

Grad Opatija

10.

Na temelju članka 19. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Opatije («Službene novine» Primorsko-goranske županije broj 7/99) Komisija za propise i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Opatije na svojoj sjednici održanoj dana 11. svibnja 1999. godine utvrdila je pročišćeni tekst Statuta Grada Opatije.

Pročišćeni tekst Statuta Grada Opatije obuhvaća:

- Statut Grada Opatije («Službene novine» Županije primorsko-goranske broj 10/93)
- Statutarnu odluku o izmjeni Statuta Grada Opatija («Službene novine» Županije primorsko-goranske broj 3/97)
- Statutarnu odluku o izmjeni Statuta Grada Opatije («Službene novine» Županije primorsko-goranske broj 11/97)
- Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Grada Opatije («Službene novine» Primorsko-goranske županije broj 7/99), u kojima je naznačeno vrijeme stupanja na snagu Statuta i statutarnih odluka, odnosno prestanak važnja pojedinih odredbi.

Klasa: 012-03/99-01/02
Ur. broj: 2156/01-01-99-1
Opatija, 11. svibnja 1999.

Predsjednik Komisije
dr. Axel Luttenberger, v.r.

STATUT GRADA OPATIJE (pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Grad Opatija je jedinica lokalne samouprave.
Područje Grada Opatije određeno je zakonom.

Članak 2.

Naziv Grada Opatije je: GRAD OPATIJA. Sjedište Grada Opatije je u Opatiji, M. Tita 3. Grad Opatija je pravna osoba.

Članak 3.

Gradsko vijeće Grada Opatije, posebnom odlukom utvrđuje granice Grada Opatije.

Granice Grada Opatije mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom u zakonu.

Članak 4.

Grad Opatija ima grb i zastavu.
Izgled i uporaba grba i zastave, uredit će se posebnom odlukom.

Članak 5.

Grad Opatija, ima u skladu sa zakonom, vlastitu imovinu i dobra.

Članak 6.

Gradsko vijeće Grada Opatije posebnom odlukom utvrđuje dan koji se u Gradu Opatiji svečano slavi kao gradski blagdan.

Članak 7.

Svi građani Grada Opatije, uživaju jednaka prava temeljena na principima poštivanja ljudskih prava i sloboda, ravnopravnosti, jednakosti i izvornih načela antifašizma.

Članak 8.

Autohtonoj talijanskoj etničkoj i nacionalnoj zajednici osigurava se sloboda izražavanja narodnosne pripadnosti, slobodno služenje svojim jezikom i pismom, kulturna autonomija i zaštita ravnopravnog sudjelovanja u javnim poslovima u skladu s Ustavom, zakonom, ovim Statutom, općim i pojedinačnim aktima tijela Grada Opatije.

Pravo iz stavka 1. osigurava se i pripadnicima drugih etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina.

Članak 9.

Na području Grada Opatije, pripadnici etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave etničke i nacionalne zajednice ih manjine.

Gradsko vijeće posebnom odlukom, u skladu s Ustavom, Ustavnim zakonom o ljudskim pravima i slobodama i o pravima etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina u Republici Hrvatskoj i ovim Statutom, propisuje koje se zastave i simboli mogli koristiti i pod kojim uvjetima i u kojim prilikama.

Članak 10.

Gradsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Grada Opatije, osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Grad.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna POVELJA GRADA.

Proглаšenje počasnim građaninom znak je počasti i ne daje nikakva posebna prava.

Kriteriji za proglašavanje počasnog građanina Grada Opatije, te oblik i izgled Povelje Grada, uređuje se posebnom odlukom.

Članak 11.

Radi odavanja javnog priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Grada, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša i drugih javnih djetatnosti, te poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene, Grad Opatija dodjeljuje svoja priznanja.

Vrste javnih priznanja, uvjeti za njihovo dodjeljivanje, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i vrše dodjelu priznanja, uređuje se posebnom odlukom.

Članak 12.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad Opatija uspostavlja, surađuje i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu.

Kada Grad Opatija ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino

razvijanje, može sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave sklopiti akt o suradnji i međusobnim odnosima.

Pod uvjetom i na način utvrđen zakonom, Grad Opatija može uspostavljati i ostvarivati suradnju s međunarodnim organizacijama, te pristupati međunarodnim udruženjima jedinica lokalne samouprave.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 13.

Grad Opatija, u okviru samoupravnog djelokruga:

1. osigurava uvjete za razvitak gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od važnosti za područje grada,

2. osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom Grada Opatije, kroz urbanističko planiranje, uređenje prostora (zemljišta) i zaštitu okoliša,

3. vodi brigu o uređenju naselja kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te lokalne infrastrukture, na način da upravlja komunalnom imovinom, te stambenim i poslovnim objektima u vlasništvu Grada Opatije,

4. osigurava lokalne potrebe stanovnika u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju, javnom zdravlju (ambulante, domovi zdravlja i si.) zdravstvenoj zaštiti životinja i zaštiti bilja, socijalnoj skrbi, kulturi, tjelesnoj kulturi i športu,

5. upravlja gradskom imovinom,

6. osniva javne ustanove i druge pravne osobe, u skladu sa zakonom, radi ostvarenja određenih gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih socijalnih interesa i potreba stanovnika,

7. obavlja sve druge poslove koji su u neposrednoj svezi s interesom gradske zajednice za njezin gospodarski, kulturni i socijalni napredak, koji nisu u nadležnosti drugih tijela,

8. uređuje i druga pitanja u skladu sa zakonom.

Odlukom Gradskog vijeća mogu se pojedini poslovi iz stavka 1. ovog članka, prenijeti na Županiju odnosno mjesnu samoupravu.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka, detaljnije se utvrđuju odlukama Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 14.

Osiguravanje lokalnih potreba u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju, obuhvaća poslove utvrđivanja javnih potreba u sustavu brige o djeci predškolskog uzrasta i osiguravanja financijskih i materijalnih uvjeta za rad u okviru nadležnosti Grada.

Članak 15.

Osiguravanje lokalnih potreba u kulturi obuhvaća poslove na utvrđivanju javnih potreba i razvoja kulture, kulturnog života i zaštite kulturne baštine Grada, te osiguravanje materijalnih sredstava i drugih uvjeta za iste namjene.

Članak 16.

Osiguravanje lokalnih potreba u športu i tehničkoj kulturi, podrazumijeva utvrđivanje javnih potreba i razvoja u tom sustavu, te osiguravanje financijskih i drugih materijalnih uvjeta u skladu sa zakonom.

Članak 17.

Gradsko vijeće Grada Opatije, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Grada, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave (prostorno uređenje i urbanističko planiranje, zaštita okoliša, izgradnja mreže infrastrukturnih objekata i drugo) prenijeti na tijela Županije.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Grada, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Grada ili županije, radi odlučivanja o drugim pitanjima iz djelokruga Gradskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Članak 20.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referendumu može dati jedna trećina vijećnika, Gradsko poglavarstvo, odnosno 1/5 vijeća mjesnih odbora na području Grada Opatije, na način propisan Poslovníkom Grada Opatije za donošenje akata vijeća.

