

OPĆINE

Općina Kostrena

19.

Na temelju članka 12. stavak 3. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93) i članka 9. stavak 1. Zakona o knjižnicama (»Narodne novine«, broj 105/97), Općinsko vijeće Općine Kostrena, na sjednici održanoj 27. svibnja 1998. donijelo je

ODLUKU o osnivanju Javne ustanove »Narodna knjižnica Kostrena«

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se javna ustanova pod nazivom Javna ustanova »Narodna knjižnica Kostrena« za obavljanje knjižnične djelatnosti.

Sjedište Javne ustanove »Narodna knjižnica Kostrena« je u Kostreni, Svetoj Luciji, Sveta Lucija broj 14.

Članak 2.

Osnivač Javne ustanove »Narodna knjižnica Kostrena« (u daljem tekstu: Knjižnica) je Općina Kostrena.

Članak 3.

Djelatnost Knjižnice je osobito:

- nabava knjižnične građe,
- stručna obrada, čuvanje i zaštita knjižnične građe koja je kulturno dobro.
- izrada biltena, kataloga, bibliografija i drugih informacijskih pomagala.
- sudjelovanje u izradi skupnih kataloga i baza podataka,
- omogućivanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima.

- osiguranje korištenja i posudbe knjižnične građe, te protok informacija,
- poticanje i pomoć korisnicima pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora, te
- vođenja dokumentacije o građi i korisnicima.

Djelatnost Knjižnice iz prethodnog stavka obavlja se sukladno standardima koje propisuje ministar kulture za narodne knjižnice na prijedlog Hrvatskoga knjižničnog vijeća.

Knjižnica može obavljati i druge djelatnosti utvrđene statutom, koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. i 2. ovog članka.

Članak 4.

Knjižnica može, pored djelatnosti iz članka 3. ove Odluke, obavljati i dodatne knjižnične poslove i radne zadatke (članak 8., stavak 2. Zakona o knjižnicama), sukladno zakonu i posebnim odlukama.

Poslovi i zadaci iz prethodnog stavka utvrđuju se statutom Knjižnice.

Članak 5.

- Knjižnica u obavljanju svoje djelatnosti:
- povezuje se i surađuje s knjižnicama unutar hrvatskoga knjižničnog sustava
 - provodi stručna mišljenja, prijedloge i zahtjeve matične knjižnice, sukladno Zakonu o knjižnicama (članak 31.) i pravilniku o matičnoj djelatnosti koji donosi ministar kulture, a radi trajnoga i sustavno organiziranog rada na razvitku i unapređivanju knjižničarstva.

Članak 6.

- Tijela upravljanja Knjižnice su:
- ravnatelj (članak 23. stavak 3. Zakona o knjižnicama) i
 - Stručno vijeće kao savjetodavno tijelo ravnatelja.

Članak 7.

- Knjižnicom upravlja ravnatelj.
- Ravnatelj Knjižnice imenuje i razrješuje Općinsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja.
- Natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje Općinsko vijeće, a postupak provodi Odbor za izbor i imenovanja. U postupku utvrđivanja prijedloga, Odbor za izbor i imenovanja pribavlja i mišljenje Stručnog vijeća Knjižnice.
- Akt Općinskog vijeća o imenovanju ravnatelja podnosi se na potvrdu ministra kulture.

Članak 8.

Uvjeti koje mora ispunjavati osoba za imenovanje na dužnost ravnatelja Knjižnice utvrđuje se statutom Knjižnice, sukladno Zakonu o knjižnicama.

Članak 9.

- Ravnatelj Knjižnice donosi:
- statut Knjižnice, uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Kostrena,
 - program rada Knjižnice i godišnji financijski plan
 - akt o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Knjižnice,
 - akt o stegovnoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih,
 - akt o raspodjeli plaća zaposlenih, te druge opće akte.
- Ravnatelj Knjižnice predlaže i podnosi općinskim tijelima Općine Kostrena:
- plan razvoja Knjižnice,
 - poslovnu politiku i mjere za njeno provođenje,
 - financijski plan, te izvješća o periodičnim obračunima i zaključnom računu,
 - izvješće o poslovanju.

