

Općina Malinska

1.

Na temelju odredbi članka 55. Zakona o financiranju lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine«, broj 117/93) i članka 75. Statuta Općine Malinska, Općinsko vijeće Općine Malinska je na svojoj sjednici održanoj dana 05. ožujka 1996. godine, donijelo

GODIŠNJI OBRAČUN Proračuna za 1995. godinu

PLAN I OSTVARENJE PLANA ZA 1995. GODINU

I. OPĆI DIO PRORAČUNA

A. PRIHODI

SKUPINA	POD-SKUPINA	GRUPA	PRIHODI	OSTVARENJE 1995	PLAN 1995	% OSTV.
1	2	3	4	5	6	7
UKUPNI PRIHODI (I+II+III+IV)				5.703.988,12	5.971.330,00	95,52
I. TEKUĆI PRIHODI (1+2)				5.025.108,46	5.284.130,00	95,10
1. POREZNI PRIHODI				3.274.023,98	3.254.530,00	100,00
000	POREZI NA DOBIT I NA DOHODAK			915.443,21	865.030,00	105,83
000	10	010	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	604.454,29	580.000,00	104,22
000	10	010	Porez na dohodak od fizičkih osoba koje povremeno obavljaju usluge pravnim i fizičkim osobama	24.147,18	25.000,00	96,59
000	10	020	Porez na dohodak od obrta i slobodnih zanimanja	114.192,96	100.000,00	114,19
000	10	020	Porez na dohodak od poljoprivrede i šumarstva	27,98	30,00	93,27
000	10	030	Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	9.637,37	8.000,00	120,47
000	10	030	Porez na dohodak od povremenog rada	42.259,01	42.000,00	100,62
000	10	050	Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	73.666,55	60.000,00	122,78
000	20	010	Porez na dobit poduzetnika	47.057,87	50.000,00	94,12
015	POREZI NA PROMET NEKRETNINA I PRAVA			2.117.901,77	2.170.000,00	97,60
015	10	010	Porez na kuće za odmor	662.821,48	650.000,00	101,97
015	20	010	Porez na promet nekretnina	1.286.120,36	1.350.000,00	95,27
015	30	010	Porez na korištenje javnih površina	168.959,93	170.000,00	99,39

Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Općine Malinska za 1995. godinu sadrži:

- ukupno ostvarene prihode u iznosu od 5.703.988,12 kn
- ukupno ostvarene rashode u iznosu od 5.532.714,17 kn
- višak prihoda nad rashodima u iznosu od 171.273,95 kn

Članak 2.

Sastavni dio Godišnjeg obračuna Proračuna za 1995. godinu je pregled PLANA I OSTVARENJA PLANA za 1995. godinu.

020			POREZI NA PROMET PROIZVODA I USLUGA	240.679,00	219.500,00	109,65
020	20	010	Porez na tvrtku, odnosno naziv	67.546,69	50.000,00	135,05
020	20	010	Porez na reklame	12.270,18	13.000,00	94,39
020	40	020	Porez na priređivanje igara na sreću i zab. igara	1.301,10	1.500,00	86,74
020	050	070	Porez na potrošnju	159.561,03	155.000,00	102,94
		2	NEPOREZNI PRIHODI	1.751.084,48	2.029.600,00	86,28
035			PRIHODI OD PODUZETNIČKE AKTIVNOSTI	116.133,64	115.000,00	100,98
035	40	010	Prihodi od stanarine	31.489,63	30.000,00	104,97
035	40	020	Najam poslovnog prostora	35.856,71	30.000,00	119,52
035	40	030	Naknada za upotrebu javnih općinskih površina	16.324,00	15.000,00	108,83
035	40	030	Naknada za upotrebu cesta, koja se plaća na traktorske priključke (nerazvrstane ceste)	27.690,00	28.000,00	98,89
035	40	100	Povrati u općinski proračun	4.773,30	12.000,00	39,78
040			ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	1.824,22	1.600,00	114,00
040	20	040	Prihod od pristojbi ostvaren prodajom javnih bilj.	360,84	105,00	343,66
040	40	010	Općinske upravne pristojbe u gotovu novcu	1.463,38	1.495,00	97,88
045			PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	1.426.537,24	1.816.000,00	78,55
045	10	090	Općinske novčane kazne i oduzeta imovinska kor.	—	3.000,00	—
045	10	090	Općinske novčane kazne, koje izriče Pore. uprava	—	1.000,00	—
045	20	010	Kom. doprinos i druge naknade po posebnom zak.	1.112.929,83	1.300.000,00	85,61
045	20	010	Komunalna naknada	12.018,35	30.000,00	40,06
045	20	010	Naknada za korištenje vezova	65.023,50	80.000,00	81,28
045	20	010	Boravišna pristojba	43.269,35	140.000,00	30,91
045	20	010	Naknada od dizalice	39.050,27	40.000,00	97,63
045	20	010	Učešće građana u financiranju kom. infrastr.	154.245,94	200.000,00	77,12
045	20	010	Pomorsko dobro	—	22.000,00	—
050			OSTALI NEPOREZNI PRIHODI	206.589,38	97.000,00	212,38

050	20	010	Posebna pristojba za postavljanje automata za zabavne igre za otvaranje zabavnog kluba i sl.	35.697,12	40.000,00	89,24
050	20	020	Prihodi po sukcesiji	55.620,00	54.000,00	103,00
050	20	020	Ostali općinski prihodi	111.615,00	—	—
050	20	020	Prihodi od kamata	3.657,26	3.000,00	121,91
II. KAPITALNI PRIHODI				611.047,33	619.200,00	98,68
055	PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE I KAPITALA			611.047,33	619.200,00	98,68
055	10	020	Prihodi od prodaje pokretnih i nepokretnih stvari	113.883,90	120.000,00	94,90
055	20	010	Prihodi od prodaje stanova na kojima postoji st. pr.	33.130,63	35.000,00	94,66
055	20	020	Prihodi od pokretnih i nepokretnih stvari	464.032,80	464.200,00	99,96
III. POTPORE				67.832,33	68.000,00	99,95
065	POTPORE			67.832,33	68.000,00	99,95
065	10	010	Potpore i darovi	67.832,33	68.000,00	99,95

B. RASHODI

Stranica 5

SKU- POD- GRU- IZDACI			OSTVARENJE	PLAN	%
SKU	POD	GRU	1995.	1995	OSTV.
PINA	PINA	PA			
1	2	3	4	5	6
UKUPNI IZDACI (I + II)			5.532.714,17	5.971.330,00	92,65
I. TEKUĆI IZDACI			3.167.590,69	3.531.330,00	89,95
100	IZDACI POSLOVANJA		2.283.199,13	2.518.630,00	90,65
100	10	Izdaci za zaposlene	506.373,80	530.000,00	95,54
100	20	Izdaci za materijal, energiju, i komunalne usluge	909.733,34	1.061.630,00	85,69
100	30	Izdaci za tekuće održavanje	875.091,99	927.000,00	94,40
200	VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE		360.209,56	452.700,00	79,57
200	10	Izdaci u poljoprivredi	-	2.000,00	-
200	20	Izdaci za školstvo	44.347,00	50.000,00	88,69
200	30	Izdaci za očuvanje čovjekove okoline	12.836,75	40.000,00	32,09
200	40	Financijski izdaci	71.031,75	92.200,00	77,04
200	70	Izdaci javnog reda i sigurnosti	16.616,85	17.000,00	97,76
200	80	ostali nespomenuti izdaci	215.377,21	251.500,00	85,64
300	TEKUĆI TRANSFERI		485.826,00	510.000,00	95,26
300	10	Tekući transferi građanima i nefinanc. organiz.	485.826,00	510.000,00	95,26
500	OSTALI TEKUĆI TRANSFERI I POTPORE		47.356,00	50.000,00	94,71

500	10	Ostali tekući transferi	47.356,00	50.000,00	94,71
II. KAPITALNI IZDACI			2.356.123,48	2.440.000,00	96,32
600		NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA	2.356.123,48	2.420.000,00	97,36
600	10	Kupovina zemljišta	51.336,00	80.000,00	64,17
600	30	Uredski namještaj i oprema	53.462,83	59.500,00	89,85
600	40	Prijevozna sredstva	24.764,68	25.000,00	99,06
600	70	Nematerijalna imovina	371.402,64	400.000,00	92,85
600	80	Izgradnja kapitalnih objekata	1.650.000,00	1650.000,00	100,00
600	90	Investicijsko održavanje	205.157,33	205.500,00	99,83
800		ZAJMOVI	-	-	-
800	30	Udio u glavnici javnih poduzeća	-	-	-
950		FONDOVI – OSTALA REZERVIRANJA	-	20.000,00	-
950	10	Stalna rezerva	-	20.000,00	-

II. POSEBNI DIO – IZDACI

Stranica 1

POZI- CIJA	SKU- PINA	PODSK- GRUPA	POTANJA NAMJENA	OSTVARENJE I.–XII.1995.	PLAN 1995	% OSTV.
1	2	3	4 5	6	7	
UKUPNI IZDACI (I+II)				5.532.714,17	5.971.330,00	92,65
I. TEKUĆI IZDACI				3.176.590,69	3.531.330,00	89,95
100 IZDACI POSLOVANJA				2.283.199,13	2.518.630,00	90,65
100 10 Izdaci za zaposlene				506.373,80	530.000,00	95,54
1.	100	10	010 Plaće namještenika	367.822,76	375.000,00	98,08
2.	100	10	020 Naknada plaće	3.859,24	5.000,00	77,18
3.	100	10	030 Naknade članovima vijeća	15.000,00	15.000,00	100,00
4.	100	10	030 Naknade članovima Poglavarstva	35.000,00	35.000,00	100,00
5.	100	10	040 Doprinosi poslodavaca na plaće	70.000,00	70.000,00	100,00
6.	100	10	050 Naknade troškova zaposlenima	14.691,80	30.000,00	48,97
100 20 Izdaci za materijal, energiju i komunalne usluge				901.733,34	1.061.630,00	85,69
7.	100	20	010 Izdaci za električnu energiju	150.000,00	150.000,00	100,00
8.	100	20	010 Izdaci za vodu	4.161,54	5.000,00	83,23
9.	100	20	010 dizel gorivo	4.000,00	4.000,00	100,00
10.	100	20	010 odvoz smeća	352.999,45	500.000,00	70,59
11.	100	20	010 ostale komunalne usluge	86.163,92	88.630,00	97,21
12.	100	20	020 Uredski materijal	19.561,13	20.000,00	97,80
13.	100	20	030 Izdaci za komunikacije	12.455,87	15.000,00	83,03
14.	100	230	040 Izdaci informiranja	30.000,00	30.000,00	100,00
15.	100	20	050 Izdaci za službena putovanja	12.579,61	18.000,00	69,88
16.	100	20	060 Izdaci osiguranja	13.811,82	15.000,00	92,08
17.	100	20	080 Izdaci unajmljivanja	216.000,00	216.000,00	100,00
100 30 Izdaci za tekuće održavanje				875.091,99	927.000,00	94,40
18.	100	30	010 Prijevozna sredstva	6.412,78	7.000,00	91,61
19.	100	30	020 oprema	58.311,44	60.000,00	97,98