Gradsko vijeće je dužno razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referendumu najkasnije u roku od 3 mjeseca od dana prijema prijedloga, a ako prijedlog ne prihvati, o razlozima odbijanja obavijestit će predlagatelja.

Članak 21.

Odluka o raspisivanju referendumu sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referendumu.

Članak 22.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području grada i upisani su u popis birača.

Članak 23.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće.

Članak 24.

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada, kao i drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati 1/3 vijećnika Gradskog vijeća i Gradsko poglavarstvo.

Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog za traženje mišljenja od mjesnih zborova građana najkasnije u roku od 3 mjeseca od dana prijema prijedloga, a ako prijedlog ne prihvati, o razlozima odbijanja obavijestit će predlagatelja.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenja od mjesnih zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 25.

Mjesni zbor građana saziva predsjednik Gradskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan mjesni zbor.

Izjašnjavanje građana na mjesnom zboru je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 26.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 27.

Svaki građanin ima pravo Gradskom vijeću i tijelima Vijeća slati predstavke i pritužbe, davati prijedlog i na njih dobiti odgovor.

IV. GRADSKA TIJELA

L Gradsko vijeće

Članak 28.

Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Grada, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Članak 29.

Gradsko vijeće:

- donosi Statut Grada,
- donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada,
- donosi odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada,
- donosi proračun i završni račun proračuna,
- donosi odluke o izvršenju proračuna (uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Grada),
- donosi Poslovnik o radu,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug gradskih upravnih odjela,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za stanovnike Grada i odlučuje o njihovim statusnim promjenama,
- donosi statute javnih poduzeća ukoliko Odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o pristupanju međunarodnim udruženjima lokalnih jedinica drugih država, u skladu sa zakonom,
- raspisuje referendum,
- odlučuje o povjerenju gradonačelniku, pojedinim članovima Poglavarstva, ili Poglavarstvu u cjelini,
- odlučuje o pokroviteljstvu koje prima Gradsko vijeće,
- dodjeljuje javna priznanja,
- donosi odluku p proglašenju počasnog građanina,
- donosi odluku o uporabi zastava i simbola etničkih i nacionalnih zajednica
- donosi odluku o izgledu, uporabi i čuvanju grba i zastave Grada,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća, gradonačelnika i njegovog zamjenika i članove Gradskog poglavarstva
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Gradskog vijeća,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,

- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i ovim Statutom.

Članak 30.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednik Gradskog vijeća određuje između izabranih potpredsjednika Vijeća, prvog potpredsjednika Gradskog vijeća koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili sprječivosti.

Članak 31.

Predsjednika odnosno potpredsjednika bira Gradsko vijeće, javnim glasovanjem, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ih na prijedlog najmanje sedam vijećnika Gradskog vijeća.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pismenom obliku i potvrđen potpisom vijećnika.

Članak 32.

Predsjednik Gradskog vijeća:

1. zastupa Vijeće,
2. saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Vijeća,
3. predlaže dnevni red Vijeća,
4. upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
5. brine se o postupku donošenja odluka i općih akata,
6. održava red na sjednici Vijeća,
7. usklađuje rad radnih tijela,
8. potpisuje odluke i akte koje donosi Vijeće,
9. brine o suradnji Vijeća s Gradskim poglavarstvom,
10. brine se o zaštiti prava vijećnika, •••••
11. obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Gradskog vijeća Grada Opatije.

Članak 33.

Gradsko vijeće čini dvadeset i pet vijećnika.

Članak 34.

Mandat članova Gradskog vijeća traje četiri godine. Funkcija članova Gradskog vijeća je počasna. Članovi Gradskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 35.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom kada Gradsko vijeće donese Odluku o prestanku mandata,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako prihvati izbor ili imenovanje na neku od dužnosti koja je prema zakonu nespojiva sa dužnošću člana Gradskog vijeća, danom prihvaćanja izbora, odnosno imenovanja,
- objavom prebivališta sa područja Grada Opatije, danom objave prebivališta i
- u drugim slučajevima propisanim zakonom.

Članak 36.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća, raspravljati i glasovati,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja iz djelokruga rada Vijeća,

- postavljati pitanja gradonačelniku i članovima Poglavarstva,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član, i glasovati,
- prihvatiti se članstva u radnom tijelu u koje ga izabere Gradsko vijeće, osim ako je već prihvatio dužnost člana u dva radna tijela.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama Ustava, zakona, ovog Statuta i Poslovnika o radu Gradskog vijeća.

Članak 37.

Vijećnik ima za svoj rad u Gradskom vijeću pravo na naknadu troškova, odnosno izgublenu zaradu, u skladu s odlukom Gradskog vijeća.

Članak 38.

Poslovníkom Gradskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednica, ostvarivanje prava i obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Vijeću, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Vijeća.

2. Radna tijela

Članak 39.

Radna tijela Gradskog vijeća su:

- Komisija za izbor i imenovanja,
- Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
- Mandatna komisija.

Članak 40.

Radi razmatranja i drugih pitanja, Gradsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati i druga radna tijela.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela iz stavka 1. ovog članka, utvrđuju se Pravilnikom Gradskog vijeća, odnosno odlukom o osnivanju radnih tijela.

Članak 41.

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- izbor gradonačelnika i njegovog zamjenika,
- izbor članova radnih tijela Gradskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Gradskog vijeća,
- propise o plaćama i drugim primanjima osoba koje bira ili imenuje Gradsko vijeće, te naknade troškova vijećnicima za rad u Vijeću.

Članak 42.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Grada i Poslovnik Gradskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno poslovnika
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade, i o tome daje mišljene i prijedloge Gradskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 43.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Vijeće o provedenim izborima za Gradsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, kao i o podnesenim ostavkama na vijećničku duž-

nost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,

- predlaže Gradskom vijeću odluku o prestanku mandata kada se ispune Zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Gradsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

3. Gradonačelnik

Članak 44.

Gradonačelnik zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti Grada.

Članak 45.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Gradskog poglavarstva i upravnih tijela Grada.

Članak 46.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada:

- ima pravo zadržati od izvršenja opći akt Gradskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Gradsko vijeće to ne učini, gradonačelnik je dužan u roku od sedam dana o tome obavijestiti organ središnje državne uprave, ovlašten za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave,

- ima pravo zadržati od izvršenja akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Gradskog vijeća i Poglavarstva Grada.

Članak 47.

Gradonačelnik ima zamjenika.

Gradonačelnika odnosno zamjenika, bira i razrješava Gradsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika.

Ukoliko tijela državne uprave u postupku nadzora nad ustavnošću i zakonitošću rada i akata tijela Grada smjene gradonačelnika, Gradsko vijeće će donijeti rješenje o razrješenju gradonačelnika po konačnoj odluci kojom je utvrđeno da je pojedinom radnjom ili aktom povrijeđena ustavnost ili zakonitost i time Gradu nanesena šteta, odnosno po konačnoj odluci nadležnih organa u slučaju sukoba nadležnosti tijela državne uprave i tijela gradske uprave.

