

OPĆINE

Općina Čavle

I. pPCIDIO

10.

Članak 1.

Temeljeni odredbi članka 19. stavak 4. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94) i članka 27. Statuta Općine Čavle, Općinsko vijeće Općine Čavle, na sjednici održanoj 26. studenoga 1998. godine donijelo je

u općinskom proračunu Općine Čavle za 1998. godinu članak 1. mijenja se i glasi:

»Članak 1.

IZMJENE I DOPUNE
Proračuna Općine Čavle za 1998. godinu

Općinski proračun Općine Čavle za 1998. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

BILANCA PRIHODA I IZDATAKA PRORAČUNA

- u kunama -				
R.br.	OPIS	SILANCA PRIM. I IZDATAKA	RACUN FINANC ZAJMOVI	PRIMICI/IZDACI UKUPNO (3+4)
1	2	3	4	5
1.	PRIHODI	9.040.000	100.000	9.140.000
2.	IZDACI	8.932.000	-	8.932.000
3.	TEKUĆA PRIČUVA	208.000	-	208.000
	VISAK/MANJAK	-100.000	100.000	0

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

Članak 3.,

Članak 3. mijenja se i glasi:

Članak 2.

U tekuću pričuvu Proračuna Općine Čavle izdvaja se 208.000,00 kn.

Članak 3.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuje se u Bilanci prihoda i izdataka za 1998. godinu, kako slijedi:

PRIHODI -

TABELA -1

Sk.	Pod-sk.	PRIHODI	Plan '98.	Povećanje Smanjenje	Novi plan 1998.	Index (5:3)	% uč.
1	2	3	4	5	6	7	8
		UKUPNI PRIHODI	8.225.000	815.000	9.040.000	110	100
		I - Tekući prihodi	6.732.000	697.000	7.429.000	110	82
		PRIHOD OD POREZA	3.586.000	40.000	3.626.000	101	40
000		POR. NA DOH. I DOBIT	3.300.000	-	3.300.000	100	
	10	Porez na dohodak	2.750.000	-	2.750.000	100	
	20	Porez na dobit	550.000	-	550.000	100	
015		POREZ NA PR. NEKRET.	186.000	-	186.000	100	
	40	Povr. por. na imov. (por. na pr. nekretnost)	180.000	-	180.000	100	
	50	Ost. stal. por. na imov. (por. na kuće za odmor)	6.000	-	6.000	100	
020		TUZ. POR. NA PR. PRO. I USL.	100.000	40.000	140.000	140	
	20	Por. na poseb. usluge (reklama, tvrtka)	50.000	40.000	90.000	180	
	30	Porez na potrošnju	50.000	-	50.000	100	
		NEPOREZNI PRIHODI	3.146.000	657.000	3.803.000	121	42
035		PRIH. OD POD. AKT. UM.	135.000	-	135.000	100	
	10	Prihod od kamata	45.000	-	45.000	100	
	30	Nak. za eksplo. min. sir.	-	-	-	-	
		Nak. upot. jav. opć. pov.	25.000	-	25.000	100	
		Nak. za kor. prost. el.	65.000	-	65.000	100	

045	PRIH. PO POSEB. PROP.	2.480.000	530.000	3.010.000	121	
10	Ostale kazne	-	-	-	-	
20	Ost. prih. po pos. pr.	2.480.000	530.000	3.010.000	121	
	Prihod vodoprivrede	-	-	-	-	
	Kom. dop. i nak. utvr. poseb. zakonom	2.480.000	530.000	3.010.000	121	
	- kom. naknada	2.410.000	530.000	2.940.000	122	
	- kom. dop.	50.000	-	50.000	100	
	- šumski doprinos	20.000	-	20.000	100	
050	OSTALI NEPOREZNI PRIHODI	531.000	127.000	658.000	124	
20	Naknada za ceste	-	-	-	-	
30	Ostali prihodi	531.000	127.000	658.000	124	
	Naknada za konces.	10.000	-	10.000	100	
	Prih. od vlast, djelat.	370.000	-	370.000	100	
	- najam posl. prostora	300.000	-	300.000	100	
	- stanarina	70.000	-	70.000	100	
	Općinske naknade	151.000	127.000	278.000	184	
	- god. nak. za groblje	80.000	-	80.000	100	
	- 30-god. zakup gr. mj.	30.000	-	30.000	100	
	- takse - rad. na grob.	5.000	3.000	8.000	160	
	Ostali prihodi	36.000	124.000	160.000	444	
	II - Kapitalni prihodi	587.365	59.635	647.000	110	7
	KAPITALNI PRIHODI	587.365	59.635	647.000	110	7
055	- PRIHOD OD PROD. IMOV.	587.365	59.635	647.000	110	
10	Prih. od prod. zemlj.	325.365	34.635	360.000	102	
20	Prih. od prod. zgr. stan.	7.000	-	7.000	100	
30	Prih. od prodaja grob.	255.000	25.000	280.000	110	
50	Ostali kapitalni prihodi	-	-	-	-	
	III - Potpore	437.200	58.365	495.565	113	6
	POTPORE	437.200	58.365	495.565	113	6
065	POTPORE	437.200	58.365	495.565	218	
10	Sponzorstva MIK-a	24.000	-	24.000	100	
20	Potp. žup. Prim.-gor.	413.200	58.365	471.565	114	
	PRENESENI PRIHOD IZ 1997.	468.435	-	458.435	100	5

TABELA - 2

- IZDACI

- u kunama -

Sku.	IZDACI	Plan 1998.	Povećanje smanjenje	Novi plan 1998.	Index (5:3)	% uč.
1	2	3	4	5	6	7
	UKUPNI IZDACI (I+II+III)	8.312.000	828.000	9.140.000	110	100
	I. TEKUĆI IZDACI	5.414.000	233.000	5.647.000	104	62
100	IZDACI ZA DOBRA I USL.	3.080.000	130.000	3.210.000	104	35
10	Izdaci za zaposlene	720.000	-	720.000	100	
10	Nak. vijeć. i čl. pogl.	355.000	-	355.000	100	
20	Izd. za mat., ener. i usl.	845.000	-	845.000	100	
30	Održ. obj. i opr. opć. up.	280.000	-	280.000	100	
30	Održ. cesta i park.	880.000	130.000	1.010.000	115	
200	TEK. V. IZD. ZA MAT. I US.	239.000	-	239.000	100	3
40	Izd. za pl. promet	12.000	-	12.000	100	
40	Financ. izdaci	80.000	-	80.000	100	
60	Izd. za zdravstvo	97.000	-	97.000	100	
80	Ost. nespom. izdaci	50.000	-	50.000	100	
300	TEKUĆI TRANSFERI	1.645.000	29.000	1.674.000	102	18
10	Tek. tran. grad. kuć.	1.585.000	29.000	1.614.000	102	
30	Tek. tran. drž. inst.	60.000	-	60.000	100	
500	OST. TEK. TRAN. I POTPO.	450.000	74.000	524.000	116	6
10	Ost. tek. tran. (stipend. pok. gub. sponz. sport)	450.000	74.000	524.000	116	
	UKUPNI IZDACI (I+II+III)	8.312.000	828.000	9.140.000	110	100
	I. TEKUĆI IZDACI	5.414.000	233.000	5.647.000	104	62
100	IZDACI ZA DOBRA I USLUGE	3.080.000	130.000	3.210.000	104	35
10	Izdaci za zaposlene	720.000	-	720.000	100	
10	Nak. vijeć. i čl. pogl.	355.000	-	355.000	100	
20	Izd. za mat., ener. i usl.	845.000	-	845.000	100	
30	Održ. obj. i opr. opć. up.	280.000	-	280.000	100	

30	Održ. cesta i park.	880.000	130.000	1.010.000	115	
200	TEK. V. IZD. ZA MAT. I US.	239.000	-	239.000	100	3
40	fed. za pl. promet	12.000	-	12.000	100	
40	Financ. izdaci	80.000	-	80.000	100	
60	Izd. za zdravstvo	97.000	-	97.000	100	
80	Ost. nespom. izdaci	50.000	-	50.000	100	
300	TEKUĆI TRANSFERI	1.645.000	29.000	1.674.000	102	ia
10	Tek. tran. grad. kuć.	1.585.000	29.000	1.614.000	102	
30	Tek. tran. drž. inst.	60.000	-	60.000	100	
500	OST. TEK. TRAN. I POTPO.	450.000	74.000	524.000	116	6
10	Ost. tek. tran. (stipend., pok. gub., sponz. sport)	450.000	74.000	524.000	116	
	H. KAPITALNI IZDACI	2.730.000	555.000	3.285.000	120	36
600	NABAVKA KAPIT. SRED.	2.030.000	605.000	2.635.000	130	29
10	Zemlj. i ost. mat. imov.	700.000	-	700.000	100	
20	Grad. objekti	40.000	-	40.000	100	
30	Ured. namještaj	120.000	-	120.000	100	
70	Nemat. imov. (projk., lic.)	120.000	-	120.000	100	
80	Izgrad. kapit. objek.	1.050.000	605.000	1.655.000	158	
90	Invest. održ.	-	-	-	-	
700	KAPITALNI TRANSFERI	500.000	-50.000	450.000	90	5
30	Kapit. transf. drž. inst.	300.000	-	300.000	100	
80	Ost. kapit. transf.	200.000	-50.000	150.000	75	
800	DANI ZAJM. GRAD. KUĆ.	200.000	-	200.000	100	2
10	Poduzet, krediti	200.000	-	200.000	100	
	III. PRORAČUNSKA REZERVA	168.000	40.000	208.000	124	2
950	TEKUĆA PRIČUVA	168.000	40.000	208.000	124	2

II. POSEBNI DIO

Članak 4.

U članku 4. Proračunska svota od 8.312.000,00 kn, zamjenjuje se svotom od 9.140.000,00 kn.

