

Grad Vrbovsko

31.

Na temelju članka 56 c. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine«, broj 90/92, 94/93 i 117/93), članka 1. i 123. Zakona o radu (»Narodne novine«, broj 38/95) i članka 15. Statuta Grada Vrbovskog (»Službene novine«, broj 16/97 i 24/97), Gradsko Vijeće Grada Vrbovskog, na sjednici 30. studenoga 1998. godine, donijelo je:

PRAVILNIK o radu

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se prava, obveze i odgovornosti djelatnika u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Vrbovskog (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Članak 2.

Djelatnici u upravnom odjelu su osobe koje imaju visoku, višu ili srednju stručnu spremu.

Na određenim poslovima tehničke prirode i pomoćnim poslovima mogu se zapošljavati djelatnici sa kvalifikacijom ili nižom stručnom spremom.

Članak 3.

Djelatnici u Upravnom odjelu imaju pravo na sindikalno udruživanje.

Članak 4.

Djelatnici u Upravnom odjelu postavljaju se na radna mjesta ovisno o stručnoj spremi i radnom stažu.

Položaj djelatnika ima i pročelnik Upravnog odjela.

Djelatnici se razvrstavaju na pojedina radna mjesta sukladno Odluci o ustrojstvu gradske uprave i ovim Pravilnikom.

H. PRIJEM U SLUŽBU

1. Prijem u službu u Upravnom odjelu

Članak 5.

Na rad u Upravni odjel može biti primljena osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

1. punoljetnost,
2. opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta,
3. stručnu spremu određene struke potrebnu za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta,
4. državljanstvo Republike Hrvatske.

Osim uvjeta iz stavka 1. ovog članka, za pojedina radna mjesta mogu se propisati i posebni uvjeti (struka, radno iskustvo, godine službe, posebni zdravstveni uvjeti i si.).

Za pomoćno tehničke poslove može se primiti na rad i osoba koja je navršila 15 godina života.

Članak 6.

U Upravnom odjelu ne smije se zaposliti osoba protiv koje se vodi istražni ili kazneni postupak, kao i osoba koja

je osuđena na bezuvjetnu kaznu zatvora od najmanje godinu dana za kazneno djelo protiv života i tijela; odnosno protiv slobode i prava čovjeka i građanina, protiv dostojanstva osobe i morala; protiv braka, obitelji i mladeži; protiv gospodarstva; protiv imovine; protiv javnog reda i javnog prometa; protiv pravosuđa; protiv službene dužnosti i javnih ovlasti; protiv Republike Hrvatske, kao ni osoba osuđena na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju od najmanje tri godine.

Odredbe stavka 1. ovog članka ne odnose se na osobe kod kojih je proteklo deset i više godina od izdržane ili oprostene kazne, te od nastupa zastare izvršenja kazne.

Članak 7.

O potrebi prijama na rad u općinsku upravu odlučuje predsjednik Gradskog poglavarstva (u daljnjem tekstu: gradonačelnik), u okviru utvrđenih radnih mjesta.

Kad se ukaže potreba da se popuni određeno radno mjesto, uvjeti koje djelatnik treba da ispunjava objavljuju se:

- putem javnog natječaja za radna mjesta za koja je kao uvjet propisan VI/I ili VII/I stupanj stručne spreme,
- putem oglasa za ostala radna mjesta.

Objava natječaja odnosno oglasa za popunu radnog mjesta nije obvezna ako se postojeći zaposlenici gradske uprave postavljaju na slobodna radna mjesta.

Članak 8.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi gradonačelnik.

Objava o natječaju mora sadržavati naziv Upravnog odjela, rok za prijem prijave kandidata i rok u kojem će kandidati biti obaviješteni o postupku izbora kandidata po natječaju, trajanje pokusnog rada ako je propisano, odnosno dokaze o ispunjavanju uvjeta za zasnivanje radnog odnosa kao i obavijest da se radni odnos zasniva na neodređeno vrijeme, vrijeme kraće od punog radnog vremena, odnosno na određeno vrijeme.

Rok za podnošenje prijave na natječaj ne može biti kraći od osam dana, a niti duži od 25 dana računajući od dana objavljivanja natječaja.

Natječaj se objavljuje u sredstvima javnog priopćavanja.

Članak 9.

Natječaj provodi natječajna komisija, koju imenuje Gradsko poglavarstvo.

Natječajna komisija utvrđuje da li prijavljeni kandidati ispunjavaju uvjete iz natječaja i utvrđuje listu kandidata.

O radu natječajne komisije vodi se zapisnik.

Članak 10.

Izbor između kandidata koji ispunjavaju uvjete natječaja obavlja Gradsko poglavarstvo po pribavljenom mišljenju gradonačelnika.

Gradonačelnik može odrediti da se u postupku izbora kandidata provjere stručne i druge sposobnosti kandidata.

Po raspisanom natječaju ne mora se obaviti izbor.

Članak 11.

Natječaj se može ponoviti ako kandidati ne ispunjavaju objavljene uvjete ili se li postupku izbora ocijeni da stručna sprema, radno iskustvo i drugi uvjeti prijavljenih kandidata nisu dovoljni za izvršavanje zadaća radnog mjesta koje se popunjava.

Članak 12.

Oglas za prijem na radno mjesto koje se ne popunjava natječajem objavljuje se na oglasnoj ploči Grada ili na drugi podesan način.

Izbor između kandidata obavlja gradonačelnik odnosno osoba koju on ovlasti.

Članak 13.

O izvršenom izboru na osnovi natječaja ili oglasa pisмено se obavještavaju svi kandidati u roku od 15 dana nakon izvršenog izbora.

Na izvršeni izbor kandidati imaju pravo podnijeti prigovor. Prigovor se podnosi Gradskom poglavarstvu odnosno gradonačelniku u roku od osam dana od dana primitika obavijesti.

Prigovor odgađa provođenje odluke o izboru.

Članak 14.

Na osnovi konačne odluke o izboru gradonačelnik donosi rješenje o prijemu djelatnika na rad u Upravni odjel.

Rješenjem iza stavka 1. ovog članka utvrđuje se na koje se radno mjesto djelatnik postavlja, trajanje radnog odnosa, rok u kojem je djelatnik dužan stupiti na rad, trajanje pokusnog rada ako je takav uvjet utvrđen i visina plaće.

Članak 15.

Ako je sa djelatnikom zasnovan radni odnos za obavljanje poslova za koje je aktom o unutarnjem ustrojstvu Upravnog odjela propisan pokusni rad, obavlja se procijenjivanje stručnih i drugih sposobnosti djelatnika za vrijeme trajanja pokusnog rada.

Ako se na pokusnom radu ocijeni da djelatnikove radne sposobnosti ne zadovoljavaju zahtjevima posla, prestaje mu rad u Upravnom odjelu.

Odluku iz stavka 2. ovog članka donosi gradonačelnik na prijedlog posebne komisije koju imenuje Gradsko poglavarstvo.

Članak 16.

Djelatnik se stupanjem na radno mjesto raspoređuje na radno mjesto radi čijeg je obavljanja zasnovan radni odnos.

Ako to zahtijevaju potrebe gradonačelnik može djelatnika premjestiti na drugo mjesto u Upravnom odjelu.

Djelatnik se može premjestiti samo na radno mjesto na kojem se obavljaju poslovi koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi.

Djelatnik koji odbije da postupi po pravomoćnom rješenju o premještanju prestaje radni odnos u roku od 30 dana od dana odbijanja postupanja po rješenju.

Članak 17.

Za obavljanje izvanrednih ili povremenih poslova ili poslova čiji se opseg privremeno povećao, a koji nisu trajnijeg značenja kao i radi zamjene duže vrijeme odsutnog djelatnika, mogu se u Upravni odjel primiti djelatnici na određeno vrijeme dok traju izvanredni ili privremeni poslovi, a najduže na šest mjeseci, odnosno do povratka odsutnog djelatnika.

Rok iz stavka 1. ovog članka može se produžiti, ali najduže za još šest mjeseci.

Članak 18.

Izbor i postavljanje pročelnika i voditelja ustrojstvenih jedinica u Upravnom odjelu obavlja Gradsko poglavarstvo.

2. Obveze i prava djelatnika

Članak 19.

Djelatnik u Upravnom odjelu mora povjesne poslove obavljati u skladu s zakonom i drugim propisima, savjesno i u skladu s pravilima struke.

