljanje, popravljanje, ličenje i pranje prometne signalizacije i opreme,
- održavanje uređenih zelenih površina na zemljištu koje pripada nerazvrstanoj cesti,
- uređenje bankina (planiranje i poravnanje),
- mjestimični popravci betonskih pasica, rubnjaka,
- hitni popravci i intervencije u svrhu uspostavljanja prometa i privremenog režima prometa,
- osiguravanje prohodnosti u zimskim uvjetima, i
- drugi slični radovi.

Članak 10.

Osiguranje prohodnosti nerazvrstanih cesta u zimskim

uvjetima obavlja se na osnovi Plana rada zimske službe kojeg donosi Općinsko Poglavarstvo, najkasnije do 15. listopada za dolazeće zimsko razdoblje.

Plan rada zimske službe za održavanje nerazvrstanih cesta mora biti usklađen s planovima rada zimskih službi ostalih subjekata u Općini.

Usklađivanje planova obavlja Općinsko Poglavarstvo.

Članak 11.

Planom rada zimske službe uređuje se osobito:

- mjera pripravnosti zimske službe,
- za sva mjesta pripravnosti: potreban broj radnika, broj i vrsta mehanizacije i alata i količina materijala za posipanje,
- stupnjevi pripravnosti, usaglašeni sa stupnjevima pripravnosti utvrđenim za javne ceste,
- redoslijed i prioritet izvođenja radova na održavanju nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima,
- način obavještanja o stanju i prohodnosti nerazvrstanih cesta, o ograničenju prometa i drugim događajima na cestama u zimskim uvjetima.

Članak 12.

Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća radove kojima je osnovni cilj sačuvati prvobitno stanje nerazvrstane ceste s njenim projektnim elementima, te radove na korekcijama elemenata ceste u smislu poboljšanja odvijanja prometa.

Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća:

- obnavljanje, zamjena i ojačanje podtla kolničke konstrukcije i kolničkog zastora većeg obujma,
- dogradnja nogostupa, bankina i rubnjaka,
- obnavljanje i zamjena objekata i uređaja za odvod oborinskih voda i prometnih površina u naseljima,
- zamjena i veći popravak djelova rasponske konstrukcije i donjeg stroja,
- izgradnja ugibališta i postavljanje čekaonica,
- sanacija odrona, potpornih i obložnih zidova i klizišta manjeg opsega,
- korekcija prometno-tehničkih elemenata i manja proširenja u svrhu povećanja sigurnosti i propusne moći,
- ugrađivanje nove vertikalne signalizacije i oprema ceste na većim dionicama.

Članak 13.

Radovi pojačanog održavanja izvode se na temelju odgovarajuće tehničke dokumentacije, koju odobrava Općinsko Poglavarstvo.

Članak 14.

Prilaze i priključke na nerazvrstanu cestu dužni su održavati vlasnici, odnosno korisnici ili posjednici zemljišta koje graniči s nerazvrstanom cestom.

Članak 15.

Komunalne instalacije, te revizijska okna i poklopce komunalnih instalacija ugrađenih u trup nerazvrstane ceste dužni su održavati vlasnici ili korisnici tih instalacija.

Ako uslijed neodržavanja ili lošeg održavanja revizijskog okna i poklopca revizijskog okna komunalnih instalacija nastupi šteta sudionicima u prometu, za nastalu štetu odgovorni su vlasnici ili korisnici tih instalacija.

3. IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 16.

Izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstane ceste vrši se na temelju lokacijske dozvole i građevne dozvole.

Članak 17.

Tehnička dokumentacija za građenje, izgradnju i rekonstrukciju nerazvrstane ceste sadrži i prometno rješenje.

Članak 18.

Ako se izgradnjom i rekonstrukcijom nerazvrstane ceste predviđa i ugrađivanje komunalnih instalacija kao što su PTT vodovi i uređaji, vodovodne cijevi i uređaji, elektroenergetski kablovi i uređaji i slično, tehničkom dokumentacijom moraju biti obuhvaćene i komunalne instalacije.

Članak 19.

Izgrađena ili rekonstruirana nerazvrstana cesta ne može se pustiti u promet dok se ne obavi tehnički pregled izvedenih radova i dok nadležno tijelo ne izda dozvolu za njenu upotrebu.

U sastav Komisije za tehnički pregled izgrađene ili rekonstruirane nerazvrstane ceste ulaze i predstavnici Upravnog odjela Općine Čavle.

Izgrađena i rekonstruirana cesta, poslije izdavanja uporabne dozvole, predaje se na održavanje Odjelu.

4. ZAŠTITA NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 20.

Širina zaštitnog pojasa nerazvrstane ceste u kojem se ne mogu graditi stambeni, poslovni i drugi objekti, ne može biti manja od 4 m, računajući od krajnjih točaka poprečnog profila ceste.

Iznimno u već izgrađenom naseljenom mjestu, može se dozvoliti građenje objekata na regulacijskoj liniji (građevinskom pravcu) nerazvrstane ceste.

Članak 21.

Vlasnici, odnosno korisnici ili posjednici zemljišta uz nerazvrstanu cestu dužni su ukloniti drveće, grmlje, nprave i druge predmete iz trokuta preglednosti i iz slobodnog profila ceste.

Ukoliko vlasnici, odnosno korisnici ili posjednici zemljišta ne postupe na način propisan u stavku 1. ovog članka, radove će izvršiti Odjel na teret vlasnika, odnosno korisnika ili posjednika zemljišta.

Članak 22.

Zabranjeno je prekomjerno rabljenje i preopterećivanje nerazvrstanih cesta bez dobrenja Odjela.

Prekomjerno rabljenje i preopterećivanje čini učestalost kretanja teških motornih vozila, koja prouzrokuju prekomjerna opterećenja i oštećenja ceste.

Pravne ili fizičke osobe zbog čije djelatnosti dolazi do prekomjernog rabljenja i preopterećivanja nerazvrstane ceste, dužni su za to platiti naknadu Odjelu. Visinu naknade utvrđuje Općinsko Poglavarstvo Općine Čavle na prijedlog Odjela.

Članak 23.

Kontrolu prekomjernog rabljenja i preopterećivanja nerazvrstanih cesta obavlja Odjel.

Ako se prilikom kontrole iz stavka 1. ovog članka utvrdi da se obavlja prekomjerno rabljenje i preopterećivanje bez odobrenja Odjela, prijevoznik je dužan platiti naknadu iz članka 23. ove Odluke u šesterostrukom iznosu.

Članak 24.

Naknadu iz članka 23. i 24. ove Odluke utvrđuje Odjel rješenjem.

Članak 25.

Oštećenje na nerazvrstanoj cesti, nastalo uslijed prekomjernog rabljenja i preopterećivanja, dužan je sanirati i cestu dovesti u prvobitno stanje Odjel, na teret pravne ili fizičke osobe zbog čije djelatnosti je došlo do oštećenja.

Članak 26.

Radi zaštite nerazvrstanih cesta, sigurnog i nesmetanog prometa na njima, zabranjeno je bez odobrenja zauzimanje nerazvrstanih cesta za izvođenje bilo kakvih radova ili aktivnosti, kao i svako protuupravno korištenje i zauzimanje nerazvrstanih cesta od strane fizičkih i pravnih osoba.

Odobrenje za zauzimanje nerazvrstanih cesta u smislu stavka 1. ovog članka izdaje Odjel.

Za zauzimanje nerazvrstanih cesta, Odjelu se plaća naknada.

Visinu naknade za zauzimanje nerazvrstanih cesta utvrđuje Općinsko Poglavarstvo Općine Čavle na prijedlog Odjela.

Članak 27.

Izvoditelj radova mora na nerazvrstanoj cesti osigurati za vrijeme izvođenja radova neometani promet pješaka i vozila, a ako isto nije u mogućnosti onda se taj promet mora osigurati drugim obilaznim prometnicama uz dokaz funkcioniranja istog rješenja.

Na nerazvrstanoj cesti na kojoj se istovremeno obavljaju radovi i promet vozila i pješaka, izvoditelj radova mora osigurati sva prateća osiguranja otvorenih građevinskih jama (signalizacijom, fizičkim preprekama i privremenim prekrivanjem građevinskih jama i ulegnuća većih od 5 cm).

Izvoditelj radova mora osigurati pješački promet, tako da se skele postavljaju najmanje 2,50 m iznad površine pločnika s podom, osiguranim rubnim paravanom radi zaštite prolaznika od ispadanja materijala.

S ulične strane gradilište mora biti ograđeno i osigurano, tako da se spriječi ispadanje materijala i širenje prašine.

U svemu ostalom izvoditelj se mora držati odobrenja, te pripisa o sigurnosti prometa, kao i poduzimati sve potrebne mjere da ne ugrozi sigurnost ljudi i imovine u prometu na nerazvrstanim cestama.

Članak 28.

Ukoliko zbog izvođenja radova na nerazvrstanoj cesti ili u njenoj neposrednoj blizini, dođe do oštećenja prometne površine, Odjel je dužan odmah poduzeti mjere za otkla-

njanje opasnosti za sigurnost prometa na njoj, te sanirati oštećenja.

Troškove poduzimanja mjera iz stavka 1. ovog članka snosi investitor.

Članak 29.

Za sve štete, koje nastanu pravnim ili fizičkim osobama, uslijed izvođenja radova na nerazvrstanim cestama i njihovim zauzimanjem, odgovara investitor.

Članak 30.

Prekopavanje nerazvrstanih cesta u svrhu izvođenja radova na popravcima, prelaganju ili postavljanju vodovoda, plinovoda, kanalizacije, električnih i telefonskih instalacija, te radi priključenja na te instalacije pojedinačnih objekata, odnosno korisnika, ne smije se izvoditi bez odobrenja za prekop.

Odobrenje za prekop izdaje Odjel.

Za prekopavanje nerazvrstanih cesta plaća se naknada Odjelu. Visinu naknade utvrđuje Općinsko Poglavarstvo Općine Čavle na prijedlog Odjela.

Iznimno, u hitnim slučajevima, radi otklanjanja kvara, većih šteta i opasnosti po život ljudi i imovinu, izvođenju radova može se pristupiti bez prethodnog odobrenja, uz obvezu investitora da poduzme sve potrebne radnje za sigurno odvijanje prometa, u skladu s prometnim propisima.

Investitor je dužan odmah po otklanjanju kvara, prekopano mjesto zatrpati i pozvati pravnu osobu koja održava nerazvrstanu cestu da izvede radove na teret investitora.

Investitor je dužan odmah po uočenju kvara ili najkasnije prvog narednog dana, izvjestiti Odjel o mjestu i vrsti kvara, o početku i završetku radova na otklanjanju kvara, te zatražiti od Odjela tehničke uvjete za sanaciju prekopa.

Članak 31.

U odobrenju za prekop mora biti određeno: način i vrijeme izvođenja radova, privremena regulacija prometa, mjere zaštite učesnika u prometu i drugi bitni elementi koji utječu na sigurnost prometa i stabilnost objekata u blizini mjesta prekopavanja.

