

Grad Vrbovsko

2.

Na temelju članka 14. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine«, broj 90/92, 94/93 i 117/93) i članka 14. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine«, broj 10/97) Gradsko vijeće Grada Vrbovskog, na sjednici 23. veljače 1998. godine, donijelo je

PLAN mreže dječjih vrtića na području Grada Vrbovskog

I.

Ovim Planom utvrđuje se, polazeći od potreba i interesa građana, mreža dječjih vrtića na području Grada Vrbovskog.

II.

Na području Grada Vrbovskog Grad osniva dječji vrtić središte kojeg je u Vrbovskom, ul. Kralja Tomislava 18.

III.

U sklopu dječjeg vrtića usklađeno s radnim vremenom roditelja i potrebama socijalne sigurnosti djeteta za dobnu grupu djece u četvrtoj godini života od polaska u osnovnu školu djeluju dvije odgojno obrazovne grupe i to:

- a) u Vrbovskom jedna grupa s 9 satnim primarnim programom
- b) u Moravicama jedna grupa s 9 satnim primarnim programom.

IV.

Ovaj Plan ne ograničava osnivanje dječjeg vrtića od strane drugog ovlaštenog osnivača.

V.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama«.

KLASA: 601-01/98-01-4

URBROJ: 2193-01-01/98-1

Vrbovsko, 23. veljače 1998.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VRBOVSKOG

Predsjednik
Gradskog vijeća
Nevenko Žagar,
dipl. oec, v. r.

3.

Na temelju članka 14. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine«, broj 90/92, 94/93 i 117/93) i članka 15. Statuta Grada Vrbovskog (»Službene novine«, broj 16/97 i 24/97) Gradsko vijeće Grada Vrbovskog, na svojoj sjednici 23. veljače 1998. godine, donijelo je

PROGRAM

javnih potreba Grada Vrbovskog u kulturi za 1998. godinu

Sredstvima Proračuna Grada Vrbovskog za 1998. godinu planiranim za aktivnosti u kulturi u iznosu od 150.000,00 kuna financirat će se:

- amatersko stvaralaštvo u glazbi, likovnoj umjetnosti i literarnom stvaralaštvu,
- redovita djelatnost »Narodnog sveučilišta« Vrbovsko, a posebno bibliotečna djelatnost,
- literarna manifestacija »Goranovo proljeće«,
- obnova i održavanje objekata kulture,
- kulturno stvaralaštvo mladih,
- gostovanja scenskih grupa i stvaralaca.

II.

Sredstva Proračuna Općine Vrbovsko za 1998. godinu za kulturne aktivnosti raspoređuje se:

1. »Narodnom sveučilištu« Vrbovsko 36.000,00 kuna
2. »Goranovom proljeću« Lukovdol 18.000,00 kuna
3. DVD-u Vrbovsko za limenu glazbu i mažoretkinje 42.000,00 kuna
4. KUD-u »Ivan Goran Kovačić« Vrbovsko 16.000,00 kuna
5. Osnovnoj školi Ivan Goran Kovačić Vrbovsko — za rad s nadarenom djecom (»Lidrano '98« i »Znanost mladima«) 2.000,00 kuna
6. KUD-u »Željezničar« Moravice (za limenu glazbu) 10.000,00 kuna
7. KUD-u »Gomirje« Gomirje 3.500,00 kuna
8. Zboru Parohije moravičke 2.000,00 kuna
9. Oblikovnoj likovnoj radionici »Plemenitaš« Plemenitaš 2.000,00 kuna
10. »Vjesniku« Povijesnog arhiva Rijeka 1.000,00 kuna
11. Mesopusnom društvu »Jablan« 4.000,00 kuna
12. Goranskom časopisu BBC 500,00 kuna
13. Srpskom pravoslavnom manastiru u Gomirju (za obnovu) 3.000,00 kuna.

Neraspoređena sredstva u iznosu od 10.000,00 kuna koristit će za izvanredne i nedovoljno planirane potrebe u kulturi, a prvenstveno za pokriće troškova gostovanja scenskih grupa, za nagrade učenicima i učiteljima za postignutu državnu razinu takmičenja. Neraspoređena sredstva doznat će se korisnicima na temelju posebne odluke Gradskog poglavarstva, a na prijedlog Komisije za kulturu.

III.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. siječnja 1998. godine.

KLASA: 612-01/98-01-1

URBROJ: 2193-01-01/98

Vrbovsko, 23. veljače 1998.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VRBOVSKOG

Predsjednik
Gradskog vijeća
Nevenko Žagar, dipl. oec,
v. r.

4.

Na temelju članka 33. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine«, broj 117/93) i članka 49. i 68. točke 5. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine«, broj 90/92, 94/93 i 117/93) i članka 15. i 70. Statuta Grada Vrbovskog, (»Službene novine« broj .16/97 i 24/97) Gradsko vijeće Grada Vrbovskog, na sjednici 23. veljače 1998. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o općinskim porezima

Članak 1.

Naziv Odluke o općinskim porezima (»Službene novine«, broj 7/94 i 4/95) mijenja se i glasi: »Odluka o gradskim porezima«.

Članak 2.

U svim članicama Odluke tekst: »Općina Vrbovsko« zamjenjuje se tekстом »Grad Vrbovsko« u odgovarajućem padežu, a tekst: »općinski porezi« zamjenjuje se tekстом »gradski porezi« u odgovarajućem padežu.

Članak 3.

Članak 4. mijenja se i glasi:

»Obveznik poreza na potrošnju iz članka 3. jest pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge na području Grada Vrbovskog«.

Članak 4.

Članak 5. mijenja se i glasi:

»Porez na potrošnju, obveznik poreza, dužan je obračunati i uplatiti u rokovima koji su Zakonom o porezu na dodanu vrijednost (»Narodne novine«, broj 47/95 i 106/96) propisani za obračun i plaćanje poreza na dodanu vrijednost.«

Članak 5.

U članku 6, stavak 2. mijenja se i glasi:

»Osnovica poreza na potrošnju jest prodajna cijena pića po kojoj se prodaju pića u ugostiteljskim objektima bez poreza na dodanu vrijednost«.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenim novinama«, a primjenjuje se od 1. veljače 1998. godine.

KLASA: 410-23/98-01-1

URBROJ: 2193-01-0,1/98-1

Vrbovsko, 23. veljače 1998.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VRBOVSKOG

Predsjednik
Gradskog vijeća
Nevenko Žagar, dipl. oec.,
v.r..

5.

Na temelju članka 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95 i 70/97) i članka 15. Statuta Grada Vrbovskog (»Službene novine«, broj 16/97) Gradsko vijeće Grada Vrbovskog, na sjednici 23. veljače 1998. godine, donijelo je

ODLUKU o komunalnom redu

I. OPĆE OPREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se odnosi o uređenju naselja, održavanju čistoće i čuvanju javnih površina, skupljanju, odvozu i postupanju sa skupljenim komunalnim otpadom, uklanjanju snijega i leda s javnih površina, uklanjanju protupravno postavljenih predmeta s javnih površina, sanitarao-komunalne mjere, mjere za provođenje komunalnog reda, te propisuju kaznene odredbe.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve fizičke i pravne osobe.

Članak 2.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. Javne prometne površine: ulice, ceste, trgovi, prolazi (kroz zgrade i između zgrada) i drugi otvoreni prostori (ispred zgrada), javne stube, mostovi, podvožnjaci, nadvožnjaci, tuneli, parkirališta, pločnici, stajališta javnog gradskog prometa i slične površine.

2. Javne zelene površine: parkovi, park-šume, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta, zelene površine uz ceste u naselju (uz stambene objekte i uz javne objekte), te obale rijeka, jezera, potoka i slične površine.

3. Autobusni i željeznički, kolodvori, površine i objekti što su namijenjeni za javne priredbe, tržnice i slični prostori.

U slučaju spora što se smatra javnom površinom odluku donosi Gradsko poglavarstvo Grada Vrbovskog.

II. UREĐENJE NAŠELJA

Članak 3.

Pod uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se uređenje vanjskih dijelova zgrada i okućnica, ograda, izloga, reklama, natpisa, označavanje javnih površina, javne rasvjete, komunalnih objekata kao i korištenje javno-prometnih i drugih površina.

1. Uređenje vanjskih dijelova zgrada

Članak 4.

Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, žljebovi i drugoj moraju biti uredni i čisti, a oštećenja se moraju popraviti.

Vlasnici i korisnici zgrada, stanova, i poslovnih prostorija dužni su brinuti se o vanjskom izgledu i čistoći uličnih balkona, lođa, terasa, prozora i naprava, ukrašavati ih ukrasnim biljem i brinuti se o urednom izgledu i čistoći ulaznih vrata u zgradi.

Zabranjeno je po zgradama šarati, crtati ili ih na drugi

način prljati ili nagrđivati.

Posuda s cvijećem izvan gabarita objekta mora biti postavljena i osigurana na način da spriječi pad posude, te prolijevanje vode kod zalijevanja cvijeća na prolaznike.

Zabranjeno je na prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrade, okrenutim neposredno frekventnim javnim površinama, vješati i izlagati rublje, posteljinu, tepihe i tome slično, čime se nagrđuje vanjski izgled zgrade odnosno ulice.

Zgrada koja svojim izgledom zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova nagrđuje opći izgled ulice i naselja mora se urediti u tijeku godine u kojoj je ta okolnost utvrđena, a najkasnije u roku od 12 mjeseci.

Odluku iz prethodnog stavka donosi nadležno tijelo Županije primorsko-goranske.

Članak 5.

Naselja, ulice i trgovi u Gradu Vrbovskom moraju biti vidljivo označeni natpisnim pločama.

Natpisne ploče moraju biti postavljene na svakom ulazu u ulicu odnosno trg, te na križanju.

Natpisne ploče nabavlja Jedinštveni upravni odjel, a troškove nabave, postavljanja i održavanja snosi Grad Vrbovsko.

Svaka zgrada mora biti obilježena kućnim brojem.

Pločice s oznakom kućnih brojeva nabavlja, postavlja i održava vlasnik zgrade o svom trošku.

Izgled i rok postave natpisnih pločica s oznakom kućnih brojeva odredit će Gradsko poglavarstvo Grada Vrbovskog.

Očevidnik o imenovanju ulica i trgova vodi Jedinštveni upravni odjel Grada Vrbovskog.

2. Reklame, natpisi, izlozi i plakati

Članak 6.

Predmeti čija je svrha oglašavanje i isticanje reklamnih poruka (u daljnjem tekstu: predmeti) u smislu ove Odluke su predmeti projektirani ili proizvedeni tipski, koji materijalima, obradom i oblikovanjem zadovoljavaju kriterije tehničkih i tehnoloških standarda, estetski oblikovani i postavljeni u skladu s izgledom zgrade i okoline, a to su:

1. reklamne ploče, reklamne konstrukcije, reklamni uređaji, jarboli za zastave, transparenti, reklamni natpisi, drugi reklamni predmeti, te tende i natpisi tvrtki ako su sa reklamnom porukom;

2. oglasne ploče, oglasni stupovi, oglasni ormarići, te drugi oglasni predmeti.

Postavljanje predmeta iz stavka 1. ovog članka na objektima i površinama Grada Vrbovskog moguće je samo na temelju odobrenja Jedinštenog upravnog odjela Grada Vrbovskog.

Članak 7.

1. Transparent je predmet od tkanine, plastificiranih i sličnih materijala koji se postavlja razapinjanjem iznad uličnog prostora na način da ne ometa prolaz pješaka i motornih vozila.

Transparent može biti postavljen u svrhu oglašavanja ili reklamiranja.

2. Zastava je reklamni predmet, ukoliko sadrži reklamni natpis, a postavlja se na za to predviđeni jarbol ili neki drugi nosač.

3. Reklamni natpis je natpis kojim se ističe naziv, proizvod ili djelatnost koja se obavlja u nekom poslovnom prostoru na način da privlači pozornost prolaznika - mogućih korisnika bez obzira na veličinu, osvjetljenje, materijal i broj natpisa.

4. Reklamni natpis na vozilu javnog prijevoza je svaki natpis kojim se reklamira nečija djelatnost ili proizvod.

5. Reklamna površina je površina predviđena za isticanje reklamnih poruka i natpisa ili postojeća površina naknadno osposobljena za svrhu reklamiranja (oslikani zabat kuća ili zida).