Djelatnik je dužan u tijeku rada stručno s usavršavati.

Članak 20.

Djelatnik koji je ovlašten da rješava o pravnim stvarima samostalan je u vođenju postupka do donošenja rješenja i osobno je odgovoran za zakonito pravovremeno izvršavanje poslova.

Gradonačelnik može ovlastiti djelatnik; da samostalno donosi rješenja u upravnim stvarima.

Članak 21.

Djelatnik je dužan izvršavati nalog gradonačelnika i nadređenog čelnika Upravnog odjela.

Ako djelatnik smatra da je nalog neakonit, suprotan pravilima struke ili ako ocijeni da bi sezvršenjem naloga mogla počinuti znatna materijalna šteta ovlašten je staviti pismenu primjedbu onome tko mu je idao nalog. Ponovljeni pismeni nalog djelatnik je dužan svršiti i u tom slučaju je oslobođen za posljedice izvršea naloga.

Djelatnik je ovlašten zadržati od izvršenja ponovljeni pismeni nalog ako njegovo izvršenje >redstavlja kazneno djelo te je dužan o tome odmah pisreno izvjestiti nadređenog koji mu je nalog potpisao, odnosno Gradsko poglavarstvo ako je nalog potpisao pročelnik.

Za izvršenje naloga koji bi predstavljao kazneno djelo, djelatnik odgovara zajedno sa nadređenim djelatnikom.

Članak 22.

Djelatnik je dužan čuvati službu tajnu utvrđenu zakonom ili drugim propisom. Obvza čuvanja tajne traje i po prestanku rada.

Djelatnik može biti oslobođen d čuvanja službene tajne od strane nadređenog djelatnika odnosno gradonačelnika ako za to postoje opravdanirazlozi.

Članak 23.

Djelatnik može davati obavjetenja za javnost, u svezi sa poslovima koje obavlja, a koji ne predstavljaju službenu tajnu samo po odobrenju nadređenog djelatnika.

Članak M.

Djelatnik ne može obavljat samostalnu djelatnost ako je to protivno interesima posla koji obavlja u Upravnom odjelu.

Djelatnik može obavljati ocedene djelatnosti kod fizičke ili pravne osobe, ako to nije u suprotnosti s interesima službe, uz prethodnu suglasnost nadređenog djelatnika.

Članak 25.

Djelatnik u Upravnom odjelu obavlja poslove na koje je raspoređen radeći prema radnom rasporedu radnog vremena utvrđenog aktom Gradskog poglavarstva.

Aktom o unutarnjem ustrojstvu Upravnog odjela mogu se odrediti poslovi koji se obavljaju u radnom vremenu kraćem od punog radnog vremena.

Rad duži od redovnog radnog vremena može se uvesti u slučajevima više sile i dugih izvanrednih okolnosti koje zahtijevaju neodložno djelovanje djelatnika, kao i u drugim slučajevima kad se smo na taj način može izvršiti posao u određenom danu odnosno određenom roku.

a) Odgovornost djelatnika za povredu radne dužnosti

Članak 26.

Djelatnici odgovaraju za povredu radne dužnosti ako povjerene & poslove ne obavljaju savjesno i u predviđenim rokovima, ako se ne pridržavaju zakona i drugih propisa ili prava ponašanja na radu i u svezi s radom.

Povrede radne dužnosti mogu biti lakše i teže.

Članak 27.

Lakše povrede radne dužnosti su:

1. učestala zakašnjavaanja na posao ili raniji odlazak s posla,
2. napuštanje radnih prostorija tijekom radnog vremena bez odobrenja nadređenog djelatnika ili iz neopravdanih razloga,
3. neuredno uvanje spisa, podataka ili druge povjerene dokumentacije,
4. neopravdan izostanak s rada dva dana uzastopno ili 3 dana tijekom deset dana,
5. neobavješćivanje nadležnog djelatnika o spriječenosti dolaska na rad u roku od 24 sata, bez opravdanih razloga,
6. smetanje drugih djelatnika u poslu.

Članak 28.

Teže povrede radne dužnosti su:

1. neizvršavanje savjesno, nepravidno ili nemarno izvršavanje radne dužnosti,
2. nezakoniti radne propuste, poduzimanje mjera i radnje na koje je djelatnik ovlašten radi sprečavanja nezakonitosti,
3. davanje netočnih podataka kojima se utječe na donošenje odluka nadležnih tijela ili time nastupe štetne posljedice,
4. zloupotreba polgaja ili prekoračenje ovlasti,
5. odbijanje izvršavanja zadaća ako za to ne postoje opravdani razlozi,
6. neovlaštena poslića sredstvima povjerenim za izvršavanje poslova,
7. odavanje službenih tajna,
8. neopravdano izostajanje s posla u trajanju od pet radnih dana,
9. obavljanje djelatnosti koje su u suprotnosti s poslovima radnog mjesta ili bez prethodnog dopuštenja,
10. onemogućavanje građanima i pravnim osobama ostvarivanje prava u podnošenju zahtjeva, žalbi, prigovora i predstavljanja kao i drugih prava,
11. neopravdano odugovlačenje u obavljanju poslova,
12. nedolično ponašanje na radu ili u svezi s radom.

b) Kazne za povredu radne dužnosti

Članak 29.

Za lakše povrede radne dužnosti mogu se izreći kazne opomene i novčane kazne u visini do 10% mjesečne plaće isplaćene u mjesecu u kojem je kazna izrečena.

Novčane kazne za lakše povrede radne dužnosti izvršene višekratno unutar jednog mjeseca ne mogu u ukupnom iznosu prijeći 15% ukupne plaće za taj mjesec.

Članak 30.

Za teške povrede radne dužnosti mogu se izreći kazne:

1. opomena,
2. javna opomena,
3. raspored na drugo radno mjesto na određeno vrijeme, a najduže za godinu dana,

4. novčana kazna, najviše u visini od jedne trećine iznosa prosječne mjesečne plaće djelatnika ostvarene u prethodnoj godini po godišnjem obračunu, a ako tog prosjeka nema, u visini od jedne trećine iznosa plaće za mjesec u kojem je učinjena povreda radne dužnosti,

5. otpust s posla.

Kazna iz alineje 3. stavka 1. ovog članka može se izreći samo ako postoji mogućnost da se djelatnik rasporedi na odgovarajuće poslove.

Članak 31.

Pri izricanju za povredu radne dužnosti uzimaju se u obzir osobito: težina povrede i njezine posljedice, stupanj odgovornosti djelatnika, okolnosti pod kojima je povreda učinjena, raniji rad i ponašanje djelatnika, značaj djelatnosti i druge okolnosti koje su od utjecaja na izricanje vrste kazne.

Za teže povrede radne dužnosti iz stavka 1. članka 28. mogu se izreći sljedeće kazne:

- opomena za točke 1., 2. i 11.,
- javna opomena za povrede iz točke 1., 2., 3., 9., 10., 11. i 12.,
- premještanje na drugo radno mjesto za povrede iz točke 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11. i 12.,
- otpust s posla za povrede radne dužnosti zbog kojih se temeljem Zakona o radu može izreći mjera izvanrednog otpada.

Članak 32.

Izvršenje novčane kazne i otpust s posla može se odgoditi ali najduže za jednu godinu dana.

Ako djelatnik u tijeku vremena za koje je izvršenje kazne odgođeno ne učini novu tešku povredu radne dužnosti, smatra se da kazna nije ni izrečena.

c) Tijela za vođenje postupka i izvršenje kazne

Članak 33.

O lakšim povredama radne dužnosti odlučuje gradonačelnik odnosno drugi član poglavarstva ili nadređeni djelatnik kojeg on ovlasti.

O teškim povredama radne dužnosti odlučuje Povjerenstvo za stegovni postupak (u daljnjem tekstu: povjerenstvo), koje imenuje poglavarstvo. Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana i njihove zamjenike iz reda članova poglavarstva ili drugih osoba.

Članak 34.

Protiv rješenja gradonačelnika ili druge po njemu ovlaštene osobe kojim je izrečena kazna zbog lakše povrede radne dužnosti, može se podnijeti žalba Povjerenstvu za stegovni postupak u roku od 15 dana od dana uručenja rješenja.