Odjel ne može odrediti kao vrijeme prekopavanja ono koje bitno ugrožava najfrekventnije prometne periode (sezonske, tjedne i dnevne), a isto mora uskladiti i s odvijanjem lokalnih manifestacija (obilježavanje lokalnih blagdana i sl.).

Prometne znakove za privremenu regulaciju prometa, kao i sva prateća osiguranja otvorenih građevinskih jama (signalizacijom, fizičkim preprekama i privremenim prekrivanjem) postavlja i uklanja izvoditelj radova na temelju usvojenog prometnog rješenja, uz nadzor Odjela.

Nakon završenih radova investitor je putem izvoditelja radova, dužan odmah dovesti nerazvrstanu cestu u prvobitno stanje, uključujući i svu ranije prisutnu prometnu signalizaciju (horizontalnu i vertikalnu).

Članak 32.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja za izvođenje radova na nerazvrstanoj cesti koji zahtijevaju preregulaciju prometa i na ostalim djelovima prometne mreže (zatvaranje prometnice u cjelosti, promjena smjerova kretanja i slično) podnositelj je dužan priložiti prometno rješenje.

Privremenu regulaciju prometa za radove iz stavka 1. ovog članka uspostavlja i uklanja, u skladu s prometnim rješenjem, pravna osoba kojoj su povjereni poslovi održavanja nerazvrstanih cesta na teret investitora.

Članak 33.

Investitor je dužan, najmanje tri dana prije početka izvođenja radova na prekopu obavijestiti Odjel i druge subjekte, ukoliko je to određeno u odobrenju, o danu početka radova.

Ukoliko se radovi izvode u parku ili na drugoj zaštićenoj zelenoj površini, investitor je dužan o početku radova obavijestiti i pravnu osobu koja održava park, odnosno druge zelene površine.

Članak 34.

Novoizgrađenu, rekonstruiranu i novoasfaltiranu nerazvrstanu cestu, zabranjeno je prekopavati najmanje 5 godina, računajući od dana završetka asfaltiranja.

Iznimno, Odjel može odobriti prekopavanje nerazvrstane ceste i prije isteka roka iz stavka 1. ovog članka u naročito opravdanim slučajevima, uz uvjet:

– da investitor o svom trošku, putem pravne osobe koja održava nerazvrstane ceste, popravlja i uređuje prekopanu i nerazvrstanu cestu kroz narednih 5 godina, računajući od dana završetka radova,

– da investitor putem pravne osobe koja održava nerazvrstanu cestu obnovi cijeli gornji stroj prekopane nerazvrstane ceste, ukoliko je isti oštećen u širini koja prelazi jednu trećinu.

Članak 35.

Ako je radi prekopavanja ili zauzimanja nerazvrstane ceste došlo do oštećenja nogostupa ili kolnika, investitor je dužan snositi troškove završne obrade površine u cijeloj širini nogostupa ili kolnika.

Članak 36.

Po dovršenju radova investitor je dužan zatražiti pregled nerazvrstane ceste. Pregled obavlja predstavnik Odjela, investitora i izvoditelja.

Izvoditelj je dužan utvrđene nedostatke otkloniti u roku kojeg odredi Odjel.

Investitor jamči za kvalitetu radova na saniranju prekopane površine dvije godine.

Članak 37.

Na nerazvrstanim cestama čije je korištenje od značaja za Općinu u vremenu od 15. svibnja do 15. rujna nije dozvoljeno zauzimanje i prekopavanje, osim iznimno u opravdanim slučajevima, uz suglasnost Općinskog Poglavarstva.

Članak 38.

Zabranjeno je građenje bilo kakvog priključka ili prilaza na nerazvrstanu cestu bez lokacijske dozvole, odnosno građevne dozvole.

Pod priključkom i prilazom na nerazvrstanu cestu, u smislu ove Odluke, smata se prometna površina s koje se sudionici u prometu neposredno uključuju u promet po nerazvrstanoj cesti.

Priključak ili prilaz na nerazvrstanu cestu sa uređenim kolničkim zastorom (asfalt, beton i sl.) mora se izgraditi s istim ili sličnim zastorom u duljini najmanje 10 metara.

Oborinske vode priključaka ne smiju se ispuštati na nerazvrstanu cestu.

Troškove izgradnje priključka ili prilaza snosi korisnik priključka odnosno prilaza.

Odjel može ograničiti priključivanje na nerazvrstanu cestu ili zabraniti korištenje već postojećeg priključka, ukoliko to sigurnost prometa nalaže ili ako postoji priključak na drugom mjestu.

Članak 39.

Odjel može zabraniti promet za sva vozila ili isključiti iz prometa pojedine vrste vozila, ukoliko je to potrebno radi sigurnosti prometa ili se radovi na rekonstrukciji prometnice ne mogu izvršiti bez obustavljanja prometa.

Članak 40.

Osim propisanih prometnih znakova na nerazvrstanoj cesti dozvoljeno je postavljanje dopunske nestandardne putokazne, signalizacije i znakova informacija na udaljenosti od najmanje 1 m od ruba kolnika ceste, kao i reklamnih ploča i natpisa.

Postavljanje znakova iz stavka 1. ovog članka odobrava Odjel.

Za znakove iz stavka 1. ovog članka plaća se naknada Odjelu. Visinu naknade utvrđuje Općinsko Poglavarstvo na prijedlog Odjela.

5. FINANCIRANJE

Članak 41.

Sredstva za održavanje, zaštitu, rekonstrukciju i izgradnju nerazvrstanih cesta osiguravaju se iz:

1. godišnje naknade za uporabu cesta što se plaća na traktore i njihova priključna vozila,

2. naknade za ceste što se plaća za cestovna motorna vozila s pogonom na plin (propan, butan i sl.) u postotku utvrđenom Zakonom o cestama,

3. godišnje naknade za uporabu cesta što se plaća za cestovna motorna vozila i priključna vozila u postotku utvrđenom Zakonom o cestama,

4. naknade što se plaća za prekomjerno rabljenje i preopterećivanje nerazvrstanih cesta,

5. naknade što se plaća za prekope i zauzimanje nerazvrstanih cesta,

6. naknade što se plaća za postavljanje znakova informacija, reklamnih ploča i natpisa,

7. komunalne naknade.

6. NADZOR NAD NERAZVRSTANIM CESTAMA

Članak 42.

Nadzor nad izvršavanjem ove Odluke obavlja Upravni odjel Općine Čavle.

Članak 43.

Nadzor obuhvaća pregled:

- stanja nerazvrstanih cesta,
- radova održavanja,
- radova prekopu i druge radove.

– radova koji se obavljaju u zaštitnom pojasu nerazvrstanih cesta,

– radova tehničke dokumentacije u vezi pojačanog održavanja,

– tehničke dokumentacije za građenje i rekonstrukciju nerazvrstanih cesta,

– obavljanje poslova zaštite nerazvrstanih cesta,

– planova, programa, ugovora i ostale dokumentacije koja se odnosi na održavanje i zaštitu nerazvrstanih cesta.

U sklopu nadzora komunalni redar može narediti:

– otklanjanje uočenih nedostataka na nerazvrstanim cestama, koji ugrožavaju sigurnost prometa na njima,

– privremenu obustavu radova, koji se izvode na nerazvrstanim cestama i njihovom zaštitnom pojasu suprotno odredbama Zakona, ove Odluke, odobrenju Odjela, tehničkim propisima, standardima i normativima.

– privremenu zabranu odvijanja prometa na nerazvrstanim cestama ili njihovom dijelu, ako se utvrdi da se njima ne može sigurno odvijati promet,

– obustavu prometa cestovnim motornim vozilima, koja zbog svojih tehničkih svojstava ili načina na koji obavljaju prijevoz mogu nanijeti štetu nerazvrstanoj cesti,

– uklanjanje oštećenih i napuštenih vozila i drugih stvari s nerazvrstanih cesta.

Članak 44.

Pravna i fizička osoba, čiji je posao podvrgnut nadzoru u skladu s odredbama ove Odluke, dužna je na kzahtjev ovlaštene osobe i u zadanom roku dostaviti podatke i dokumentaciju koja je potrebna za obavljanje nadzora.

Članak 45.

Investitor građenja i rekonstrukcije nerazvrstane ceste dužan je o početku građenja, odnosno rekonstrukciji tih objekata obavijestiti Upravni odjel Općine Čavle.

Članak 46.

Nalog za otklanjanje uočenih nedostataka komunalni redar može dati i upisom u dnevnik održavanja ili građevinski dnevnik, u slučajevima kada je otklanjanju nedostataka potrebno odmah pristupiti iz prometno-sigurnosnih razloga i kada bi zbog neblagovremenog uklanjanja uočenih nedostataka moglo doći do veće materijalne štete.

Upis u dnevnik održavanja ili građevinski dnevnik mora sadržavati: opis uočenih nedostataka, te što je i tko dužan učiniti na otklanjanju s rokovima izvršavanja pojedinih radnji.

7. KAZNENE ODREDBE

Članak 47.

Novčanom kaznom od 2.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. ne održava instalacije, okna i poklopce (čl.16),

2. ne održava prilaze i priključke i uklanja raslinje (čl.15),

3. bez odobrenja (dozvole) ili suprotno odobrenju (dozvoli) izvodi radove iz čl. 27, 31, 39. i 41,

4. u roku ne obavijesti o kvaru (čl.31),

5. ako ne sanira cijeli nogostup ili kolnik (čl.36),

6. ako ne obnovi cijeli gornji stroj prekopane nerazvrstane ceste (čl.35),

7. ako utvrđene nedostatke ne otkloni u određenom mu

roku (čl.37),

8. ako ispušta oborinske vode sa priključka na nerazvrstanu cestu (čl.39.st.4).

Novčanom kaznom od 500,00 kn za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba.

Na osnovu prijave policije, službene osobe inspekcij-skog tijela ili Upravnog odjela Općine Čavle, utemeljena na neposrednom zapažanju, a koje je dovoljno utvrđeno da je okrivljenik učinio prekršaj iz stavka 1. ovog članka Upravni odjel Općine Čavle će bez pozivanja okrivljenika donijeti rješenje o prekršaju.

U postupku iz stavka 3. ovog članka Odjel će odlučiti o naknadi štete u iznosu štete koji je određen cjenikom Upravnog odjela.

Troškovi postupka iz stavka 3. ovog članka padaju na teret osobe koja je kažnjena za prekršaj.

Članak 48.

Ostvarena sredstva od novčanih kazni iz članka 47. čine prihod Proračuna Općine.

8. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 011-01/96-01/02

Ur. broj: 2170-03-96-01-1

Čavle, 22. veljače 1996.

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik

Damir Stilinović, dip.ing, v. r.

3.