Reklamna površina može biti samostojeća, viseća ili pričvršćena na podlogu konzolno ili plošno.

U reklamne površine mogu se ubrajati površine za plakatiranje, panoi ili ploče, tende, ograde od reklamama ispisanih ploča i si.

6. Reklamna konstrukcija je trodimenzionalna konstrukcija u prostoru postavljena isključivo radi reklamiranja sebe same kao proizvoda ili koja svojim specifičnim oblikovanjem prenosi reklamnu poruku.

7. Reklamni uređaj je posebno projektiran ili tipski izrađen predmet čija je jedina namjena i svrha prijenos reklamnih poruka i oglasa.

Reklamni uređaj podrazumijeva sve kompleksnije vidove reklamiranja i oglašavanja s obzirom na oblikovanje, neophodni priključak na električnu instalaciju ili eventualno poseban način postavljanja, održavanja i zaštite. Na primjer: trivision reklamni uređaji; informativno reklamni panoi; traka sa titlovanom porukom; veliki svjetleći panoi i si.

8. Oglasni stup je stup kružnog presjeka čije je oplošje predviđeno za oglašavanje, a dimenzijama i oblikovanjem je prilagođen urbanoj sredini u kojoj se postavlja.

9. Oglasni ormarić je zastakljena i osvijetljena površina predviđena za isticanje oglasa i obavijesti, dimenzijama i oblikovanjem prilagođena urbanoj sredini u kojoj se postavlja. Može biti samostojeća ili pričvršćena na pročelje zgrade.

Članak 8.

Predmeti iz članka 7. ove Odluke moraju biti tehnički ili estetski oblikovani, a izloženi ormarići osvijetljeni i postavljeni u skladu s izgledom zgrade i okoline.

Predmeti se moraju održavati čistim, urednim i ispravnim, a dotrajale treba obnoviti, zamijeniti odnosno ukloniti.

Svaki kvar na svjetlećem natpisu ili reklami mora se otkloniti najkasnije u roku od osam dana.

Svjetleći natpisi i reklame moraju biti upaljeni, a izlozi osvijetljeni cijelu noć.

Troškove održavanja, čišćenja i uklanjanja snosi zakupoprimatelj, odnosno vlasnik postavljenih predmeta.

Članak 9.

Plakati, oglasi i druge objave (u nastavku teksta: plakat) mogu se isticati samo na oglasnim ili reklamnim pločama, oglasnim stupovima, ormarićima, panoima i drugim mjestima koje odredi Gradsko poglavarstvo Grada Vrbovskog.

Iznimno, za određene manifestacije može se odobriti isticanje plakata i na drugim mjestima.

Troškove uklanjanja plakata i čišćenja mjesta na kojima nisu smjeli biti istaknuti, snosi organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se pri-

redba, manifestacija ili proizvod oglašuje.

Članak 10.

Izlozi i drugi slični objekti u sastavu poslovnog prostora što služe izlaganju robe (u nastavku teksta: izlozi) na objektu i uz javnu površinu moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni i u skladu s izgledom zgrade i okolice.

Izlozi se moraju redovito uređivati, čistiti i prati.

U izlozima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

Članak 11.

Za vrijeme državnih blagdana i gradskih manifestacija izlozi moraju biti prigodno dekorirani.

Članak 12.

Zastave, transparenti ili drugi prigodni natpisi ili ukrasi što se postavljaju na zgradama, moraju biti uredni i čisti te se trebaju ukloniti u roku od 24 sata nakon prestanka prigode zbog koje su postavljeni.

Članak 13.

Način utvrđivanja lokacija, pravila o načinu izrade zahtjeva za postavljanje predmeta, provedbu javnog nadmetanja i zaključenje ugovora o zakupu lokacija za isticanje izbornih plakata, te visinu zakupnine utvrđuje i donosi Gradsko poglavarstvo Grada Vrbovskog.

Članak 14.

Poduzeća i druge pravne osobe, državni organi, političke i društvene organizacije, udruge građana, građani i drugi koji su to dužni na osnovi posebnih propisa, ističu na pročelja zgrade u kojoj koriste poslovni prostor odnosno u kojoj je sjedište radnje odgovarajuću natpisnu ploču, odnosno tvrtku (u nastavku teksta: natpis).

Natpis mora biti čitljiv, tehnički i estetski oblikovan, jezično ispravan te uredan.

Vlasnici zgrade dužni su dopustiti postavljanje natpisa.

Vlasnici natpisnih tabli dužni su natpis ukloniti u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti odnosno od iseljenja iz zgrade.

3. Uređenje ograda, vrtova, voćnjaka i slične površine

Članak 15.

Ograda uz javnu površinu mora biti izrađena tako da se uklapa u okoliš, u pravilu od ukrasne živice i ne smije biti izvedena od bodljikave žice, šiljaka i slično.

Bodljikavu žicu, šiljke i slično može se iznimno postaviti kao dopunu postojeće ograde samo iznad visine od 190 cm i to tako da ne smeta prolaznicima i da po svom položaju ne predstavlja opasnost od ozljeda.

Pravna ili fizička osoba dužna je ogradu uz javnu površinu koju koristi održavati urednom.

Ograda uz javnu površinu mora se održavati tako da ne predstavlja opasnost za prolaznike.

Stablo, ograda od ukrasne živice i drugo zelenilo uz javnu prometnu površinu mora se uredno održavati i godišnje najmanje dva puta obrezati tako da ne prelazi regulacionu liniju na javnu prometnu površinu i da ne ometa vidljivost i preglednost u prometu.

Članak 16.

Vrt, voćnjak i druga slična površina ispred zgrade u javnu površinu u naseljima u pravilu se mora ograditi.

Ukoliko vrt, voćnjak ili druga površina ispred zgrade uz javnu nisu ogradene moraju se urediti tako da se uklapaju u okoliš, te ih treba održavati urednima (čistiti od smeća i korova, redovito kositi travu, voćke i drugo zelenilo obrezivati i dr.).

4. Javna zelena površina

Članak 17.

Zelenom površinom u smislu ove Odluke smatra se:

1. park, park-šuma, šetaliste, drvored, živica, cvjetnjak, travnjak, posuda s ukrasnim biljem i rekreacijska površina,
2. zelena površina uz objekte, spomenike, dječja igrališta, te sportske objekte,
3. zelena površina duž prometnica (javne i nerazvrstane ceste, željezničku prugu) i obale rijeka,
4. skupina ili pojedinačno samoniklo stablo, dendrološki i cvjetni rasadnik, posebno zaštićen nasad, rijetko i hortikulturno vrijedno, kao i drugo zelenilo čije je održavanje od javnog interesa.

Članak 18.

Pod održavanjem javnih zelenih površina smatra se:

1. obnova uništenog i dotrajalog biljnog materijala,
2. rezidba i oblikovanje stabala i grmlja,
3. košnja trave,
4. uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
5. održavanje posuda s ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,
6. održavanje pješačkih puteva i naprava i opreme na javnim zelenim površinama u urednom i ispravnom stanju (ličenje i popravci klupa, posuda, odnosno košara za otpatke, spremišta za alat, popločenje i slično),
7. postavljanje zaštitnih ograda od prikladnog materijala, odnosno sadnja živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
8. postavljanje natpisa i upozorenja za zaštitu javne zelene površine,
9. obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija zapuštene javne zelene površine,
10. skidanje snijega s grana i čišćenje snijega i leda sa staza na javnim zelenim površinama,
11. održavanje dječjih igrališta na javnim površinama,
12. uređenje i privođenje namjeni neuredene javne zelene površine,
13. ostale radnje potrebne da bi javne zelene površine služile svrsi.

Članak 19.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja i gospodari sportsko-rekreacijskim površinama, park-šumom, spomen područjem, grobljem i slično, obvezatna je održavati zelenu površinu i brinuti se za njezinu zaštitu i obnovu.

Vlasnik individualnog stambenog objekta, vlasnik ili korisnik poslovnog objekta, škole, crkve i slično, obavezan je osigurati obnovu, uređivanje, održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje pripada objektu, odnosno zelenim površinama koje su u okviru ograđenog okoliša objekta.

Ukljiko osoba iz stavka 1. i 2. ovog članka ne ispuni

obvezu održavanja i zaštite zelene površine, učinit će to Jedinstveni upravni odjel na njezin trošak.

Članak 20.

Zelena površina smije se koristiti samo u svrhu za koju je namijenjena.

Vlasnik ili korisnik zelene površine ili pojedinačnog objekta zelenila, obavezan je brinuti se za njegovu obnovu, obrezivanje i prihranjivanje drveća, cvjetnih gredica i travnjaka, održavanje puteva i stazica, objekata, uređaja i opreme, čišćenje cjelokupne zelene površine, čuvanje od oštećenja, zaštitu od bolesti i štetnika, zaštitu od mehaničkih oštećenja i slično.

Članak 21.

Fizička ili pravna osoba kojoj se povjeri održavanje zelenih površina, u skladu s planom održavanja zelenih površina, obavezna je redovito dopunjavati drvorede, te porušena i bolesna stabla zamijeniti novima iste vrste, uklanjati bolesne i suhe grane te štetnike na javnoj površini.

Članak 22.

Prilikom uređivanja (betoniranja i asfaltiranja) površina na kojoj postoje pojedinačna stabla moraju se ista zaštititi na način da se ostavi odgovarajuća obrubljena slobodna površina od minimalno 0,40 m računajući od debla stabla.

Stabla i grane na javnoj zelenoj površini koji zaklanjaju prometne znakove, smetaju zračnim vodovima (električnim, HPT i sličnim linijama), siječe, odnosno uklanja ovlašteno poduzeće.

Radovi iz stavka 2. ovog članka koji ne ulaze u redovito održavanje obavljaju se na trošak naručitelja radova.

Članak 23.

Stabla, ukrasne živice i drugo javno zelenilo uz prometnice moraju se uredno održavati tako da ne ometaju sigurnost i vidljivost ili preglednost u prometu.

Stabla na javnim zelenim površinama u blizini stambenih objekata moraju se održavati tako, da ne smetaju stanovanju, te da u većoj mjeri ne prikrivaju danje svjetlo. Grane stabala ne smiju smetati javnoj rasvjeti javne prometne površine, te utjecati na sigurnost prometa.

Članak 24.

Na javnoj površini mogu se postavljati posude s ukrasnim biljem na način da ne ometaju odvijanje prometa, da ne priječe slobodan pristup ulazima u stambene i poslovne objekte.

Vlasnik ili korisnik posude s ukrasnim biljem je obavezan održavati, nadopunjavati, obnavljati i čistiti postavljene posude s ukrasnim biljem.

Članak 25.

Bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela zabranjeno je na javnoj zelenoj površini:

1. rezanje grana i vrhova, obaranje i uklanjanje drveća, te vađenje panjeva,
2. prekopavanje javne zelene površine,
3. rekonstrukcija postojećih i izgradnja nove javne zelene površine,
4. postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, naprava, reklamnih panoa i slično,
5. odlaganje građevinskog materijala,
6. kampinganje,
7. skupljanje plodova, granja i slično,
8. uklanjanje suhih stabala.

Članak 26.

Radi zaštite javne zelene površine, zabranjuje se:

1. rezanje i skidanje grana i vrhova s ukrasnog drveća i grmlja,
2. guljenje kore stabala, zasijecanje, zarezivanje, savijanje, trganje, zabadanje noževa, zabijanje čavala, stavljanje plakata i si., bušenje, gaženje, te drugo oštećivanje drveća, grmlja i živica,
3. penjanje po drveću,
4. neovlašteno skidanje plodova s drveća i grmlja, trganje i branje cvijeća, vađenje cvjetnih i travnatih busenova, te kidanje granja s grmlja i drveća,
5. neovlašteno skupljanje i odnošenje suhog granja, kore ili listnica,
6. branje lipovog cvijeta, mladica jele i smreke, te zakonom zaštićenog i ostalog bilja,
7. uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje, humusa i bilja,
8. bacanje papira i otpadaka, smeća, piljevine, pepela, drozge (lesa) odrezanog šiblja, grana i njihovo paljenje,
9. dovođenje i puštanje životinja,
10. oštećivanje i izvaljivanje stabala i grmlja, oštećivanje stabala raznim materijalima: prilikom gradnje, istovara i dopreme građevinskog materijala, drva, ugljena i dr., zabiljanje oplata i upiranje u deblo,
11. oštećivanje opreme (mostova, ograda, klupa, ogradnih stupica iz žice, stolova, skloništa, uređaja za rekreaciju, sprava za igru djece, hranilišta, košara za otpatke, kanalizacije, vodova, sanitarnih uređaja, javne rasvjetle i si.), te njihovo prljanje, zagađivanje i onesposobljavanje,
12. puštanje otpadnih voda, kiselina, motornih ulja i gnojnica i svako drugo slično zagađivanje,
13. vožnja, zaustavljanje i parkiranje svih prijevoznih sredstava osim u slučaju da se vrši održavanje zelene površine,
14. loženje vatre i potpaljivanje stabala,
15. rezanje, odnosno prekidanje korijenja stabala,
16. poduzimanje zahvata koji mogu izazvati stvaranje popuzina (klizišta) na područje koje nije utvrđeno posebnim propisima kao erozivno područje,
17. iskrcavanje, uskladištenje raznog materijala (ogrvnog drva, ugljena, otpadnog drvja, željeza, lima i slično),
18. hvatanje i uznemiravanje ptica i ostalih životinja,
19. nenamjensko korištenje i oštećivanje opreme,
20. nasipavanje terena koje bi prouzročilo klizište,
21. ostale radnje koje bi dovele do devastacije javne zelene površine.