Protiv rješenja Povjerenstva za stegovni postupak kojim je izrečena kazna zbog teške povrede radne dužnosti, može se podnijeti žalba Drugostupanjskom povjerenstvu za stegovni postupak u roku od 15 dana od dana uručenja rješenja.

Drugostupanjsko povjerenstvo za stegovni postupak ima predsjednika i dva člana i njihove zamjenike, koje imenuje Gradsko vijeće.

Žalba zadržava izvršenje kazne izrečene od Povjerenstva za stegovni postupak.

Rješenje doneseno o žalbi nije konačno. Protiv rješenja o žalbi može se podnijeti tužba pred općinskim sudom.

Članak 35.

Tijela iz stavka 1. i 2. članka 34. ovog Pravilnika dužna su žalbu djelatnika riješiti u roku od 30 dana, računajući od dana prijema žalbe.

Djelatnik ima pravo prisustvovati raspravi u povodu svoje žalbe i izjasniti se o činjenicama od značaja za donošenje odluke.

d) Postupak zbog povrede radne dužnosti

Članak 36.

Postupak zbog lakše povrede radne dužnosti vodi se sukladno pravilima općeg upravnog postupka.

U postupku zbog teških povreda radne dužnosti odgovarajuće se primjenjuju odredbe kaznenog postupka.

U postupku zbog povrede radne dužnosti ne plaćaju se pristojbe.

Postupak zbog povrede radne dužnosti je hitan.

Članak 37.

Postupak zbog povrede radne dužnosti je javan. Odlukom tijela koje vodi postupak može se iznimno isključiti javnost, ako to zahtijeva potreba čuvanja službene ili druge zakonom propisane tajne.

Odluku o isključenju javnosti, tijelo koje vodi postupak može donijeti na zahtjev djelatnika, ako se u postupku iznose i podaci nepovoljni za njegove porodične odnose ili bi štetili njegovom osobnom ugledu.

Članak 38.

Postupak zbog lakše povrede radne dužnosti pokreće rješenjem gradonačelnik na vlastiti poticaj ili po pismenom prijedlogu nadređenog djelatnika.

Postupak zbog teške povrede radne dužnosti pokreće rješenjem Povjerenstvo za stegovni postupak po pismenom prijedlogu gradonačelnika ili državnog odvjetnika kada se radi o povredi radne obveze u svezi s vođenjem kaznenog postupka.

Tijela koja vode postupak zbog povrede radne dužnosti dužna su o pokretanju postupka kao i o rezultatima postupka izvijestiti podnositelja prijedloga.

O prijedlogu postupka mora biti izviješten i sindikat čiji je djelatnik član.

Članak 39.

Djelatniku protiv kojeg je pokrenut stegovni postupak mora biti dostupan zahtjev za pokretanje postupka pred tijelima nadležnim za vođenje postupka zbog povrede radne dužnosti.

Djelatnik mora biti saslušan pred tijelom koje vodi stegovni postupak i mora mu se omogućiti obrana.

U tijeku postupka zbog povrede radne dužnosti mora biti iznijeto i mišljenje sindikata čiji je djelatnik član.

Na zahtjev, odnosno pristanak djelatnika sindikat može zastupati djelatnika pred tijelom koje vodi postupak zbog povrede radne dužnosti.

Troškove postupka snosi grad u čijem je upravnom tijelu djelatnik zaposlen.

Članak 40.

Naplata novčane kazne obavlja se iz plaće djelatnika u vremenu od najkraće tri, a najduže šest mjeseci, računajući od dana pravosnažnosti odluke o izrečenoj mjeri.

Sredstava od naplaćenih kazni prihod su gradskog proračuna.

Članak 41.

Postupak zbog lakše povrede radne dužnosti ne može se pokrenuti ako je od učinjene lakše povrede radne dužnosti proteklo 30 dana.

Kazna za lakšu povredu radne dužnosti može se izreći ako od dana učinjene lakše povrede radne dužnosti nije prošlo više od dva mjeseca.

Postupak zbog teške povrede radne dužnosti ne može se pokrenuti ako je proteklo više od šest mjeseci od dana učinjene povrede.

Kazna za učinjenu povredu radne dužnosti ne može se izreći ako od dana učinjene povrede nije prošlo više od jedne godine dana.

Članak 42.

Ako djelatnik u roku od šest mjeseci od dana pravomoćnosti rješenja o kazni zbog lakše povrede radne dužnosti, odnosno u roku od dvije godine od pravomoćnosti rješenja kojim mu je izrečena kazna zbog teške povrede radne dužnosti, ne učini novu povredu, izrečena mjera, osim otpusta iz upravnog tijela briše se iz evidencije kazni.

e) Udaljenje s rada

Članak 43.

Smatra se da je djelatnik udaljen s dužnosti za vrijeme dok je u pritvoru.

Djelatnik će biti privremeno udaljen s dužnosti ako je protiv njega otvorena istraga odnosno pokrenut krivični postupak za kazneno djelo koje je po svojoj prirodi takvo da bi bilo štetno za interes službe, da djelatnik i dalje ostane na radu ili ako je pokrenut postupak za tešku povredu radne dužnosti, za koju bi se, prema ocjeni gradonačelnika, mogla izreći najteža kazna.

Djelatnik može biti privremeno udaljen s dužnosti ako je protiv njega pokrenut kazneni postupak zbog djela učinjenog na radu ili u svezi s radom, ili ako je podnesen prijedlog za pokretanje stegovnog postupka zbog teže povrede radne dužnosti ili je zatečen u vršenju teže povrede radne dužnosti.

Rješenje o udaljenju s rada iz stavka 1. ovog članka donosi gradonačelnik. Protiv tog rješenja može se podnijeti žalba Gradskom poglavarstvu.

Rješenje o žalbi mora se donijeti u roku od 15 dana.

Članak 44.

Udaljenje s posla može trajati do okončanja postupka odnosno do isteka pritvora, odnosno kazne zatvora.

Članak 45.

Za vrijeme udaljenja s posla djelatnik ima pravo na naknadu plaće u visini 60% osnovne plaće, a ako uzdržava porodicu u visini 80% osnovne mjesečne plaće.

Djelatniku pripada puna plaća od dana vraćanja na rad, a ako Gradsko poglavarstvo uvaži žalbu protiv rješenja o udaljenju s rada, od prvog dana udaljenja.

Djelatniku se vraća obustavljeni dio plaće u sljedećim slučajevima: ako je pravomoćnom presudom suda oslobođen od optužbe, ako je kazneni postupak pravomoćnom odlukom suda obustavljen, ali ne zbog nenadležnosti, i ako djelatniku nije izrečena kazna zbog teške povrede radne dužnosti.

Za vrijeme izdržavanja kazne zatvora do 6 mjeseci djelatniku ne pripada naknada plaće.

f) Odgovornost za štetu

Članak 46.

Djelatnik je dužan nadoknaditi štetu koju u službi ili u svezi s službom učini Gradu.

Visinu štete i okolnosti pod kojima je šteta nastala utvrđuje Gradonačelnik odnosno član poglavarstva ili nadređeni djelatnik koga gradonačelnik ovlasti.

Članak 47.

Djelatnik iz opravdanih razloga može biti djelomično ili potpuno oslobođen od naknade štete osim ako je štetu učinio namjerno.

Rješenje o oslobađanju djelatnika od štete donosi osoba iz stavka 2. članka 42. ovog Pravilnika.

Ako djelatnik ne nadoknadi štetu, postupak za naknadu štete pokrenut će se pred nadležnim općinskim sudom.

g) Radno vrijeme, odmori i odsustva

Članak 48.

Radno vrijeme u Upravnom odjelu u okviru radnog tjedna određuje Gradsko poglavarstvo.

Članak 49.

Djelatnici u Upravnom odjelu imaju pravo na stalni dnevni odmor, tjedni odmor, godišnji odmor odnosno razmjerni dio godišnjeg odmora, naknadu plaće za vrijeme godišnjeg odmora i dopust sukladno odredbama Zakona o radu, kolektivnog ugovora ili posebnog akta Grada.

h) Zaštita majčinstva

• Članak 50.

Na zaštitu majčinstva za djelatnike Upravnog odjela primjenjuju se odredbe Zakona o radu.

i) Stručno osposobljavanje

Članak 51.

Djelatnici u Upravnom odjelu koji rade na poslovima izvršavanja zakona i općih akata Grada moraju imati propisanu školsku spremu i položen državni ispit.

