

Općina Punat

5.

Na temelju članaka 30, 32, 33, 36, 39. i 42. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (Narodne novine broj 117/93) i članka 33. Statuta Općine Punat, Općinsko Vijeće Općine Punat, na sjednici održanoj 28. ožujka 1996. donijelo je

ODLUKU o općinskim porezima

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju stope, visina te način obračuna i plaćanja općinskih poreza koji su vlastiti izvori prihoda Općine Punat.

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Općinski porezi jesu:

1. Porez na potrošnju,
2. Porez na kuće za odmor,
3. Porez na korištenje javnih površina,
4. Porez na tvrtku odnosno naziv,
5. Porez na reklamu.

POREZ NA POTROŠNJU

Članak 3.

Porez na potrošnju alkoholnih pića-prirodna vina, specijalna vina, rakija, žestoka pića-piva, bezalkoholna pića u ugostiteljskim objektima, plaćaju obveznici tog poreza po stopi od 3%.

Članak 4.

Osnovica poreza na potrošnju iz članka 3. ove Odluke, jest prodajna cijena pića u ugostiteljskim objektima, bez poreza na promet ugostiteljskih usluga.

Članak 5.

Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića i piva, obveznik poreza obračunava i plaća u roku od 5 dana po isteku tjedna na način propisan Zakonom o porezu na promet proizvoda i usluga i Pravilnikom o primjeni ovog Zakona.

Obračunati porez iskazuje se u evidencijama propisanim za obračun poreza na promet proizvoda i usluga.

POREZ NA KUĆE ZA ODMOR

Članak 6.

Porez na kuće za odmor plaćaju obveznici tog poreza u kunskoj protuvrijednosti od 3 DEM po četvornom metru korisne površine kuće za odmor godišnje.

Obveznici poreza iz prethodnog stavka, koji su nasljedstvom stekli vlasništvo nad kućom za odmor starijom od 50 godina, od ostavitelja sa stalnim mjestom boravka u Općini Punat, plaćaju godišnje porez u kunskoj protuvrijednosti od 1,5 DEM po četvornom metru korisne površine kuće za odmor.

Članak 7.

Obveznici poreza na kuće za odmor, koji se prvi puta prijavljuju (ili oni koji prijavljuju promjene) dužni su Upravnom odjelu Općine Punat dostaviti podatke o kućama za odmor a koji se odnose na mjesto gdje se nalaze ti objekti, o korisnoj površini, te druge podatke potrebne za razrez poreza na kuće za odmor, do 31. ožujka godine za koju se porez razrezuje.

POREZ NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 8.

Porez na korištenje javnih površina plaća se dnevno po m² u kunskoj protuvrijednosti od 1 DEM.

Porez iz stavka 1. ovog članka ne plaća se na javne površine za koje je sklopljen ugovor o davanju na korištenje javne površine.

Plaćanja poreza iz ovog članka izuzimaju se aktivnosti za predizborne, humanitarne, kulturne, sportske, prosvjetno-edukativne i zdravstvene svrhe.

POREZ NA TVRTKU ODNOSNO NAZIV

Članak 9.

Porez na tvrtku, odnosno naziv, plaćaju godišnje i fizičke osobe koje su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak i to:

1. Fizičke osobe koje su obveznici poreza na dohodak od obrta i slobodnih zanimanja u kunskoj protuvrijednosti od 50 DEM.

2. Mala društva u kunskoj protuvrijednosti od 100 DEM.

3. Srednja društva u kunskoj protuvrijednosti od 300 DEM.

4. Velika društva u kunskoj protuvrijednosti od 500 DEM.

Društva iz točaka 2, 3. i 4. ovog članka, razvrstavaju se u smislu Zakona o računovodstvu, ovisno o broju zaposlenih, prihodima i zbroju poslovne aktive po godišnjim obračunima.

Članak 10.

Tvrtkom se smatra svaki istaknuti vanjski znak kojim se označava obavljanje određene djelatnosti.

Ne smatraju se tvrtkom napisi postavljeni na tržnicama, otvorenim prodajnim mjestima, natpisi koji označavaju javna prometna stajališta i pristaništa, kao i natpisi na gradilištima.

Članak 11.

Porez na tvrtku ne plaćaju državni organi, jedinice lo-

kalne samouprave i uprave, ustanove, fondovi i humanitarne organizacije.

Članak 12.

Porezni obveznik koji ima više istaknutih tvrtki, za svaku sljedeću istaknutu tvrtku, plaća 50% od iznosa utvrđenog u članku 9. ove Odluke.

Članak 13.

Porez na tvrtku plaća se u jednokratnom godišnjem iznosu u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o razrezu poreza u kunskoj protuvrijednosti prema DEM, po srednjem tečaju Narodne banke Hrvatske na dan utvrđivanja obveza.

Članak 14.

Ako se tvrtka upiše u sudski registar tijekom godine, plaća se srazmjerni dio poreza na tvrtku odnosno naziv iz članka 9. ove Odluke.

POREZ NA REKLAME

Članak 15.

Pod reklamom se podrazumijeva oglas kojim se potiče građanstvo na potrošnju, kupnju ili korištenje roba i usluga putem reklamnih panoa, plakata, transparentata, oslikanih pročelja i fasada zgrada i objekata, nogostupa i sl.

Članak 16.

Pravne i fizičke osobe koje ističu reklame na javnim mjestima, plaćaju godišnje porez na reklame kako slijedi:

- do 0,6 m² površine rekl. ploče ili dr. obilj. 30 DEM
- do 1,00 m² površine rekl. ploče ili dr. obilj. 50 DEM
- do 2,00 m² površine rekl. ploče ili dr. obilj. 100 DEM
- preko 2,00 m² površine rekl. ploče ili dr. obilj. 200 DEM

Članak 17.

Reklamom se smatraju reklamne ploče i druga obilježja na nepokretnim objektima postavljena na način da su uočljiva sa javnih cesta, puteva, ulica, trgova i drugih javnih površina, neovisno da li je za isticanje potrebno odobrenje nadležnog tijela.

Ne smatraju se reklamom jednoobrazne propisane oznake istaknute za označavanje djelatnosti iznajmljivanja soba i apartmana.

Članak 18.

Za isticanje reklame tijekom prve godine, porez se plaća od uključivo mjeseca isticanja, do konca te godine.

Za isticanje reklame određeni broj mjeseci u narednim godinama porez se plaća u iznosu utvrđenom u članku 1. neovisno o broju mjeseci isticanja reklame.

Članak 19.

Porez na reklamu plaća se u jednokratnom godišnjem iznosu, 15 dana od dostave rješenja o razrezu poreza u kunskoj protuvrijednosti prema DEM, a prema srednjem tečaju Narodne banke Hrvatske na dan utvrđivanja obveze.

Članak 20.

Podatke o mjestu gdje se ističe reklama, dimenzije reklame, broj istaknutih reklama, eventualne promjene istaknutih reklama, obveznici poreza na reklame dužni su dostaviti Poreznoj upravi (ili Upravnom odjelu Općine Punat), do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez, odnosno u roku od 15 dana od dana primjene istaknute reklame.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Rješenje o razrezu poreza, nadzor nad obračunavanjem i plaćanjem općinskih poreza provodi jedinica Porezne uprave u Krku (ili Upravni odjel Općine Punat).

Članak 22.

Stupanjem na snagu ove Odluke, stavljaju se van snage:

- Odluka o općinskim porezima donijeta na Vijeću Općine Punat, 06. 01. 1994. a objavljena u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske broj 6/94.
- Odluka o porezu na tvrtku donijeta na Vijeću Općine Punat, 31. 03. 1994. a objavljena u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske broj 12/94.
- Odluka o utvrđivanju poreza na reklame donijeta na Vijeću Općine Punat, 31. 03. 1994. a objavljena u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske broj 12/94.

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 410-01/96-01/4
Ur. broj: 2142/02-96-1
Punat, 28. ožujka 1996.

Predsjednik
Vijeća Općine Punat
Mirko Orlić, v.r.

6.

Na temelju članka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi »Narodne novine« broj 90/92 i članka 4. i 33. Statuta Općine Punat (12/94), Općinsko vijeće Općine Punat, na sjednici održanoj 28. ožujka 1996. donijelo je

ODLUKU o izmjeni i dopuni Odluke o grbu i zastavi Općine Punat

Članak 1.

U članku 1. iza riječi »opis« dodaje se riječ »povijesnog«.

Članak 2.

U članku 9. stavak 2. briše se riječi »zastava je obrubljena crvenom rubnom linijom«.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenim novinama«

Županije primorsko-goranske i stupit će na snagu danom objave

Klasa: 017-02/96-01/1
Ur. broj: 2142/02-96-4
Punat, 28. ožujka 1996.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Mirko Orlić, v. r.

7.

Na temelju članka 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95 i 109/95), članka 7. Zakona o prekršajima (»Narodne novine« broj 2/73, 5/73, 21/74, 9/80, 25/84, 52/87, 43/89, 8/90, 41/90, 59/90, 91/92 i 33/95), te članka 33. Statuta Općine Punat (»Službene novine Županije primorsko-goranske« broj 12/94 i 6/95), Vijeće Općine Punat, na 20. sjednici održanoj 28. ožujka 1996. donosi

ODLUKU o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U cilju što efikasnijeg očuvanja javnih površina, održavanje čistoće, te uređenja naselja na području Općine Punat, ovom se Odlukom propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje, kao i obim radova koji obuhvaća održavanje i uređenje javnih površina.

Članak 2.

Ovom Odlukom za područje Općine Punat propisuju se uvjeti i način:

- uređenje naselja,
- održavanje čistoće i čuvanje javnih površina,
- skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom,
- uklanjanje snijega i leda,
- ukidanje protupravno postavljenih predmeta,
- sanitarno-komunalne mjere,
- mjere za provođenje komunalnog reda,
- kaznene odredbe

Članak 3.

Mjesec travanj proglašava sa mjesecom čistoće na području Općine Punat.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 4.

Pod uređenjem naselja smatra se označavanje ulica, trgova i kuća, propisivanje uvjeta za postavljanje reklamnih panoa i panoa za plakatiranje unutar naselja, uređenje izloga i izložbenih ormara, uređenje i održavanje javne rasvjete, telefonskih govornica i poštanskih sandučića, uređenje vanjskih dijelova zgrada, dvorista i okućnica.

Uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se i

određivanje uvjeta radi utvrđivanja oblika, položaja, roka i načina postavljanja pokretnih stvari na području Općine Punat, a čije postavljanje utječe na izgled naselja.

1. Označavanje ulica, trgova i zgrada unutar naselja

Članak 5.

Javne površine na području Općine moraju biti imenovane i označene natpisnim pločama, u naseljima u kojima postoji sustav ulica i trgova.

Ime javne površine određuje Vijeće Općine Punat (u daljnjem tekstu Vijeće) posebnom odlukom, na temelju prijedloga posebne komisije.

Članak 6.

Natpisne ploče moraju biti postavljene na svakom ulazu u ulicu odnosno trg, te na križanju.

Natpisne ploče s nazivom naselja stavljaju se na glavnim ulazima u naseljeno mjesto.

Natpisne ploče s imenima ulica, trgova i sl. istog su oblika, boje i veličine.

Članak 7.

Svaka zgrada u naseljenom mjestu mora biti obilježena kućnim brojem ispisanim na ploči istog oblika, boje i veličine.

Gospodarski objekti u naselju ne obilježavaju se kućnim brojevima, ako u njima nema stambenih ili poslovnih prostorija.

Članak 8.

Natpisne ploče i pločice s oznakom kućnih brojeva nabavlja Općina Punat.

Troškove nabave, postavljanja i održavanja pločica s oznakom kućnih brojeva snosi vlasnik zgrade, a troškove nabavke i postavljanja natpisnih ploča snosi Općina Punat.

Članak 9.

U slučaju promjene naziva ulice ili trga, mora se postaviti nova natpisna ploča najkasnije u roku od dva mjeseca od preimenovanja.

U tom slučaju moraju se u istom roku izmijeniti pločice s oznakom kućnih brojeva, ukoliko nisu u skladu s izvršenom promjenom.

Članak 10.