Članak 27.

Za dijelove zelenila koji su proglašeni zaštićenim objektom prirode (pojedino drvo, drvoredi, grm, park-šuma) vrijede propisi o zaštiti prirode.

Članak 28.

Javna zelena površina oblikuje se na osnovi odobrenog projekta, koji je u skladu s planom uređenja prostora.

Prilikom projektiranja novih zelenih površina ili objekata gdje se nalaze pojedinačna ili skupna stabla, moraju se sačuvati postojeća stabla i uklopiti u projekt gdje je god to moguće.

Zabranjena je promjena namjene javne zelene površine, odnosno biljnog materijala bez odobrenja jedinstvenog upravnog odjela ili odobrenog projekta.

Članak 29.

Kod izgradnje novog građevinskog objekta, investitor je dužan urediti okoliš objekta koji je predviđen kao zelena površina, prema utvrđenim uvjetima iz lokacijske odnosno

i odobrenom projektu.

Prilikom gradnje objekta, izvoditelj je dužan sačuvati postojeću zelenu površinu kod polaganja podzemnih instalacija od oštećenja, i to tako da se debela stabala oblože do početka krošnje oplatom* koje ne smiju biti bliže od 15 cm od kore stabla.

Članak 30.

Ako investitor ili izvoditelj građevinskih radova prilikom izgradnje novih ili rekonstrukcije postojećih objekata, postavljanja naprave, uređaja i instalacija, uništi ili ošteti postojeću zelenu površinu, obvezatan je sanirati nastala oštećenja ili nadoknaditi puni iznos troškova za vraćanje oštećene i uništene zelene površine u prvobitno stanje.

Članak 31.

Osoba koja učini štetu na zelenim površinama svojim štetnini radnjama, ili uporabom vozila i slično, obvezatna je nadoknaditi počinjenu štetu ili će joj se naplatiti paušalna naknada štete.

U slučaju da se kod štete prouzrokovane uporabom vozila ne može utvrditi identitet osobe koja je počinila štetu, teretit će se vlasnik vozila s kojim je šteta počinjena.

Stvarna šteta se procjenjuje prema hortikulturnoj vrijednosti pojedinog objekta. Procjenu hortikulturne vrijednosti pojedinog objekta vrši stručna komisija koju imenuje Gradskog poglavarstvo.

Članak 32.

Komunalni redar će rješenjem odrediti vlasniku odnosno korisniku zelene površine, uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili samo grana, oje bi svojim rušenjem, odnosno padom mogle ugroziti sigurnost ljudi, prometa, objekata i slično.

Ukoliko vlasnik, odnosno korisnik ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka, uklanjanje stabala ili grana izvršit će Jedinšteni upravni odjel na njegov trošak.

Svaku štetu koja nastane rušenjem stabla ili grane iz stavka 1. ovog članka, dužan je nadoknaditi vlasnik/odnosno korisnik.

Komunalni redar postupit će na način iz stavka 1. ovog članka i u slučaju kada pojedino stablo ugrožava sigurnost objekta (potkopavanje temelja, podizanje asfaltnog sloja na prometnici i slično).

Članak 33.

Na zelenim površinama namijenjenim široj upotrebi mora na vidnom mjestu biti istaknuta ploča koja sadrži odredbe o održavanju reda; zaštite i dr.

5. Javna rasvjeta

Članak 34.

Javno-prometna površina, pješački i drugi glavni putevi (ulice) na javnoj zelenoj površini moraju imati javnu rasvjetu. Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova grada i pojedinih javnih površina, prometa i potreba građana.

Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Ne smiju se oštećivati i uništavati objekti javne rasvjete,

uređaji i oprema javne rasvjete.

Na objekte javne rasvjete mogu se postavljati transparenti, reklamne površine i ukrasne zastave uz suglasnost vlasnika objekta javne rasvjete, ali tako da ne smetaju namjeni objekta, te uz odobrenje iz članka 6. ove odluke.

Javna rasvjeta mora se redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti (prati, ličiti, mijenjati dotrajale Žarulje i si.).

Grad Vrbovsko je vlasnik sredstava javne rasvjete, a poslove održavanja sredstava javne rasvjete može povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi. Sredstva za održavanje javne rasvjete osiguravaju se u Gradskom proračunu.

U načinu i vremenu uključivanja javne rasvjete odlučuje Gradsko poglavarstvo.

6. Komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi

Članak 35.

Na trgovima i većim križanjima mogu se postavljati javni satovi.

Javni sat postavlja i brine o njegovom održavanju Jedinšteni upravni odjel.

Poduzeća i druge pravne osobe mogu na svojim poslovnim zgradama postavljati satove, te su se dužne brinuti da budu ispravni i uredni.

Članak 36.

Javni zahodi grade se na trgovima, tržnicama, kolodvorima i sličnim prostorima, te u parkovima, park-šumama i izletištima, odnosno na mjestima na kojima se okupljaju građani.

Javni zahodi moraju biti opremljeni odgovarajućom opremom i moraju biti uredni i ispravni.

O gradnji i održavanju javnih zahoda brine fizička ili pravna osoba kojoj to Grad povjeri.

Članak 37.

Javni zdenci grade se na mjestima gdje se građani okupljaju i zadržavaju, te u parkovima, park-šumama, izletištima i sličnim prostorima.

Javni zdenci grade se u skladu s propisima o opskrbi pitkom vodom.

O gradnji i održavanju javnih zdenaca brine fizička ili pravna osoba kojoj to Grad povjeri.

Javni zdenci moraju biti ispravni i uredni.

Javni zdenci u nivou terena moraju imati propisno osigurane poklopce.

Članak 38.

Na području Grada Vrbovskog u skladu s prostornim planom i detaljnim planom uređenja naselja ili dijela naselja mogu se graditi i postavljati vodoskoci, fontane i drugi slični ukrasni objekti na mjestima gdje svojim izgledom uljepšavaju okolicu.

Vodoskoci, fontane i drugi slični objekti moraju biti ispravni i uredni.

O postavljanju i održavanju vodoskoka, fontana i drugih sličnih objekata na javne površine brine pravna ili fizička osoba kojoj to Grad povjeri.

Članak 39.

Javne telefonske govornice postavljaju se na mjestima i

zgradama gdje se građani okupljaju i zadržavaju.

Poštanski sandučići postavljaju se na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju te na stambenim zgradama s većim brojem stanova.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučice postavljaju i održavaju poduzeće koje obavlja djelatnost poštanskih usluga i telekomunikacija.

Poduzeće koje obavlja djelatnost poštanskih usluga i telekomunikacije dužno je telefonske govornice i poštanske sandučice držati urednim i u ispravnom stanju, te kvarove otklanjati u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku od tri dana.

Članak 40.

Zabranjeno je komunalne objekte i uređaje u općoj uporabi uništavati, oštećivati te po njima šarati, crtati ili na drugi način prljati i nagrđivati.

Članak 41.

Na javnim površinama mogu se postavljati kiosci i pokretne naprave na način utvrđen posebnom odlukom.

7. Kolodvori, stajališta i parkirališta

Članak 42.

Kolodvorske zgrade, otvorene čekaonice, sanitarni uređaji i pretprostori pred kolodvorom, te čekaonice putničkog i teretnog željezničkog i autobusnog prometa, moraju biti stalno održavane u urednom i ispravnom stanju o čemu brinu vlasnici odnosno korisnici prostora ili fizička ili pravna osoba kojoj se povjeri održavanje.

Klupe i ostali predmeti, te nasadi koji se nalaze na peronima i pred zgradama kolodvora, odnosno otvorenih čekaonica moraju biti čisti, uredni, ispravni, a dotrajale i oštećene predmete i nasade vlasnici, odnosno ovlaštene korisnici održavanja kolodvora, trebaju odmah ukloniti, te zamijeniti novima.

Članak 43.

Autobusna stajališta moraju u pravilu biti natkrivena i opremljena klupama, te se moraju održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje tih prostora mora se u najkraćem roku ukloniti.

Na stajalištu se obvezno postavljaju košarice za smeće. Stajališta održava pravna ili fizička osoba kojoj je to Grad povjerio.

Članak 44.

Javna parkirališta moraju biti stalno održavana te propisno označena vodoravnom i okomitom signalizacijom.

O uređenju i održavanju javnih parkirališta brine fizička ili pravna osoba kojoj je Grad povjerio poslove uređenja i održavanja parkirališta.

Na području Grada Vrbovskog Gradsko poglavarstvo odredit će lokacije za parkiranje osobnih odnosno teretnih vozila.

8. Otvorene tržnice

Članak 45.

Lokacije otvorenih tržnica i sajмова u Gradu određuje

Gradsko poglavarstvo.

Otvorene tržnice na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima moraju biti čiste i uredne o čemu brine ovlaštena pravna osoba.

Odredbe iz stavka 1. i 2. ovog članka odnose se i na organizaciju stočnih i drugih sajмова na području Grada Vrbovskog.

Članak 46.

Otvorene tržnice, sajmove i trgove, na kojima se u skladu s tržnim redom obavlja promet poljoprivredno-prehrambenim i drugim proizvodima, te stokom održava Komunalac, d.o.o. Vrbovsko ili druga pravna ili fizička osoba kojoj Grad povjeri održavanje i upravljanje.

Na otvorenim tržnicama, trgovima i sajmovima postavljaju se košarice za otpatke.

Fizičke ili pravne osobe kojoj Grad povjeri upravljanje i održavanje tržnica i sajмова dužne su osiguravati ispravnost i čistoću opreme i uređaja na otvorenim tržnicama, trgovima i sajmovima.

Članak 47.

Tržni red donose uz suglasnost Gradskog poglavarstva ovlaštene fizičke ili pravne osobe kojima je Grad povjerio upravljanje i održavanje.

Tržnim redom utvrđuje se naročito:

- radno vrijeme,
- proizvodi koji se smiju prodavati,
- vrijeme dostave proizvoda,
- čišćenje i odvoženje smeća.

Tržni red se mora istaknuti na više mjesta na tržnici, ovisno o veličini tržnice.

Članak 48.

Po isteku vremena određenog za prodaju, ovlaštena pravna osoba iz članka 46. ove Odluke obvezna je s tržnice ukloniti u roku od jednog sata sve klupe i druge pokretne naprave osim kioska.

Osoba iz stavka 1. ovog članka dužna je najkasnije do 18,00 sati svakog dana dovesti u čisto i uredno stanje otvorenu tržnicu.

Članak 49.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih, prehrambenih i drugih proizvoda (od tekstila, plastike, metala, knjiga i dr.) izvan prostora otvorenih tržnica, ukoliko isto pravo nije utvrđeno u suglasju s posebnom odlukom o zakupu javnih površina.

Ako prodavalj radi bez odobrenja ili ne postupi po odobrenju odmah će se privremeno oduzeti prehrambena roba s mogućnošću preuzimanja robe u roku od 24 sata s plaćanjem nastalih troškova, a u protivnom se uništava. Neprehrambena roba se privremeno oduzima odmah s mogućnošću preuzimanja robe u roku od 8 dana i s plaćanjem nastalih troškova, a u protivnim se prodaje na licitaciji radi podmirenja nastalih troškova.