20.	100	30	030	Zgrade	23.560,62	25.000,00	94,24
21.	100	30	040	Ceste	676.091,16	720.000,00	93,90
22.	100	30	050	ostala održavanja (HEP i dr.)	110.715,54	115.000,00	96,27
	200			VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	360.209,56	452.700,00	79,57
	200	10		Izdaci u poljoprivredi		2.000,00	-
23.	200	10	070	Izdaci koji su izravno vezani za poljoprivredu		2.000,00	-
	200	20		Izdaci za školstvo	44.347,00	50.000,00	88,69
24.	200	20	010	Izdaci za odgoj djece s teškoćama u razvoju	7.054,00	11.600,00	60,81
25.	200	20	050	ostali izdaci vezani za školstvo (prijevoz)	37.293,00	38.400,00	97,11
	200	30		Izdaci za očuvanje čovjekove okoline	12.836,75	40.000,00	32,09
26.	200	30	070	ostali izdaci za očuvanje čovjekove okoline	12.836,75	40.000,00	32,09
	200	40		Financijski izdaci	71.031,75	92.200,00	77,04
27.	200	40	010	Troškovi ZAP-a	6.525,17	8.000,00	81,56
28.	200	40	020	Izdaci za kamate	1.294,91	2.000,00	64,74
29.	200	40	040	ostali financijski izdaci (porez)	25.983,73	42.200,00	61,57
30.	200	40	050	Reprezentacija	37.227,94	40.000,00	93,06
	200	70		Izdaci javnog reda i sigurnosti	16.616,85	17.000,00	97,76
31.	200	70	060	Izdaci vezani uz javni red i sigurnost	16.616,85	17.000,00	97,76
	200	80		ostali nespomenuti izdaci	215.377,21	251.500,00	85,64
32.	200	80	030	Izdaci za tuzemne članarine	3.000,00	3.000,00	100,00
33.	200	80	060	Izdaci za usluge agencija i intelektualne usluge	144.679,98	148.500,00	97,42
34.	200	80	070	Tekuća rezerva	67.697,23	100.000,00	67,69
	300			TEKUĆI TRANSFERI	485.826,00	510.000,00	95,26
	300	10		Tekući transferi građanima i nefinanc. organiz.	485.826,00	510.000,00	95,26
35.	300	10	010	Pomoć obiteljima	5.000,00	5.000,00	100,00
36.	300	10	090	Udruženja sopaca i folklor	1.000,00	2.000,00	50,00
37.	300	10	090	Streljački klub »DUB-Haludovo« Malinska	70.000,00	70.000,00	100,00
38.	300	10	090	Športsko kulturno društvo »Dubašnica« Malinska	60.000,00	60.000,00	100,00
39.	300	10	120	Udruženje umirovljenika Malinska	7.000,00	7.000,00	100,00
40.	300	10	120	Udruženje civilnih invalida rata	1.050,00	2.000,00	52,50
41.	300	10	120	Povijesni arhiv	300,00	1.000,00	30,00
42.	300	10	090	Dječji vrtić	245.000,00	245.000,00	100,00
43.	300	10	090	osnovna kola	-	-	-
44.	300	10	120	Udruga distrofičara	2.000,00	2.000,00	100,00
45.	300	10	120	Političke stranke	9.476,00	10.000,00	94,76
46.	300	10	120	Udruženje boraca – Malinska	-	6.000,00	-
47.	300	10	120	Udruženje boraca otoka Krka	-	1.000,00	-
48.	300	10	120	Osobe oštećena sluha	-	2.000,00	-
49.	300	10	120	Udruge slijepih	-	2.000,00	-
50.	300	10	120	Crveni križ	10.000,00	15.000,00	66,66
51.	300	10	120	HVIDRA	-	5.000,00	-
52.	300	10	130	Ostali transferi i potpore	75.000,00	75.000,00	100,00
	500			OSTALI TEKUĆI TRANSFERI I POTPORE	47.356,00	50.000,00	94,71

	500	10		Ostali tekući transferi	47.356,00	50.000,00	94,71
53.	500	10	060	Potpore nefinancijskim organizacijama	-	-	-
54.	500	10	060	Proslave i pokroviteljstva	47.356,00	50.000,00	94,71
				II. KAPITALNI IZDACI	2.356.123,48	2.440.000,00	96,32
	600			NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA	2.356.123,48	2.420.000,00	97,36
	600	10		Kupovina zemljišta i ostale mater. imovine	51.336,00	80.000,00	64,17
55.	600	10	010	Kupovina zemljišta	51.336,00	80.000,00	64,17
	600	30		Uredski namještaj i oprema	53.462,83	59.500,00	89,85
56.	600	30	010	Uredski namještaj	29.000,00	29.500,00	98,30
57.	600	30	040	Telefonska centrala s pripadajućim aparatima	20.308,95	25.000,00	81,24
58.	600	30	100	Oprema za ukrašavanje	4.153,88	5.000,00	83,07
	600	40		Prijevozna sredstva	24.764,68	25.000,00	99,06
59.	600	40	010	Osobni automobil	24.764,68	25.000,00	99,06
	600	70		Nematerijalna imovina	371.402,64	400.000,00	92,85
60.	600	70	020	Izdaci istraživanja	154.932,63	160.000,00	96,83
61.	600	70	030	Izdaci na tuđoj imovini radi prava korištenja	216.470,01	240.000,00	90,19
	600	80		Izgradnja kapitalnih objekata	1.650.000,00	1.650.000,00	100,00
62.	600	80	010	Ceste i groblja	-	-	-
63.	600	80	020	Izgradnja luke	1.650.000,00	1.650.000,00	100,00
	600	90		Investicijsko održavanje	205.157,33	205.500,00	99,83
64.	600	90	020	Investicijsko održavanje zgrada	205.157,33	205.500,00	99,83
	800			ZAJMOVI			
	800	30		Udio u glavnicu javnih poduzeća	-	-	-
64.	800	30	010	Udio u glavnicu javnih poduzeća	-	-	-
	950			FONDOVI – OSTALA REZERVIRANJA		20.000,00	
	950	10		Stalna rezerva	-	20.000,00	
65.	950	10	020	Stalna rezerva	-	20.000,00	
				UKUPNO IZDACI	5.532.714,17	5.971.330,00	92,65

2.

Na temelju odredbi članka 55. Zakona o financiranju lokalne uprave i samouprave («Narodne novine» broj 117/93) i članka 75. Statuta Općine Malinska («Službene novine» broj 4/49), Općinsko vijeće Općine Malinska, na sjednici održanoj 05. ožujka 1996. godine, donosi

ODLUKU o prihvaćanju godišnjeg obračuna Proračuna Općine Malinska za 1995. godinu

Ovom Odlukom se prihvaća godišnji obračun Proračuna Općine Malinska za 1995. godinu i glasi kako slijedi:
– ukupno ostvareni prihodi u 1995. godini 5.703.988,12 kn
– ukupno izvršeni rashodi u 1995. godini 5.532.714,17 kn
– višak prihoda nad rashodima 171.273,95 kn
Iznos od 171.273,95 kn će biti utrošen u skladu s Odlukom o namjenskom korištenju viška prihoda nad rashodima iz 1995. godine.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 401-01/96-01/2
Ur. broj: 2142-05-96-2
Malinska, 05. ožujka 1996.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Josip Sormilić, v.r.

3.

Na temelju odredbi članka 78. Zakona o financiranju lokalne uprave i samoprave («Narodne novine» broj 117/93), Općinsko vijeće Općine Malinska, na sjednici održanoj 05. ožujka 1996. godine, donosi

ODLUKU o korištenju sredstava Stalne rezerve

Ovom Odlukom se utvrđuje, da se dio sredstava Stalne rezerve iz 1994. i 1995. godine u iznosu od 35.284,55 kn,

koriste za podmirenje sljedećeg računa:

– UFE-362 od DOMA ZDRAVLJA KRK (DDD zaštita)

Ostatak stalne rezerve od 4.715,45 kn, koristit će se kao stalna rezerva za 1996. godinu.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 401-01/96-01/3

Ur. broj: 2142/05-96-3

Malinska, 05. ožujka 1996.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Josip Sormilić, v.r.

4.

Na temelju članka 10. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94), Općinsko vijeće Općine Malinska, na sjednici održanoj dana 05. ožujka 1996. godine, donosi

ODLUKU o namjenskom korištenju viška prihoda nad rashodima iz 1995. godine

Ukupni iznos viška prihoda nad rashodima u 1995. godini iznosi 171.273,95 kn, i on će se namjenski koristiti u 1996. godini za podmirenje sljedećih računa:

1. UFE-336 GP »Mikić« u iznosu od	63.985,62 kn
2. UFE-508 INA-KONZALTING u iznosu od	35.835,80 kn
3. UFE-406 GP »Mikić« (samo djelomično)	71.452,53 kn
UKUPNO	171.273,95 kn

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 401-01/96-01/1

Ur. broj: 2142/05-96-1

Malinska, 05. ožujka 1996.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Josip Sormilić, v.r.

5.

Na temelju članka 9., 31. i 32. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (»Narodne novine« broj 48/95) i članka 11. Statuta Općine Malinska (»Službene novine« broj 4/94) Općinsko vijeće Općine Malinska, na sjednici održanoj 5. ožujka 1996. donosi

ODLUKU o ugostiteljskoj djelatnosti

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način i uvjeti obavljanja ugostiteljske djelatnosti koji su odredbama Zakona o ugo-

stiteljskoj djelatnosti stavljeni u nadležnost Općinskog vijeća.

II. RADNO VRIJEME UGOSTITELJSKIH OBJEKATA

Članak 2.