Na temelju članka 10. i 14. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92, 94/93 i 117/93) i članka 8. stavak 2. Statuta Općine Čavle (»Službene novine« ŽPG broj 13/94) Općinsko vijeće Općine Čavle, na svojoj sjednici 22. veljače 1996. godine, donijelo je

O D L U K U **o javnim priznanjima i** **nagradama Općine Čavle**

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se vrste javnih priznanja, uvjeti za njihovo dodjeljivanje, kriterij i postupnost njihove dodjele te tijela koja provode postupak i dodjelu priznanja.

Članak 2.

Radi odavanja javnog priznanja za iznimna postignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine Čavle, Općina Čavle dodjeljuje priznanja.

Članak 3.

Javna priznanja Općine Čavle jesu:

- počasni građanin Općine Čavle
- godišnja nagrada Općine Čavle
- nagrada Općine Čavle za životno djelo.

Članak 4.

Javna priznanja Općine ne dodjeljuju se dužnosnicima Republike Hrvatske, Županije primorsko-goranske i Općine Čavle za vrijeme trajanja njihova mandata.

Članak 5.

U tijeku jedne kalendarske godine istoj pravnoj ili fizičkoj osobi može se dodjeliti samo jedno javno priznanje.

Počasnom građaninu ne dodjeljuju se druga javna priznanja Općine.

II. JAVNA PRIZNANJA

1. Počasni građanin Općine Čavle

Članak 6.

Općinsko vijeće Općine Čavle može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom.

Počast ne daje posebna prava odnosno obveze i može se opozvati ako se počastovani pokaže nedostojnim takve počasti.

Članak 7.

Počasnim građaninom može se proglasiti građanin Republike Hrvatske i druge države koji je osobno zaslužan za napredak i promicanje ugleda Općine u Republici Hrvatskoj i izavn granica Republike Hrvatske.

2. Godišnja nagrada Općine Čavle

Članak 8.

Nagrada Općine Čavle javno je priznanje koje se dodjeljuje fizičkim i pravnim osobama za izuzetna postignuća i doprinos od osobitog značaja Općine Čavle.

Nagrada se dodjeljuje svake godine na dan Općine i to za:

- postignuća ostvarena u prethodne dvije godine (godišnja nagrada)
- za životno djelo.

Godišnje se dodjeljuje jedna Nagrada Općine Čavle za životno djelo.

Članak 9.

Ukoliko nije podnesen prijedlog koji bi ispunjavao kriterije za Nagradu Općine Čavle, godišnja se nagrada ne dodjeljuje.

Nagrada Općine Čavle koja se dodjeljuje fizičkim osobama sastoji se od povelje i odličja u materijalnoj vrijednosti 4.000,00 kn.

Nagrada Općine Čavle koja se dodjeljuje pravnoj osobi sastoji se od povelje o dodjeli Nagrade.

Nagrada Općine Čavle koja se dodjeljuje grupi fizičkih

osoba ako je ostvarenje odnosno prinos koji se nagraduje rezultat njihovog zajedničkog rada sastoji se od povelje o dodjeli nagrade za svaku fizičku osobu ponaosob i jednog odličja u materijalnoj vrijednosti 4.000,00 kn.

3. Nagrada za životno djelo

Članak 10.

Nagrada Općine Čavle za životno djelo dodjeljuje se fizičkim osobama za cjelokupna postignuća u određenoj domeni, koji predstavlja osobit obol za razvitak i ugled Općine Čavle.

Članak 11.

Nagrada za životno djelo, odličje je, u materijalnoj vrijednosti 8.000,00 kn, koje se dodjeljuje domaćoj ili stranoj fizičkoj osobi za izniman doprinos za razvitak i ugled Općine Čavle.

Članak 12.

Dodjela godišnje nagrade i Nagrade za životno djelo međusobno se isključuje u istoj kalendarskoj godini.

III. POSTUPAK PREDLAGANJA I DODJELE JAVNIH PRIZNANJA

Članak 13.

Prijedlog za proglašenje osobe za počasnog građanina Općine Čavle može dati:

- 4 vijećnika Općinskog vijeća Općine Čavle,
- radna tijela Općinskog vijeća Općine Čavle,
- Općinsko Poglavarstvo Općine Čavle,
- sve registrirane udruge s područja Općine Čavle.

Prijedlog se podnosi u pismenom obliku.

Ako je za proglašenje Počasnog građanina Općine Čavle predložen strani državljanin, stručni predlagatelj pribavit će i mišljenje nadležnog tijela Republike Hrvatske za odnos s inozemstvom.

Članak 14.

Radi predlaganja pristupnika za dodjelu Nagrade Općine Čavle, Općinsko Poglavarstvo Općine Čavle objavljuje javni poziv u lokalnom tisku i oglasnim pločama.

Javni poziv objavljuje se u pravilu u prvom kvartalu tekuće godine i ostaje otvoren 30 dana.

Javni poziv sadrži kriterije za dodjelu Nagrade Općine Čavle i uputu o sadržaju i pripadajućoj dokumentaciji prijedloga.

Pimeni prijedlozi dostavljaju se Savjetu zaslužnih građana Općine Čavle (u daljnjem tekstu: stručni predlagatelj).

Članak 15.

Općinsko poglavastvo, na prijedlog Savjeta zaslužnih građana imenuje potreban broj ocjenjivačkih komisija prema područjima iz kojih se postignuća i doprinos ocjenjuju.

Ocjenjivačka komisija sastoji se od 3 člana. Predsjednik ocjenjivačke komisije, može po potrebi, zatražiti mišljenje odgovarajućih znanstvenih i stručnih tijela ili pojedinaca o

pristiglim prijedlozima.

Ocjenjivačka komisija, u roku određenom od stručnog predlagatelja, izrađuje pismeno izvješće o svom radu i stručno mišljenje s obrazloženjem o pojedinačnim prijedlozima.

Članak 16.

Stručni predlagatelj, na temelju izvješća i stručnog mišljenja s obrazloženjem o pojedinačnim prijedlozima, prijedlog za dodjelu Nagrade Općine Čavle, dostavlja Općinskom vijeću Općine Čavle, koji donosi odluku o dodjeli Nagrade Općine Čavle.

Članak 17.

Prijedlog za dodjelu nagrade za životno djelo može dati:

- 4 vijećnika Općinskog vijeća Općine Čavle,
- radna tijela Općinskog vijeća Općine Čavle,
- Općinsko Poglavarstvo Općine Čavle,
- sve registrirane udruge s područja Općine Čavle.

Prijedlog se dostavlja u pismenom obliku.

Članak 18.

Pisani prijedlog iz članaka 13, 14. i 17. ove Odluke sadrži:

- podatke o podnositelju prijedloga,
- iscrpno obrazloženje postignuća i doprinosa radi kojih se pristupnika predlaže za dodjelu javnog priznanja Općine Čavle, prosudbu postignutih rezultata, uz odgovarajuću dokumentaciju,
- oblik javnog priznanja za koje se pristupnik predlaže.

Na zahtjev stručnog predlagatelja podnositelj prijedloga dužan je dostaviti naknadno i zatražene dopunske podatke i dokumentaciju.

članak 19.

Odluku o dodjeli nagrade za životno djelo Općine Čavle, na prijedlog stručnog predlagatelja, donosi Općinsko vijeće Općine Čavle.

Članak 20.

Nagradu Općine Čavle uručuje predsjednik Općinskog vijeća Općine Čavle.

Uručenje svih nagrada i priznanja Općine Čavle obavlja se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Čavle.

Članak 21.

Počasni građanin upisuje se u knjigu počasnih građana Općine Čavle koja se vodi i čuva u Upravnom odjelu Općine Čavle.

Evidencija o dodjeli Nagrade Općine Čavle i nagrade za životno djelo vodi se u Upravnom odjelu Općine Čavle.

Imena počasnih građanina i dobitnika priznanja Općine Čavle objavljuju se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Članak 22.

Ukoliko javno priznanje nije uručeno nagrađenom za života uručit će se članovima njegove obitelji odnosno za-konskim nasljednicima.

IV. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 23.

Do imenovanja Savjeta zaslužnih građana Općine Čavle, prijedlozi za dodjelu nagrada i priznanja Općine Čavle, dostavljaju se Općinskom Poglavarstvu Općine Čavle.

Članak 24.

Stručne i administrativno-financijske poslove u svezi provođenja ove Odluke obavlja Upravni odjel Općine Čavle.

Članak 25.

Općinsko Poglavarstvo Općine Čavle donijet će po potrebi uputstvo za provođenje ove Odluke.

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 011-01/96-01/03

Ur. broj: 2170-03-96-01-1

Čavle, 22. veljače 1996.

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik

Damir Stilinović, dipl. ing., v.r.

4.

Na temelju članka 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95) i članka 27. Statuta Općine Čavle (»Službene novine« ŽPG broj 14/93), Općinsko vijeće općine Čavle, na sjednici 22. veljače 1996. godine, donijelo je

ODLUKU o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se odnosi o uređenju naselja, održavanju čistoće i čuvanju javnih površina, skupljanju, odvozu i postupanju sa skupljanjem komunalnim otpadom, uklanjanju snijega i leda s javnih površina, uklanjanju protupravno postavljenih predmeta sa javnih površina, mjere za provođenje komunalnog reda i kaznene odredbe.

Članak 2.

Pod javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. Javna prometna površina: ulica, cesta, trg, prolaz, javne stube, most, podvožnjak, nadvožnjak, pothodnik, nathodnik, tunel, parkiralište, nogostup, stajalište javnog gradskog prometa i slične površine.

2. javna zelena površina: perivoj, park, park-šuma,

drvored, živica, dendrološki i cvjetni rasadnik, travnjak, skupina ili pojedinačno samoniklo stablo, posuda s ukrasnim biljem, dječje igralište, rekreacijska površina, zelena površina uz cestu u naselju, zelena površina uz javni objekt i slična površina.

3. Autobusno stajalište, površina namijenjena javnim priredbama, tržnica na malo i slična površina.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 3.

Pod uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se uređenje vanjskih dijelova zgrada i okućnica, ograda, izloga, reklama, natpisa, javne rasvjete, komunalnih objekata kao i korištenje javne prometne i drugih površina.

1. Uređenje vanjskih dijelova zgrade

Članak 4.

Vanjski dijelovi zgrade (fasade, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, podrumski otvori, žljebovi i drugi vanjski uređaji i oprema moraju biti uredni i čisti, a oštećenja se moraju popraviti.

Vlasnici i korisnici zgrada, stanova i poslovnih prostora dužni su brinuti o vanjskom izgledu i čistoći uličnih balkona, terasa, prozora i naprava te ih ukrašavati ukrasnim biljem i brinuti se o urednom izgledu i čistoći ulaznih vrata u zgradi.

Zgrada koja svojim izgledom zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova nagruđuje opći izgled ulice i naselja mora se urediti u tijeku godine u kojoj je ta okolnost utvrđena a najkasnije u roku od 12 mjeseci.

Odluku iz prethodnog stavka ovog članka donosi Upravni odjel.