Za djelatnike koji ne rade na poslovima iz stavka 1. ovog članka, ne može propisati niža stručna sprema od srednje.

Djelatnici ovlašteni za donošenje rješenja u upravnom postupku moraju imati najmanje srednju školsku spremu.

Djelatnici koji rade na pomoćno-tehničkim poslovima moraju ispunjavati uvjete određene aktom kojim se uređuje unutarnje ustrojstvo Upravnog odjela.

Članak 52.

Osobe koje prvi puta stupaju na rad primaju se u svojstvu vježbenika.

* Sa vježbenicima zasniva se, u pravilu, radni odnos na određeno vrijeme.

Sa vježbenicima može se zasnovati radni odnos na neodređeno vrijeme ako za to postoje uvjeti (nepopunjeno radno mjesto ili se traži određena struka i si.).

Vježbenici za vrijeme vježbeničkog staža, kroz praktični rad i pod nadzorom, osposobljavaju se za obavljanje određene struke.

Sredstva za provođenje vježbeničke prakse, kao i za polaganje stručnih ispita, osiguravaju se u proračunu Grada.

Članak 53.

Vježbenička praksa za visoku stručnu spremu traje najmanje 12 mjeseci, a najduže 18 mjeseci.

Za ostale stručne spreme duljina vježbeničke prakse iznosi:

- za višu stručnu spremu od 8 do 12 mjeseci,

- za srednju stručnu spremu od 6 do 10 mjeseci.

Vježbenik je dužan položiti državni stručni ispit najkasnije do isteka vježbeničke prakse.

Članak 54.

Državni stručni ispit dužni su položiti djelatnici koji imaju visoku, višu ili srednju stručnu spremu, a primljeni su radi obavljanja upravnih poslova iz djelokruga Grada.

Stručni ispit iz stavka 1. ovog članka polaže se na način i po postupku propisanom za polaganje državnih stručnih ispita državnih službenika.

Članak 55.

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na plaću radnog mjesta za koje se osposobljava.

Članak 56.

Nakon položenog državnog stručnog ispita, vježbenik s kojim je radni odnos zasnovan na neodređeno radno vrijeme raspoređuje se na odgovarajuće radno mjesto.

Vježbenik s kojim je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme raspoređuje se nakon polaganja stručnog ispita na odgovarajuće radno mjesto, a ako nema potrebe ili mogućnosti za popunu radnog mjesta za koje je provodio vježbeničku praksu, prestaje mu rad istekom roka vježbeničke prakse.

Raspored iz stavka 2. ovog članka obavlja se bez natjecaja.

Članak 57.

Djelatnik koji u vrijeme prijema na rad u upravno tijelo, za koje je uvjet položen državni stručni ispit, ima odgovarajući staž duži od vremena predviđenog za vježbenički staž ali nema položen državni stručni ispit dužan je u roku od jedne godine od dana prijema na rad položiti državni stručni ispit.

Djelatniku koji ne položi državni stručni ispit u roku iz stavka 1. ovog članka, prestaje rad istekom posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita.

Članak 58.

Odredbe ovog Pravilnika o vježbenicima ne primjenjuju se za djelatnike koji se primaju na rad za obavljanje pomoćno-tehničkih poslova (dostavljači, održavanje čistoće i si.).

j) Stručno usavršavanje

Članak 59.

Djelatnici su se dužni stručno usavršavati za obavljanje poslova na kojima rade.

Plan stručnog usavršavanja djelatnika donosi Gradsko poglavarstvo i odgovorno je za njegovu provedbu.

Pri izradi plana stručnog usavršavanja Gradsko poglavarstvo surađuje sa ministarstvom nadležnim za poslove lokalne samouprave, odgovarajućim županijskim uredima i sa drugim poglavarstvima jedinica lokalne samouprave.

Djelatnik koji je upućen na stručno usavršavanje, školovanje ili specijalizaciju ima pravo na plaćeni dopust za pripremu i polaganje ispita.

Rješenje kojim se djelatnik upućuje na usavršavanje, specijalizaciju ili doškolovanje mora sadržavati klauzulu o ostanju na radu u Upravnom odjelu onoliko vremena koliko je trajalo usavršavanje, školovanje ili specijalizacija.

k) Premještaji

Članak 60.

Djelatnik se može po potrebi rada premjestiti na drugo radno mjesto u istom upravnom tijelu, ali samo u njegovom zanimanju i na radno mjesto za koje je uvjet isti stupanj stručne spreme.

Djelatnik se može uz uvjete iz stavka 1. ovog članka, uz njegov pristanak, rasporediti i u organ druge jedinice lokalne samouprave ili jedinice lokalne uprave ili samouprave. Sporazum o premještanju djelatnika iz upravnog tijela Grada u upravno tijelo druge jedinice lokalne samouprave ili jedinice lokalne samouprave i uprave zaključuju predsjednici poglavarstva tih jedinica.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka djelatnik ima pravo na naknadu stvarnih troškova koje ima glede premještaja.

Članak 61.

Protiv rješenja o premještanju može se u roku od tri dana podnijeti prigovor Gradskom poglavarstvu.

Po prigovoru mora se odlučiti u roku od sedam dana od dana primitka istog. Prigovor ne zaustavlja izvršenje rješenja.

Protiv rješenja po kojem je odlučeno po prigovoru djelatnik može pokrenuti postupak kod nadležnog suda u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Članak 62.

Djelatnik se mora javiti na rad sljedećeg dana, ako je premješten u mjesto, odnosno u roku od tri dana, ako je premješten u drugo mjesto, ne računajući dane tjednog odmora, državnih blagdana i neradnih dana.

U opravdanim slučajevima, a naročito kada se radi o poslovima predaje inventara ili polaganja računa, rok iz stavka 1. ovog članka može se produžiti najduže za 30 dana.

Ako djelatnik odbije postupiti po aktu o premještanju smatra se da je podnio otkaz rada danom konačnosti rješenja o raspoređivanju na drugo mjesto.

Premješteni djelatnik ima pravo na naknadu stvarnih troškova preseljenja. Djelatniku koji se premješta pripada naknada putnih i drugih troškova.

O visini troškova iz stavka 4. ovog članka odlučuje Gradsko poglavarstvo.

1) Prestanak rada

Članak 63.

Djelatniku prestaje rad u Upravnom odjelu po osnovama utvrđenim Zakonom o radu.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka mora se donijeti u roku od sedam dana od nastupa okolnosti koje su razlog prestanka rada.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, djelatniku radni odnos prestaje:

1. kad nadležno tijelo mirovinsko-invalidskog osiguranja dostavi pravomoćno rješenje kojim se utvrđuje nesposobnost za službu,

2. kad bude izabran ili imenovan na dužnost koja po posebnim propisima nije spojiva s radom u upravnom tijelu, danom stupanja na dužnost,

3. kad je osuđen na kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, nakon dostave pravomoćne presude,

4. kad se sazna da je za vrijeme prijema na rad postojala zapreka prema odredbama ovog Pravilnika,

5. kad samostalno napusti radno mjesto i ne javi se na rad u roku od pet dana, danom napuštanja službe.

6. kad mu je izrečena kazna otpusta zbog teške povrede radne dužnosti, danom konačnosti odluke.

Rok iz stavka 2. ovog članka može se produžiti djelatniku koji je bio računopolagač ili u slučaju predaje inventara ali najduže do 30 dana.

Iznimno od odredbe točke 1. stavka 3. ovog članka radni odnos ne prestaje dostavom pravomoćnog rješenja o mirovini zbog profesionalne nesposobnosti za rad.

Članak 64.

Djelatnik ima pravo na plaću do dana koji je rješenjem utvrđen kao dan prestanka rada.

m) Plaće

Članak 65.

Sredstva za plaće djelatnika u Upravnom odjelu osiguravaju se u proračunu Grada.

Članak 66.

Način utvrđivanja plaće i drugih primanja djelatnika Upravnog odjela utvrđuje se posebnom odlukom Gradskog poglavarstva.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 67.

Na pitanje u svezi s pravima, obvezama i odgovornostima djelatnika koja nisu regulirana ovim Pravilnikom neposredno se primjenjuju odgovarajuće zakonske odredbe.

Članak 68.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenim novinama«.

