

Općina Kostrena

3.

Na temelju članka 42. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi («Narodne novine» broj 90/92, 94/93 i 117/93) i članka 55. Statuta Općine Kostrena («Službene novine» Županije primorsko-goranske broj 14/93) Općinsko poglavarstvo Općine Kostrena, na sjednici 23. kolovoza 1994. godine donijelo je

POSLOVNIK

Općinskog poglavarstva Općine Kostrena

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Općinsko poglavarstvo Općine Kostrena (u daljnjem tekstu Poglavarstvo), obavlja izvršne poslove lokalne samouprave i poslove državne uprave koji su mu povjereni zakonom.

Članak 2.

Poglavarstvo je odgovorno Općinskom vijeću Općine Kostrena za svoj rad i odluke koje donosi.

Predsjednik i članovi Poglavarstva osobno su odgovorni za svoje područje rada.

Članak 3.

Načelnik Općine Kostrena je predsjednik Poglavarstva. Zamjenik načelnika član je Poglavarstva.

II. USTROJ POGLAVARSTVA

Članak 4.

Poglavarstvo ima ukupno 7 članova.

Članak 5.

Pročelnika Odjela općinske uprave imenuje Poglavarstvo, iz redova Poglavarstva.

Članak 6.

Članovi Poglavarstva mogu obavljati funkciju u svom mandatu profesionalno i ostvarivati prava po osnovi radnog odnosa u Općini.

Odluku o profesionalnom obavljanju funkcije člana Poglavarstva donosi Općinsko vijeće.

III. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA

Članak 7.

Poglavarstvo:

- priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće,
- predlaže Vijeću donošenje općih akata i mjera,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagači,
- utvrđuje prijedlog općinskog proračuna i završnog računa općinskog proračuna,

— izvršava ili osigurava izvršenje općih akata općinskog vijeća,

— usmjerava djelovanje upravnih tijela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine odnosno poslova državne uprave koji se obavljaju u Općini,

— nadzire rad upravnih tijela Općine u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,

— upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine,

— upravlja prihodima i rashodima Općine,

— obavlja izbor i imenovanje, opoziv i razrješenje dje-latnika, odnosno drugih nositelja funkcija i predstavnika Poglavarstva određenih zakonom, općim aktima Općinskog vijeća i Poglavarstva,

— obavlja druge poslove predviđene Statutom Općine i drugim propisima.

Članak 8.

Članovi Poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje Poglavarstvo donosi, a osobno su odgovorni za svoje područje rada i rad Odjela općinske uprave kojim rukovode.

Član Poglavarstva odgovoran je za točnost podataka koje prikuplja, obrađuje i objavljuje, kao i za stručnu zasnovanost analiza, prijedloga, mišljenja i mjera.

Članovi Poglavarstva obavljaju poslove za koje su birani i poslove koje im odredi predsjednik Poglavarstva odnosno Općinsko vijeće.

Članak 9.

Svaki član Poglavarstva ima pravo predložiti raspravu o pojedinim pitanjima iz nadležnosti Općine Kostrena, davati inicijativu za pripremu odluka i drugih akata čije je predlaganje u ovlasti Poglavarstva, predlagati Poglavarstvu utvrđivanje načelnih stavova i smjernica za rad općinskih organa uprave, sudjelovati u raspravi i odlučivanju o svim pitanjima o kojima se raspravlja na sjednicama Poglavarstva i radnih tijela Općinskog vijeća i Poglavarstva te da obavlja i druge poslove iz ovlasti Poglavarstva u skladu s odlukama i zaključcima Poglavarstva.

Član Poglavarstva nema pravo odlučivati o pitanjima upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i prihodima i rashodima općine kad su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

Članak 10.

Poglavarstvo određuje člana za svog predstavnika u Općinskom vijeću u povodu rasprave o prijedlogu akata koje razmatra Općinsko vijeće.

Predstavnik Poglavarstva nazočan je na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovu radu i iznosi gledište Poglavarstva, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Poglavarstvo o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća, odnosno radnih tijela.

Članak 11.

Predsjednik Poglavarstva najmanje jedanput godišnje, uz Završni račun Općinskog proračuna, daje Općinskom vijeću izvješće o svom radu, o izvršavanju odluka ili pojed-

nih akata i zaključaka te o drugim pitanjima iz svog djelokruga.

Članak 12

Predsjednik Poglavarstva usklađuje rad, brine se o ostvarivanju programa rada i o izvršavanju akata Poglavarstva te potpisuje akte Poglavarstva.

U odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika Poglavarstva zamjenjuje zamjenik načelnika kojeg on odredi.

Redovna sjednica Poglavarstva saziva se, u pravilu, svakog ponedjeljka.

Izvanredna sjednica Poglavarstva saziva se na zahtjev Općinskog vijeća i najmanje jedne trećine članova Poglavarstva.

Predsjednik je dužan sazvati i na zahtjev Općinskog vijeća i na dnevni red staviti pitanje koje Vijeće predložiti.

Predsjednik će sazvati sjednicu i na zahtjev najmanje jedne trećine članova Poglavarstva.

Članak 13.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Poglavarstva.

Predsjednik Poglavarstva brine se da govornik ne bude ometan ili spriječen u govoru.

Ako osoba prisutna na sjednici zatraži riječ da bi ispravila navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će joj dati riječ čim završi govor onoga koji je to izazvao. U svom govoru, osoba se mora ograničiti samo na ispravak odnosno objašnjenje.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik će ga opomenuti da se drži dnevnog reda. Ako se govornik poslije opomene ne drži teme dnevnog reda, predsjednik će mu oduzeti riječ.