Ravnatelj Knjižnice obavlja i druge poslove utvrđene statutom Knjižnice i zakonom, te donosi pojedinačne akte o ostvarivanju prava i izvršavanju obveza u okviru svojih ovlasti.

Članak 10.

Ravnatelj predstavlja i zastupa Knjižnicu, organizira i vodi poslovanje, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Knjižnice i zastupa je u svim postupcima pred sudovima* upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlaštima, odgovoran je za zakonitost rada Knjižnice, te obavlja druge poslove utvrđene ovom Odlukom i statutom Knjižnice.

Članak 11.

Ravnatelja zamjenjuje u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti stručni djelatnik Knjižnice kojeg on ovlasti.

Članak 12.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Knjižnicu u pravnom prometu i to u granicama svojih ovlasti, a sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.

Članak 13.

Ravnatelj ne može bez suglasnosti Općinskog poglavarstva Općine Kostrena sklapati poslove o stjecanju, otuđenju ili opterećenju nekretnina ili druge imovine, niti ugovoriti drugi posao, ako vrijednost pojedinačnog ugovora prelazi iznos od 5.000,00 kuna.

Članak 14.

Ravnatelj je nalogodavac za izvršenje financijskog plana u okviru osiguranih Sredstava za redovnu djelatnost i posebne namjene.

O izvršenju financijskog plana podnosi se izvješće Općinskom poglavarstvu.

Članak 15.

Ravnatelj je stručni voditelj Knjižnice.

članak 16.

Stručno vijeće Knjižnice je savjetodavno tijelo Ravnatelja u stručnim poslovima Knjižnice.

Stručno vijeće Knjižnice ima najmanje tri, a najviše pet članova, a imenuje ih u ime osnivača Općinsko poglavarstvo Općine Kostrena. Stručno vijeće Knjižnice sastoji se od najmanje jednog djelatnika Knjižnice, jednog predstavnika Udruge građana »Narodna čitaonica Kostrena« i jednog vijećnika Općinskog vijeća.

••••• Članak 17.

Općina Kostrena kao osnivač Knjižnice osigurava, u suradnji s Udrugom građana »Narodna čitaonica Kostrena«, uvjete za osnivanje i početak rada Knjižnice (članak 10. stavak 1. Zakona o knjižnicama), a to su:

- knjižnična građa,
- / stručno osoblje; te

- prostor, oprema i sredstva za rad Knjižnice.

O osiguravanju sredstava iz prethodnog stavka ovog članka Općina Kostrena i Udruga »Narodna čitaonica Kostrena« sklapaju ugovor o međusobnim pravima i obvezama.

Ugovor iz prethodnog stavka sastavni je dio ove Od-

luke, ali se ne objavljuje u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Članak 18.

Financijska sredstva za obavljanje djelatnosti Knjižnice osiguravaju se iz sredstava Proračuna Općine Kostrena.

Članak 19.

Sredstva za osnivanje i početak rada Knjižnice osigurava osnivač u iznosu od 32.000,00 kuna.

Članak 20.

Za obveze u poslovanju Knjižnica odgovara cijelom svojom imovinom.

Općina Kostrena solidarno i neograničeno odgovara za obveze Knjižnice.

Članak 21.

Statutom se pobliže uređuje ustrojstvo, djelatnost, ovlasti, način rada i odlučivanja, te sva druga pitanja od značaja za obavljanje poslova Knjižnice.

Članak 22.

Statut Knjižnice donijet će ravnatelj u roku od 30 dana od dana upisa Knjižnice u sudski registar ustanova, uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Kostrena.

Članak 23.

Rad Knjižnice je javan.

O javnosti rada skrbi ravnatelj.

Ravnatelj Knjižnice dužan je najmanje jedanput godišnje podnijeti izvješće o radu osnivaču.

Članak 24.