Za ugostiteljske objekte utvrđuje se ovisno o kategorizaciji sljedeće radno vrijeme:

1. Hoteli, moteli i ostali smještajni objekti od 00,00 do 24,00 sati;

2. Ugostiteljski objekti iz skupine restorani vrste:

– restoran u vremenu od 10 do 24 h ljeti, zimi od 10 do 23 h;

– gostionica u vremenu od 10 do 24 h ljeti, zimi od 10 do 23 h;

– zdravljak u vremenu od 06 do 24 h ljeti, zimi od 06 do 23 h;

– slastičarnica u vremenu od 06 do 24 h ljeti, zimi 06 do 23 h;

– objekt brze prehrane u vremenu od 10 do 23 h ljeti, zimi od 09 do 21 h i slično;

3. Ugostiteljski objekti iz skupine barovi vrste:

– kavana u vremenu od 06 do 24 h ljeti, zimi 06 do 23 h;

– noćni bar u vremenu od 22 do 04 h ljeti, zimi od 21 do 04 h;

– disco bar u vremenu od 22 do 04 h ljeti, zimi od 20 do 03 h;

– buffet u vremenu od 06 do 24 h ljeti, zimi od 06 do 22 h;

– pivnice u vremenu od 10 do 02 h ljeti, zimi od 09 do 01 h i slično.

Ugostiteljski objekti za prehranu u sastavu hotela, motela i drugih ugostiteljskih objekata rade u vremenu što ga odredi vlasnik tih objekata, odnosno poslovodno tijelo, ali ne duže od vremena utvrđenog u stavku 1. ovog članka.

Članak 3.

Radno vrijeme na otvorenom prostoru uz ugostiteljske objekte završava najkasnije u 24,00 sata.

Članak 4.

Vlasnici ugostiteljskih objekata mogu utvrditi i raniji početak radnog vremena.

O ranijem početku radnog vremena vlasnici ugostiteljskog objekta dužni su obavijestiti turističku inspekciju najmanje tri dana prije primjene.

Članak 5.

Na zahtjev vlasnika ugostiteljskog objekta Općinsko poglavarstvo može odobriti radno vrijeme drugačije od radnog vremena utvrđenog u člancima 2. i 3. ove Odluke.

Odobrenje za radno vrijeme iz prethodnog stavka može se povući na prijedlog turističke inspekcije ili policije ako su utvrdili neuredno ili nesavjesno poslovanje vlasnika objekta.

Članak 6.

Ugostiteljski objekti na dan uoči praznika, na dan praznika izuzev posljednjeg dana praznika, za vrijeme održava-

nja prigodnih prazničkih i turističkih svačanosti, sportskih i drugih manifestacija, pučkih fešti i sajмова, mogu poslo-vati duže od utvrđenog radnog vremena, ali uz prethodnu suglasnost Poglavarstva.

Članak 7.

Ugostiteljske radnje koje posluju tokom čitave godine mogu u zimskom radnom vremenu biti jedan dan zatvorene u toku tjedna.

Članak 8.

Ugostiteljski objekti u naseljenim mjestima ne mogu izvan zvučno izoliranog zatvorenog poslovnog prostora puštati i izvoditi muziku poslije 24,00 sata.

Članak 9.

Općinsko poglavarstvo može svojom naredbom ograničiti radno vrijeme svih ili pojedinih ugostiteljskih objekata na području Općine Malinska ukoliko ocijene da postoji opasnost od narušavanja javnog reda i mira ili se dovodi u pitanje sigurnost stanovništva i gostiju.

III. UGOSTITELJSKE USLUGE

Članak 10.

Jednostavne ugostiteljske usluge smiju se pružati ambulantly na sljedećim prostorima:

- neposredno uz ugostiteljski objekt u kojem se obavlja proizvodnja odnosno promet pića i namirnica,
- na javnim ljetnim kupalištima,
- na prostorima na kojima se održavaju skupovi, svečanosti, priredbe, sportske manifestacije i sl. samo za vrijeme njihova trajanja,
- na ostalim prostorima po odluci Poglavarstva Općine.

Članak 11.

Za pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga moraju biti ispunjeni sljedeći tehnički i zdravstveni uvjeti:

1. da su namirnice zaštićene od kvarenja i zagađivanja,
2. da su osigurani uvjeti za zaštitu zdravlja gostiju i zaposlenog osoblja,
3. da je osigurana dovoljna količina zdrave i pitke vode za zaposleno osoblje i goste,
4. da je osigurano higijensko rukovanje namirnicama i pićem,
5. da je osiguran dovoljan broj posuda za odlaganje smeća,
6. da se usluživanje jela i pića vrši isključivo s priborom za jednokratnu upotrebu,
7. da je teren dovoljno osvijetljen ako se usluge pružaju noću,
8. da je prostor za pripremu i usluživanje jela završno obrađen materijalom koji se lako čisti, a iznimno ako se koristi prirodni prostor treba izabrati mjesto na kojem neće postojati štetni utjecaj okoline.

Članak 12.

Sve pravne i fizičke osobe koje pružaju usluge pripreme i prodaje namirnica izvan prostorija, odnosno ugostiteljske usluge na priredbama, proslavama (pučke fešte), moraju

ishoditi odobrenje nadležnog županijskog tijela za poslove turizma i prethodnu suglasnost županijskog tijela nadležnog za poslove sanitarne odnosno veterinarske inspekcije.

Članak 13.

Ugostiteljske usluge u pokretnom objektu mogu se na području Općine Malinska pružiti samo na lokaciji koje odobri Općinsko poglavarstvo.

Članak 14.

Za pružanje ugostiteljskih usluga iz kioska moraju biti ispunjeni ovi tehnički uvjeti:

1. kiosk mora biti stabilan u odnosu na statička i dinamička opterećenja, tehnološki proces rada i meteorološko-klimatske uvjete,
2. kiosk mora imati nadstrešnicu i otvor za izdavanje jela, pića i napitaka te rubnu dasku,
3. mora imati radni stol čija površina mora biti izrađena od nerđajućeg materijala koji se lako čisti i pere,
4. uz kiosk mora biti postavljen dovoljan broj posuda za odlaganje smeća (na nožno otvaranje poklopca),
5. kiosk mora imati spremnik za držanje dovoljne količine higijenski ispravne vode za piće i druge potrebe,
6. kiosk mora imati hladnjak dovoljnog kapaciteta za meso i mesne preradevine,
7. u kiosku treba osigurati dovoljan broj pribora za jelo i piće za jednokratnu upotrebu,
8. namirnice i pribor za rad moraju biti zaštićeni od zagađivanja,
9. odvodnja otpadnih voda mora biti osigurana na higijenski način,
10. za zaposleno osoblje treba biti osiguran u neposrednoj blizini zahod s umivaonikom.

Članak 15.

Ugostiteljske se usluge ne mogu pružati unutar kioska.

Članak 16.

Iz kioska se mogu usluživati jela iz kotla, roštilja, i jednostavna jela (hrenovke, kobasice, kuhana jaja, sendviči i sl.), sve vrste pića i napitaka te sladoled u originalnom pakovanju.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe Odluke o rasporedu, početku i završetku radnog vremena u ugostiteljstvu i turizmu (»Službene novine« broj 2/91).

Članak 18.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u službenom glasilu Županije primorsko-goranske.

KLASA: 021-05/96-01/1
UR. BROJ: 2142/05-96-2
Malinska, 5. ožujka 1996.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MALINSKA

Predsjednik:
Josip Sormilić, v.r.

6.

Na temelju članka 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu, te članka 18. Statuta Općine Malinska, Općinsko vijeće, na sjednici 05. ožujka 1996. godine donijelo je

**ODLUKU
o komunalnom redu**

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red te mjere za njegovo provođenje, u cilju učinkovitog očuvanja javnih površina, uređenju naselja te održavanja čistoće u naseljima na području Općine Malinska.

Komunalni red u smislu ove odluke sadrži odredbe o:

- uređenju naselja
- održavanju čistoće na javnim površinama
- skupljanju, odvozu i postupanju sa skupljenim komunalnim otpadom
- uklanjanju snijega i leda
- uklanjanju protupravno postavljenih predmeta
- o mjerama za provođenje komunalnog reda
- o kaznenim odredbama za prekršitelje komunalnog reda.

Pod čistoćom, u smislu ove odluke, smatra se pružanje usluga održavanja čistoće javnih površina, odvoz komunalnog otpada (otpada iz kućanstva, krupnog otpada i tehnološkog otpada) te odlaganje na odlagalište.

Članak 2.

Javnom površinom u smislu ove odluke smataju se:
– ulice, trgovi, ulični travnjaci, parkovi, drvoredi, otvoreni prazni prostori okolo i između zgrada, prostori uz morsku obalu u naseljima, komunalni objekti (vodovodna i kanalizacijska mreža, elektro i poštanske instalacije), javna kazališta, prirodne i uređene plaže, javne česme, fontane, cisterne, bunari, autobusne postaje i čekaonice, luke i pristaništa, tržnice, benzinske postaje, parkiralište, groblja te svi drugi komunalni objekti kao i javna mjesta koja služe zadovoljavanju zajedničkih općih potreba građana.

U slučaju spora što se smatra javnom površinom odluku donosi poglavarstvo općine Malinska.

Članak 3.

Brigu o održavanju čistoće u naseljima vodi Općina i isporučitelj komunalne usluge.

Komunalni red iz čl.1. stavka 3. održava isporučitelj komunalne usluge, kojemu je to povjerila Općina.

O održavanju komunalnog reda na javnim površinama osim iz st. 2 ovog članka brinu se organizacije i pravne i fizičke osobe koje upravljaju njima (autobusne postaje, pristaništa, benzinske postaje, tržnice, sportska igrališta, uređenje plaža, javnih kupališta, groblja, otvoren i prazan prostor između i oko zgrada i neizgrađena građevinska zemljišta).

Isporučitelj komunalne usluge iz st. 2. ovog članka može na temelju ugovora preuzeti čišćenje površina iz st. 3. ovog članka.

II. UREĐENJE NASELJA**1. Označavanje ulica, trgova i kuća****Članak 4.**

Za naselje Malinsku kao i za naselja u kojima postoje uvjeti za uvođenje sustava ulica, putova i trgova, naziv ulica, putova i trgova označit će se u smislu odredaba ove odluke.

Članak 5.

Naselja, ulice i trgovi u naselju moraju biti vidljivo označeni natpisnim pločama.

Natpisne ploče iz st. 1. sadrže naziv naselja odnosno ime trga ili ulice.

Imena ulica i trgova određuje Općinsko vijeće Općine Malinska posebnom odlukom.

Ulicama u smislu ove odluke, smatraju se ulice i ceste s kolnikom i pločnikom, putovi, javna stubišta, šetališta, javni prolazi i druge javne prometne površine.

