

OPĆINE

Općina Kastav

i.

Temeljem odredbe članka 10. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94), te članka 62. Statuta Općine Kastav (»Službene novine« Županije primorsko-goranske, broj 16/93 i 4/94), Općinsko vijeće Općine Kastav, na svojoj 1. sjednici održanoj 30. siječnja 1997. godine, donijelo je

IZVJEŠĆE o stanju u prostoru

1. POKRIVENOST PODRUČJA OPĆINE KASTAV DOKUMENTIMA PROSTORNOG UREĐENJA

Općenitim osvrtom na pokrivenost planovima, njihovu starost i kvalitativnu razinu provedbe, stječe se povoljan dojam, uz napomenu da, budući su doneseni u skladu s propisima koji su važili do stupanja na snagu Zakona o prostornom uređenju ostaju na snazi do donošenja dokumenta prostornog uređenja prema novom zakonu, a najduže do travnja 1999.

1.1. PROSTORNI PLAN OPĆINE RIJEKA

1.1.1. — Odluka o Prostornom planu Općine Rijeka (»Službene novine« broj 8/86, 27/88 i 12/95).

1.2. PROVEDBENI URBANISTIČKI PLANOWI

1.2.1. Odluka o Provedbenom urbanističkom planu stambenog naselja Čikovići (»Službene novine«, broj 13/76, 30/84, 2/90 i 19/96).

1.2.2. Odluka o Provedbenom urbanističkom planu dijela stambenog naselja Rubeši (»Službene novine«, broj 16/91).

1.3. PLAN INFRASTRUKTURNOG POJASA

1.3.1. Odluka o Planu infrastrukturnog pojasa dijela magistralne autoceste Diračje Matulji, (»Službene novine«, broj 48/87).

2. ODLUKE O PROSTORNIM PLANOVIMA I ODNOS PREMA NJIMA

Najveći nedostatak bilo kojeg dokumenta prostornog uređenja osjeća se u nemogućnosti njegove primjene ili u nemoći da se, unatoč njegovom postojanju, definiira bilo kakav zahvat u prostoru. U provedbi planova se nerijetko javljaju takve situacije.

Analiza realizacije planiranih sadržaja, pokazala bi oskudnu sliku realizacije tzv. objekata društvenog standarda, prometnica i zelenih površina, za razliku od realizacije planirane stambene izgradnje. U takvoj situaciji, planom se često štiti samo pojas postojeće ili planirane prometnice na čiju se realizaciju čeka godinama.

U uvjetima kada je na ovom prostoru formirana Općina Kastav kao nova jedinica lokalne samouprave, nužno će doći do prevrednovanja pojedinih područja općine, što će ponegdje izazvati sukob s dosadašnjim koncepcijama razvoja, a time i posredno s načinom da se lokacijska do-

zvola utvrđuje temeljem plana višeg reda, ako ne postoji plan dotičnog područja.

2.1. PROSTORNI PLANOWI

2.1.1. PROSTORNI PLAN ŽUPANIJE PRIMORSKO-GORANSKE

Izrada ovog prostornog plana je u tijeku.

Općina Kastav sudjeluje u izradi Prethodnih radova kao podloge za izradu Prostornog plana Županije primorsko-goranske, u dijelovima koji se odnose na područje Općine Kastav.

2.1.2. PROSTORNI PLAN OPĆINE RIJEKA

Prostorni plan općine Rijeka će radi razine razrade kao i razine postojećih informacija i saznanja i dalje biti primjeren dokument uređenja područja Općine Kastav do trenutka izrade i donošenja Prostornog plana uređenja općine Kastav (PPU-Kastav)

Općina Kastav je Prostorni plan preuzela temeljem Odluke o preuzimanju odluka i općih akata Skupštine Općine Rijeka.

Posljednjom Izmjenom Odluke o Prostornom planu Općine Rijeka (»Službene novine« broj 12/95), nakon provedene javne rasprave, prošireno je građevinsko područje.

U novom teritorijalnom ustrojstvu, Općina Kastav ima interesa za izradom vlastitog Prostornog plana do kojeg se ne može doći prepravljanjem do sada važećeg dokumenta.

2.2. PROVEDBENI PLANOWI

Ovi planovi su izrađeni u skladu s propisima koji su važili do stupanja na snagu novog Zakona o prostornom uređenju, pa bez obzira na stupanj ostvarenja dokumenta, nakon travnja 1999. godine prestaju važiti.

