

Općina Fužine

41.

Temeljem članka 19. i čl. 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95), članka 4. i 6. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 70/97), Odluke o mjerilima i načinu rasporeda sredstava komunalne naknade (»Službene novine« broj 17/95) i članka 22. Statuta Općine Fužine (»Službene novine« broj 13/94) Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj dana 01. prosinca 1997. godine donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o mjerilima i načinu rasporeda sredstava komunalne naknade

Članak 1.

U članku 7. Odluke o mjerilima i načinu rasporeda sredstava komunalne naknade riječ upravni odjel mijenja se u riječ Poglavarstvo.

Članak 2.

Iza članka 7. Odluke dodaje se novi članak koji glasi:
Komunalna naknada za privredne subjekte plaća se tromjesečno, dok se za domaćinstva plaća mjesečno.

Članak 3.

U članku 9. Odluke dodaje se točka 6. javna rasvjeta.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. 07. 1997. godine, te će se objaviti u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klas: 021-05/97-01/9

Ur. broj: 2112-03-97-01

Fužine, 01. prosinca 1997.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik:

Jadranka Zanoškar-Radošević, v.r.

42.

Na temelju članka 6. stavka 2. Zakona o zakupu poslovnog prostora (»Narodne novine« broj 91/96) i članka 22. Statuta Općine Fužine (»Službene novine« broj 13/94) Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj dana 01. prosinca 1997. godine donosi

ODLUKU

o poslovnom prostoru u vlasništvu Općine Fužine

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se način upravljanja poslovnim prostorom u vlasništvu Općine Fužine, opći uvjeti za

davanje poslovnog prostora u zakup, te način dodjele poslovnih prostora u zakup i zasnivanje zakupnih odnosa.

II. NAČIN DODJELE I ZASNIVANJE ZAKUPA

Članak 2.

Poslovnim prostorom koji je u vlasništvu Općine Fužine upravlja Općinsko poglavarstvo Općine Fužine (u daljnjem tekstu: Općinsko poglavarstvo).

Članak 3.

Odluke u svezi zakupa poslovnih prostora donosi Općinsko poglavarstvo na prijedlog Komisije za poslovni prostor i stambene poslove (u daljnjem tekstu: Komisija).

Komisija je savjetodavno i stručno tijelo, a sastoji se od predsjednika i četiri člana koje imenuje Općinsko vijeće na vrijeme od četiri godine.

Članak 4.

U obavljanju poslova iz članka 3. ove Odluke Općinsko poglavarstvo:

- odlučuje o davanju poslovnog prostora u zakup,
- odlučuje o namjeni poslovnog prostora,
- odlučuje o promjeni ili proširenju namjene poslovnog prostora,
- odlučuje o zamjeni poslovnog prostora,
- raspisuje natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora,
- određuje početni iznos zakupnine za poslovni prostor koji se daje na natječaj,
- provodi postupak po raspisanom natječaju,
- daje suglasnost za davanje poslovnog prostora u podzakup,
- odobrava adaptaciju poslovnog prostora,
- odlučuje o zajedničkom ulaganju sredstava zakupnika i zakupodavca u poslovni prostor,
- odlučuje o povratu uložених sredstava zakupnine,
- odlučuje o prestanku zakupa poslovnog prostora,
- odlučuje i o drugim pitanjima uz svezi zakupa poslovnog prostora

III. NAČIN DODJELE I ZASNIVANJE ZAKUPA

Članak 5.

Poslovni prostor daje se u zakup putem javnog natječaja (u daljnjem tekstu: natječaj).

Članak 6.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora zaključuje se na određeno vrijeme, a najduže na rok od 10 (deset) godina.

Članak 7.

Natječaj za zakup poslovnog prostora objavljuje se u dnevnom tisku i sadrži:

1. lokaciju, namjenu i površinu poslovnog prostora,
2. vrijeme za koje se poslovni prostor daje u zakup
3. odredbu o tome da li se daje u zakup uređeni ili neuređeni poslovni prostor i da li ga je zakupnik dužan urediti i privesti namjeni o svom trošku,