TABELA - 3

- IZDACI-

- u kunama -

Pod.sk.	IZDACI	Plan 98.	% uč.	Povećanje Smanjenje	Novi plan 1998.	Index (6:3)	% uč.
		3	4	5	6	7	8/
	UKUPNI IZDACI	8.312.000	100	828.000	9.140.000	110	100
	RAZDJEL 01 - GOSPODARSTVO	1.280.000	15	-	1.280.000	100	14
	Kapitalne investicije:	70.000			70.000	100	
600-70	Priprema, planiranje	-			i.		
	- opskrbni centar	-					
	- poslovna zona	70.000		-	70.000	100	
100-30	Održ. objek. u vi. Općine	360.000		-	360.000	100	
600-20	Tek. održ. objekata	220.000		-	220.000	100	
600-20	Invest. održ. objekata	40.000		-	40.000	100	
700-30	" Objek. od kult.-pov. znač. crk.	100.000		-	100.000	100	
600-10	Otkup zemljišta	600.000		-	600.000	100	
600-70	Razvoj, i proved. plan.	50.000		-	50.000	100	
800-40	Kredit, i potic. poduzet.	200.000		-	200.000	100	
	RAZDJEL 02 - KOMUNALNI SUSTAV	3.055.000	37	759.000	3.814.000	125	42
	Kapit. i razvoj, transf.	350.000		-	350.000	100	
700-30	Vodoopskrba	200.000		-	200.000	100	
700-80	Ostala infrastruktura	150.000		-	150.000	100	
	Kapital, razvojne invest.	1.200.000		555.000	1.755.000	146	
600-80	Prometnice	450.000		-215.000	235.000	52	
600-10	Imovin. prav. priprema i otkup	100.000		-	100.000	100	
600-80	Groblja	400.000		300.000	700.000	175	
600-80	Izgrad. javnih površ.	200.000		520.000	720.000	360	
700-80	Otpadne vode	50.000		-50.000	-	-	
	Održ. komunal. objekata	800.000		130.000	930.000	116	
100-30	Nerazvrstane ceste	400.000		130.000	530.000	132	
100-30	Objekti i ured. jav. rasvj.	200.000		-	200.000	100	
100-30	Zelene površine	50.000		-	50.000	100	

100-30	Groblja	50.000	-	50.000	100	
100-30	Sanacija deponija	50.000	-	50.000	100	
100-30	Ostalo	50.000	-	50.000	100	
100-30	Održ. stambenog prostora	20.000	-	20.000	100	
	Zajednička kom. potroš.	685.000	74.000	759.000	110	
100-20	Javna čistoća	125.000	-	125.000	100	
100-20	Javna rasvjeta	250.000	-	250.000	100	
100-20	Tek. održ. groblja	50.000	-	50.000	100	
500-10	Pokriće gubit. JP	200.000	74.000	274.000	137	
100-30	Ostalo (iluminacija)	60.000	-	60.000	100	
	RAZDJEL 03 - PREDŠK. ODGOJ	30.000	-	29.000	59.000	196 1
300-10	Sred. za predšk. uzrast.	15.000	29.000	44.000	293	
300-10	Nabava opreme	10.000	-	10.000	100	
300-10	Udruga »Druš. paša djeca«	5.000	-	5.000	100	
	RAZDJEL 04 - ŠKOLSTVO	140.000	2	-	140.000	100 2
300-30	Prog. vezani za školstvo	20.000	-	20.000	100	
300-30	Natjecanje učenika	10.000	-	10.000	100	
300-30	Potpore	30.000	-	30.000	100	
500-10	Stipendije	80.000	-	80.000	100	
	RAZDJEL 05 - SOC. SKRB	675.000	8	-	675.000	100 7
300-10	Subv. preh. dojenč. i djece	15.000	-	15.000	100	
300-10	Subv. boravka djece u vrt.	300.000	-	300.000	100	
300-10	Subv. marendi u OŠ	50.000	-	50.000	100	
300-10	Subv. škol. prib. za prvaš.	8.000	-	8.000	100	
300-10	Subv. troš. za pom. i njegu	30.000	-	30.000	100	
300-10	Subv. za novorđenčad	25.000	-	25.000	100	
300-10	Subv. prijevoza	40.000	-	40.000	100	
300-10	Subv. stradal. Dom. rata	140.000	-	140.000	100	
	Sred. za red. djelat. udruga	35.000	-	35.000	100	
300-10	Udruga umirovljenika	15.000	-	15.000	100	
300-10	UHDDR Grobnišćine	15.000	-	15.000	100	
300-10	Udruga antifašista Čavle	5.000	-	5.000	100	
300-10	Ostali izdaci (star. osobe)	32.000	-	32.000	100	
	RAZDJEL 06 - ZDRAV. ZAŠTITA	97.000	1	-	97.000	100 1
200-60	Preventiv. prog. u zdr. zašt.	25.000	-	25.000	100	
200-60	Progr. zašt. od zar. bolesti	26.000	-	26.000	100	
200-60	Progr. zdravst. prosvjećiv.	5.000	-	5.000	100	
200-60	Sponzor, u zdrav. - DDK	10.000	-	10.000	100	
200-60	Smještj u soc.-zdr. ustan.	31.000	-	31.000	100	
	RAZDJEL 07 - KULTURA	385.000	5	-	385.000	100 4
	Sufinanciranje Udruga	170.000	-	170.000	100	
300-10	Katedra čak. sabora za Grob.	150.000	-	150.000	100	
300-10	Ostale udruge u kulturi	20.000	-	20.000	100	
300-10	Posebni programi	105.000	-	105.000	100	
500-10	Izdaci za MIK 98.	110.000	-	110.000	100	
600-30	Nabava opreme	-	-	-	-	
	RAZDJEL 08 - SPORT	585.000	7	-	585.000	100 6
	Izdaci za djelat. sp.kl.	540.000	-	540.000	100	
300-10	NK »Grobničan«	290.000	-	290.000	100	
300-10	TSK »Rijeka - Čavle«	110.000	-	110.000	100	
300-10	O.K. »Grobničan«	42.000	-	42.000	100	
300-10	TAEKWON DO Čavle	10.000	-	10.000	100	
300-10	HLD »Jelen«	20.000	-	20.000	100	
300-10	Klub atlet. gim. »Sportman«	5.000	-	5.000	100	
300-10	Škol. sport, klub	15.000	-	15.000	100	
300-10	B.K. »Bajci«	10.000	-	10.000	100	
300-10	B.K. »Cernik«	8.000	-	8.000	100	
300-10	B.K. »Frankopan«	8.000	-	8.000	100	
300-10	B.K. »Krenovac«	10.000	-	10.000	100	
300-10	B.K. »Sloga«	12.000	-	12.000	100	
	Izd. za prog. djel. teh. kul.	30.000	-	30.000	100	
300-10	Dobrov. vatrogas. druš. Čavle	30.000	-	30.000	100	
300-10	Sponzor, u sportu	15.000	-	15.000	100	
	RAZDJEL 09 - ODJEL OPĆ. UPRAVE					
	IZDACI UPRAVNOG ODJELA	1.140.000	14	-	1.140.000	100 13

100-10	Izdaci za zaposlene	720.000	-	720.000	100	
100-20	Izdaci za mater. i usluge	420.000	-	420.000	100	
	IZDACI UPRAVE I SAMOUP.	737.000	9	737.000	100	8
100-10	Naknade vijeć. i rad. tijela	230.000	-	230.000	100	
100-10	Naknade čl. poglavar.	125.000	-	125.000	100	
100-30	Održavanje opreme	60.000	-	60.000	100	
200-40	Trošk. platnog prometa	12.000	-	12.000	100	
200-40	Izdaci za protok, i promidž.	80.000	-	80.000	100	
200-80	Ostali nespom. izdaci *	50.000	-	50.000	100	
500-10	Sponzor, i pokrovit.	60.000	-	60.000	100	
600-30	Nabavka opreme	120.000	-	120.000	100	
950-20	TEKUĆA REZERVA PRORAČUNA	168.000	2	40.000	208.000	124 2
300-10	TRANSFERI POLIT. STRANKAMA	20.000	-	20.000	100	-

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

Ostaje isti.

Članak 6.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije, a primjenjuje se od 27. studenoga 1998. godine.

Klasa: 071-05/78-01/08

Ur. br: 2170-03-98-01-03

Čavle, 26. studenoga 1998.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Općine Čavle
Josip Čargonja, v.r.

11.

Temeljem odredbi članka 16. Zakona o proračunu »Narodne novine« broj 92/94), članka 27. Statuta Općine Čavle, Općinsko vijeće Općine Čavle, na sjednici održanoj dana 26. studenoga 1998. godine, donijelo je

OPĆINSKI PRORAČUN
Općine Čavle za 1999. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Općinski proračun Općine Čavle za 1999. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

BILANCA PRIHODA I IZDATAKA PRORAČUNA

		- u kunama -		
Red.br.	OPIS	BILANCA PRIM. I IZDATAKA	RACUN FINANC. * ZAJMOVI	PRIMICI IZDACI UKUPNO (3+4)
1.	PRIHODI	8.200.000	130.000	8.330.000
2.	IZDACI	8.100.000	-	8.100.000
3.	TEK. PRIČUVA	230.000	-	230.000
	VIŠAK/MANJAK	-130.000	130.000	0

Članak 2.

U tekuću pričuvu proračuna Općine Čavle izdvaja se 230.000,00 kn.

Članak 3.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka za 1999. godinu, kako slijedi:

- PRIHODI -

- u kunama -

Skup.	Pod-skup.	Opis	Plan 1998.	Prijedlog plana 1999.	% 5:4
1	2	3	4	5	6
		UKUPNI PRIHODI	9.040.000	8.200.000	91
		I. PRIHODI OD POREZA	3.626.000	3.995.000	110
000		POR. I PRIREZ NA DOH.	2.750.000	3.025.000	110
000	10	POR. I PRIREZ NA DOH.	2.529.000	2.785.000	110
000	20	POR. I PRI. PO GOD. PR.	221.000	240.000	108
000	30	POV. POR. NA DOH. PO G.P.	-	-	-
005		POREZ NA DOBIT	550.000	605.000	110
005	10	POREZ NA DOBIT	450.000	485.000	107
005	10 010	Por. na dob. od poduzet.	450.000	485.000	107
005	10 020	Por. na dob. od ig. sr.	-	-	-
005	20	RAZ. POR. NA DOB. PO G.P.	100.000	120.000	120
005	30	POV. POR. NA DOB. PO G.P.	-	-	-
015		POR. NA PROMET NEKRET.	180.000	200.000	111
015	10	STALNE PRIST. NA IMOV.	40.000	30.000	75