Članak 14.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Članak 15.

Na sjednici se o svakom predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje.

Predsjednik zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 16.

Poglavarstvo donosi odluke, pravilnike, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke, deklaracije i rezolucije.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Poglavarstva, daje suglasnost ili potvrđuju akti drugih organa ili organizacija, te odlučuje o drugim pitanjima, kojima se pobliže određuju odnosi uređeni zakonom.

Pravilnikom se uređuju ustrojstvo i odnosi u Poglavarstvu i unutarnji ustroj organa općinske uprave ili utvrđuje način obavljanja općih ovlasti.

Preporukom se ukazuje na podnesene predstavke i pri-tužbe o nepravilnostima u radu organa općinske uprave i

tijela Općinskog vijeća s prijedlogom /a njihovo razrješenje

Rješenjem se odlučuje o imenovanju i razrješenjima te o pojedinačnim pitanjima iz djelokruga oglavarstva.

Zaključcima se utvrđuju gledišta po pitanjima za provedbu utvrđene politike te određuju zadaci organima općinske uprave.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Poglavarstva o bitnim pitanjima važnim za Općinu Kostrena.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme o određenom području i na mjere koje bi trebalo provoditi u tom području.

Uputama i naputcima propisuje se način rada u organima općinske uprave.

Članak 17.

Na temelju općeg akta Općinskog vijeća, o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu općine, upravljanje imovinom provodi Poglavarstvo po načelima dobrog gospodarenja.

Poglavarstvo donosi pojedinačni akt o kupnji, prodaji i davanju na korištenje (sa i bez naknade), zakupu, podakupu, nekretnina i pokretnina.

Poglavarstvo donosi pojedinačni akt u slučaju pokrića gubitaka poduzeća, društava i javnih ustanova koje je osnovala Općina Kostrena.

Članak 18.

Poglavarstvo donosi akte iz članka 17. ovog Poslovnika većinom glasova ukoliko je na sjednici nazočna većina članova Poglavarstva. Akti iz članka 16. ovog Poslovnika donose se većinom glasova svih članova Poglavarstva

Glasovanje na sjednici je javno.

Javno glasovanje se provodi istodobno dizanjem ruke ili pojedinačnim izjašnjavanjem.

Predsjednik poziva članove Poglavarstva da se izjasne tko je »za« prijedlog akta koji se donosi, želim iko je »protiv« odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se »za- ili »protiv«.

Članak 19.

Za razmatranje pojedinih pitanja iz svog djelokruga, za praćenje stanja u pojedinim područjima ili za pripremu određenog materijala, Poglavarstvo osniva stalna i privremena radna tijela.

Radna tijela obavljaju poslove koje im odredi Poglavarstvo.

Članove radnih tijela imenuje Poglavarstvo iz reda članova Poglavarstva i iz reda vijećnika Općinskog vijeća ili znanstvenih i stručnih djelatnika.

IV. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I POGLAVARSTVA

Članak 20.

Izbor članova Poglavarstva i odgovornost Poglavarstva prema Općinskom vijeću podrobnije se uređuje Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Kostrena.

Članak 21.

U slučajevima prestanka funkcije Poglavarstva odre-

dene zakonom, Statutom, ili drugim općim aktom Općinskog vijeća, Poglavarstvo obavlja poslove do izbora novog Poglavarstva.

V. ODNOS POGLAVARSTVA PREMA ORGANU OPĆINSKE UPRAVE I ORGANIMA MJESNE SAMOUPRAVE

Članak 22.

Poglavarstvo usmjerava djelovanje organa općinske uprave u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga odnosno poslova državne uprave koji se obavljaju u Općini i nadzire njihov rad.

Poglavarstvo može tražiti izvješće o radu ili o pojedinim pitanjima iz ovlasti organa općinske uprave te zahtijevati prijedloge za rješavanje određenih pitanja.

Poglavarstvo razmatra izvješća iz prethodnog stavka koji se podnose Općinskom vijeću te ih upućuje Općinskom vijeću sa svojim mišljenjem, ocjenom ili gledištem.

Članak 23.

Poglavarstvo utvrđuje ustroj i način rada organa općinske uprave te poduzima i druge mjere kojima se osigurava zakonitost i učinkovitost u njihovom radu.

Članak 24.

U obavljanju prava nadzora Poglavarstvo može ukinuti akt organa iz prethodnog članka ovog Poslovnika ako je akt suprotan zakonu ili drugom propisu.

VI. JAVNOST RADA

Članak 25.

O poslovima iz svoje ovlasti Poglavarstvo, u pravilu, odlučuje na javnim sjednicama.

Pored članova Poglavarstva sjednicama mogu prisustvovati predstavnici pravnih subjekata odnosno fizičke osobe kojima je upućen poziv za sjednicu.

članak 26.

O dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Poglavarstva, koji su u skladu s posebnim propisima označeni kao službena, vojna odnosno državna tajna.

Član Poglavarstva i ostale osobe prisutne na sjednici ne smiju iznositi podatke koje su saznali na sjednici, a imaju karakter povjerljivosti naveden u stavku 1. ovog članka.

Članak 27.

Sjednice ili pojedini dio sjednice Poglavarstva ili radnog tijela Poglavarstva mogu se po odluci Poglavarstva ili radnog tijela održati bez nazočnosti javnosti.

Tijela iz stavka 1. ovog članka mogu odlučiti da materijalima ili dokumentima kojima se je raspravljalo na sjednici bez izrazitosti javnosti daju službena priopćenja.

Članak 28.

Izjavitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Poglavarstva i izvješćivati javnost njegovom radu.

Na sjednici Poglavarstva mogu biti prisutni i izjavitelji

tiska. drugih sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednici i ako se na njoj raspravlja o nekom pitanju bez prisustva javnosti. O takvom pitanju mogu izjavitelji tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja davati za javnost samo one obavijesti za koje se tiskom na sjednici odlučuje.

Na sjednici se može odlučiti da se obavijesti o takvom pitanju mogu davati tek po isteku određenog roka.

Članak 29.

Izjavitelji tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja dužni su iznositi točne podatke o temama koje se razmatraju na sjednici Poglavarstva.

Radi pružanja pomoći i stvaranja povoljnih uvjeta za rad predstavnika javnog priopćavanja u Poglavarstvu, osigurava im se povremena dostava materijala i uvjeti za praćenje rada na sjednicama, razgovori s predstavnicima predlagatelja ili sa članovima Poglavarstva i drugi kontakti s izjaviteljima.

Članak 30.

Radi što točnijeg i potpunijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Poglavarstva i radnih tijela Poglavarstva može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva javnog priopćavanja.

Konferencija za tisak održava se po odluci Poglavarstva, a uz suglasnost predsjednika Poglavarstva.

VII. SURADNJA POGLAVARSTVA S IZVRŠNIM TIJELIMA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Članak 31.

Poglavarstvo surađuje s izvršnim tijelima drugih jedinica lokalne samouprave i uprave u poslovima od zajedničkog interesa, osnivanjem zajedničkih tijela, poduzimanjem zajedničkih akcija, usuglašavanjem stajališta o pitanjima od zajedničkog interesa, razmjeno iskustava u međusobnim razmjenama dokumentacijskog i informativnog materijala.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Poslovník se objavljuje u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske, te stupa na snagu danom donošenja.

Kostrena, 23. kolovoza 1994.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE KOSTRENA

Predsjednik

Općinskog poglavarstva
Miran Cubrić, i. r.

\$

Tijelima iz stavka 1. ovog članka mogu odlučiti da materijalima ili dokumentima kojima se je raspravljalo na sjednici bez izrazitosti javnosti daju službena priopćenja.

PRORAČUN
Općine Kostrena za 1995. godinu

(tekuća rezerva) od

150.000,00 Kn

Članak 2.

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U stalnu rezervu Proračuna Općine Kostrena izdvaja se 35.000,00 Kn.

Proračun Općine Kostrena za 1995. godinu sadrži

Članak 3.

-rihodi od 23.996.241,15 Kn

- raspoređene prihode od 23.846.241,15 Kn

- neraspoređene prihode

Prihodi Proračuna po grupama računa, te rashodi po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i rashoda i to:

A PRIHODI

R.BR.	SKUPINA	NAZIV PRIHODA	IZNOS
1.	000-10	POREZ NA DOHODAK	1.500.000,00
		od nesamostalnog rada	1.250.000,00
		od osoba koje povremeno obavljaju usluge i od autorskih prava	100.000,00
		od obrta i slobodnih zanimanja	20.000,00
		od imovine i imovinskih prava	114.000,00
		po godišnjoj prijavi	15.000,00
		ostali (prirez)	1.000,00
2.	000-20	POREZ NA DOBIT	50.000,00
3.	015	POREZI NA PROMET NEKRETNINA I PRAVA	130.000,00
		na kuće za odmor	40.000,00
		na promet nekretnina	80.000,00
		na korištenje javnih površina	10.000,00
4.	020	POREZ NA PROMET PROIZVODA I USLUGA	405.000,00
		porez na tvrtku - naziv	300.000,00
		na reklame	50.000,00
		na potrošnju	50.000,00
		na priređivanje igara na sreću	5.000,00
UKUPNO PRIHODI OD POREZA			2.085.000,00
1.	035	OSTALI PRIHODI OD IMOVINE	
		korištenje prostora elektrane	
2.	040	OPĆINSKE PRISTOJBE	5.000,00
		kazne (izriče porezna uprava)	5.000,00
3.	045	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	21.494.000,00
		komunalne naknade	20.520.000,00
		naknada za grobna mjesta	150.000,00
		naknada za komunalne priključke	118.000,00
		nerazvrstane ceste	400.000,00
		zakup poslovnog prostora	150.000,00
		prihodi od stanarina	150.000,00
		ostali prihodi	6.000,00
4.	055	KAPITALNI PRIHODI	250.000,00
		prihodi od prodaje zemlje	56.000,00
		prihodi od prodaje stanova	150.000,00
		ostali prihodi od opće imovine	44.000,00
5.	050	PRIJENOS VIŠKA PRIHODA IZ PROTEKLIH GODINA	162.241,15
UKUPNO NEPOREZNI PRIHODI			21.911.241,15
SVEUKUPNO PRIHODI PRORAČUNA			23.996.241,15

B RASHODI

R.BR.	SKUPINA	NAZIV RASHODA	IZNOS
1.	100	IZDACI POSLOVANJA	
		plaće djelatnika	500.000,00
		sredstva za zajedničku potrošnju	40.000,00
		naknade vijećnika	160.000,00
		materijalni troškovi	460.000,00
		reklama i propaganda	100.000,00
		međupćinska i međunarodna suradnja	5.000,00