Očevidnik o imenovanju javnih površina u Općini kao i o kućnim brojevima vodi nadležno općinsko tijelo za komunalne poslove.

2. Nazivi, reklame, transparenti, prigodni natpisi i plakati

Članak 11.

Pravne i fizičke osobe i drugi korisnici poslovnih prostorija dužni su, na temelju važećih propisa, na zgradi u kojoj koriste poslovni prostor postaviti odgovarajući naziv poslovne djelatnosti odnosno ime tvrtke (u daljnjem tekstu »naziv«).

Naziv mora biti čitljiv, tehnički i estetski oblikovan, jezično ispravan i uredan.

Članak 12.

Na području Općine, na objekte, zemljišta i druge prostore, mogu se postavljati reklame, reklamne ploče, putokazi koji se ne smatraju prometnim znakom, transparenti i drugi prigodni natpisi, reklamni ormarići, oglasne ploče, jarboli, uz odobrenje.

Članak 13.

Odobrenje za postavljanje predmeta iz članka 11. i 12. Odluke izdaje upravni odjel Općine nadležan za poslove komunalnog gospodarstva, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja iz st. 1 ovog članka potrebno je priložiti skicu pročelja zgrade, a za samostojeće konzolne reklame i proračun sigurnosti te suglasnost vlasnika zgrade odnosno vlasnika ili korisnika zemljišta.

U odobrenju iz st. 1 ovog čl. odredit će se mjesto, način, izgled i vrijeme kao i drugi uvjeti u svezi sa postavljanjem tih predmeta.

Ukoliko se predmeti iz čl. 11. i 12. Odluke postavljaju na Objekte što su određeni kao spomenici kulture potrebno je predhodno ishoditi dozvolu tijela državne uprave nadležnog za zaštitu spomenika kulture.

Članak 14.

Vlasnici zgrada dužni su, u skladu s izdanim odobrenjem, omogućiti postavljanje naziva.

Pravne i fizičke osobe dužne su u roku od 7 dana od dana prestanka djelatnosti odnosno preseljenja iz zgrade u kojoj su obavljali djelatnost odnosno u kojoj je bilo sjedište radnje, naziv ukloniti.

Članak 15.

Zauzimanje javne površine postavom predmeta iz članka 12. ove Odluke, uređeno je zasebnom Odlukom.

Fizička ili pravna osoba kojoj je dodijeljena lokacija za postavu predmeta iz predhodnog stavka, dužna je sa Općinom sklopiti ugovor.

Članak 16.

Predmete iz članka 12. ove Odluke moraju vlasnici održavati čistima, urednima i ispravnima, a dotrajali predmeti moraju se obnoviti odnosno zamijeniti novima.

Kvarovi na svijetlećim reklamama moraju se odstraniti u roku od osam dana, neispravne svijetleće reklame moraju se iskopčati odmah ili ukloniti do popravka, a dotrajale svijetleće reklame korisnik je dužan ukloniti.

Članak 17.

Prigodni panoi, transparenti, zastave, viseće trake i sl. mogu se postavljati za vrijeme trajanja priredbe, kongresa, manifestacije kao i u drugim prigodama, a uz odobrenje Upravnog odjela Općine, Odsjeka za komunalni sustav (u daljnjem tekstu »Odsjek«).

Predmetni iz predhodnog stavka ovog članka moraju se ukloniti najkasnije u roku od 24 sata po završetku manifestacije.

Članak 18.

Predmete iz članka 11, 12. i 17. ove Odluke nesmije

se prljati, oštećivati ili uništavati.

Članak 19.

Neispravne, napuštene, nepravilno napisane, bez odobrenja i protivno planu postavljene reklame, reklamne panoje, transparente, viseće trake i druge prigodne natpise i ukrase, vlasnik odnosno organizator priredbe dužan je odmah ukloniti, u protivnom uklanjanje će izvršiti komunalno redarstvo na trošak vlasnika odnosno korisnika ili organizatora.

Članak 20.

Plakati, oglasi i druge objave mogu se isticati samo na oglasnim panoima i oglasnim ormarićima.

Postavu oglasnih ploča i oglasnih ormarića, odnosno njihovu lokaciju određuje i odobrava Odsjek.

Iznimno, za određene manifestacije ili za vrijeme predizbornih kampanja, može se odobriti isticanje plakata i na drugim mjestima koje odredi Odsjek.

Članak 21.

Pričvršćivanje, postavljanje i uklanjanje plakata, oglasa i sličnih objava, uređuje se zasebnom odlukom.

Uredno istaknute plakate, oglase i slične objave zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Nije dozvoljeno isticanje plakata po staklima poslovnih prostorija ukoliko plakati nisu u vezi s djelatnošću koja se obavlja u tim prostorijama.

Članak 22.

Troškove uklanjanja plakata i čišćenja mjesta na kojima nisu smjeli biti istaknuti, snosi organizator priredbe ili manifestacije odnosno pravna ili fizička osoba, ili politička stranka, čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašuje.

3. Izlozi, izložbeni ormarići, naprave iznad izloga i lokala

Članak 23.

Izlozi, izložbeni ormarići te ostali slični objekti što služe izlaganju robe uz javnu površinu moraju biti tehnički i estetski oblikovati, odgovarajućeg osvjetljenja i u skladu s izgledom zgrade i okoliša.

Izlozi se moraju redovito uređivati i čistiti, a predmeti u njima moraju biti izloženi ukusno i stručno.

U izlozima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti robu.

Članak 24.

Izlozi moraju biti osvijetljeni tijekom cijele noći. Osvijetljenje izloga mora biti izvedeno da izvori svjetlosti, u pravilu, budu zaklonjeni tako da bljesak osvijetljenja odnosno zrake svjetlosti ne padaju izravno na prometnu površinu.

Članak 25.

Nije dopušteno izlagati pojedine predmete izvan izloga.

Zabranjeno je vješanje robe i drugih predmeta na

vrata ili prozore lokala, te na okvire izloga ili fasadu zgrade.

Članak 26.

Zaštitne naprave iznad izloga ili lokala (tende, platna i sl.) moraju biti čiste i neoštećene, te postavljene tako da ne smetaju prolaznicima i ostalom prometu.

Članak 27.

Izložbeni ormarići, zaštitne naprave iznad izloga i lokala i sl. predmeti mogu se postaviti na osnovi odobrenja Odsjeka.

Predmeti iz prethodnog stavka ovog članka koji su postavljeni bez odobrenja ili protivno odobrenju ili koji su neuredni i zapušteni uklonit će se odlukom komunalnog redara.

Članak 28.

Uz zahtjev za odobrenje predmeta iz članka 27. treba priložiti nacrt, tehnički opis, statički proračun i suglasnost vlasnika zgrade.

Za postavljanje predmeta iz st. 1. ovog članka na objektu što je određen kao spomenik kulture potrebno je pribaviti i prethodnu dozvolu tijela državne uprave nadležnog za zaštitu spomenika kulture.

4. Objekti i uređaji javne rasvjete, telefonske govornice i poštanski sandučići

Članak 29.

Javno-prometne površine (trgovi, ulice i sl.) moraju biti osvijetljeni. Koriste se dva režima rasvjete, ljetni i zimski.

Članak 30.

Hrvatska elektroprivreda dužna je objekte i uređaje javne rasvjete održavati u ispravnom stanju, a oštećene i izgorjele žarulje odmah, a najkasnije u roku od dva dana od dana saznanja zamijeniti novim.

Članak 31.

Ne smije se na objekte javne rasvjete postavljati oglase, obavijesti, reklame i sl. predmete.

Iznimno, na objekte javne rasvjete (stupove) mogu se postavljati ukrasne zastave ali tako da ne smetaju namjeni objekta.

Članak 32.

Zabranjeno je uništavati i oštećivati objekte, uređaje i opremu javne rasvjete.

Članak 33.

Hrvatske pošte dužne su održavati javne telefonske govornice i javne poštanske sandučice u ispravnom i urednom stanju, te kvarove telefonskih aparata i oštećenja tel. govornica i poštanskih sandučića uklanjati odnosno sanirati u najkraćem mogućem vremenu, a najkasnije u roku od 3 dana.

Članak 34.

Zabranjeno je uništavati i oštećivati javne telefonske

govornice i telefonske aparate u njima te poštanske sandučice.

Telefonske govornice mogu se postaviti na mjesta koja odredi posebna komisija Poglavarstva Općine.

5. Uređenje vanjskih dijelova zgrada, dvorišta i okućnica

Članak 35.

Vlasnici odnosno korisnici stambenih i drugih objekata, stanova i poslovnih prostorija dužni su se brinuti o urednom i estetskom izgledu i čistoći vanjskih dijelova zgrada. (pročelja, balkoni, lode terase, ulazna vrata, prozori, podrumski otvori, žljebovi i druge vanjske naprave), te ih redovito održavati i popravljati tako da odgovaraju propisanom standardu i da doprinose ljepšem izgledu mjesta.

Oštećenja vanjskih dijelova zgrade moraju se popraviti u tijeku godine u kojoj je ta okolnost utvrđena, a najkasnije u idućoj godini.

Ukoliko oštećeni vanjski dijelovi zgrada stvaraju neposrednu opasnost za sigurnost kretanja prolaznika, vlasnik mora odmah sanirati oštećenje, u protivnom će sanaciju izvršiti Općina na račun vlasnika zgrade.

Članak 36.

Zabranjeno je na prozorima, vratima, balkonima, terasama, ogradama i drugim dijelovima zgrade, te ulicama i sl. koji su okrenuti na javne površine vješati ili izlagati rublje, posteljenu, sagove i druge predmete kojima se nagruđuje vanjski izgled zgrada i okoline.

Članak 37.

Ograda uz javnu površinu mora biti izgrađena tako da se uklapa u okolni izgled naselja, a prema uvjetima koje se propisuju urbanističkim kriterijima, time da ne smije biti izvedena od bodljikave žice, šiljaka i sl.

Vlasnici ili korisnici okućnica i zemljišta (vrt, voćnjak, neizgrađeno građevinsko zemljište i druga slična površina) uz javne površine dužni su se brinuti o urednom i estetskom izgledu površina, u suprotnom, isto će učiniti Općina na teret obveznika.

Članak 38.

Vlasnici ili korisnici zemljišta uz javnu površinu dužni su raslinje odnosno zelenilo uz javnu površinu uredno održavati i godišnje najmanje dva puta obrezati tako da ne prelazi regulacionu liniju na javnu prometnu površinu i da ne ugrožava sigurnost kretanja odnosno vidljivost i preglednost u prometu.

Ukoliko vlasnik ili korisnik zemljišta uz javnu površinu ne ispuni obvezu iz stavka 1 ovog članka, isto će učiniti Općina na teret obveznika.

Članak 39.

Vlasnik ili korisnik zemljišta uz javnu prometnu površinu dužan je ukloniti zemljani i sličan materijal nanesen s njegove okućnice ili zemljišta na javnu površinu.

Ukoliko vlasnik ili korisnik zemljišta uz javnu površinu ne ispuni obvezu iz stavka 1 ovog članka, isto će učiniti Općina na teret obveznika.

6. Komunalni objekti javne namjene

Članak 40.

Komunalnim objektima javne namjene u smislu ove odluke smatraju se: otvorene – zelene tržnice, vodoskoci, skulpture, javni zahodi, košarice za otpad, posude – kontejneri za otpad, oprema dječjih igrališta, ograde za zaštitu javnih površina, javni zdenci, javne slavine, vanjski ormarići s električnim priključcima, klupe na javnim površinama, ukrasne vaze, pregledni planovi i drugi objekti.

Članak 41.

Otvorenu tržnicu, na kojoj se u skladu s tržnim zakonom obavlja promet poljoprivredno-prehrambenim i drugim proizvodima, održava urednim i čistim pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno održavanje tržnice.

Tržni red propisuje Poglavarstvo Općine.

Na otvorenoj tržnici prodavači su dužni prodajno mjesto održavati čistim, a prije napuštanja prodajnog mjesta, ambalažu i druge otpatke odstraniti na za to određeno mjesto.

Članak 42.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda izvan tržnog prostora, osim ako isto pravo nije utvrđeno posebnim odobrenjem nadležnog upravnog tijela Općine.