4. početni iznos mjesečne zakupnine,
5. odredbu o obvezi uplate jamčevine u visini iznosa početne mjesečne zakupnine,
6. obvezu najpovoljnijeg ponuđača da uplati najmanje iznos u visini tromjesečne zakupnine,
7. rok za podnošenje pismenih ponuda,
8. obvezu dostave osnovnih podataka o natjecanju (prebivalište, državljanstvo za fizičke osobe, dokaz o statusu natjecatelja koji ima pravo za zaključivanje ugovora pod uvjetima najpovoljnije ponude i podatke o registraciji za pravne osobe), te dokaz da natjecatelj ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti koja je određena kao namjena poslovnog prostora,
9. datum početka obavljanja djelatnosti u prostoru,
10. vrijeme u kojem se može pogledati poslovni prostor i izvršiti uvid u zapisnik s utvrđenim elementima kvalitete i opremljenosti poslovnog prostora,
11. datum, mjesto i vrijeme otvaranja ponuda,
12. izjavu natjecatelja da prihvaća opće uvjete zakupa propisanih ovom Odlukom,
13. odredbu o posebnim uvjetima u slučaju provedbe natječaja iz čl. 35. zakona i to:
 - odredbu da je zakupnik koji ima sklopljen Ugovor o zakupu prema odredbama Zakona o poslovnim zgradama i prostorijama (»N.N.« br. 52/71) oslobođen od plaćanja jamčevine,
 - da svi natjecatelji, osim dosadašnjeg zakupnika, trebaju položiti novčani iznos za koji je raspisan natječaj, u visini koju utvrđuje Poglavarstvo na temelju elaborata ovlaštenog sudskog vještaka (u cijenu ulaganja uključuje se i vrijednost izrade elaborata).
14. Odredbu da zakupodavac može odrediti da se Ugovor o zakupu sklapa kao ovrсна isprava sukladno Odredbi čl. 23. st. 2 Zakona o zakupu poslovnog prostora, a na trošak zakupnika.

Članak 8.

Natječaj za davanje u zakup garaža i garažnih mjesta sadrži, pored točaka 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10. i 11. iz prethodnog članka, i:

1. obvezu dostave osnovnih podataka o natjecatelju (prebivalište, državljanstvo za fizičke osobe i podatke o registraciji za pravne osobe) te dokaz da natjecatelj ima u svom vlasništvu osobno vozilo - preslika knjižice vozila.
2. datum početka korištenja garaže.

Članak 9.

Natječaj se provodi na temelju pismenih ponuda predanih putem pošte ili osobno.

Rok za podnošenje pismenih ponuda je 15 dana od dana objave natječaja.

Članak 10.

Ponude se otvaraju na javnoj sjednici Komisije najkasnije osam dana od proteka roka za podnošenje ponuda.

Prije otvaranja ponuda Komisija utvrđuje:

- da li je natječaj propisno objavljen,
- broj prispjelih ponuda,
- da li su ponude predane u roku.

Članak 11.

Na javnom otvaranju ponuda vodi se zapisnik u kojem se utvrđuju osnovni podaci o svim pristiglim ponudama

(ponuditelj, namjena, prilozi i visina ponuđene mjesečne zakupnine).

Na javnom otvaranju ne ocjenjuje se valjanost ponude i priloženih dokaza.

Članak 12.

Na temelju pristiglih ponuda, Komisija utvrđuje listu natjecatelja koji ispunjavaju uvjete natječaja.

Zakašnjele ili nepotpune ponude Komisija neće uzeti u razmatranje.

Članak 13.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude donosi Općinsko poglavarstvo sukladno Zakonu.

U slučaju da su dva ili više natjecatelja ponudila jednak najviši iznos mjesečne zakupnine, te da u svim drugim elementima odgovaraju uvjetima natječaja, smatrat će se povoljnijom ponudom ponuda koja sadrži duži period plaćanja zakupnine unaprijed.

U slučaju da su ponude dva ili više natjecatelja jednake i prema odredbama st. 2. ovog članka, najpovoljniju ponudu odredit će Poglavarstvo, diskrecionom ocjenom.

Članak 14.

Obavijest o izboru najpovoljnije ponude dostavlja se svim sudionicima u roku od 8 dana od dana donošenja odluke.

U obavijesti o izboru najpovoljnije ponude koja se dostavlja svim sudionicima natječaja, navodi se i iznos zakupnine koji je najpovoljniji natjecatelj ponudio.

Članak 15.

