

Općina Kostrena

14.

Na temelju članka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine« broj 58/93), članka 29. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95) i članka 28. Statuta Općine (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 14/93 i 15/95) Općinsko vijeće Općine Kostrena, na sjednici održanoj dana 14. ožujka 1996. donosi

ODLUKU

o dimnjačarskoj službi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se organizacija, način rada dimnjačarske službe, rokovi čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje, te nadzor nad obavljanjem dimnjačarske službe.

Članak 2.

Pod dimovodnim objektima u smislu ove Odluke podrazumijevaju se:

- dimnjaci,
- dimovodne cijevi,
- dimovodni kanali,
- ložišta,
- uređaji za loženje.

II. ORGANIZACIJA DIMNJAČARSKJE SLUŽBE

Članak 3.

Dimnjačarsku službu na području Općine Kostrena mogu obavljati pravne i fizičke osobe registrirane za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Članak 4.

Za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine utvrđuju se dimnjačarski rajoni.

Dimnjačarske rajone određuje Općinsko Poglavarstvo, ovisno od broja i vrste dimovodnih objekata i tako da svaki rajon tvori prostornu cjelinu.

Članak 5.

Pravo obavljanja dimnjačarskih poslova u dimnjačarskim rajonima stječe se koncesijom.

Članak 6.

Odluka o koncesiji donosi se na temelju provedenog javnog prikupljanja ponuda ili javnog natječaja.

Odluku o objavljivanju javnog poziva za prikupljanje ponuda donosi Općinsko Poglavarstvo.

Članak 7.

Javni poziv za prikupljanje ponuda radi obavljanja dim-

njačarskih poslova u rajonima objavljuje se u sredstvima javnog priopćavanja i mora sadržavati:

- rajon u kojem će se poslovi obavljati,
- vrijeme na kojem će se poslovi obavljati,
- visinu cijene čišćenja i kontrole,
- rok za podnošenje ponuda,
- obvezu dostavljanja osobnih podataka ponuđača (ime i prezime, prebivalište, odnosno podatke o registraciji za pravne osobe),
- obvezu dostavljanja javne isprave o stručnoj spremi za obavljanje dimnjačarskih poslova,
- obvezu dostavljanja podataka o dosadašnjem obavljanju dimnjačarskih poslova.

Članak 8.

Odluku o koncesiji donosi Općinsko vijeće Općine Kostrena na temelju elemenata propisanih Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

Članak 9.

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova daje se na vrijeme od jedne godine.

Članak 10.

Općinsko poglavarstvo na temelju Odluke Općinskog vijeća zaključuje Ugovor o koncesiji sa najpovoljnijim ponuđačem.

Ugovor o koncesiji sadrži elemente propisane Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

Članak 11.

Ugovor o koncesiji može se otkazati i prije vremena na koje je koncesija dodijeljena ako se:

- dimnjačarski poslovi ne obavljaju na način i u rokovima propisanim ovom odlukom,
- za obavljanje uslugu naplaćuje veća cijena od ugovorene,
- o uočenim nedostacima na dimovodnim objektima i drugim mogućim opasnostima, o izbijanju požara odmah ne obavijesti nadležna inspekcija za zaštitu od požara,
- ne izdaju računi za obavljanje uslugu.

Članak 12.

Korisnik koncesije može Ugovor o koncesiji otkazati i prije isteka roka na koji mu je koncesija data pod uvjetom, da o tome davatelja koncesije obavijesti najmanje tri mjeseca ranije.

Članak 13.

Za dodijeljenu koncesiju plaća se naknada.

Visinu naknade utvrđuje Općinsko poglavarstvo Općine Kostrena.

Naknada iz stavka 1. ovog članka prihod je proračuna Općine Kostrene i koristi se za građenje objekata i uređenja komunalne infrastrukture.

III. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH USLUGA

Članak 14.

Dimovodni objekti iz članka 2. ove Odluke podliježu obaveznom čišćenju i kontroli.

Članak 15.

Od obaveznog čišćenja izuzimaju se ložišta i priključni objekti na dimnjake u domaćinstvima osim dimovodnih kanala i kotlovi centralnog grijanja.

Obaveznom čišćenju ne podliježu dimovodni objekti u domaćinstvima koji se ne koriste pod uvjetom, da su ih njihovi korisnici odjavili.

Na zahtjev korisnika dimovodnih objekata koji ne podliježu obaveznom čišćenju davatelj dimnjačarskih usluga dužan je očistiti i te objekte.

Članak 16.

Korisnici stambenih zgrada, stanova, poslovnih zgrada i prostorija, te korisnici drugih građevina i uređaja dužni su omogućiti redovito čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata koji podliježu obaveznom čišćenju i kontroli.

Članak 17.

Radi ispravnog i redovnog čišćenja dimovodnih objekata pristup do vratašca dimnjaka i dimovodnih kanala mora biti uvijek slobodan.

Članak 18.

Davatelj dimnjačarskih usluga dužan je uslugu čišćenja obaviti na način kojim se korisniku ne nanosi šteta.

Davatelj dimnjačarske usluge dužan je nakon obavljenog čišćenja čađu koja pada u ložište, sabiralište ili oko dimovodnog objekta očistiti i sakupiti u kantu.

Članak 19.

Davatelj dimnjačarske usluge dužan je korisnike dimovodnih objekata prethodno obavijestiti o vremenu čišćenja.

Davatelj dimnjačarskih usluga dužan je obavijest iz stavka 1. ovog članka izvjesiti na javnom mjestu u stambenoj zgradi.

Članak 20.

Cijenu za obavljenju dimnjačarsku uslugu plaća korisnik dimovodnog objekta.