2. Reklamne poruke (promidžbene) na javnoj površini

Članak 5.

Predmeti čija je svrha oglašavanje i isticanje reklamnih poruka (u daljnjem tekstu predmeti), u smislu ove Odluke su predmeti projektirani ili proizvedeni tipski, koji materijalima, obradom i oblikovanjem zadovoljavaju kriterije tehničkih i tehnoloških standarda, estetski oblikovani i postavljeni u skladu s izgledom zgrade i okoline, a to su:

1. reklamne ploče, reklamne konstrukcije, reklamni uređaji, jarboli za zastave, transparenti, reklamni natpisi, drugi reklamni predmeti, te tende i tvrtke ako su sa reklamnom porukom.

2. oglasne ploče, oglasni stupovi, oglasni ormarići, te drugi oglasni predmeti.

Članak 6.

1. Transparent je predmet od tkanine, plastificiranih i sličnih materijala koji se postavlja razapinjanjem iznad uličnog prostora na način da ne ometa prolaz pješaka i motornih vozila.

Transparent može biti postavljen u svrhu oglašavanja ili reklamiranja.

2. Zastava je reklamni predmet, ukoliko sadrži reklamni natpis, a postavlja se na za to predviđeni jarbol.

3. Reklamni natpis je natpis kojim se ističe naziv, proizvod ili djelatnost koja se obavlja u nekom poslovnom prostoru na način da privlači pozornost prolaznika – mogu-

ćih korisnika bez obzira na veličinu natpisa, osvjetljenje, materijal i boju natpisa.

4. Reklamni natpis na vozilu javnog prijevoza je svaki natpis kojim se reklamira nečija djelatnost ili proizvod.

5. Reklamna površina je površina predviđena za isticanje reklamnih poruka i natpisa ili postojeća površina naknadno osposobljena za svrhu reklamiranja (oslikani zabat kuća ili zida).

Reklamna površina može biti samostojeća, viseća ili pričvršćena na podlogu konzolno ili plošno.

U reklamne površine mogu se ubrojiti površine za plakatiranje, panoi ili ploče, tende, ograde od reklama ispisanih ploča i sl.

6. Reklamna konstrukcija je trodimenzionalna konstrukcija u prostoru postavljena isključivo radi reklamiranja sebe same kao proizvoda ili koja svojim specifičnim oblikovanjem prenosi reklamnu poruku.

7. Reklamni uređaj je posebno projektiran ili tipski izrađen predmet čija je jedina namjena i svrha prijenos reklamnih poruka i oglasa.

Reklamni uređaj podrazumijeva sve kompleksnije vidove reklamiranja i oglašavanja s obzirom na oblikovanje, neophodni priključak na električnu instalaciju ili eventualno poseban način postavljanja, održavanja i zaštite. Na primjer, trivisioni reklamni uređaji, informativno-reklamni panoi, traka sa titlovanom porukom, veliki svjetleći samostojeći panoi i sl.

8. Oglasni stup je stup kružnog presjeka čije je oplošje predviđeno za oglašavanje, a dimenzijama i oblikovanjem je prilagođen urbanoj sredini u kojoj se postavlja.

9. Oglasni ormarić je zastakljena i osvjetljena površina predviđena za isticanje oglasa i obavijesti dimenzijama i oblikovanjem prilagođena urbanoj sredini u kojoj se postavlja. Može biti samostojeća ili pričvršćena na pročelje zgrade.

Članak 7.

Predmeti iz članka 6. ove Odluke moraju biti tehnički i estetski oblikovani, a izložbeni ormarići osvjetljeni i postavljeni u skladu s izgledom zgrade i okoline.

Predmeti se moraju održavati čistim, urednim i ispravnim, a dotrajale treba obnoviti, zamijeniti, odnosno ukloniti.

Svaki kvar na svjetlećem natpisu ili reklamni mora se otkloniti najkasnije u roku od 8 dana.

Troškove održavanja, čišćenja i uklanjanja snosi zakupoprimatelj, odnosno vlasnik postavljenih predmeta.

Članak 8.

Fizičke i pravne osobe, te ostali koji su to dužni na temelju posebnih propisa, na pročelju zgrade u kojoj koriste poslovni prostor, ili u kojoj im je sjedište, ističu ime, odnosno tvrtku.

Tvrtka mora biti napisana čitljivo prema rješenju registarskog suda na pločici dimenzije do 0,25 m², tehnički i estetski oblikovana i uredna.

Članak 9.

Postavljanje predmeta iz članka 5. i 8. ove Odluke na objektu i javnoj površini na području Općine Čavle moguće je samo uz odobrenje Upravnog odjela Općine Čavle, ako propisima iz područja prometa ili drugim propisima nije drukčije određeno.

Odobrenje iz stavka jedan ovog članka utvrđuje se rješenjem.

Članak 10.

Način utvrđivanja lokacija i davanja u zakup površina utvrđuje se posebnom Odlukom.

Članak 11.

Zastave, transparenti ili drugi prigodni natpisi ili ukrasi što se postavljaju na zgradama, moraju biti uredni i čisti te se trebaju ukloniti u roku od 24 sata nakon prestanka prigode radi koje su postavljeni.

Članak 12.

Pravila o načinu izrade zahtjeva za postavljanje predmeta, provedbu javnog nadmetanja i zaključenja ugovora o zakupu lokacije za isticanje izbornih plakata, te visinu zakupnine utvrđuje i donosi Općinsko Poglavarstvo.

3. Uređenje ograde, vrta, voćnjaka i slične površine

Članak 13.

Ograda uz javnu površinu mora biti izgrađena tako da se uklapa u okolišu, u pravilu od ukrasne živice i ne smije biti izvedena od bodljikave žice, šiljaka i slično.

Bodljikavu žicu, šiljke i slično može se iznimno postaviti kao dopunu postojeće ograde samo iznad visine od 190 cm i to tako da ne smeta prolaznicima i da po svom položaju ne predstavlja opasnost od ozljeda.

Pravna ili fizička osoba dužna je ogradu uz javnu površinu koju koristi održavati urednom.

Ograda uz javnu površinu mora se održavati tako da ne predstavlja opasnost za prolaznike.

Stablo, ograda od ukrasne živice i drugo zelenilo uz javnu prometnu površinu mora se uredno održavati i godišnje najmanje dva puta obrezati tako da ne prelazi regulacijsku liniju na javnu prometnu površinu i da ne ometa vidljivost i preglednost u prometu.

Članak 14.

Vrt, voćnjak i druga slična površina ispred zgrade mora se ograditi. Ograda uz javnu površinu mora biti izrađena tako da se uklapa u okolni izgled naselja, u pravilu od ukrasne živice i ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično.

4. Javna zelena površina

Članak 15.

Zelenom površinom u smislu ove Odluke smatra se:

1. park, park-šuma, šetaliste, drvodred, živica, cvjetnjak, travnjak, posuda sa ukrasnim biljem, rekreacijska površina,

2. zelena površina uz objekte, spomenike, dječja igrališta, te sportske objekte,

3. zelena površina duž prometnice (javne i nerazvrstane ceste, te drugi prilazi i prolazi),

4. skupina ili pojedinačno samoniklo stablo, dendrološki i cvjetni rasadnik, posebno zaštićen nasad rijetko i hortikulturno vrijedno, kao i drugo zelenilo čije je održavanje od javnog interesa.

Članak 16.

Zaštićenom zelenom površinom u smislu ove Odluke

smatra se:

– Cernički vrh (Kalvarija),

– Kamenjak,

– automotodrom i aerodrom Grobnik,

– sportsko-rekreacijski centar Platak,

– dio nacionalnog parka Risnjak,

– Kalvarija Grad Grobnik,

– Matelci,

– zaštitni zeleni pojas unutar i pojas oko zaštićene jezgre Grada Grobnika,

– crkva Sv. Križa u Gradu Grobniku.

Članak 17.

Održavanje i zaštitu javne zelene površine, utvrđene katastrom zelenih površina za Općinu Čavle obavlja Upravni odjel.

Javna zelena površina mora se redovito održavati, tako da svojim izgledom uljepšava naselje i služi svrsi za koju je namijenjena.

Održavanjem javne zelene površine ne smije se mijenjati projekt prema kojem je izgrađena, odnosno rekonstruirana.

Članak 18.

Pod održavanjem zelene površine smatra se posebice:

1. obnova biljnog materijala,

2. podrezivanje stabala i grmlja,

3. okopavanje i pljevenje grmlja i živice,

4. košnja trave,

5. gnojenje i folijarno prihranjivanje biljnog materijala koje raste u nepovoljnim uvjetima (drvodredi i slično),

6. uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,

7. održavanje posuda s ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,

8. preventivno djelovanje na sprečavanju biljnih bolesti, uništavanje tih biljnih štetnika, te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,

9. održavanje pješačkog puta i naprava na javnoj zelenoj površini (oprema) u urednom stanju (ličenje i popravci klupa, posuda, odnosno košara za otpatke, popločenja i sl.),

10. postavljanje zaštitne ograde od prikladnog materijala, odnosno živice na mjestima ugroženim od uništavanja,

11. postavljanje ploča s upozorenjima za zaštitu javne zelene površine,

12. obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija zapuštena javne zelene površine,

13. skidanje snijega sa grana,

14. zaostalo opremanja javne zelene površine oko stambenih objekata,

15. uređenje i privođenje namjeni neuređene javne zelene površine.

Članak 19.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari sportsko-rekreacijskim ili drugim centrom, park-šumom, spomen područjem, grobljem i slično, obvezatna je održavati zelenu površinu i brinuti se za njenu zaštitu i obnovu.

Vlasnik individualnog stambenog objekta, vlasnik ili korisnik poslovnog objekta, škole, crkve i slično, obvezatna je osigurati obnovu, uređivanje, održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje pripada objektu, odnosno zelenim površinama koje su u okviru ograđenog okoliša objekta.

Vlasnik ili korisnik u stambenoj zgradi s ograđenim okolišem, a kojim je onemogućen slobodan pristup i korištenje od strane drugih građana, obvezatan je osigurati održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje služi redovnoj upotrebi i predstavljajući okoliš zgrade.

Ukoliko osoba iz stavka 1., 2., i 3. ovog članka ne ispuni obvezu održavanja i zaštite zelene površine, učinit će to Upravni odjel, na njen trošak.

Članak 20.

Zelena površina smije se koristiti samo u svrhu za koju je namijenjena.

Vlasnik ili korisnik zelene površine ili pojedinačnog objekta zelenila, obvezatan je brinuti se za njegu, obnovu, obrezivanje i prihranjivanje drveća, cvjetnih gredica i travnjaka, održavanje i obnovu puteva i stazica, objekata, uređaja i ostale opreme, čišćenja cjelokupne zelene površine, čuvanje od oštećenja, zaštitu od bolesti i štetnika, zaštitu od mehaničkih oštećenja i slično.

Članak 21.