Članak 6.

Na području jednog mjesnog odbora ne može postojati više ulica, putova ili trgova s istim nazivom.

Članak 7.

Natpisne ploče moraju biti postavljene na svakom ulazu u ulicu odnosno trg te na križanju.

Članak 8.

Natpisne ploče s nazivom naselja postavljaju se na glavnim ulazima u naselje.

Natpisne ploče moraju biti istog oblika, veličine 70 x 40 cm, izrađene od limenog ili drugog odgovarajućeg materijala.

Na području naselja pod zaštitom, oblik natpisne ploče i materijal iz kojeg se izrađuju, odredit će nadležno općinsko tijelo za komunalne poslove u dogovoru s nadležnim Državnim Zavodom za zaštitu spomenika kulture.

Članak 9.

Svaka zgrada u naseljenom mjestu mora biti obilježena kućnim brojem, ispisanim na ploči istog oblika, veličine 20 x 15 cm, izrađenoj od željeza ili lima, s bijelom bojom na plavoj emajliranoj podlozi.

Gospodarski objekti u naseljima ne obilježavaju se kućnim brojevima ukoliko u njima nema stambenih ili poslovnih prostorija.

Članak 10.

Natpisne ploče i pločice s oznakom kućnih brojeva nabavlja nadležno općinsko tijelo za komunalne poslove.

Troškove nabave, postavljanja i održavanja pločica s oznakom kućnih brojeva snosi vlasnik, a troškove nabave, održavanja i postavljanja natpisnih ploča naselja, ulica i trgova snosi Općina.

Članak 11.

U slučaju promjene naziva ulice ili trga postavlja se

nova natpisna ploča, najkasnije u roku od 60 dana od preimenovanja.

U slučaju iz st. 1. u istom roku moraju se promijeniti pločice s oznakom kućnih brojeva ukoliko nisu u skladu s izvršenom promjenom.

Članak 12.

Očevidnik o imenovanju ulica i trgova vodi nadležno općinsko tijelo za komunalne poslove.

2. Natpisi

Članak 13.

Pravne i fizičke osobe i drugi korisnici poslovnih prostorija dužni su na zgradi u kojoj koriste poslovni prostor, postaviti odgovarajući natpis.

Natpis može biti svijetleći ili pismoslikarski.

Natpis mora biti čitljiv, estetski oblikovan, jezično ispravan i uredan, u skladu s odobrenjem nadležnog općinskog tijela za komunalne poslove, koje određuje oblik i vrstu (pismoslikarski ili svijetleći), način postavljanja te druge uvjete.

Vlasnici zgrada dužni su omogućiti postavljanje natpisa.

Članak 14.

Na novoizgrađenim i adaptiranim objektima, natpisi se moraju postaviti do tehničkog prijama objekta.

Članak 15.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostorija moraju natpise redovito održavati i čistiti, a dotrajale obnavljati.

Svaki kvar na svijetlećim natpisima mora se otkloniti najkasnije u roku 8 dana.

Neispravne svijetleće natpise treba isključiti ili ukloniti do popravka.

Dotrajale svijetleće natpise vlasnik je dužan odmah ukloniti.

Komunalni redar odlučuje o uklanjanju natpisa postavljenih bez odobrenja ili protivno odobrenju ili koji zbog neispravnosti ili neurednosti nagrđuju okolinu.

Članak 16.

Svijetleći natpisi u centru naselja moraju svijetliti cijelu noć, a izvan centra od paljenja javne rasvjete do kraja radnog vremena vlasnika ili korisnika prostorija, ukoliko posebnim propisima nije određeno drukčije.

3. Reklame, transparenti i drugi prigodni natpisi i ukrasi

Članak 17.

U naseljima na području Općine Malinska mogu se postavljati reklame, reklamne ploče, transparenti, reklamne konstrukcije, zastave na jarbol i drugi prigodni natpisi i ukrasi.

Članak 18.

Reklame, reklamne ploče, transparenti ili drugi prigodni natpisi i ukrasi mogu se postavljati samo na temelju

odobrenja te uz uvjete koje određuje nadležno općinsko tijelo za komunalne poslove.

Članak 19.

Reklamne ploče na prilazima ili na površinama uz javne prometnice u naseljima ne smiju oblikom i položajem zatvarati vidik te ugrožavati sigurnost prolaznika i vozača.

Svijetleće reklame ne smiju se postavljati na mjestima i na način kojim bi se umanjila ili onemogućila funkcija prometnih znakova.

Članak 20.

Vlasnici zgrada dužni su, u skladu s izdanim odobrenjem, omogućiti postavljanje reklama i drugog iz čl. 18. Odluke, uz eventualnu naknadu štete koja bi uslijed postavljanja nastala na zgradi.

Članak 21.

Svijetleće reklame i reklamne ploče vlasnici ili korisnici dužni su redovito održavati tako da uvijek budu uredne i u ispravnom stanju, a svaki kvar na svijetlećoj reklamni mora se otkloniti najkasnije u roku od 8 dana.

Neispravne svijetleće reklame, kao i one koje se ne mogu popraviti, dužan je vlasnik ili korisnik odmah ukloniti.

Članak 22.

Komunalni redar odlučuje o uklanjanju svijetleće reklamne ploče postavljene bez odobrenja ili protivno odobrenju ili koja zbog neispravnosti ili neurednosti nagrđuju okolinu.

4. Osvjetljavanje spomenika kulture

Članak 23.

Plan osvjetljavanja spomenika kulture donosi Poglavarstvo Općine Malinska.

5. Izlozi i izložbeni ormarići

Članak 24.

Izlozi i izložbeni ormarići te ostali slični objekti, koji služe izlaganju robe u prizemlju zgrada s pogledom na javnu površinu, moraju biti izgrađeni od kvalitetnog materijala, estetski oblikovani, u skladu s izgledom zgrade i okoline odnosno u primorskom stilu.

Zaštitne naprave iznad izloga i lokala (tende, platna i slično) se postavljaju uz suglasnost Poglavarstva općine Malinska, te moraju biti čiste, neoštećene i postavljene tako da ne smetaju prolaznicima i prometu.

Članak 25.

Stakla na izlozima moraju se redovito čistiti, a okviri (dovratnici) redovito održavati.

Stakla praznih lokala moraju biti obojena neprozirnom prikladnom bojom.

Članak 26.

Izložbeni ormarići i ostali slični objekti mogu se postav-

ljati samo na mjestima i uz uvjete koje odredi nadležno općinsko tijelo za komunalne poslove.

Izložbene ormariće i ostale slične objekte, postavljene bez odobrenja ili protivno odobrenju ili koji su neuredni, vlasnici ili korisnici dužni su ukloniti.

Komunalni redar odlučuje o uklanjanju izložbenih ormarića postavljenih bez odobrenja ili protivno odobrenju ili koji su neuredni, zapušteni ili postavljeni na neprikladnom mjestu.

Članak 27.

natpisi, reklame ili izložbeni ormarići unutar starih jezgri naselja, postavljaju se na temelju odobrenja Poglavarstva općine Malinska i suglasnost nadležnog Državnog Zavoda za zaštitu spomenika kulture.

Članak 28.

Izlozi i poslovni prostori u prizemlju zgrada s ulične strane moraju biti osvijetljeni u centru naselja cijele noći, a u ostalim dijelovima naselja najmanje do 24 sata ljeti te do 22 sata zimi, ako posebnim propisom nije drugačije određeno.

Članak 29.

Osvjetljavanje izloga i poslovnog prostora mora biti izvedeno na način da izvori svjetlosti ne udaraju izravno na prometnu površinu ni u poslovni prostor.

Članak 30.

Predmeti u izlogu moraju biti izloženi ukusno i stručno.

Izlozi u centru naselja moraju biti atraktivni, a posebno ih treba dekorirati za dane državnih blagdana i značajnih manifestacija.

Nije dopušteno izlaganje predmeta izvan izloga bez posebnog odobrenja.

Zabranjeno je vješanje robe i drugih predmeta za prodaju na vratima i prozorima lokala te na okvirima izloga ili na fasadi zgrade.

Izlozi koji su neposredno povezani s poslovnim prostorom, ne smiju se upotrebljavati za držanje ambalaže.

6. Javna rasvjeta

Članak 31.

Javna rasvjeta u naseljima mora biti izvedena u skladu sa suvremenim tehničkim rješenjima, prema urbanističkim rješenjima, uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova naselja i pojedinih ulica, trgova i drugih prometnica.

Raspored, jačina i vrsta rasvjete u pojedinim dijelovima naselja, ulica, trgova i drugih prometnica određuje se aktom o njihovoj izgradnji.

Način, izrada i postavljanje instalacija i uređaja moraju odgovarati elektroopskrbnim uvjetima.

Članak 32.

Utrošak električne energije za javno osvijetljavanje pada na teret sredstava namijenjenih za komunalnu djelatnost, a planira se u godišnjem programu koji donosi Poglavarstvo o rasporedu sredstava komunalne naknade za utrošak električne energije za javno osvijetljavanje.

7. Plakatiranje

Članak 33.

Ljepljenje i namješavanje plakata, oglasa i drugih objava dozvoljeno je samo na oglasnim pločama, oglasnim stupovima i oglasnim ormarićima.

Mjesto za postavljanje oglasnih ploča, stupova i ormarića određuje nadležno općinsko tijelo za komunalne poslove.

Izuzetno, u vrijeme određene manifestacije može tijelo iz st. 2. odobriti plakatiranje i na drugim mjestima.

Članak 34.

Komunalni redar odlučuje o uklanjanju oglasnih ploča, stupova i ormarića postavljenih bez odobrenja, ili koji su neuredni ili dotrajali.

Članak 35.

Plakati moraju biti uredni, a neuredne ili neaktualne plakate treba odmah ukloniti ili pokriti novim plakatom.

Uredno postavljene plakate zabranjeno je oštećivati ili uništavati.

Članak 36.

Nije dozvoljeno ljepljenje plakata i oglasa po staklima poslovnih prostorija ukoliko plakati nisu u vezi s djelatnošću koja se obavlja u tim prostorijama bez suglasnosti vlasnika poslovnog prostora.

Članak 37.

Oglašavanje jedinice lokalne samouprave i političkih stranaka, uređuje se odlukom Poglavarstva.

8. Pregledi planovi, telefonske govornice poštanski sandučići, javne fontane

Članak 38.

Radi snalaženja građana u naseljima općina je dužna postaviti i održavati pregledni plan naselja.