Klasa: 110-03/98-01-2

Ur. broj: 2193-01-01/98-01

Vrbovsko, 30. studenoga 1998.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VRBOVSKOG

Predsjednik

Gradskog vijeća

Nevenko Žagar, dipl. oec, v.r.

32.

Na temelju članka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine«, broj 90/92, 94/93, 117/93 i 5/97) i članka 5. i 15. Statuta Grada Vrbovskog (»Službene novine« broj 16/97 i 24/97) Gradsko vijeće Grada Vrbovskog, na sjednici 30. studenoga 1998. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o grbu i zastavi Grada Vrbovskog

Članak 1.

U Odluci o grbu i zastavi Grada Vrbovskog (»Službene novine« broj 16/98) stavak 2. članka 6. mijenja se i glasi:

»Štit razdijeljen; u gornjem zlatnome crni raskriljeni orao sa crvenim kljunom i kandžama; u donjem plavome dvije srebrne stijene spojene srebrnim mostom na stupovima koji izrastaju iz vode.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenim novinama«.

klasa: 017-02/98-01-9

Ur. broj: 2193-01-01/98-1

Vrbovsko, 30. studenoga 1998.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VRBOVSKOG

Predsjednik

Gradskog vijeća

Neveliko Žagar, dipl. oec, v.r.

33.

Na temelju člaka 30.-44. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave, i uprave (»Narodne novine« broj 117/93) i članka 15. Statuta Grada Vrbovskog (»Službene novine« broj 16/97 i 24/97) Gradsko vijeće Grada Vrbovskog, na sjednici 30. studenoga 1998. godine, donijelo je

ODLUKU o gradskim porezima

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se gradski porezi, porezni obveznici, porezne osnovice, stope i visina poreza, te način obračuna i plaćanja tih poreza.

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Gradski porezi jesu:

1. porez na potrošnju,
2. porez na kuće za odmor,
3. porez na reklamu,
4. porez na tvrtku odnosno naziv,
5. porez na korištenje javnih površina.

L Porez na potrošnju

Članak 3.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (prirodna i specijalna vina, vinjak, rakiju i žestoka pića,) piva i bezalkoholna pića u ugostiteljskim objektima na području Grada Vrbovskog.

Članak 4.

Obveznik poreza na potrošnju iz članka 4. je pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge na području Grada Vrbovskog.

Članak 5.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3 posto. Osnovica poreza na potrošnju je prodajna cijena pića po kojoj se pića prodaju u ugostiteljskim objektima umanjena za iznos poreza na dodanu vrijednost.

Članak 6.

Obveznik poreza na potrošnju dužan je obračunati porez i uplatiti ga u rokovima propisanim Zakonom o porezu na dodanu vrijednost, za obračun i uplatu poreza na dodanu vrijednost.

Porez na potrošnju uplaćuje se na žiro račun Gradskog proračuna 33892-630-154, na brojčanu oznaku 1708.

Članak 7.

Nadzor nad obračunavanjem i plaćanjem poreza na potrošnju obavlja nadležno tijelo Porezne uprave.

2. Porez na kuće za odmor

Članak 8.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade (stan) koji se koristi sezonski ili povremeno.

Kućom za odmor smatra se i odmaralište.

Kućom za odmor, u smislu ove Odluke, ne smatraju se gospodarske zgrade koje služe za smještaj poljodjelskih strojeva, alata i slično.

Članak 9.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe, koje su vlasnici kuća za odmor na području Grada Vrbovskog.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće za odmor ili odmarališta oštećene ratnim razaranjima i za vrijeme dok su u njima smješteni izbjeglice i prognanici.

Članak 10.

Porez na kuće za odmor plaćaju obveznici poreza godišnje prema jednom četvornom metru korisne površine.

Visina poreza iz stavka 1. ovog članka iznosi godišnje 3 DEM po četvornom metru u kunsjoj protuvrijednosti po srednjem tečaju Narodne banke Hrvatske na dan utvrđivanja porezne obveze.

Porez na kuće za odmor stečene nasljedstvom (obiteljske kuće), a starije od 50 godina plaćaju obveznici poreza godišnje 1 DEM po jednom četvornom metru u kunsjoj protuvrijednosti po srednjem tečaju Narodne banke Hrvatske na dan utvrđivanja porezne obveze.

Visina poreza na kuće za odmor stečene nasljedstvom, čiji vlasnici imaju prebivalište na području Grada Vrbovskog, iznosi godišnje 0,50 DEM po četvornom metru.

U svrhu ostvarivanja povlastica iz stavka 3. i 4. ovog članka vlasnici kuća za odmor dužni su dostaviti potrebne dokaze (rješenje o nasljeđivanju, građevinsku dozvolu, odnosno uprabnu dozvolu, uvjerenje o prebivalištu i si.).

Članak 11.

Rješenje o razrezu poreza na kuće za odmor donosi nadležno tijelo Porezne uprave.

Članak 12.

Obveznici poreza na kuće za odmor dužni su tijelu iz stavka 11. ove Odluke dostaviti podatke o kućama za odmor (u daljnjem tekstu: porezna prijava) koji se odnose na mjesto gdje se nalaze ti objekti, o korisnoj površini objekta, te druge podatke od značaja za razrez poreza na imovinu.

Obveznik poreza dužan je podnijeti poreznu prijavu do 31. ožujka godine za koju se porez razrezuje,

Članak 13.

Porez na kuće za odmor plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o razrezu toga poreza na žiro račun Gradskog proračuna 33892-630-154 na brojčanu oznaku 1716.

3. Porez na reklame

Članak 14.

Porez na reklame plaćaju pravne i fizičke osobe koje ističu reklame na javnim mjestima na području Grada Vrbovskog.

Pod reklamom se podrazumijeva isticanje reklamnih poruka kojima se potiče pučanstvo na potrošnju roba i usluga putem reklamnih panoa, oslikanih pročelja, oglasa, transparenata, plakata, putokaza, tendi i slično.

Članak 15.

Porez na reklamu plaćaju obveznici tog poreza po svakoj reklamni u kunsjoj protuvrijednosti po srednjem tečaju Narodne banke Hrvatske na dan utvrđivanja obveze.

Porez iz stavka 1. ovog članka plaća se prema veličini reklame i to:

- do 1 m² 50 DEM
- preko 1 m² do 2 m² 100 DEM
- preko 2 m² 200 DEM

Na istaknute svjetleće reklame plaća se 50% iznosa utvrđenog u prethodnom stavku.

Članak 16.

Obvezi prijavljivanja odnosno plaćanja poreza na reklame ne podliježe:

- isticanje reklama u tisku i javnim medijima,
- isticanje tvrtke odnosno naziva na poslovnim prostorijama pravnih i fizičkih osoba,
- isticanje reklama za humanitarne, gospodarske, političke i društvene skupove,
- isticanje reklama na sportskim objektima i terenima na kojima se održavaju sportske priredbe,
- isticanje reklama u svezi održavanja svih vrsta manifestacija za koje se ne plaćaju ulaznice.

Članak 17.

Rješenje o razrezu poreza na reklame donosi nadležno tijelo Porezne uprave.

Članak 18.

Obveznici poreza na reklame dužni su tijelu iz članka 16. ove Odluke dostaviti podatke o mjestu gdje se ističe reklama, o broju i veličini istaknutih reklama do 31. ožujka godine za koju se razrezuje porez, odnosno u roku od 15 dana od dana isticanja (postavljanja) reklame.

Članak 19.

Porez na reklame plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o razrezu poreza na žiro račun Gradskog proračuna 33892-630-154 na brojčanu oznaku prihoda 1724.

4. Porez na tvrtku odnosno jiaziv

Članak 20.

Naziv odnosno tvrtka je, u smislu ove Odluke, naziv pravne ili fizičke osobe pod kojim pravna odnosno fizička osoba posluje.

Članak 21.

Porez na tvrtku, odnosno naziv, plaćaju pravne i fizičke osobe koje su obveznici poreza na dobit ili poreza ni dohodak, za svaki istaknuti naziv odnosno tvrtku na području Grada Vrbovskog.