Osobe iz stavka 5. članka 6. Zakona, koje su sudjelovale i udovoljile uvjetima natječaja, dužne su se u roku od 8 dana od dana dostavljanja obavijesti o izboru najpovoljnije ponude izjasniti da li žele koristiti pravo prvenstva na sklapanje Ugovora o zakupu pod uvjetima najpovoljnije ponude.

Smatra se da je izjašnjenje dano u roku ako je stiglo prije isteka roka na adresu Općine Fužine. Kada je izjašnjenje upućeno poštom preporučeno ili telegrafskim putem, dan predaje pošti smatra se kao dan predaje Općini Fužine.

Poptis izjave mora biti ovjeren od stane javnog bilježnika.

Ukoliko se natjecatelji ne izjasne u roku iz stavka 1. ovog članka, smatra se da ne žele koristiti pravo prvenstva na zaključenje Ugovora o zakupu.

Odredba stavka 1. 2 i 3 ovog članka primjenjuju se i na osobe iz članka 35. Zakona.

Članak 16.

Na osnovu odluke o izboru najpovoljnije ponude i izjašnjenja osoba iz članka 15. ove Odluke, Općinsko poglavarstvo donosi odluku o tome s kojim natjecateljem će se zaključiti Ugovor o zakupu.

Članak 17.

Garantni polog koji je uplatio natjecatelj izabran za zaključenje ugovora uračunava se u iznos zakupnine, a ostalim učesnicima se garantni polog, bez prava na kamatu, vraća najkasnije osam dana nakon donošenja odluke o izboru natjecatelja s kojim će se zaključiti Ugovor o zakupu.

Ukoliko natjecatelj izabran za zaključenje ugovora odustane od zaključenja ugovora, gubi pravo na povrat garantnog pologa.

Naknada iz točke 13. stavka 1. članka 7. ove Odluke, koju su uplatiti natjecatelji koji nisu izabrani za zaključenje ugovora vraća im se, bez prava na kamaltu, najkasnije osam dana nakon donošenja odluke o izboru natjecatelja s kojim će se zaključiti Ugovor o zakupu.

Članak 18.

Natječaj za dodjelu poslovnog prostora u zakup ponavlja se u slučaju da se ne izvrši izbor zbog neodaziva natjecatelja ili neispunjavanju uvjeta, kao i u slučaju odustanka najpovoljnijeg ponuđača od zaključenja Ugovora o zakupu.

U slučaju da se na prvi natječaj za dodjelu poslovnog prostora u zakup ne javi niti jedan ponuđač, natječaj će se ponoviti s tim da Općinsko poglavarstvo može odlučiti da se u tom slučaju ne primjenjuje odredba o plaćanju tromjesečne zakupnine. unaprijed iz članka 7. stavka 1. točke 6 ove Odluke.

IV. UGOVOR O ZAKUPU

Članak 19.

Općina Fužine na temelju članka 16. ove Odluke utvrđuje nacrt Ugovora o zakupu i dostavlja ga na mišljenje nadležnom državnom pravobraniteljstvu.

Članak 20.

Općinsko poglavarstvo zaključuje Ugovor o zakupu poslovnog prostora, po dobivanju mišljenja nadležnog državnog pravobranitelja ili istekom roka u kojem je mišljenje trebalo biti dano.

U ime Općinskog poglavarstva Ugovor o zakupu potpisuje načelnik ili osoba koju načelnik ovlasti.

Članak 21.

Ugovor o zakupu mora sadržavati:

1. broj i datum odluke o izboru zakupnika,
2. ugovorne strane,
3. površinu i detaljan opis poslovnog prostora s elementima kvalitete i opremljenosti utvrđenih zapisnikom prilikom objavljivanja natječaja,
4. datum s kojim će zakupodavac predati zakupniku poslovni prostor u posjed,
5. datum početka obavljanja djelatnosti odnosno početak korištenja prostora,
6. djelatnost koju će zakupnik obavljati u poslovnom prostoru,
7. odredbe obvezi održavanja poslovnog prostora,
8. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi, visinu naknade za korištenje zajedničkih uređaja i prostorija kao i rok i način njenog plaćanja,
9. odredbe o obvezi zakupnika da plaća komunalnu naknadu i druge poreze i naknade vezane uz korištenje poslovnog prostora,
10. odredbe o vremenu na koje je ugovor zaključen,
11. odredbu da zakupnik uzima u zakup poslovni prostor

u viđenom stanju, te da ga je dužan urediti u ugovorenom roku prema uvjetima iz natječaja,