Pregledni plan može se postaviti ispred zgrade pošte, turističkog ureda, autobusne postaje, te na glavnim prilazima naselju, te na drugo odgovarajuće mjesto.

U pregledni plan moraju biti ucrtane glavne ulice, trgovi, te naznačeni najvažniji objekti u naselju.

Članak 39.

Javne i telefonske govornice i poštanske sanduke na trgovima, raskrišćima postavlja HPT u skladu s odobrenjem nadležnog općinskog tijela za komunalne poslove.

Odobrenjem se određuje mjesto, oblik i drugi uvjeti za postavljanje telefonskih govornica.

Članak 40.

HPT je dužna javne govornice i poštanske sandučice održavati u ispravnom stanju, te kvarove otklanjati u najkraćem roku, ne duže od 8 dana.

Članak 41.

Nadležno općinsko tijelo za komunalne poslove odo-

brava uklanjanje javnih telefonskih govornica na prijedlog HPT, odnosno određuje uklanjanje ako utvrdi da govornica nije smještena na odgovarajućem mjestu ili iz drugih opravdanih razloga.

Članak 42.

Javne fontane i javne ukrasne zdence održava općina.

Članak 43.

Objekte iz čl. 38. i 42. zabranjeno je uništavati i oštećivati na bilo koji način.

9. Autobusne postaje i parkirališta

Članak 44.

Autobusne postaje i otvorene čekaonice moraju biti stalno uredni.

Klupe i ostali predmeti koji se postavljaju na zgradama i stupovima, kao i nasadi moraju se održavati tako da budu čisti, uredni i ispravni.

Članak 45.

Autobusne postaje uređuju se po posebnim propisima, u skladu s potrebama građana.

Korisnik javne površine, koju koristi kao stajalište, mora odmah javiti tijelu koje vrši nadzor nad održavanjem javnih prometnih površina, svako oštećenje na pločniku i kamenim rubovima postaje.

Članak 46.

Natkrite autobusne čekaonice mora održavati u ispravnom i urednom stanju vlasnik ili korisnik objekta.

Za uređenje i održavanje parkirališta kao i za horizontalnu i vertikalnu signalizaciju brine se pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje tih poslova.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE NA JAVNIM POVRŠINAMA I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 47.

Čišćenje javnih površina iz čl. 2. ove Odluke vrši se pometanjem, polijevanjem i pranjem od otpadaka, prašine i blata što nastaje uslijed prometa vozila, življenja i rada ljudi te uslijed prirodnih procesa kao i svake druge nečistoće te pražnjenja, pranja i održavanja košarica za otpad i javnih posuda za otpad.

Obavljanje poslova iz čl. 1. radi se u najpogodnije vrijeme, pogodnim sredstvima.

Kod čišćenja javnih površina ne smije se opterećivati javna kanalizacija nanošenjem krutih otpadaka niti spriječavati protok voda slivnicima.

Članak 48.

Održavanje čistoće javne površine vrši se u skladu s programom održavanja javne čistoće.

Program održavanja javnih površina donosi isporučitelj usluge u dogovoru s općinom, a program čišćenja i održavanja stambenih i poslovnih zgrada njihovi vlasnici ili korisnici.

Članak 49.

Program održavanja javne čistoće donosi se za narednu godinu najkasnije do konca tekuće godine, na osnovu i u skladu sa srednjoročnim planom.

Usvojeni program održavanja čistoće javnih površina dostavlja se svim zainteresiranima i općini u roku od 30 dana od donošenja.

Članak 50.

Program održavanja čistoće javnih površina sadrži naročito:

- područja održavanja javne čistoće
- materijalna i druga sredstva potrebna za realizaciju programa
- vrijeme, opseg i način čišćenja pojedinih površina
- mjesta za postavljanje kontejnera za prikupljanje otpada
- mjesta za postavljanje košarica za prikupljanje otpada od prolaznika
- intenzitet odvoza otpada
- elemente cijene obavljanja usluga

U opravdanim slučajevima kao što je prekomjerno onečišćenje javnih površina uzrokovano vremenskim nepogodama i slično, nadležno općinsko tijelo za komunalne poslove može odrediti čišćenje i izvan utvrđenog programa.

Članak 51.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je voditi očevidnik o izvršenju programa.

Izvještaj o izvršenom programu dostavlja se općini.

Članak 52.

Prikupljeni otpad s javnih površina odvozi se na odlagalište otpada specijalnim vozilima.

Radi prikupljanja otpada od prolaznika, na javnim mjestima postavljaju se košarice za otpad.

Nabavu, postavljanje i čišćenje ovih košarica za otpad vrši isporučitelj usluge čišćenja i održavanja javnih površina, što spada u uslugu održavanja javnih površina.

Košarice za otpad s površina kojima upravljaju druge pravne ili fizičke osobe ili građani, postavljaju i održavaju sami korisnici tih površina.

Članak 53.

Košarice za otpad postavljaju se na prikladnim mjestima prema određenom planu i potrebama.

Košarice za otpad mogu se postavljati na stupovima, zidovima kuća, uz pločnike i slično.

Zabranjeno je postavljanje košarica za otpad na stupovima na kojima se nalaze prometni znakovi, na stupove za isticanje zastava i na drveće.

Članak 54.

Zabranjeno je svako stvaranje i ostavljanje otpada na javnim površinama, u ruševinama zgrada, uz ograde kuća prema javnim površinama i drugim mjestima te odlaganje uz morsku obalu, more, vodotoke, kanale za oborinske vode i bujice kao i uz prometnice, šume ili poljoprivredne površine.

Na javne površine ne smije se izlijevati otpadne tekućine bilo koje vrste, a osobito otpadna motorna ulja i agre-

sivne tekućine (kiseline, lužine i slično).

Iznimno, uz cestovne jarke može oticati voda nakapnica, ukoliko ne postoji mogućnost odvodnje u sabirne kanale.

Zabranjeno je držanje otvorenih gnojnica uz prometnice i odvođenje vode iz njih površinskim putem.

Članak 55.

Svako je dužan, odmah poslije onečišćenja, s javnih prometnih površina odstraniti otpad tako da površina opet bude čista.

Članak 56.

Na javnim vodoopskrbnim mjestima (javne cisterne, izljevi) gdje se građani opkrbljuju vodom, zabranjeno je napajanje stoke te bilo kakvo pranje osoba ili stvari.

Članak 57.

Izvoditelji građevinskih radova dužni su:

- držati gradilište u urednom stanju
- čistiti vozila prije izlaska na prometnicu
- odlagati materijal tako da ne ometa promet i ne ugrožava sigurnost prometa

Članak 58.

Vozači i vlasnici vozila dužni su paziti da ne rasipaju građevinski i drugi materijal prilikom prijevoza ulicama.

Vozila kojima se prevoze fekalije, stajski gnoj ili otpad, ne smiju se zadržavati u naseljenim mjestima.

Članak 59.

Zabranjeno je:

1. ostavljati na javnim površinama otpad papira, ostatke hrane, ambalažu, uginule životinje i drugi otpad
2. bacati zapaljive opuške u košaricu za otpad i druga mjesta
3. oštećivati košaricu za otpad
4. pljuvati ili vršiti nuždu na javnoj površini
5. blatiti ili oštećivati spomenike, zidove, ograde, natpise, klupe i sl.
6. popravljati motorna vozila na javnim površinama (osim u opravdanim slučajevima) i obavljati obrtničke radove
7. prati motorna vozila na javnim površinama
8. bacati reklamne letke i lijepiti plakate izvan za to određenih mjesta.

Članak 60.

U zajedničkim prostorijama stambenih zgrada stanari su dužni održavati čistoću zgrade čišćenjem otpada i ostalog otpadnog materijala.

Članak 61.

Na održavanje čistoće groblja primjenjuju se odgovarajuće odredbe posebnih propisa, odredbe Odluke o grobljima i odredbe ove Odluke.

1. Čuvanje i održavanje javnih i zelenih površina

Članak 62.

Zelenim površinama u smislu ove odluke smatraju se javne površine unutar naselja zasađene drvećem, živicama, cvijećem i travom, koje služe za odmor, šetnju ili uljepšavanje izgleda naselja (javni parkovi, šetališta, zelene površine uz morsku obalu i prometnice, zaštićeni zeleni pojas svih kategorija, grupe šumskog drveća koja se ne smatraju šumskim površinama u smislu Zakona o šumama, parkovi i zelene površine ugostiteljskih kupališnih i rekreacijskih objekata, sportska i dječja igrališta sa zelenim površinama, zelene površine i uređeni parkovi u krugu poslovnih objekata, škola, medicinskih ustanova, spomenika i slično).

Članak 63.

Investitori objekata dužni su zaštititi javno zelenilo od uništavanja do kojeg bi došlo prilikom izgradnje objekata.

Ako se zelenilo ne može zaštititi, investitor je dužan nakon završetka radova, obnoviti i urediti zelenilo kako je izgledalo prije početka radova.

Drveće se ne smije uništavati već se svim sredstvima mora zaštititi.

Članak 64.

Pojedina stabla i grupe drveća unutar naselja dozvoljeno je sjeći samo uz suglasnost nadležnog općinskog tijela za komunalne poslove i šumarije Krk.

Drvorede treba redovito njegovati, porušena stabla dopuniti stablima iste vrste te uklanjati suhe i bolesne grane.

Članak 65.

Održavanje zelenih površina iz čl. 62 ove odluke obuhvaća njegu, obnovu, obrezivanje drveća, grmlja, cvjetnih gredica i travnjaka, održavanje i obnovu staza, objekata, uređaja i ostale opreme, čišćenje cjelokupne zelene površine, čuvanje od oštećenja te zaštite bilja od bolesti.

Članak 66.

Stabla i grane koje smetaju zračnim vodama (elektro, HPT i slično) smiju obrezivati i ukloniti samo pravne ili fizičke osobe ovlaštene za održavanje zelenih površina ili ovlaštene za održavanje zračnih vodova uz suglasnost pravnih ili fizičkih osoba ovlaštenih za održavanje zelenih površina.

Zahvati iz st. 1. više se na trošak tražitelja izvršenja.

Članak 67.

Na javnim površinama unutar naselja zasađenim zelenim površinama nije dozvoljeno:

1. oštećivanje ili uništavanje biljaka
2. kopanje i odnošenje zemlje i humusa
3. neovlašteno kršenje drveća, košenje trave, vadenje ili uklanjanje sadnica, branje plodova
4. kidanje cvijeća, lišća i trave
5. pranje vozila na zelenim površinama te njihovo zagađivanje otpadnim uljima
6. kretanje po travi izvan staze
7. postavljanje bilo kakvih objekata i naprava bez odobrenja

8. isticanje raznih plakata, objava ili obavijesti po drveću

9. ležanje, sjedenje i konzumiranje hrane i pića.