Rješenje o zabrani prodaje i uklanjanju naprave i robe donosi na licu mjesta komunalni redar.

9. Istovar, ukrcaj i smještaj materijala na javnoj površini

Članak 50.

Za istovar, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala,

podizanje skela, popravke vanjskih dijelova zgrade i slične građevinske radove, može se u skladu s propisima o sigurnosti prometa, privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

Odobrenje za korištenje javne površine ili neizgrađenog građevinskog zemljišta za radove iz stavka 1. ovog članka na zahtjev izvođača radova ili investitora radova, izdaje Jedinствeni upravni odjel.

Kod izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom.

Građevinski materijal mora biti složen uredno da ne sprečava otjecanje oborinske vode.

Ako se građevinski materijal odlaže u drvoredima tada se stabla moraju zaštititi tako da se deblo stabla obloži oplata koja ne smiju kori drveta biti bliže od 15 cm.

Članak 51.

Za vrijeme obavljanja radova iz članka 50* ove Odluke izvođač mora preuzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti. Za sigurnost radova odgovoran je izvođač radova.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga obustavi na vrijeme duže od jednog mjeseca komunalni redar može odrediti da se uklone skele i drugi materijal s javne površine.

Članak 52.

Korisnik odobrenja za zauzimanje javno-prometne površine i neizgrađenog građevinskog zemljišta za potrebe gradnje, dužan je najkasnije u roku od 24 sata po završetku radova obavijestiti Jedinствeni upravni odjel da mu zauzeta površina više nije potrebna.

Tijelo iz prethodnog stavka pregledat će korišteni prostor i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje, naredit će korisniku odobrenja da korišteni prostor dovede u prijašnje stanje o svom trošku.

Članak 53.

Za istovar ogrjeva, te za piljenje i cijepanje drva treba prvenstveno upotrebljavati dvorište. U slučaju potrebe može se privremeno koristiti javno-prometna površina, ali tako da se ta površina ne oštećuje i da se ne ometa cestovni i pješački promet. Istovarena drva moraju se složiti okomito na rub pločnika, tako da se ne ruše na kolnik.

Jedinствeni upravni odjel može u pojedinim dijelovima grada ili u pojedinim ulicama potpuno zabraniti ili vremenski ograničiti obavljanje radova iz prethodnog stavka.

Drva, ugljen i slično moraju se ukloniti najkasnije u roku od tri dana, a upotrebljena površina mora se odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Zabranjeno je cijepanje drva i ugljena i izvođenje drugih sličnih radova na javno-prometnim površinama.

Članak 54.

Utovar i istovar robe i materijala ima se obavljati prvenstveno izvan javnih površina.

U opravdanim slučajevima, kao npr. radi nedostatka prostora ili kolnog ulaza i slično, može se utovar i istovar privremeno obaviti na javno-prometnim površinama, osim na mjestima na kojima je to zabranjeno.

Ako se roba mora izuzetno iskrcati na samu javno-prometnu površinu, mora se složiti tako da ne ometa promet i mora se odmah ukloniti.

10. Odlaganje zemlje i otpadnog građevinskog materijala

Članak 55.

Izvođač radova dužan je višak zemlje i iskopa i otpadni građevinski materijal odlagati na, za tu svrhu, određena odlagališta — deponije.

Uz prethodnu suglasnost Jedinствenog upravnog odjela izvođač radova višak građevinskog materijala može se upotrijebiti za nasipavanje vrtača i drugog sličnog zemljišta.

Pri iskopu mora se odvojiti plodna zemlja — huthitis i odvoziti na poseban deponij plodne zemlje koji odredi Jedinствeni upravni odjel.

Površinu za odlaganje viška neplodne zemlje iz iskopa ili otpadnog građevinskog i ostalog otpadnog materijala, privremenog i trajnog karaktera, određuje Jedinствeni upravni odjel, vodeći računa o podmirjenju potreba za gradski deponij smeća. Vozač vozila koje odvozi otpadni materijal ili smeće dužan je voditi računa da ne nanosi blato i zemlju na javno prometnu površinu.

11. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNE POVRŠINE

Članak 56.

Javno-prometne površine moraju se redovito održavati. Održavanje se provodi u skladu s Planom održavanja javno-prometnih površina u Gradu Vrbovskom osiguravajući zakonske uvjete sigurnosti u prometu.

Članak 57.

Izvanredno održavanje javno-prometnih površina određuje Jedinствeni upravni odjel.

Izvanredno održavanje čistoće javno-prometnih površina odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili sličnih događaja javno-prometna površina bude prekomjerno onečišćena, te kada je iz drugih razloga javno-prometnu površinu potrebno izvanredno čistiti.

Članak 58.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost u objektima uz javnu površinu dužne su svakodnevno dovoditi javnu površinu u čisto i uredno stanje, ako zbog njihove poslovne i druge djelatnosti dolazi do onečišćavanja prostora oko njihova objekta.

Vlasnik ili korisnik sportskog ili rekreacijskog objekta, zabavnog parka ili igrališta, organizator javnog skupa i zakupoprimalac javnih površina obvezan je osigurati čišćenje prostora koji služe kao pristup tim objektima tako da ti prostori budu očišćeni u roku od 4 sata po završetku priredbe, odnosno radnog vremena tih objekata.

Članak 59.

Na javno-prometnoj površini, ovlašteno trgovačko društvo ili koncesionar postavlja košarice za otpatke.

Košarice za otpatke uz poslovne, trgovinske, ugostiteljske i uslužne objekte postavlja i održava vlasnik odnosno korisnik poslovnog objekta.

Posuda, odnosno košarica za otpatke mora biti izrađena od prikladnog materijala i estetski oblikovana.

Za postavljanje posuda, odnosno košarica za odlaganje otpadaka mogu se upotrebljavati stupovi, zidovi kuća, ograde uz pločnik i slobodna stojeća postolja.

Zabranjeno je postavljanje posuda, odnosno košara za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće i stupove za isticanje zastava, te na drugim mjestima gdje nagrdjuju izgled naselja, objekata ili ometaju promet.

Članak 60.

Na javnu površinu ne smiju se ostavljati ni bacati bilo kakav otpad ili je na drugi način onečišćavati, a posebice se zabranjuje:

1. bacanje i ostavljanje izvan košarica i drugih posuda za smeće razni otpad, kao i druge radnje kojima se onečišćuju javne površine,
2. bacanje gorućih predmeta u košaricu ili drugu posudu za smeće,
3. odlaganje građevinskog i otpadnog građevinskog materijala na javnu površinu bez odobrenja nadležnog tijela, kao i postavljanje predmeta, naprava i stroja koji mogu ozlijediti ili uprljati prolaznika,
4. popravak, servisiranje i pranje vozila na javnoj površini,
5. ispuštanje otpadnih voda i gnojnica,
6. oštećenje košarica za smeće ili druge posude namijenjene za skupljanje smeća,
7. bacanje reklamnih i drugih letaka iz zrakoplova ili na drugi način bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela
8. zagađivanje i bacanje otpada i otpadnih tvari u jezera, rijeke, potoke i na njihove obale,
9. paliti otpad,
10. ostavljati vozila bez registarskih tablica odnosno neregistrirana vozila, lake teretne prokolice, kamp prikolice i druga priključna vozila, karambolirana vozila i olupine vozila,
11. obavljanje bilo kakvih radnji ili njihovo propuštanje, kojima se onečišćuju javne površine.

Članak 61.

Sakupljanje otpada s javnih površina vrši pravna ili fizička osoba kojoj to Grad povjeri.

Fizička ili pravna osoba kojoj Grad povjeri obavljanje odvodnje i pročišćavanje otpadnih i atmosferskih voda, dužna je redovito održavati i čistiti kanalizacijsku mrežu radi osiguranja od plavljenja javnih površina.

Članak 62.

Zabranjeno je svako crtanje i pisanje raznih poruka i tekstova na javno prometnim površinama.

Članak 63.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javno-prometnu površinu.

Zabranjeno je na asfaltiranim i uređenim prometnim površinama koristiti vozila s gusjenicama ili lancima na gumenim kotačima osim u zimskim uvjetima.

Vozilo koje prevozi tekući ili rasuti materijal mora imati ispravne sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati niti curiti.

Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i drugi rasuti teret, moraju se prekriti ceradom, gustom mrežom ili se mora na drugi način osigurati da se materijal ne rasipa po javno-prometnoj površini.

Članak 64.

Pri obavljanju građevinskih radova izvođač je dužan poduzimati sljedeće mjere sprečavanja onečišćavanja javnih površina:

— očistiti javnu površinu oko gradilišta od svih vrsta građevinskog materijala, blata i slično, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja građevinskih radova,

— polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje blata i prašine,

— čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta gdje se izvode građevinski radovi,

— deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode i da se materijal ne raznosi po javnim površinama.

Izvođač radova koji namjerava vršiti prekopavanje javno prometne i ostalih javnih površina dužan je od Jedinstvenog upravnog odjela zatražiti odobrenje za obavljanje tih radova. U svojem zahtjevu dužan je navesti razloge zbog kojih namjerava izvršiti prekopavanjem vrijeme i početak radova. Po završenim radovima izvođač je dužan površinu na kojoj je izvršio prekopavanje dovesti u prijašnje stanje.

IV. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM OTPADOM

Članak 65.

Otpadom se smatraju tvari i predmeti koje je pravna ili fizička osoba odbacila ili odložila, namjerava ih ili mora odložiti, a razvrstava se ovisno o svojstvu i mjestu nastanka i to:

- 1) komunalni otpad
 - 1.1. otpad s javnih površina
 - 1.2. kućni otpad
 - 1.3. glomazni otpad
- 2) tehnološki otpad.

Članak 66.

Otpadom s javnih površina smatraju se otpaci koji nastaju čišćenjem javnih površina.

Način skupljanja otpada s javnih površina određen je poglavljem III. Održavanje čistoće i čuvanje javne površine ove Odluke.

Članak 67.

Kućnim otpadom smatraju se kruti otpaci koji dnevno nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada, garažama, dvorištima i vrtovima te u poslovnim prostorijama, koji se po svojoj veličini mogu odlagati u vreće ili u posude za kućno smeće.

Članak 68.

Glomaznim otpadom smatraju se kruti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada i u poslovnim prostorijama, koji se po svojoj veličini, količini ili postanku ne smatraju kućnim otpadom u smislu prethodnog članka, a naročito dotrajali kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, kartonska ambalaža u većim količinama ili većih dimenzija, olupine vozila i slično, te njihovi dijelovi.

Glomazni otpad su i otpaci građevinskog materijala i šute u manjim količinama.

Članak 69.

Tehnološkim otpadom smatraju se otpaci koji nastaju u proizvodnim procesima u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima, a po količini i sastavu te svojstvu se razlikuju od komunalnog otpada.

Članak 70.

S cijelog područja Grada Vrbovskog organizira se redovni odvoz kućnog i glomaznog otpada na odlagalište Cetin.

Članak 71.

Na područjima koja su izuzeta iz režima organiziranog odvoza kućnog i glomaznog otpada, u skladu s odredbama iz prethodnog članka, građani su dužni sami na svome posjedu uništiti kućni otpad tako da ne zagađuje okolinu, a glomazni otpad odložiti na za to predviđena odlagališta.

Članak 72.

Kućni otpad odlaže se u posude za otpad ili vreće.

Vreće za odlaganje kućnog otpada ne mogu se koristiti u stambenim i poslovnim zgradama za koje je utvrđena obaveza nabave posebnih posuda za odlaganje otpada.

Vreće za odlaganje kućnog otpada moraju biti izrađene od čvrstog, nepropusnog i neprozirnog materijala.

Vreće u kojima se nalazi odložen otpad moraju biti čvrsto zavezane, a posude za otpad zatvorene kako bi se onemogućilo ispadanje otpada i širenje neugodnih mirisa.

Zabranjeno je odlaganje kućnog otpada u oštećene vreće.

U posude za otpad ili vreće zabranjeno je odlaganje žara i vrućeg pepela, tekućine i lešina životinja, te opasnog i tehnološkog otpada.

Članak 73.

Zgrade u kojima se kućni otpad odlaže u posude za otpad moraju imati određeni prostor ili mjesto za smještaj posuda i dovoljan broj posuda. Broj i vrstu posuda za odlaganje kućnog otpada za svaku pojedinu zgradu utvrđuje ovlašten i isporučitelj komunalne usluge, a u slučaju spora, broj posuda određuje komunalni redar.