Knjižnica počinje s radom danom upisa u sudski registar ustanova.

Članak 25.

Općinsko vijeće Općine Kostrena imenovat će privremenog ravnatelja Knjižnice koji će obaviti pripreme za početak rada Knjižnice te podnijeti prijavu za upis u sudski registar ustanova i prijavu za upis u upisnik koji vodi Ministarstvo kulture, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Prava, obveze i rokovi djelovanja koji su ovom Odlukom utvrđeni za ravnatelja Knjižnice odnose se i na privremenog ravnatelja.

Privremeni ravnatelj Knjižnice obavlja dužnost do dana nastupa na dužnost ravnatelja koji je imenovan na temelju provedenog natječaja uz naknadnu potvrdu ministra kulture, ali ne duže od 6 mjeseci.

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-05/98-01/2

Ur. broj: 2170-07-01-98-16

Kostrëna, 28. svibnja, 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednik
Ljubomir Paškvan, dipl.iur., v.r.

20.

Temeljem članka 15. stavak 1. Zakona o ustanovama (»Narodne novine« broj 76/93) i članka 28. Statuta Općine Kostrena (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 14/93, 15/95 i 11/97) Općinsko vijeće Općine Kostrena, na sjednici održanoj 27. svibnja donijelo je

ODLUKU

**o imenovanju privremenog ravnatelja Javne ustanove
 »Narodna knjižnica Kostrena«**

Članak 1.

Za privremenog ravnatelja Javne ustanove »Narodna knjižnica Kostrena« imenuje se Edita Podnar iz Kostrene, Maračići 4, JMBG: 0711959365044.

Privremeni ravnatelj ovlaštenje pod nadzorom osnivača obaviti pripreme za početak rada Javne ustanove »Narodna knjižnica Kostrena«, a posebno pribaviti potrebne dozvole za početak rada, te podnijeti prijavu za upis u sudski registar ustanova.

Članak 2.

Imenovana iz članka 1. stavak 1. Odluke dužnost privremenog ravnatelja obnašat će do imenovanja ravnatelja.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije, a stupiti će na snagu osmog dana od dana objave.

Klasa: 021-05/98-01/2
 Ur. broj: 2170-07-01-98-15
 Kostrena, 28. svibnja 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednik
Ljubomir Paškvan, dipl.iur., v.r.

21.

Temeljem članka 12 stavka 3. Zakona o ustanovama (»Narodne novine« broj 76/93) i članka 7 stavak 1 točka 2 Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine« broj 10/97) te članka 28 Statuta Općine Kostrena (»Službene novine« broj 14/93, 15/95 i 11/97), Općinsko vijeće Općine Kostrena, na sjednici održanoj 27. svibnja, donijelo je sljedeću

ODLUKU

**o osnivanju ustanove za predškolski odgoj
 i naobrazbu »Dječji vrtić Kostrena«**

Članak 1.

Osnivač Ustanove za predškolski odgoj i naobrazbu (u daljnjem tekstu: dječji vrtić) je Općina Kostrena, Glavani 89/A, Kostrena.

Članak 2;

Naziv dječjeg vrtića je »Dječji vrtić Kostrena«.
 Sjedište dječjeg vrtića je u Kostreni, Glavani 89/a.

Članak 3.

Djelatnost dječjeg vrtića je ostvarivanje programa njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece, te njihovim mogućnostima i sposobnostima, programi predškole, programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.

Programi se provode u skladu s programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja djece predškolskog uzrasta, poštujući utvrđene normative i standarde.

Cjelodnevni redovni programom su obuhvaćena djeca od navršene treće godine života do polaska u osnovnu školu. Program rada provoditi će stručni djelatnici, suradnici i drugi zaposlenici u skladu sa zakonskim propisima i propisanim standardima.

Članak 4.

Osnivač osigurava sredstva potrebna za osnivanje i početak rada u iznosu od 20.000,00 kn i to iz svog proračuna.