Gradonačelnik, odnosno zamjenik, u pravilu bira se iz redova članova Gradskog vijeća, javnim glasovanjem na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje sedam vijećnika Gradskog vijeća.

Gradonačelniku izabranom sukladno stavku 3. ovog članka, ne prestaje mandat vijećnika Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće posebnom odlukom određuje da li gradonačelnik, odnosno zamjenik gradonačelnika, obnaša dužnost profesionalno.

Članak 48.

Gradonačelnik Grada Opatije predsjednik je Gradskog poglavarstva.

Članak 49.

Zamjenik gradonačelnika zamjenjuje gradonačelnika u okviru povjerenih mu poslova iz djelokruga gradonačelnika, kada je gradonačelnik zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječen obavljati svoje dužnosti.

4. Gradsko poglavarstvo

Članak 50.

Gradsko poglavarstvo Grada Opatije obavlja poslove lokalne samouprave i poslove državne uprave koji su mu zakonom povjereni;

Gradsko poglavarstvo Grada Opatije odgovorno je Gradskom vijeću za svoj rad i odluke koje donosi.

Članak 51.

Gradsko poglavarstvo:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagači,
- utvrđuje prijedlog godišnjeg proračuna Grada i završnog računa proračuna Grada,
- usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave koji se obavljaju u Gradu,
- nadzire rad upravnih tijela u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada,
- upravlja prihodima i rashodima Grada,
- nadzire rad organa mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 52.

Gradsko poglavarstvo čine gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika i devet članova.

Članovi Gradskog poglavarstva biraju se većinom glasova svih vijećnika Gradskog vijeća, na prijedlog gradonačelnika.

Članak 53.

Predsjednik poglavarstva, zamjenik gradonačelnika i članovi poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje donosi poglavarstvo, a osobno su odgovorni za svoja područja rada.

Odnos Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva detaljnije se uređuje Poslovníkom Gradskog vijeća u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 54.

Gradsko poglavarstvo uredit će ustrojstvo, način rada i odlučivanje svojim Poslovníkom.

5. Gradska uprava

Članak 55.

Za obavljanje upravnih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Opatije, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na njih, osnivaju se upravni odjeli gradske uprave.

Za obavljanje određenih stručnih i drugih poslova koji su u neposrednoj svezi sa ostvarivanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, a koji poslovi nisu u nadležnosti drugih tijela, osnivaju se posebni organi gradske uprave.

Članak 56.

Upravni odjeli i posebni organi gradske uprave u oblastima za koje su ustrojeni i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju i nadziru provo-

đenje općih akata tijela Grada, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

Članak 57.

Upravni odjeli i posebni organi Gradske uprave, samostalni su u okviru djelokruga i za svoj rad odgovorni su Gradskom vijeću i Gradskom poglavarstvu za zakoniito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.

Članak 58.

Sredstva za rad organa Gradske uprave, osiguravaju se u Proračunu Grada Opatije, republičkom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

V. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 59.

Radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima osnivaju se mjesni odbori kao oblici mjesne samouprave.

Članak 60.

Mjesni odbori osnivaju se za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom i ovim Statutom.

Članak 61.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani i njihove organizacije i udruženja i Gradsko poglavarstvo.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pismenom obliku Gradskom poglavarstvu.

Zbor građana na kojem se osniva mjesni odbor saziva gradonačelnik.

Članak 62.

Organi mjesnog odbora su vijeća mjesnog odbora i predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima pet do sedam članova.

Članak 63.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i zaključni račun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva.

Članak 64.

Program rada utvrđuju se zadaći mjesnog odbora, osobito u pogledu:

- vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora,
- poboljšanja kvalitete stanovanja,
- potreba obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te lokalne infrastrukture,
- zaštite okoliša.

Članak 65.

Gradsko poglavarstvo može posebnom odlukom pojedinom mjesnom odboru povjeriti obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, koji su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na tom području, a koji su sadržani u programu rada mjesnog odbora.

Sredstva za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka, osiguravaju se u proračunu Grada Opatije u iznosu od naj-

manje 2 % pripadajuće komunalne naknade koja se ostvari na području tog mjesnog odbora.

Članak 66.

Pored sredstava iz prethodnog članka, mjesni odbor ima i prihode od pomoći i dotacija koje ostvari od pravnih ih fizičkih osoba, te druge prihode koje posebnom odlukom utvrdi Gradsko vijeće.

Članak 67.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Mjesni zbor građana ima predsjednika kojeg bira na način i u postupku propisanom posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 68.

Za obavljanje administrativnih i drugih poslova za potrebe mjesnog odbora brine Gradsko poglavarstvo.

Članak 69.

Nadzor nad zakonitošću rada organa mjesnog odbora obavlja Gradsko poglavarstvo.

Članak 70.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora dužan je u roku od 8 dana od dana donošenja, dostaviti gradonačelniku akte koje donosi vijeće mjesnog odbora.

Gradonačelnik, ako utvrdi da su akti iz prethodnog stavka u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva, zadržat će od izvršenja i narediti će Vijeću mjesnog odbora da u roku od 8 dana, uskladi akt sa zakonom, Statutom i općim aktima Gradskog vijeća, odnosno Gradskog poglavarstva.

Ukoliko Vijeće mjesnog odbora ne postupi na način propisan u prethodnom stavku ovog članka, gradonačelnik će o tome obavijestiti Gradsko poglavarstvo, koje donosi odluku o pokretanju postupka za ocjenu zakonitosti spornog akta.

Ukoliko Gradsko poglavarstvo ne donese odluku u roku od 30 dana od dana obustave izvršenja akta, prestaje obustava izvršenja akta.

Gradsko poglavarstvo može raspustiti Vijeće mjesnog odbora ako Vijeće učestalo krši Statut, opće akte Gradskog vijeća i akte Gradskog poglavarstva ili ne izvršava povjerene poslove.

Članak 71.

Gradsko vijeće će posebnom odlukom detaljnije utvrditi postupak osnivanja mjesnog odbora i način izbora i opoziva organa mjesnog odbora.

VI. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA OPATIJE

Članak 72.

Sve pokretne i nepokretne stvari koje pripadaju Gradu Opatiji, kao i prava koja pripadaju Gradu, čine imovinu Grada.

Članak 73.

Imovinom Grada upravlja Poglavarstvo po načelima dobrog gospodarenja, te donosi pojedinačni akt glede svih oblika pravnog raspolaganja imovinom u skladu sa zakonom i

općim aktom o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Grada.

Članak 74.

Grad Opatija ima u okviru državne gospodarske politike svoje prihode kojima u okviru samoupravnog djelokruga slobodno raspolaze.