015	20	POR. NA NASLJED. I DAR.	40.000	40.000	100
015	30	POR. NA FIN. I KAP. TRAN.	30.000	30.000	100
015	40	POVREM. POR. NA IMOVINU	40.000	60.000	150
015	50	OST. STAL. POR. NA IMOV.	30.000	40.000	133
020		POSEBNI POREZI	146.000	165.000	113
020	40	POR. NA TVRTKU, REKLAMU, KOR. JAV. POV., KUĆE ZA OD.	96.000	130.000	135
020	40 010 10	Porez na tvrtku	75.000	110.000	147
020	40 010 20	Porez na reklamu	15.000	15.000	100
020	40 010 30	Por. na koriš. jav. pov.	-	-	-
020	40 010 40	Por. na kuće za odmor	6.000	5.000	83
020	50	POR. NA POTROŠNJU	50.000	35.000	70
020	80	RAZ. OSTAL. POR. PO G.P.	-	-	-
020	90	POVRAT OST. POR. PO G.P.	-	-	-
030		OSTALI POREZI	-	-	-
030	20	OSTALI NERASPOR. POR.	-	-	-
030	30	PRIH. OD UKINUTIH POR.	-	-	-
		II. NEPOREZNI PRIHODI	3.803.000	3.035.000	80
035		PRIH. OD PODUZET. DJ. I IM.	145.000	180.000	124
035	10	NAKNADE OD KONCESIJA	10.000	10.000	100
035	30	PRIHODI OD KAMATA	45.000	45.000	100
035	40	OST. PRIH. OD PODUZ. AK.	90.000	25.000	27
035	50	PRIH. OD ZAKUPA NEKRET.	-	100.000	-
040		UPRAVNE PRISTOJBE	-	10.000	-
040	10	OST. UPRAV. PRIST.	-	10.000	-
040	10 050 30	Opć. prist. i naknade	-	10.000	-
045		PRIH. PO POSEB. PROP.	3.288.000	2.430.000	74
045	10	NOVČANE KAZNE	-	5.000	-
045	40	KOMUNAL. DOP. I DR. NAK.	3.108.000	2.220.000	71
045	40 010 10	Komunal. doprinosi	50.000	100.000	200
045	40 010 20	Komunal. naknade	2.940.000	1.960.000	67
045	40 010 30	Druge naknade	118.000	160.000	135
045	50	NAKNADE ZA CESTE	-	-	-
045	60	ŠUMSKI DOPRINOS	20.000	35.000	175
045	70	OSTALI POSEB. PRIH.	160.000	170.000	106
045	80	OSTALI NEPOREZ. PRIH.	-	-	-
050		PRIH. OD VLAST. DJELAT.	370.000	415.000	112
050	20	PRIH. OD VLAST. DJELAT.	370.000	415.000	112
050	20 020 50	Iznajm. prost. i opreme	300.000	360.000	120
050	20 020 70	Ost. prih. - stanarina	70.000	55.000	78
		III. KAPITALNI PRIHODI	1.118.565	1.040.000	93
055		PRIH. OD PROD. IMOVINE	647.000	740.000	114
055	10	PRIH. OD PROD. ZEMLJIŠ.	360.000	350.000	97
055	20	PRIH. OD PROD. GRAD. OB.	287.000	390.000	136
055	20 020	Prih. od prod. stanova	7.000	50.000	714
055	20 050	Prih. od prod. grobnica	280.000	340.000	121
060		PRIH. IZ PRORAČUNA	471.565	300.000	64
060	10	PRIHOD IZ ŽUP. PRORAČ.	471.565	300.000	64
060	20	PRIHOD OD PGŽ-KAPIT.	-	-	-
		IV. POTPORE	492.435	130.000	26
065		POTPORE	24.000	30.000	125
065	10	TEKUĆE POTPORE	24.000	30.000	125
080		VIŠ. PRIH. IZ PRETH. GOD.	468.435	100.000	21
080	10	VIŠ. PRIH. IZ PRETH. GOD.	468.435	100.000	21

IZDACI

TABELA - 2

- u kunama -

Skup.	IZDACI	PLAN 1998.	PLAN 1999.	% 4:3	% uč.
1	2	3	4	5	6
	UKUPNI IZDACI (I+II+III)	9.140.000	8.330.000	91	100
	I. TEKUĆI IZDACI	5.647.000	5.810.000	103	70
100	IZDACI POSLOVANJA	3.210.000	2.971.000		
	10 Izdaci za zaposlene	720.000	740.000		
	10 Nak. vijeć. i čl. pogl.	355.000	355.000		
	20 Izd. za mat., ener. i usl.	845.000	775.000		

30	Tek. održ. objek. i opreme	280.000	71.000		
30	Tek. održ. cesta i park.	1.010.000	1.030.000		
200	FIN. I OST. VANJSKI IZDACI	239.000	608.000		
20	Izdaci za školstvo	-	75.000		
25	Izd. za geodet. prost. sust.	-	170.000		
40	Izd. za plat. promet	12.000	14.000		
40	Financ. izdaci	80.000	-		
60	Izdaci za zdravstvo	97.000	-		
80	Ostali nespom. izdaci	50.006	349.000		
300	TEK. PRIJE. I POT. PROR. KOR.	1.674.000	10.000		
10	Te. tran. građ. kuć.	1.614.000	-		
30	Tek. traj. drž. inst.	60.000	-		
50	Ost. tek. prijen. sred. (TZ)	-	10.000		
310	TEK. PRIJEKI POT. IZVANPR.	-	1.996.000		
10	Tek. prijen. građ. kuć.	-	800.000		
20	Prijen. sred. neprof. org.	-	1.158.000		
60	Ost. tek. prijen. i potpor.	-	30.000		
500	OST. TEK. PRIJEN. I POTPORE	524.000	225.000		
10	Ost. tek. prijn. poduzeć.	524.000	225.000		
	II. KAPITALNI IZDACI	3.285.000	2.290.000	70	27
600	NAB. IZGR. ODRŽ. KAPIT. SR.	2.635.000	1.840.000		
10	Zemljišta i. ost. mat. im.	700.000	350.000		
20	Grad. objekti	40.000	-		
30	Ured. namještaj	120.000	801.000		
50	Postroj., str. i oprema	-	50.000		
70	Nemat. imov. (proj. lic.)	120.000	200.000		
80	Izgrad. kapit. objekata	1.655.000	870.000		
90	Invest. održavanje	-	290.000		
700	KAPITAL. PRIJEN. PRO. KOR.	450.000	300.000		
10	Kapital, prij. drž. inst.	-	300.000		
30	Kapit. tran. drž. inst.	300.000	-		
50	Ost. kapit. prijenosi	-	-		
80	Ost. kapit. transferi	150.000	-		
800	DANI ZAJMOVI	200.000	150.000		
10	Dani tuzem. zajmovi	200.000	150.000		
	III. IZDVAJ. SRED. U PRIČUVU	208.000	230.000	111	3
950	TEKUĆA PRIČUVA	208.000	230.000		
10	Tekuća pričuva	208.000	230.000		

II. POSEBNI DIO

Članak 4.

Izdaci Proračuna U svoti od 8.330.000,00 kn raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i potonjim namjenama u posebnom dijelu Proračuna, kako slijedi:

- IZDACI -

TABELA - 3

Skup.	OPIS	PLAN 1998.	PLAN 1999.	% 4:3	% u.
1	2	3	4	5	6
	UKUPNI IZDACI	9.140.000	8.330.000	91	100
	01 - GOSPODARSTVO	1.280.000	1.000.000	78	12
200-25	Pripre. i plan-posl. zona	70.000	-		
600-90	Održ. objekata u vi. Opć.	260.000	70.000		
	Održ. obj. kult. - crkve	100.000	290.000		
600-10	Otkup zemljišta	600.000	350.000		
600-70	Razvojni i proved. plan	50.000	100.000		
800-10	Kred. i potic. poduzet.	200.000	150.000		
310-60	Poticanje poduzet.	-	30.000		
300-30	Osnivanje Turist, zajed.	-	10.000		
	02 - KOMUNALNI RESOR	3.814.000	3.050.000	80	37
	KOMUNALNA POTROŠNJA	699.000	600.000		
100-20	Javna rasvjeta	250.000	210.000		
100-20	Javna čistoća	125.000	120.000		
100-20	Čišćenje groblja	50.000	45.000		
500-10	Javni prijevoz	274.000	225.000		

	CESTE - NERAZVRSTANE	765.000	1.000.000		
600-80	Izgradnja	235.000	500.000		
100-30	Održavanje	530.000	500.000		
	GROBLJE I PARKOVI	1.520.000	200.000		
600-80	Izgradnja	1.420.000	50.000		
100-30	Održavanje	100.000	150.000		
	KAPITAL. PRIJENOS IZVAN PRORAČUNSKIM KORISNICIMA	200.000	300.000		
710-10	Izgradnja vodovoda	200.000	300.000		
	IZDACI ZA OČUVANJE PRIRODE I OKOLIŠA	100.000	200.000		
600-80	Izgrad. upojnih bunara	-	100.000		
100-30	Održ. i sanac. deponija	50.000	50.000		
600-50	Nabava opreme	50.000	50.000		
	JAVNA RASVJETA	410.000	500.000		
600-80	Izgradnja	150.000	220.000		
100-30	Održavanje	200.000	200.000		
100-30	Iluminacija	60.000	80.000		
	STAMBENI PROSTOR	20.000	50.000		
100-30	Održavanje	20.000	50.000		
	PRIPREMA, PLANIRANJE	100.000	200.000		
600-70	Urbanizam	100.000	100.000		
200-25	Projektiranje	-	100.000		
	03 - PREDŠKOLSKI ODGOJ	59.000	67.000	113	1
310-20	Sred. za predšk. uzrast	44.000	37.000		
310-20	Nabava opreme	10.000	20.000		
310-20	Udruga »Dr. naša djeca«	5.000	10.000		
	04 - ŠKOLSTVO	155.000	157.000	101	2
310-20	Školski sport, klub	15.000	12.000		
200-20	Programi vezani za školstvo	20.000	20.000		
200-20	Natjecanje učenika	10.000	10.000		
200-20	Potpore za školstvo	30.000	25.000		
310-10	Stipendije	80.000	90.000		
	05 - SOCIJALNA SKRB	675.000	776.000	115	9
310-10	Potp. preh. dojenčadi, male dj.	15.000	20.000		
310-10	Potp. boravka dj. u vrtić.	300.000	380.000		
310-10	Potp. učeničkih marendi	50.000	50.000		
310-10	Potp. škol. prib. za pivaše	8.000	8.000		
310-10	Potp. troš. za pomoć i njegu	30.000	70.000		
310-10	Potp. za novorođenčad	25.000	25.000		
310-10	Potpore prijevoza	40.000	55.000		
310-10	Pot. stradal. Dom. rata	140.000	70.000		
310-20	Udruga umirovljenika	15.000	15.000		
310-20	UHDDR Grobnišćine	15.000	15.000		
310-20	Udruga antifašista	5.000	8.000		
310-10	Pomoć starijim osobama	32.000	60.000		
	06 - ZDRAVSTVENA SKRB	97.000	128.000	132	2
310-20	Prevent. prog. u zdr. zaštiti	25.000	30.000		
310-20	Zaštita od zar. bolesti	26.000	30.000		
310-20	Zdravstvo prosvjećivanje	5.000	5.000		
310-20	Sponzor, u zdravstvu - DDK	10.000	15.000		
310-10	Smješ. u soc.-zdr. ustanove	31.000	40.000		
310-20	Sponzor, za hum. organizac.	-	8.000		
	07 - KULTURA	385.000	420.000	109	5
200-80	POSEBNI PROG. U KULTURI	215.000	215.000		
	- UDRUGE U KULTURI				
310-20	Katedra čakavskog sabora	150.000	150.000		
310-20	Klupa »Grobnik«	20.000	20.000		
310-20	Čavjanske maškare	-	20.000		
310-20	Udruga mladih »Babilon«	-	5.000		
310-20	ŽD »Grobnišćica«	-	10.000		
	08-SPORT	570.000	588.000	103	7
310-20	NK Grobničan	290.000	290.000		
310-20	TSK Rijeka - Čavle	110.000	110.000		
310-20	OK Grobničan	42.000	42.000		
310-20	TAE KWAN DO Čavle	10.000	10.000		
310-20	HLD Jelen	20.000	20.000		
310-20	Atlet. klub Sportman	5.000	5.000		

310-20	BK Bajci	10.000	11.000		
310-20	BK Cernik	8.000	7.000		
310-20	BK Frankopan	8.000	7.000		
310-20	BK Krenovac	10.000	9.000		
310-20	BK Šloga	12.000	9.000		
310-20	BK Zastenice	-	8.000		
310-20	DVD Čavle	30.000	30.000		
310-20	Sponzorstva u sportu	15.000	30.000		
	P9 - IZDACI UPRAV. ODJELA	1.140.000	1.140.000	100	13
100-10	Izdaci za zaposlene	720.000	740.000		
100-20	Izdaci za mater. i usl.	420.000	400.000		
	10 - IZDACI UP. I SAMOUP.	737.000	754.000	102	9
100-10	Naknade vijeć. i rad. tjel.	230.000	230.000		
100-10	Naknade čl. poglavarstva	125.000	125.000		
100-30	Održavanje opreme	60.000	71.000		
200-40	Troškovi platnog prometa	12.000	14.000		
200-80	Izdaci za protok, i promidž.	80.000	84.000		
20&80	Ostali nespomenuti izdaci	50.000	50.000		
310*20	Sponzorstva i pokrovitelj.	60.000	100.000		
600-30	Nabavka opreme	120.000	80.000		
950-20	11 - TEK. REZERVA PRORACUNA	208.000	230.000	H1	3
310-20	12 - TRANS. POLIT. STRAN.	20.000	20.000	100	

Članak 3.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu.