Temeljem navedenog planovi ostaju na snazi do trenutka izmjene programa koji bi tražio njihovu bitnu izmjenu, odnosno do isteka roka kad prestaju važiti po sili Zakona. S tim u svezi treba u drugoj polovici narednog dvogodišnjeg razdoblja, umjesto ovih planova, predvidjeti izradu Detaljnog plana uređenja, ili bar započeti s pripremnim radovima na njima.

Odlukom o Izmjeni i dopuni Provedbenog urbanističkog plana stambenog naselja Čikovići (»Službene novine« broj 19/96), ATC-Čikovići je, radi lakše i brže realizacije, premještena iz podcentra C-10 na k. č. 7804/80 gdje se danas već nalazi montažni objekt iste namjene.

2.3. DETALJNI PLANOWI UREĐENJA

2.3.1. DETALJNI PLAN UREĐENJA POVIJESNE JEZGRE KASTVA

U cilju valorizacije i revitalizacije zapostavljenih prostora i funkcija povijesne jezgre Kastva potican je, iako segmentarno niz aktivnosti. Bez cjelovitog prostornog okvira koji bi navedene poticaje komplementarno sažimao, nisu se mogli ni očekivati neki značajniji pomaci u vrednovanju ovog prostora samog za sebe ili kao dijela cijelog naselja Kastav.

Radi cjelovitog sagledavanja i razrješenja poteškoća u funkcioniranju i revitalizaciji povijesne jezgre potrebno je izraditi Detaljni plan uređenja povijesne jezgre Kastav.

Izrada programa za izradu Detaljnog plana uređenja povijesne jezgre Kastav je u tijeku.

2.4. URBANISTIČKO-ARHITEKTONSKI PROJEKTI

2.4.1. Urbanističko arhitektonski projekt SRC Kastav — dovršene su prva i druga faza prema Programu mjera.

2.4.2. Urbanističko arhitektonski projekt Crekvine — dovršena je prva faza prema Programu mjera.

2.5. URBANISTIČKO ARHITEKTONSKA RJEŠENJA

2.5.1. Urbanističko arhitektonsko rješenje proširenja groblja Kastva — Izrađeno je u skladu s Programom mjera.

2.5.2. Urbanističko arhitektonsko rješenje crpnih stanica Brestovice, Rešetari, Žegoti, Rubeši, Spinčići i Beliči. Prema Programu mjera izrađeno je Urbanističko arhitektonsko rješenje i ishoda je lokacijska dozvola za crpnu stanicu na Brestovicama.

2.5.3. Urbanističko arhitektonsko rješenje za parking prostore pod Crekvinom, Zagrad, Brnčići, Sporova jama, Beliči. Prema Programu mjera izrađeno je Urbanističko arhitektonsko rješenje parking prostora Sporova jama.

2.5.4. Urbanističko arhitektonsko rješenje skladišno-prodajnog kompleksa u Žegotima. Izrada rješenja je u tijeku a dovršenje se očekuje početkom 1997. godine

2.5.5. Urbanističko arhitektonsko rješenje telefonskih govornica na području Općine Kastav — u skladu s Programom mjera planirane telefonske govornice su najvećim dijelom i realizirane.

2.5.6. Urbanističko arhitektonsko rješenje autobusnih čekaonica — u skladu s Programom mjera realizirane su autobusne čekaonice za naselje Kastav, Rubeši, Spinčići i Brnčići.

2.5.7. Urbanističko arhitektonsko rješenje šetališta prema Lozi — Programom mjera planirana izrada rješenja uređenja prostora šetališta od Crekvine do Loze nije realizirana.

2.5.8. Urbanističko arhitektonsko rješenje nogostupa na cesti Brestovice — Jušići, te na cesti Matulji — Kastav - Brnasi — Programom mjera planirana izrada rješenja nogostupa nije realizirana.

3. OBJAVA IZVJEŠĆA

Ovo Izvješće objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 350-03/974)1/1

Ur. broj: 2170-05-01-1-97-5

Kastav, 30. siječnja 1997.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KASTAV

Predsjednik

Općinskog vijeća

mr. Branko Kukurin, v. r.

2.