Prihodi Grada Opatije, su osobito:

- prihod od nepokretnih stvari u vlasništvu Grada,
- prihod od poduzeća nakon utvrđivanja dobiti poduzeća i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada, te prihodi od koncesija koje odobrava Grad,
- prihodi od prodaje pokretnih i nepokretnih stvari u vlasništvu Grada,
- darovi, nasljedstvo i legati,
- gradski porezi i naknade, te takse čije stope, u skladu s Zakonom, Grad utvrđuje samostalno,
- pomoć i dotacije Republike Hrvatske, predviđene u državnim proračunu odnosno posebnim zakonom,
- naknade iz državnog proračuna za obavljanje poslova državne uprave koji su preneseni na Grad,
- i drugi prihodi utvrđeni zakonom.

Članak 75.

Gradsko vijeće donosi godišnji proračun za narednu računsku godinu, na prijedlog Poglavarstva, prije početka godine za koju se proračun donosi.

Gradsko vijeće donosi Odluku o izvršenju proračuna, uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Grada, na prijedlog Poglavarstva, uz godišnji proračun.

Ukoliko se godišnji proračun za narednu računsku godinu ne može donijeti u roku iz stavka 1. ovog članka, vodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od 3 mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Gradsko vijeće.

VII. AKTI GRADA

Članak 76.

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, odluke, gradski proračun, završni račun gradskog proračuna, preporuke, rješenja, zaključke, upute i uputstva.

Članak 77.

Gradsko poglavarstvo o poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, naredbe, uputstva i pravila kada odlučuje o pojedinačnim stvarima.

Članak 78.

Radna tijela Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva, donose zaključke, preporuke i rješenja.

Članak 79.

Gradsko poglavarstvo osigurava izvršenje općih akata iz članka 76. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela koja obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Opatije.

Članak 80.

Upravni odjeli osnovani za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Opatije, neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva.

U provođenju nadzora iz stavka 1. ovog članka, upravni odjeli mogu u slučaju neprovođenja općeg akta, poduzimati mjere propisane tim aktom.

Članak 81.

Upravni odjeli Grada Opatije u izvršavanju općih akata iz članka 76. ovog Statuta, donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Županije primorsko-goranske.

Na donošenje akta iz ovog članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred organima Grada Opatije.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima, protiv pojedinačnih akata upravnih tijela Grada Opatije, može se pokrenuti upravni spor.

Članak 82.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Gradskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavljaju organi središnje državne uprave, svaki u svom djelokrugu, u skladu s Ustavom i zakonom.

Članak 83.

Detaljnije odredbe o aktima Grada Opatije, postupku donošenja akata, te autentičnom tumačenju akata utvrđuje se Poslovníkom Gradskog vijeća.

VDX JAVNOST RADA

Članak 84.

Rad Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i upravnih odjela Grada je javan.

Članak 85.

Javnost rada Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i upravnih odjela Grada, osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- obavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Županije primorsko-goranske i na oglasnoj ploči Gradskog vijeća, na način propisan Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 86.

Gradsko vijeće svojom odlukom određuje koji podaci iz rada i nadležnosti Vijeća, Gradskog Poglavarstva i upravnih odjela se ne mogu objaviti jer predstavljaju tajnu, te način njihovog čuvanja.

JX PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 87.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Odluke o privremenom ustrojstvu i načinu rada Gradskog vijeća i drugih tijela Grada Opatije, ostaju na snazi ukoliko nisu suprotni odredbama ovog Statuta.

U slučaju suprotnosti odredbi općih akata iz stavka 1. ovog članka, neposredno se primjenjuju odredbe ovog Statuta.

Članak 88.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća, Gradsko poglavarstvo i Komisija za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost Gradskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće, većinom glasova svih Vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon rasprave ne donese predložena promjena, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Gradskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu, osim ako Vijeće ne odluči drukčije.

Članak 89.

Gradsko vijeće Grada Opatije o promijeni Statuta Grada Opatije, odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

Članak 90.

Grad Opatija preuzet će nekretnine, pokretnine, financijska sredstva, prava i obveze dosadašnje Općine Opatija, čiji je slijednik, u roku do 10. listopada 1993.

11.

Na temelju članka 37. stavak 4. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu («Narodne novine» RH broj 36/98) i članka 28. Statuta Grada Opatije (Službene novine Županije primorsko-goranske br. 10/93,3/97,11/97 i 7/99), Gradsko vijeće Grada Opatije na 18. sjednici održanoj dana 13. svibnja 1999. godine donosi

ODLUKU o organizaciji linijskog prijevoza putnika na području Grada Opatije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se organizacija i uređuju uvjeti obavljanja lokalnog linijskog prijevoza putnika.

Lokalni linijski prijevoz u smislu ove Odluke je prijevoz na linijama unutar područja Grada Opatije.

Članak 2.

Linija na kojoj se obavlja lokalni linijski prijevoz je linija Opatija - Ičići - Poljane - Veprinac - Kalina.

II. ORGANIZACIJA PRIJEVOZA

Članak 3.

Lokalni linijski prijevoz na području Grada Opatija može obavljati prijevoznik koji ispunjava sljedeće uvjete:

1. da je kod nadležnog suda registriran za obavljanje djelatnosti javnog cestovnog prijevoza putnika,
2. da ima odobrenje za obavljanje djelatnosti linijskog javnog cestovnog prijevoza na području Grada Opatije,
3. da ima dopusnicu za obavljanje lokalnog linijskog prijevoza putnika na liniji iz članka 2. ove Odluke.

Članak 4.

Odluku o odabiru prijevoznika za obavljanje lokalnog linijskog prijevoza putnika donosi Gradsko poglavarstvo nakon prethodno provedenog javnog natječaja.

Članak 5.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za odabir prijevoznika donosi Gradsko poglavarstvo.

Gradsko poglavarstvo imenuje povjerenstvo za provođenje natječaja, koje obavlja stručne poslove obrade ponuda i predlaganja najpovoljnijeg ponuđača.

Povjerenstvo iz stavka 2. ovog članka ima predsjednika i 4 člana.

< O radu povjerenstva vodi se zapisnik.

Članak 6.

Javni natječaj za odabir prijevoznika za obavljanje lokalnog linijskog prijevoza sadrži:

- liniju na kojoj će se obavljati javni prijevoz,
- uvjete koje mora ispunjavati prijevoznik,
- rok, način i mjesto dostave ponuda za obavljanje lokalnog linijskog prijevoza putnika,
- vrijeme i mjesto otvaranja ponuda,
- mjerila za procjenu najpovoljnije ponude,
- rok na koji se izdaje dopusnica.

Javni natječaj objavljuje se u sredstavima javnog priopćavanja.

Članak 7.

Uvjeti koje mora ispunjavati prijevoznik - podnositelj ponude za obavljanje lokalnog linijskog prijevoza putnika jesu sljedeći:

- da je registriran za obavljanje djelatnosti javnog cestovnog prijevoza putnika,
- da ima odobrenje za obavljanje linijskog javnog cestovnog prijevoza putnika na području Grada,
- da, za vozila kojima će obavljati lokalni linijski prijevoz putnika, ima potvrdu o ispunjavanju uvjeta određenih posebnim propisima,
- da nema nepodmirenih obveza prema Gradu,
- da raspolaže sredstvima, opremom, objektima i kadrovima nužnim za obavljanje lokalnog linijskog prijevoza putnika ili da ima dokaz o financijskim sredstvima odnosno jamstvo financijskih institucija za ulaganje u sredstva, opremu, objekte i kadrove,
- uvjete propisane Zakonom i drugim propisima
- druge uvjete koje utvrdi Gradsko poglavarstvo.