Članak 74.

Posude za otpad nabavlja ovlašten i isporučitelj komunalne usluge čelaje na upotrebu korisnicima odvoza kućnog otpada.

Za novosagrađene i novootvorene poslovne prostorije, iznimno, posude za otpad nabavlja investitor, odnosno korisnik poslovnog prostora. Novootvorenim poslovnim prostorom u smislu ove Odluke smatraju se i poslovni prostori za koje prijašnji investitori, odnosno korisnici nisu nabavili odgovarajuće posude za otpad.

Ovlašten i isporučitelj komunalne usluge dužan je prati posude za otpad, dezinficirati i dezinsektizirati ih najmanje 2 puta godišnje i održavati ih u ispravnom stanju.

Članak 75.

Posude i vreće za otpad odlažu se na mjestu prikladnom za odvoz otpada na dan odvoza i to jedan sat prije početka rada isporučitelja komunalne usluge.

Mjesto za smještaj posuda i vreća za kućni otpad određuje isporučitelj komunalne usluge, a u slučaju spora mjesto određuje komunalni redar.

O danima i vremenu odvoza kućnog otpada ovlašten i isporučitelj dužan je obavijestiti korisnika odvoza.

Članak 76.

Korisnici odvoza kućnog otpada dužni su komunalni otpad odlagati u posude za otpad, tako da se otpad ne rasipa i ne prlja prostor oko posuda, te da se posude ne oštećuju. Posude za kućni otpad moraju biti zatvorene.

Prilikom odlaganja komunalnog otpada korisnik usluge dužan je ambalažni otpad (kartonske kutije i si.) najprije usitniti.

Članak 77.

Odlaganje otpada izvan posuda za otpad je zabranjeno.

U posude za komunalni otpad ne smije se odlagati tekuće i polutekuće tvari, žar, građevinski materijal ili otpaci, lešine životinja, električne baterije, akumulatori, auto-gumbe, otpad iz klaonice i mesnica, granje, smeće iz vrta, opasni otpad i tehnološki otpad.

Članak 78.

Na mjesto označeno za smještaj posuda za komunalni otpad zabranjeno je parkiranje vozila. Posuda za komunalni otpad ne smije se pomicati s mjesta označenih za njihov smještaj.

Članak 79.

Komunalni otpad odložen u posude skuplja i odvozi trgovačko društvo koje osniva grad. Odvoz komunalnog otpada se vrši organizirano, specijalnim vozilom u dane i vrijeme određeno programom, na način što odgovara sanitarno-tehničkim propisima.

Vozila što odvoze otpad obvezno se po završetku radnog vremena čiste i dezinficiraju.

Radnik trgovačkog društva koje odvozi komunalni otpad, dužan je prilikom skupljanja i odvoza komunalnog otpada posude za otpad vratiti na za to određeno mjesto, pokupiti rasuti otpad i posude zatvoriti;

Članak 80.

Naknadu za odvoz komunalnog otpada dužni su plaćati korisnici usluga koji se nalaze na području gdje je organiziran odvoz komunalnog otpada.

Članak 81.

Korisnik usluga dužan je davatelja usluge na vrijeme obavijestiti o početku potrebe pružanja usluga odvoza komunalnog otpada, o prestanku korištenja objekata, ako se objekt neće koristiti duže od tri mjeseca, te o svim promjenama do kojih dolazi kod korisnika, a koje su u svezi s pružanjem usluga odvoza komunalnog otpada.

Obveza plaćanja naknade za pružanje usluga odvoza komunalnog otpada prestaje istekom mjeseca u kojem je

izvršeno odjavljivanje korištenja objekta.

Članak 82.

Glomazni otpad odvozi se prema planu redovnog odvoza glomaznog otpada. Plan i točne termine na prijedlog isporučitelja komunalne usluge utvrđuje Jedinštveni upravni odjel.

Raspored i broj odvoza glomaznog otpada određuje se prema potrebama, a najmanje dva puta godišnje (proljeće i jesen).

O rasporedu odvoza i mjestu odlaganja glomaznog otpada isporučitelj komunalne usluge dužan je obavijestiti korisnike usluga.

Članak 83.

Glomazni otpad koji se ne skuplja u skladu s člankom 82. ove Odluke vlasnik otpada dužan je odvoziti na odlagalište ili do objekata za preradu i uništavanje otpada.

Pravna ili fizička osoba koja odvozi otpad dužna je organizirati i odvoz većih količina šljake, šute, te otpadaka građevinskog materijala, što odvozi na zahtjev i teret vlasnika ili korisnika odnosno izvođača radova.

Zabranjeno je glomazni otpad iz prethodnog stavka odlagati na mjesta koja nisu za to određena.

Članak 84.

Zabranjeno je stavljanje glomaznog otpada u posude za kućni otpad.

Članak 85.

Poduzeća, ustanove i druge pravne i fizičke osobe, dužne su skupljati i odlagati tehnološki otpad prema vrsti u posebne posude na prikladnim mjestima na svom terenu.

Tehnološki otpad u pravilu odvozi ovlaštenu isporučitelj komunalne usluge.

Poduzeća, ustanove i druge pravne i fizičke osobe kod kojih u procesu rada nastaje tehnološki otpad mogu uz posebno odobrenje nadležne sanitarne inspekcije uništiti na suvremeni način ako za to ispunjava sanitarne, tehničke i druge uvjete ili su dužni osigurati odvoz tog otpada na mjesta određena za njihovo odlaganje odnosno uništenje.

Tehnološki otpad s agresivnim svojstvima mora se prije odlaganja ili konačnog uništenja, na odgovarajući način neutralizirati.

Tehnološki otpad s toksičnim ili štetnim svojstvima mora se odlagati, odnosno uništavati na za to određenom mjestu.

Mjesto iz prethodnog stavka određuje Gradsko poglavarstvo.

Članak 86.

Skupljeni komunalni otpad odlaže se na za to određena mjesta — deponije.

Deponij otpada uređuje, održava i čuva ovlašteno trgovačko društvo.

V. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 87.

Snijeg i led uklanjaju se s javne površine te krova zgrade uz javnu prometnu površinu. Vlasnici stambenih, poslovnih

i drugih objekata uz javnu prometnu površinu obvezni su na navedene objekte ugraditi snjegobrane u roku od 12 mjeseci od stupanja na snagu ove Odluke.

S javnih površina snijeg se uklanja u vrijeme i prema redosljedu određenom Operativnim planom zimske službe grada.

Led se s javnih površina uklanja čim nestane.

Snijeg i led s krova zgrade uklanja se kad postoji mogućnost da se ugrozi sigurnosti prolaznika.

Članak 88.

Uklanjanje snijega i leda s javnih površina određuje se Operativnim planom zimske službe koji donosi Gradsko poglavarstvo na prijedlog Stožera zimske službe grada.

Stožer zimske službe imenuje Gradsko poglavarstvo.

Fizičke i pravne osobe kojima je povjereno izvršavanje Operativnog plana zimske službe dužne su svakodnevno obavještavati Odsjek gradske samouprave i uprave Jedinštvenog upravnog odjela o stanju javnoprometnih površina te o mjerama poduzetim za izvršavanje Operativnog programa u vrijeme dok postoje zimski uvjeti iz članka 87. stavka 2. i 3.

Članak 89.

O uklanjanju snijega i leda s kolnika, pješačkih zona, pločnika, trgova, javnih stuba i slično, brinu fizičke ili pravne osobe.

Obveznici čišćenja snijega i leda s javno prometnih površina u vrijeme zimskih uvjeta dužni su se pridržavati prioriteta čišćenja snijega i leda u zimskim uvjetima utvrđenih Operativnim planom zimske službe.

Članak 90.

O uklanjanju snijega i leda s površina navedenih u stavku 1. članka 89. brine se fizička ili pravna osoba kojoj Gradsko poglavarstvo povjeri njihovo održavanje u skladu s Operativnim planom zimske službe.

Članak 91.

O uklanjanju snijega i leda s krovova stambenih zgrada brine vlasnik zgrade ili fizička ili pravna osoba kojoj se povjeri upravljanje i održavanje stambenim zgradama.

O uklanjanju snijega i leda s krovova poslovnih zgrada brinu poduzeća ili druge pravne ili fizičke osobe koje su vlasnici ili korisnici poslovnog prostora u tim zgradama, odnosno fizička ili pravna osoba kojoj povjere održavanje tih zgrada.

Članak 92.

O uklanjanju snijega i leda s kolodvora, posebnih parkirišta, tržnica na malo, športskih objekata, autobusnih stajališta i sličnih prostora brine se pravna ili fizička osoba koja tim površinama upravlja ili se njima koristi odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno održavanje istih.

Članak 93.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz zgrade brinu se vlasnici zgrada, odnosno vlasnici ili korisnici stanova (do 65 godina starosti) i poslovnih prostorija u zgradi.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz kioske i pokretne naprave brinu se vlasnici, odnosno korisnici kioska i pokretnih naprava.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, o uklanjanju snijega i leda s pločnika ispred uličnih lokala brinu vlasnici i korisnici lokala.

Članak 94.

Javne prometne površine mogu se, radi sprečavanja nastanka leda i radi sprečavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom.

Kolnici koji imaju javnu kanalizaciju, odnosno koji su izgrađeni od asfalta, betona ili kocaka, ne smiju se posipati materijalom granulacije promjera većeg od osam milimetara.

Javno prometne površine uz drvorede ne smiju se posipati solju i drugim kemijskim sredstvima.

Članak 95.

Fizičke ili pravne osobe koje se brinu o uklanjanju snijega i leda s javno prometnih površina prema Operativnom planu zimske službe dužne su osigurati da se materijal kojim je posipana javnoprometna površina ukloni najkasnije do 20. ožujka tekuće godine.

Članak 96.

Uklanjanje snijega i leda u zimskim uvjetima kontrolira komunalno redarstvo.

VI. SANITARNO KOMUNALNE MJERE UREĐENJA NASELJA

1. Septičke jame

Članak 97.

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlaštena fizička ili pravna osoba, u skladu sa sanitarno-tehničkim uvjetima, na zahtjev vlasnika septičke jame.

Vlasnik septičke jame dužan je na vrijeme zatražiti od ovlaštenog isporučitelja komunalne usluge čišćenja jame kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćenja okoline.

Sanitarna inspekcija kad utvrdi da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije, odlučit će rješenjem o prekidanju dovoda vode zgradi čije se fekalije izlijevaju iz septičke jame dok se ne sanira postojeće stanje. Troškove sanacije snosi vlasnik, odnosno korisnik septičke jame.

Mjesta na kojima se fekalije izlijevaju određuje se posebnom odlukom.

2. Držanje životinja "

Članak 98.

Radi održavanja čistoće zabranjeno je držati stoku, perad i pčele u naselju Vrbovsko u ulicama: Dobra, Ivana Gorana Kovačića i Franje Račkog, a u naselju Moravice uz stambene objekte s više stanova u ul. Školskoj i u Goranskoj ulici.

Iznimno, na zahtjev vlasnika komunalno redarstvo može rješenjem dopustiti držanje stoke, peradi i pčela i u ulicama navedenim u prethodnom stavku ukoliko su ispunjeno sanitarno-tehnički uvjeti za njihovo držanje.

Članak 99.

U smislu prethodnog članka stokom se smatraju: konj,

magarac, govedo, svinja, ovca, koza i kunić.

Pod peradi se smatraju: kokoš, patka, guska, puran, prepelica i druga perad.

Držanje pasa i mačaka propisano je posebnim odlukom.

Članak 100.

Zabranjeno je puštanje životinja po javnoj površini u naseljima i dijelovima naselja koja su izvan područja za koja vrijedi zabrana o držanju domaćih životinja.

Članak 101.

Na područjima koja nisu obuhvaćena odredbom članka 98, ove Odluke, mogu se držati životinje ako njihovo držanje ispunjava sanitarno-higijenske uvjete.

Komunalno redarstvo može u povodu prijave ili po službenoj dužnosti zabraniti držanje životinja na područjima gdje je to dopušteno, ako je držanje životinja suprotno odredbi stavka 1. ovog članka ili ako se time nanosi nepotrebna smetnja okolnim stanarima ili narušava izgled okoline.

Ukoliko se stoka, perad ili pčele drže u zabranjenoj zoni komunalni redar će izdati rješenje o uklanjanju s rokom izvršenja.