Sredstva potrebna za rad dječjeg vrtića pribavljaju se od korisnika usluga, iz proračuna osnivača i drugih zakonom dopuštenih izvora.

Sredstva iz stavka 1. i 2. ovog članka uplaćivat će se na poseban žiro-račun dječjeg vrtića koji se bit će otvoren nakon upisa dječjeg vrtića u sudski registar ustanova.

Osnivač osigurava uređeni prostor, zatim opremu i didaktička sredstva sve u skladu sa propisanim normativima i standardima.

Članak 5.

Dječji vrtić ne osniva se radi stjecanja dobiti, a eventualna dobit koristiti će se za obavljanje i razvoj djelatnosti iz članka 3., stavak 1. ove Odluke.

Članak 6.

U slučaju da dječji vrtić ostvari gubitak u poslovnoj godini, isti će se pokušati podmiriti iz vlastitih sredstava.

Ukoliko se gubitak ne bi mogao podmiriti na način iz stavka 1. ovog članka, isti će podmiriti osnivač iz sredstava proračuna.

Članak 7.

Dječji vrtić odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač ustanove solidarnoj neograničeno odgovara za obveze dječjeg vrtića.

Članak 8.

Tijela upravljanja dječjeg vrtića su:
 — upravno vijeće,

- ravnatelj,
- odgojiteljsko vijeće.

Članak 9. —

Upravno vijeće upravlja dječjim vrtićem.

Upravno vijeće sastoji se od pet članova, od kojih tri člana imenuje osnivač, jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga, a jedan član se bira tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i s stručnih suradnika dječjeg vrtića.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Način imenovanja, odnosno izbora člana Upravnog vijeća, način rada i donošenja odluka propisat će se statutom dječjeg vrtića.

Članak 10.

Upravno vijeće:

- donosi statut dječjeg vrtića uz prethodno pribavljenu suglasnost osnivača

- donosi programe rada i razvoja dječjeg vrtića i nadzire njihovo izvršenje

- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu

- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina dječjeg vrtića pod Uvjetima iz članka 11. ove Odluke i odredbi statuta

- predlaže osnivaču statusne promjene dječjeg vrtića

- predlaže osnivaču promjenu naziva dječjeg vrtića

- odlučuje o upisu i o mjerilima upisa, a uz suglasnost osnivača

- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa s odgojiteljima i stručnim suradnicima na prijedlog ravnatelja, a sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi

* obavlja i druge poslove u skladu sa statutom dječjeg vrtića

Članak 11.

Upravno vijeće može bez suglasnosti osnivača sklopiti poslove o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina ili druge imovine dječjeg vrtića ako vrijednost pojedinačnog posla (ugovora) prelazi iznos od 5.000,00 kn.

Članak 12.

Ravnatelj dječjeg vrtića je poslovodni i stručni voditelj dječjeg vrtića.

Ravnatelj:

- organiziraj vodi rad i poslovanje dječjeg vrtića

- zastupa i predstavlja dječji vrtić

- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun dječjeg vrtića

- zastupa dječji vrtić u postupcima pred sudom, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima

- predlaže godišnji plan i program rada

- brine za provođenje odluka Upravnog vijeća, odgojiteljskog vijeća i drugih tijela

- obavlja i druge poslove utvrđene statutom vrtića

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i stručni rad dječjeg vrtića.

Članak 13.

Ravnatelj bez ograničavanja može sklopiti pravne poslove do iznosa od 5.000,00 kn.

Za sklapanje poslova iznad iznosa iz stavka 1. ovog članka potrebna je suglasnost osnivača.

Članak 14.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa dječji vrtić u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a istu daje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 15.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće.

Ravnatelja imenuje i razrješava osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

Mandat ravnatelja je četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 16.

Za ravnatelja dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika i ima najmanje pet godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Članak 17.

Odgojiteljsko vijeće je stručno tijelo dječjeg vrtića.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u dječjem vrtiću.

Djelokrug i način rada odgojiteljskog vijeća uređuje se statutom.

Članak 18.