Iznosi izdataka utvrđeni u Proračunu smatraju se maksimalnim svotama, tako svrstani izdaci Općine Čavle u 1999. godini ne smiju, prema ovom Proračunu, biti veći od 8.330.000,00 kn.

Članak 4.

Nakon donošenja Proračuna Upravni odjel obavezan je izvijestiti proračunske korisnike o odobrenim sredstvima.

Članak 5.

Ako, tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i izdataka Proračuna, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između korisnika, Općinsko poglavarstvo će predložiti Općinskom vijeću da donese Izmjene i dopune Proračuna.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela na člana Općinskog poglavarstva zaduženog za određeni razdjel, s tim da Umanjenje ni uvećanje pojedine stavke, ne može/biti veće od 5%.

Članak 6.

U Okviru svog djelokruga i ovlasti, članovi Općinskog poglavarstva zaduženi za pojedini razdjel odgovornu su za provedbu Odluke o izvršavanju Proračuna, kako za naplatu i ubiranje prihoda, tako i za izvršavanje svih izdataka sukladno namjenama i svotama Utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 7.

Za izvršenje Proračuna u cjelini, odgovoran je Općinski načelnik.

Članak 8.

Za financijske odnose radi zaduživanja i pozajmljivanja sredstava Općine ovlašten je Općinski načelnik na osnovu Odluke Općinskog poglavarstva.

Članak 9.

Slobodna novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovnih banaka ili plasirati drugim pravnim osobama pu-

III. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 5.

Izvršenje Proračuna regulirano je Odlukom o izvršenju Proračuna Općine Čavle za 1999. godinu.

Članak 6.

Ovaj Proračun primjenjuje se od 1. siječnja 1999. godine.

Ulasa: 071-05/78-01/08

tJE broj: 2170-03-98-01-04

a»Yle,26. studenoga 1998.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Općine Čavle
Josip Čargonja, v.r.

Temeljem odredbe članka 16. i 18. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 92/94), te članka 27. Statuta Općine Čavle («Službene novine» Županije bjimorsko-goranskébroj 14/93) Općinsko vijeće Općine Čavle, na sjednici održanoj dana 26. studenoga 1998. godine donijelo je

ODLUKU

O izvršavanju Proračuna Općine Čavle
za 1999. godinu

Članak 1.

U postupku izvršavanja Proračuna Općine Čavle za 1999. gbdiriu (u daljnjem tekstu: Proračun) nositelji i korisnici sredstava Proračuna imaju prava i dužnosti utvrđene ovom Odlukom.

Članak 2.

U Proračunu su iskazani svi prihodi i primici što pripadaju Općini (uključujući i kapitalne primitke od prodaje građevinskog zemljišta i stanova u vlasništvu Općine), te svi izdaci za izvršavanje programa proračunskih korisnika.

tem pozajmica, pod uvjetom da to ne ometa redovito izvršavanje proračunskih izdataka.

Članak 10.

Sredstva korisnika Proračuna ostvarena od kamate, prihod su Proračuna i uplaćuju se na njegov račun.

Članak 11.

Za eventualno zaduživanje Općine radi kapitalnih ulaganja Odluku će donijeti Općinsko vijeće.

Članak 12.

Prihodi što ih Upravni odjel Općine ostvari obavljanjem vlastite djelatnosti, prihodi su Proračuna i uplaćuju se na njegov račun.

Članak 13.

Ako prihodi koji pripadaju Proračunu budu pogrešno naplaćeni ili naplaćeni u svoti većoj od propisane, pogrešno ili više naplaćena svota vratit će se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Rješenje o povratu sredstava donjet će Upravni odjel Općine.

Članak 14.

Proračunski korisnici ne mogu preuzimati obveze na teret proračunskih sredstava iznad svote koja im je raspoređena u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 15.

Sredstva za tekuće izdatke (osim za održavanje objekata i opreme) korisnika Proračuna izvršavat će se u približnim dvanaestinama godišnjeg plana, u skladu s likvidnim mogućnostima Proračuna.

Članak 16.

Za izdatke po namjenama pojedinačnih iznosa do 200.000,00 kn, odluku donosi Općinsko poglavarstvo.

Za sve izdatke po namjenama koji prelaze pojedinačne iznose od 200.000,00 kn, odluku donosi Općinsko vijeće.

Postupak nabave investicijskih dobara i usluga provodi se u skladu sa Zakonom o nabavi roba i usluga i ustupanju radova («Narodne novine» broj 142/97).

Članak 17.

Proračunski korisnici mogu isplaćivati sredstva za ostala materijalna prava utvrđena u općim aktima do visine utvrđene Odlukama Općinskog poglavarstva na osnovu Pravilnika o iznosima naknada, potpora, nagrada, dnevnica, stipendija i otpremnina na koje se ne plaća porez na dohodak.

Članak 18.

Korisnicima Proračuna planirana su sredstva za osiguranje imovine u okviru svota za tekuće izdatke.

Poslove zaključivanja Ugovora s osiguravateljima i naplatu štete obavlja Upravni odjel Općine Čavle.

Članak 19.

Proračunskim korisnicima ne osiguravaju se sredstva za amortizaciju zgrada i opreme.

Članak 20.

Općinsko poglavarstvo utvrdit će vrijednost boda za obračun plaća zaposlenih uz suglasnost Općinskog vijeća.

Članak 21.

Korištenje sredstava za pokriće gubitaka komunalnih poduzeća, za financiranje političkih stranaka, za nabavu opreme, te za sponzorstva i pokroviteljstva odobrit će Općinsko poglavarstvo zasebnim zaključcima.

Članak 22.

Odluku o naknadama vijećnicima donosi Općinsko vijeće.

Članak 23.

Za neplanirane ili nedovoljno planirane izdatke koristit će se sredstva Tekuće rezerve proračuna.

Članak 24.

Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 1999. godine, podmirit će se iz namjenski odobrenih sredstava Proračuna za 2000. godinu.

Članak 25.

Općinsko poglavarstvo obvezno je izvijestiti Općinsko vijeće o izvršenju Proračuna Općine Čavle u 1999. godini, svaka tri mjeseca.

Općinsko poglavarstvo obvezno je izvijestiti Općinsko vijeće o godišnjem obračunu za 1999. godinu do 15. travnja 2000. godine, te za polugodišnje izvršenje do 5. kolovoza 1999. godine.

Članak 26.

Općinsko poglavarstvo ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem proračunskih korisnika, te nad zakonitošću i svrsishodnoju uporabi proračunskih sredstava.

Proračunski korisnici su obvezni dati sve potrebite podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

Ako se prilikom vršenja proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva bila upotrebljena protivno zakonu ili Proračunu, izvijestit će se Općinsko vijeće i poduzeti mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavki s kojih su sredstva bila namjenski utrošena.

Članak 27.

Novčanom kaznom od 1.000,00 - 5.000,00 kn za prekršaj će se kazniti odgovorna osoba iz čl. 6. i čl. 7. ove Odluke ako proračunska sredstva ne uporabljuje za one namjene za koje su utvrđene ili ako preuzme obveze iznad svote utvrđene u Proračunu (čl. 3. i čl. 16. ove Odluke).

Članak 28.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izvršavanju Proračuna za 1998. godinu.

Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 1999. godine.

Klasa: 071-05/78-01/08

Ur.br.: 2170-03-98-01-05

Čavle, 26. studenoga 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAVLE

Predsjednik
Josip Čargonja, v.r.

13.

Na temelju članka 9. i 12. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma («Narodne novine» broj 30/94) Skupština Turističke zajednice Općine Čavle, uz prethodnu suglasnost Ministra turizma od 16. srpnja 1998., klasa: 334-03/98-03/31; ur. broj: 529-02/98-02, na sjednici održanoj 28. studenoga 1998. godine, donosi

STATUT**Turističke zajednice Općine Čavle****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Turistička zajednica Općine Čavle (u daljnjem tekstu: Zajednica) je pravna osoba, čije su članice pravne i fizičke osobe u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanim djelatnostima na području Općine Čavle.

Članak 2.

Zajednica se smatra osnovanom danom stupnja na snagu ovog Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma.

Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

Članak 3.

Naziv zajednice je: »TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE ČAVLE«.

Skraćeni naziv Zajednice je: TZO »ČAVLE«

Sjedište Zajednice je: Čavle, Čavle 104

Članak 4.

Zajednica ima pečat okruglog oblika s nazivom i sjedištem »TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE ČAVLE«, promjera 38 mm.

Žig Zajednice je četvrtastog oblika, promjera 90 mm, a sadrži sjedište Zajednice Općine, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datum primitka pismena.

Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice.

Svaki pečat i žig imaju redni broj.

O broju pečata i žiga, načinu njihovog korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 5.

Zajednica ima znak.

O promjeni sadržaja oblika znaka odlučuje Turističko vijeće.

O načinu korištenja znaka odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 6.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma.

Članak 7.

Zajednica ima stručnu službu za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice (u daljnjem tekstu: Turistički ured).

Članak 8.

Poštujući načelo racionalnosti za područja turističkih mjesta Zajednica osniva podružnice (u daljnjem tekstu: Turističko društvo).

Turističko društvo je ustrojstvena jedinica Zajednice, koja obavlja dio djelatnosti Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 9.

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 10.

Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti, a bez ostvarivanja neposredne dobiti.