Upravni odjel obvezan je redovito nadopunjavati drvorede, te posušena i bolesna stabla nadopunjavati stablima iste vrste, uklanjati suhe i bolesne grane, te štetnike na javnoj zelenoj površini.

Članak 22.

Prostor između stabala u drvoredu širine od 0,80 do 1,20 m ne smije se betonirati niti asfaltirati. Taj prostor pokriva se betonskim ili drugim tvrdim elementima koji dozvoljava prolaz zraka i vode (perforirane, armirane betonske ploče i slično).

Prilikom uređivanja (betoniranja i asfaltiranja) površine na kojoj postoji pojedinačno stablo mora se ostaviti odgovarajuća obrubljena površina minimalno 0,4 m, računajući od debla stabla.

Stablo i grane na javnoj zelenoj površini koji smetaju (prometnim znakovima, zračnim vodovima, električnim, PTT i sličnim linijama) obrezuje odnosno uklanja Odjel.

Radovi iz stavka 3. ovog članka koji ne ulaze u redovno održavanje, obavljaju se na trošak naručitelja radova.

Članak 23.

Na javnoj površini mogu se postavljati posude s ukrasnim biljem po odobrenju Upravnog odjela.

Vlasnik je obvezatan održavati, nadopunjavati, obnavljati i čistiti postavljenu posudu s ukrasnim biljem, u protivnom obvezatan je iste ukloniti po nalogu Direkcije za inspeksijske poslove Grada Rijeke.

Članak 24.

Unutar zelenih površina dozvoljeno je postavljanje električnih, telefonskih, vodovodnih, kanalizacijskih vodova, uz prethodno pribavljeno mišljenje Odjela gradske uprave za komunalni sustav i obvezu izvoditelja radova da uspostavi prijašnje stanje zelene površine.

Ukoliko izvoditelj ne uspostavi prijašnje stanje u određenom mu roku, učinit će to Upravni odjel na njegov trošak.

Na javnoj zelenoj površini ne smiju se postavljati okna podzemnih instalacija, osim instalacija koje služe toj zele-

noj površini, a temelji stupa zračnih vodova ne smiju biti vidljivi.

Članak 25.

Bez odobrenja Upravnog odjela zabranjeno je na javnoj zelenoj površini:

1. rezanje grana i vrhova, obaranje i uklanjanje drveća, te vađenje panjeva bez odobrenja,
2. prekopavanje javne zelene površine,
3. rekonstrukcija postojećih i izgradnja nove javne zelene površine iz članka 20. ove Odluke,
4. postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, naprava, reklamnih panoa i slično,
5. odlaganje građevinskog materijala,
6. kampiranje,
7. sakupljanje plodova, granja i lišća.

Članak 26.

Radi zaštite javne zelene površine, zabranjuje se:

1. rezanje i skidanje grana i vrhova s ukrasnog drveća i grmlja,
2. guljenje kore stabala, zasjecanje, zarezivanje, savijanje, trganje, zabadanje noževa, zabijanje čavala, stavljanje plakata i sl., bušenje, gaženje te drugo oštećivanje drveća, grmlja i živica,
3. penjanje po drveću,
4. neovlašteno skidanje plodova s drveća i grmlja, trganje i branje cvijeća, vađenje cvjetnih i travnatih busenova, te kidanje grana s grmlja i drveća,
5. neovlašteno sakupljanje i odnošenje suhog granja, kore ili listnica,
6. branje zakonom zaštićenog i ostalog bilja,
7. gaženje, hodanje, igranje i ležanje po travnjaku, livadi i parku,
8. kopanje i odnošenje zemlje, humusa i bilja,
9. bacanje papira i otpadaka, smeća, piljevine, pepela, drozge (leša), odrezanog šiblja, grana i njihovo paljenje,
10. dovođenje i puštanje životinja
11. oštećivanje ili izvaljivanje stabala i grmlja, oštećivanje stabala raznim materijalima prilikom gradnje, istovara i dopreme građevinskog materijala, drva, ugljena i dr., zabijanje oplata i upiranje u deblo,
12. oštećivanje opreme (na primjer: most, ograde, ogradnog stupića i žice, stolova, skloništa, uređaja za rekreaciju na trim stazi, sprava za igru djece, hranilišta, košara za otpatke, kanalizacije, vodova, sanitarnih uređaja, javne rasvjete), te njihovo prljanje, zagađivanje i onesposobljavanje,
13. puštanje otpadnih voda, kiselina, motornih ulja i gnojnica i svako njeno zagađivanje,
14. vožnja biciklom, motorom, automobilom, guranje bicikla ili sličnog vozila, te kolica za teret (osim ako se takva vozila kreću u svrhu održavanja javne zelene površine), te parkiranje,
15. loženje vatre i potpaljivanje stabala,
16. rezanje, odnosno prekidanje korijena stabala,
17. poduzimanje zahvata koji mogu izazvati stvaranje popuzina (klizišta) na području koje nije utvrđeno posebnim propisima kao erozivno područje,
18. pranje vozila,
19. iskrcavanje, uskladištenje raznog materijala (ogrjevnog drva, ugljena, otpadnog drva, željeza, lima i slično),
20. protupravno prisvajanje,
21. bacanje otpadaka i drugih predmeta u bazene i fontane,

22. hvatanje i uznemiravanje ptica i ostalih životinja,
23. nenamjensko korištenje i oštećivanje opreme,

Zabranjeno je sječenje, kresanje i uklanjanje rijetkog ili za ovu regiju karakterističnog, a hortikulturno vrijednog drveća bez odobrenja stručne komisije sastavljene od predstavnika iz oblasti urbanizma, hortikulture i zaštite spomenika.

Komisiju iz prethodnog stavka osniva Poglavarstvo.

Članak 27.

Prostornim planom utvrđuje se područje namijenjeno za uređenje nove zelene površine i određuje pojas zaštitnog zelenila.

Prilikom utvrđivanja namjene površina u fazi izrade prostornog plana ne može se uređena površina na bilo kojem području predvidjeti za druge namjene, ukoliko za to ne postoje posebno opravdani razlozi i ukoliko se na području za koje se odnosi prostorni plan, u istoj površini ne predvidi uređenje novih zelenih površina.

Članak 28.

Javna zelena površina oblikuje se na osnovi odobrenog projekta.

Prilikom projektiranja novih zelenih površina ili objekata gdje se nalaze pojedinačna ili skupina stabala, moraju se sačuvati postojeća stabla i uklopiti u projekt gdje god je to moguće.

Zabranjena je promjena namjene javne zelene površine, odnosno biljnog materijala bez odobrenja Upravnog odjela ili odobrenog projekta.

Članak 29.

Izvoditelj građevinskih radova obvezatan je prije početka iskopa plodne zemlje zatražiti od Upravnog odjela da odredi debljinu sloja, način iskopa i mjesto deponiranja plodne zemlje na gradilištu.

Izvoditelj građevinskih radova obvezatan je pri iskopu odstraniti plodnu zemlju (humusni sloj) u cjelokupnoj debljini bez primjesa neplodnog materijala i deponirati je na određenom mjestu.

Stručni nadzor nad radovima s plodnom zemljom obavlja Upravni odjel.

Kod obavljanja tehničkog pregleda objekta, komisija za tehnički pregled treba imati na raspolaganju inventarizaciju biljnog pokrova i količinu deponirane zemlje, radi utvrđivanja eventualne štete nastale nemarnošću prilikom izgradnje objekata.

Članak 30.

Kod izgradnje novog građevinskog objekta, investitor je obvezatan urediti okoliš objekta koji je predviđen kao zelena površina, prema utvrđenim uvjetima uređenja prostora i odobrenom projektu.

Prilikom gradnje objekta, izvoditelj je obvezatan sačuvati postojeću zelenu površinu kod polaganja podzemnih komunalnih instalacija od oštećenja, i to tako da se debla stabala oblože od početka krošnje oplatom koje ne smiju biti bliže od 15 cm od kore stabla.

Preko za podzemne komunalne instalacije mora biti udaljen najmanje 2m od debla pojedinog stabla.

Članak 31.

Ako investitor ili izvoditelj građevinskih radova prili-

kom izgradnje novih i rekonstrukcije postojećeg objekta, postavljanja naprave, uređaja i instalacija uništi ili ošteti postojeću zelenu površinu, obvezatan je nadoknaditi puni iznos troškova za vraćanje oštećene i uništene zelene površine u prvobitno stanje.

Otklanjanje svih oštećenja i ponovno uređenje zelenila vrši Upravni odjel o trošku investitora odnosno izvoditelja građevinskih radova iz prethodnog stavka.

Vlasnik, odnosno korisnik građevinskog objekta izgrađenog prema odobrenom projektu, ne smije nakon izdavanja uporabne dozvole na bilo koji način bitno mijenjati izgled uređenog okoliša, bez odobrenja Upravnog odjela.

Članak 32.

Osoba koja namjerno ili iz nepažnje učini štetu na zelenim površinama obvezatna je nadoknaditi počinjenu štetu.

Šteta se procjenjuje prema hortikulturnoj vrijednosti pojedinog objekta na osnovi cjenika, kojeg donosi Općinsko Poglavarstvo, na prijedlog Upravnog odjela.

Članak 33.

Upravni odjel će rješenjem odrediti vlasniku odnosno korisniku zelene površine, uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili samo grana, koje bi svojim rušenjem, odnosno padom moglo ugroziti sigurnost ljudi, prometa, objekata i slično.

Ukoliko vlasnik, odnosno, korisnik ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka, uklanjanje stabala ili grana izvršit će Upravni odjel na njegov trošak.

Svaku štetu koja nastane rušenjem stabla ili grane iz stavka 1. ovog članka, dužan je nadoknaditi vlasnik odnosno korisnik.

Upravni odjel će postupiti na način iz stavka 1. ovog članka i u slučaju kada pojedino stablo ugrožava sigurnost objekta (potkopavanje temelja, podizanje asfaltnog sloja na prometnici i slično).

Članak 34.

Na zelenim površinama namijenjenim široj upotrebi mora na vidnom mjestu biti istaknuta ploča koja sadrži odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite i dr.

5. Javna rasvjeta

Članak 35.

Javna-prometna površina, pješački i drugi glavni putevi (ulice) na javnoj zelenoj površini mora imati javnu rasvjetu. Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova naselja i pojedinih javnih površina, prometa i potreba mještana.

Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Ne smiju se oštećivati i uništavati objekti javne rasvjete, uređaji i oprema javne rasvjete.

Ne smije se na objekte javne rasvjete postavljati oglase, obavijesti, reklame i sl. predmeti.

Iznimno, na objekte, uređaje i opreme javne rasvjete mogu se postavljati ukrasne zastave ali tako da ne smetaju namjeni objekta.

Javna rasvjeta mora se redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

6. Komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi**Članak 36.**

Na području Općine Čavle grade se i postavljaju vodoskoci, fontane, skulpture i dr. slični ukrasni objekti na mjestima gdje svojim izgledom uljepšavaju okoliš.