Temeljem odredbe članka 11. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94), te članka 62. Statuta Općine Kastav (»Službene novine« Županije primorsko-goranske, broj 16/93 i 4/94), Općinsko vijeće Op-

ćine Kastav, na svojoj 1. sjednici održanoj 30. siječnja 1997. godine, donijelo je

PROGRAM

mjera za unapređenje stanja u prostoru za razdoblje 1997. - 1998. godine

1. PRISTUPANJE IZRADI POJEDINIH PLANSKIH DOKUMENATA

Izradi pojedinih planskih dokumenata može se pristupiti temeljem donešenog godišnjeg plana rada općinske uprave, odnosno pojedinačnim odlukama Poglavarstva, uz uvjet da su predviđeni u ovom Programu mjera.

2. IZRADA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

U dvogodišnjem razdoblju koje slijedi pristupit će se izradi sljedećih dokumenata prostornog uređenja:

2.1. PROSTORNI PLANOVI

2.1.1. PROSTORNI PLAN ŽUPANIJE PRIMORSKO-GORANSKE

Izrada plana je u tijeku.

Općina Kastav će i dalje sudjelovati u izradi Prostornog plana Županije primorsko-goranske, u dijelovima koji se odnose na područje Općine Kastav.

2.1.2. PROSTORNI PLAN UREĐENJA OPĆINE KASTAV

U sljedećem dvogodišnjem razdoblju pristupit će se prethodnim radovima za izradu Prostornog plana Općine Kastav.

2.2. DETALJNI PLANOVI UREĐENJA

2.2.1. DETALJNI PLAN UREĐENJA POVIJESNE JEZGRE KASTVA

Radi cjelovitog sagledavanja i razrješenja poteškoća u funkcioniranju i revitalizaciji zapostavljenih prostora i funkcija povijesne jezgre potrebno je izraditi Detaljni plan uređenja povijesne jezgre Kastav.

Bez cjelovitog prostornog okvira koji bi navedene poticaje komplementarno sažimao, ne mogu se ni očekivati neki značajniji pomaci u vrednovanju ovog prostora samog za sebe ili kao dijela cijelog naselja Kastav.

Donošenje ovog Plana se planira u ovom dvogodišnjem razdoblju.

2.2.2. DETALJNI PLAN UREĐENJA STAMBENOG NASELJA ČIKOVIĆI

U ovom dvogodišnjem razdoblju pristupit će se prethodnim radovima za izradu Detaljnog plana stambenog naselja Čikovići (vlasnička podloga, reambulacija podloge i si.).

Petaljni plan uređenja obuhvatit će dijelove područja na kojima još nije realizirana, prema odredbama važećeg plana, planirana izgradnja, te korigirati odredbe za provođenje u skladu s opredjeljenjima Općine Kastav.

2.2.3. DETALJNI PLAN UREĐENJA DIJELA STAMBENOG NASELJA RUBEŠI

U ovom dvogodišnjem razdoblju pristupit će se prethodnim radovima za izradu Detaljnog plana dijela stambenog

naselja Rubeši (vlasnička podloga, reambulacija podloge i si.)-

Detaljni plan uređenja obuhvatit će zaokružene dijelove područja koja još nisu realizirana prema odredbama Osnovnog plana, te korigirati odredbe za provođenje u skladu s opredjeljenjima Općine Kastav.

2.3. REGULACIJSKI PLAN OVI UREĐENJA

2.3.1. REGULACIJSKI PLAN UREĐENJA PODRUČJA »KOSTANJ«

Područje »Kostanj« potrebno je obraditi zasebnim regulacijskim planom, kako bi se utvrdile mogućnosti urbane artikulacije i spektar namjena.

2.4. URBANISTIČKO-ARHITEKTONSKI PROJEKTI

2.4.1. Urbanističko arhitektonski projekt Crekvine - druga faza - Cilj izrade ovog projekta je valorizacija i utvrđivanje detaljne namjene šireg prostora najvrednijeg graditeljskog naslijeđa na području Općine Kastav.

2.5. URBANISTIČKO ARHITEKTONSKA RJEŠENJA

2.5.1. Urbanističko arhitektonsko rješenje crpnih stanica - Cilj izrade ovog rješenja je izgradnja barem neke od crpnih stanica Rubeši, Zegoti, Belići, Brestovice i »Vrata Jadrana«.

2.5.2. Urbanističko arhitektonsko rješenje za parking prostore - Cilj izrade ovog rješenja je izgradnja javnih parkirališnih prostora za potrebe stanovnika i posjetitelja Kastva na lokacijama Pod Crekvinom i Zagrad.