Članak 68.

Zabranjeno je kretanje vozila parkovima i drugim zelenim površinama, parkiranje vozila te kampiranje u cilju odmora i prenoćišta osim na mjestima određenim za te svrhe.

Članak 69.

Dječja i športska igrališta i objekti na njima (kupatila, WC) moraju se održavati urednim i ispravnim.

Na površinama i objektima iz st. 1. moraju na vidnom mjestu biti istaknute odredbe o održavanju reda i čistoće, zaštite zelenila i slično.

Članak 70.

Za urednost površina i objekata iz č. 69. brinu se pravne i fizičke osobe koje upravljaju odnosno koje se koriste tim površinama i objektima.

2. Uređenje i održavanje tržnica na malo

Članak 71.

Tržnice na malo su organizirana i uređena mjesta na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima.

Red, uvjete i način korištenja tržnice, propisuju u skladu s ovom odlukom, pravne ili fizičke osobe koje upravljaju tržnicom.

Tržni red dostavlja se nadležnom tijelu u općini na suglasnost.

Prodavači i kupci robe na tržnici na malo dužni su se pridržavati tržnog reda.

Članak 72.

Privremeni štandovi za prodaju poljoprivrednih proizvoda, cvijeća i drugog moraju biti jednoobrazni, a mogu se postavljati samo na temelju odobrenja plana rasporeda koje donosi nadležno općinsko tijelo za komunalne poslove.

Štandovi se postavljaju tako da ne otežavaju promet tržnicom.

Tende, zaštitni suncobrani i slično moraju biti izrađeni od prikladnog materijala te ne smiju biti oštećeni ili blatni, a postavljaju se na temelju odobrenja nadležnog općinskog tijela za komunalne poslove.

Članak 73.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih ili drugih proizvoda na javnim površinama, izvan tržnog prostora.

Izuzetno od odredbe iz st. 1. prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih ili drugih proizvoda, dozvoljeno je na javnim površinama za vrijeme organiziranih javnih skupova građana na temelju odobrenja nadležnog općinskog tijela za komunalne poslove.

Korisnici prodajnog mjesta iz st. 2. ovog članka dužni su štandove ili naprave prodajnog mjesta ukloniti s javne površine odmah nakon završetka manifestacije.

3. Red kod gradnje, odlaganje otpadnog materijala, istovar, smještaj i utovar robe i materijala

Članak 74.

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skela i slične radove, prvenstveno se upotrebljava vlastito zemljište.

U opravdanim slučajevima, mogu se za potrebe iz st. 1. privremeno koristiti dijelovi javne površine te neizgrađeni i neiskorišteni dijelovi građevinskog zemljišta.

Odobrenje za korištenje javnih prometnih površina i drugih površina iz st. 2. izvoditeljima daje nadležno općinsko tijelo za komunalne poslove.

Mjesto za odlaganje građevinskog materijala određuje nadležno općinsko tijelo za komunalne poslove.

Općinsko poglavarstvo može svojom odlukom propisati plaćanje korištenja odlagališta građevinskog materijala.

Komunalni redar naredit će uklanjanje građevinskog materijala istovarenog protivno odobrenju ili bez odobrenja.

Članak 75.

Kvalitetan građevinski materijal mora se pri odlaganju izdvajati radi korištenja za nasipavanje.

Mjesto za odlaganje kvalitetnog materijala od iskopa odredit će nadležno općinsko tijelo za komunalne poslove.

Članak 76.

Izvoditelj građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, a ostali rastresiti materijal držati u sanducima ili ogradama, ukoliko ostaje na istom mjestu duže od 24 sata.

Javna površina ispod skele može se izuzeti od prometa, samo za vrijeme dok građenje ne dođe do visine stropa nad prizemljem.

Prolaz ispod skele mora se zaštititi od rasipanja i propadanja materijala zaštitnim krovom u visini od 3 m iznad zemlje, širine 60 cm. Ispod skele pješački promet treba se odvijati normalno.

Ukoliko se gradnja iz bilo kojeg razloga mora obustaviti, nadležno tijelo može odrediti da se ukloni skela i materijal s javne površine.

Ukoliko se javna površina koristi za istovar i utovar rastresitog građevinskog materijala, smije se odložiti toliko materijala koliko se može odvesti u jednom danu.

Zabranjeno je odlaganje šute i sličnog materijala uz drveće.

Članak 77.

Prilikom izvođenja radova mora se osigurati da pločnik i kolnik budu prohodni. Zauzeti dio javne površine mora se ograditi propisno označenom ogradom, koja je od sumraka do svanuća osvijetljena svjetiljkama narančaste boje.

Građevinski materijal mora biti uredno složen i ne smije sprječavati oticanje oborinske vode.

Članak 78.

Nakon završetka građevinskih radova, korisnik odobrenja za korištenja javne površine za potrebe građenja, dužan je o tome obavijestiti nadležno općinsko tijelo za komunalne poslove u roku od 24 sata.

Ukoliko se pregledom korištene javne površine utvrdi

da postoji oštećenje, korisnik odobrenja za korištenje javne površine, dužan je istu dovesti u prvobitno stanje, u roku koji odredi nadležno općinsko tijelo za komunalne poslove.

Članak 79.

Za izvođenje radova na čišćenju i popravku vanjskih dijelova zgrade (krova, žljebova, pročelja) mogu se, prema potrebi privremeno upotrebljavati i dijelovi javnih površina.

Za vrijeme izvođenja radova izvoditelj mora poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti, paziti da se ne dovodi u opasnost zdravlje i život prolaznika te da ne ometa cestovni i pješački promet. Na početku i na kraju zgrade treba stajati natpis »PROLAZ ZABRANJEN«.

Kad se radovi obavljaju u ulicama s većim prometom, izvoditelj radova dužan je zatražiti odobrenje nadležnog općinskog tijela za komunalne poslove.

Članak 80.

Za istovar drva, ugljena i slično te za piljenje i cijepanje drva prvenstveno se koristi vlastito zemljište u slučaju neophodne potrebe, može se dio javne površine privremeno upotrijebiti za istovar drva i ugljena te za piljenje ili cijepanje drva, ali ne smije ometati cestovni i pješački promet. Drva, ugljen i slično moraju se ukoniti s javne površine do noći, a korištena površina mora se očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Članak 81.

Utovar i istovar robe i materijala prvenstveno se obavlja u zgradama i na zemljištu izvan javnih površina, a u opravdanim slučajevima može se izvršiti privremeno i na javnim površinama, osim gdje je to zabranjeno.

Utovar i istovar mora se izvršiti brzo i bez zastoja, tako da se zaustavlja i ne ugrožava sigurnost prometa.

Članak 82.

Zabranjeno je stavljati ambalažu i slično na javnim površinama ispred radnje, prodavaonice ili skladišta.

Zabranjeno je stavljanje na javnu površinu ispred zgrada, ograda ili na zgradu uređaja i predmeta koji mogu povrijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu.

Članak 83.

Zabranjeno je svako prekopavanje i izvođenje građevinskih radova te odlaganje građevinskog materijala u naseljima u vremenu od 15.06. do 15.09. svake godine.

Izuzetno od odredbi prethodnih stavaka, nadležno općinsko tijelo za komunalne poslove može odobriti izvođenje radova i u tom periodu zbog opravdanih razloga.

Članak 84.

Turističkim mjestima u smislu ove odluke smatraju se sva naselja Općine Malinska.

4. Uređenje fasada i drugih vanjskih dijelova zgrada

Članak 85.

Vanjski dijelovi zgrade (fasade, balkoni, terase, ulazna

vrata, prozori, žljebovi i drugo) moraju se redovito održavati i popravljati.

Vlasnici zgrada dužni su održavati zgrade i popravljati vanjske dijelove zgrade.

Zgrade u centru naselja koje svojim izgledom uslijed oštećenja ili dotrajalosti fasade ili drugih vanjskih dijelova, nagrdjuju izgled ulice i okoline, moraju se urediti odnosno popraviti tijekom godine u kojoj je oštećenje ili dotrajalost utvrđena.

U ostalim dijelovima naselja tijekom popravljanja i uređenja fasade ne može biti duži od dvije godine od utvrđivanja potrebe uređenja ili popravka. Ovaj rok može se produžiti u opravdanim slučajevima za još jednu godinu.

Članak 86.

Stanari i korisnici stambenih i drugih prostorija kao i vlasnici zgrada dužni su se brinuti o estetskom i urednom vanjskom izgledu i čistoći uličnih terasa, prozora i balkona na vanjskim dijelovima zgrada.

Zabranjeno je na uličnim terasama, dvorištima i balkonima (okrenutim na javnu površinu) držati kamp-kućice, prikolice, šatore i slično, kojima se nagrdjuje vanjski izgled zgrade i okoline.

Zabranjeno je na prozorima, vratima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrada, okrenutih na javnu površinu, vješati posteljinu, stolnjake, sagove, krpe i druge predmete kojima se nagrdjuje vanjski izgled zgrade.

Članak 87.

Zastave, transparenti ili drugi prigodni natpisi i ukrasi, koji se vješaju ili postavljaju na zgradama, moraju biti uredni, čisti, a uklanjaju se odmah nakon prestanka razloga zbog kojeg su izvješeni, najkasnije kroz 24 sata.

Članak 88.

Kamen, kao građevni elemenat pročelja treba zadržati, primjenjujući vez kamenom kao povijesni način građenja.

Zbukanje objekata treba bojiti svijetlim tonovima boje koje se uklapaju u okolinu, a u zaštićenim starim jezgrama naselja, kako odredi nadležni Državni Zavod za zaštitu spomenika kulture.

5. Uređenje dvorišta

Članak 89.

Vlasnici zgrada, vlasnici stanova u zgradama i korisnici prostorija u zgradama te vlasnici odnosno korisnici neizgrađenog građevinskog zemljišta dužni su se starati o održavanju čistoće u dvorištu i prostoru oko zgrade i ograda do ulice.

Do iznošenja, otpad se drži u tipskim kantama za otpad, na pogodnom mjestu.

Članak 90.

Zabranjeno je bacanje blatne i suvišne vode i drugog otpada po dvorištu.

Osobe iz čl. 89. dužne su, za otpad iz st. 1 ovog članka, odrediti pogodno mjesto, vodeći računa o osnovnim higijenskim zahtjevima.