Drugi proizvodi (tekstil, plastika, metal, knjige i sl.) smiju se prodavati izvan tržnog prostora isključivo na štandovima postavljenim i određenim za tu namjenu.

Za vrijeme održavanja javnih priredbi i manifestacija prodaja robe na javnim površinama regulira se zasebnim propisima.

Članak 43.

Komunalni objekti što služe javnoj namjeni moraju se držati u čistom, urednom i ispravnom stanju, odnosno ne smiju se prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se po njima šarati, pisati, lijepiti plakate i oglase, ni na drugi način nagrđivati njihov izgled.

O održavanju komunalnih objekata iz članka 40. ove Odluke brine se pravna ili fizička osoba kojoj je Općina povjerila obavljanje komunalne djelatnosti.

7. Javne površine na kojima se odvijaju javne zabave i ostale manifestacije

Članak 44.

Organizator javnih zabava, kulturnih, sportskih i ostalih manifestacija dužan je prije organiziranja istih zatražiti odobrenje nadležnog upravnog tijela Općine.

Organizatori manifestacija dužni su brinuti se o čistoći i redu zaprimljenih površina, te odmah po završetku manifestacije prostor dovesti u prvobitno stanje.

8. Postavljanje pokretnih naprava i kioska

Članak 45.

Pokretnim stvarima, čije postavljanje utječe na uređenje naselja, smatraju se: Montažni kiosk do 12 m², nadstrešnica za sklanjanje ljudi u prometu, naprave dječjeg igrališta, štandovi i naprave (naprave za prodaju pića, napitaka i

sladoleda, ambulantna prodaja robe, peći za pečenje pločnika i sl.), pokretne naprave (stolice, stolovi i klupe, šatori, pokretne ograde, cvjetne vaze, te cirkusi, zabavne radnje, luna-parkovi i sl.)

Članak 46.

Pokretne stvari navedene u članku 45. ove Odluke, mogu se postavljati na nekretninama u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba na području Općine Punat, po odobrenju nadležnog upravnog tijela za komunalno gospodarstvo.

Postavljene pokretne stvari, kao i njihova okolina, moraju se održavati čistim, urednim i ispravnim, a dotrajale, uništene ili neuredne pokretne stvari moraju se zamijeniti novima.

Vlasnici pokretnih naprava i kioska plaćaju općini komunalnu naknadu.

Članak 47.

Kada se pokretne stvari postavljaju na nekretninama u vlasništvu Općine Punat, vlasnik pokretnih stvari, osim komunalne naknade, plaća naknadu za korištenje javne površine koja je određena posebnom odlukom.

Članak 48.

Lokaciju, te način i uvjete za postavljanje kioska i pokretnih naprava iz čl. 45. kao i visinu zakupnine za korištenje javno – prometne površine na kojoj su postavljeni, utvrđuje Poglavarstvo Općine, na osnovi općinskih odluka o kioscima i ugostiteljstvu, držeći se naročito sljedećih uvjeta:

- da postavljene pokretne stvari ne ometaju odvijanje kolnog i pješackog prometa i zaklanjaju preglednost prometne signalizacije, te zauzimaju parkirališni prostor

- da postavljene pokretne stvari ne utječu negativno na oblikovanje i korištenje okolnog prostora

- da postavljene pokretne stvari ne predstavljaju izvor dodatne buke, onečišćenja i drugih imisija

- da su postavljene pokretne stvari izrađene od trajnog materijala

- da postavljene pokretne stvari predstavljaju nadopunu postojećoj ugostiteljsko-turističkoj ponudi mjesta.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

3.1. Opće odredbe

Članak 49.

Čistoća javnih površina održava se sprečavanjem onečišćenja, te čišćenjem i povremenim pranjem kolnika i pločnika, uklanjanjem nečistoća sa javnih zelenih površina i plaža, kao i pražnjenjem košarica, posuda i sličnih naprava za odlaganje otpada na javnim površinama.

Brigu o održavanju čistoće u naselju vodi Općina i isporučitelj komunalne usluge.

Opseg, način i ostale uvjete redovitog održavanja čistoće javnih površina uređuje općina Punat na osnovi Plana rada održavanja i čišćenja javnih i zelenih površina, a njegovo izvršenje nadzire komunalno redarstvo.

Članak 50.

Čišćenje može biti redovno i izvanredno.

Izvanredno održavanje čistoće javnih površina određuje se kada zbog vremenskih nepogoda i sličnih događaja javne površine budu prekomjerno onečišćene, te kada je iz drugih razloga javne površine potrebno izvanredno čistiti.

Članak 51.

Isporučitelj komunalnih usluga dužan je voditi očevidnik o izvršenom programu. Izvještaj o izvršenom programu dostavlja se Općini svaka tri mjeseca.

Isporučitelj komunalnih usluga u obavljanju danih mu poslova i zadataka dužan je surađivati s komunalnim redarom Općine.

Članak 52.

Javnim površinama u smislu ove odluke smatraju se:

– javno-prometne površine: ulice, ceste, trgovi, stubišta, javni prolazi, parkirališta, nogostupi, stajališta javnog prometa i sl. površine;

– javne zelene površine: parkovi, cvijećnjaci, travnjaci, drvoređi, dječja igrališta, zelene površine uz cestu u naselju.

– površine i objekti koji su namijenjeni za javne priredbe, tržnice namalo i drugi slični prostori

U slučaju spora što se smatra javnom površinom, odluku donosi Općinsko poglavarstvo.

Članak 53.

U cilju zaštite čovjekove okoline i zdravlja ljudi, održavanja urednosti, čistoće i lijepog izgleda mjesta, na javne površine ne smije se ostavljati niti bacati bilo kakav otpad ili na drugi način na tim površinama stvarati nered i nečistoću. Naročito se zabranjuje:

1. zauzimati javno prometne površine istresanjem građevinskog i drugog materijala bez odobrenja nadležnog organa Općine

2. pranje vozila na javno prometnim površinama i u vlastitom dvorištu, ukoliko se tako onečišćena voda slijeva na javnu površinu

3. ispuštati otpadne tekućine bilo koje vrste a osobito otpadna motorna ulja, i agresivne tekućine (kiseline, lužine i sl.)

4. zatrpavati i začepljivati ulične jarke i slivnike

5. oštećivati i prljati spomenike, zidove, ograde, vrata, klupe, vaze, natpise i po njima šarati, ispisivati reklame, grafiti i sl.

6. bacati otpatke papira, ostatke hrane i voća, ambalažu, kutije, limenke, opuške i sl.

7. bacati zapaljene opuške u ulične košarice za otpatke i druga mjesta

8. oštećivati ili uništavati posude za otpatke te šarati i pisati po njima

9. pljuvati ili vršiti nuždu

10. onečišćavati javne površine od strane kućnih ljubimaca i domaćih životinja

11. kupanje pasa u ljetnim mjesecima na plažama

12. popravljati motorna vozila, osim najnužnijih popravaka u svrhu oslobađanja javno prometne površine i obavljati druge obrtne usluge

13. isprašivati kućne predmete (posteljina, sagovi i sl.)

14. bacati reklamne i druge letke iz zrakoplova i vozila bez odobrenja Općine, kao i lijepiti letke i oglase izvan za to određenih mjesta

15. puštati stoku i perad na javne površine u naselju

16. ostavljati piljevinu i sl. otpadke od piljenja drva

17. paliti otpad, osim na za to određenoj površini koju odredi Općina.

18. onečišćavati javno prometne i druge javne površine bilo kojim drugim predmetima, stvarima ili radnjama.

19. ostavljati vozila bez registarskih tablica, neregistriranih vozila, lakih teretnih prikolica, kamp prikolica, čamac, karamboliranih vozila, olupina vozila, plovila i slično.

20. krovne oborinske vode odvoditi na način da se ometaju prolaznici.

Navedeno pod točkama 3. i 17. st. 1. ovog članka, zabranjuje se obavljati i na privatnim površinama.

Navedene predmete u točki 6. i 19., st. 1. ovog članka, zabranjuje se odlagati na privatnim površinama koje se nalaze uz javne površine.

Članak 54.

Radi zaštite javnih zelenih površina ne smije se:

1. obarati drveće, te vaditi panjeve

2. obrezivati i skidati grane i vrhove s ukrasnog drveća i grmlja

3. guliti koru stabala, zasijecati drveće, grmlje i živicu

4. neovlašteno skidati plodove s drveća i grmlja, trgati i brati cvijeće, vaditi cvjetne i travne busenove, kidati cvjetne i zelene grane s grmlja i drveća, kositi travu, penjati se po drveću

5. kopati i odnositi zemlju i humus

6. oštećivati opremu zelenih površina, kao npr. ograde, ogradni stupići, klupe, stolove, sprave za igru djece, te njihovo onečišćavanje i onesposobljavanje

7. kampirati bez odobrenja

8. ložiti vatru i paliti stabla

9. upotrebljavati javne površine određene za dječju igru i koristiti sprave za igru djece protivno njihovoj namjeni

10. voziti, zaustavljati, parkirati ili prati vozila po javnim zelenim površinama

11. odlagati građevinski materijal ili bilo kakvu vrstu otpada

12. lijepiti ili zakucavati plakate, objave ili obavijesti po drveću

13. vršiti ispašu stoke i peradi (ovce, konji, krave i sl.).

14. obavljati bilo kakve radnje koje bi dovele do devastacije javne zelene površine.

Izuzetno, Općina može odrediti stručnu osobu uz čije se odobrenje može izvršiti navedeno u točkama 1. i 2. predhodnog stavka.

Članak 55.

Investitori objekta dužni su zaštititi javno zelenilo od uništavanja do kojeg bi došlo prilikom izgradnje objekata.

Ako se zelenilo ne može zaštititi, investitor je dužan nakon završetka radova, obnoviti i urediti zelenilo kako je izgledalo prije početka radova.

Drveće se ne smije uništavati, već se svim sredstvima mora zaštititi.

Članak 56.

Stabla i grane koje smetaju zračnim vodovima (elektro, HPT i sl.) smiju obrezivati i ukloniti samo pravne ili fizičke osobe ovlaštene za održavanje zelenih površina ili ovlaštene za održavanje zračnih vodova uz suglasnost Odsjeka.

Zahvati iz stavka 1. vrši se na trošak tražitelja izvršenja.

Članak 57.

Zabranjeno je svako stvaranje i ostavljanje otpada u ruševinama zgrada kao i uz prometnice, šume i poljoprivredne površine.

Zabranjeno je ubacivati ulični i kućni otpad u slivnike i kanale za odvodnju.

Članak 58.

Svatko je dužan poslije onečišćavanja javne površine ukloniti nečistoće nastale njegovim djelovanjem, odnosno nadoknaditi troškove čišćenja kao i nadoknaditi svaku drugu štetu koju je izazvao.

Vlasnik ili pratilac domaće životinje dužan je očistiti javnu površinu u slučaju da je onečišćena otpacima njegove životinje.

Članak 59.

U zajedničkim prostorijama stambenih zgrada stanari su dužni održavati čistoću zgrade odstranjivanjem i čišćenjem otpada i ostalog otpadnog materijala.

Odgovornost za održavanje čistoće snosi skup stanara stambene zgrade.

Članak 60.

Radi prikupljanja otpada od prolaznika, na javnim mjestima postavljaju se košarice za otpad.

Košarice za otpad postavljaju se na prikladnim mjestima prema određenom planu i potrebama.

Košarice za otpad prazni, čisti i održava onaj kome je povjereno održavanje čistoće javnih površina.

Članak 61.

Zabranjeno je na javnim površinama postavljati fizičke prepreke (stupiće, lance, vaze, »zatoke« i drugo).

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, Odsjek može radi zaštite pješaka stambenih i drugih objekata uz prometnice dopustiti postavljanje fizičke prepreke.

Članak 62.

Zabranjeno je na ogradama, klupama, drveću, grmlju, zelenim živicama, ulicama, trgovima i svim drugim javnim površinama, kao i na svim drugim mjestima gdje to nije izričito dopušteno držati, izlagati i prodavati robu, stvari i bilo koje predmete.