		UKUPNO ZBACI POSLOVANJA	1.265.000,00
2;	200	TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	
		reprezentacija	45.009,00
		talkovi platfili i cemeti	20.000,00
		tekuća rezerva proračuna	150.000,00
		stalna rezerva proračuna	35.000,00
		UKUPNO TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	250.000,00
3~	i S*	TEKUĆI TRANSFERI	
		nagrade općine	10.000,00
		proslave i prokroviteljstva	150.000,00
		sredstva m km4ke	400.000,00
		sredstva za djelatnost predškolskog odgoja	200.009,00
		sredstva za posebne namjene osnovne škole	110.000,00
		sredstva za posebne namjene kulture	2.000,00
		sredstva za odjel športa	620.000,00
		sredstva za socijalni i humanitarni program	200.000,00
		sredstva za kulturnu djelatnost	80.000,00
		sredstva za političke stranke	26.000,00
		UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI	1.798.(XX),00
4.	500	OSTALI TEKUĆI TRANSFERI	
		pokrića gubitaka komunalnih poduzeća	80.000,00
		UKUPNO OSTALI TEKUĆI TRANSFERI	80.000,00
5~	600~	NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA	
		nabava opreme	70.000,00
		ulaganje u predškolske objekte	200.000,00
		ulaganje u objekte škola	3.000.000,00
		ulaganje u zgrade domova	150.000,00
		ulaganje u objekte športa	1.600.000,00
		ulaganje u objekte crkva i župnog ureda	1.400.000,00
		komunalni sustav	10.843.241,15
		nerazvrstane ceste	400.000,00
		stambeni fond	370.000,00
		poslovni fond	370.000,00
		plan groblja	1.200.000,00
		UKUPNO NABAVA KAPITALNIH SREDSTAVA	20.603.241,15
		SVEUKUPNO RASHODI PRORAČUNA	23.996.241,15

W. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 4.

PHtodi i rashodi utvrđeni Odlukom o privremenom finmeffanju za prvo tomjesečje 1995. godine (donesene na sjetim* Općinskog vijeća 14. prosinca 1994. godine) sa- staviri sw dio ovog Proračuna.

Članak 5.

Ova| Psoračun objavit će se u »Službenim novinama« Župaa^e priaeasko-goEattske, a. stupa ua songu, 1. siječnja 1995. godine

Klasa: 40U-08/95-01/2
Ur. broj: 2170/07-0 r-1-95-2
Kimtvcfta. 30. ožujka 1995.

OTČINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednik
Ljubomir Paškvan, v.r.

5.

Na temelju članka 30-44. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine« broj 117/93), Naredbe © načinu uplaćivanja prihoda proračuna f izvanproračunskih fondova te priroda za financiranje jav- "i" potreba (»Narodne novine« broj 94/94) i članka 28. Statuta Općine Kostreaa (»Službene novine« Županije pri- raopsko-goranske broj 14/93), Općinsko Vijeće Općine Ko- strena, na sjednici 30. ožujka 1995. godine donosi

O D L U K U

« izmjeni i dopuni Odluke o porezima Općine Kostremi

Članak 1.

U Odluci o porezima Općine Kostrena (»Službene no- vine« Županije primorsko-goranske broj 29/94) u članku 7. brišu se riječi »na žiro-račun 33800-340-538-2806«, a umje- ^o zareza iza riječi »usluga* dolazi točka.

Dodaje se stavak 2. koji glasi:

»Porezni obveznik iz stavka 1. ovog članka uplaćuje porez na potrošnju u korist Proračuna Općine Kostrena na

žiro-račun broj: 33800-630-609.

Pravna osoba dužna je u pozivu na broj odobrenja uz pretpolje upisati broj modela »21«, a u polje brojčanu oznaku - vrsta prihoda - 1708 i jedinstveni matični broj dodijeljen od Državnog zavoda za statistiku (7 znamenaka).

Porezni obveznici fizičke osobe, građani i strani državljani dužni su u pretpolje upisati broj modela »22« u polje brojčanu oznaku - vrste prihoda - 1708 i jedinstveni matični broj građana odnosno matični broj za strance (13 znamenaka).

(lanak 2.

U članku 14. brišu se riječi »na žiro račun 33800-840-538-281 i« a umjesto zareza iza riječi »poreza« dolazi točka.

Dodaje se stavak 2. koji glasi:

-Porezni obveznik iz stavka 1. ovog članka uplaćuje porez na kuće u korist Proračuna Općine Kostrena na žiro-račun broj: 33800-630-609.

Pravna osoba dužna je u pozivu na broj odobrenja uz pretpolje upisati broj modela »21«, a u polje brojčanu oznaku - vrsta prihoda - 1716 i matični broj dodijeljen od Državnog zavoda za statistiku (7 znamenaka).

Porezni obveznici fizičke osobe, građani i strani državljani dužni su u pretpolje upisati broj modela »22« u polje brojčanu oznaku - vrste prihoda - 1716 i jedinstveni matični broj građana odnosno matični broj za strance (13 znamenaka).

Članak 3.

U članku 20. brišu se riječi »na žiro račun 33800-840-538-2827« a umjesto zareza iza riječi »poreza« dolazi točka.

Dodaje se stavak 2. koji glasi:

»Porezni obveznik iz stavka 1. ovog članka uplaćuje porez na reklame u korist Proračuna Općine Kostrena na žiro-račun broj: 33800-630-609.

Pravna osoba dužna je u pozivu na broj odobrenja uz pretpolje upisati broj modela »21«, a u polje brojčanu oznaku - vrsta prihoda - 1724 i matični broj dodijeljen od Državnog zavoda za statistiku (7 znamenaka).

Porezni obveznici fizičke osobe, građani i strani državljani dužni su u pretpolje upisati broj modela »22« u polje brojčanu oznaku - vrste prihoda - 1724 i jedinstveni matični broj građana odnosno matični broj za strance (13 znamenaka).