Porez iz stavka 1. ovog članka plaća se u godišnjem iznosu u kunsjoj protuvrijednosti za DEM po srednjetečaju NBH na dan utvrđivanja obveze i to:

- pravne osobe bez zaposlenih ili s jednim zaposlenim djelatnikom 200
- pravne osobe od 2 do 5 zaposlenih djelatnika 350
- pravne osobe od 5 do 50 zaposlenih djelatnika 400
- pravne osobe preko 50 djelatnika, javna poduzeća, banke, štedionice, osiguravajuća društva i tuzemne ispustave stranih tvrtki 500
- obrtnici uslužnih djelatnosti koji obrt obavljaju bez zaposlenih djelatnika 100
- obrtnici uslužnih djelatnosti do dva zaposlena djelatnika 150
- obrtnici uslužnih djelatnosti preko dva zaposlena djelatnika 200
- obrtnici ugostiteljske, trgovačke, autoprijevoznike i proizvodne djelatnosti bez zaposlenih djelatnika 200
- obrtnici ugostiteljske, trgovačke, autoprijevoznike i proizvodne djelatnosti do dva zaposlena djelatnika 250
- obrtnici ugostiteljske, trgovačke, autoprijevoznike i proizvodne djelatnosti sa više od dva zaposlena djelatnika 300
- odvjetnici, liječnici, stomatolozi, javni bilježnici i drugi nespomenuti do dva zaposlena 250
- odvjetnici, liječnici, stomatolozi, javni bilježnici i drugi nespomenuti sa više od dva zaposlena 300

Naknadno porezni obveznik na području Grada Vrbovskog ima više istaknutih tvrtki ili naziva za svaku sljedeću istaknutu tvrtku ili naziv plaća 50 DEM.

Obveznik poreza na tvrtku ili naziv koji nema sjedište ili prebivalište na području Grada Vrbovskog, ali ima poslovnu jedinicu na području Grada Vrbovskog plaća 50% iznosa utvrđenog u stavku 2. ovog članka, a ako ima više poslovnih jedinica pored prethodno utvrđenog iznosa plaća i 50 DEM za svaku sljedeću istaknutu tvrtku ili naziv.

Članak 22.

Ako je na istom objektu istaknuto više naziva iste pravne ili fizičke osobe, plaća se samo jedan porez.

Ako postoji više vlasnika trgovačkog društva ili obrtničke radnje plaća se samo jedan porez.

Ako se pravna ili fizička osoba upiše u odgovarajući registar tijekom godine, plaća srazmjerni dio poreza na tvrtku utvrđen u članku 21. ove Odluke, računajući od prvog idućeg mjeseca od dana upisa u registar.

Članak 23.

Porez na tvrtku ne plaćaju:

- a) državni organi, jedinice lokalne samouprave i uprave, fondovi, ustanove i udruge građana, registrirane političke stranke,
- b) humanitarne organizacije,
- c) sportske organizacije,
- d) fizička osoba - invalid Domovinskog rata koji samostalno obavlja obrt.

Članak 24.

Rješenje o razrezu poreza na tvrtku, odnosno naziv donosi nadležna jedinica Porezne uprave, prema sjedištu ili prebivalištu obveznika poreza, a na osnovi podataka iz nadležnog trgovačkog registra, odnosno obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra.

Članak 25.

Oveznik poreza na tvrtku, odnosno naziv, dužan je nadležnoj jedinici Porezne uprave prijaviti promjenu imea tvrtke, odnosno naziva kao i svaku drugu promjenu koja utječe na visinu poreza i to u roku od, 15 dana od dana upisa promjene u registar, odnosno od dana nastale promjene.

Porez na tvrtku ili naziv plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o razrezu poreza na žiro račun Gradskog proračuna 33892-630-154 na brojčanu oznaku prihoda 1732.

* 5. Porez na korištenje javnih površina

Članak 26.

Porez na korištenje javnih površina plaća se:

- za svaku pokretnu radnju u kunskoj protuvrijednosti od 100 DEM godišnje,

- za postavu svakog kioska i drugih naprava u kunskoj protuvrijednosti od 300 DEM godišnje,

- za postavu stolova i stolica i to za svaki 1 m² u kunskoj protuvrijednosti od 2 DEM godišnje,

- za prodaju na otvorenom po jednom prodajnom mjestu u kunskoj protuvrijednosti od 1 DEM dnevno,

za dnevno korištenje javnih površina i danima prigodnih proslava ili sajмова obveznik plaća u kunskoj protuvrijednosti od 3 DEM za svaki 1 m² površine dnevno.

Porez na korištenje javnih površina ne plaćaju subjekti iz Članka 23. ove Odluke.

Ukoliko se javne površine koriste temeljem posebnog ugovora o zakupu gradskog zemljišta, porez na korištenje javnih površina se ne naplaćuje.

Članak 27.

Rješenje o porezu na korištenje javnih površina donosi nadležna jedinica Porezne uprave.

Članak 28.

Obveznici poreza na korištenje javnih površina dužni su nadležnoj jedinici Porezne uprave dostaviti podatke o korištenju javnih površina do 31. ožujka godine za koju se razrezuje porez, odnosno u roku od 15 dana nakon početka korištenja javne površine.

Članak 29.

Porez na korištenje javnih površina plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o razrezu poreza na žiro račun Gradskog proračuna 33892-630-154 na brojčanu oznaku prihoda 1740.

IH. ZAJEDNIČKA ODREDBA

Članak 30.

Glede razreza, naplate, žalbe, obnove postupka, zastare i drugih postupovnih odredaba pri plaćanju gradskih poreza, shodno se primjenjuju odredbe propisa o porezu na dohodak.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Panom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o gradskim porezima (»Službene novine« broj II 94, 4/95 i 4/98).

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenim novinama«, a primjenjuje se od 1. siječnja 1999. godine.

Klasa: 410-01/98-01-4

Ur. broj: 2193-01-02/98-01-1

Vrbovsko, 30. studenoga 1998.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VRBOVSKOG

Predsjednik

Gradskog vijeća

Nevenko Žagar, dipl. oec. v.r.

34.

Na temelju članka 14. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92, 94/93 i 117/93), članka 3. i 29. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95 i 70/97) i članka 15. Statuta Grada Vrbovskog (»Službene novine« broj 16/97 i 24/97), Gradsko vijeće Grada Vrbovskog, na sjednici 30. studenoga 1998. godine, donijelo je

ODLUKU

o nerazvrstanim cestama na području
Grada Vrbovskog

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se: korištenje, održavanje, rekonstrukcija, izgradnja i nadzor nerazvrstanih cesta.

Članak!

Nerazvrstana cesta je površina koja se koristi za promet po bilo kojoj osnovi i koja je dostupna većem broju korisnika, a nije razvrstana u javne ceste.

Članak 3.

Nerazvrstana cesta je dobro od interesa za Grad Vrbovsko i u općoj je upotrebi.

Na nerazvrstanim se cestama ne može stjecati pravo vlasništva ni druga stvarna prava po bilo kojoj osnovi.

Članak 4.

Mrežu nerazvrstanih cesta na području Grada Vrbovskog čine: ulice, pristupni putevi i druge nerazvrstane javno-prpmetne površine.

Ulicom u smislu ove Odluke smatra se izgrađena prometnica u naseljima koja nije razvrstana u javnu cestu.

Pristupnim putom, u smislu ove Odluke, smatra se izgrađena prometna površina koja povezuje naselja, a koji nije razvrstan ni u jednu od tri skupine javnih cesta.

Drugim nerazvrstanim javno-prometnim površinama, u smislu ove Odluke, smatraju se: prometni prostori, parkirišta, pješačke zone, nogostupi, trgovi, kamionska parki-

rališta, pristupne ceste do industrijskih i drugih objekata, koji se koriste za javnu uporabu.

Članak 5.

Nerazvrstanu cestu čine:

- donji i gornji sloj ceste,
- cestovni građevni objekti: mostovi, podvožnjaci, nadvožnjaci, potporni i obložni zidovi, propusti i nogostupi,
- pripadajući zaštitni pojas,
- sve prometne i druge površine na pripadajućem zaštitnom pojasu,
- uređaji za odvodnju,
- zelene površine između kolnika i nogostupa,
- prometna signalizacija (horizontalna i vertikalna),
- zračni prostor iznad kolnika u visini slobodnog profila ceste,
- oprema ceste (odbojnici, ivičnjaci, ograde i stupici za označavanje pravca ceste za zimsku službu),
- javna rasvjeta u funkciji prometa.

Članak 6.