Vodoskoci, fontane, skulpture i dr. slični ukrasni predmeti moraju biti ispravni i uredni.

Javni vodoskoci i fontane u pravilu moraju raditi preko dana, a na dane državnih, kulturnih, gospodarskih i drugih manifestacija i noću što se utvrđuje planom koji donosi Upravni odjel.

Javne vodoskoke, fontane i skulpture održava Upravni odjel.

Članak 37.

Protupožarni hidranti i hidranti za pranje i zalijevanje javnih površina moraju se održavati u ispravnom stanju.

Zabranjeno je uništavanje, oštećenje ili neovlaštena uporaba hidranta i javnih vodoskoka za vlastite potrebe (pranje automobila ili privatnih prostora i sl.).

Članak 38.

Javni nužnici izgrađuju se na javnim površinama gdje je veliki promet građana odnosno gdje se građani okupljaju ili zadržavaju, kao na tržnicama, poslovnim centrima, sportskim objektima i drugim javnim površinama.

Javni nužnici moraju biti opremljeni suvremenom opremom i moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Javni nužnici moraju u pravilu raditi tijekom cijelog dana.

Vrijeme početka i završetka rada javnih nužnika utvrđuje Upravni odjel.

Članak 39.

Javne telefonske govornice i poštanski sanduci postavljaju se na važnijim križanjima.

Javne telefonske govornice i poštanske sanduke postavlja javno poduzeće HPT i dužno je telefonske govornice i poštanske sanduke održavati u ispravnom stanju, te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem vremenu.

Članak 40.

Zabranjeno je komunalne objekte i uređaje u općoj uporabi uništavati, oštećivati te po njima šarati, crtati ili na drugi način prljati i nagrđivati.

Članak 41.

Na javnim površinama mogu se postavljati kiosci i pokretne naprave na način utvrđen posebnom odlukom.

Davanje u zakup javnih površina s utvrđenom obavezom njihova održavanja u urednom i ispravnom stanju, utvrđuje se posebnom odlukom.

7. Stajališta i parkirališta**Članak 42.**

Otvorene čekaonice, sanitarni uređaji i pretprostori autobusnog i drugog prometa, moraju biti stalno održavane u urednom i ispravnom stanju.

Klupe i ostali predmeti te nasadi koji se nalaze pred zgradama odnosno otvorenih čekaonica moraju biti čisti, uredni i ispravni, a dotrajale i oštećene predmete i nasade vlasnici odnosno ovlašteni korisnici trebaju odmah ukloniti.

Članak 43.

Stajališta javnog prometa moraju u pravilu biti natkrivena i opremljena klupama.

Stajalište javnog prometa mora se održavati u urednom i ispravnom stanju a svako oštećenje tih prostora mora se u najkraćem roku ukloniti.

Na stajalištu se obavezno postavljaju košarice za smeće. Stajalište održava ovlaštena pravna osoba za prijevoz putnika u javnom prometu.

Članak 44.

Uređenje i održavanje javnih parkirališta uređuje se posebnom odlukom.

8. Otvorene tržnice**Članak 45.**

Lokacije otvorenih tržnica određuje Općinsko Poglavarstvo Općine Čavle.

Otvorene tržnice na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima moraju biti čiste i uredne o čemu se brine ovlaštena pravna osoba.

Planom rasporeda koji se donosi za svaku tržnicu posebno, a koji na prijedlog ovlaštene osobe iz stavka 2. ovog članka donosi Poglavarstvo određuje se raspored i broj štandova, kioska i drugih pokretnih i nepokretnih naprava, lokacija kontejnera kao i granice tržnice.

Tržni red donosi ovlaštena pravna osoba iz stavka 2. ovog članka uz suglasnost Poglavarstva,

Tržnim redom utvrđuje se posebice:

- radno vrijeme,
- proizvodi koji se smiju prodavati,
- vrijeme dostave proizvoda,
- čišćenje i odvoženje smeća.

Tržni red se mora istaknuti na više mjesta na tržnici, ovisno o veličini tržnice.

Članak 46.

Po isteku vremena određenog za prodaju ovlaštena pravna osoba iz članka 48. ove Odluke obvezna je s tržnice ukloniti u roku od jednog sata sve klupe i druge pokretne naprave osim kioska.

Osoba iz stavka 1. ovog članka dužna je najkasnije do 18 sati svakog dana dovesti u čisto i uredno stanje otvorenu tržnicu.

Članak 47.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih, prehrambenih i drugih proizvoda (od tekstila, plastike, metala, knjiga i dr.) izvan prostora otvorenih tržnica, ukoliko isto pravo nije utvrđeno u suglasju s posebnom odlukom o zakupu javnih površina.

Ukoliko prodavatelj ne postupi po rješenju Odjela za inspeksijske poslove odmah će se privremeno oduzeti prehrambena roba s mogućnošću preuzimanja robe u roku od 24 sata i plaćanjem nastalih troškova, a u protivnom se

uništava.

Neprehrambena roba se privremeno oduzima s mogućnošću preuzimanja robe u roku od 8 dana i s plaćanjem nastalih troškova, a u protivnom se prodaje na javnom nadmetanju radi podmirenja nastalih troškova.

9. Iskrcaj, ukrcaj i smještanje materijala na javnoj površini

Članak 48.

Za iskrcaj, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skela, popravke vanjskih dijelova zgrade i slične radove koji služe građevinskoj namjeni prvenstveno se mora koristiti vanjsko zemljište.

U opravdanim slučajevima mogu se za potrebe prethodnog stavka privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

Odobrenje za korištenje javnih prometnih površina iz prethodnog stavka izdaje izvođačima odnosno investitorima radova Upravni odjel.

Kod izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom.

Građevinski materijal mora biti složen uredno da ne sprječava otjecanje oborinske vode.

Ako se građevinski materijal odlaze u drvoredima tada se stabla moraju zaštititi tako da se deblo stabla obloži oplatom koja ne smiju biti bliže od 15 cm kori stabla.

Članak 49.

Za vrijeme obavljanja radova iz članka 51. ove Odluke izvođač mora preuzeti sve propisane i uobičajne mjere sigurnosti. Za sigurnost radova odgovoran je izvođač radova.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga obustavi na vrijeme duže od jednog mjeseca komunalni redar može odrediti da se ukloni skela i drugi materijal s javne površine.

Članak 50.

Korisnik odobrenja za zauzimanje javno-prometne površine i neizgrađenog građevinskog zemljišta za potrebe gradnje dužan je najkasnije u roku od 24 sata po završetku radova obavijestiti Upravni odjel da mu zauzeta površina nije više potrebna.

Tijelo iz prethodnog stavka pregledat će korišteni prostor i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje, narediti korisniku odobrenja da odredi dovođenje korištenog prostora u prijašnje stanje o svom trošku.

Članak 51.

Za iskrcaj ogrjeva, te za piljenje i cijepanje drva prvenstveno se koristi kućni prostor, odnosno vlastito zemljište. U slučaju potrebe može se koristiti javno-prometna površina, ali tako da se ta površina ne oštećuje i da se ne ometa promet. Iskrcajna drva moraju se složiti okomito na rub kolnika, tako da se ne ruše.

Upravni odjel može u pojedinim dijelovima ili u pojedinim ulicama potpuno zabraniti ili vremenski ograničiti obavljanje radova iz prethodnog stava.

Drva, ugljen i slično moraju se ukloniti najkasnije do noći, a upotrebljena površina mora se odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Zabranjeno je cijepanje drva i ugljena i drugi slični radovi na javno-prometnim površinama.

Članak 52.

Ukrcaj i iskrcaj robe i materijala prvenstveno se obavlja u zgradama i na površinama koje nisu javne.

U opravdanim slučajevima može se ukrcaj i iskrcaj privremeno obaviti i na javno-prometnim površinama pod uvjetom da se ne oštećuje.

Ako se roba mora izuzetno iskcati na samu javno-prometnu površinu, mora se složiti tako da ne ometa promet i mora se odmah ukloniti.

10. Odlaganje zemlje i otpadnog građevinskog materijala

Članak 53.

Izvođač radova dužan je višak zemlje iz iskopa i otpadni građevinski materijal odlagati na za tu svrhu određena odlagališta-deponije.

Pri iskopu mora se odvojiti plodna zemlja-humus i odvoziti na poseban deponij plodne zemlje koji odredi Upravni odjel.

Površinu za odlaganje viška neplodne zemlje iz iskopa i otpadnoga građevinskog i otpadnog materijala, privremenog i trajnog karaktera, određuje Upravni odjel vodeći računa o podmirenju potreba za deponij smeća.

Do kodlagališta iz prethodnog stavka, uz obavezno čišćenje kotača pri odvozu i dovozu zemlje i otpadnog materijala, prilaz mora biti izgrađen na suvremeni način kako bi se spriječilo iznošenje blata i zemlje na javno-prometnu površinu.

Izvođač građevinskih radova prilikom odlaganja zemlje i otpadnog građevinskog materijala dužan je pridržavati se uputa o načinu odlaganja koje daje upravljač odlagališta i platiti utvrđenu naknadu.

Zabranjeno je odlagati zemlju i otpadni materijal izvan odlagališta predviđenih za tu svrhu.

Zemlju i otpadni građevinski materijal, odložen izvan predviđenih odlagališta, uklonit će Upravni odjel po nalogu komunalnog redara o trošku počinitelja.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNE POVRŠINE

1. Javno-prometna površina

Članak 54.

Radi očuvanja javno-prometne površine zabranjeno je:
– bilo kakvo oštećenje javno-prometne površine ili objekta i uređaja koje su njihov sastavni dio,

– izvođenje radova bez odobrenja nadležnog tijela.

Uvjeti i način prekopavanja javno-prometne površine određuje se posebnom odlukom.

U suprotnom će Upravni odjel na prijedlog komunalnog redara izdati rješenje za obustavu radova koji se izvode bez odobrenja i dovođenja javno-prometne površine u prvobitno stanje.

Članak 55.

Javno-prometna površina mora se redovito održavati. Održavanje se provodi u skladu s Programom koji utvrđuje Upravni odjel, osiguravajući zakonske uvjete sigurnosti u prometu.

Javno-prometna površina mora se redovito održavati.

Javno-prometnu površinu čisti ovlašteno trgovačko društvo u skladu s godišnjim programom iz stavka 1. ovog članka.

Članak 56.

Pravna i fizička osoba koja obavlja djelatnost u objektima uz javne površine dužna je svakodnevno dovesti javnu površinu u čisto i uredno stanje, ako zbog njihove poslovne i druge djelatnosti dolazi do onečišćavanja prostora oko njihova objekta.

Vlasnik ili korisnik sportskog i rekreacijskog objekta, zabavnog parka i igrališta, organizator javnog skupa i zakuprimatelj javnih površina obavezan je osigurati čišćenje prostora koji služe kao pristup tim objektima tako da ti prostori budu očišćeni u roku od 24 sata po završetku priredbe, odnosno radnog vremena tih objekata.