12. odredbe o zabrani davanja poslovnog prostora u podzakup ili na korištenje nekim drugim pravnim osobama bez suglasnosti zakupodavca,

13. iznos zakupnine, način i rok plaćanja,

14. odredbu kojom se zakupnik izričito obvezuje na pristanak povećanja zakupnine sukladno odredbi Članka 34. ove Odluke,

15. odredbu kojom se utvrđuje da je zakupnik izvršio obvezu iz točke 13. st. 1 član 7. ove Odluke,

16. odredbe o prestanku ugovora o zakupu,

17. mjesto i datum zaključenja ugovora, te potpis ugovornih strana,

18. odredbu da se sastavnim dijelom Ugovora smatra zapisnik o primopredaji prostora koji se potpisuje sa zakupnikom prilikom primopredaje poslovnog prostora,

19. odredbama da se Ugovor o zakupu zaključuje kao ovršna isprava u smislu zakona o javnom bilježništvu.

Članak 22.

Zakupnik je dužan Ugovor o zakupu potpisati u roku od 8 dana od dana kada je pismeno pozvan na zaključenje Ugovora.

Ukoliko zakupnik iz stavka 1. ovog članka ne potpiše Ugovor, smatra se da je odustao od zaključenja Ugovora.

V. NAMJENA POSLOVNOG PROSTORA I ZAMJENA ZAKUPA

Članak 23.

Namjenu poslovnog prostora, na prijedlog Komisije, određuje Općinsko poglavarstvo, prije raspisivanja natječaja za dodjelu poslovnog prostora u zakup.

Općinsko poglavarstvo određuje namjenu poslovnog prostora u skladu s prostornom dokumentacijom, odnosno na način da osigura valorizaciju svakog pojedinog prostora, pojedine ulice ili Općine kao cijeline, te da oni budu u funkciji obogaćivanja trgovačke i turističke ponude i zadovoljavanja potreba stanovništva.

Članak 24.

Općinsko poglavarstvo može odobriti postojećem zakupniku promjenu namjene poslovnog prostora, ukoliko ocijeni da bi nova namjena kvalitetnije osigurala elemente iz stavka 2. članka 23. ove Odluke.

Promjena namjene poslovnog prostora može se odobriti postojećem zakupniku pod sljedećim uvjetima:

— da je zakupnik u poslovnom prostoru ugovorenu djelatnost obavljao najmanje jednu godinu prije podnošenja zahtjeva za promjenu djelatnosti.

Članak 25.

Općinsko poglavarstvo može na prijedlog Komisije, odobriti zamjenu zakupa poslovnog prostora na zahtjev zakupnika, ukoliko je to u funkciji stavka 2. članka 23. ove Odluke.

Članak 26.

Početna zakupnina za poslovni prostor određuje se prema sljedećim kriterijima:

— kvadratnom metru korisne površine poslovnog prostora,

— položajnoj zoni u kojoj se poslovni prostor nalazi, izraženoj u koeficijentima.

Članak 27.

Korisnu površinu čini površina koja se dobije mjerenjem između zidova i drugih fiksnih pregrada prostorije koje predstavljaju poslovni prostor.

U korisnu površinu ulaze i otvorene površine u punoj kvadratnoj površini ukoliko nisu javno prometne, za koje se visina zakupnine obračunava 10% od cijene zatvorenog poslovnog prostora.

Članak 28.

Visinu početne mjesečne zakupnine po metru kvadratnom poslovnog prostora čini umnožak broja bodova i vrijednosti boda koju utvrđuje Općinsko poglavarstvo.

Broj bodova čini umnožak površine poslovnog prostora, koeficijenta položaja zone i koeficijenta vrste djelatnosti.

Članak 29.

Ovisno o pogodnostima područja što ih ima poslovni prostor, utvrđuju se sljedeće položajne zone i koeficijenti:

I. ZONA	koeficijent 1,5
Centar Fužina	
II. ZONA	koeficijent 1,2
Fužine	
III. ZONA	koeficijent 1
Lič, Vrata	

Članak 30.

Sredstva zakupnine, sredstva su Proračuna Općine Fužine.

Članak 31.