Članak 8.

Mjerila za procjenu najpovoljnije ponude za obavljanje lokalnog linijskog prijevoza putnika jesu:

- tehnička opremljenost i stručna osposobljenost prijevoznika,
- standard održavanja lokalne linije (učestalost dolazaka i polazaka tijekom radnog dana, subote, nedjelje i praznika, način naplate vozne karte i kontrole naplate vozne karte i si.)
- planirani troškovi prijevoza po prijednom kilometru,
- prijedlog tarifnog sustava (cijene vozne karte po kategorijama korisnika, načinu plaćanja i si.),
- poslovni ugled prijevoznika.

Članak 9.

Prijevoznik je dužan obavljati lokalni linijski prijevoz sukladno izdanoj dopusnici.

Dopusnicu iz stavka 1. ovog članka izdaje Upravni odjel za komunalni sustav (u daljnjem tekstu: Upravni odjel), na temelju odluke iz članka 4. ove Odluke.

Dopusnica za obavljanje lokalnog linijskog prijevoza putnika mora sadržavati:

- naziv lokalne linije,
- naziv i sjedište prijevoznika,
- vozni red,
- vozni pravac (itinerer),
- rok važenja,
- tarifu.

Članak 10.

Rok važenja i visinu naknade za izdavanje dopusnice iz članka 9. ove Odluke utvrditi će Gradsko poglavarstvo, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

Članak 11.

Prijevoznik je dužan putem tiska ili drugog sredstva javnog priopćavanja prije početka obavljanja prijevoza objaviti početak prijevoza na liniji i izvod iz voznog reda.

Izvod iz voznog reda mora sadržavati:

- tvrtku prijevoznika
- naziv i vrstu lokalne linije,
- vrijeme dolaska i polaska sa početnih, usputnih i završnih stajališta,
- rok važenja voznog reda.

Članak 12.

Prijevoznik ne može na odobrenoj liniji obustaviti prijevoz putnika iz neopravdanih razloga i bez odobrenja Upravnog odjela.

Ako prijevoznik iz neopravdanih razloga ne obavlja lokalni linijski prijevoz putnika dulje od 5 (pet) dana, Gradsko poglavarstvo donijeti će, na prijedlog Upravnog odjela, odluku o ukidanju dopusnice iz članka 9. ove Odluke, te donijeti odluku o privremenom obavljanju lokalnog linijskog prijevoza putnika.

Odluka o privremenom obavljanju lokalnog linijskog prijevoza putnika donosi se sa rokom važenja najduže do 90 (devedeset) dana od dana donošenja.

Članak 13.

Ako prijevoznik iz opravdanih razloga ne može obavljati linijski prijevoz putnika na liniji za koju je dobio dopusnicu, dužan je Upravnom odjelu podnijeti zahtjev za odobrenje privremenog prekida prijevoza.

Privremeni prekid prijevoza može trajati dok traju opravdani razlozi, ali najduže 6 mjeseci.

O odobravanju privremenog prijevoza Upravni odjel izdaje rješenje.

U slučaju iz stavka 3. ovog članka, Gradsko poglavarstvo donosi odluku o privremenom obavljanju lokalnog linijskog prijevoza sa drugim prijevoznikom.

Prijevoznik je dužan snositi troškove organiziranja privremenog obavljanja lokalnog linijskog prijevoza.

Članak 14.

Gradsko poglavarstvo može izmijeniti vozni red i vozni pravac u slučaju promjena koje su nastale višom silom, uvođenjem županijskih linija koje bi prolazile istim prometnim pravcem, promjenama radnog vremena korisnika i opsega prijevoznih potreba, kao i zbog drugih izvanrednih okolnosti.

Na zahtjev prijevoznika, Gradsko poglavarstvo odobrava promjene cijene prijevoza po pojedinim kategorijama putnika, te promjene tarifnog sustava.

U slučaju iz stavka 2. i 3. ovog članka, Upravni odjel zamijeniti će raniju dopusnicu sa novom u koju će biti unijete odobrene promjene. Novom dopusnicom ne mijenja se rok važenja utvrđen ranijom dopusnicom.

Članak 15.

Prijevoznik je dužan izmjenu voznog reda i prijevoznog pravca te privremeni prekid prijevoza na odobrenoj liniji objaviti putem tiska ili drugog sredstva javnog priopćavanja.

Članak 16.

Prijevoznik može otkazati obavljanje lokalnog linijskog prijevoza, uz otkazni rok od 3 mjeseca.

Otkaz se izjavljuje Gradskom poglavarstvu, pismenim putem.

Članak 17.

Gradsko poglavarstvo može donijeti odluku o ukidanju lokalne linije ako za to postoje opravdani razlozi (nedostatak putnika, pogoršanje stanja cestovne infrastrukture i si.).

Ukidanje lokalne linije najavljuje se prijevozniku 3 mjeseca prije dana s kojim se linija ukida.

Članak 18.

U slučaju iz stavka 16. i 17. ove Odluke, Upravni odjel ukinut će dopusnicu iz članka 9. sa danom sa kojim istječe otkazni rok odnosno sa danom sa kojim se linija ukida.

IH. PRAVA I OBVEZE PRIJEVOZNIKA I PUTNIKA

Članak 19.

Prijevoznik može na cijeloj liniji ili dijelu linije obavljati prijevoz sa više vozila.

članak 20.

Prijevoznik obavlja lokalni linijski prijevoz sukladno uvjetima utvrđenim zakonom i ovom Odlukom.

Članak 21.

Prijevoznik mora obavljati prijevoz vozilom koje pored tehničkih uvjeta o ispravnosti vozila treba ispunjavati i uvjet da je vozilo uredno obojano u prepoznatljivu boju prijevoznika, te prije upućivanja u dnevni promet očišćeno i prozračeno.

Smjer kretanja vozila mora biti obilježen brojem linije, nazivom početnog, najmanje jednog prolaznog i završnog stajališta na liniji.

Vozilo mora imati na prednjoj i na desnoj bočnoj strani oznaku cilja vožnje odnosno relacije kretanja, te broja linije, a na stražnjoj strani oznaku broja linije ako je opremljeno predočnikom (displejem).

Kada se vozilom ne obavlja javni prijevoz, u donjem desnom dijelu vjetrobranskog stakla ili na predočniku (displeju) mora se postaviti odgovarajuća oznaka (garaža, slobodan prijevoz).

Odgovarajuća oznaka mora na isti način biti postavljena i kada vozilo obavlja prijevoz na izvanrednim linijama, mijenja smjer, skraćuje put ili se upućuje u garažu.

Članak 22.

Na vozilu mora uočljivo biti istaknut skraćeni naziv prijevoznika.

Garažni broj vozila mora biti naznačen s desne bočne strane, na stražnjoj strani vozila s vanjske strane i na prednjoj unutrašnjoj stijeni iznad vjetrobranskog stakla.