Hvatanje životinja, odnosno skupljanje i odlaganje životinjskih leševa obavlja trgovačko društvo ili koncesionar kojima te poslove povjeri Gradsko vijeće posebnom odlukom.

3. Dezinsekcija i deratizacija

Članak 102.

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevan normalan život, u tijeku godine obavlja se sistematska dezinsekcija, dok se sistematska deratizacija javnih površina obavlja jedanput godišnje uz njezino obavezno održavanje cijele godine.

Pod pojmom sistematske dezinsekcije razumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komarača i drugih insekata.

Pod pojmom sistematske deratizacije razumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

Opseg, način, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obvezne sistematske dezinsekcije i deratizacije utvrđuju se mjerama za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti koje donosi nadležno županijsko tijelo.

Mjere za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti dužno je provoditi nadležno tijelo Grada Vrbovskog.

Trgovačko društvo kojemu su povjereni poslovi dezinsekcije i deratizacije dužno je prije početka izvođenja sistematske dezinsekcije i deratizacije obavijestiti građane o početku i završetku izvođenja tih radova.

4. Održavanje i čišćenje dimnjaka

Članak 103.

Održavanje i čišćenje dimnjaka kao komunalna djelatnost regulirano je posebnom odlukom.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 104.

Svi protupravno postavljeni predmeti na javnim površinama (kiosk, pokretna naprava, štand, priključno vozilo, reklama, putokaz, stupić, bijela tehnika, posuda za cvijeće, građevinski materijal, skela, građevinska ručna i druga kolica, ogrjev i slično) moraju se ukloniti.

Rješenje o uklanjanju s rokom otklanjanja donosi komunalni redar. Ako korisnik protupravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet, uklonit će ga Odsjek gradske samouprave i uprave o trošku korisnika, uključujući i troškove premještanja i skladištenja (čuvanja), te ukoliko je došlo do oštećenja javne površine uključuju se i troškovi dovođenja u prvobitno stanje.

Uklonjene predmete vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana, uz podmiru nastalih troškova, u protivnom se predmeti prodaju na javnom nadmetanju radi podmirenja troškova.

Članak 105.

Napušteno vozilo, karambolirano vozilo, kao i vozilo bez registarskih oznaka, ostavljeno na javnim površinama duže od 7 dana uklonit će se na temelju rješenja komunalnog redara o trošku vlasnika.

Predujam troškova osigurava Jedinstveni upravni odjel. Vlasnik vozila dužan je preuzeti svoje vozilo u roku od 30 dana od dana uklanjanja uz podmirenje nastalih troškova.

Ukoliko je vlasnik nepoznat, rješenje o uklanjanju vozila oglašava se na oglasnoj ploči u prostorijama gradske uprave u skladu s odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Ako vlasnik ne preuzme vozilo isto se prodaje na javnom nadmetanju radi podmirenja nastalih troškova premještanja i skladištenja (čuvanja) i troškova prodaje.

VIII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 106.

Nadzor nad provođenjem komunalnog reda propisanog ovom Odlukom obavlja komunalno redarstvo.

Poslove komunalnog redarstva obavlja komunalni redar.

Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu izdavanja iskaznice donijet će Gradsko poglavarstvo.

Članak 107.

U obavljanju nadzora nad provođenjem komunalnog reda komunalni redar dužan je surađivati s mjesnim odborima radi učinkovitog obavljanja svoje službe.

Članak 108.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

- nadzirati primjenu ove Odluke i propisa donijetih na temelju ove Odluke,

- narediti obavljanje radova ako pregledom utvrdi da se oni ne obavljaju sukladno odredbama ove Odluke, ili da se obavljaju nepotpuno ili nepravilno,

- zabraniti obavljanje radova ako se izvode bez odobrenja nadležnog tijela ili protivno odobrenju, odnosno

suprotno odredbama ove Odluke,

- zabraniti uporabu neispravnog komunalnog objekta, uređaja ili naprave dok se ne uklone nedostaci,

- odrediti uklanjanje predmeta, objekata i uređaja koji su postavljeni bez odobrenja, protivno odobrenju, odnosno suprotno odredbama komunalnog reda,

- predložiti pokretanje prekršajnog postupka,

- izricati i naplaćivati mandatne kazne osobama koje se zatekne u prekršaju,

- naplaćivati paušalne naknade štete,

- naplaćivati paušalne troškove premještanja i skladištenja (čuvanja) predmeta, objekata ili uređaja,

- poduzimati druge radnje i mjere za koje je ovlašten.

Komunalni redar ovlašten je donositi pismene i usmene naloge u vidu rješenja za provedbu gore navedenih radnji.

Članak 109.

Komunalni redar u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti dužan je pridržavati se zakona, ove Odluke i drugih propisa.

Komunalni redar obavlja poslove nadzora samostalno u ime Grada Vrbovskog, postupa i donosi akte u okviru dužnosti i ovlaštenja određenih ovom Odlukom i drugim propisima.

Poduzimanje mjera za provođenje komunalnog reda smatra se hitnim i od javnog interesa za Grad Vrbovsko.

Članak 110.

Ako počinitelj ne postupi po rješenju komunalnog redara, istu činidbu (uklanjanje, čišćenje, popravljanje, zamjenu i drugo), po dopunskom nalogu, obaviti će Odsjek gradske samouprave i uprave putem druge osobe o trošku počinitelja.

U slučaju kada je obveznik nepoznat ili nepoznatog prebivališta odnosno boravišta sredstva za izvršenje osigurava Grad Vrbovsko.

Članak 111.

Fizička i pravna osoba dužna je komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristup do prostorija objekta, naprava i uređaja, dati osobne podatke, kao i pružiti druga potrebna objašnjenja o predmetu uredovanja.

Ako komunalni redar u svome radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć Policijske uprave primorsko-goranske.

Članak 112.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba upravnom tijelu Županije primorsko-goranske za poslove komunalnog gospodarstva u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Žalba na rješenje uložena nadležnom tijelu ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 113.

Komunalno redarstvo podnosi Gradskom poglavarstvu izvješće o svom radu i o problemima u svezi s provođenjem ove Odluke najmanje dva puta godišnje, a Gradskom vijeću redovito jedanput godišnje.

Članak 114.

Svu štetu učinjenu na javnoj površini, objektu i uređaju što su na njoj ili su njezin sastavni dio počinitelj je dužan nadoknaditi.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za učinjenu štetu, provest će se odgovarajući sudski postupak.

Članak 115.

Naknada štete može biti stvarna i paušalna.

Paušalna naknada štete naplaćuje se u slučaju neznatne ili manje štete ili ako se šteta ne bi mogla sa sigurnošću utvrditi ili ako postupak utvrđenja štete vremenski duže traje, a vrijednost štete ne premašuje 1.000,00 kuna, a prema posebnom cjeniku ovlaštene fizičke ili pravne osobe kojoj Grad povjeri obavljanje odgovarajuće komunalne djelatnosti.

Stvarna šteta naplaćuje se uvijek ako nastala šteta premašuje iznos od 1.000,00 kuna, a ako je za uklanjanje nastale štete bilo potrebno angažirati treću osobu.

U postupku uklanjanja bespravno postavljenih predmeta na javnoj površini pored stvarnih troškova premještanja i čuvanja može se naplatiti i paušalni iznos troškova i to:

- 200,00 kuna za premještanje,
- 100,00 kuna po m² zauzete površine za uskladištenje, dnevno.

IX. KAZNENE ODREDBE

Članak 116.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. ne održava u urednom i čistom stanju vanjske dijelove zgrade (članak 4. stavak 2. Odluke),
2. postavlja posude s cvijećem izvan gabarita objekta suprotno odredbi članka 4. stavka 4. Odluke,
3. na prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrade okrenutim neposredno frekventnim javnim površinama, vješa i izlaže rublje, posteljenu, tepihe i tome slično, čime nagrđuje vanjski izgled zgrade odnosno ulice,
4. ne obilježi zgradu kućnim brojem (članak 5. stavak 4. Odluke),
5. postavlja predmete čija je svrha oglašavanje i isticanje reklamnih poruka bez odobrenja Jedinog upravnog odjela Grada Vrbovskog (članak 6. Odluke),
6. se ne pridržava odredbi članka 8. ove Odluke,
7. plakate, oglase i druge objave ističe na način suprotno odredbi članka 9. ove Odluke,
8. izloge ne uređuje i ne održava na način propisan u odredbi članka 10. ove Odluke,
9. ne postupa po odredbi članka 12. ove Odluke,
10. na pročelju zgrade u kojoj koristi poslovni prostor ne istakne natpisnu ploču, odnosno tvrtku (članak 14. stavak 1. Odluke),
11. se ne pridržava odredbi članaka 15., 16., 18., 19., 20. i 21. ove Odluke,
12. stabla, ukrasne živice i drugo javno zelenilo ne održava na način propisan u članku 23. ove Odluke,
13. posude s ukrasnim biljem ne postavlja i ne održava na način propisan u odredbi članka 24. ove Odluke,
14. bez odobrenja Jedinog upravnog odjela obavlja radnje navedene u članku 25. ove Odluke,
15. se ne pridržava odredbi članka 26. ove Odluke,
16. ne postupa po odredbi članka 28. ove Odluke,
17. kod izgradnje novog građevinskog objekta ne uredi

okoliš na način propisan člankom 29. stavak 1. ove Odluke, > 18. prilikom gradnje objekta ne čuva postojeću zelenu površinu na način propisan člankom 29. stavak 2. ove Odluke,

19. ne održava javnu rasvjetu u skladu s odredbama članka 34. ove Odluke,

20. se ne brine da satovi na njezinom poslovnom objektu budu ispravni i uredni,

21. javne zahode ne održava na način propisan u članku 36. ove Odluke,

22. javne zdence ne održava ispravnima i urednima,

23. javni zdenci u nivou terena o čijem se održavanju brinu nemaju propisno osigurane poklopce (članak 37. stavak 5. Odluke),

24. vodoskoke, fontane i druge slične objekte ne održava ispravnim i urednim (članak 38. stavak 2. Odluke),

25. se ne pridržava odredbi članka 39. stavka 4. Ove Odluke,

26. komunalne objekte i uređaje u općoj uporabi uništava, oštećuje, po njima šara, crta ili na drugi način prilja i nagrđuje (članak 40. Odluke),

27. svoje kioske i pokretne naprave na javnim površinama ne održavaju urednima,

28. se ne pridržava odredbi članka 42. ove Odluke,

29. autobusno stajalište ne održava u urednom i ispravnom stanju, a na stajalištu ne postavi košarice za smeće (članak 42. Odluke),

30. ne održava i propisno ne označi javno parkiralište (članak 43. Odluke),

31. ne održava čistim i urednim otvorene tržnice (članak 45. ove Odluke),

32. ne donese tržni red (članak 46. Odluke),

33. ne postupa po odredbi članka 47. ove Odluke,

34. bez odobrenja prodaje ili izlaže poljoprivredne, prehrambene i druge proizvode (od tekstila, plastike, metala, knjige i dr.) izvan prostora otvorenih tržnica (članak 48. Odluke),

35. se ne pridržava odredbi članka 49. ove Odluke,

36. za vrijeme obavljanja poslova iz članka 49. ove Odluke ne poduzme propisane i uobičajene mjere sigurnosti,

37. najkasnije u roku od 24 sata po završetku radova ne obavijesti Jedinog upravnog odjela da mu zauzeta površina više nije potrebna (članak 51. Odluke),

38. prilikom istovara ogrjeva, piljenja i cijepanja drva ošteti javnu površinu odnosno ometa promet, te ako istovarena drva ne složi okomito na rub kolnika (članak 52. stavak 1. Odluke),

39* drva, ugljen i slično ne ukloni s javne površine u roku od tri dana, a upotrijebljenu površinu ne očisti odmah od piljevine i drugih otpadaka (članak 52. stavak 3. Odluke),

40. javnu površinu koristi za cijepanje drva i ugljena i druge slične radove (članak 52. stavak 4. Odluke),

41. postupa suprotno odredbi članka 53. ove Odluke,

42. se ne pridržava odredbi članka 54. ove Odluke,

43. redovito ne održava javnu površinu (članak 55. Odluke),

44. javnu površinu ne dovodi svakodnevno u čisto i uredno stanje (članak 57. stavak 1. Odluke),