Ugovorena zakupnina usklađuje se s promjenama tečaja DEM, bez izmjene Ugovora o zakupu, kada nastupe promjene tečaja za više od 5 % u odnosu na tečaj koji je bio u vrijeme zaključenja ugovora.

Odnos kune prema DEM utvrđuje se prema srednjem tečaju Narodne banke Hrvatske.

Promjena visine zakupnine obračunava se i fakturira zakupnina od prvog dana narednog mjeseca od mjeseca u kojem je došlo do promjene odnosa tečaja.

Općinsko poglavarstvo utvrđuje činjenice iz stavka 1. ovog članka.

VI. PRAVA I OBVEZE ZAKUPNIKA

Članak 32.

Zakupnik je dužan poslovni prostor koristiti u svrhu i na način određen Ugovorom o zakupu.

Zakupnik ne smije za trajanja zakupa prestat s korištenjem poslovnog prostora protivno zakonskim propisima.

Članak 33.

Zakupnik je dužan snositi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora, kao i o svom trošku izvršiti popravak kvara koji je sam uzrokovao.

Članak 34.

Zakupnik je dužan plaćati naknadu za troškove zajedničkih uređaja i obavljanja zajedničkih usluga u visini koja se utvrđuje međuvlasničkim ugovorom između vlasnika posebnih dijelova zgrada odnosno u visini koju odredi Općinsko poglavarstvo za zgrade koje su u vlasništvu Općine u cijelosti.

Članak 35.

Zakupnik smije samo uz pismenu suglasnost zakupodavca činiti preinaku poslovnog prostora kojima se bitno mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena i vanjski izgled poslovnog prostora, s tim da se međusobni odnosi uređuju posebnim ugovorom.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka posebno će se regulirati:

— rok amortizacije izvršenih radova koji ne može biti duži od roka na koji je ugovor zaključen,

— pravo zakupnika na povrat izvršenih, a neamortiziranih ulaganja, ukoliko Općinsko poglavarstvo otkaže ugovor temeljem točke 3. članka 27. Zakona, prije isteka ugovorenog roka za amortizaciju izvršenih radova,

— da zakupnik nema pravo na povrat uloženi, a neamortiziranih sredstava u slučaju da samoinicijativno otkaže Ugovor o zakupu poslovnog prostora.

Članak 36.

Općinsko poglavarstvo može odobriti davanje dijela poslovnog prostora u poidzakup u sljedećem slučaju:

— dio prostora u poslovnim prostorima u kojima je predviđeno obavljanje zdravstvene djelatnosti.

VII. PRESTANAK UGOVORA O ZAKUPU

Članak 37.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora prestaje istekom ugovorenoga roka, i u slučajevima i po postupku propisanim Zakonom i Ugovorom o zakupu.

Članak 38.

Zakupodavac može otkazati Ugovor o zakupu u slučajevima propisanim Zakonom i ukoliko zakupnik ne poštuje odredbe ove Odluke.

Otkazni rok iznosi 30 dana.

Članak 39.

Poglavarstvo može odobriti stupanje u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika sljedećim osobama:

— supružniku ili djeci (usvojenicima i pastorcima zakupnika), ako zakupnik umre, pod uvjetom da nastave obrt za dosad ugovorenu djelatnost, a kod Ugovora o zakupu garaža da naslijede osobno vozilo zakupnika ili imaju vlastito osobno vozilo, te da u roku od 30 dana, od dana smrti zakupnika, javnobilježničkom izjavom utvrde između sebe osobu koja će stupiti u prava i obveze zakupnika.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

Ugovori o zakupu sklopljeni do dana stupanja na snagu ove Odluke, uskladit će se s odredbama ove Odluke, najka-

snije do 31. prosinca 1997. godine.

Ukoliko dosadašnji zakupci ne potpišu Ugovore o zakupu u roku od 8 dana kada su pozvani na zaključenje Ugovora, Općinsko poglavarstvo će pokrenuti postupak za otkaz ugovora o zakupu.

Članak 41.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 021-05/97-01/9

Ur. broj: 2112-03-97-03

Fužine, 01. prosinca 1997.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Jadranka Zanoškar-Radošević, v.r.

43.

Na temelju članka 22. Statuta Općine Fužine (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 13/94) Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj dana 01. prosinca 1997. godine donosi

PRAVILNIK o uvjetima i kriterijima za stipendiranje studenata i učenika

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti i kriteriji za stjecanje prava na stipendiju i prestanak prava na korištenje stipendije učenicima srednjih škola i studentima s prebivalištem na području Općine Fužine.