U obavljanju nadzora nad komunalnim redom komunalni redar ovlašten je privremeno oduzeti i ukloniti robu, stvari i druge predmete sa svih javnih i drugih površina i mjesta gdje izričito nije dopušteno njihovo držanje, izlaganje i prodaja.

Članak 63.

Na javnim vodoopskrbnim mjestima (javna slavina, javne cisterne, javni izljev i drugo) na kojima se građani opskrbljuju vodom, zabranjeno je napajanje i pranje životinja, kao i svako drugo pranje bilo osoba ili stvari.

Članak 64.

Djelatnici na održavanju javne čistoće moraju biti ure-

dni i propisno odjeveni.

Članak 65.

Vozila kojima se prevozi građevinski, tekući ili sipki materijal, moraju biti opremljena tako da se onemoguću rasipanje materijala po javno prometnim površinama.

Svako onečišćenje javno prometne površine nastalo rasipanjem materijala iz vozila, prijevoznik je dužan odmah ukloniti. U protivnom će to učiniti treća osoba, po nalogu komunalnog redara, na račun prijevoznika odnosno onečišćivača.

Vozila ne smiju ispuštati ulja i masti na javno prometnu i drugu javnu površinu.

Vozila koja se uključuju u promet na javno prometnu površinu odnosno vozila koja izlaze sa gradilišta, poljoprivrednih površina ili blatnjavih puteva na asfaltnu površinu, moraju imati očišćene kotače od zemlje ili drugog materijala.

3.2. Održavanje čistoće morske obale i obalnog mora

Članak 66.

Obalni pojas — prirodne plaže, uređene plaže, kupališta i zelene površine uz plažu i kupališta moraju se redovito održavati prema Planu rada održavanja i čišćenja navedenih površina Općine Puna.

Zabranjuje se odvoz pijeska, šljunka, žala i ostalog plažnog materijala.

Članak 67.

Problematika održavanja čistoće i preventivnog djelovanja radi sprečavanja onečišćenja luka i obalnog pojasa regulirana je zasebnim propisima (Pomorski zakonik i Zakon o lukama).

Realizaciju zadaća iz ovog članka obavljat će ona fizička ili pravna osoba koja će za to ishoditi koncesiju od lučkih vlasti, a po uvjetima iz koncesije.

3.3. Red kod gradnje, odlaganje otpadnog građevinskog materijala, istovar, smještaj i utovar robe i materijala

Članak 68.

Izvođači građevinskih i drugih radova dužni su prilikom izvođenja radova:

— ograditi gradilište i označiti ga tako da ne ugrožava promet

— održavati gradilište u urednom i čistom stanju

— polijevati materijale i objekte vodom, ili drugim mjerama spriječiti stvaranje i dizanje prašine

— odložiti građevinski i drugi materijal tako da ne ometa promet vozila i pješaka te slobodno otjecanje vode

— čistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskog materijala, blata i sl. čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja građevinskih radova

— čistiti i prati teretna i osobna vozila prije njihova odlaska s gradilišta nakon završetka radova na javnim površinama uspostaviti red i čistoću.

Članak 69.

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skela, popravak vanjskih dijelova zgrade i sl.

građevinske radove može se u skladu s propisima o sigurnosti prometa, privremeno zauzeti javna površina isključivo uz odobrenje.

Odobrenje iz 1. stavka ovog čl., za zauzimanje javnih površina kao i za prekopavanje istih, izdaje Odsjek, i njime utvrđuje uvjete, način i vrijeme korištenja te površine.

Komunalno redarstvo narediti će uklanjanje materijala i predmeta istovarenih i smještenih na javnoj površini protivno odobrenju ili bez odobrenja.

Korisnik odobrenja za zauzimanje javne površine, dužan je najkasnije u roku od 24 sata po završetku radova obavijestiti Odsjek da mu zauzeta površina nije više potrebna. Komunalno redarstvo pregledati će korištenu javnu površinu i ako ustanovi da postoji bilo kakvo oštećenje na istoj, narediti će korisniku odobrenja da o svom trošku u određenom roku korišteni prostor dovede u prijašnje stanje.

Korištenje javne površine propisano je Odlukom o pozemima Općine Puntat.

Članak 70.

Zabranjeno je svako prekopavanje i izvođenje građevinskih radova te odlaganje građevinskog materijala na javnim površinama u periodu od 01.07. do 01.09.

Izuzetno od odredbe iz prethodnog stavka, Odsjek može odobriti izvođenje radova i u tom periodu zbog opravdanih razloga.

Komunalni redar ovlašten je odmah obustaviti radove koji se vrše protivno odredbi ovog članka, te narediti povrat radova ili površine u prijašnje stanje ukoliko je to potrebno.

Članak 71.

Otpadni građevinski materijal tj. materijal dobiven iskopom kod izgradnje objekta ili uređenja zemljišta, te materijal dobiven rušenjem, rekonstrukcijom ili popravkom objekta odlaže se na za tu svrhu određena odlagališta-deponije.

Iznimno od odredbe 1. stavka ovog čl., otpadni građevinski materijal može se odlagati i na druga mjesta (u svrhu nasipavanja i sl.) koja odredi Odsjek.

Zabranjeno je odlagati otpadni građevinski materijal izvan odlagališta predviđenih za tu svrhu.

Otpadni građevinski materijal odložen izvan predviđenih odlagališta, ukloniti će se po nalogu komunalnog redara o trošku počinitelja.

Članak 72.

Za istovar drva, ugljena i sl. te za piljenje i cijepanje drva prvenstveno se koristi vlastito zemljište. U slučaju neophodne potrebe može se dio javne površine privremeno upotrijebiti za istovar drva i ugljena te za piljenje drva ali tako da se ta površina ne oštećuje i da se ne ometa cestovni i pješački promet.

Drva, ugljen i sl. moraju se ukloniti s javne površine najkasnije do noći, a korištena površina mora se očistiti od piljevine i drugih nastalih otpadaka.

Članak 73.

Utovar i istovar roba i materijala prvenstveno se obavlja u zgradama i na zemljištu izvan javnih površina, a u opravdanim slučajevima može se izvršiti privremeno i na javnim površinama, osim gdje je to zabranjeno.

Utovar i istovar mora se izvršiti brzo i bez zastoja, tako da se ne ugrožava sigurnost prolaznika i ne zaustavlja promet.

Zabranjeno je stavljati ambalažu i sl. na javnim površinama ispred radnji, prodavaonica ili skladišta.

Zabranjeno je stavljanje na javnu površinu ispred zgrada, ograda ili na zgradu uređaja i predmeta koji mogu povrijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu.

IV. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 74.

Otpadom se smatraju stvari i predmeti koje je pravna ili fizička osoba odbacila ili odložila, namjerava ih ili mora odložiti, a razvrstava se ovisno o svojstvu i mjestu nastanka i to:

- a) komunalni otpad
- b) tehnološki otpad.

Članak 75.

Pod komunalnim otpadom u smislu ove Odluke podrazumijeva se:

1. otpad s javnih površina
2. kućni otpad
3. krupni otpad.

Pod otpadom s javnih površina podrazumijevaju se otpaci koji nastaju čišćenjem javno-prometnih površina.

Pod kućnim otpadom podrazumijevaju se kruti otpaci koji se dnevno stvaraju u stanovima, poslovnim prostorijama, odmaralištima i drugim prostorijama, a posljedica su življenja i rada ljudi, pod uvjetom da te otpatke može prihvatiti kontejner za odlaganje kućnog otpada.

Pod krupnim otpadom podrazumijeva se stari namještaj, staro pokućstvo, posude, limeni otpad, olupine, rashodovani kućanski aparati, krupna ambalaža, otpadi nakon uređenja vrtova i sl.

Članak 76.

Tehnološki otpad, odnosno otpad iz djelatnosti jest onaj što nastaje u tehnološkim procesima proizvodnje i pružanja usluga.

Vlasnik otpada iz djelatnosti dužan je nabaviti vlastite kante i kontejnere te u njih zbrinjavati svoj otpad uz pridržavanje higijensko-sanitarnih uvjeta.

Odvoz i odlaganje otpada iz stavka 1. ovog čl. na odlagališta otpada organiziraju odnosno ugovaraju i troškove snose stvaratelji tog otpada, a u skladu s odredbama ove odluke.

Članak 77.

Kućni otpad odlaže se u kontejnere, posude za otpad ili vreće za otpad.

Otpaci organskog porijekla odlažu se u posude za otpad ili kontejnere u prethodno zavezanim plastičnim vrećicama.

Korisnici usluga dužni su otpad odlagati na način da se ono ne rasipa oko kontejnera, a odlagač kontejner po odlaganju otpada zatvoriti.

Zabranjeno je u kontejnere za kućni otpad odlagati tekuće i polutekuće stvari, zapaljive predmete, žar, otpadni građevinski materijal, zemlju, granje, leševe životinja i krupni otpad.

Zabranjeno je odlaganje bilo kakvog otpada uz kontejner.

Optad (osim biološkog) ne smije se zakopavati. Spaljivanje ili na drugi način uništavanje otpada je zabranjeno.

Zabranjeno je u košarice za otpatke odlagati kućni otpad.

Zabranjeno je prebiranje otpada po posudama za otpad ili kontejnerima.

Članak 78.

Vlasnici turističkih, trgovačkih i ribarskih brodova, brodice i drugih plovnih objekata koji se nalaze na sidrištu ili privremenom popravku u lukama, obvezni su odlagati otpad u za to postavljene kontejnere.

Vlasnici čamaca, jedrilica i drugih plovnih objekata koji u lukama održavaju i popravljaju svoje plovne objekte, dužni su otpad nastao uslijed tih radova sakupiti i odložiti u kontejner.

Članak 79.

Sakupljanje (pražnjenje kontejnera i kanti) i odvoz komunalnog otpada obavlja pravna ili fizička osoba kojoj je Općina Punat te poslove povjerila.

Posude za komunalni otpad nabavlja, postavlja i održava u tehnički i sanitarno ispravnom stanju pravna ili fizička osoba iz stavka 1. ovog čl.

Članak 80.

Pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi odvoza komunalnog otpada, dužna je osigurati dovoljan broj kontejnera ovisno o broju stanova i vrsti djelatnosti koja se u poslovnim prostorijama obavlja.

Mjesta za postavljanje kontejnera određuje pravna ili fizička osoba iz stavka 1. ovog čl. uz prethodnu suglasnost Odsjeka.

Pravna ili fizička osoba iz stavka 1. ovog čl. dužna je prostor za smještaj kontejnera održavati u čistom i urednom stanju.

Članak 81.

Svaki stambeni objekt sa više od 6 stambenih jedinica mora unutar svoje parcele osigurati prostor za smještaj kontejnera vodeći računa o prisutnosti za isporučitelja usluga.

Članak 82.

Radnici isporučitelja usluge odvoza otpada dužni su brižljivo postupati s posudama za odlaganje otpada ili kontejnerima te paziti da se otpad ne rasipa, a svako onečišćenje dužni su očistiti.

Za svako oštećenje posuda zbog nemarnog i nepravilnog rukovanja odgovara isporučitelj usluge.

Isporučitelj usluge dužan je redovito čistiti i održavati kontejnere te ih ispirati i dezinficirati najmanje 2 puta godišnje.

Svaki višak otpada oko kontejnera isporučitelj usluge dužan je očistiti.

Posude za odlaganje otpada smještene na nepristupačnom mjestu korisnik je dužan dopremiti do mjesta otpreme u vrijeme odvoza, a nakon pražnjenja vratiti natrag.

Na svakoj posudi za odlaganje otpada mora biti naznačena ulica i broj.

Članak 83.

Odvoz otpada sa specijalnim vozilom.

U područjima i ulicama u kojima nije moguć odvoz otpada specijalnim vozilima, mora se osigurati odvoz drugim odgovarajućim vozilima.

Korisnici usluga odvoza otpada na područjima iz stavka 2. ovog čl. skupljaju otpad u plastične vreće ili posude za kućni otpad koje odlažu na za to dgovorena mjesta, u vrijeme kada je za to područje određen odvoz otpada.

Članak 84.