Članak 57.

Na javno-prometnoj površini, ovlašteno trgovačko društvo ili koncesionar postavlja košarice za otpatke za odlaganja otpadaka od prolaznika.

Košaricu uz poslovne, trgovinske, ugostiteljske i uslužne objekte za prikupljanje otpadaka iz tih djelatnosti osigurava i održava vlasnik, odnosno korisnik poslovnog objekta.

Posuda, odnosno košarica za otpatke mora biti izgrađena od prikladnog materijala i estetski oblikovana.

Za postavljanje posuda, odnosno košara za odlaganje otpadaka kogu se upotrebljavati stupovi, zidovi kuća, ograde uz pločnike i slobodnostojeća postolja.

Zabranjeno je postavljanje posuda, odnosno košara za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni zakovi, na drveće i stupove za isticanje zastava, te na drugim mjestima gdje nagrdjuju izgled naselja, objekata ili ometaju promet.

Članak 58.

Na javnu površinu ne smije se ostavljati ni baciti bilo kakav otpad ili na drugi način se onečišćavati, a posebice se zabranjuje:

- bacanje i ostavljanje izvan košarice i drugih posuda za smeće raznog otpada, kao i druge radnje kojima se onečišćuju javne površine,
- bacanje gorućih predmeta u košaricu ili drugu posudu za smeće,
- odlaganje građevinskog i otpadnog materijala na javnu površinu bez odobrenja nadležnog tijela, kao i postavljanje predmeta, naprave i stroja koji mogu ozlijediti ili uprljati prolaznika,
- popravak, servisiranje i pranje vozila na javnoj površini,
- ispuštanje otpadnih voda i gnojnica,
- oštećenje košarica za smeće i druge posude namijenjene sakupljanju smeća,
- bacanje reklamnih i drugih letaka iz zrakoplova i na drugi način bez odobrenja Upravnog odjela.
- paliti otpad,
- obavljanje bilo kakvih radnji ili njihovo propuštanje kojima se onečišćuju javno-prometne površine.

Članak 59.

Trgovačko društvo, koncesionar kojemu je povjerena djelatnost odvožnje i pročišćavanja otpadnih i atmosferskih

voda, dužno je redovno održavati i čistiti kanalizacijsku mrežu radi osiguranja od plavljenja javno-prometnih površina.

Članak 60.

Zabranjeno je svako onečišćavanje, te crtanje i štampanje na javno-prometnoj površini, čime se ugrožava sigurnost prometa.

Članak 61.

Vozilo koje sudjeluje u prometu ne smije onečišćavati javno-prometnu površinu.

Vozilo koje prevozi tekući ili rasuti materijal mora imati ispravne naprave iz kojih se materijal ne smije prosipati ni teći.

Vozilo koje prevozi papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i slično mora se prekriti ceradom ili na drugi način osigurati da materijal ne prosipa po javno-prometnoj površini.

Članak 62.

Pri obavljanju građevinskih radova izvođač je dužan poduzimati sljedeće mjere sprečavanja onečišćavanja javnih površina:

- očistiti javnu površinu oko gradilišta od svih vrsta građevinskog i drugog materijala, blata i slično, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica građevinskih radova,
 - polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskog objekta kako bi se spriječilo stvaranje blata i prašine,
 - čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini gradilišta,
 - deponirati građevinski materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode i da se materijal ne raznosi po javnim površinama.
- Kod većih zemljanih radova Upravni odjel može posebnim aktom odrediti mjesta za odvoz i dovoz materijala.

IV. KOMUNALNI OTPAD

Članak 63.

Otpad su stvari koje je pravna ili fizička osoba odbacila ili odložila, namjerava ih ili mora odložiti.

Komunalni otpad je otpad iz kućanstva, otpad koji nastane čišćenjem javnih površina i otpad sličan otpadu iz kućanstva koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.

Tehnološki otpad je otpad koji nastaje u proizvodnim procesima u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima a po količinama, sastavu i svojstvu razlikuje se od komunalnog otpada.

Članak 64.

Općinsko Poglavarstvo osigurava provođenje mjera za postupanje s komunalnim otpadom u skladu s posebnom odlukom.

Članak 65.

Županija primorsko-goranska osigurava provođenje mjera postupanja s neopasnim tehnološkim otpadom.

Proizvođač tehnološkog otpada dužan je na propisan način obraditi i uskladiti tehnološki otpad koji nastaje

obavljanjem djelatnosti u skladu s posebnim zakonom.

V. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 66.

Snijeg i led uklanja se s javne površine te krova zgrade uz javnu prometnu površinu.

Snijeg s javne površine treba početi uklanjati kad napada 5 cm, a ako pada neprekidno mora se uklanjati i više puta.

Led s javnih površina uklanja se čim nastane.

Snijeg i led s krova zgrade uklanja se kad postoji mogućnost da se ugrozi sigurnost prolaznika.

Potrebna sredstva za uklanjanje snijega i leda s javnih prometnih površina u skladu s operativnim planovima zimске službe osiguravaju se programom koji utvrđuje Općinsko Poglavarstvo.

Komunalni redar nadzire izvršenje programa iz stavka 5. ovog članka.

Članak 67.

O uklanjanju snijega i leda sa staza, stepenica i putova na javnim zelenim površinama brine ovlašteno trgovačko društvo ili koncesionar u skladu s programom iz članka 66. ove Odluke.

O uklanjanju snijega i leda s posebnih parkirališta, tržnica na malo i sličnih prostora brine se pravna osoba koja tim površinama upravlja ili se njima koristi.

O uklanjanju snijega i leda s nogostupa uz zgradu brine se vlasnik zgrade, odnosno vlasnici ili korisnici stanova i poslovnih prostorija u zgradi.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz kiosk i pokretnu napravu brine se vlasnik, odnosno korisnik kioska i pokretne naprave.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, o uklanjanju snijega i leda s nogostupa ispred uličnog lokala brine se vlasnik i korisnik lokala.

Članak 68.

Javne prometne površine mogu se, radi spriječavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom.

Kolnici koji imaju javnu kanalizaciju, odnosno koji su izgrađeni od asfalta, betona ili kocaka, ne smiju se posipati materijalom granulacije promjera od 8 mm.

VI. SANITARNO-KOMUNALNE MJERE UREĐENJA NASELJA

1. Septičke jame

Članak 69.

Svaki vlasnik ili korisnik stambenog ili poslovnog prostora na području Općine Čavle, dužan je sagraditi nepropusnu septičku jamu prema uvjetima građenja izdanog od nadležnog organa.

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlašteno trgovačko društvo, u skladu sa sanitarno-tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika septičke jame.

Vlasnik septičke jame dužan je na vrijeme zatražiti od ovlaštenog isporučitelja komunalne usluge čišćenje jame kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćavanja okoline.

Sanitarna inspekcija kad utvrdi da se septička jama

prelijeva ili propušta fekalije, odlučit će rješenjem o prekidanju dovoda vode zgradi čije se fekalije izlijevaju iz septičke jame dok se ne sanira postojeće stanje. Troškove sanacije snosi vlasnik, odnosno korisnik septičke jame.

2. Držanje i ispaša stoke

Članak 70.

Radi zaštite imovine, održavanja, čistoće, devastacije i opće prometne sigurnosti, zabranjeno je vršiti ispašu stoke bez nadzora unutar naseljenog dijela Općine Čavle, neposrednoj blizini prometnica, bez odobrenja vlasnika zemljišta.

U naseljenom dijelu Općine Čavle dozvoljeno je držanje stoke samo za vlastite potrebe, ako za to postoje potrebni sanitarni uvjeti o čemu odobrenje izdaje Upravni odjel Općine Čavle.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, držanje stoke i peradi u svrhu proizvodnje mesa, mlijeka i dr. namjenjenih za daljnju prodaju, može se vršiti samo uz posebno odobrenje koje izdaje Općinsko Poglavarstvo, na prijedlog Upravnog odjela.

Zatečenu stoku u ispaši bez nadzora, te bez odobrenja vlasnika zemljišta, Upravni odjel Općine Čavle će zbrinuti na teret vlasnika stoke na rok od 5 dana od dana zbrinjavanja. Po isteku roka, tako zbrinjenu stoku, Općina Čavle će prodati putem javnog nadmetanja.

Članak 71.

U smislu prethodnog članka stokom se smatraju: konj, mazga, magarac, mula, govedo, svinja, ovca, koza i kunić.

Držanje pasa i mačaka propisano je posebnom odlukom.

Članak 72.

Upravni odjel Općine Čavle može u povodu prijave ili po službenoj dužnosti zabraniti držanje domaćih životinja na područjima gdje je to dopušteno, ako je držanje domaćih životinja suprotno odredbama članka 70. ove Odluke ili ako se time nanosi nepotrebna smetnja okolnim stanařima ili narušava izgled okoline.

Hvatanje životinja, odnosno sakupljanje i odlaganje životinjskih lešina na posebno određeno stočno groblje obavlja trgovačko društvo ili koncesionar kojima te poslove povjeri Općinsko Poglavarstvo posebnom odlukom.

3. Dezinsekcija i deratizacija

Članak 73.

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalan život, u tijeku godine obavlja se obvezno dva puta sistematska dezinsekcija, dok se sistematska deratizacija jvnih površina obavlja jedanput godišnje uz njezino obvezno održavanje cijele godine.

Pod pojmom sistematske dezinsekcije podrazumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom systemske deratizacije podrazumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

Opseg, način, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obvezne sistematske dezinsekcije i deratizacije utvrđuje se godišnjim

programom koji utvrđuje Općinsko Poglavarstvo.

Za ostale otvorene prostore, troškove obvezne sistemske dezinfekcije i deratizacije snosi korisnik tog prostora.

Trgovačko društvo kojemu su povjereni poslovi dezinfekcije i deratizacije dužno je prije početka izvođenja sistemske dezinfekcije i deratizacije obavijestiti građane o početku i završetku izvođenja tih radova.

Održavanje i čišćenje dimnjaka

Članak 74.

Održavanje i čišćenje dimnjaka kao posebna komunalna djelatnost regulirano je posebnom odlukom.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 75.

Svi protupravno postavljeni predmeti na javnim površinama (kiosk, pokretna naprava, štand, prikolica, reklama, obavijest, putokaz, stupić, posuda za cvijeće, građevinski materijal, skela, ogrijev i slično) moraju se ukloniti.

Rješenje o uklanjanju s rokom uklanjanja donosi Upravni odjel za prijedlog komunalnog redara. Ako korisnik protupravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet, uklonit će ga Upravni odjel o trošku korisnika, uključujući i troškove premještanja i skladištenja (čuvanja).

Uklonjene predmete vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana, uz podmiru nastalih troškova, u protivnom se predmeti prodaju na javnom nadmetanju radi podmirenja troškova.

Članak 76.

Napušteno vozilo kao i vozilo bez registarskih oznaka ostavljeno na javnim površinama duže od 15 dana uklonit će se o trošku vlasnika.