Članak 4.

U članku 26. brišu se riječi »na žiro-račun 33800-840-538-2832« a umjesto zareza iza riječi »poreza« dolazi točka.

Dodaje se stavak 2. koji glasi:

»Porezni obveznik iz stavka 1. ovog članka uplaćuje porez na tvrtku u koristi Proračuna Općine Kostrena na žiro-račun broj: 33800-630-609.

Pravna osoba dužna je u pozivu na broj odobrenja uz pretpolje upisati broj modela »21«, a u polje brojčanu oznaku - vrsta prihoda - 1732 i matični broj dodijeljen od Državnog zavoda za statistiku (7 znamenaka).

Porezni obveznici fizičke osobe, građani i strani državljani dužni su u pretpolje upisati broj modela »22« u polje brojčanu oznaku - vrste prihoda - 1732 i jedinstveni matični broj građana odnosno matični broj za strance (13 znamenaka).

Članak 5.

U članku 30. brišu se riječi »na žiro-račun 33800-830-

538-2811« a umjesto zareza iza riječi »poreza« dolazi točka.

Dodaje se stavak 2. koji glasi:

»Porezni obveznik iz stavka 1. ovog članka uplaćuje porez na korištenje javnih površina u korist Proračuna Općine Kostrena na žiro-račun broj: 33800-630-609.

Pravna osoba dužna je u pozivu na broj odobrenja uz pretpolje upisati broj modela »21«, a u polje brojčanu oznaku - vrsta prihoda - 1740 i matični broj dodijeljen od Državnog zavoda za statistiku (7 znamenaka).

Porezni obveznici fizičke osobe, građani i sirani državljani dužni su u pretpolje upisati broj modela »22« u polje brojčanu oznaku - vrste prihoda - 1740 i jedinstveni matični broj građana odnosno matični broj za strance (13 znamenaka).

(lanak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske, a primjenjuje se od ili. siječnja 1995. godine.

Kostrena, 30. ožujka 1995.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINI-; KOSIKI-NA

Predsjednik
Općinskog vijeća
Općine Kostrena
Ljubovtir Paškvan. v.r.

6.

Na temeljit članka 28. Statuta Općine Kostrena (»Službene novine« broj 14/93). Općinsko vijeće Općine Kostrena, na sjednici održanoj 30. ožujka 1995. godine donijelo je

ODLUKU

o i/nijeni Odluke o subvencioniranju stanarine i podstanarine

Članak 1.

Članak 7. mijenja se i glasi:

»Paravo na subvenciju stanarine može ostvariti stanar pod uvjetima iz članka 3. i 4. ove Odluke i to:

— 50% ako je iznos stanarine 20-24% od prosječnog mjesečnog prihoda po članu obiteljskog kućanstva isplaćenog u prethodnih 6 mjeseci.

— 100% ako je iznos stanarine 25% i više od prosječnog mjesečnog prihoda po članu obiteljskog kućanstva isplaćenog u prethodnih 6 mjeseci.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Kostrena, 30. ožujka 1995.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ljubomir Paškvan, v.r.

7.

Na osnovi članka 41, stavak 2. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi («Narodne novine» broj 90/92 i 94/93) i članka 55. Statuta Općine Kostrena («Službene novine» Županije primorsko-goranske broj 14/93) Općinsko poglavarstvo Općine Kostrena, na sjednici 23. kolovoza 1994. godine, donijelo je

OOtURU o plakatiranju i reklamiranju

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se osnovni uvjeti za plakatiranje i reklamiranje i međusobni odnosi Općine Kostrena i zakupoprimalatelja.

1. PLAKATIRANJE

Članak 2.

Na području Općine Kostrena dozvoljeno je postavljanje plakata na površinama privedenim namjeni (oglasne ploče, reklamni stupovi i drugo).

Postavljanje plakata na površinama koje nisu u vlasništvu Općine Kostrena moguće je uz pristanak vlasnika površine, odnosno objekta i uz suglasnost Općinskog poglavarstva Općine Kostrena (ti daljnjem tekstu Poglavarstvo).

Članak 3.

Postavljanje plakata na površinama u vlasništvu Općine Kostrena obavlja pravna ili fizička osoba registrirana za ovu djelatnost na osnovi ugovora zaključenog* Poglavarstvom Općine Kostrena.

Članak 4.

Nije dopušteno izlaganje oglasa, reklama i obavještenja (plakata) čiji je sadržaj suprotan zakonu ili javnom moralu.

Članak 5.

Površine namijenjene za plakatiranje daju se u zakup putem javnog nadmetanja najpovoljnijem ponuđaču na rok od jedne godina.

Ponuđač koji sudjeluje u nadmetanju obavezan je uz ponude priložiti uvjete i cjenik za isticanje oglasa.

Cjenik se u toku trajanja ugovora o zakupu može mijenjati uz suglasnost Poglavarstva.

Poglavarstvo raspisuje javno nadmetanje i donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

Međusobni odnosi Općine Kostrena i zakupoprimalatelja reguliraju se ugovorom o zakupu

... .. članak 64

Zakupoprimalatelj je obavezan:

— brinuti se o urednom izgledu površina za plakatiranje;

— obavljati potrebne popravke i održavanje istih;

— preuzeti ponudene oglase prema uvjetima i cjeniku priloženom uz ponudu za nadmetanje;

— u kloniti oglase i reklame po isteku trajanja ugovora o zakupu te javnu površinu dovesti u prvobitno stanje, najkasnije u roku od dva dana.

Članak 7.