Intenzitet (vrijeme i raspored) odvoza otpada utvrđuje se planom kojeg donosi pravna ili fizička osoba kojoj su ti poslovi povjereni uz prethodnu suglasnost Odsjeka.

Isporučitelj usluga odvoza otpada dužan je svoje korisnike obavijestiti o vremenu, načinu i rasporedu odvoza otpada.

Za vrijeme ljetne sezone, na području centra Općine Punat, odvoz otpada mora se obaviti do 08,00 sati.

Članak 85.

Na mjesto označeno za smještaj posuda za komunalni otpad zabranjeno je parkiranje vozila.

Posude za komunalni otpad ne smiju se pomicati s njihovih stajališta.

Članak 86.

Krupni otpad odlaže se prema programu u za to namijenjene kontejnere ili privremena odlagališta.

Mjesta i broj kontejnera za odlaganje krupnog otpada kao i vrijeme ostavljanja i korištenja određuje Odsjek, koji utvrđuje i uvjete i način korištenja privremenog odlagališta.

Vozilo za odvoz krupnog otpada mora biti takvo da se osigura i onemogućiti rasipanje otpada.

Krupni otpad zabranjeno je odlagati i spaljivati na javnim i svim drugim površinama.

Kartonske kutije, ambalažu i ostali krupni otpad, vlasnik je dužan usitniti i pažljivo složiti u kontejner kako bi se njegov kapacitet maksimalno iskoristio.

Višak otpada nastao oko kontejnera za krupni otpad dužan je ukloniti isporučitelj usluge.

Članak 87.

Vlasnik krupnog otpada može sam izvršiti odvoz na odlagalište uz odobrenje pravne ili fizičke osobe koja upravlja za to određenim odlagalištem.

Članak 88.

Zabranjeno je paljenje lišća, granja i korova unutar okućnica.

Lišće, granje i korov skupljeni čišćenjem okućnica odlažu se na za to određeni deponij gdje spaljivanje vrši ovlaštena osoba.

Članak 89.

Naknadu za odvoz kućnog otpada dužan je plaćati korisnik usluge.

Korisnici usluga odvoza krupnog otpada plaćaju te usluge zasebno.

Cijenu odvoza otpada utvrđuje pravna ili fizička osoba

kojoj su povjereni poslovi sakupljanja ili odvoza otpada uz suglasnost Općinskog poglavarstva.

Članak 90.

Ukoliko su u mjestu postavljeni specijalni namjenski spremnici za prikupljanje sekundarnih sirovina (stari papir, staklo, metal i sl.) tada se sekundarne sirovine ne bacaju u posude za komunalni otpad već se odlažu u namjenske spremnike po vrstama.

V. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 91.

Vlasnici odnosno korisnici stanova, stambenih i poslovnih zgrada i prostorija dužni su odmah očistiti snijeg i led s pločnika uz zgradu i prilaza stanovima, zgradama i prostorijama u kojima stanuju ili obavljaju poslovnu djelatnost, tako da je pristup uvijek siguran i moguć.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz kiosk i pokretnu napravu brine se vlasnik, odnosno korisnik kioska i pokretne naprave.

Članak 92.

Pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi održavanja cesta i javno-prometnih površina dužna je ukloniti materijal kojim je kolnik zasipan protiv poledice odmah, a najkasnije u roku od 3 dana nakon što prestane potreba da se i dalje nalazi na kolniku.

VI. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 93.

Svi protupravno postavljeni predmeti na javnim površinama (kiosk, pokretna naprava, stolovi, stolice, štand, reklama, obavijest, putokaz, stupić, bijela tehnika, posude za cvijeće, građevinski materijal, skela, građevinski strojevi, ogrijev i slično) moraju se ukloniti.

Rješenje o uklanjanju s rokom uklanjanja donosi komunalno redarstvo. Ako korisnik odnosno vlasnik protupravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet, uklonit će ga komunalno redarstvo o trošku korisnika, odnosno vlasnika, uključujući i troškove premještanja i skladištenja (čuvanja), te ukoliko je došlo do oštećenja javne površine uključuju se i troškovi dovođenja u prvobitno stanje.

Članak 94.

Zabranjeno je na cestama, ulicama, putovima, trgovima i drugim prometnim i javnim površinama u naselju i van naselja ostavljati tehnički neispravna vozila, neregistrirana vozila i ostala napuštena vozila te drugi krupni otpad kao i ostavljanje plovniha objekata i prikolica za prijevoz istih.

Vlasnik objekata i predmeta iz prvog stavka ovog članka dužan je iste ukloniti u datom roku od dana dostave rješenja komunalnog redara.

Ako vlasnik objekte i predmete iz 1. stavka ovog članka sam ne ukloni, uklonit će ga Odsjek o trošku vlasnika ili korisnika, uključujući troškove premještanja i skladištenja (čuvanja).

Članak 95.

Izvršenje uklanjanja protupravno postavljenih predmeta iz članka 93. i 94. ove odluke obavlja se putem pravne ili fizičke osobe kojoj Općina povjeri dotične poslove, po zaključku o dozvoli izvršenja komunalnog redara.

Troškovi postupka izvršenja naplaćuju se po propisima o naplati novčanih potraživanja.

Članak 96.

Ako je vlasnik ili korisnik protupravno postavljenih predmeta nepoznat, rješenje o uklanjanju oglašava se na oglasnim pločama Općine Punat u skladu s odredbama Zakona o općem upravnom postupku. Oglašavanje traje 15 dana.

Ukoliko vlasnik ili korisnik protupravno postavljenih predmeta ne preuzme iste u roku od 30 dana od dana primljene, odnosno oglašene obavijesti, ti se predmeti prodaju na licitaciji radi podmirivanja nastalih troškova premještanja i skladištenja (čuvanja) i troškova prodaje.

VII. SANITARNO-KOMUNALNE MJERE

7.1. Septičke jame

Članak 97.

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlaštena pravna ili fizička osoba u skladu sa sanitarno-tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika septičke jame.

Vlasnik septičke jame dužan je na vrijeme zatražiti od ovlaštenog isporučitelja komunalne usluge čišćenje jame kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćenja okoline.

Ukoliko dođe do prelijevanja ili propuštanja fekalija iz septičke jame, Sanitarna inspekcija odlučit će rješenjem o prekidu dovoda vode zgradi čije se fekalije izljevaju iz septičke jame dok se ne sanira postojeće stanje. Troškove sanacije snosi vlasnik, odnosno korisnik septičke jame.

Ovlašteni isporučitelj komunalne usluge odvoza fekalija dužan je iste odložiti na odobrenom odlagalištu ili ih izliti u kanalizacijsku mrežu na mjestu koje je za to određeno.

Čišćenje septičkih jama unutar centra naselja, u periodu od 01. 07. do 01. 09. smije se vršiti samo noću u periodu od 24-06 sati.

Članak 98.

Vozila kojima se prevoze fekalije, stajski gnoj ili otpad, ne smiju se zadržavati u naseljenim mjestima.

Članak 99.

Zabranjeno je unutar naselja držanje otvorenih gnojnika.

Zabranjeno je držanje otvorenih gnojnica i neposredno u blizini naselja, uz prometnice i odvođenje vode iz njih površinskim putem.

7.2. Držanje domaćih životinja

Članak 100.

Unutar naseljenih dijelova mjesta Punt i Stare Baške zabranjeno je držanje goveda, konja, svinja, ovaca, koza i

drugih domaćih životinja osim pasa, mačaka i drugih kućnih ljubimaca.

Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovog članka dozvoljeno je držanje peradi i kunića u posebno ograđenim i zatvorenim prostorijama, smještenim najmanje 10 m od javne površine i susjednog stambenog objekta, koje ispunjavaju sanitarno-tehničke uvjete.

U pogledu držanja pasa i postupanja sa psima i mačkama lualicama primjenjuju se posebni propisi.

Članak 101.

Komunalno redarstvo može u povodu prijave ili po službenoj dužnosti zabraniti držanje životinja i van naseljenih dijelova naselja, ukoliko su ova mjesta izvor širenja neugodnih mirisa za okolinu.

Članak 102.

Vlasnik domaće životinje (ovce, koze, goveda i sl.) dužan je označiti svoje životinje uobičajenim znakom, tzv. »sinjal«.

Domaće životinje moraju se voditi na ispašu organizirano, uz prisustvo pastira.

Prolaz prometnicama, šetalištima, ulicama dopušta se jedino u slučaju ako ne postoji druga mogućnost dolaska do pašnjaka. Prolaz u ovom slučaju mora biti brz i bez zaustavljanja tako da ne ugrožava promet.

Pastir je dužan očistiti onečišćenu prometnicu prilikom prolaska njome.

Zabranjeno je puštati domaće životinje na javnu površinu bez prisustva pastira.

3. Dezinsekcija, dezinfekcija i deratizacija

Članak 103.

Opseg, način, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obvezne preventivne sistematske dezinsekcije, dezinfekcije i deratizacije utvrđuju se mjerama za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti koje su zakonski propisane.

VIII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 104.

Nadzor nad provedbom ove odluke obavlja komunalno redarstvo Općine Punat.

Organizacija, djelokrug ovlaštenja i postupak komunalnog redarstva u obavljanju poslova nadzora nad provođenjem Odluke, propisano je Odlukom o komunalnom redarstvu.

Članak 105.

U obavljanju nadzora komunalno redarstvo ovlašteno je donositi pojedinačne akte, izricati mandatne kazne, predlagati pokretanje prekršajnog postupka protiv počinitelja prekršaja, te poduzimati i druge mjere i radnje kojima se osigurava dosljedna i efikasna primjena ove Odluke.

Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 106.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru

omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, pristup i pregled prostorija, objekata uređaja te pružati potrebna obavještenja u slučaju kršenja ili nepridržavanja odredbi iz ove odluke.

Članak 107.

Pravne i fizičke osobe dužne su postupiti po nalogu komunalnog redarstva i u postavljenom im roku, koji ne može biti duži od 8 dana uskladiti svoje ponašanje s odredbama ove odluke.

Ako se u zaštiti komunalnog reda odredi obveza pa je obveznik ne izvrši u roku ili u potpunosti, izvršenje obveza povjerit će se trećoj osobi na teret obveznika.

Članak 108.

Ako komunalni redar u svom radu naiđe na otpor može zatražiti pomoć MUP-a.

IX. KAZNE NE ODREDBE

Članak 109.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 kn do 2.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. ne obilježi zgradu kućnim brojem (čl. 7 st. 1)
2. ne postavi odgovarajući naziv (čl. 11. st. 1)
3. predmete iz članka 12. postavi bez odobrenja
4. se ne pridržava odredbi odobrenja iz čl. 13. st. 3
5. ako prlja oštećuje ili uništava predmete iz članka 11., 12. i 17. (čl. 18)
6. postupi protivno odredbi članka 25.
7. postavi izložbene ormariće, zaštitne naprave iznad lokala i sl. predmete bez odobrenja Odsjeka (čl. 27. st. 1)
8. ako uništava objekte, uređaje i opremu javne rasvjete (čl. 32)
9. postupaju protivno odredbi čl. 34. st. 2
10. se ne pridržava odredbi čl. 35. st. 3
11. se ne pridržava odredbi čl. 37. st. 1
12. ne postupi po odredbi čl. 39
13. postupe protivno odredbi čl. 41. st. 3
14. postupe protivno čl. 42. st. 1
15. ne pridržava se odredbi čl. 44. st. 1. i 2.
16. bez odobrenja ili protivno odobrenju nadležnog upravnog tijela za komunalno gospodarstvo ili Poglavarstvo postavlja pokretne stvari (čl. 46. st. 1)
17. postupi protivno odredbi čl. 48.
18. se ne pridržava odredbi čl. 51.
19. postupi protivno odredbi čl. 53.
20. postupi protivno odredbi čl. 54.
21. se ne pridržava odredbi čl. 55.
22. ne ukloni onečišćenja sa javne površine (čl. 58)
23. postupa protivno odredbi čl. 61. st. 1
24. postupa protivno odredbi čl. 62. st. 1
25. postupi protivno odredbi čl. 63.
26. se ne pridržavaju odredbe čl. 65. st. 1.
27. vozila ispuštaju ulja i masti na javno prometnu i drugu javnu površinu (čl. 65. st. 3)
28. odvozi pjesak, šljunak, žal i ostali plažni materijal (čl. 66. st. 2.)
29. se ne pridržava odredbi čl. 68.
30. se ne pridržava odredbi čl. 69.
31. se ne pridržava odredbi čl. 70. st. 1.
32. ako odlaže građevinski materijal izvan odlagališta predviđenih za tu svrhu (čl. 71. st. 3.)