Vrata za ulaz i izlaz moraju biti jasno i vidljivo označena natpisima i grafičkim simbolima s vanjske i unutarnje strane vozila.

Prijevoznik je dužan u vozilu označiti mjesto za trudnice i invalidne osobe.

Putnik u vozilu smije zauzeti jedno sjedeće mjesto.

Prilikom ulaska u vozilo i zauzimanja mjesta za sjedenje prednost imaju invalidne osobe, trudnice, osobe s malom djecom, te starije i nemoćne osobe.

Članak 23.

Prijevoznik je dužan obavljati prijevoz po utvrđenom i objavljenom voznom redu.

Članak 24.

Način ulaska putnika u vozilo i izlaska iz vozila propisuje prijevoznik ovisno o načinu naplate prijevoznih usluga.

Prilikom ulaska u vozilo putnik je obavezan vozaču, linijском kontroloru ili drugoj ovlaštenoj osobi pokazati putnu kartu ili ispravu o pravu na prijevoz, odnosno obavezan je kod vozača platiti uslugu prijevoza i dobivenu ili ranije nabavljenu važeću putnu kartu odmah poništiti u poništivaču, te se na vrijeme pripremiti za izlazak.

Članak 25.

Na početnim polaznim stanicama vozač je dužan otvoriti vrata za ulaz putnika najkasnije pet minuta prije polaska vozila po voznom redu.

U slučaju nepredviđenih događaja na trasi linija (prometne nezgode, elementarne nepogode i si.) vozač smije mijenjati trasu, smjer kretanja ili skraćivati liniju.

Članak 26.

Vozilom javnog prijevoza ne smije se prevoziti osoba koja bi svojim ponašanjem, prtljagom ili stvarima koje unosi u vozilo, mogla ugroziti sigurnost putnika, te osoba mlada od šest godina bez pratnje odrasle osobe.

Članak 27.

Putnik smije u vozilo unijeti ručnu prtljagu, dječja kolica, invalidska kolica, sportsku opremu i drugu prtljagu koja svojim dimenzijama i svojstvima ne ugrožava sigurnost putnika i prometnog osoblja.

Putnik je dužan voditi brigu o svojoj prtljagi. Prtljagu iz stavka 1. ovog članka, potrebno je smjestiti u prostoru vozila gdje najmanje smeta ostalim putnicima kako bi se smanjila mogućnost ugrožavanja sigurnosti ostalih putnika i prometnog osoblja.

Članak 28.

Putniku nije dozvoljeno:

1. koristi uslugu prijevoza bez putne karte ili s neispravnim putnom kartom,

2. unositi u vozilo predmete koji mogu povrijediti, oštetiti ili uprljati vozilo (zapaljivi ili eksplozivni materijal, oštre, lomljive, prljave ili masne predmete i si.) kao ni sve druge predmete veće težine i dimenzija od onih koje odredi prijevoznik,

3. uznemiravati druge putnike i prometno osoblje u obavljanju svoje službe,

4. bacati otpatke, prljati i oštećivati vozilo i njegove oznake,

5. pušiti i piti u vozilu,

6. zadržavati se u vozilu na način kojim se ometa naplata putne karte, ulaz odnosno izlaz iz vozila, onemogućava ili otežava smještaj putnika u vozilo,

7. ulaziti na vrata predviđena za izlazak i izlaziti navrata predviđena za ulazak putnika,

8. onemogućavati otvaranje i zatvaranje vratiju kao i nasilno otvaranje vratiju,

9. ulaziti ili izlaziti iz vozila u pokretu, hvatati se ili voziti s vanjske strane vozila,

10. ulaziti u vozilo kada odgovorna osoba objavi da je vozilo popunjeno da ne može primiti putnika na prijevoz,

11. ulaziti u vozilo neodjeven ili u odjeći koja je nečista u mjeri da može uprljati druge putnike ili vozilo.

Prometno osoblje dužno je opomenuti putnika koji postupa protivno odredbama iz stavka 1. ovog članka, a ukoliko i unatoč opomeni izvrši koju od navedenih radnji, prometno osoblje pozvat će putnika da napusti vozilo.

Članak 29.

Nemoćnoj osobi dozvoljen je prijevoz vozilom javnog prijevoza samo uz pratnju.

Slijepoj osobi dozvoljeno je uvođenje u vozilo specijalno dresiranog psa vodiča s brnjicom.

Članak 30.

Vozilom javnog prijevoza nije dozvoljen prijevoz:

1. očigledno pijane osobe,
2. osobe koja ne može ili ne želi platiti uslugu prijevoza.

Članak 31.

Vozilom javnog prijevoza nije dozvoljen prijevoz životinja, izuzev kućnih ljubimaca u odgovarajućim spremnicima.

Članak 32.

S predmetima nađenim u vozilu prijevoznik je dužan postupiti sukladno odredbama propisa o nađenim stvarima.

Članak 33.

Prometno osoblje mora za vrijeme obavljanja posla (službe) nositi službenu odjeću.

Izgled i boju službene odjeće određuje prijevoznik.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, službenu odjeću ne mora nositi linijski kontrolor po odluci direktora prijevoznika.

Članak 34.

Prometno osoblje je dužno za vrijeme obavljanja službe imati korektan odnos s putnicima.

Prometno osoblje za vrijeme vožnje ne smije piti, pušiti, jesti i razgovarati s putnicima, ukoliko taj razgovor nije u vezi s obavljanjem službe.

Članak 35.

Putnik je dužan za vrijeme vožnje imati ispravnu putnu kartu ili ispravu na osnovi koje ostvaruje pravo na prijevoz.

Na zahtjev ovlaštene osobe putnik je dužan pokazati putnu kartu odnosno ispravu radi kontrole.

Putnik koji se u vozilu zatekne bez putne karte, s neispravnom putnom kartom ili ispravom na osnovi koje ostvaruje pravo na prijevoz, dužan je ovlaštenoj osobi platiti odgovarajuću putničku dodatnu kartu na licu mjesta, ili dati vjerodostojne podatke o svom identitetu i obje karte platiti u roku od 3 dana prijevozniku.

Općim aktom o cijenama prijevoza, prijevoznik utvrđuje visinu i način naplate redovne i dodatne karte od putnika, koji se u vozilu zatekne bez putne karte ili s neispravnom putnom kartom.

IV. FINANCIRANJE PRIJEVOZA

Članak 36.

Izvori sredstava za financiranje obavljanja lokalnog linijskog prijevoza putnika jesu:

1. cijena vozne karte,
2. drugi izvori po posebnim propisima.

Članak 37.

Cijena prijevoza utvrđuje se tarifom.

Tarifu određuje prijevoznik uz suglasnost Gradskog poglavarstva.

Cijenu prijevoza prijevoznik je dužan objaviti na način dostupan putnicima.

Upravni odjel za komunalni sustav zamijeniti će raniju dopusnicu sa novom u koju će biti unijete odobrene promjene tarife. Novom dopusnicom ne mijenja se rok važenja utvrđen ranijom dopusnicom.