II. ZADAĆE ZAJEDNICE**Članak 11.**

Radi unapređivanja općih uvjeta boravka turista, promicanja turističkog proizvoda područja Zajednice i razvijanja svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, te potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda područja Zajednice, a osobito: zaštite: okoliša, Zajednica ima, osobito sljedeće zadaće:

- poticanje, unapređivanje i promicanje izvornih vrijednosti (tradicija, običaji, etnološko blago i dr.) turističkog područja kojem pripada općina i stvaranje uvjeta za njezino gospodarsko korištenje;

- poticanje aktivnosti pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju ugostiteljsku djelatnost za što obuhvatnije i kvalitetnije pružanje usluga prehrane, pripremanje i usluživanje pića i napitaka, pružanje usluga smještaja i drugih poslova koji su uobičajeni u ugostiteljskoj i turističkoj djelatnosti;

- suradnja i koordinacija s pravnim i fizičkim osobama, koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet, radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i njegove promidžbe u okviru sveobuhvatne politike gospodarskog razvoja Općine;

- poticanje, koordinacija i organiziranje kulturnih, umjetničkih, gospodarskih, Športskih i drugih priredbi koje pridonose obogaćivanju turističke ponude mjesta, Općine i turističkih mjesta na njenom području;

- poticanje, zaštite, održavanja i obnove kulturno-povijesnih spomenika i drugih materijalnih dobara od interesa za turizam i njihovo uključivanje u turističku ponudu;

- poticanje i organiziranje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okruženja i zaštite čovjekova okoliša na području Općine;

- poticanje i pomaganje razvoja turizma i u onim mjestima na području Općine, koja nisu turistički razvijena;

- izrada programa i planova promocije sukladno koncepciji smjernicama promidžbe turizma Republike Hrvatske i Primorsko-goranske županije;

- organizacija, provođenje i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda Općine sukladno smjernicama Skupštine zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice;

- vođenje jedinstvenog popisa turista za područje Općine poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka;

- dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području turističkih mje-

sta u općini i na području Zajednice u cjelini, te prikupljanje i obrada svih drugih pokazatelja bitnih za praćenje izvršenja postavljenih ciljeva i zadaća:

- izrada izvješća o izvršenju zadaća, analiza i ocjena ostvarenja programa rada i financijskog plana Zajednice Općine;

- ustrojavanje turističko-informativnog centra;
- organiziranje konferencije za tisak, prijem novinara, prijem studijskih grupa, domaćih i inozemnih novinara;

- organiziranje nastupa na domaćim i inozemnim sajmovima i izložbama turističkog karaktera u suradnji s drugim turističkim zajednicama ili samostalno, ako se za to pokaže potreba;

- sudjelovanje u realizaciji urbanističkih i drugih planova i programa o utvrđivanju turističkih lokaliteta i cjelina;

- obavlja i druge poslove i radnje od interesa za promicanje turizma na području Općine.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 12.

Zajednica ima obvezatne i počasne članove.

Osim članova iz st. 1. ovog članka Zajednica može imati i dragovoljne članove.

1. Obvezatni članovi

Članak 13.

Obvezatni članovi Zajednice su sve domaće pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju svoje sjedište ili podružnice, pogon, filijalu i si. (u daljnjem tekstu: poslovne jedinice), a koje ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljskih i turističkih te s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Odredbe st. 1. ovog članka primjenjuju se na podružnice, predstavništva stranih fizičkih i pravnih osoba, koje imaju sjedište u turističkom mjestu.

Pravne i fizičke osobe iz st. 1 i 2. ovog članka postaju obvezatni članovi Zajednice danom osnivanja ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice.

Članak 14.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje prestankom obavljanja djelatnosti člana Zajednice na području Zajednice.

Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti, kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

2. Počasni članovi

Članak 15.

Počasnim članom Zajednice mogu biti imenovane domaće i strane fizičke osobe posebno zaslužene za razvoj i promicanje turizma na području Zajednice.

Odluku o imenovanju počasnog člana Zajednice donosi Skupština Zajednice, na prijedlog Turističkog vijeća.

Počasni članovi Zajednice ne mogu birati niti biti birani u tijela Zajednice.

Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednice Skupštine Zajednice i skupovima što ih organizira Zajednica bez prava odlučivanja.

3. Dragovoljni članovi

Članak 16.

Kao dragovoljni članovi u Zajednicu mogu se učlaniti na njihov zahtjev domaće i strane pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi zajednice sukladno članku 13. ovog Statuta.

Pravne i fizičke osobe iz st. 1 ovog članka postaju članovi Zajednice danom donošenja odluke Turističkog vijeća.

Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci ili isključenjem.

Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovog Statuta, odluke i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Turističko vijeće Zajednice.

4. Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

Članak 17.

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti da:

- oni ili njihovi predstavnici biraju i budu birani u tijela Zajednice,

- upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu,
- daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,

- daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice,
- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje,

- usmjeravaju i usklađuju svoje međusobne odnose i zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,

- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekovog okoliša na području Zajednice,

- predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena,

- razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke,

- putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti,

- daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma,

- koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice,

- predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata Zajednice,

- budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela i materijalno financijskom poslovanju,

- sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira,

- provode odluke i zaključke što ih donose tijela Zajednice,

- zastupaju dogovorene stavove u Turističkoj zajednici Županije,

- razvijaju međusobne odgovornosti za provođenje zadaća Zajednice,

- daju podatke i izvješća potrebna za izvršenje zadaća Zajednice,

-- pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice.

Počasni članovi Zajednice imaju osobito prava iz stavka 1. alineje 3, 4, 7, 8, 9, 11, 12, 14 i 15 ovoga članka.

IV. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 18.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština
2. Turističko vijeće
3. Nadzorni odbor
4. Predsjednik Zajednice

L Skupština zajednice

Članak 19.

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljajuća u Zajednici. Skupštinu Zajednice čine predstavnici fizičkih osoba i pravnih osoba članova Zajednice (u daljnjem tekstu: članovi Skupštine Zajednice) s područja Općine i to tako da:

- članovi Zajednice s područja djelovanja Zajednice koji sudjeluju s najmanje 1% u ukupnom prihodu Turističke Zajednice imaju jednog predstavnika u Skupštini Zajednice;

- članovi Zajednice s područja djelovanja Zajednice koji sudjeluju s više od 2% u ukupnom prihodu Zajednice imaju dva predstavnika;

- članovi Zajednice s područja djelovanja Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice ispod 1%, sporazumno određuju zajedničkog predstavnika i to članovi Zajednice koji ostvaruju prihod obavljanja ugostiteljske djelatnosti jednog predstavnika, članovi koji ostvaruju prihod obavljanjem turističkih djelatnosti jednog predstavnika, i članovi koji ostvaruju prihod u djelatnostima s turizmom, neposredno povezanih, jednog predstavnika.

Članak 20.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice,
2. bira i razrješava predsjednika Zajednice,
3. odlučuje o izboru i razrješenju članova Nadzornog odbora,
4. imenuje i razrješava na prijedlog Turističkog vijeća počasne članove Zajednice,
5. donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda,
6. donosi odluku o osnivanju i ustroju, pravima i dužnostima, te načinu poslovanja Turističkog društva,
7. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća,
8. donosi godišnji program rada Zajednice i Turističkog društva,
9. donosi financijski plan i godišnje financijsko izvješće Zajednice i Turističkog društva,
10. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice,
11. bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke Zajednice Županije,
12. donosi Poslovnik o radu Skupštine Zajednice,
13. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa,
14. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednice, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje,

15. prihvaća godišnja izvješća i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom.

Članak 21.

Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik,
- prestankom rada kod člana Zajednice, čiji je predstavnik,
- na osobni zahtjev.

Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa Zajednicom, ili je uopće ne obavlja.

Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koje je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

Članak 22.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

Članak 23.

Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.

Redovna sjednica održava se jednom godišnje.

Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora ako se njihov broj smanji za više od 1/4,
- izbora predsjednika Zajednice,
- na zahtjev Nadzornog odbora, Turističkog vijeća, najmanje 1/10 članova Skupštine, direktora Turističkog ureda.

Podnosilac zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.

Ako u slučaju iz stavka 3. ovog članka predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, Skupštinu Zajednice mogu sazvati Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili 20% članova Skupštine.

Članak 24.

Skupština Zajednice pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine Zajednice.

Skupština Zajednice donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.

Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine Zajednice i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Skupštine uređuju se Poslovnikom.

2. Turističko vijeće

Članak 25.

Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice. Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

Članak 26.

Turističko vijeće Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice,
2. predlaže Skupštini osnovne smjernice i godišnji program rada i financijski plan Zajednice,

3. podnosi izvješće o izvršenju programa rada i financijskom poslovanju Zajednice,

4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu,

5. imenuje i razrješava direktora Turističkog ureda,

6. imenuje na temelju javnog natječaja voditelja Turističkog društva,

7. odlučuje o zahtjevu fizičkih i pravnih osoba za učenje u Zajednicu u svojstvu dragovoljnog člana,

8. donosi opće akte za Turistički ured,

9. utvrđuje prijedlog Statuta,

10. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština Zajednice,

11. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavku poslovnog prostora u skladu s financijskim planom,

12. donosi Poslovnik Turističkog vijeća,

13. donosi akte koje ne donosi Skupština Zajednice,

14. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet,

15. odlučuje i obavlja druge poslove u okviru svoga djelokruga.

Članak 27.

Turističko vijeće ima predsjednika i osam članova.

Šest članova Turističkog vijeća bira Skupština Zajednice, a dva delegira Poglavarstvo Općine.

Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 28.

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran: »

- razrješanjem od strane Skupštine Zajednice,

- opozivom od strane Općinskog Poglavarstva,

- na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira odnosno delegira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 29.

Turističko vijeće radi na sjednicama.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti predsjednika Zajednice, sjednicu Turističkog vijeća saziva i predsjedava član Turističkog vijeća kojeg Vijeće odredi.

Članak 30.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovice članova Vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Članak 31.

Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Turističkog vijeća uređuju se Poslovnikom.

3. Nadzorni odbor

Članak 32.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice.

Nadzorni odbor ima tri člana, a čine ga:

- jedan član kojeg bira Skupština Zajednice,

- jedan predstavnik Općinskog poglavarstva,

- jedan član kojeg imenuje Skupština Zajednice.

Nadzorni odbor iz redova svojih članova bira predsjednika i njegova zamjenika.

Član Nadzornog odbora ne može biti član Turističkog vijeća.

Članak 33.

Nadzorni odbor nadzire:

1. vođenje poslova Zajednice,

2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice i Turističkog društva,

3. izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor najmanje jednom godišnje podnosi pismeno izvješće Skupštini Zajednice i Turističkom vijeću.

Članak 34.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i rukovodi njenim radom predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjednika. Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova Odbora, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Način sazivanja i vođenja sjednice Nadzornog odbora i druga pitanja vezana za održavanje sjednica Nadzornog odbora uređuju se Poslovnikom.