33. se ne pridržava odredbi čl. 72.
 34. postupi protivno čl. 73. st. 3. i 4.
 35. ne nabavi vlastitu posudu ili kontejner, te u njih ne zbrinjava svoj otpad (čl. 76. st. 2)
 36. postupi protivno odredbama određenih u čl. 77.
 37. se ne pridržava odredbi čl. 78.
 38. prostor za smještaj kontejnera ne drži u urednom stanju (čl. 80. st. 3.)
 39. ne postupi po odredbi čl. 81.
 40. ne postupe prema odredbi čl. 82. st. 1. i 3.
 41. isporučitelj usluga odvoza otpada ne obavijesti svoje korisnike o vremenu, načinu i rasporedu odvoza otpada, te za vrijeme ljetne sezone odvozi otpad iza 08,00 sati (čl. 84. st. 2. i 3.)
 42. posude za komunalni otpad pomiče i premiješta sa njihovih stajališta (čl. 85. st. 2)
 43. postupi protivno odredbi čl. 86.
 44. postupi protivno odredbi čl. 88.
 45. se ne pridržavaju odredbi čl. 90.
 46. ne postupe prema odredbi čl. 91.
 47. ne postupa prema odredbi čl. 92.
 48. ne postupi prema odredbi čl. 93.
 49. postupa protivno odredbe čl. 94.
 50. čišćenje septičkih jama unutar centra naselja, u vrijeme turističke sezone, obavlja u periodu od 24-06 sati (čl. 97. st. 5)
 51. postupa protivno čl. 99.
 52. postupa protivno čl. 100. st. 1.
 53. se ne pridržava odredbi čl. 102.
- Novčanom kaznom u iznosu od 300 kn do 500 kn kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba, za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 110.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn do 1.500,00 kn kaznit će se pravna osoba za učinjeni prekršaj ako:

1. postupa protivno odredbi čl. 14.
2. ukoliko ne postupa prema odredbi čl. 16. st. 2
3. ne postupi prema odredbi čl. 17 st. 2
4. ističe plakate, oglase i druge objave izvan oglašnih panoa i oglašnih ormarića (čl. 20. st. 1)
5. postupi protivno odredbi čl. 21. st. 3.
6. se ne pridržava odredbi čl. 23. st. 2. i 3.
7. se ne pridržava odredbi čl. 24.
8. postupi suprotno odredbi čl. 26.
9. na objekte javne rasvjete postavlja oglase, obavijesti, reklame i sl. predmete. (čl. 31. st. 1)
10. ne postupe prema odredbi čl. 35., st. 2. i 3.
11. postupe protivno odredbe čl. 36.
12. se ne pridržava odredbe čl. 37. st. 2.
13. se ne pridržavaju odredbe čl. 38. st. 1.
14. se ne pridržava odredbe čl. 43. st. 1.
15. se ne pridržava odredbi čl. 56.
16. postupi protivno čl. 57.
17. ne postupi prema odredbi čl. 98.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 kn do 300,00 kn kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba za prekršaj iz st. 1. ovog članka.

Članak 111.

Novčanom kaznom od 100,00 kn na licu mjesta kaznit će se fizička osoba (građanin) ako:

1. ističe plakate, oglase i druge objave izvan oglašnih panoa Općine i oglašnih ormarića (čl. 20)

2. oštećuje ili blati istaknute plakate (čl. 21. st. 2)
 3. prodaje ili izlaže poljoprivredne i prehrambene proizvode izvan tržnog prostora na javnim površinama (čl. 42. st. 1)
 4. prekrši odredbe čl. 53.
 5. prekrši odredbe čl. 54.
 6. ostavlja i stvara otpad u ruševinama zgrada, kao i uz prometnice, šume i poljoprivredne površine (čl. 57. st. 1)
 7. ubacuje ulični i kućni otpad u slivnike i kanale za odvodnju (čl. 57. st. 2.)
 8. na javnim površinama postavlja fizičke prepreke (čl. 61)
 9. ako na ogradama, klupama, drveću, grmlju, zelenim živicama, ulicama, trgovima i svim drugim javnim površinama, kao i na svim drugim mjestima, gdje to nije izričito dopušteno držati, izlagati i prodavati robu, stvari i bilo koje predmete. (čl. 62.)
 10. ako bez odobrenja privremeno zauzme javnu površinu (čl. 69. st. 1)
 11. odlaže otpadni građevinski materijal izvan odlagališta za tu svrhu (čl. 71. st. 3)
 12. u kontejnere za kućni otpad odlaže tekuće i polutekuće tvari, zapaljive predmete, žar, otpadni građevinski materijal, zemlju, granje, leševe životinja i krupni otpad i sl. (čl. 77. st. 4)
 13. odlaže otpad uz kontejner (čl. 77., st. 5.)
 14. ne postupi po odredbama čl. 91.
 15. pušta domaće životinje na javnu površinu bez vlasnika ili čuvara (čl. 102. st. 5)
- Komunalni redar ovlašten je naplatiti novčanu kaznu za prekršaj iz st. 1. ovog članka na mjestu izvršenja prekršaja kada je učinitelj prekršaja zatečen u njegovu izvršenju.
- O naplaćenju kazni izdaje se potvrda.

Članak 112.

Na osnovu prijave policije, službene osobe inspekcij-skog tijela ili upravnog tijela Općine Punat utemeljene na neposrednom zapažanju a kojom je dovoljno utvrđeno da je okrivljenik učinio prekršaj iz čl. 109. i 110. ove Odluke, komunalno bez redarstvo bez poziva okrivljenika donijeti rješenje o prekršaju.

Članak 113.

Roditelji ili staratelji maloljetnika koji počini prekršaj iz čl. 109., 110. i 111. ove Odluke kaznit će se novčanom kaznom predviđenom u navedenim članovima ako su propustili dužnost staranja o maloljetniku.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 114.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu (»Službene novine« broj 1/84 do 37/90).

Članak 115.

Poglavarstvo Općine Punat može donijeti uputstva i naredbe radi provedbe ove Odluke.

Članak 116.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 363-01/96-01/14
Ur.broj: 2142/02-96-1
Punat, 28. ožujka 1996.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PUNAT

Predsjednik
Općinskog vijeća
Mirko Orlić, v.r.

8.

Na temelju članka 15. i 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95), članka 13. i 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi («Narodne novine» broj 90/92, 94/93 i 117/93) i članka 33. Statuta Općine Punat («Službene novine» broj 12/94 i 6/95) Općinsko vijeće Općine Punat, na sjednici održanoj dana 28. ožujka 1996. donijelo je

ODLUKU o komunalnom redarstvu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se organizacija, djelokrug ovlaštenja i postupak komunalnog redarstva u obavljanju poslova nadzora nad provođenjem zakona, odluka i akata Općinskog vijeća Općine Punat te odluka i akata Općinskog poglavarstva.

II. ORGANIZACIJA KOMUNALNOG REDARSTVA

Članak 2.

Komunalno redarstvo poslove iz svog djelokruga obavlja u okviru Upravnog odjela, Odsjeka za prostorno uređenje i komunalni sustav Općine Punat.

Poslove komunalnog redarstva neposredno obavlja komunalni redar.

Rad komunalnog redara je javan.

Članak 3.

Komunalni redar mora ispunjavati uvjete propisane zakonom i aktom o unutarnjoj organizaciji općinskog upravnog odjela.

Članak 4.

Komunalnog redara imenuje i razrješava dužnosti Poglavarstva Općine Punat.

U slučaju duljeg odsustva ili spriječenosti komunalnog redara, Pročelnik Općinskog upravnog odbora (ili Načelnik) može ovlastiti nekog od djelatnika Općine ili na određeno vrijeme zaposliti novog djelatnika.

Zbog povećane potrebe za komunalnim nadzorom za vrijeme turističke sezone, u vremenu od 15. 06. do 15. 09. Općinski Upravni odjel može zaposliti dodatne komunalne redare na određeno vrijeme.

Članak 5.

Prilikom vršenja nadzora komunalni redar mora imati

posebno ovlaštenje — iskaznicu kojom se utvrđuje njegovo svojstvo.

Uputstvo o iskaznici komunalnog redara donosi općinsko Poglavarstvo.

Članak 6.

Komunalni redar u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, dužan je pridržavati se Zakona, ove Odluke i drugih propisa.

Komunalni redar obavlja poslove nadzora samostalno u ime Općine Punat, postupa i donosi akte u okviru dužnosti i ovlaštenja određenih ovom Odlukom i drugim propisima.

Za svoj rad osobno je odgovoran Pročelniku Općinskog upravnog odjela/Načelniku i Poglavarstvu Općine Punat.

Poduzimanje mjera za provođenje komunalnog reda smatra se hitnim i od javnog interesa za Općinu Punat.

Komunalni redar dužan je voditi evidenciju o svom radu i najmanje jedan puta kvartalno podnositi izvješće o svom radu općinskom Poglavarstvu, a općinskom Vijeću prema iskazanoj potrebi.

Komunalni redar dužan je djelovati i na temelju anonimnih prijava, te poduzimati odgovarajuće mjere.

Članak 7.

Komunalni redar, radi ostvarenja što boljeg funkcioniranja komunalne djelatnosti, dužan je surađivati i s drugim srodnim inspekcijskih službama, s mjesnim odborima i drugim pravnim i fizičkim osobama. Isto tako, svi organi, organizacije, građani i dr., dužni su surađivati s komunalnim redarom u obavljanju komunalnog nadzora, te mu u tu svrhu stavljaju na raspolaganje sve potrebne podatke.

III. DJELOKRUG RADA

Članak 8.

U djelokrugu rada komunalnog redara spada vršenje nadzora nad provođenjem propisa i drugih akata koji se odnose na:

- održavanje reda i čistoće na javno-prometnim i drugim površinama (ceste, ulice, trgovi, javna stubišta, parkirišta, šetališta, parkovi i druge zelene površine, obalni put, kupališta, plaže, kampovi, pristaništa, autobusna stajališta, čekaonica, okućnice stambenih i poslovnih zgrada, neizgrađena građevinska zemljišta, športske i druge otvorene javne površine, tržnice te groblja);

- uređenje, održavanje i vanjski izgled zgrada, ograda, kioska, javnih telefonskih govornica i ostalih naprava, spomenika kao i drugih objekata koji utječu na izgled mjesta;

- održavanje, korištenje i zaštita od oštećenja javno-prometnih površina, komunalnih objekata i uređaja na javnim površinama (javni bunari, javni vodovodni urđaji, javni sanitarni uređaji is l.);

- postavljanje natpisa, transparenata, reklama, izložbenih ormarića, reklamnih stupova, panoa, oznaka ulica, trgova, zgrada;

- uređenje i organizacija gradilišta, vrijeme izvođenja građevinskih radova, poduzimanje preventivnih mjera kod građevinskih i drugih radova koji se obavljaju na saobraćajnicama i drugim javno-prometnim površinama;

- sabiranje i odvoz kućnog, uličnog i krupnog otpada, građevinskog otpada, iskopnog i drugog materijala te njihovo deponiranje.

Komunalni redar obavlja i druge poslove koji su mu

posebnim propisima stavljeni u nadležnost, kao i poslove koji nisu u nadležnosti upravnih i drugih tijela, a imaju utjecaja i na uređenost naselja.

IV. OVLAŠTENJA I POSTUPAK

Članak 9.