Članak 38.

Ako se obavljanje lokalnog linijskog prijevoza putnika ne može pokriti iz cijene vozne karte i drugih izvora, isti će se sufinancirati iz sredstava Proračuna Grada.

Ugovorom između Grada Opatije i prijevoznika utvrditi će se visina i način sufinanciranja lokalnog prijevoza, te druga pitanja od utjecaja na potrebu i visinu sufinanciranja.

Prijevoznik je obavezan, uz zahtjev za sufinanciranje lokalnog prijevoza, dostaviti sve podatke i analize potrebne za ocjenu opravdanosti svog zahtjeva.

V. NADZOR

Članak 39.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja komunalno redarstvo Grada Opatije.

U obavljanju nadzora iz članka 32. ove Odluke, komunalni redar ovlašten je:

- nadzirati primjenu ove Odluke,
- predložiti pokretanje prekršajnog postupka,
- izricati i naplaćivati mandatne novčane kazne,
- poduzimati druge radnje i mjere na koje je ovlašten,
- fizičkim i pravnim osobama rješenjem naložiti odnosno zabraniti određene radnje.

VI. KAZNENE ODREDBE

Članak 40.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba - prijevoznik:

1. ako vozilo kojim se obavlja javni prijevoz ne ispunjava propisane uvjete, ako nije uredno obojeno prepoznatljivom bojom prijevoznika te ako prije upućivanja u dnevni promet nije očišćeno i prozračeno (članak 21. Odluke);
2. ako cilj vožnje odnosno smjer kretanja vozila nije obilježen u skladu s odredbom članka 21. stavka 2. Odluke;
3. ako vozilo nema oznaku cilja vožnje odnosno broja linije u skladu s odredbom članka 21. stavka 3. Odluke;
4. ako se ne pridržava odredbe članka 21. stavak 4. i 5. Odluke;
5. ako se ne pridržava odredbe članka 22. Odluke;
7. ako ne obavlja prijevoz po utvrđenom i objavljenom voznom redu (članak 23. Odluke);
8. ako ne propiše način ulaska i izlaska putnika u vozilo i iz vozila (članak 24. stavak 1. Odluke);
9. ako se ne pridržava odredbe članka 25. Odluke;
10. ako postupa suprotno odredbi članka 26. Odluke;
11. ako s nađenim predmetima u vozilu ne postupa sukladno odredbama propisa o nađenim stvarima (članak 32. Odluke);
12. ako se ne pridržava odredbe članka 33. Odluke;
13. ako postupa suprotno odredbi članka 34. Odluke;
30. ako ne utvrdi visinu i način naplate redovne i dodatne karte od putnika koji se u vozilu zatekne bez karte ili s neispravnom putnom kartom (članak 35. stavak 4. Odluke);
26. ako ne postupa u skladu s odredbom članka 37. Odluke;

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi - prijevozniku za prekršaj iz prethodnog stavka.

Članak 41.

Novčanom kaznom u iznosu od 250,00 do 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba - putnik:

1. ako ne postupi u skladu s odredbom članka 24. stavka 2. Odluke;
2. ako se ne pridržava odredbe članka 27. stavka 2. Odluke;
3. ako postupi suprotno odredbi članka 28. stavka 1. Odluke;
4. ako se ne pridržava odredbe članka 31. Odluke;
5. ako za vrijeme vožnje nema ispravnu putnu kartu ili ispravu na osnovi koje ostvaruje pravo na prijevoz (članak 35. stavak 1. Odluke);
6. ako na zahtjev ovlaštene osobe ne pokaže putnu kartu zbog kontrole (članak 35. stavak 2. Odluke).

Članak 42.

Komunalni redar ovlašten je naplatiti na licu mjesta novčanu kaznu u iznosu od 100,00 kuna za prekršaje propisane ovom Odlukom.

Članak 43.

Na osnovi prijave policije, službene osobe inspekcijskog tijela ili ovlaštene osobe upravnog tijela Grada Opatije utemeljene na neposrednom zapažanju, a kojom je dovoljno utvrđeno da je okrivljenik učinio prekršaj iz ove odluke te na osnovi neposrednog zapažanja komunalnog redara, Odjel za komunalno redarstvo će nadležnom Prekršajnom sudu podnijeti zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka.

Članak 44.

Roditelj ili staratelj maloljetnika koji učini prekršaj iz članka 41. ove Odluke kaznit će se novčanom kaznom predviđenom u navedenom članku, ako je propustio dužnost staranja o maloljetniku.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenim novinama Primorsko-goranske županije.

Klasa: 011-01/99-01/06

Ur. broj: 2156/01-01-99-1

Opatija, 13. svibnja 1999.

GRADSKO VDEĆE GRADA OPATIJE

Predsjednik
Gradskog vijeća
Mario Meak, v. r.

ODLUKU

o radnom vremenu u ugostiteljstvu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se raspored, početak i završetak radnog vremena u ugostiteljstvu na području Grada Opatija.

Članak 2.

Radno vrijeme propisano ovom Odlukom obvezno je radno vrijeme za sve ugostiteljske objekte na području Grada Opatija.

Članak 3.

Radno vrijeme za ugostiteljske objekte utvrđuje se ovisno o vrstama objekata.

1. Ugostiteljski objekti skupine »hoteli« te ugostiteljski objekti skupine »kampovi i druge vrste ugostiteljskih objekata za smještaj« posluju u radnom vremenu od 00,00 - 24,00 sata.

2. Ugostiteljski objekti skupine »restorani« posluju po sljedećem radnom vremenu:

- bistroi od 06,00 - 24,00 sata,
- pečenjarnice od 08,00 - 24,00 sata,
- slastičarnice od 08,00 - 24,00 sata,
- objekti brze prehrane od 08,00 - 24,00 sata,
- gostionice od 09,00 - 24,00 sata,
- pizzerie od 09,00 - 24,00 sata,
- restorani od 09,00 - 02,00 sata.

Ostali ugostiteljski objekti skupine »restorani« posluju u radnom vremenu od 08,00 - 24,00 sata.

3. Ugostiteljski objekti skupine »barovi« posluju po sljedećem radnom vremenu:

- caffè barovi od 06,00 - 24,00 sata,
- buffeti od 06,00 - 24,00 sata,
- konobe od 08,00 - 24,00 sata,
- krčme od 08,00 - 24,00 sata,
- pivnice od 09,00 - 24,00 sata,
- kavane od 09,00 - 24,00 sata,
- disco klubovi od 21,00 - 04,00 sata,
- disco barovi od 21,00 - 04,00 sata,
- noćni klubovi od 21,00 - 06,00 sati,
- noćni barovi od 21,00 - 06,00 sati.

4. Ugostiteljski objekti skupine »kantine« posluju u radnom vremenu u kojem posluje i objekt zavoji pružaju uslugu.

Ugostiteljski objekti iz točke 2. i 3. ovog Članka prilikom održavanja proslava (vjenčanja, obljetnica i slično) posluju u radnom vremenu od 09,00 - 06,00 sati uz obavezu prethodne obavijesti Upravnom odjelu za komunalni sustav najmanje 48,00 sati prije početka proslave.