Prava i obaveze zakupoprimalatelja iz ugovora o zakupu miruju u vrijeme predizbornih i izbornih aktivnosti.

Vrijeme predizbornih i izbornih aktivnosti u skladu sa zakonom* utvrđuje Poglavarstvo,

Članak 8.

Za vrijeme predizbornih i izbornih aktivnosti površine namijenjene plakatiranju mogu koristiti subjekti koji ishode odobrenje Poglavarstva pod uvjetima i na način određen tim odobrenjem.

Subjekti koji dobiju odobrenje za korištenje površine obavezni su:

— brinuti se o estetskom izgledu površine;

— postaviti oglase i plakate p@ isteku trajanja od obaveznosti, te površinu dovesti u prvobitno stanje, najkasnije u roku od dva dana.

Članak 9.

Zakupoprimalatelj i subjekti iz članka 8. ove Odluke prije izdavanja odobrenja, odnosno prije sklapanja ugovora o zakupu polažu garantni polog; na račun Poglavarstva u visini koju ono odredi.

Iz garantnog pologa pokrit će se troškovi uklanjanja oglasa, reklama ili plakata o trošku zakupoprimalatelja ili subjekta iz članka 8. ove Odluke, ukoliko to nisu učinili sami u određenom roku.

Uvjete i način korištenja površina utvrđuje Poglavarstvo.

Garantni polog vraća se u cijelosti ili djelomično nakon uklanjanja oglasa, plakata ili reklama.

2. REKLAMIRANJE

Članak 10.

Pod reklamiranjem podrazumijeva se isticanje oglasa, reklama, plakata i naziva tvrtki na površinama koje su za to namijenjene

Članak 11.

Površine za reklamiranje jesu:

- a) reklamni panoi jednostruki i dvostruki,
- b) trivision reklamne površine,
- c) površine namijenjene za javnog prijevoza,
- d) površine na čekaonicama javnog prijevoza,
- e) površine na objektima za isticanje naziva tvrtki i proizvoda,
- f) ostale površine.

Članak 12.

Vlasnik površina iz članka 11. ove Odluke prije reklamiranja mora ishoditi sve Zakonom predviđene suglasnosti, te Rješenje Poglavarstva.

Članak 13.

Postavljanje oglasa, reklama i plakata na površinama za reklamiranje u vlasništvu Općine Kostrena, obavlja pravna ili fizička osoba registrirana za ovu djelatnost na osnovi ugovora zaključenog s Poglavarstvom općine Kostrena.

Članak 14.

Reklamne površine u vlasništvu Općine Kostrena daju se u zakup putem javnog nadmetanja najpovoljnijem ponudacu na rok od:

- 5 godina — površine iz članka 11 — a, b,
- 1 godine — površine iz članka 11 — c, d, e i f.

Poglavarstvo raspisuje javno nadmetanje i donosi odluku o izboru.

Članak 15.

Oglas za davanje u zakup oglasnih i reklamnih površina sadrži uvjete nadmetanja i to: način i opseg upotrebe reklamnih površina, njihovo održavanje i postavljanje, prava i obveze zakupoprimalatelja i minimalnu cijenu zakupa.

Članak 16.

Minimalna cijena zakupa reklamnih površina ovisi o lokaciji postavljene reklamne površine i vrsti površina. >
VRSTA POVRŠINE

- | | |
|---------------------------------|----------------------|
| a) reklamni panoi — jednostruki | 400 DEM godišnje |
| — dvostruki | 600 DEM godišnje |
| b) travision | 50 DEM/m2 godišnje |
| reklamne površine | 50 DEM /m2 godišnje |
| c) površine na objektima | |
| za isticanje tvrtki | 50 DEM/m2 mjesečno |
| ili proizvoda | 25 DEM/m2 mjesečno |
| d) površine na čekaonicama | 50 DEM/m2 mjesečno |
| e) površine na vozilima | |
| javnog prijevoza | DEM/vozila mjesečno |
| | 100 jednostruka |
| | 200 dvostruka vozila |

Članak 17.

Zakupoprimalatelj je obavezan:

- brinuti se o estetskom izgledu reklamnih panoa,
- obavljati potrebne popravke i održavanje panoa,
- uredno ukloniti reklame po isteku trajanja ugovora o zakupu, te dovesti javnu površinu u prvobitno stanje, sve u roku od dva dana.

Članak 18.

Ugovor o zakupu iz članka 14. ove Odluke može se najviše jednom produžiti.

Odluku o produženju ugovora na zahtjev zakupoprimalatelja donosi Poglavarstvo Općine Kostrena.

Članak 19.

Nije dopušteno postavljanje oglasa, plakata i reklama osobama koje nisu zakupci, odnosno koje nisu ishodile propisano odobrenje.

Nije dopušteno postavljanje oglasa i reklama preko uredno ugovorenih ili odobrenih oglasa, plakata i reklama.

Pravna ili fizička osoba koja nedopušteno ističe oglase, plakate i reklame dužna je Općini Kostrena i drugim vlasnicima nadoknaditi štetu prouzročenu tim nedopuštenim radnjama, a bit će uklonjeni oglasi, plakati i reklame postavljene bez ovlaštenja o trošku fizičke ili pravne osobe koja ih je postavila, odnosno korisnika plakata.

3. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

U roku od tri mjeseca nakon stupanja na snagu ove Odluke, potrebno je sve ugovore o plakatiranju i reklamiranju podvesti pod odredbe ove Odluke.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o plakatiranju (»Službene novine« broj 1/91. 6/91 i 2/93)

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Kostrena, 23. kolovoza 1994.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE KOSTRENA

Predsjednik
Općinskog poglavarstva
Milan Čubrić, v.r.