Poslovnik iz stavka 3. ovog članka donosi Nadzorni odbor.

Članak 35.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane tijela koje ga je izabralo, odnosno imenovalo,

- na osobni zahtjev.

Član Nadzornog odbora može se opozvati ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Statutom i aktima tijela Zajednice.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

4. Predsjednik Zajednice

Članak 36.

Zajednica ima predsjednika Zajednice.

Predsjednika Zajednice bira i razrješava Skupština Zajednice na prijedlog Općinskog Poglavarstva.

Mandat predsjednika Zajednice traje četiri godine.

Predsjednik Zajednice za svoj rad odgovara Skupštini Zajednice.

Članak 37.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu,
- saziva i predsjedava Skupštini Zajednice,
- saziva i predsjedava Turističkom vijeću,
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice,
- brine te o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice,
- pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim Turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
- brine se o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine zajednice i Turističkog vijeća.

Članak 38.

5. Radna tijela

Članak 39.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati stalna ili privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju ili si.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 40.

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turističkog ureda.

Direktor Turističkog ureda može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

Punomoć iz stavka 2. ovog članka daje se sukladno odredbama Zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

VI. TURISTIČKO DRUŠTVO

Članak 41.

Za područje jednog ili više turističkih mjesta s područja Zajednice, Skupština Zajednice osniva Turističko društvo.

Članak 42.

Turističko društvo kao ustrojstvena jedinica Zajednice može obavljati sljedeće djelatnosti Zajednice, a osobito:

- vođenje popisa turista za područje turističkog mjesta, odnosno Turističkog društva,
- dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu za područje turističkog mjesta odnosno Turističkog društva,
- poticanje, koordinacija i organiziranje kulturnih, umjetničkih, gospodarskih, sportskih i drugih priredbi koje pridonose obogaćivanju turističke ponude mjesta,

- poticanje zaštite/održavanja i obnove kulturnopovijesnih spomenika i drugih materijalnih dobara od interesa za turizam i njihovo uključivanje u turističku ponudu,

- poticanje i organiziranje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okruženja i zaštite čovjekova okoliša,

- obavlja i druge poslove i radnje od interesa za promicanje turizma.

U odluci o osnivanju Turističkog društva određuje se djelatnost Društva odnosno predmet njegovog poslovanja.

Članak 43.

Turističko društvo nema svojstvo pravne osobe.

Prava i obveze koje proisteknu iz poslovanja Turističkog društva jesu prava i obveze Zajednice.

Članak 44.

Turističko društvo nosi naziv »TURISTIČKO DRUŠTVO«, a može mu se dati i naziv turističkog mjesta.

Turističko društvo posluje pod svojim punim nazivom i uz naznaku svoga sjedišta i naziva i sjedišta Zajednice.

Ovisno o turističkim potrebama mjesta Turističko društvo može poslovati tijekom cijele godine ili sezonski.

Članak 45.

Turističko društvo osniva se odlukom Skupštine Zajednice, koja sadrži osobito:

- naziv i sjedište Zajednice,
- naziv i sjedište Turističkog društva,
- predmet poslovanja Turističkog društva,
- način poslovanja (tijekom cijele godine ili sezonski).

Odluka o osnivanju Turističkog društva mora biti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 46.

U Turističkom društvu koje posluje tijekom cijele godine osniva se Turistički savjet.

U Turističkom društvu koje posluje sezonski, može se osnovati Turistički savjet.

Članak 47.

Turistički savjet:

- provodi politiku razvoja turizma i njegove promidžbe za područje Turističkog društva utvrđene aktima Skupštine i Turističkog vijeća,

- brine o unapređenju, suradnji između Zajednice i pravnih i fizičkih osoba koje su neposredno uključene u turistički promet,

- potiče i koordinira sve aktivnosti vezane za razvoj turizma i njegove primidžbe na području turističkog mjesta,

- razmatra i zauzima stavove o pitanjima razvoja turizma na području Turističkog društva,

- predlaže tijelima Zajednice mjere za njihovo izvršavanje,

- obavlja i druge poslove u okviru djelatnosti Turističkog društva utvrđene aktima Skupštine i Turističkog društva.

Članak 48.

Stručne poslove u Turističkom društvu vodi i organizira voditelj Turističkog društva (u daljnjem tekstu: Voditelj).

Poslove iz prethodnog stavka Voditelj obavlja profesionalno.

Na pravni status Voditelja, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njegovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Voditelj odgovara za svoj rad i rad Turističkog društva Turističkom savjetu, ukoliko je osnovan, Turističkom vijeću i direktoru Turističkog ureda.

Članak 49.

Sredstva za poslovanje Turističkog društva osiguravaju se iz dijela prihoda koji sukladno posebnim propisima pripadaju turističkom mjestu.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka posebno se iskazuju u financijskom planu Zajednice odnosno utvrđuju financijskim planom Društva.

Članak 50.

Turističko društvo predlaže Skupštini Zajednice godišnji program rada i financijski plan Turističkog društva.

Turističko društvo obavezno je sredstva koja mu pripadaju na temelju propisa koristiti namjenski u skladu s godišnjim programom rada i financijskim planom.

Članak 51.

Turističko društvo upisuje se u upisnik.

Zajednica je dužna prijavu za upis Turističkog društva u upisnik podnijeti Ministarstvu turizma u roku od 15 dana od dana osnivanja Turističkog društva.

Članak 52.

Turističko društvo prestaje:

- odlukom Skupštine Zajednice o prestanku Turističkog društva,
- prestankom Zajednice.

VII. TURISTIČKI URED

Članak 53.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice osniva se Turistički ured.

Sjedište Turističkog ureda je u sjedištu Zajednice.

Članak 54.

Odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora ureda.

Ustrojstvu Turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogućnosti za stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršavanje zadaća Zajednice.

Članak 55.

Turistički ured obavlja osobito ove poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akta tijela Zajednice,
- obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
- daje tijelima Zajednice, kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- organizira rad turističko-informativnog centra,

- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Članak 56.

Na pravni status zaposlenih u Turističkom uredu, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Radnici zaposleni u Turističkom uredu moraju ispunjavati i posebne uvjete koje propisuje Ministar turizma.

Članak 57.

Turistički ured Zajednice ima direktora.

Direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće.

Direktor se imenuje na četiri godine i može biti ponovno imenovan.

Direktor mora ispunjavati posebne uvjete koje propisuje Ministar turizma.

Članak 58.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja direktora na temelju ponovljenog natječaja Turističko vijeće imenovati će izvršitelja dužnosti, ali najduže šest mjeseci.

Vršitelj dužnosti ima prava, obveze i odgovornosti direktora Turističkog ureda.

Članak 59.

Direktora Turističkog ureda, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće iz redova Vijeća.

Osoba koja zamjenjuje direktora Turističkog ureda ima prava i dužnosti direktora.

Članak 60.

Direktor Turističkog ureda organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice.

Direktor za svoj rad odgovoran je Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

Direktor ne može biti član Turističkog vijeća.

Direktor Turističkog ureda:

- provodi odluke Turističkog vijeća,
- organizira izvršavanje zadaća Zajednice,
- zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
- zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici,
- usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,
- odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkom uredu i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji Turističkog ureda,
- upozorava radnike Turističkog ureda i tijela Zajednice na zakonitosti njihovih odluka,
- odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističkog ureda,

- odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
- priprema zajedno s predsjednikom Zajednice sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,
- podnosi Turističkom vijeću izvješće o svom radu i o radu Turističkog ureda te predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turističkog ureda,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 61.

Direktor Turističkog ureda može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan:

- 1. na osobni zahtjev,
- 2. ako zbog neizvršavanja ili nemarnog višenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje tih zadataka bilo otežano,
- 3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,
- 4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupka protivno tim odlukama.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora Turističkog ureda mogu podnijeti Skupština Zajednice i Nadzorni odbor.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje razmatra i ispituje navode prijedloga komisija koju imenuje Turističko vijeće iz redova članova Zajednice.

Prije donošenja odluke o razrješenju, direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Odluku o razrješenju direktora Turističkog ureda donosi Turističko vijeće glasovanjem.

U slučaju razrješenja direktora Turističkog ureda Turističko vijeće imenovati će vršitelja dužnosti direktora i raspisati će natječaj za direktora najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

VIII. TURISTIČKO INFORMATIVNI CENTAR

Članak 62.

Radi prikupljanja, obrade i raspačavanja informacija o radu Zajednice Skupština Zajednice može Odlukom o osnivanju Turističkog ureda ustrojiti Turističko informativni centar (u daljnjem tekstu: TIC) kao užu organizacijsku jedinicu Turističkog ureda.

TIC nema svojstvo pravne osobe.

Članak 63.

Zadaci TIC-a su:

- prikupljanje, obrada i raspačavanje informacija u cilju poticanja i promidžbe turizma na području Zajednice,
 - prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam Zajednice,
 - informiranje turista o znamenitostima i privlačnostima turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.,
 - promocija turističkog proizvoda s područja Zajednice,
 - davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
 - suradnja s tuzemnim i inozemnim informativnim organizacijama,
 - i drugi poslovi utvrđeni Odlukom o osnivanju Centra i drugim aktima Skupštine Zajednice, ili Turističkog vijeća.
- TIC radi izvršavanja zadataka iz stavka 1. ovog članka može izdavati biltene ili druge periodične publikacije.

Članak 64.

Poslove TIC-a vodi i organizira voditelj TIC-a. Voditelj TIC-a za svoj rad i rad TIC-a odgovara Turističkom vijeću i direktoru Turističkog ureda. U pogledu pravnog statusa TIC-a odgovarajuće se primjenjuju odredbe čl. 49. stavak 3. ovog Statuta.

Članak 65.

Unutarnja organizacija i ostala pitanja u svezi s radom TIC-a uredit će se općim aktom kojim se ova pitanja uređuju za Turističko vijeće.

DC. ODGOVORNOSTI ZA OBAVIJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 66.

Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

predsjednik Zajednice i direktor Turističkog ureda pojedinačno su odgovorni za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje im je utvrdilo tijelo koje ih je izabralo ili imenovalo.

X. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 67.

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 68.

Financijsko materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 69.

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada i financijski plan.

Članak 70.

Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana Zajednice utvrđuje Turističko vijeće i podnosi ga Skupštini Zajednice, do kraja studenoga tekuće godine za sljedeću poslovnu godinu.

Zajednica dostavlja prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana za sljedeću poslovnu godinu u roku iz stavka 1. ovog članka, Turističkoj zajednici Zupanije.

Članak 71.

Sredstva za poslovanje Turističkog društva osiguravaju se iz dijela prihoda koji sukladno posebnim propisima pripadaju turističkom mjestu.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka posebno se iskazuju u financijskom planu Zajednice.

Turističko društvo predlaže Skupštini Zajednice godišnji program rada i financijski plan.