Članak 4.

Uz prethodno mišljenje Turističke zajednice Grada Opatija ili Turističke zajednice mjesta Ičići, Gradsko poglavništvo Grada Opatija može pojedinim ugostiteljskim objektima, na njihov zahtjev, odnosno po službenoj dužnosti odobriti drukčiji početak ili završetak radnog vremena od propisanog člankom 3. ove Odluke.

U odobrenju iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se trajanje radnog vremena kao i vrijeme za koje se izdaje odobrenje.

12.

Na temelju članka 9. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (pročišćeni tekst, »Narodne novine« broj 46/97 i 68/98) i članka 28. Statuta Grada Opatija (»Službene novine« Županije primorsko goranske broj 10/93, 3/97, 11/97 i 7/99), Gradsko vijeće Grada Opatija, na sjednici dana 13. svibnja 1999. godine, donosi

Članak 5.

Ugostiteljski objekti iz točke 2. i 3. članka 3. ove Odluke mogu biti otvoreni duže od propisanog završetka radnog vremena ako ispunjavaju sljedeće uvjete:

- ako u tijeku godine ne učine niti jedan prekršaj prekračenja dozvoljenog radnog vremena i niti jedan prekršaj remećenja javnog reda i mira,

- ako ispravom ovlaštene osobe za mjerenje visine buke dokažu da ispunjavaju uvjete za zaštitu od buke u noćnim satima.

Ugostiteljski objekti iz stavka 1. ovog članka tijekom produženog radnog vremena ne smiju izvoditi glazbu na otvorenom prostoru.

Članak 6.

Ugostiteljski objekti iz točke 2. i 3. članka 3. ove Odluke mogu kasnije početi sa radnim vremenom odnosno ranije završiti s istim, ukoliko se ocjeni da u to vrijeme ne postoji potreba za pojedinim ugostiteljskim uslugama na području gdje se ugostiteljski objekt nalazi, a uzimajući u obzir vrstu ugostiteljskog objekta i kvalitetu ugostiteljske usluge.

Članak 7.

Gradsko poglavarstvo Grada Opatija može ukinuti odobrenje iz članka 5. i 6. ove Odluke, ukoliko se na temelju prijave turističke inspekcije ili policijske postaje utvrdi da se ugostitelji ne pridržavaju propisanih uvjeta.

Članak 8.

Ugostiteljski objekti u poslovnim prostorijama u kojima se obavlja i druga djelatnost (prodavaonica, tržnica i slično), mogu poslovati po radnom vremenu koje je propisano za tu djelatnost, ali ne izvan radnog vremena propisano člankom 3. ove Odluke.

Članak 9.

Ugostiteljski objekti moraju u propisanom i odobrenom radnom vremenu pružati usluge.

Članak 10.

Ugostiteljski objekti mogu jedan dan u tjednu, po vlastitom izboru biti zatvoreni.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka ukoliko se ocijeni da na određenoj lokaciji na određeni dan u tjednu nije zadovoljena ponuda ugostiteljskim uslugama određene vrste, Gradsko poglavarstvo Grada Opatija odredit će raspored, početak i završetak radnog vremena za najmanje jedan ugostiteljski objekt.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka disco klub, disco bar, noćni klub i noćni bar mogu biti zatvoreni i više dana u tjednu.

Članak 11.

Ugostitelji su dužni obavijest o radnom vremenu istaknuti na ulazu u ugostiteljski objekat.

Odobrenje iz članka 4. i 5. ove Odluke ugostitelji su dužni istaknuti u ugostiteljskom objektu na vidnom mjestu.

Članak 12.

Gradsko poglavarstvo Grada Opatija može izuzetno, prilikom održavanja kulturnih, zabavnih i drugih manifestacija odobriti i drugačije radno vrijeme ugostiteljskih objekata od onog propisanog ovom Odlukom.

Članak 13.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja Turistička inspekcija Primorsko goranske županije.

Članak 14.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o rasporedu, početku i završetku radnog vremena u ugostiteljstvu (»Službene novine« Županije primorsko goranske broj 5/95 i 11/95).

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenim novinama« Primorsko goranske županije.

Klasa: 011-01/99-01/05

Ur. broj: 2156/01-01-99-1

Opatija, 13. svibnja 1999.

GRADSKO VUEĆE GRADA OPATIJA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Mario Meak, v. r.

13.

Na temelju članka 11. Statuta Grada Opatije (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 10/93, 3/97, 11/97 i 7/99) i članka 21. Odluke o javnim priznanjima Grada Opatije (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 3/98) Gradsko vijeće Grada Opatije, na sjednici održanoj dana 13. svibnja 1999. godine donosi

ODLUKU

o dodjeli Nagrade Grada Opatije za životno djelo

I.

Nagrada Grada Opatije za životno djelo dodjeljuje se:

1. Ljuboslavu Ljubi Kuntariću - za područje kulture
2. Veljku Milošiću - za područje gospodarstva.

II.

Nagradu za životno djelo čini Povelja o nagradi za životno djelo Grada Opatije i novčana nagrada u iznosu od 10.000,00 kuna netto.

Klasa: 061-01/99-01/01

Ur. broj: 2156/01-01-99-17

Opatija, 13. svibnja 1999.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OPATIJE

Predsjednik
Gradskog vijeća:
Mario Meak, v. r.

14.

Na temelju članka 11. Statuta Grada Opatije (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 10/93, 3/97, 11/97 i 7/99) i članka 21. Odluke o javnim priznanjima Grada Opatije (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 3/98) Gradsko vijeće Grada Opatije, na sjednici održanoj dana 13. svibnja 1999. godine donosi

ODLUKU
o dodjeli Nagrade Grada Opatije za 1999. godinu

I.

Nagrada Grada Opatije za 1999. godinu dodjeljuje se:

1. »Thalassotherapie« Opatija - za područje zdravstva.

II.

Nagradu Grada Opatije čini Povelja godišnje nagrade Grada Opatije.

Klasa: 061-01/99-01/01
Ur. broj: 2156701-01-99-18
Opatija, 13. travnja 1999.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OPATIJE

Predsjednik
Gradskog vijeća:
Mario Meak, v. r.

15.

Na temelju članka 28. Statuta Grada Opatije (» Službene novine » Županije primorsko-goranske broj 10/93,3/97; :% \ 97. i 7/99) Gradsko vijeće Grada Opatije dana 13. svibnja 1999. donosi

ZAKLJUČAK

f © osnivanju »Kluba povijesnih kupališnih rivijera Europe«

1. Prihvaća se inicijativa za osnivanje »Kluba povijesnih kupališnih rivijera Europe« i tekst Nacrta Statuta Kluba.
2. Ovlašćuje se gradonačelnik dr. Axel Luttenberger da potpiše Statut Kluba.

Klasa: 334-01/99-01/03
Ur. br.: 2156/01-01/99-4
Opatija, 13. svibnja 1999.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OPATIJE

Predsjednik
Gradskog vijeća
Mario Meak, v. r.