U provođenju komunalnog reda, komunalni je redar ovlašten da:

- obavlja kontrolu nad objektima, uređajima, površinama i dobrima u općoj upotrebi i radom osoba u svim slučajevima koji ulaze u djelokrug komunalnog redara;
- upozorava fizičke i pravne osobe na nepravilnosti u primjeni propisa iz oblasti komunalnog gospodarstva;
- naredi izvršenje odredbi zakona i obveza ako pregledom utvrdi da se one uopće ne vrše ili se ne vrše potpuno i pravilno u smislu važećih propisa;
- zabrani, tj. obustavi provođenje nezakonitih mjera ili vršenja radnji koje se izvode protivno važećim propisima do konačne odluke nadležnog organa;
- naredi uklanjanje nepropisno i bez odobrenja postavljenih objekata i stvari (neregistriranih, napuštenih i neispravnih vozila, plovni objekata, naprava, reklama, reklamnih panoa, transparentata, oglasa i drugih predmeta) s javno-prometnih površina;
- zabrani upotrebu neispravnog komunalnog objekta, naprave i sl. i upotrebu prostora dok se ne uklone nedostaci;
- naredi provođenje odgovarajućih hitnih preventivnih mjera za zaštitu sigurnosti ljudi i imovine, odnosno sprečavanje štete;
- odredi obvezu podnošenja izvješća o uklanjanju nedostataka fizičkim i pravnim osobama koje su počinile prekršaje iz oblasti komunalnog reda.

Članak 10.

Pored ovlaštenja iz čl. 9. ove Odluke, komunalni redar ovlašten je da:

- rješenjem naredi fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda;
- izriče mandatne kazne,
- predloži pokretanje prekršajnog postupka.

Članak 11.

U rješenju ili zaključku, kojim se određuje provođenje ili nevršenje neke radnje ili mjere, određuje se rok za izvršenje.

Članak 12.

U vršenju nadzora, komunalni redar poduzima preventivne mjere, koje se sastoje u ukazivanju davaocima i korisnicima usluga na:

- uvjete održavanja komunalnih objekata, uređaja, instalacija i javnih površina,
- uvjete korištenja, uređivanja i održavanja čistoće u naseljima,
- obvezu pribavljanja suglasnosti i odobrenja za obavljanje pojedinih radova,
- druge mjere temeljene na zakonskim odredbama i odlukama Vijeća i Poglavarstva Općine Punat iz oblasti komunalnih djelatnosti.

Članak 13.

U vršenju nadzora, komunalni redar je ovlašten uzimati izjave od odgovornih osoba u pravnoj osobi, fizičkih osoba, svjedoka i drugih osoba; te koristiti usluge stručnih organa, organizacija ili pojedinaca.

Članak 14.

Pravne i fizičke osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a naročito omogućiti pristup objektima, uređajima i prostorijama koji su predmet nadzora i dati mu potrebnu dokumentaciju i obavijesti.

Članak 15.

U slučaju da izvršenik (obveznik) ne izvrši naređenu mjeru ili radnju u roku ili na način određen rješenjem ili zaključkom, komunalni će redar radnju ili mjeru izvršiti preko druge prevne ili fizičke osobe, a na teret izvršenika. Izvršenik mora na to biti upozoren.

U slučaju kada je obveznik nepoznat ili nepoznatog boravišta, sredstva za izvršenje osigurava Općina Punat.

Članak 16.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba nadležnom tijelu Županije primorsko-goranske u roku od osam dana od dana primitka rješenja.

Žalba iz stavka 1. ovog članka ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 17.

U slučaju kada se komunalnom redaru u obavljanju njegovih poslova pruži otpor, komunalni redar može zatražiti pomoć ovlaštene službene osobe Ministarstva unutar-njih poslova.

V. KAZNE NE ODREDBE

Članak 18.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

- ako ne postupi po izvršnom rješenju ili zaključku komunalnog redara;
- ako onemogućava ili ometa komunalnog redara u vršenju poslova iz djelokruga komunalnog redarstva;
- ako uskrati komunalnom redaru dati točne podatke ili druge materijalne dokaze potrebne za obavljanje nadzora ili da na uvid netočne podatke.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi ili fizička osoba za prekršaje iz prethodnog stavka.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 363-01/96-01/14
Ur. broj: 2142/02-96-2
Punat, 28. ožujka 1996.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PUNAT

Predsjednik
Mirko Orlić, v.r.

9.

Na temelju članka 45. i 46. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o športu (»Službene novine« broj 77/95) i članka 33. Statuta Općine Punat (»Službene novine« 12/94), Općinsko Vijeće Punat, na sjednici održanoj 28. ožujka 1996. donijelo je

ODLUKU
o preuzimanju sportskih objekata i drugih
nekretnina u vlasništvu Općine Punat

Članak 1.

Športski objekti na području Općine Punat sa svim pripadajućim pratećim nekretninama postaju vlasništvo Općine Punat.

Objekti i nekretnine iz stavka 1. ovog članka su:

1. Rukometno igralište smješteno na z. č. 8579 k. o. Punat;
2. objekt sanitarija i svlačionica na z. č. 8579 k. o. Punat, a naslonjen na zgradu osnovne škole izgrađenu na z. č. 8580 k. o. Punat;
3. dva igrališta za boćanje (tzv. »zjogi«) izgrađeni na z. č. 8499/1 k. o. Punat;
4. Lovački dom L. D. »Jastreb« i pripadajući zjog izgrađen na z. č. 5161/18 k. o. Punat.

Članak 2.

Odlukom Općinskog Vijeća Općine Punat, odredit će se način korištenja objekata iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Do preuzimanja, odnosno stjecanja vlasništva, na temelju Zakona i ove Odluke, športske organizacije nastavljaju koristiti športske objekte na kojima imaju pravo korištenja, ali ih ne mogu otuđiti.

Članak 4.

Ova će se Odluka dostaviti Zemljišno-knjižnoj službi radi provedbe u zemljišnim knjigama.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 620-01/96-01/1
 Ur. broj: 2142/02-96-3
 Punat, 28. ožujka 1996.

Općinsko Vijeće Općine
 Punat
 Predsjednik:
Mirko Orlić, v. r.

10.

Na temelju članka 9. stavka 1. i 2., članka 10. stavka 5, članka 11. stavka 2, članka 12 stavka 5. i 6. članka 31. stavka 5. i članka 32. stavka 2. i 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 48/95), te članka 33. Statuta Općine Punat, Vijeće Općine Punat, na sjednici održanoj dana 28. ožujka 1996. godine, donijelo je

ODLUKU
o ugostiteljskoj djelatnosti

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuje:

- raspored, početak i završetak radnog vremena u ugostiteljstvu na području Općine Punat
- kriteriji za drukčiji raspored, početak i završetak radnog vremena za pojedine ugostiteljske objekte,
- prostori na kojima se jednostavne ugostiteljske usluge smiju pružiti ambulantno,
- tehnički i zdravstveni uvjeti koji moraju biti ispunjeni za pružanje jednostavnih usluga ambulantno.
- prostori na kojima se smiju pružati ugostiteljske usluge u pokretnom objektu,
- tehnički uvjeti za pružanje ugostiteljskih usluga u planinarskom domu, iz kioska, pod šatorom, na klupama i slično, te jela, pića i napici koji se mogu usluživati u tim objektima.

II. RASPORED, POČETAK I ZAVRŠETAK RADNOG VREMENA U UGOSTITELJSTVU

Članak 2.

Ugostiteljski objekti moraju biti u određenom radnom vremenu otvoreni i u tom vremenu pružati usluge.

Radno vrijeme se utvrđuje kao:

- sezonsko, koje traje od 01. svibnja do 31. listopada,
- vansezonsko, koje traje od 01. studenog do 30. travnja.

Članak 3.

Ugostiteljski objekti posluju u radnom vremenu kako slijedi, ako ovom Odlukom nije drukčije određeno:

1. Ugostiteljski objekti iz skupine hoteli: hotel, hotelsko naselje, aparthotel, apartmansko naselje, motel, pansion i slično,
u vremenu od 00 do 24 sata
2. Kampovi i druge vrste ugostiteljskih objekata za smještaj: kamp, sobe za iznajmljivanje, apartman, kuće za odmor, omladinski hotel, odmaralište, prenočište
u vremenu od 00 do 24 sata
3. Ugostiteljski objekti iz skupine restorani: restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, slastičarnica, bistro, pizzeria, objekt brze prehrane,
u vremenu od 06 do 01 sati, minimalno 12 sati u sezoni, a 8 sati u vansezoni.
4. Ugostiteljski objekti iz skupine barovi:
– kavana, caffe bar, buffet, pivnica, konoba, u vremenu od 06 do 01 sat, minimalno 12 sati u sezoni, a 8 sati u vansezoni.
– noćni bar, noćni klub, disko bar, disko klub, od 20 do 04 sata.
5. Kantine i pripremnice obroka:

- kantine od 06 do 24 sata,
- pripremnice obroka od 00 do 24 sata.

Članak 4.

U periodu od 15. 06. do 15. 09., ugostiteljski objekti iz skupine restorani i skupine barovi, mogu raditi jedan sat duže.

Na otvorenim prostorima i terasama, usluge se mogu pružati do 01 sat.

Za jednostavne ugostiteljske usluge koje se pružaju ambulantno, radno vrijeme je:

- na plažama, ulicama i trgovima, najduže od 06 do 23 sata,
- neposredno uz ugostiteljski objekt, od 06 do 01 sati,
- na otvorenim prostorima i terasama zabranjuje se puštanje glazbe iza 24 sata.

Članak 5.

Ugostiteljski objekti koji posluju u sastavu hotela, motela i drugih ugostiteljskih objekata za smještaj, rade u vremenu što ga odredi vlasnik tih objekata, odnosno poslovodno tijelo, ali ne duže od vremena utvrđenog u članku 3. i 4. Ove Odluke.

Isto se odnosi na ugostiteljske objekte u sastavu kulturnih, obrazovnih, sportskih, odnosno nekih drugih objekata u kojima se ne obavlja ugostiteljska djelatnost.

Članak 6.

Obavijest o radnom vremenu mora biti istaknuta na ulazu u ugostiteljski objekt.

Ako ugostiteljski objekt iz opravdanih razloga ne radi u vrijeme radnog vremena propisanog ovom Odlukom, obavijestit će o tom nadležne županijske službe i Općinu Punat, a obavijest istaknuti na ulazu u ugostiteljski objekt.

Članak 7.

Ugostiteljski objekti mogu biti zatvoreni jedan dan u tjednu, osim subotom i nedjeljom.

Obavijest o tome mora biti istaknuta na ulazu u ugostiteljski objekt.

U vremenu od 15. 06. do 15. 09. ugostiteljski objekti moraju biti otvoreni svakodnevno, osim ako vlasnik objekta, zbog obveze da po propisima o radu osigura uposlenicima jedan dio odmora u tjednu, nije u mogućnosti organizirati svakodnevni rad.

III. KRITERIJI ZA DRUKČIJI RASPORED RADNOG VREMENA

Članak 8.

Poglavarstvo općine Punat, može odrediti drukčiji raspored, početak i završetak radnog vremena za pojedine ugostiteljske objekte od vremena utvrđenim člankom 3., 4. i 5. ove Odluke, u sljedećim slučajevima i pod sljedećim uvjetima:

- uoči i na dane blagdana,
- za vrijeme prigodnih svečanosti i proslava,
- za vrijeme sportskih i turističkih priredbi,
- za vrijeme pučkih fešti i sajмова,
- za organiziranja svadbi i drugih obiteljskih proslava,
- u slučaju izvanrednih situacija, kao npr. elementarnih

nih nepogoda, ratnih okolnosti i sl.

– u slučaju učestalog kršenja javnog reda i mira u ugostiteljskom objektu i u neposrednoj blizini objekta, što je u samoj svezi s poslovanjem objekta.

Poglavarstvo donosi odluku iz ovog članka na zahtjev ugostitelja, organizatora, drugih zainteresiranih osoba, kao i po vlastitoj procjeni.

IV. PRUŽANJE JEDNOSTAVNIH UGOSTITELJSKIH USLUGA

A) Prostori na kojima se smiju pružati jednostavne ugostiteljske usluge ambulantno

Članak 10.

Jednostavne ugostiteljske usluge smiju se pružati ambulantno na sljedećim prostorima:

- neposredno uz ugostiteljski objekt u kojem se obavlja proizvodnja, odnosno promet pića i namirnica,
- na izletištima i uz plaže,
- na ulicama i trgovima u naselju,
- na prostorima na kojima se održavaju sajmovi, skupovi, svečanosti, priredbe, sportske manifestacije i slično, samo za vrijeme njihova trajanja.