Poslove održavanja, zaštite, rekonstrukcije, izgradnje i nadzora nad nerazvrstanim cestama obavlja Jedinostveni upravni odjel - Odsjek samouprave i uprave Grada Vrbovskog (u daljnjem tekstu: Odjel).

Odjel sustavno prati stanje na nerazvrstanim cestama, odobrava, predlaže i provodi mjere što unapređuju odvijanje prometa, te vodi evidenciju o nerazvrstanim cestama.

II. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 7.

Poslovi održavanja nerazvrstanih cesta u smislu ove Odluke jesu poslovi koji osiguravaju trajan i nesmetan promet, a to su:

- redovno, pojačano i izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta,
- planiranje radova redovnog, izvanrednog i zimskog održavanja nerazvrstanih cesta,
- obavješćavanje javnosti o stanju prohodnosti po nerazvrstanim cestama, te hitno poduzimanje mjera za osposobljavanje cesta za promet.

Članak 8.

Poslovi redovnog održavanja nerazvrstanih cesta su:

- održavanje kolnika stalnim popravcima asfalta (krpanje), a na neasfaltiranim cestama dovoz i ugradba pijeska,
- popravak potpornih i obložnih zidova,
- čišćenje kolnika od snijega i posipavanje zaleđenog kolnika pijeskom i soli,
- zaštita pokosa, nasipa i usjeka,
- održavanje sustava za odvodnju,
- košenje trave i održavanje zemljišta koje pripada nerazvrstanoj cesti,
- zamjena i postavljanje prometne signalizacije,
- mjestimični popravci betonskih pasica i rubnjaka,
- hitni popravci kolnika, odrona, propusta i revizijskih okna u svrhu uspostavljanja prometa,
- održavanje željezničko-cestovnih prijelaza,
- čišćenje pijeska (osolina) i drugi slični poslovi.

Članak 9.

Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća radove kojima je cilj sačuvati prvobitno stanje nerazvrstane ceste s njenim projektnim elementima, te radove na cestama za sigurno odvijanje prometa.

Pojačano održavanje obuhvaća:

- obnavljanje donjeg stroja ceste i zamjena asfaltnog zastora većeg obujma,
- postavljanje asfaltnog zastora na pravce neasfaltiranih cesta,
- zamjena i dogradnja nogostupa, bankina i rubnjaka,
- sanacija odrona, potpornih i obložnih zidova,
- proširenje u svrhu povećanja sigurnosti i propusne moći,
- zamjene i veći popravci konstrukcija mostova,
- ugradnja nove vertikalne signalizacije.

Radovi pojačanog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta mogu se izvoditi samo na temelju tehničke dokumentacije, kao i uvjeta koje izdaju nadležne uprave za ceste, ako se radi o izvođenju radova u zaštitnom pojasu javnih cesta.

Članak 10.

Prilaze i priključke na nerazvrstanu cestu sa poljoprivrednog zemljišta, dužni su održavati (čistiti od humusa i si.) vlasnici, odnosno korisnici ili posjednici zemljišta koje graniči s nerazvrstanom cestom.

Članak 11.

Osiguranje prohodnosti nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima obavlja se na temelju Plana rada zimске službe koji donosi Gradsko poglavarstvo, najkasnije do 30. listopada za dolazeće zimsko razdoblje.

Plan rada zimске službe za održavanje nerazvrstanih cesta mora biti usklađen da Planom rada zimске službe za održavanje javnih cesta na području Grada Vrbovskog.

Članak 12.

Planom rada zimске službe uređuje se osobito:

- mjere pripravnosti zimске službe za održavanje nerazvrstanih cesta,
- odrađivanje pravca cesta koja će održavati Trgovačkog društvo »Komunalac« d.o.o. Vrbovsko, te raspisivanje javnog nadmetanja prikupljanjem pismenih ponuda za održavanje onih pravaca cesta koje ne može preuzeti »Komunalac« glede duljine cesta,
- određivanje pravaca cesta po prioritetima izvođenja radova održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima,
- način obavješćivanja o stanju prohodnosti nerazvrstanih cesta ili ograničenju prometa.

III. IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 13.

Izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta vrši se na temelju lokacijske dozvole i građevne dozvole.

U postupku utvrđivanja uvjeta za izdavanje lokacijske dozvole i građevne dozvole za izgradnju i rekonstrukciju nerazvrstane ceste sudjeluje i nadležna Uprava za ceste ako se radovi izvode u zaštitnom pojasu javnih cesta.

Članak 14.

Ako se izgradnjom i rekonstrukcijom nerazvrstane ceste predviđa i ugradnja komunalnih instalacija kao što su: HPT kabel, vodovodna mreža, elektro-energetski kablovi i slično, tehničkom dokumentacijom moraju biti obuhvaćene i te komunalne instalacije. Radovi iz stavka 1. ovog članka moraju se planirati i izvoditi istodobno.

Članak 15.

Izgrađena ili rekonstruirana cesta ne može se pustiti u promet dok se ne obavi tehnički pregled izvedenih radova i dok nadležno tijelo ne izda dozvolu za njenu upotrebu.

U sastav komisije za tehnički pregled izgrađene ili rekonstruirane nerazvrstane ceste ulaze i predstavnici Odjela.

IV. ZAŠTITA NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 16.

Zaštitni pojas nerazvrstane ceste je 5 metara, računa-jući od krajnjih točaka poprečnog profila ceste.

U zaštitnom pojasu zabranjena je izgradnja bilo kakvih objekata (privremeni ili trajni), deponiranje ili uskladištenje građevnog ili drugog materijala.

Iznimno će se u već izgrađenim naseljima dozvoliti, od strane Jedinственog upravnog odjela Grada Vrbovskog, rekonstrukcija ili izgradnja objekata na regulacionoj Unji na kojoj su bili ih se nalaze ranije izgrađeni objekti.

Članak 17.

Vlasnici, odnosno korisnici ili posjednici zemljišta uz nerazvrstanu cestu ne smiju saditi voćke, živicu ili postavljati ogradu u trokutu preglednosti i iz slobodnog profila, ceste, a izraslo grmlje, živicu kao i postavljane ograde, dužni su ukloniti u svom trošku.

Ukoliko vlasnici, korisnici ili posjednici zemljišta ne po- stupe na način utvrđen stavkom 1. ovog članka, nakon pravomoćnosti rješenja Odjela, radove će izvršiti »Komunalac« d.o.o. Vrbovsko na teret vlasnika, korisnika ili po- sjednika zemljišta.

Radovi iz stavka 2. ovog članka izvesti će se u obimu i rokovima koje će rješenjem utvrditi Odjel.

Članak 18.

Zabranjena je prekomjerna uporaba i preopterećivanje nerazvrstanih cesta bez odobrenja Odjela.

Prekomjerna upotreba nerazvrstanih cesta predstavlja učestalost kretanja teških motornih vozila, koja prouzrokuju oštećenje donjeg i gornjeg stroja ceste.

Prave ili fizične osobe zbog čije djelatnosti prekomjerne uporabe dolazi do oštećenja nerazvrstanih cesta, dužni su platiti naknadu ili dovesti cestu u zatečeno stanje, koje je prije upotrebe zapisnički utvrdio predstavnik Odjela i in- vestitora.

Visinu dozvoljenog opterećenja nerazvrstane ceste i vi- sinu naknade određuje Gradsko poglavarstvo Grada Vr- bovskog, na prijedlog Odjela.

Članak 19.

Kontrolu nad provedbom odredbi članka 18. Odluke provodi Komunalni redar.

Ako se prilikom kontrole utvrdi da se na nekom pravcu nerazvrstane ceste obavlja prekomjerna uporaba bez odo- brenja izdatog sukladno odredbama članka 18. ove Odlu- ke, Komunalni redar izdat će rješenje o privremenoj obu- stavi prometa dok se zapisnički ne utvrdi oštećenje ceste i rokovi za popravak.

U slučaju da se oštećenja nerazvrstanih cesta ne popra- ve u utvrđenom roku, Odjel će naručiti fizičke osobe, a na teret investitora ili subjekta čijom je prekomjernom uporabom došlo do oštećenja.

Članak 20.

Radi zaštite cesta, sigurnog i nesmetanog prometa na cestama, zabranjeno je, bez potpisanog ugovora o usta-

novljavanju služnosti sklopljenog između Gradskog pogla- varstva Grada Vrbovsko i investitora radova, izvođenja bilo kakvih radova na nerazvrstanim cestama i zaštitnom pojasu iz članka 5. i 16. ove Odluke.