IV. ROKOVI ČIŠĆENJA I KONTROLE DIMOVODNIH OBJEKATA

Članak 21.

Dimovodni objekti moraju se u razdoblju korištenja čistiti i kontrolirati u sljedećim rokovima:

- dimnjaci, dimovodni kanali i priključne cijevi dva puta godišnje,
- dimnjaci, dimovodni kanali i kotlovi centralnog grijanja u domaćinstvima dva puta godišnje, a kod ostalih korisnika jednom mjesečno,
- dimnjaci, dimovodni kanali, dimovodne cijevi, štednjaci, peći i kotlovi kod gospodarskih subjekata i ustanova jednom mjesečno.

Čišćenje dimovodnih objekata obavlja se na zahtjev korisnika i izvan rokova navedenih u stavku 1. ovog članka.

Članak 22.

Kod dimovodnih objekata koje nije moguće temeljito očistiti obaviti će se spaljivanje čađe.

Spaljivanje čađe ne smije se obavljati za vrijeme jakog vjetrova i visokih temperatura zraka.

O spaljivanju čađe davatelj dimnjačarske usluge dužan je obavijestiti vatrogasnu službu i ostale korisnike u zgradi.

V. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČAR-SKE SLUŽBE

Članak 23.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarske službe obavlja komunalno redarstvo u okviru svoje nadležnosti.

Članak 24.

U svrhu omogućavanja nadzora davatelji dimnjačarskih usluga dužni su redovito voditi kontrolne knjige koje sadrže:

1. oznaku zgrade – ulicu i kućni broj,
2. ime i prezime korisnika,
3. oznaku dimovodnih objekata koji se čiste,
4. datum obavljanja dimnjačarske usluge,
5. potpis korisnika ili druge ovlaštene osobe,
6. potpis dimnjačara.

Kontrolna knjiga vodi se za tekuću godinu, a nakon isteka godine mora se čuvati još najmanje dvije godine.

Članak 25.

Davatelji dimnjačarskih usluga dužni su jednom godišnje podnijeti Općinskom poglavarstvu Općine Kostrena izvješće o radu.

VI. KAZNE ODREDBE

Članak 26.

Novčanom kaznom od 1.500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- dimnjačarske poslove obavlja protivno odredbi članka 5. ove Odluke,
- ne postupi na način propisan odredbom članka 15. stavkom 3. ove Odluke,
- ne postupi na način propisan odredbom članka 16. ove Odluke,
- ne postupi na način propisan odredbom članka 18. ove Odluke,
- ne postupi na način propisan odredbom članka 19. ove Odluke,
- se ne pridržava rokova čišćenja i kontrole propisanih odredbom članka 21. ove Odluke,
- postupi protivno odredbi članka 22., ove Odluke,
- ne postupi na način propisan člankom 24. ove Odluke,
- ne postupi na način propisan člankom 25. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 500,00 kuna.

Članak 27.

Novčanom kaznom od 200,00 do 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako učini prekršaj iz članka 5., 15., 18., 19., 21., 22., 24. i 25. ove Odluke.

Novčanom kaznom od 200,00 kuna kaznit će se za prekršaje fizička osoba ako postupi suprotno odredbi članka 16. ove Odluke.

Članak 28.

Komunalni redar ovlašten je novčane kazne iz članka 27. ove Odluke naplaćivati na licu mjesta u iznosu od 100,00 kuna.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Kostrena, 14. ožujka 1996.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ljubomir Paškvan, v.r.

15.

Temeljem članka 55. Statuta Općine Kostrena (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 14/93 i 15/95), Općinsko poglavarsvo Općine Kostrena, na svojoj sjednici 25. ožujka 1996. godine donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

o cijeni korištenja »suhog veza«

1. Određuje se cijena korištenja prostora za plovila (»suhi vez«) u Općini Kostrena i to:

- za osobe s mjestom prebivališta u Općini Kostrena 6,00 DEM po m¹ mjesečno
- za osobe s mjestom prebivališta izvan Općine Ko-

strena 10,00 DEM po m¹ mjesečno.

Plaćanje će se vršiti u protuvrijednosti kuna po srednjem tečaju Narodne banke Hrvatske na dan ispostave računa korisniku.

2. Plovilo može biti postavljeno na »suhi vez« jedino uz pismeno odobrenje Općine Kostrena, odnosno pravne ili fizičke osobe kojoj Općina ugovorom povjeri obavljanje istih poslova.

3. Nadzor nad obavljanjem poslova iz točke 2. ovog Zaključka obavljat će komunalni redarstvenik Općine Kostrena.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu 1. travnja 1996. godine.

Kostrena, 25. ožujka 1996.

Predsjednik
Općinskog poglavarsva
Miroslav Uljan, v.r.

16.

Temeljem članka 55. Statuta Općine Kostrena (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 14/93 i 15/95), Općinsko poglavarsvo Općine Kostrena, na svojoj sjednici 25. ožujka 1996. godine donosi sljedeći

ZAKLJUČAK
o cijeni parkiranja automobila

Na parkiralištu u Kostreni, smještenom na području Obale Žurkovo, lokacija »Kava«, za razdoblje od 1. lipnja do 30. rujna 1996. godine, određuje se cijena korištenja parkirnog mjesta i to:

- 5,00 kn za poludnevno korištenje
- 10,00 kn za cjelodnevno korištenje

Za korisnike s prebivalištem na području Općine Kostrena, kao i za djelatnike zaposlene u krugu parkirališta, cijena parkiranja regulirat će se posebnim zaključkom.

Kostrena, 25. ožujka 1996.

Predsjednik
Općinskog poglavarsva
Miroslav Uljan, v.r.