6. Red u gospodarskim objektima

Članak 91.

Održavanje čistoće gospodarskih i drugih objekata te dvorišta tih objekata obveza je i dužnost svih njihovih vlasnika ili korisnika.

Članak 92.

Štale, svinjci, peradarnjaci ne smiju biti smješteni uz javnu prometnu površinu već na manje uočljivom dijelu okućnice.

Gnojišta i poljski WC moraju biti nepropusni i natkriveni, izgrađeni iza gospodarskih objekata, a od susjednog stambenog objekta udaljeni najmanje 15 metara.

Štale i svinjci moraju biti udaljeni od susjednih stambenih zgrada najmanje 12 metara, a peradarnici najmanje 5 metara.

Članak 93.

Unutar mjesta Malinske zabranjeno je držanje peradi, svinja i ovaca i ostale stoke.

Lokacije za postavljanje gospodarskih objekata u naseljima, u suradnji s nadležnim općinskim tijelom za komunalne poslove, određuje nadležno tijelo za prostorno uređenje i stambeno – komunalne poslove.

U pogledu držanja pasa primjenjuju se posebni propisi.

7. Čišćenje morske obale, obalnog mora i vodotoka

Članak 94.

U cilju zaštite od zagađivanja masnim i drugim otpacima, pravne i fizičke osobe i drugi dužne su poduzimati potrebne mjere u cilju zaštite morske obale, mora i vodotoka.

Zagađivač morske površine i ostalih površinskih voda dužan je nadoknaditi troškove čišćenja kao i svaku štetu koju je prouzrokovao.

Ukoliko plovni objekat masnim otpacima izazove zagađenje morske površine, vlasnici ili korisnici plovnog objekta dužni su se usidriti i pozvati Ispostavu lučke kapetanije radi dogovora s pravnom ili fizičkom osobom, opremljenom suvremenim tehničkim sredstvima o čišćenju i odstranjivanju masnih otpadaka.

Članak 95.

Obalni pojas (prirodne plaže) uređene plaže, kupališta i zelene površine uz plaže i kupališta moraju se redovito održavati, a jednom godišnje, do početka mjeseca svibnja, detaljno očistiti od krupnih otpadaka na obali i u moru.

Članak 96.

Obalnim pojasom (prirodnom plažom) smatraju se, u smislu ove odluke, prostori na kojima je dopušteno kupanje, a na kojima nema izgrađenih pratećih objekata.

Prirodne plaće moraju se čistiti dva puta mjesečno za vrijeme turističke sezone.

Članak 97.

Uređenim plažama smatraju se prostori namijenjeni sunčanju i kupanju, opskrbljeni određenim higijensko-te-

hničkim uređajima:

Čišćenje uređenih plaža i pražnjenje košarica za otpad za vrijeme turističke sezone, obavlja se svakodnevno.

Članak 98.

Kupališta su uređeni prostori za kupanje i sunčanje, opremljeni svim uređajima, opremom za sunčanje i kupanje.

Kupališta se, u periodu turističke sezone, moraju čistiti svakodnevno, a posude i košarice za otpad prazniti svakodnevno.

Članak 99.

Nadležno općinsko tijelo za komunalne poslove će odrediti prostore na plaži za izvlačenje sandolina, pedalina i sl.

Članak 100.

Ribarski brodovi, jahte, čamci i ostali plovni objekti na sidrištu u lukama, dužni su koristiti usluge odvoza otpada.

Zabranjeno je bacati otpad u more i na obalu.

Zabranjeno je neovlašteno odlaganje otpada i drugog na morsku obalu.

Zabranjeno je iz plovila, za vrijeme stajanja u luci ispuštati fekalne i druge otpadne vode.

Članak 101.

Vlasnici čamaca, jedrilica i ostalih manjih plovila, koji u luci popravljaju, održavaju ili farbaju svoja plovila te tako onečišćuju prostor u luci, dužni su otpad od čišćenja, farbanja i slično skupiti i odložiti u posude za otpad.

Posude za odvoz otpada s plovnih objekata i iz luka, nabavlja i postavlja isporučitelj komunalnih usluga.

Članak 102.

Ispostava lučke kapetanije je dužna vlasnicima plovila dijeliti višejezične letke o održavanju čistoće i reda u lukama i na pomorskom dobru.

IV. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM**1. Odvoz otpada iz kućanstva**

Članak 103.

Otpadom iz kućanstva, u smislu ove odluke, smatra se otpad koji svakodnevno nastaje u stanovima, kućama, ustanovama, gospodarstvu i uslužnim djelatnostima, a posljeditica je življenja i rada ljudi.

Članak 104.

Odvoz otpada iz kućanstva obavlja isporučitelj usluge na način i prema uvjetima koje propisuje ova odluka, o čemu je dužan izvijestiti korisnike usluga.

Članak 105.

Korisnici usluga dužni su otpad odlagati u tipizirane standardne posude za kućni otpad ili kontejnere.

Lokaciju za kontejnere utvrđuje isporučitelj komunalne

usluge u dogovoru s Općinom Malinska.

Zabranjeno je svako paljenje otpada.

Paljenje lišća, granja i korova uređeno je posebnim propisima.

Članak 106.

Posude za odlaganje otpada nabavljaju i čuvaju korisnici usluga o svom trošku.

Članak 107.

Svaka stambena zgrada i objekat za stanovanje mora imati potreban broj posuda za odlaganje otpada ili kontejnera.

Posude za odlaganje otpada ili kontejneri smještaju se na prostoru koji ne ometa promet ukoliko ne postoji namjenski uređen prostor za smještaj posude za odlaganje otpada.

Kod izgradnje novih zgrada, projektom je potrebno predvidjeti prostor za prikupljanje otpada.

Svaki korisnik usluge odvoza kućnog otpada dužan je otpad iznositi do mjesta otpreme, a prostorije i posude redovito čistiti.

Posude za odlaganje otpada iznose se na javnu površinu na dan za koji je određeno da se otpad odvozi.

U posude za odlaganje otpada ne smije se odlagati tekuće i polutekuće stvari, građevinski materijal, ambalažu i tehnološki otpad.

Zabranjeno je prebiranje otpada po posudama za otpad ili kontejnerima.

Članak 108.

Radnici isporučitelja usluge odvoza otpada dužni su brižljivo postupati s posudama za odlaganje otpada te paziti da se otpad ne rasipa, a svako onečišćenje dužni su očistiti.

Za svako oštećenje posuda zbog nemarnog i nepravilnog rukovanja, odgovara isporučitelj usluge.

Isporučitelj usluge dužan je redovito čistiti i održavati kontejnere te ih ispirati i dezinficirati mjesečno.

Svaki višak otpada oko kontejnera isporučitelj usluge dužan je očistiti.

Posude za odlaganje otpada smještene na nepristupačnom mjestu, korisnik je dužan dopremiti do mjesta otpreme u vrijeme odvoza, a nakon pražnjenja vratiti natrag.

Na svakoj posudi za odlaganje otpada mora biti naznačena ulica i broj.

Članak 109.

Odvoz otpada vrši se specijalnim vozilima.

2. Odvoz krupnog otpada (tehnološkog) i otpada iz djelatnosti

Članak 110.

Krupnim otpadom i otpadom iz djelatnosti, u smislu ove odluke, smatra se otpad koji nastaje u proizvodnim procesima u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima, a od komunalnog se razlikuje po količini, svojstvu, kao što je:

- otpaci građevinskog materijala
- otpaci kućne i obrtničke djelatnosti
- dijelovi starog pokućstva
- sanitarni uređaji

- bijela tehnika

- piljevina, blanjevina i papir

- stari automobili

- kartonska ambalaža

- automobilske gume

- drop od grožđa

- otpaci nakon obrađivanja i uređivanja vrtova i slično.

Papir, kartonska ambalaža, staklo i staklenina, metalni predmeti i otpaci od metala i slično (sekundarne sirovine) moraju biti posebno odvojeni i složeni kod odlaganja radi odvoza.

Način sakupljanja, odlaganja i odvoza otpada iz st. 2. ovog članka odredit će isporučitelj usluge u suradnji s Općinom, pravnim i fizičkim osobama.

Članak 111.

Otpad iz čl. 110. ove odluke prikuplja se u posebnim kontejnerima koje nabavlja isporučitelj komunalne usluge.

Odvoz otpada iz st. 1. odvozi se u zatvorenim kontejnerima, odvojeno od otpada iz kućanstva.

Ukoliko se otpad odvozi u otvorenim kontejnerima ili kamionima, mora se zaštititi od rasipanja po javnim površinama.

Članak 112.

Vlasnik otpada iz čl. 110. može sam obaviti odvoz otpada na odlagalište uz odobrenje korisnika odlagališta.

Članak 113.

Otpad iz čl. 110. mora se, dok se ne odveze na odlagalište skupljati i držati na način koji osigurava sanitarno-higijenske uvjete.

3. Uređenje odlagališta i uništavanje otpada

Članak 114.

Odlaganje otpada obavlja se na odlagalištu.

Odlagalištem za otpad upravlja pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje tih poslova.

Pravna ili fizička osoba iz st. 2. utvrđuje uvjete i način korištenja odlagališta te može propisivati plaćanje za uslugu korištenja odlaganja vlasnicima krupnog otpada i otpada iz djelatnosti kad sam obavlja odvoz tog otpada na odlagalište.

Članak 115.

Odlagalište mora biti uređeno na način da se osiguravaju tehničko-sanitarni uvjeti za rad radnika na odlagalištu.

Članak 116.

Zabranjeno je svako neovlašteno prebiranje, prikupljanje i iznošenje otpada s odlagališta.

Članak 117.

Uništavanje i postupanje s otpadom obavlja se na suvremen način, u skladu s posebnim propisima, kako bi se izbjeglo onečišćenje okoline.

Zabranjeno je uništavanje otpada koje se može koristiti kao sekundarna sirovina.

Članak 118.

Nadzor i kontrolu o načinu rada i korištenju odlagališta vode nadležne inspekcije.

4. Septičke jame

Članak 119.

Septičke jame moraju se čistiti kada se napune do 2/3 svoje ukupne zapremine.

Članak 120.

Isporučitelj usluge čišćenja septičkih jama i odvoza fekalija dužan je osigurati specijalna tehnička sredstva za čišćenje te prijevoz obavljati isključivo cisternama s posebnim uređajima za crpljenje.

Korisnik usluge dužan je prijaviti vrijeme čišćenja, a isporučitelj usluge dužan je izvršiti uslugu u roku od 8 dana.