Predujam troškova osigurava Općinsko Poglavarstvo. Vlasnik vozila dužan je preuzeti svoje vozilo u roku od 30 dana od dana uklanjanja uz podmiru nastalih troškova.

Ako vlasnik ne preuzme vozilo isto se prodaje na javnom nadmetanju radi podmirenja nastalih troškova premještanja i skladištenja (čuvanja) i troškova prodaje.

VIII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 77.

Nadzor nad provođenjem komunalnog reda propisanog ovom Odlukom obavlja Upravni odjel putem komunalnog redara.

Komunalni redar mora imati posebnu iskaznicu.

Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu izdavanja iskaznice donijet će Općinsko Poglavarstvo.

Članak 78.

U obavljanju nadzora nad provođenjem komunalnog reda komunalni redar je dužan surađivati s Upravnim odjelom radi učinkovitog obavljanja svoje službe.

Članak 79.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

– nadzirati primjenu ove Odluke i propisa donijetih na temelju ove Odluke,

– narediti obavljanje radova ako pregledom utvrdi da se oni ne obavljaju sukladno odredbama ove Odluke, ili da se obavljaju potpuno ili pravilno,

– zabraniti obavljanje radova koji se izvode bez odobrenja nadležnog tijela ili protivno odobrenju, odnosno suprotno odredbama ove Odluke,

– zabraniti upotrebu neispravnog komunalnog objekta, uređaja ili naprave dok se ne uklone nedostaci,

– odrediti uklanjanje predmeta, objekata i uređaja koji su postavljeni bez odobrenja, protivno odobrenju, odnosno suprotno odredbama komunalnog reda,

– predložiti pokretanje prekršajnog postupka,

– izdati rješenje o prekršaju po skraćenom postupku,

– izricati mandatnu kaznu osobi zatečenoj u prekršaji,

– naplaćivati nadoknadu prema cjeniku koji utvrđuje Općinsko Poglavarstvo na prijedlog Upravnog odjela,

– naplaćivati paušalne troškove premještanja i skladištenja (čuvanja) predmeta, objekata ili uređaja,

– poduzimati druge radnje i mjere za koje je ovlašten.

Komunalni redar ovlašten je donositi pismene i usmene naloge u vidu rješenja za provedbu gore navedenih radnji.

Članak 80.

Komunalni redar u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti dužan je pridržavati se zakona, ove Odluke i drugih propisa.

Komunalni redar obavlja poslove nadzora samostalno u ime Općine Čavle, postupa i donosi akte u okviru dužnosti i ovlaštenja određenih ovom Odlukom i drugim propisima.

Poduzimanje mjera za provođenje komunalnog reda smatra se hitnim i od javnog interesa za Općinu Čavle.

Članak 81.

Ako počinitelj ne postupi po rješenju komunalnog redara, istu činidbu (uklanjanje, čišćenje, popravljanje, zamjena i drugo), po dopunskom nalogu, obaviti će Upravni odjel o trošku počinitelja provodeći regresni zahtjev.

Članak 82.

Fizička i pravna osoba dužna je komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristup do prostorija objekata, naprava i uređaja, dati osobne podatke, kao i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetu uredovanju.

Ako komunalni redar u svome radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć od Policijske uprave Primorsko-goranske.

Članak 83.

Protiv rješenja komunalnog redara može se uložiti žalba u roku od 8 dana od dana primitka rješenja.

Žalba uložena nadležnom tijelu ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 84.

Upravni odjel podnosi Općinskom Poglavarstvu izvješće o izvršenom nadzoru komunalnog redara najmanje jednom mjesečno, a Općinskom vijeću dvaput godišnje.

Članak 85.

Svu štetu učinjenu na javnoj površini počinitelj je dužan

nadoknaditi.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za učinjenu štetu, provest će se odgovarajući sudski postupak.

Naknada štete može biti stvarna i paušalna.

Paušalna naknada štete naplaćuje se u slučaju neznatne ili manje štete ili ako se šteta ne bi mogla sa sigurnošću utvrditi ili ako postupak utvrđenja štete vremenski duže traje, a vrijednost štete ne premašuje 1.000 kn, a prema posebnom cjeniku Upravnog odjela.

Stvarna šteta naplaćuje se uvijek ako nastala šteta premašuje iznos od 1.000,00 kn i ako će za uklanjanje nastale štete biti potrebno angažirati treću osobu.

U postupku uklanjanja bespravno postavljenih predmeta na javnoj površini pored stvarnih troškova premještanja i čuvanja može se naplatiti i paušalni iznos troškova i to:

- 200,00 kn za premještanje,
- 100,00 kn po m² zauzete površine, za uskladištenje,

dnevno.

IX. KAZNENE ODREDBE

Članak 86.

Novčanom kaznom od 1.500,00 do 2.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravne osobe ako:

1. vanjske djelove zgrade ne održava urednim i čistim
2. komunalne predmete i uređaje postavi bez odobrenja ili protivno odobrenju,
3. ne održava objekte, opremu i uređaje javne rasvjete ili ih oštećuje i uništava,
4. ne održava javne telefonske govornice i poštanske sandučice,
5. ne održava i ne čisti košarice za smeće i kontejnere,
6. na javnim površinama iz čl. 2 ove Odluke ne održava čistoću,
7. kao izvođač poslova na gradnji ili rekonstrukciji te prekanjanju javnih površina ili drugih radova na javnoj površini u tijeku tih radova javnu površinu ne održava čistom,
8. ne održava čistoću javnih površina oko objekata u kojima obavlja djelatnost,
9. na javne površine ispušta otpadne vode ili gnojnicu ili pali otpad te ostavlja vozilo bez registarskih tablica,
10. vozilom onečišćuje javno prometnu površinu,
11. uništava, onečišćuje ili oštećuje javne površine kao i objekte i uređaje što su na njih postavljeni ili su njihov sastavni dio,

12. na javnim prometnim površinama i zelenim površinama obavlja bilo kakve radove bez odobrenja,

13. u određenom roku ne dovede javnu površinu u prijašnje stanje,

14. ne uredi, održava i čuva deponije,

15. ne uklanja snijeg i leg s javnih površina i sa krovova zgrada,

16. ne ukloni materijal kojim je posipana javno-prometna površina,

17. ometa komunalnog redara u obavljanju poslova iz njegovog djelokruga.

Novčanom kaznom od 300,00 do 500,00 kn kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi ako učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom od 300,00 do 500,00 kn kaznit će se i fizička osoba (građanin) ako učini prekršaj iz stavka 1. toč. 1, 2, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15. i 17. ovog članka.

Članak 87.

Novčanom kaznom od 800,00 do 1.200,00 kn kaznit će se za prekršaj osoba, ako:

1. postavlja predmete iz članka 5, 6. i 8. ove Odluke bez odobrenja ili pritivno odobrenju,

2. u tijeku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti odnosno preseljenja iz zgrade u kojoj je obavljena djelatnost ne ukloni naziv,

3. postavlja plakate na mjestu što nisu za to određena,

4. predmete iz članka 5. i 6. ove Odluke ne drži urednim i čistim ili dotrajale ne obnovi i zamjeni,

5. postavi pokretnu napravu bez odobrenja ili protivno odobrenju,

6. na javnoj površini ostavi vozilo bez registarskih tablica odnosno neregistrirano ili karambolirano vozilo duže od 30 dana,

7. zauzme javnu površinu bez odobrenja ili protivno odobrenju,

8. mjesto za smeće ne održava urednim i čistim ili ga ulaže u posude za smeće ili to mjesto ili posudu onečišćava odnosno oštećuje.

Novčanom kaznom od 200,00 do 300,00 kn kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz st. 1. ovog članka.

Novčanom kaznom od 200,00 do 300,00 kn kaznit će se fizička osoba (građanin) ako učini prekršaj iz st. 1. toč. 1. – 6. i 8. ovog članka.

Članak 88.

Novčanom kaznom od 500,00 do 1.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba, ako:

1. na zgradi ne postavi kućni broj u određenom roku,

2. postavlja predmete iz čl. 11 ove Odluke što nisu uredni i čisti ili ih ne ukloni u određenom roku,

3. ograde uz javno-prometne površine ne održava urednim,

4. vrtove, voćnjake i druge površine ne održava urednim,

5. ne pridržava se uvjeta iz čl. 8. ove Odluke,

6. kvar na svjetlećoj reklami ne otkloni u roku od 8 dana,

7. pokretne naprave ne drži ispravnim i urednim,

8. postupi protivno odredbama čl. 48. ove Odluke.

Članak 89.

Novčanom kaznom od 100,00 do 200,00 kn kaznit će se za prekršaj fizička osoba (građanin), ako:

1. izvrši radnju iz čl. 25. točke 1, 2. i 5. ove Odluke odnosno st. 2. čl. 63. ove Odluke,

2. objekte iz odredaba čl. 4, 5, 6, 35. i 36. ove Odluke i druge slične objekte oštećuje ili uništava ili piše po njima.

Članak 90.

Novčanom kaznom od 100,00 do 200,00 kn kaznit će se djelatnik pravne ili fizičke osobe kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti ako prilikom odvoza smeća oštećuje posude za smeće, ograde i fasade zgrada.

Članak 91.

Novčanom kaznom od 50,00 do 100,00 kn kaznit će se za prekršaj fizička osoba (građanin), ako:

1. izvrši radnju protivno odredbi st. 3. čl. 35. ove Odluke,

2. oštećuje posude za kućno smeće, istresa i rasipa odloženo smeće.

Članak 92.

Za prekršaj iz članka 86. stavak 1. toč. 9, 10. i 11, čl. 87. st. 1. toč. 3, 4, 5, 6, 7. i 8. te čl. 89. st. 1. toč. 1. i 2. ove Odluke komunalni redar može naplatiti na licu mjesta novčanu kaznu u iznosu od 100,00 kuna.

Za prekršaj iz članka 91. toč. 1. i 2. ove Odluke komunalni redar može naplatiti novčanu kaznu u iznosu od 50,00 kuna.

Za prekršaj iz članka 88. st. 1. toč. 2, 3, 4, 5, 6, 7. i 8. ove Odluke komunalni redar može naplatiti na licu mjesta novčanu kaznu u iznosu od 50,00 kuna.

Članak 93.

Roditelj ili staratelj maloljetnika koji je počinio prekršaj iz članka 86. st. 1. toč. 3. i 11, članka 87. st. 1. toč. 8, članka 89. st. 1. toč. 2. i članka 91. toč. 1. i 2. ove Odluke, kaznit će se novčanom kaznom određenom u narečenim odredbama, ako je propustio staranje o maloljetniku.

X. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 94.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu (»Službene novine« ŽPG broj 25/94).

Članak 95.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 011-01/96-01/04

Ur. broj: 2170-03-96-01-1

Čavle, 22. veljače 1996.

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik

Damir Stilinović, dipl. ing. v. r.