45. ne osigura čišćenje prostora koji služi kao pristup sportskim i rekreacijskim objektima, zabavnom parku ili igralištu, na način da ti prostori budu očišćeni u roku od 4 sata po završetku priredbe, odnosno radnog vremena tih objekata (članak 57. stavak 2. Odluke),

46. se ne pridržava odredbi članka 58. ove Odluke,

47. se ne pridržava odredbi članka 59. ove Odluke,

48. redovito ne održava i ne čisti kanalizacijsku mrežu radi osiguranja od plavljenja javno prometnih površina (članak 60. stavak 2. Odluke),

49. postupi suprotno odredbi članka 61. ove Odluke,

50. se ne pridržava odredbi članka 62. ove Odluke,

51. pri obavljanju građevinskih radova ne poduzima mjere propisane odredbom članka 63. ove Odluke,

52. se u postupanju s kućnim otpadom ne pridržava odredbi članka 72. ove Odluke,

53. se ne pridržava odredbi članka 74. ove Odluke,

54. ne obavijesti korisnika odvoza o danima i vremenu odvoza kućnog otpada (članak 75. stava 3. Odluke),

55. se ne pridržava odredbi članka 76. ove Odluke,

56. odlaže otpad izvan posuda za otpad (članak 77. stavak 1. Odluke),

57. u posude za komunalni otpad odlaže tekuće i polutekuće tvari, žar, građevinski materijal ili otpatke, lešine životinja, električne baterije, akumulatora, autogume, otpad iz klaonica i mesnica, gnoj, smeće iz vrta, opasni otpad i tehnološki otpad (članak 77. stavak 2. Odluke),

58. na mjesto označeno za smještaj posuda za komunalni otpad parkira vozilo (članak 78. Odluke),

59. ne skuplja i ne odvozi komunalni otpad (članak 79. stavak 1. Odluke),

60. po završetku radnog vremena ne čisti i dezinficira vozila što odvoze otpad, odnosno (članak 79. stava 2. Odluke),

61. prilikom skupljanja i odvoza komunalnog otpada posude za otpad ne vrati na za to određeno mjesto, te ne pokupi rasuti otpad i ne zatvori posude (članak 79. stavak 3. Odluke),

62. davatelja usluge na vrijeme ne obavijesti o početku potrebe pružanja usluga odvoza komunalnog otpada, o prestanku korištenja objekta ako se objekt neće koristiti duže od tri mjeseca, te o svim promjenama do kojih dolazi kod korisnika, a koje su u svezi s pružanjem usluga odvoza komunalnog otpada (članak 81. stavak 1. Odluke),

63. glomazni otpad koji se ne skuplja u skladu s članom 82. ove Odluke ne odvozi na odlagalište ili do objekata za preradu i uništavanje otpada (članak 83. stavak 1. Odluke),

64. veće količine šljake, šute, te otpadaka građevinskog materijala odlaže na mjesta koja nisu za to određena (članak 83. stavak 3. Odluke),

65. glomazni otpad stavlja u posude za kućni otpad (članak 84. Odluke),

66. se u postupanju s tehnološkim otpadom ne pridržava odredbi članka 85. ove Odluke,

67. deponij otpada ne uređuje, ne održava i ne čuva (članak 86. stavak 2. Odluke),

68. se ne brine o uklanjanju snijega i leda s kolnika, pješačkih zona, pločnika, trgova, javnih stuba i slično (članak 89. stavak 1. Odluke),

69. se ne pridržava prioriteta čišćenja snijega i leda utvrđenih Operativnim planom zimske službe (članak 89. stavak 2. Odluke),

70. se ne brine o uklanjanju snijega i leda s krovova stambenih zgrada (članak 91. Odluke),

71. se ne brine o uklanjanju snijega i leda s kolodvora, posebnih parkirališta, tržnica na malo, sportskih objekata, autobusnih stajališta i sličnih prostora (članak 92. Odluke),

72. se ne pridržavaju odredbi članka 93. ove Odluke,

73. javne prometne površine radi sprečavanja nastanka leda i radi sprečavanja klizanja ne posipa odgovarajućim materijalom (članak 94. stavak 1. Odluke),

74. se ne pridržavaju odredbi članka 94. stavka 2. i 3. ove Odluke,

75. s javno prometnih površina najkasnije do 20. ožujka tekuće godine ne uklone materijal kojim je posipana javno prometna površina (članak 95. Odluke),

76. na vrijeme ne zatraži od ovlaštenog isporučitelja komunalne usluge čišćenje septičke jame (članak 97. stavak 2. Odluke),

77. fekalije odvozi na mjesta koja nisu određena za njihovo izlivanje (članak 97. stavak 4. Odluke),

78. drži stoku, perad i pčele u naseljima u kojima je to zabranjeno (članak 98. Odluke),

79. pušta životinje po javnoj površini u naseljima i dijelovima naselja koja su izvan područja za koja vrijedi zaštita od držanja domaćih životinja (članak 100. Odluke),

80. ne obavijesti građane o početku izvođenja radova dezinfekcije i deratizacije (članak 102. stavak 6. Odluke),

81. komunalnom redaru ne omogući nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristup do prostora objekta, naprave i uređaja, te neda osobne podatke i druga potrebna obavještenja o predmetu uređivanja (članak 111. stavak 1. Odluke).

Novčanom kaznom od 200,00 do 500,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom od 100,00 do 500,00 kuna kaznit će se i fizička osoba ako učini neki od prekršaja iz stavka 1. ovog članka.

Članak 117.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 kuna kaznit će se na licu mjesta za prekršaj zaposlenik u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz članka 116. stavka 1. točke 1, 2, 3, 6, 7, 8, 12, 13, 14, 15, 26, 27, 34, 38, 39, 40, 41, 42, 49, 51, 53, 56, 57, 58, 60, 61, 64, 65, 68, 70, 72, 74, 77, 78. i 79. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 kuna kaznit će se fizička osoba ako učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Komunalni redar ovlašten je naplatiti novčanu kaznu za prekršaj iz stavka 1. i 2. ovog članka na mjestu izvršenja prekršaja kada je učinitelj prekršaja zatečen u njegovu izvršenju.

O naplaćenju kazni izdaje se potvrda.

Članak 118.

Roditelj ili staratelj maloljetnika koji počini prekršaj iz članka 116. ove Odluke kaznit će se novčanom kaznom predviđenom u navedenom članku ako su propustili dužnost staranja o maloljetniku.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 119.

Posebne odluke utvrđene u ovoj Odluci donijet će nadležno tijelo u roku od 6 mjeseci od stupanja na snagu ove Odluke.

Do stupanja na snagu odluka iz stavka 1. ovog članka ostaju na snazi odredbe postojećih odluka koje propisuju prava, obveze i odgovornost fizičkih i pravnih osoba ako nisu u suprotnostima s odredbama ove Odluke.

Članak 120.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu i zaštiti okoliša od zagađivanja (»Službene novine« broj 9/93).

Članak 121.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenim novinama«.

KLASA: 363-01/98-01-2
URBROJ: 2193-01-01/98-1
Vrbovsko, 23. veljače 1998.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VRBOVSKOG

Predsjednik
Gradskog vijeća
Nevenko Žagar, dipl. oec.,
v.r.

6.

Na temelju Članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 109/95 i 70/97), članka 37. Zakona o vodama (»Narodne novine« broj 107/95), članka 14. i 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92, 94/93 i 117/93) i članka 15. Statuta Grada Vrbovskog (»Službene novine« broj 16797 i 24/97), Gradsko vijeće Grada Vrbovskog, na sjednici 23. veljače 1998. godine, donijelo je

ODLUKU
o javnoj vodoopskrbi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se: uvjeti i način javne vodoopskrbe vodom za piće iz vodoopskrbnih sustava Vrbovsko — Lukovdol — Severin na Kupi, Sušica »Javorova kosa« — Senjsko, Skrad — Moravice, Gomirje i Ljubošina; način održavanja i korištenja vode iz javnih zdenaca; uvjeti opskrbe vodom za piće; mjere tehničke i sanitarne zaštite vode; dužnosti i ovlaštenja Društva s ograničenom odgovornošću »Komunalac« d.o.o. Vrbovsko (u daljnjem tekstu: »Komunalac«) koje na temelju koncesije i utvrđenih tehničkih uvjeta obavlja vodoopskrbnu djelatnost na području Grada Vrbovskog, te prava i dužnosti korisnika.

Članak 2.

Javna vodoopskrba, kao vodoopskrbna djelatnost obuhvaća zahvaćanje vode na izvorima, crpljenje, pročišćavanje i distribucije vode do korisnika, te održavanje objekata vodoopskrbnih sustava, kao i vodovodnih i razvodnih mreža.

Članak 3.

Korisnikom vode iz javne vodovodne mreže smatra se svaka fizička i pravna osoba koja je s »Komunalcem« sklopila ugovor o opskrbi vodom.

II. NAČIN OPSKRBE VODOM

Članak 4.

»Komunalac« je dužan bez prekida obavljati vodoopskrbu svih korisnika vodom za piće odgovarajuće kakvoće.

Članak 5.

U slučaju planiranih radova na vodovodnoj mreži, zbog kojih se privremeno prekida vodoopskrba, »Komunalac« je dužan dan ranije obavijestiti korisnike putem sredstava javnog priopćavanja, a kod hitnog otklanjanja kvarova i neplaniranih radova obavijestiti će korisnike odmah po prekidi opskrbe vodom.

Članak 6.

U slučajevima kada na području Grada dođe do prekida javne vodoopskrbe zbog posljedica elementarnih nepogoda, »Komunalac« će osigurati korisnicima besplatnu dopremu vode u cisternama.

Kada zbog dužeg sušnog razdoblja domaćinstva u naseljima u kojima nije izgrađena vodovodna mreža ostanu bez pitke vode, »Komunalac« će osigurati besplatnu isporuku do 6 kubičnih metara vode po domaćinstvu (prosječnu mjesečnu potrošnju vode po domaćinstvu na području Grada Vrbovskog).

Sredstva za podmirenje troškova vode i troškova prijevoza za slučajeve iz stavka 1. i 2. ovog članka osigurat će se u gradskom proračunu.

Članak 7.

Gradsko poglavarstvo Grada Vrbovskog u slučajevima dužeg sušnog razdoblja, kao i drugih poremećaja u javnoj vodoopskrbi, na prijedlog »Komunalca«, može uvesti ograničenje potrošnje vode za korisnike svih vodovodnih sustava, ili korisnike pojedinih sustava.

Korisnici su dužni pridržavati se uputa i odredaba o racionalnoj potrošnji vode.

»Komunalac« ne odgovara za štete nastale potrošačima uslijed prekida isporuke vode zbog razloga iz stavka 1. ovog članka.

Članak 8.

Ako zbog radova na rekonstrukciji objekata vodovodnog sustava dođe do prekida opskrbe vodom za piće u trajanju dužem od tri dana »Komunalac« će cisternama ili na drugi način osigurati korisnicima neophodne količine pitke vode.

Sredstva za prijevoz vode do korisnika osigurat će »Komunalac«, a korisnici, prema važećim cijenama, plaćaju količinu dostavljene im vode.

Članak 9.

Sukladno odredbama Pravilnika o opskrbi vodom i izvedbi vodovodne mreže i priključcima; »Komunalac« će svojim rješenjem odobravati korisnicima priključak na vodovodnu mrežu i to: kao trajni priključak, privremeni priključak ili priključak za ostale namjene.

Korisnik koji postupi suprotno od odredbi utvrđenih rješenjem o odobrenju priključka podliježe sankcijama.

Članak 10.

Kod izdavanja suglasnosti za trajne priključke na vodovodnu mrežu »Komunalac« će svakom suvlasniku nekretnine u jednoj građevini uvjetovati ugradbu posebnih vodova.

Kod građevina koje koriste jedan vodomjer zbog toga što je tako izvedena vodovodna mreža u građevini, ugradba

pojedinačnih vodomjera uvjetovat će se izgradnjom posebnog voda od glavnog vodomjera do svakog suvlasničkog dijela nekretnine uz montažu vodomjera na pogodnom mjestu izvan ili unutar zgrade.

Članak 11.

»Komunalac« ima pravo i obvezu obustaviti isporuku vode za piće u slučajevima:

- ako ne zadovoljava kakvoća vode za piće pojedinog vodovodnog sustava,
- ako se korisnik ne pridržava određenih mjera racionalizacije potrošnje prema članku 7. ove Odluke,
- ako korisnik nije podmirio račune za isporučenu vodu za razdoblje dulje od mjesec dana.