B) Tehnički i zdravstveni uvjeti za pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga ambulantno

Članak 11.

Za pružanje jednostavnih usluga i za pružanje jednostavnih usluga ambulantno, moraju biti ispunjeni sljedeći tehnički i zdravstveni uvjeti:

- dovoljan prostor za pružanje usluga,
- osiguran radni stol, odnosno pult od nehrđajućeg materijala, izdignut iznad zemlje najmanje jedan metar,
- hladnjak dovoljnog kapaciteta za namirnice koje se kvare,
- kruh i ostale namirnice te pribor za rad i usluživanje moraju biti stalno zaštićeni od zagađivanja,
- osiguran dovoljan broj posuda za smeće (na nožno otvaranje poklopca),
- za usluživanje jela i pića osiguran pribor za jednokratnu upotrebu,
- osigurati dovoljnu količinu higijenski ispravne vode,
- poduzeti protupožarne mjere,
- za zaposleno osoblje osiguran poseban zahod i umivaonik s uređajem za sušenje ruku toplim zrakom ili sušenje na drugi higijenski način (papir u rolama i sl.) te tekući sapun ili sapun,
- prostor mora biti dovoljno osvijetljen,
- osigurani odgovarajući rashladni uređaji s higijenski ispravnim ledom za hlađenje pića.

V. PROSTORI NA KOJIMA SE SMIJU PRUŽATI UGOSTITELJSKE USLUGE U POKRETNOM OBJEKTU

Članak 12.

Ugostiteljske usluge mogu se pružati u pokretnim objektima smještenim na prostorima na kojima se održavaju sajmovi, skupovi, svečanosti, priredbe, sportske manifestacije i slično, ali samo za vrijeme njihova trajanja.

VI. JELA, PIĆA I NAPICI KOJI SE MOGU USLUŽIVATI U PLANINARSKOM, LOVAČKOM DOMU, IZ KIOSKA, POD ŠATOROM, KLUPAMA, I TEHNIČKI UVJETI ZA PRUŽANJE USLUGA

Članak 13.

U planinarskom i lovačkom domu koji nema kuhinju, mogu se usluživati jednostavna jela: hrenovke, kobasice, kuhana jaja, mliječni proizvodi, sendviči i sl., te pića i napici u konfekcioniranom obliku, odnosno pića i napici koji nisu u konfekcioniranom obliku ako je osiguran pribor za jednokratnu upotrebu (plastične čaše, šalice i sl.)

U planinarskom i lovačkom domu koji ima kuhinju, pored usluga navedenih u stavku 1. ovog članka mogu se usluživati specijaliteti s roštilja i druga topla jela.

Članak 14.

Ugostiteljske usluge u planinarskom i lovačkom domu mogu se pružati ako su ispunjeni sljedeći tehnički uvjeti:

- da u planinarskom i lovačkom domu postoji posebna prostorija za usluživanje s odgovarajućom opremom,
- pod treba biti izrađen od materijala koji se lako čisti i pere,
- namirnice, pića i napitke treba zaštititi od kvarenja i zagađivanja,
- prostor treba biti dovoljno osvijetljen,
- treba osigurati dovoljan broj posuda za otpatke na otvaranje poklopca nogom.

U planinarskom i lovačkom domu koji ima kuhinju, osim uvjeta iz stavka 1. ovoga članka, moraju biti ispunjeni i ovi uvjeti:

- kuhinja mora biti smještena u posebnoj prostoriji u kojoj se nalazi barem jedan prozor s izravnim svjetlom,
- stolovi u kuhinji moraju imati gornju ploču od nerđajućeg materijala koji se lako čisti i pere,
- mora biti osigurano higijensko čuvanje namirnica.

Članak 15.

Iz kioska se mogu usluživati jela iz kotla, roštilja i jednostavna jela (hrenovke, kobasice, kuhana jaja, sendviči i sl.), sve vrste pića i napitaka, te sladoled u originalnom pakovanju.

Ugostiteljske usluge ne mogu se pružati unutar kioska.

Članak 16.

Za pružanje ugostiteljskih usluga iz kioska, moraju biti ispunjeni ovi tehnički uvjeti:

- kiosk mora biti stabilan u odnosu na statička i dinamička opterećenja, tehnološki proces rada i meteorološko-klimatske uvjete,
- kiosk mora imati nadstrešnicu i otvor za izdavanje jela, pića i napitaka te rubnu dasku,
- mora imati stol čija površina mora biti izrađena od nerđajućeg materijala koji se lako čisti i pere,
- uz kiosk mora biti postavljen dovoljan broj posuda za odlaganje smeća (na nožno otvaranje poklopca),
- kiosk mora imati spremnik za držanje dovoljne količine higijenski ispravne vode za piće i druge potrebe,
- kiosk mora imati hladnjak dovoljnog kapaciteta, za meso i mesne prerađevine,
- u kiosku treba osigurati dovoljan broj pribora za jelo i piće za jednokratnu upotrebu,

- namirnice i pribor za rad moraju biti zaštićeni od zagađivanja,
- odvodnja otpadnih voda mora biti osigurana na higijenski način,
- za zaposleno osoblje treba biti osiguran u neposrednoj blizini zahod s umivaonikom.

Članak 17.

Ako se pojedine ugostiteljske usluge pružaju iz kioska u neposrednoj blizini javnog vodovoda, kanalizacije i električne mreže, kiosk mora biti priključen na te komunalne instalacije, a u kiosku mora biti postavljen sudoper s tekućom vodom.

Ako u mjestu ne postoji javni vodovod, kiosk mora imati spremnik za vodu opskrbljen dovoljnom količinom higijenski ispravne vode.

Ako u mjestu ne postoji javna kanalizacija, kiosk mora biti priključen na septičku jamu izgrađenu od vodonepropusnog materijala.

Članak 18.

Pod šatorom se mogu usluživati sve vrste pića i napitaka, jela s roštilja, raznja i kotla, jednostavna jela (hrenovke, kobasice, kuhana jaja, sendviči i sl.), te sladoled u originalnom pakovanju.

Članak 19.

Za pružanje ugostiteljskih usluga pod šatorom, moraju biti ispunjeni sljedeći tehnički uvjeti:

- šator mora biti stabilan i prostran,
- u šatoru mora biti postavljen radni stol čija radna površina mora biti izrađena od nerđajućeg materijala koji se lako čisti i pere,
- prostor mora biti dovoljno osvijetljen,
- mora biti osiguran dovoljan broj posuda za odlaganje smeća i otpadaka s poklopcem na otvaranje nogom,
- pribor koji se koristi za jelo i piće mora biti isključivo za jednokratnu upotrebu (kartonski ili plastični tanjuri, plastične čaše i sl.),
- u šatoru mora biti hladnjak dovoljnog kapaciteta za meso i mesne prerađevine,
- kruh i ostale namirnice, te pribor za rad i usluživanje moraju biti stalno zaštićeni od zagađivanja,
- klupe, stolovi i stolice moraju biti stabilni, čisti i glatkih površina,
- za zaposleno osoblje treba biti osiguran u neposrednoj blizini zahod s umivaonikom,
- treba osigurati spremnik za vodu sa dovoljnom količinom higijenski ispravne vode.

Članak 20.

Na klupama se mogu usluživati pića i napici u konfekcioniranom obliku, specijaliteti s raznja, roštilja i kotla, jednostavna jela (hrenovke, kobasice, kuhana jaja, sendviči i sl.), koji se moraju usluživati s priborom za jelo za jednokratnu upotrebu.

Članak 21.

Za pružanje ugostiteljskih usluga na klupama, moraju biti ispunjeni sljedeći tehnički uvjeti:

- površina klupe mora biti od materijala koji se lako čisti i pere,

- moraju se osigurati radne površine te pribor za sirovo meso i posebno za kuhano, odnosno pečeno meso,
- mora se postaviti spremnik za vodu s pipcem s dovoljnim sadržajem i stalno opskrbljen higijenski ispravnom vodom,
- posuda za kuhanje kobasica mora biti od nerđajućeg materijala,
- kobasice se moraju peći na žaru ili uređaju za pečenje,
- uz klupe mora biti postavljen dovoljan broj posuda za otpatke sa poklopcem na otvaranje nogom,
- meso i mesne prerađevine moraju se stalno držati u prenosivim hladnjacima dovoljnog kapaciteta,
- kruh i ostale namirnice moraju biti stalno zaštićeni od zagađivanja,
- mora se osigurati dovoljna količina pribora za jelo i piće za jednokratnu upotrebu.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Lokacije na kojima se mogu pružiti ugostiteljske usluge ambulantno, u pokretnom objektu, iz kioska, pod šatorom i na klupama, određuje Poglavarstvo Općine Punat planom rasporeda kioska, pokretnih naprava i sl. na području Općine Punat.

Članak 23.

Uz propisane tehničke uvjete propisane ovom Odlukom, moraju se poštivati i uvjeti protupožarne zaštite prema važećim propisima, kao i propisi o uvjetima za pripremu i prodaju namirnica izvan prostorija.

Članak 24.

Inspekcijski nadzor nad provedbom ove Odluke provode turistički inspektori i drugi inspektori Županije Primorsko-goranske, te komunalni redar, svako u okviru svoje nadležnosti.

Članak 25.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaju važiti sljedeće Odluke:

- Odluka o ugostiteljskoj i turističkoj djelatnosti (»Službene novine« broj 12/90, 6/91 i 4/93),
- Odluka o radnom vremenu u ugostiteljskim objektima (»Službene novine«, broj 18/94.).

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 335-01/96-01/3
Urbroj: 2142/02-96-1
Punat, 28. ožujka 1996.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Mirko Orlić, v.r.

11.

Na temelju članka 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95) i članka 33. Statuta Općine Punat (»Službene novine« broj 12/94 i 6/95), Općin-

ske Vijeće Općine Punat, na sjednici održanoj 28. ožujka 1996. godine donijelo je

ODLUKU o koncesiji

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Punat (u daljnjem tekstu: koncedent), na temelju javno provedenog natječaja, dodjeljuje »Donicacomerce« Punat (u daljnjem tekstu: koncesionar) koncesiju u svrhu obavljanja poslova održavanja i čišćenja javnih i zelenih površina u naselju Punat.

Članak 2.

Održavanje i čišćenje javnih i zelenih površina obavlja se prema Planu rada održavanja i čišćenja navedenih površina, a osnovni poslovi koji proizlaze iz Plana su sljedeći: čišćenje i pometanje javnih površina, redovno održavanje, čišćenje oko kontejnera na javnim površinama, pražnjenje košarica za otpad, čišćenje i košnja raslinja uz rubove ulica, nogostupa te na križanju ulica, održavanje sistema za odvodnju oborinskih voda, održavanje čistoće zelenih površina.

Koncesionar je dužan za vrijeme trajanja koncesije obavljati poslove iz čl. 1 i čl. 2. Odluke pažnjom dobrog gospodarstvenika, te ne smije obavljati druge poslove osim onih dopuštenih Odlukom.

Članak 3.

Koncedent koncesiju za obavljanje poslova iz čl. 1. i 2. Odluke daje koncesionaru na vrijeme od 4 godine, počev od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

Ugovor o koncesiji sklopit će koncesionar i koncedent u roku od 15 dana od donošenja Odluke, a u protivnom Odluka prestaje važiti.

Članak 4.

Koncesionar ne može koncesiju iz ove Odluke prenjeti na drugu fizičku ili pravnu osobu.

Članak 5.

U slučaju da koncesionar odustane od ugovora o koncesiji prije isteka roka, dužan je koncedentu nadoknaditi štetu nastalu zbog toga.

Visina ugovorene kazne utvrdit će se ugovorom o koncesiji.

Članak 6.

Na temelju ove Odluke ugovor o koncesiji s koncesionarom zaključit će Poglavarstvo Općine Punat.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom potpisa ugovora, a objavljuje se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 363-01/96-01/16
Urbroj: 2142/02-96-1
Punat, 28. ožujka 1996.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PUNAT

Predsjednik Vijeća
Mirko Orlić, v.r.