8.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Kostrena (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 14/93) Općinsko Vijeće Općine Kostrena je dana 30. ožujka 1995. godine na prijedlog Socijalnog vijeća Općine Kostrena donijelo

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Socijalnog programa
Općine Kostrena

Članak 1.

U članku 2. stavak 1. dodaje se točka 5. koja glasi: »Dodjelu učeničkih i studentskih kredita«. Dosadašnja točka 5. postaje točka 6.

Članak 2.

Članak 7. mijenja se i glasi: »Pravo na korištenje subvencije stanarine i podstanarine regulirano je Odlukom o subvenciji stanarine i podstanarine Općinskog vijeća Općine Kostrena od 19. srpnja 1994. godine, kao i dopunama iste od 30. ožujka 1995. godine«.

Članak 3.

U članku 11. stavak 1. iza riječi »distribucijom« dodaje se »materijalne i druge«, dok se u ostalom dijelu tekst članka ne mijenja.

Članak 4.

Članak 11. postaje članak 12., a dodaje se članak U. koji glasi:

»Pravo na dodjelu učeničkih i studentskih kredita regulirano je Odlukom o uvjetima i kriterijima za dodjelu učeničkih i studentskih kredita Općinskog vijeća Općine Kostrena od 30. ožujka 1995. godine«.

Članak 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će ob

Članak 13.

Investitori izgradnje aovik, dogradnje* nadogradnje i rekonttrukcije postojećih stambenih, poslovnih i drugih objekata, koji pravo vlasništva »a »a»i»šiu a»sw stekli temeljem ugovora o kupnji općinskog aemljišta, prije ishođenja građevinske dozvole, dužni su platiti trošak pripreme zem-

ljišta koji je Općina uložila ranijih godina u izgradnju i uređenje javnih površina.

Visinu troškova iz stavka 1. ovog članka utvrđuje zaključkom Poglavarstvo Općine Kostrena.

PRIJENOS PRAVA NA ZEMLJIŠTU. KUPNJA I PRODAJA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Članak 14.

Građevinsko zemljište za izgradnju stambenog, poslovnog ili drugog objekta koje je u vlasništvu Općine, prodaje se putem natječaja ili neposrednom pogodbom, na način i pod uvjetima propisanim ovom Odlukom.

Općina Kostrena kupuje zemljište kada je to u interesu Općine.

Članak 15.

Natječaj raspisuje i objavljuje Poglavarstvo Općine Kostrena.

Odluka o raspisivanju natječaja sadrži naročito:

- pravo učešća o natječaju imaju sve pravne i fizičke osobe koje ispunjavaju Zakonom propisane* uvjete,
- Oznaku i površinu građevinske parcele,
- podatke o opremljenosti zemljišta,
- podatke o lokacijskoj dozvoli,
- početnu cijenu po m² parcele,
- rok za dovršenje objekta,
- rok za zaključenje ugovora
- visinu i način polaganja garantnog pologa (jamčevine),
- dokumentaciju koju prilaže ponuđač,
- način i rok podnošenja ponuda,
- mjesto i vrijeme održavanja natječaja,
- podatak o obvezi i visini učešća i veslitora u financiranju izgradnje i rekonstrukcije komunalnih objekata i uređaja.

Članak 16.

Natječaj provodi Komisija koju imenuje Poglavarstvo Općine Kostrena.

Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača donosi Poglavarstvo Općine Kostrena, na temelju obrazloženja prijedloga Komisije iz prethodnog stavka.

Članak 17.

Općina Kostrena i utvrđeni najpovoljniji ponuđač zaključuju ugovor o prodaji odnosno kupnji građevinskog zemljišta.

Ukoliko kupac u roku određenom kupoprodajnim ugovorom ne dovrši izgradnju objekta ili na njegovoj izgradnji ne izvede znatnije radove, ugovor prestaje važiti.

Članak 18.

Ukoliko je detaljnim planom uređenja Općine ili lokalnom dozvolom formirana građevinska parcela na kojoj je izgrađen objekt (okućnica odnosno zemljište koje služi redovnoj upotrebi objekta) vlasniku objekta prodat će se neposrednom pogodbom zemljište u vlasništvu općine radi formiranja građevinske parcele u skladu s planom odnosno lokalnom dozvolom.

Članak 19.

Ukoliko je detaljnim planom uređenja odnosno lokalnom dozvolom formirana nova građevinska parcela, na kojoj je Općina Kostrena uknjižena kao suvlasnik. Općina može ukoliko za to postoji interes neposrednom pogodbom prodati svoj suvlasnički dio drugom suvlasniku (suvlasnicima).

Članak 20.

Novi vlasnici zemljišta iz članka 18. i 19. plaćaju 50% kupoprodajne cijene zemljišta.

Članak 21.

Neposrednom pogodbom prodat će se zemljište iz članka 8. ove Odluke.

Članak 22.

Novi vlasnici zemljišta iz članka 17, 18. i 19. ove Odluke za kupljeno zemljište plaćaju kupoprodajnu cijenu koja se sastoji iz: cijene zemljišta, troškova pripreme građevinskog zemljišta i rente.

Visinu kupoprodajne cijene određuje zaključkom Poglavarstvo Općine Kostrena.

Članak 23.

Osobe koje su u zemljišnim knjigama upisane kao prijašnji vlasnici (ali ne i suvlasnici) mogu to građevinsko zemljište predati u posjed Općine Kostrena.