Uvjeti pod kojima se mogu privremeno zauzimati ne- razvrstane ceste, način odvijanja prometa za vrijeme izvo- đenja radova, rokovi izvođenja kao i rokovi sanacije ošte- ćenja, utvrdit će se ugovorom iz stavka 1. ovog članka.

Članak 21.

Investitor radova na nerazvrstanim cestama ili zaštit- nom pojasu obavezan je najmanje tri dana prije početka izvođenja radova obavijestiti Odjel i druga zainteresirana poduzeća, ako početak radova nije utvrđen Ugovorom o služnosti.

Izvoditelj radova mora se prilikom izvođenja u potpu- nosti pridržavati uvjeta utvrđenih ugovorom o ustanovlja- vanju, služnosti sukladno članku 20. ove Odluke.

Članak 22.

U slučaju otklanjanja kvarova na objektima komunalne infrastrukture ili otklanjanja većih šteta i opasnosti po živ- ote ljudi i imovine, može se započeti s radovima prekopa nerazvrstanih cesta bez prethodno potpisanog Ugovora o služnosti, uz obvezu investitora da osigura nesmetano od- vijanje prometa i dovođenja ceste u prvobitno stanje.

Investitor je dužan odmah, po otklanjanju kvara, a naj- kasnije u roku od 10. dana obavijestiti Odjel i zapisnički utvrditi kvalitetu izvedenih sanacijskih radova na kolniku cestu, nogostupu, ivičnjacima i drugoj opremi ceste.

Članak 23.

Na nerazvrstanim cestama čije je korištenje od značaja za gospodarstvo i Grad, nije dozvoljeno prekopavanje u razdoblju od 1. lipnja do 30. kolovoza u godini, osim u iz- nimnim slučajevima uz suglasnost Gradskog poglavarstva.

Članak 24.

Zabranjeno je građenje bilo kakvog priključka ili prilaz- a na nerazvrstanu cestu, kao i izgradnja objekata u zaštit- noj zoni od pet metara, bez lokacijske i građevne dozvole.

Investitor je dužan priključak na javnu cestu izvesti od istog materijala od kojeg je izgrađen priključak duljine 5 m od nerazvrstane ceste.

Oporinske i druge vode s izvedenog priključka ne smiju se ispuštati na nerazvrstanu cestu. Troškove izgradnje pri- ključka ili prilaza snosi korisnik priključka.

Komunalni redar može odgoditi priključivanje na ne- razvrstanu cestu, ili zabraniti korištenje postojećeg pri- ključka, ukoliko to nalaže sigurnost prometa ili ako se može koristiti sigurniji priključak na drugom mjestu.

Članak 25.

Gradsko poglavarstvo može privremeno zabraniti pro- met pojedinih vrsta vozila, ako je to potrebno radi sigur- nosti prometa, ali se radovi na nerazvrstanoj cesti ne mo- gu izvršiti bez obustavljanja prometa.

Članak 26.

Sve štete koje nastanu pravnim i fizičkim osobama pri- likom izvođenja radova iz članka 17. i 18. na nerazvrsta- nim cestama, snosi investitor radova.

Članak 27.

Na preglednim mjestima uz nerazvrstane česte mogu se, pored propisanih prometnih znakova, postavljati do-

punske turističke i druge signalizacije, (upućivanje na pojedine lokacije, objekte i slično) na udaljenosti od najmanje 1,20 metara od ruba kolnika ceste, a reklamne ploče na udaljenosti od najmanje 1,80 metara.

Lokacije za postavljanje signalizacije i reklame utvrđuje Odjel.

Za znakove iz stavka 1. ovog članka plaća se naknada. Visini naknade utvrđuje Gradsko poglavarstvo Grada Vrbovskog.

V. FINANCIRANJE

Članak 28.

Sredstva za održavanje, zaštitu, rekonstrukciju i izgradnju nerazvrstanih cesta na području Grada Vrbovskog osiguravaju se iz:

1. Godišnje naknade za uporabu cesta što se plaća na traktore i njihova priključna vozila.
2. Naknada za prekomjernu uporabu nerazvrstanih cesta.
3. Naknada za postavu znakova i reklama u zaštitnoj zoni cesta.
4. Komunalne naknade.
5. Proračuna Grada Vrbovskog.
6. Potpora Primorsko-goranske županije.
7. Ostalih izvora.

VI. NADZOR NAD NERAZVRSTANIM CESTAMA

Članak 29.

Nadzor nad provedbom odredaba ove Odluke obavlja Jedinstveni upravni odjel, Odsjek uprave i samouprave i Komunalni redar Gradskog poglavarstva Grada Vrbovskog.

Članak 30.

U obavljanju poslova iz članka 29. ovlaštena osoba i Odjel dužni su izvršavati:

- trajni nadzor stanja svih pravaca nerazvrstanih cesta u ljetnim i zimskim uvjetima,
- radove na cestama i pripremu ugovora o ustanovljavanju služnosti za te radove,
- radove održavanja: tekuće, pojačano, izvanredno i zimsko,
- radove koji se odnose na izradu tehničke dokumentacije za pojačano i izvanredno održavanje,
- obavljanje poslova zaštite nerazvrstanih cesta, određeni u člancima: 16., 17. i 18. ove Odluke,
- provedbu upravnog postupka za otklanjanje nepravilnosti oko zauzimanja zaštitnog pojasa kao i prekomjerne uporabe nerazvrstanih cesta.

U obavljanju nadzora komunalni redar može narediti:

- otklanjanje uočenih nedostataka na nerazvrstanim cestama koji ugrožavaju sigurnost prometa,
- privremenim rješenjem obustaviti započete radove na nerazvrstanim cestama ako se izvode suprotno odredbama ove Odluke,
- privremenu zabranu odvijanja prometa na nekom pravcu nerazvrstanih cesta, ako se utvrdi da se ne može sigurno odvijati promet,

- u suradnji s Policijskom postajom Vrbovsko ukloniti parkirane kamione sa nerazvrstanih ulica za koje su postavljeni prometni znakovi zabrane parkiranja, kao i uklanjanje vozila koja ometaju rad zimske službe.

Članak 31.

Komunalni redar, u obavljanju nadzora nad stanjem nerazvrstanih cesta i otklanjanje uočenih nedostataka, donosi rješenje s rokom izvršenja, a po mogućnosti i nedostatke upisuje u građevni dnevnik.

Članak 32.

Pravna i fizička osoba, čiji je posao podvrgnut nadzoru sukladno odredbama ove Odluke, dužna je po zahtjevu ovlaštene osobe, u zadanom roku dostaviti podatke i dokumentaciju potrebnu za obavljanje nadzora.

VII. KAZNE NE ODREDBE

Članak 33.

Novčanom kaznom od 800,00 - 1.400,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba:

1. Vlasnik zemljišta koji ne održava prilaze i priključke na nerazvrstanim cestama (članak 10. Odluke).

2. Ako u određenom roku, utvrđenom rješenjem nadležnog tijela ne posječe drveće ili ne uredi živicu, ne ukloni ogradu i druge predmete iz zaštitnog pojasa i iz trokuta preglednosti nerazvrstane ceste (članak 16. i 17.).

3. Ako prekomjernu uporabu nerazvrstanih cesta obavlja bez potpisanog ugovora o služnosti ceste, ili ako u određenom roku ne sanira oštećenja ceste nastala kao posljedica prekomjerne uporabe (članak 18.).

4. Ako u određenom roku ne sanira štete od prekopa (članak 22.).

5. Ako suprotno odredbama članka 20. i 24. ove Odluke izvodi radove na cestama ili zaštitnom pojasu nerazvrstanih cesta.

Novčanom kaznom od 400,00 - 600,00 kuna kazniti će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka i odgovorna osoba u pravnoj osobi, kao i svaka fizička osoba.

Članak 34.

Ostvarena sredstva od novčanih kazni iz stavka 33. ove Odluke čine prihod Proračuna Grada Vrbovskog.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenim novinama«.

Klasa: 340-03/98-01-11

Ur. broj: 2193-01-02/98-1

Vrbovsko, 30. studenoga 1998.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VRBOVSKOG

Predsjednik
Gradskog vijeća
Nevenko Žagar, dipl. oec. v.r.