Turističko društvo obvezno je sredstva kojima raspolaže sukladno ovom Statutu koristiti namjenski u skladu s utvrđenim godišnjim programom rada i financijskim planom.

Članak 72.

Godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice sadrže pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje za pojedinačno turističko mjesto te posebno planirane zadatke i financijske planove turističkih društava.

Prijedlog programa rada i financijskog plana Zajednica obvezno dostavlja na razmatranje članovima Skupštine Zajednice 15 dana prije održavanja sjednice na kojoj se donose.

Članak 73.

Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada i godišnji financijski plan.

Izmjene iz stavka 1. ovog članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada i godišnjeg financijskog plana.

Članak 74.

Za izvršenje programa rada i godišnjeg financijskog plana odgovorno je Turističko vijeće.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je direktor Turističkog ureda.

Članak 75.

Turističko vijeće dužno je Skupštini zajednice podnijeti financijsko izvješće u roku koje ono odredi.

Članak 76.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu Turističko vijeće podnosi Skupštini Zajednice do kraja veljače.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima Zajednice 8 dana prije razmatranja na Skupštini Zajednice.

Godišnje financijsko izvješće Zajednica dostavlja Turističkoj Zajednici Županije.

Članak 77.

Zajednica ostvaruje prihode iz sljedećih izvora:

1. boravišne pristojbe u skladu s posebnim Zakonom,
2. članarine, u skladu s posebnim Zakonom,
3. Proračuna Općine,
4. zajmova,
5. dragovoljnih prihoda.

Pored izvora iz stavka 1. ovog članka, poslovanje ili pojedine aktivnosti Zajednice mogu se financirati i dodatnim sredstvima koja osiguravaju njihovi članovi i zainteresirane pravne i fizičke osobe.

Članak 78.

Domaće i strane pravne i fizičke osobe plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim Zakonom.

Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

Članak 79.

U financijskom planu Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz financijskog plana Zajednice.

Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće.

Članak 80.

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro-računu.

Članak 81.

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja i unapređenja turističkog područja Zajednice.

Članak 82.

Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

Za nabavku i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

XI. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 83.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, putem turističko informativnih centara, objavom na oglasnoj ploči Zajednice, odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 84.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

XII. POSLOVNA TAJNA

Članak 85.

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kao i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XIII. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 86.

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitete čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XIV. PRESTANAK RADA ZAJEDNICE

Članak 87.

Zajednica prestaje:

1. odlukom osnivača o prestanku Zajednice
2. odlukom nadležnog upravnog tijela o prestanku Zajednice.

Odluka osnivača o prestanku postojanja Zajednice pravovaljana je ako je donesena dvotrećinskom većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

Nadležna upravna tijela donijet će odluku o prestanku Zajednice ako Zajednica djeluje suprotno odredbama Zakona, ovog Statuta ili ukoliko ne ispunjava zadatke zbog kojih je osnovana, ako je od održavanja Skupštine Zajednice proteklo dvostruko više vremena od vremena utvrđenog člankom 23. ovog Statuta za održavanje Skupštine Zajednice.

Članak 88.

Odlukom o prestanku postojanja Zajednice utvrdit će se podjela imovine Zajednice.

Imovina se dijeli razmjerno visini udjela članova u prihodima Zajednice.

XV. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 89.

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnići).

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta.

Statut mora biti u suglasnosti sa Zakonom i drugim propisima.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se određene odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština Zajednice svojom odlukom ukida ili poništava taj akt, odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 90.

Statut donosi uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici većinom glasova.

Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Članak 91.

Opći akti Turističkog ureda su:

- o ustrojstvu,
- o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih,
- o obračunu i isplati plaća, naknada plaća i ostala primanja,
- drugi akti utvrđeni Statutom i odlukom Turističkog vijeća.

Članak 92.

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine Zajednice.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga.

Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam dana, od dana primitka.

Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga, Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

Članak 93.

Statut Zajednice objavljuje se u službenom glasilu Primorsko-goranske županije.

Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice, a opći akti Turističkog ureda na oglasnoj ploči Ureda.

Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom oglašavanja.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 94.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasilu Primorsko-goranske županije.

Klasa: 610-01/98-01/03

Ur. broj: 2170-03-98-01-1

Cavle, 28. studenoga 1998.

Predsjednik
Skupštine Turističke
zajednice
Vladimir Peršić, v.r.

14-

Na temelju članka 19. Statuta Turističke zajednice Općine Cavle, Skupština Turističke zajednice Općine Cavle na 1. sjednici održanoj 28. studenoga 1998. godine, donijela je

POSLOVNIK

o radu Skupštine Turističke zajednice Općine Cavle

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Skupštine Turističke zajednice Općine Cavle (u daljnjem tekstu: Skupština) i to:

- način konstituiranja Skupštine, postupak potvrđivanja odnosno prestanak mandata članova Skupštine;
- postupak izbora i razrješenja predsjednika zajednice, članova Turističkog vijeća i Nadzornog odbora i izbor predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Zupanije primorsko-goranske;
- prava i dužnosti članova Skupštine;
- * sazivanje i vođenje sjednice Skupštine i
- javnost rada Skupštine.

Članak 2.

Sastav, djelokrug i ovlaštenja Skupštine utvrđena su Statutom Turističke zajednice Općine Cavle (u daljnjem tekstu: Zajednica).

Članak 3.

Rad Skupštine je javan.

Javnost se može iznimno isključiti samo u odnosu na isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu.

II. KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE, POSTUPAK POTVRĐIVANJA ODNOSNO PRESTANAK MANDATA ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 4.

Pripremne radnje za osnivanje Zajednice i sazivanje Osnivačke skupštine obavlja općinsko poglavarstvo.

Članak 5.

Na Osnivačkoj skupštini potvrđuje se mandaf članova Skupštine, bira predsjednik Zajednice, biraju članovi Turističkog vijeća, biraju odnosno imenuju članovi Nadzornog odbora.

Na Osnivačkoj skupštini donosi se Statut Zajednice i Poslovnik o radu Skupštine, a mogu se donositi i drugi akti potrebni za rad Zajednice (godišnji program rada, odluka p osnivanju i ustroju Turističkog ureda i si.).

Na Osnivačkoj skupštini bira se zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika, te njihovi zamjenici.

Članak 6.

Osnivačku skupštinu otvara i njome predsjedava predstavnik općinskog poglavarstva do izbora predsjednika Zajednice.

Članak 7.

Potvrđivanje mandata članova Skupštine obavlja se na početku Osnivačke skupštine.

Potvrđivanje mandata iz stavka 1. ovog članka obavlja se na prijedlog verifikacijske komisije koju bira Skupština.

Verifikacijska komisija prijedlog za utvrđivanje mandata članova Skupštine podnosi na temelju izvješća o provedenim izborima.

Verifikacijsku komisiju sačinjava predsjednik i dva člana izabrani iz redova članova Skupštine.

Članak 8.

Od dana potvrđivanja mandata član Skupštine ima prava i dužnosti člana Skupštine određena Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i Statutom zajednice, do prestanka mandata.

Članak 9.

Potvrđivanjem mandata članova Skupštine i izborom predsjednika zajednice Skupština zajednica smatra se konstituiranom.

Članak 10.

Članu Skupštine prestaje mandat u slučajevima utvrđenim Statutom zajednice.

Ako član Skupštine podnese ostavku predsjednik Zajednice tekst ostavke dostavlja članovima Skupštine.

O sadržaju osnovanosti podnesena ostavka odlučuje se na sjednici Skupštine na temelju provedene rasprave.

Ako Skupština prihvati ostavku članu Skupštine prestaje mandat danom donošenja odluke o prestanku mandata.

Članak U.

Nakon prestanka mandata člana Skupštine provode se dopunski izbori.

Odredbe članka 10. stavak 2, 3. i 4. stavka 1. ovog članka odgovarajuće se primjenjuju i u drugim slučajevima prestanku mandata člana Skupštine predviđenih Statutom.

Članak 12.

Skupština bira predsjednika Zajednice, bira članove Turističkog vijeća, te bira odnosno imenuje članove Nadzornog odbora.

Predsjednik Zajednice bira se na prijedlog općinskog poglavarstva.

Članak 13.

Prije provođenja izbora za predsjednika Zajednice, članove Turističkog vijeća i Nadzornog odbora (u daljnjem tekstu: tijela Zajednice) odlučuje se o načinu glasovanja.

Tajno glasovanje provodi se u pravilu kada je broj predloženih kandidata veći od broja koji se bira odnosno imenuje.

Ako je donesena odluka da se izbor tijela zajednice obavlja tajnim glasovanjem Skupština iz redova svojih članova bira Kandidacijsku i Izbornu komisiju.

Članak 14.

U slučaju javnog glasovanja, glasovanje se obavlja na način propisan odredbama članka 54. i 55. ovog Poslovnika.

Članak 15.

Kandidacijsku komisiju čini predsjednik i 2 člana. Izbornu komisiju čini predsjednik i 2 člana.

Članak 16.

Kandidacijska komisija predlaže kandidate za Turističko vijeće i Nadzorni odbor.

Kada Skupština prihvati kandidacijsku listu za izbor tijela iz stavka 1. ovog članka izbore provodi Izborna komisija.

Članak 17.

Za donošenje odluke o izboru tijela Zajednice potrebno je da je na sjednici Skupštine prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

Izabrani su oni kandidati za koje je glasovala većina prisutnih članova Skupštine, a koji su dobili redom najveći broj glasova.

Ako u slučaju iz stavka 2. ovog članka ne može utvrditi koji su kandidati izabrani, zbog toga što su dva ili više kandidata dobili jednak broj glasova, ponovo se glasuje samo za te kandidate.

Članak 18.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićem.

Glasački listići su jednake veličine, iste boje i oblika.

Na glasačkom listiću imena kandidata navode se abecednim redom.

Članak 19.

Član Skupštine glasuje osobno i to jednim glasačkim listićem.

Član Skupštine glasuje tako da na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred imena kandidata za kojeg glasuje, a u slučaju razrješenja zaokružuje riječi »Za razrješenje«, »Protiv razrješenja«.

Glasački listić na kojem je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata od broja koji se bira, smatra se nevažećim.

Nevažeći je i nepotpuni glasački listić na kojem su dopisana nova imena odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje je kandidate član Skupštine glasovao odnosno da li je zaokružio riječi »Za razrješenje« ili »Protiv razrješenja«.

Članak 20.

Rezultati glasovanja utvrđuju se na osnovu predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje Izborna komisija.

Članak 21.

Ako pri glasovanju potreban broj glasova ne dobije toliki broj kandidata koji se bira, glasovanje se ponavlja za kandidate koji nisu dobili potrebnu većinu.

Ako se kod ponovljenog glasovanja ne dobije potrebna većina glasova prijedlog za izbor kandidata koji ni u ponovljenom glasovanju nisu dobili potreban broj glasova skida se s dnevnog reda.

Članak 22.

U slučaju ponovljenog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku kao i prvo glasovanje.

Članak 23.