2.5.3. Urbanističko arhitektonsko rješenje Skladišno prodajnog kompleksa u Žegotima - Cilj izrade ovog rješenja je lociranje prostora za skladištenje i prodaju alata, strojeva, za obradu metala, aluminijskih profila, te prodaju montažnih panel hala. Izrada ovog rješenja je u tijeku.

2.5.4. Urbanističko arhitektonsko rješenje autobusnih čekaonica - Cilj izrade ovog rješenja je lociranje autobusnih čekaonica.

2.5.5. Urbanističko arhitektonsko rješenje šetališta do Loze - Cilj izrade ovog rješenja je uređenje prostora šetališta - trim staze od Crekvine do Loze.

2.5.6. Urbanističko rješenje nogostupa na cesti Brestovice - Jušići, te na cesti, Matulji - Kastav - Brnasi - Cilj izrade ovog rješenja je uređenje nogostupa za prolaz pješaka na primarnim cestovnim pravcima.

2.5.7. Urbanističko rješenje dijela kanalizacijskog sistema Kastva, na potezu Kastav - Novo naselje Cikovići.

2.5.8. Rekonstrukcija dijela ceste na potezu Groblje - Sporova jama.

2.6. STRUČNE PODLOGE

2.6.1. Izrada stručnih podloga vezanih uz izradu dokumenata prostornog uređenja navedenih u ovom Programu mjera (Konzervatorska podloga, vlasnička podloga i si.).

2.6.2. Izrada katastarskih i topografskih podloga

Obuhvatit će izradu novih ili reambulaciju postojećih geodetskih podloga, te njihovu ovjeru od strane nadležnog županijskog ureda kako bi se osigurala valjanost planskih podloga za izradu planiranih dokumenata prostornog uređenja.

3. SADRŽAJ DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Ovim se Programom određuje sadržaj Detaljnog plana uređenja, Regulacijskog plana, Urbanističko-arhitekton-

skog rješenja, Stručne podloge (za definiranje nivoa kvalitete ili izbor alternativnih rješenja), kao i sadržaj Zahtjeva za izvođenje pojedinačnih zahvata u prostoru.

3.1. DETALJNI PLAN UREĐENJA

Do donošenja propisa o mjerilu kartografskih podloga i sadržaju prostornih planova (čl. 31. i 60.), sadržaj detaljnog plana određuje se prema čl. 14. dosad Važećeg »Pravilnika o načinu izrade i sadržaju prostornih planova, te o geodetskim podlogama za izradu prostornih planova«.

Dopunski sadržaj koji se ovim Programom propisuje odnosi se na prethodne radove i to naročito: analizu vlasništva s kategorijama rješivosti imovinsko-pravnih odnosa.

3.2. REGULACIJSKI PLAN

Regulacijskim planom utvrđuju se osnove organiziranja i uređenja prostora u skladu s Prostornim planom.

Regulacijski plan može se izrađivati u rasponu od reguliranja gradnje na jednoj parceli, pa do regulacije područja cijele zone.

Regulacijskim planom određuje se:

A. prostorno rješenje kojim se osobito određuje plan namjene površina, parcele objekata javnih namjena, ulica, infrastrukturnih koridora i objekata, te parkova, dok ostale namjene mogu biti određene na razini zona koje se sastoje od jedne ili više parcela.

B. programske elemente kojima se određuju sadržaji parcela javne namjene, a prema potrebi i sadržaju ostalih namjena određenih na razini zona,

C. smjernice za oblikovanje i gradnju u prostoru

Elaborat regulacijskog plana se sastoji od tekstualnog i grafičkog dijela sljedećih sadržaja:

I. TEKSTUALNI DIO

1. Područje obuhvata plana,
2. Ocjena mogućnosti uređenja prostora,
3. Plan uređenja prostora,
4. analiza imovinsko-pravnih odnosa s kategorijama rješivosti,
5. Ekonomska podloga uređenja i opremanja,
6. Odredbe za provođenje.

II GRAFIČKI DIO

1. Granica područja za koje se plan donosi,
2. Prostorno rješenje,
3. Plan prometne i komunalne infrastrukture,
4. Ostale prikaze, ovisno o specifičnosti prostora za koje su izrađeni (kategorija vlasništva i rješivosti, valorizacija graditeljskog naslijeđa i režim zaštite, odredbe za provođenje...).