Ža predano zemljište korisniku pripada naknada u visini cijene zemljišta prema cijeni koju odredi Poglavarstvo Općine Kostrena.

Članak 24.

O oduzimanju zemljišta iz posjeda sukladno Zakonu o građevinskom zemljištu (»Narodne novine« broj 48/88, 16/90 i 53/90) i Zakonu o zabrani prijenosa prava raspolaganja i korištenja određenih nekretnina u društvenom vlasništvu na druge korisnike odnosno u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba (»Narodne novine« broj 53/90, 61/91, 25/93 i 70/93) odlučuje rješenjem Općina Kostrena.

Ža zemljište iz stavka 1. ovog članka, prijašnji vlasnik (korisnik) ima pravo na naknadu u visini cijene zemljišta prema cijeni koju odredi Poglavarstvo Općine Kostrena.

Članak 25.

Ža izgradnju objekata industrijske, servisne, obrtničke, proizvodne ili skladišne namjene s pratećim prostorom, kupoprodajna cijena izračunava se po četvornom metru građevinske parcele.

Cijenu iz stavka 1. ovog članka utvrđuje zaključkom Poglavarstvo Općine Kostrena.

Članak 26.

Općinsko vijeće Općine Kostrena, rješenjem će utvrditi da je prestalo pravo korištenje građevinskog zemljišta i da ga je korisnik dužan predati u posjed Općini, ukoliko korisnik nije u roku određenom rješenjem o dodjeli zemljišta na korištenje, izgradio predviđeni objekt ili nije na njegovoj izgradnji izvršio znatnije radove u odnosu na prirodu ob-

jekta kojeg je na tom zemljištu bio dužan izgraditi.

Prestankom prava korištenja raskida se ugovor o međusobnim pravima i obvezama.

Prijašnji korisnik ima pravo na naknadu po cijeni koju odredi Poglavarstvo Općine Kostrena.

Ukoliko se u pogledu cijene ne postigne sporazum, za rješenje spora nadležan je sud.

Članak 27.

Ukoliko prijašnji vlasnik (korisnik) ostvari povrat u vlasništvo građevinskog zemljišta na području općine, a koje mu je oduzeto iz posjeda pravomoćnim rješenjem i za koje mu je isplaćena naknada, za povrat odnosno stjecanje u vlasništvo istog zemljišta, dužan je Općini platiti naknadu u iznosu kojeg odredi Poglavarstvo Općine.

Naknadu iz stavka 1. ovog članka, vlasnik je dužan platiti u roku od 3 mjeseca od dana pravomoćnosti rješenja o povratu zemljišta u vlasništvu, u protivnom Općina Kostrena ostvarit će pravo putem Suda.

ZAKUP I USTANOVLJENJE PRAVA SLUŽNOSTI

Članak 28.

Neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu Općine može se dati u zakup pravnim i fizičkim osobama u svrhu privremenog korištenja tog zemljišta do njegova privođenja namjeni određenoj dokumentom prostornog uređenja odnosno lokacijskom dozvolom.

U zakup se može dati ono zemljište za koje Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru nije predviđeno uređenje.

Članak 29.

Neizgrađeno građevinsko zemljište daje se u zakup putem natječaja.

Na raspisivanje i provođenje natječaja odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 16. 17. i 18. ove Odluke.

Članak 30.

Trajanje zakupa određuje se ugovorom koji zaključuju Općina Kostrena i zakupoprimalatelj.

Ugovorom iz stavka 1. predviđet će se raskid ugovora za slučaj da se zemljište koje je predmet zakupa treba privesti svrsi prije isteka roka trajanja zakupa, uz obvezu zakupoprimalatelja na uklanjanje svih objekata i uređaja te predaju zemljišta zakupodavatelju u stanju u kakvom je dano u zakup, bez prava zakupoprimalatelja na naknadu za uložena sredstva.

Članak 31.

Građevinsko zemljište u vlasništvu Općine daje se u

zakup za postavu kioska, naprava i drugih montažnih objekata, te vozila.

Članak 32.

Iznos zakupnine izračunava se po četvornom metru građevinske parcele.

Visinu zakupnine iz stavka 1. ovog članka utvrđuje zaključkom Poglavarstvo Općine Kostrena.

Članak 33.

Na građevinskom zemljištu u vlasništvu općine mogu se ustanoviti, ukidati ili predlagati stvarne služnosti u svrhu postavljanja i održavanja vodovodne i kanalizacijske mreže, uređaja za prijenos i razvod električne energije, telegrafsko-telefonske mreže i drugih objekata komunalne infrastrukture.

Članak 34.

Služnost iz prethodnog članka ustanovljuje se na temelju izdane l^acijske dozvole i uz suglasnost Poglavarstva Općine Kostrena.

Kada je ustanovljenje služnosti potrebno radi izgradnje komunalnih objekata i uređenja čiji je investitor javno komunalno poduzeće za ustanovljenje služnosti ne plaća se posebna naknada.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Građevinska zemljišta na koja se odnosi Zakon o zabrani prijenosa prava raspolaganja i korištenja određenih nekretnina u društvenom vlasništvu na druge korisnike odnosno u vlasništvo fizičkih i pravnih osoba (»Narodne novine« broj 53/90, 61/91, 25/93 i 70/93) može se izuzeti od zabrane utvrđene tim Zakonom, ukoliko je izuzimanje te nekretnine u interesu Općine.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, postupak pokreće Poglavarstvo Općine Kostrena a u skladu s odredbama Zakona iz stavka 1. ovog članka.

Članak 36.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Kostrena, 14. veljače 1995.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednik
Ljubomir Paškvan, v.r.