Članak 2.

Pravo na natjecanje za stipendiju iz članka 1. imaju hrvatski državljani s prebivalištem na području Općine Fužine, koji su redovni učenici srednjih škola, te redoviti studenti.

Učenici koji su korisnici kredita i stipendija po drugoj osnovi nemaju pravo na financijsku potporu po ovim kriterijima.

Članak 3.

Učenicima i studentima iz članka 2. dodijelit će se stipendije za učenike i za studente.

Stipendije se dodjeljuju bespovratno.

Članak 4.

Molbe za dodjelu stipendija podnose se na osnovi natjecaja, što ga raspisuje Općinsko poglavarstvo Općine Fužine.

Članak 5.

Općinsko vijeće Općine Fužine iz svojih redova izabire komisiju za dodjelu stipendija u sastavu od tri člana.

Komisija za dodjelu stipendija vrši bodovanje podnositelja zahtjeva prema sljedećim elementima:

a) **USPJEH U OBRAZOVANJU** (rezultati prethodne godine obrazovanja)

UČENICI	BODOVI:	STUDENTI	BODOVI:
Prosjeck ocjena		Prosjeck ocjena	
4,00-4,30	11	2,80-3,50	10
4,31-4,50	15	3,51-3,70	20
4,51-4,60	18	3,71-3,80	30
4,61-4,70	20	3,81-4,0	40
4,71-4,80	22		
4,81-4,90	24		
5,00	30		

Studenti s prosjekom ocjena iznad 4,00 dobivaju stipendiju.

b) **IMOVINSKO STANJE PODNOSIOCA ZAHTJEVA**

Prema socijalnom statusu kandidat dobiva 10 bodova ako kandidat odnosno njegov roditelj ili skrbnik:

- kao korisnik socijalne zaštite ostvaruje pravo na stalnu novčanu pomoć, naknadu za socijalni minimum, odnosno pravo na doplatu za pomoć i njegu,
- prima dječji doplatu za kandidata ili
- prima zaštitni dodatak uz mirovinu.

c) **OSPOSOBLJAVANJE ZA ZANIMANJA KOJA SU DEFICITARNA ZA OPĆINU FUŽINE**

Na osnovu deficitarnosti zanimanja kandidat može dobiti maksimalno 10 bodova i to ako je upisao školu odnosno studij:

- struke vezane uz turističku djelatnost,
- struke vezane uz poljoprivredu i stočarstvo,
- struke vezane uz obrtništvo i poduzetništvo,
- struke vezane uz šumarstvo i preradu drva.

Članak 6.

Na temelju bodovne liste koju izrađuje Komisija za dodjelu stipendija, Općinsko poglavarstvo donosi odluku, koji će učenici i studenti biti stipendisti Općine Fužine.

Članak 7.

Izabrani će kandidati na temelju odluke iz članka 6. Odluke potpisati s Općinom Fužine ugovor o stipendiranju za tekuću školsku godinu.

Članak 8.

Ugovor iz članka 7. može se raskinuti i prije isteka školske godine, ukoliko se korisniku uvjeti iz članka 2. ovog Pravilnika promijene.

Korisnik stipendije dužan je Poglavarstvu Općine Fužine na početku školske godine dostaviti dokaz o ispunjavanju uvjeta za učenike do 01. rujna tekuće godine, a za studente do 25. listopada tekuće godine.

Članak 9.

Ugovor iz članka 7. će se raskinuti uz obvezu povrata primljene stipendije:

- u slučaju prekida školovanja prije isteka školske godine, s povratom stipendije u roku tri mjeseca od dana prekida školovanja,
- u slučaju pravomoćne osude korisnika stipendije za krivično djelo protiv Republike Hrvatske ili prekršaja u

administrativno kaznenom postupku, s trenutačnim povratom ukupnog iznosa primljene stipendije, sa zakonskom zateznom kamatom,

- ukoliko učenici do 01.09., ne podnesu potvrdu o upisu u srednju školu odnosno studenti do 25.10. ne podnesu index i potvrdu o upisu u narednu godinu studija.

Članak 10.