Grafički prikazi iz elaborata sadrže naziv, broj i mjerilo u kojem su izrađeni.

Regulacijski plan izrađuje se na katastarsko-geodetskim kartama u jednom od mjerila 1:1000, 1:2000 te, iznimno, 1:5000.

3.3 URBANISTIČKO-ARHITEKTONSKO RJEŠENJE

Primjenjuje se prilikom građenja na osjetljivim lokacijama, naročito pri interpolacijama novih građevina u već definirano urbano tkivo, bez obzira da li se radi o neizgrađenoj površini ili površini s neadekvatnom zatečenom izgradnjom.

Odredbama za provođenje prostornog dokumenta višeg reda definirat će se razina potrebne razrade pojedinih lokacija ili većih područja unutar područja zahvata, te se tako i odrediti o potrebi izrade ovog ili složenijeg projekta.

Sadržaj:

1. Tekstualno obrazloženje
2. Urbanistička situacija mj 1:200/1:500
3. Arhitektonsko rješenje građevine (tlocrti, presjeci, pročelja) mj 1:100/1:200
4. Aksonometrija, perspektiva, maketa

3.4. STRUČNA PODLOGA

Sadržaj i mjerilo stručnih podloga određene su kroz odredbe za provođenje (ili druge odredbe) Prostornog i detaljnih urbanističkih planova, drugih prostornih planova i drugih dokumenata prostornog uređenja, odnosno prorjektivnim zadatkom za pojedinačne slučajeve.

3.5. ZAHTJEV ZA IZVOĐENJE POJEDINAČNIH ZAHVATA U PROSTORU

Ovaj se zahtjev podnosi za izvođenje zahvata na onim područjima Općine Kastav koja nisu obuhvaćena nekim važećim dokumentom prostora, ili za koje nije ustanovljena obveza izrade takvog dokumenta.

Obrazloženom zahtjevu fizičke ili pravne osobe zahtjeva priložiti:

1. Dokaz vlasništva ili suglasnost vlasnika prostora
2. Izvadak iz katastarskog plana
3. Programsku skicu s detaljnim pokazateljima namjeravanog zahvata u prostoru
4. Opis namjeravanog zahvata u prostoru

4. NAČIN USVAJANJA PROSTORNIH PLANOVA

A) DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA ZA KOJE SE PROVODI JAVNA RASPRAVA

Od dokumenata prostornog uređenja koje se planira izraditi tijekom ovog dvogodišnjeg razdoblja, javna rasprava se, prema preporuci Ministarstva, primarno provodi za sljedeće dokumente prostornog uređenja:

A.1. Detaljni plan uređenja,

A.2. Dokumente prostornog uređenja koje donosi jedinica lokalne samouprave (Regulacijski plan, Idejno urbanističko-arhitektonsko rješenje)

Javna rasprava i javni uvid za druge dokumente prostornog uređenja nije obvezna, ali Općinsko Poglavarstvo ako to ocijeni potrebnim, može odlučiti da se isti održe.

Prostorne dokumente za koje se ne provodi javna rasprava donosi Općinsko Poglavarstvo.

B) VOĐENJE POSTUPKA JAVNE RASPRAVE

4.1. Prethodna stručna rasprava

Nakon dovršenja Osnovne koncepcije dokumenta prostornog uređenja, nositelj izrade s izrađivačem upriličuje stručnu raspravu (ili više njih) unutar odgovarajućih stručnih službi općine.

Temeljem dobivene suglasnosti na Osnovnu koncepciju dovršava se Prijedlog plana i dostavlja Općinskom Poglavarstvu na ocjenu o prikladnosti za davanje na Općinsko vijeće.

Općinsko vijeće otvara javnu raspravu, određuje vremensko trajanje i mjesto izlaganja dokumenta, te određuje stručnu službu kojoj se može obratiti za uvid i pomoć.

4.2. Obavijest građanstvu i korisnicima o otvaranju javne rasprave

Obavijest se daje putem sredstava javnog priopćavanja s naznakom: trajanja javne rasprave, mjesta izlaganja dokumenta i održavanja stručnih rasprava, kao i stručne službe koja vodi izradu, raspravu i kojoj se može obratiti za uvid i pomoć.

Trajanje javne rasprave iznosi najmanje 15 dana za raspravu oko prijedloga detaljnih planova, te najmanje 10 dana za raspravu oko prijedloga regulacijskih planova i drugih dokumenata navedenih u točkama A.1 i A.2. ovog poglavlja.