Fekalije se odlažu na odobrenom odlagalištu.

Čišćenje septičkih jama unutar starih jezgri i turističkih naselja, u vrijeme turističke sezone smije se vršiti samo noću od 00,00 – 04,00 sata.

Članak 121.

Fekalije se ne smiju upotrebljavati za gnojenje agrikulturnih površina.

Članak 122.

Na održavanje i upravljanje uređajima javne kanalizacije primjenjuju se odredbe Odluke o kanalizaciji.

5. Odvođenje oborinskih i otpadnih voda

Članak 123.

Oborinske vode s izgrađenih i neizgrađenih površina moraju biti u sustavu oborinske kanalizacije.

Ukoliko ne postoji mogućnost odvodnje u sustav kanalizacije, odvoz se izvodi na način da ne ugrožava susjedna zemljišta, objekte instalacija i prometne površine.

Članak 124.

Zabranjeno je svako bacanje otpadnih materijala u vodotok koji bi mogli ugroziti vodotoke ili njihove obale.

V. ČIŠĆENJE SNIJEGA I LEDA

Članak 125.

Vlasnici i korisnici zgrada i poslovnih objekata dužni su ispred svojih objekata očistiti snijeg i led kako ne bi ometao promet vozila i pješaka.

Članak 126.

Čišćenje snijega i leda s kolnika, ulica i prilaza, kao i drugih površina potrebnih prometu obavlja pravna ili fizička osoba na temelju ugovora s Općinom.

VI. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 127.

Zabranjeno je na cestama, ulicama, putevima, trgovima

i drugim prometnim i javnim površinama u naselju i izvan naselja ostavljati tehnički neispravna vozila, neregistrirana vozila i ostala napuštena vozila te krupni otpad iz čl. 110. ove Odluke kao i ostavljanje plovniha objekata i prikolica za prijevoz istih.

Vlasnik objekata i predmeta iz st. 1. ovog članka iste ne ukloni u roku iz st. 2. ovog članka, komunalni redar donijet će rješenje o uklanjanju na trošak vlasnika.

Ukoliko je vlasnik nepoznat, rješenje o uklanjanju oglašava se na oglasnoj ploči Općine Malinska u skladu s odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Izvršenje iz st. 3. i 4. ovog članka obavlja pravna ili fizička osoba. Troškovi postupka izvršenja naplaćuju se po propisima o naplati novčanih potraživanja.

VII. MJERE ZA PROVEDBU KOMUNALNOG REDA

Članak 128.

Nadzor nad provođenjem ove odluke obavlja komunalni redar.

Komunalni redar ovlašten je:

1. rješenjem narediti pravnim i fizičkim osobama poduzimanje ili puštanje radnji radi održavanja komunalnog reda u skladu s odlukom
2. izricati mandatne kazne
3. predlagati pokretanje prekršajnog postupka protiv počinitelja prekršaja
4. druge poslove predviđene zakonom i ovom odlukom.

VIII. KAZNENE ODREDBE

Članak 129.

Novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 kn kaznit će se druga pravna osoba ako:

1. ne održava telefonske govornice i poštanke sandučice u ispravnom stanju (čl. 40)
2. ne održava redovito autobusna stajališta i otvorene čekaonice (čl. 44)
3. usluge javne čistoće ne obavlja na način utvrđen programom o održavanju čistoće (čl. 48. st. 2)
4. ne vodi interni očevidnik o izvršenju programa i ne izvještava o izvršenom programu (čl. 51)
5. ne postavi košarice za otpad na javnim površinama (čl. 52)
6. odlaže ili baca otpadne tvari ili otpadne tekućine na javne površine, uz prometnice i slično (čl. 54)
7. ne zaštititi javno zelenilo od uništavanja kod građevinskih radova ili sječe stabla bez suglasnosti šumarije (čl. 63, 64. i 66.)
8. tržnice na malo, na kojima se vrši promet poljoprivrednim i drugim proizvodima ne održava čistim i urednim (čl. 71.)
9. odlaže građevinski materijal izvan odlagališta (čl. 74.)
10. kod izvođenja građevinskih radova ne postupi prema odredbi čl. 76, 77. i 79.)
11. vrši prekopavanje ulica ili izvodi radove suprotno čl. 83.
12. plovni objekat ne usidri i ne požove ispostavu lučke kapetanije u slučaju iz čl. 94. st. 2)
13. ne održava redovito plaže i kupališta u rokovima utvrđenim odredbama čl. 95, 96. st. 2, 97. st. 2 i 98.)
14. baca otpad u more ili na obalu ili odlaže druge predmete na morsku obalu ili more (čl. 100. st. 2. i 3.)

15. ispušta fekalne vode iz plovila za vrijeme stajanja u luci (čl. 100. st.4.)

16. otpad pali neovlašteno (čl. 105. skt. 3.)

17. ne postupa s papирom, kartonskom ambalažom, staklom i metalnim otpadom prema odredbama čl. 110. st. 2. i 3.)

18. uništava otpad suprotno čl. 117.

19. baca otpadne materijale u vodotoke (čl. 124.)

20. ne uklanja napuštene automobile, bijelu tehniku i druge predmete s javnih površina (čl. 127.)

Z prekršaj iz st. 1 ovog članka kaznit će se novčanom kaznom od 100,00 do 500,00 kuna i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom od 100,00 do 500,00 kuna kaznit će se i građani ako učine prekršaj iz točke 5, 6, 7, 8, 9, 10, 13, 14, 16, 17. i 18. ovog članka.

Članak 130.

Novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. ne obilježi zgradu kućnim brojem (čl. 9.)

2. ne postavi odgovarajući natpis ili postavi natpis bez odobrenja ili postvi reklamu ili izložbeni ormarić bez odobrenja (čl. 13, 18. i 26.)

3. ne ukloni ili ne popravi neispravan natpis ili reklamu (čl. 15.)

4. zaštitne naprave iznad lokala (tende) postavi i drži suprotno čl. 24. st. 2)

5. bez odobrenja izlaže predmete izvan izloga (čl. 30.)

6. lijepi plakate i slične objave izvan za to predviđenog mjesta (čl. 33.)

7. poslije onečišćenja s javne površine ne odstrani otpad nakon utovara i istovara (čl. 55.)

8. kod izvođenja građevinskih radova ne postupi prema odredbi čl. 57.

9. prilikom prijevoza kroz ulice rasipa građevinski ili drugi materijal (čl. 58.) ili ostavlja vozila kojima se prevozi stajski gnoj, fekalije ili otpad u naseljenom mjestu

10. baca reklamne letke i lijepi plakate izvan za to određena mjesta (čl. 59.)

11. na javnim površinama unutar naselja zasađenim zelenilom postavi objekat, napravu i slično bez odobrenja (čl. 67. toč. 7.)

12. prodaje ili izlaže poljoprivredne proizvode izvan tržnog prostora na javnim površinama (čl. 73.)

13. istovaruje i utovaruje robu, ugljen i ogrijeve te ostavlja ambalažu ili predmete na javnoj površini suprotno čl.80, 81. i 82.

14. zastave, transparente i slično postavlja ili drži suprotno čl. 88.

15. baca blatnu vodu i otpad po dvorištu (č. 90.)

16. gnojište, peradarnik, svinjac ili štalu drži ili gradi suprotno čl. 92.

17. unutar naselja ili turističkih mjesta drži perad, svinje ili stoku suprotno čl. 93.

18. oštećuje kante za otpad ili u njih baca tekućine, krupni otpad i slično (čl. 107.)

19. ukloni višak otpada nastao oko kontejnera ili ne čisti redovito kontejnere (čl. 108. i 111.)

20. fekalijama gnoji agrikulturne površine (čl. 121.)

Za prekršaj iz st. 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom od 100,00 do 500,00 kuna odgovorna osoba u pravnoj.

Novčanom kaznom od 100,00 do 500,00 kuna kaznit će se građanin ako učini koji od prekršaja iz ovog članka osim za prekršaj iz točke 6.

Članak 131.

Novčanom kaznom od 100,00 do 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj građani koji odlažu ili bacaju krupni otpad, bijelu tehniku, havarirane automobile, gume, ambalažu ili otpadna motorna ulja na javne površine (čl. 54.)

Članak 132.

Novčanom kaznom od 100,00 kuna na licu mjesta kaznit će se građanin ako:

1. oštećuje ili blati istaknute plakate (čl. 35.)

2. na javnim vodovodnim uređajima napaja stoku ili pere robu ili osobe (č. 56.)

3. baca na javnu površinu otpad papira, hrane, novina i slično ili pljuva, vrši nuždu, oštećuje košarice za otpad, blati ili oštećuje spomenike, zidove, klupe ili baca opuške u košaricu za otpad, popravlja ili pere vozila na javnoj površini, baca letke ili lijepi plakate (č. 59.)

4. na javnim površinama unutar naselja zasađenim zelenilom oštećuje ili uništava biljke ili kopa ili odnosi zemlju, neovlašteno krši drveće, pere vozila, ističe plakate i slično po drveću ili kampira na zelenoj površini (čl. 67. i 68.)

5. na prozorima, balkonima i ogradama zgrada okrenutih na javnu površinu vješa rublje, posteljinu i slično te drži u dvorištu, terasi ili balkonu okrenutom na javnu površinu kamp-kućice, šatore ili prikolice i slično (čl. 86.)

6. radnik isporučitelja usluga koji nepravilno rukuje posudama za otpad ili ne ukloni onečišćenje (čl. 108.)

7. neovlašteno prebira i iznosi otpad s odlagališta (čl. 116.)

U slučaju ponavljanja određenih prekršaja iz članka 129, 130, 131. i 132. kazna se povećava za 50%.

Članak 133.

Roditelji ili staratelji malodobnika koji je počinio prekršaj iz toč. 1. do 5. čl. 132. ove Odluke kaznit će se novčanom kaznom predviđenom u tom članku ako ne propusti dužnost staranja o malodobniku.

Članak 134.

Novčane kazne iz čl. 132. ove Odluke ovlašten je naplaćivati na licu mjesta komunalni redar.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 135.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o komunalom redu (»Službene novine« broj od 1/84 do 37/90).

Članak 136.

Poglavarstvo Općine Malinska može donijeti uputstva i naredbe radi provedbe ove Odluke.

Članak 137.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenim novinama«.

Klasa: 021-05/96-01/1

Urbroj: 2142/05-96-1

Malinska, 5. ožujka 1996.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Općine Malinska
Josip Sormilić, v.r.