U slučaju nastupa okolnosti prouzrokovanih višom silom zbog kojih bi korisnik bio onemogućen ispunjavati ugovorom iz članka 8. preuzete obveze, korisnik je dužan u roku 30 dana od dana nastupa tih okolnosti, radi daljnjeg uređenja međusobnih prava i obveza, o tome pismeno obavijestiti Općinsko poglavarstvo, uz podnošenje dokaza nadležnih tijela ili organizacije.

Članak 11.

Nakon završetka školovanja korisnik je dužan u roku od 30 dana obavijestiti Općinu Fužine predloženjem potvrde o završenom školovanju.

Članak 12.

Korisnik stipendije koji se po završetku školovanja ne zaposli na području Općine Fužine, iako mu je u roku 6 mjeseci od završetka srednje škole ili studija omogućeno zapošljavanje u struci za koju se školovao, dužan je vratiti primljeni iznos stipendije u roku 75 dana.

Korisnik stipendije koji se ne svojom krivnjom u roku 6 mjeseci nije mogao zaposliti na području Općine Fužine, ne vraća primljeni iznos stipendije.

Ukoliko korisnik nakon završetka škole ili studija nastavi doškolovanje (upis na fakultet) ne vraća primljeni iznos stipendije.

Članak 13.

Do sada zaključeni ugovori o stipendiranju, temeljem Pravilnika o uvjetima za stipendiranje studenata i učenika (»Službene novine« ŽPG broj 28/96) što ga je donijelo Poglavarstvo Općine Fužine dana 21. studenoga 1996. godine, ostaju na snazi, pod uvjetom da korisnik stipendije ispunjava uvjete utvrđene tim Pravilnikom, kao i uvjete iz prethodnog članka ovog Pravilnika.

Članak 14.

Ovaj će se Pravilnik objaviti u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske, a stupit će na snagu osmog dana od dana objave.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje vrijediti Pravilnik o uvjetima za stipendiranje učenika i studenata (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 28/96) od 21. studenoga 1996. godine.

Klasa: 021-05/96-01/
Ur. broj: 2112-03-96-04
Fužine, 01. prosinca 1997.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Jadranka Zanoškar-Radošević, v.r.

44.

Na temelju članka 22. Statuta Općine Fužine (»Službene novine broj 13/94), Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj dana 01. prosinca 1997. godine donosi

ODLUKU

o uvjetima dodjele poticajnih sredstava za razvoj poduzetništva u Općini Fužine

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji za dodjelu poticajnih sredstava za razvoj poduzetništva na području Općine Fužine.

Članak 2.

Poticajna sredstva se dodjeljuju za sve djelatnosti propisane Odlukom o nacionalnoj klasifikacionoj djelatnosti.

Članak 3.

Sredstva za kreditiranje poduzetništva osiguravaju se u proračunu Općine Fužine.

Članak 4.

Korisnici kredita mogu biti sljedeće osobe:

a) poduzetnici:

1. fizičke osobe koje imaju registriranu obrtničku radnju sa sjedištem u Općini Fužine i ostale fizičke osobe

2. pravne osobe u privatnom vlasništvu sa sjedištem u Općini Fužine

b) poduzetnici početnici,

c) osnivači poduzeća ili radnje moraju biti hrvatski državljani s prebivalištem u Općini Fužine.

Članak 5.

Osobe koje udovoljavaju uvjetima iz prethodnih članaka mogu se kandidirati za kredit.

Općinsko vijeće Općine Fužine iz svojih redova izabire komisiju u sastavu od tri člana, koja će vršiti prethodnu obradu kandidata.

Članak 6.

Osobe koje udovoljavaju uvjetima (djelatnost i pravni status) mogu se kandidirati za kredit na javnom natječaju kojega svojim zaključkom raspisuje Općinsko poglavarstvo Općine Fužine.

Uz prijavu na javni natječaj za dodjelu kredita kandidati moraju priložiti:

a) presliku rješenja o obavljanju djelatnosti,

b) opis djelatnosti (kratak opis),

c) presliku investicijskog programa ulaganja koji sadrži:

— procjenu veličine ulaganja pravne ili fizičke osobe,

— lokaciju objekta (zemljišta i si.) i veličina prostora,

— kopiju ugovora o zakupu ili dokaz o vlasništvu prostora za obavljanje djelatnosti,

— broj zaposlenih,

— procjena godišnje netto dobiti,

d) ekološka prihvatljivost projekta i druga odobrenja za specifičnu djelatnost,

e) dokaz ili izjavu o osiguranju vlastitih ili ostalih sredstava,

f) suglasnost nadležnog organa da se djelatnost može obavljati na predloženoj lokaciji (za poduzetnike početnike).