4.3. Izvješće o javnoj raspravi

Po proteku javne rasprave prijedlozi se sumiraju, analiziraju i izrađuje Izvješće o održanoj javnoj raspravi. Izvješće obuhvaća sve primjedbe i prijedloge na prijedlog plana, njihovu obradu, te zauzima stav o njihovoj opravdanosti. Davatelje primjedbi i prijedloga, koji nisu usvojeni, se pismenim putem obavještava o ishodu njihovih intervencija.

Općinsko vijeće može preko Jedininstvenog upravnog odjela ponovo zatražiti uvid i odrediti se prema konačnom prijedlogu dotičnog dokumenta.

4.4. Savjet plana

Prilikom izrade pojedinih planskih dokumenata potrebno je procijeniti opravdanost imenovanja Savjeta plana kako bi se, ovisno o modalitetu njegova učešća, osigurala pravovremena stručna rasprava o svim dubioznim situacijama.

Cilj osnivanja Savjeta je da se konzultativnim i savjetodavnim putem osigura učešće grupe meritornih stručnjaka u procesima urbanističkog i prostornog oblikovanja općine. Savjet bi se osnovao posebnom odlukom Općinskog Poglavarstva, a na prijedlog Jedininstvenog upravnog odjela Općine.

Savjet plana bi trebao biti sastavljen od stručnjaka neosporne kvalitete i razine, koji nemaju izražen bilo koji interes osim stručnog i znanstvenog doprinosa kvaliteti izrađenog plana.

4.5. Donošenje prostornih planova

Temeljem čl. 28. i 29. Zakona, Detaljni urbanistički plan i Regulacijski plan donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog Poglavarstva, a Urbanističko-arhitektonsko rješenje i Stručne podloge donosi Općinsko Poglavarstvo.

5. ODREDBE ZA UREĐENJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Odredbe i troškovi za uređenje građevinskog zemljišta utvrđuju se sa svakim dokumentom prostornog uređenja nižeg reda. Ako postojećim dokumentima prostornog uređenja troškovi uređenja i realizacije plana nisu određeni, utvrđuje ih Jedinistveni odjel Općine!

Općinsko Poglavarstvo utvrđuje godišnje programe uređenja građevinskog zemljišta u skladu s ovim Programom mjera, te drugim odlukama Općinskog vijeća o op-

šegu opremanja građevinskog zemljišta komunalnim objektima i planovima javnih poduzeća.

Godišnjim programima se utvrđuju izvori prihoda, dinamika priljeva i rokovi uređenja građevinskog zemljišta.

6. TUMAČENJE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Tumačenje dokumenata prostornog uređenja, u svim situacijama, daje Jedinствeni upravni odjel Općine Kastav. Prioritet realizacije u skladu s ovim Programom mjera određuje Općinsko Poglavarstvo.

Županijski ured nadležan za provedbu prostornih dokumenata dužan je uvažavati odredbe ovog Programa mjera ili odluke Općinskog Poglavarstva kojima se investitorima uvjetuje ili utvrđuje potreba izrade prostorne dokumentacije nižeg reda prije izdavanja lokacijske dozvole.

7. IZMJENA PROGRAMA MJERA

Ako tijekom narednog dvogodišnjeg razdoblja Općinsko Poglavarstvo ocijeni potrebnim pristupiti izradi prostorne dokumentacije koja nije obuhvaćena ovim Programom mjera, odnosno prihvati prijedlog pojedinih podnositelja inicijativa za izradu dokumenata prostornog uređenja na vlastitom zemljištu, može predložiti Općinskom vijeću

dopunu ovog Programa mjera, uz uvjet osiguranja sredstava potrebnih za njihovu izradu.

Izmjene i dopune Programa mjera donose se po istom postupku po kojem se Program i donosi.

8. ČUVANJE PROGRAMA MJERA

" Program mjera čuva se u arhivi Općine Kastav, te u dokumentaciji prostora općinskog Jedinствenog upravnog odjela.

9. OBJAVA

Ovaj Program mjera objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Klasa: 350-03/97-01/1

Ur. broj: 2170-05-01-97-6

Kastav, 30. siječnja 1997.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KASTAV

Predsjednik
Općinskog vijeća
mr. Branko Kukurin, v. r.