Skupština može razriješiti člana Turističkog vijeća ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i Statutom Zajednice.

Skupština će razriješiti člana Nadzornog odbora u slučaju njegovog opoziva.

Postupak za razrješenje odnosno opoziv u smislu članka 1. i 2. ovog članka može se pokrenuti na prijedlog 1/10 članova Skupštine ili predsjednika Zajednice.

Članak 24.

Skupština će razriješiti člana Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora i u slučaju podnošenja ostavke.

Članak 25.

Na prijedlog općinskog poglavarstva Skupština može razriješiti predsjednika Zajednice.

Članak 26.

U slučaju razrješenja članova tijela Zajednice i predsjednika Zajednice odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 13. do 22. ovog Poslovnika.

Članak 27.

Imenovanje počasnih članova tijela Zajednice obavlja se na način propisan odredbama članka 13. do 22. ovog Poslovnika.

IV. IZBOR PREDSTAVNIKA ZAJEDNICE U SKUPŠTINU TURISTIČKE ZAJEDNICE ŽUPANIJE

Članak 28.

Skupština bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Županije primorsko-goranske.

Broj predstavnika, te kriterij prema kojima se obavlja njihov izbor utvrđeni su Statutom Turističke zajednice Županije primorsko-goranske.

Izbor predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Županije primorsko-goranske obavlja se na način propisan odredbom članka 13. do 22. ovog Poslovnika.

V. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 29.

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnost da prisustvuju sjednicama Skupštine i sudjeluju u njihovom radu i odlučivanju.

Izuzetno od odredbe stavka 1. ovog članka počasni članovi Zajednice mogu sudjelovati u radu Skupštine, ali bez prava odlučivanja.

Članak 30.

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnosti:

1. prisustvovati sjednicama Skupštine,
2. predlagati raspravu o pojedinim pitanjima,
3. postavljati pitanja u svezi s provođenjem odluka, zaključaka drugih akata Skupštine,
4. podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi s radom Turističkog vijeća, Nadzornog odbora i radnih tijela Zajednice,
5. podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi rada Turističkog društva, Turističkog ureda ili Turističko-informativnog centra,
6. biti biran u radna tijela Skupštine i prihvatiti izbor.

Članak 31.

Članovi Skupštine imaju pravo na postavljena pitanja dobiti usmeni odgovor na sjednici Skupštine.

Ako nije moguće postupiti u skladu sa stavkom 1. ovog članka, članu Skupštine na postavljeno pitanje dostavit će se pismeni odgovor u roku 15 dana.

Članak 32.

Članovima Skupštine dostavljaju se izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Skupštine.

Članovi Skupštine imaju pravo uvida u sve materijale koji se pripremaju ili prikupljaju u Turističkom uredu.

Članak 33.

Članovi Skupštine imaju pravo koristiti tehnička i informatička sredstva u turističkom uredu koja sumu potrebna za obavljanje dužnosti.

Članak 34.

Član Skupštine ima pravo na nadoknatu troškova i izgublenu zaradu nastalu u svezi s radom u Skupštini u visini i na način određen posebnom odlukom Skupštine.

Članak 35.

Član Skupštine u obavljanju privatnih i drugih poslova, bilo za sebe ili svojeg poslodavca, ne smije se koristiti položajem člana Skupštine.

VI. SAZIVANJE I VOĐENJE SJEDNICE SKUPŠTINE

Članak 36.

Skupština radi na sjednicama.

Redovno odnosno izvanredno održavanje sjednice Skupštine uređeno je Statutom zajednice.

Članak 37.

Skupštinu saziva i njome predsjedava predsjednik zajednice, a u njegovoj odsutnosti član Skupštine određen Statutom Zajednice (u daljnjem tekstu: predsjedavajući).

U slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice Skupštine mogu sazvati Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili 20% članova Skupštine.

Članak 38.

Poziv na sjednicu članovima Skupštine Upućuje se u pravilu najmanje 10 dana prije određenog za održavanje sjednice.

Uz poziv za sjednicu članovima Skupštine dostavlja se prijedlog dnevnog reda i odgovarajući materijal koji će se razmatrati na sjednici Skupštine.

Uz pisani poziv za sjednicu dostavlja se i zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 39.

Sjednica se saziva pisanim pozivom koji sadrži mjesto, dan i sat održavanja sjednice.

Poziv na sjednicu dostavlja se i počasnim članovima Skupštine, te drugim pravnim i fizičkim osobama na koje se posredno ili neposredno odnosi dnevni red.

Članak 40.

Nakon otvaranja sjednice predsjedavajući daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice Skupštine.

Članak 41.

Skupština može pravovaljano raditi ako je sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

Ako se utvrdi da sjednici Skupštine nije nazočan dovoljan broj članova Skupštine sjednica se odgađa za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.

Predsjedavajući je dužan prekinuti i odgoditi sjednicu Skupštine ako za vrijeme trajanja sjednice Skupštine utvrdi da više nije prisutan potreban broj članova Skupštine.

O odgodi sjednice za drugi dan pismeno se obavještavaju samo odsutni članovi Skupštine.

Članak 42.

O prisustvu članova Skupštine sjednici Skupštine vodi se evidencija.

Predsjedavajući obavještava Skupštinu o tome tko je, osim članova, pozvan na sjednicu Skupštine i koji su članovi obavijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

Članak 43.

Na početku sjednice utvrđuje se dnevni red prema prijedlogu koji je naznačen u pozivu na sjednicu.

Predloženi dnevni red može se na početku sjednice i u toku rasprave o dnevnom redu proširiti ili pojedini predmet skinuti s dnevnog reda na prijedlog predsjedavajućeg ili člana Skupštine.

Prijedlog za proširenje dnevnog reda s novim predmetom o kojem nisu raspravljala nadležna tijela (Turističko vijeće, Nadzorni odbor) može se prihvatiti samo ukoliko predlagач obrazloži potrebnu hitnost.

Članak 44.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama, i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Članak 45.

Na sjednici se o svakom predmetu dnevnog reda raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Predsjedavajući zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijava za raspravu.

Članak 46.

Predsjedavajući otvara pojedine točke dnevnog reda i članovima Skupštine daje riječ po redu kojim su se prijavili.

Prijave za raspravu podnose se čim se otvori rasprava, a sve do zaključenja rasprave.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika.

Članak 47.

Na sjednici može sudjelovati u raspravi i počasni član, a ostale osobe na poziv predsjedavajućeg.

Članak 48.

U raspravi se govori u pravilu s govornice.

S mjesta se može govoriti samo ako tehnički uvjeti dozvoljavaju da se govornika čuje i da njegove riječi mogu biti zabilježene, o čemu odlučuje predsjedavajući.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjedavajući.

Predsjedavajući osigurava da govornik ne bude ometen ili spriječen u svom govoru.

Članak 49.

Članu Skupštine koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda predsjedavajući mora dati riječ čim je ovaj zatraži.

O prigovoru iz stavka 1. ovog članka član Skupštine može govoriti najduže 3 minute.

Predsjedavajući je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi ovoga Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda.

Članak 50.

Na sjednici se može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Ukoliko se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjedavajući ga upozorava da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog upozorenja ne drži teme dnevnog reda predsjedavajući mu oduzima riječ.

Članak 51.

Na sjednici Skupštine može se odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

Članak 52.

Ako o nekom predmetu ima više prijedloga o svakom od njih glasuje se odvojeno.

Prvo se glasuje o prijedlogu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i sukladno tom kriteriju, dalje o ostalim prijedlozima i amandmanima.

Članak 53.

O svakom predmetu dnevnog reda Skupština donosi odgovarajući akt.

Skupština donosi opće akte, programe i planove utvrđene Statutom zajednice, te odluke, preporuke i zaključke.

Odluka se donosi kao akt kojim se odlučuje o izboru, imenovanju i razrješenju članova tijela Zajednice i izboru počasnih članova Skupštine.

Preporukom se ukazuje na podnesene prigovore i pritužbe na rad Skupštine i drugih tijela zajednice odnosno stručnih službi Zajednice.

Zaključkom se zauzimaju stavovi i izražavaju mišljenja o pitanjima o kojima se odlučuje odlukom.

Članak 54.

Na sjednici Skupštine glasuje se u pravilu javno, osim ako se na sjednici ne odluči drugačije.

Članovi Skupštine javno glasuju tako da se izjašnjavaju »ZA« ili »PROTIV« prijedloga.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjedavajući prvo poziva članove Skupštine da se izjasne tko je »ZA« prijedlog, zatim tko je »PROTIV« prijedloga.

Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki pozvani predstavnik izjašnjava »ZA« ili »PROTIV«.

Članak 55.

Poslije završenog glasovanja, predsjedavajući utvrđuje rezultate glasovanja i na temelju rezultata objavljuje da li je prijedlog prihvaćen ili odbijen.

Članak 56.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, a naročito o prijedlozima iznijetim na sjednici i o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 57.

Svaki član Skupštine ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisniku odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na kojeg nema primjedbi kao i zapisnik o kojem su suglasno izvršene izmjene temeljem primjedbi smatra se usvojenim.

Članak 58.

Usvojen zapisnik potpisuje predsjedavajući, zapisničar i ovjervitelj zapisnika.

Članak 59.

Izvornici zapisnika sa sjednice Skupštine čuvaju se u Turističkom uredu.

Članak 60.

Na sjednici Skupštine mogu se voditi stenografske bilješke ili tonsko snimanje, koji se na zahtjev članova Skupštine stavljaju njima na uvid.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava ovlaštena osoba u Turističkom uredu.

Članak 61.

Svaki član Skupštine ili drugi sudionik u raspravljana pravo redigirati svoje izlaganje bez unošenja bitnih izmjena u tekst i bez izostavljanja izraženih misli i razloga.

U slučaju spora o osnovanosti zahtjeva da se izvrši ispravak u zapisniku odlučuje se na narednoj sjednici bez rasprave.

VII. ODNOSI S PREDSTAVNICIMA SREDSTAVA JAVNOG PRIOPĆAVANJA

Članak 62.

Predstavnici tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama Skupštine i izvještavati javnost o radu Skupštine.

Poziv na sjednicu Skupštine s odgovarajućim materijalima dostavlja se i predstavnicima javnog priopćavanja.

Od dostupnosti javnosti mogu se izuzeti materijali koji su označeni kao poslovna tajna.

O radu sjednice Skupštine može se dati i službeno priopćenje za tisak i druga sredstva javnog informiranja.

Priopćenje iz stavka 4. ovog članka daje predsjednik Zajednice.

Članak 63.

O odnosima s predstavnicima sredstava javnog informiranja brine se predsjednik Zajednice i direktor Turističkog ureda.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 64.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom oglašavanja na oglasnoj ploči Zajednice.

Klaša: 610-01/98-01/03.

Ur. broj: 2170-03-98-01-02

Čavle, 28. studenoga 1998.

Predsjednik Skupštine
Turističke zajednice
Vladimir Peršić, v.r.