BODOVANJE

Članak 7.

Kriteriji	Bodovi
1. Ekološka prihvatljivost	10
2. Deficitarnost	
— inovacije, novo u općini i deficitarno	15
— postoji, ali deficitarno	10
3. Izvoz	
— preko 50% prihoda	10
— preko 20-50% prihoda	5
4. Novo zapošljavanje	
— svaki novozaposleni 5 bodova do najviše 3 zaposlena	15
— za 3 do najviše 10 zaposlenih po	
po svakom sljedećem	2
— preko 10 zaposlenih po svakom sljedećem	1
5. Poslovni prostor	
— vlastiti ili u vlasništvu uže obitelji	15
(isto ako za poslovanje ne treba prostor)	
— zakup općinskog prostora	10
— zakup ostalih lokacija poslovnog prostora	5

Komisija iz članka 5. ove Odluke vršit će bodovanje prijavljenih kandidata rukovodeći se kriterijima iz prethodnog stavka te će donijeti odluku o tome koji bi kandidat bio najpovoljniji za općinu.

Bodovi iz ovog članka zbrajaju se kumulativno.

Članak 8.

Kredit odobrava Općinsko vijeće, a po prijedlogu Komisije.

Općina Fužine (kreditor) sklapa Ugovor s bankom (komisionar) o obavljanju poslova u ime i za račun glede prihvaćanja i usmjeravanja novčanih sredstava korisniku kredita.

UVJETI I ROKOVI POVRATA

Članak 9.

Rok povrata kredita je do ukupno 4 godine od kojih je prva godina »grace period« (1. grace + 3 povrata = 4 godine). Iskorišteni iznos kredita pretvara se u DEM po srednjem tečaju NBH-a (na dan iskorištenja) i dobiveni iznos je glavnica u DEM.

Poduzetnici će vraćati kredit u 6 polugodišnjih rata od kojih je svaka u iznosu od 1/6 protuvrijednosti glavnice.

Kredit je beskamatan.

OSIGURANJE POVRATA

Članak 10.

Pored uobičajenih instrumenata kredita koje koriste bankarske institucije koristit će se i dodatni instrument osiguranja.

— za kredit do 60.000,00 kn ovjerena založna izjava o pravu pljenidbe pokretnih stvari i nekretnina do namirenja duga;

— za kredite preko 60.000,00 kn rješenje suda o pravu pljenidbe pokretnih stvari i nekretnina od namirenja duga.

KORIŠTENJE KREDITA

Članak U.

Po odobrenju kredita korisnik će s poslovnom bankom sklopiti Ugovor o komisionom poslu. Kada se kompletira dokumentacija u skladu s komisionim ugovorom (akceptni nalozi, dodatni instrument osiguranja) Općina Fužine prebacuje sredstva na banku i daje nalog banci da plati dobavljaču ili izvođaču u skladu s programom ili predračunom ili ugovorom. Kredit se ne može doznačiti na žiroračun korisnika.

TEHNIKA KORIŠTENJA KREDITA

Članak 12.

Općinsko poglavarstvo izvještava poslovnu banku da je njenom kominteiitu odobren kredit.

Poslovna banka sklapa Ugovor s korisnikom i prikuplja instrumente osiguranja kredita u skladu s ovom Odlukom.

KAZNE

Članak 13.

Dug se može u cijelosti naplatiti i jednokratno u slučajevima kad:

— r korisnik nenamjenski koristi kredit,

— ne podmiruje ostale obveze prema Općini (porezi, takse i si.)

Za nepravovremeno podmirivanje obveza banka će obračunavati zateznu kamatu u skladu sa zakonom.

Članak 14.

Kandidata kojemu je odobren kredit terete i troškovi:

— servisiranje kredita koji naplaćuje poslovna banka,

— svi ostali troškovi kredita.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u službenom glasilu Županije primorsko-goranske.

Klasa: 021-05/97-01/9

Ur-broj: 2112-03-97-05

Fužine, 01. prosinca 1997.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Jadranka Zanoškar-Radošević, v.r.