III. NAČIN ODRŽAVANJA I UVJETI KORIŠTENJA JAVNIH ZDENACA

Članak 12.

Svaki javni zdenac i javna crpka na području Grada iz kojih od pet domaćinstava koristi vodu za piće mora biti pod nadzorom »Komunalca«. Kakvoća vode iz tih zdenaca i crpki ispituje se najmanje svaki treći mjesec.

U roku od tri mjeseca nakon stupanja na snagu ove Odluke, zajedničko povjerenstvo Jedininstvenog upravnog odjela i »Komunalca« izvršit će popis zdenaca i javnih crpki, ispitati kakvoću vode, te o kakvoći vode informirati sve korisnike i Gradsko poglavarstvo Grada Vrbovskog.

Troškove sanitarno-tehničkog nadzora javnih zdenaca i crpki, kao i troškove ispitivanja kakvoće vode podmiruje Grad Vrbovsko.

IV. UTVRĐIVANJE CIJENE VODE, OBRAČUN I PLAĆANJE

Članak 13.

Cijenu vode iz javnog vodovoda kalkulatивно određuje Uprava i Nadzorni odbor »Komunalca«, a konačnu cijenu utvrđuje Skupština društva (Gradsko vijeće Grada Vrbovskog).

Članak 14.

Gubici na vodovodnoj mreži od glavnog vodomjera do korisnika, padaju na teret korisnika, a od izvorišta do glavnog ventila na vodomjeru na teret »Komunalca«.

Ako se prilikom očitovanja utroška vode za pojedine nekretnine utvrdi iznimno velika potrošnja u odnosu na ranije razdoblje, komisijski će se utvrditi uzrok gubitka i način podmirenja troškova povećane potrošnje.

Članak 15.

Utrošak vode utvrđuje se svaki mjesec očitovanjem utrošenih m na vodomjeru korisnika uz prisustvo jednog od korisnika nekretnina, a naplaćuje se na temelju računa dostavljenih od strane »Komunalca«.

Članak 16.

Bez suglasnosti »Komunalca« nije dozvoljeno uzimanje vode iz hidranta, osim u slučajevima:

- za gašenje svih vrsta požara,
- kada to odredi Gradsko poglavarstvo Grada Vrbov-

skog za posebne namjene.

V. SANITARNA I TEHNIČKA ZAŠTITA VODE

Članak 17.

Zaštita vode za javnu vodoopskrbu, kao i zdenaca i javnih crpki provodi se radi očuvanja zdravlja i života ljudi, a ostvaruje se trajnom kontrolom svih objekata vodovodnih sustava iz članka 1. ove Odluke, te zdenaca i crpki izvan vodovodnih sustava iz članka 12. ove Odluke.

Svi objekti vodovodnih sustava moraju biti izgrađeni sukladno tehničkoj dokumentaciji, a moraju se održavati na način kojim će se sprečavati štetan utjecaj na kakvoću vode za piće.

Članak 18.

Zaštita voda provodi se prema odredbama gradske Odluke o odvodnji otpadnih voda na području Grada Vrbovskog.

Nekretnina kod koje se utvrdi da nije na adekvatan način riješena odvodnja otpadnih voda, ne može se priključiti na vodovodni sustav.

Članak 19.

«

U cilju sprečavanja štetnog utjecaja na kakvoću vode na razvodnoj mreži ili instalacijama u osobnom vlasništvu nekretnine, korisnik je obvezan dozvoliti pregled i ispitivanje vodovodnih instalacija, te u određenom roku otkloniti nedostatke.

Članak 20.

»Komunalac« ima pravo obustaviti isporuku vode korisnicima ako se na njihovoj vodovodnoj mreži utvrde propusti koji utječu na kakvoću vode i zdravlje korisnika, a obustava isporuke traje dok se ne otklone nedostaci.

Članak 21.

Korisnik je dužan:

- odvojiti vodovodnu instalaciju od vodovodne instalacije kojom dovodi vodu iz bunara,
 - na zahtjev »Komunalca« odvojiti vodovodnu instalaciju ili izvesti poseban vodovodni priključak ukoliko se radi o različitim kategorijama potrošača u donosu na cijenu vode, a nalaze se u istoj zgradi.
- Postupanje suprotno odredbama ovog članka predstavlja prekršaj.

Članak 22.

Zabranjeno je svako oštećivanje vodovodne mreže i instalacija vodovodnog sustava koje može imati utjecaj na kakvoću vode i gubitke u vodoopskrbi, a naročito:

1. ulazak u ograde vodosprema i crpilišta vode bez odobrenja »Komunalca«,
2. neovlašteno zatvaranje ventila na vodovodnoj mreži i transportnim cjevovodima,
3. uzimanje vode iz protupožarnih hidranata suprotno odredbi članka 16. ove Odluke,
4. odvajanje ogranaka vodovodne instalacije ispred glavnog vodomjera,
5. samovoljna izvedba vodovodnog priključka na mrežu,

6. skidanje i oštećenje vodomjera, plombi i ventila.

VI. KAZNENE ODREDBE

Članak 23.

Novčanom kaznom do 400,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna ili fizička osoba ako postupa suprotno odredbama iz članka 21. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka novčanom kaznom do 400,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 24.

Novčanom kaznom od 100,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna ili osoba:

1. ako se ne pridržava uputa i odredbi o racionalnoj potrošnji vode (članka 7. ove Odluke),

2. ako ne postupa u skladu s odredbama članka 22. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom od 100,00 do 2.000,00 kuna i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Sva tehnička pitanja glede izvedbe priključaka na vodovodnu mrežu, održavanje objekata vodovodnog sustava, način opskrbe korisnika pitkom vodom i drugo, uredit će se Pravilnikom o opskrbi vodom i izvedbi vodovodne mreže, koji donosi Nadzorni odbor »Komunalca« d.o.o. Vrbovsko.

Članak 26.

Nadzor nad provođenjem odredbi ove Odluke provodi komunalni redar, koji je ovlašten i predlagati pokretanje prekršajnog postupka za prekršaje propisane ovom Odlukom.

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenim novinama«.

KLASA: 325-03/98-01-1
URBROJ: 2193-01-01/98-1
Vrbovsko, 23. veljače 1998.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VRBOVSKOG

Predsjednik
Gradskog vijeća
Neveliko Žagar, dipl.oec.
v.r.

7.

Na temelju članka 7. Zakona o ustanovama (»Narodne novine« broj 76/93), članka 7. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine« broj 10/97) i članka 15. Statuta Grada Vrbovskog (»Službene novine« broj 16/97 i 24/97) Gradsko vijeće Grada Vrbovskog, na sjednici 23. veljače 1998. godine, donijelo je

ODLUKU

o osnivanju Dječjeg vrtića »BAMBI« Vrbovsko

Članak 1.

Osniva se javna ustanova Dječji vrtić »BAMBI« Vrbovsko (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić).

Osnivač Dječjeg vrtića je Grad Vrbovsko.

Članak 2.

Naziv Dječjeg vrtića je: Dječji vrtić »BAMBI« Vrbovsko.

Sjedište Dječjeg vrtića je u Vrbovskom, Ul. Kralja Tomislava 18.

Članak 3.

Djelatnost Dječjeg vrtića je:

- ostvarivanje programa njege odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi za djecu dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu predškolske dobi,
- programi za djecu pripadnika etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina,
- programi predškole,
- programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i športskog sadržaja.

Članak 4.

Dječjim vrtićem upravlja upravno vijeće.

Upravno vijeće ima predsjednika i dva člana. Predsjednika i članove upravnog vijeća imenuje osnivač. Jednog člana osnivač imenuje iz reda zaposlenih u Dječjem vrtiću. Način i postupak predlaganja i imenovanja člana upravnog vijeća iz reda zaposlenih u Dječjem vrtiću uređuje se statutom Dječjeg vrtića.

Članak 5.

Ravnatelj Dječjeg vrtića je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića u skladu sa Zakonom i statutom Dječjeg vrtića. Postupak izbora ravnatelja Dječjeg vrtića pokrenuti će se nakon donošenja statuta.

Dó imenovanja članova Upravnog vijeća i izbora ravnatelja Dječjeg vrtića, Dječjim vrtićem upravlja i rukovodi privremeni ravnatelj. Za privremenog ravnatelja imenuje se Diana Tkalčević iz Vrbovskog

Privremeni ravnatelj:

- upravlja Dječjim vrtićem,
- donosi statut Dječjeg vrtića,
- zastupa i predstavlja Dječji vrtić,
- pokreće postupak imenovanja članova upravnog vijeća,
- obavlja i druge poslove u svezi s početkom rada i registracijom Dječjeg vrtića.

članak 6.

Odgajateljsko vijeće je stručni organ Dječjeg vrtića. Ustrojstvo i djelokrug odgajateljskog vijeća uređuje se statutom.

Članak 7.

Za osnivanje i početak rada Dječjeg vrtića osnivač osigurava poslovni prostor i opremu preuzimanjem poslovnog prostora i opreme koju su do sada koristili dječji vrtići u sastavu Osnovne škole »Ivan Goran Kovačić« Vrbovsko.

Za obavljanje djelatnosti Dječji vrtić će osigurati sredstva:

- od osnivača
- prodajom usluga na tržištu i
- iz svih zakonom dopuštenih izvora.

Osnivač će osigurati prostor i opremu za rad Dječjeg vrtića, a pored toga obvezuje se da će Dječjem vrtiću osigurati sredstva za obavljanje redovitog programa iz alineje 1. stavka 1. članka 15. Zakona o predškolskom odgoju i to za:

- materijalne troškove
- nabavu opreme, sredstava i pomagala nužnih za obavljanje djelatnosti,
- plaće djelatnika za obavljanje redovitog programa iz alineje 1. stavka 1. članka 15. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi.

Odgojna skupina u Vrbovskom djelovat će u vlastitom prostoru Dječjeg vrtića, a odgojna skupina u Moravicama djelovat će u prostoru koji će se zakupiti od Osnovne škole Ivan Goran Kovačić Vrbovsko.

Visinu sredstava iz stavka 3. ovog članka osnivač će osigurati u Proračunu na temelju mjerila za osiguranje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Grada Vrbovskog, koja utvrdi Gradsko vijeće Grada Vrbovskog.

Članak 8.

Ako Dječji vrtić ostvari dobit, ona će se koristiti za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića. Možebitna dobit Dječjeg vrtića utvrđivat će se na kraju financijske godine.

Članak 9.

Ako Dječji vrtić na kraju financijske godine iskaže gubitak u poslovanju osnivač se obvezuje gubitak pokriti solidarno i do neograničenog iznosa ukoliko do gubitka nije došlo uslijed lošeg poslovanja.

U slučaju iskazanog gubitka na kraju financijske godine, Gradsko poglavarstvo Grada Vrbovskog osnovat će povjerenstvo koje će utvrditi razloge zbog kojih je došlo do gubitka.

Članak 10.

Dječji vrtić može stjecati, opterećivati i otuđivati nekretnine i drugu svoju imovinu do iznosa od 5.000,00 kuna.

Za stjecanje, opterećivanje i otuđivanje nekretnina i druge imovine preko iznosa iz stavka 1. ove točke Dječji vrtić mora pribaviti suglasnost osnivača.

Članak 11.

Osnivač se obvezuje:

— da će redovito osigurati i doznačiti sredstva na koja se obvezao

— da svojom aktivnosti neće remetiti poslovanje Dječjeg vrtića

— da će Dječjem vrtiću pružati stručnu i drugu potrebnu pomoć u svezi s poslovanjem.

Dječji vrtić je dužan:

— obavljati djelatnost za koju je osnovan

— najmanje dva puta godišnje, a po potrebi i češće, izvijestiti osnivača o radu i poslovanju

— pravodobno izvršavati obveze koje ima prema zakonu, općim aktima i odlukama osnivača.

Članak 13.

Ova Odluka dostavlja se Ministarstvu prosvjete i športa radi ocjene njezine suglasnosti sa zakonom.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama«.

KLASA: 601-02/98-01-1

URBROJ: 2193-01-01/98-1

Vrbovsko, 23. veljače 1998.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VRBOVSKOG

Predsjednik

Gradskog vijeća

Neveliko Žagar, dipl.oec,
v.r.