Osnivač dječjeg vrtića imenuje za privremenog ravnatelja Ingrid Lončarić iz Rijeke, Braće Horvatić 9, JMBG: 2004960365006.

Privremeni ravnatelj ovlaštenje pod nadzorom osnivača obaviti pripreme za početak rada dječjeg vrtića, a posebno pribaviti potrebne dozvole za početak rada, te podnijeti prijavu za upis u sudski registar ustanova.

Privremeni ravnatelj iz stavka 1. ovog članka dužnost će obavljati do izbora ravnatelja dječjeg vrtića.

Članak 19.

Sastavni dio ove Odluke je program odgojno obrazovnog rada Ustanove za predškolski odgoj i naobrazbu.

Članak 20.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Ustanove za predškolski odgoj i naobrazbu, a koja je objavljena u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije broj 6/98.

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dan nakon objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-05/98-01/02

Ur. broj: 2170-07-01-98-14

Kostrena, 28. svibnja 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednik
Ljubomir Paškvan, dipl.iur., v.r.

22.

Na temelju članka 20. stavak 8. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95 i 70/97) i članka 28. Statuta Općine Kostrena (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 14/93,15/95 i 11/97) Općinsko vijeće Općine Kostrena, na sjednici održanoj dana 27. svibnja 1998. godine, donijelo je

ODLUKU
o donošenju Programa održavanja komunalne
infrastrukture na području Općine Kostrena
za 1998. godinu

Članak 1.

Donosi se Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kostrena za 1998. godinu i to kako slijedi:

NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA

1. ZEMLJIŠTE **8.210.000,00 kn**
stavka Proračuna 660010 na iznos od 710.000,00 kn

- objekt za starije osobe
 - izrada studije za ustanovu za starije osobe
 - izrada idejnog arhitektonsko-urbanističkog rješenja ustanove za starije osobe
 - izrada idejnog projekta ustanove za starije osobe
 - otkup građevinskog zemljišta
 - priprema građevinskog zemljišta

stavka Proračuna 7 600 80 010-020, 040-070 na iznos od 7.500.000,00 kn

- nerazvrstane ceste
 - izrada projektne dokumentacije za cestu Subati — Raspelje
 - izrada projektne dokumentacije za parkiralište uz nogometno igralište
 - izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju raskrižja Urinj
 - izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju ulice I. Šodića
 - rekonstrukcija ceste Subati — Glavani
 - rekonstrukcija ceste Žuknica — Žurkovo
 - rekonstrukcija ceste za rasadnik
 - rekonstrukcija parkirališta ispod groblja Sv. Lucija
 - rekonstrukcija ceste u Sv. Luciji (škola — naselje V. Lenac)
 - rekonstrukcija uvala Svežanj — Paveki
 - priprema građevinskog zemljišta za rekonstrukciju raskrižja Žurkovo i spojne ceste Glavani raskrižje Žurkovo
 - priprema građevinskog zemljišta za rekonstrukciju raskrižja Vrh Martinšćice
 - priprema građevinskog zemljišta za parkiralište uz crkvu Sv. Lucije
- otkup i priprema zemljišta za izgradnju i održavanje vodovoda

- izrada idejnog projekta rekonstrukcije mreže vodovoda Kostrena
- priprema građevinskog zemljišta za rekonstrukciju mreže vodovoda Kostrena
- izrada projekata za vodospremu Solin II.
- izrada projekata za rekonstrukciju vodovodne mreže Kostrena
 - izrada projekata za spoj naselja Valentinovo
 - rekonstrukcija spoja za naselje Valentinovo
 - rekonstrukcija spoja lučice Stara Voda na mrežu

- otkup i priprema zemljišta za izgradnju kanalizacije
 - priprema građevinskog zemljišta za rekonstrukciju spoja na Glavni kolektor kanalizacije ulice I. Šodića
 - izvedba spoja Glavni kolektor kanalizacije ul. I. Šodića
 - poboljšanje odvodnje na cesti uvala Svežanj — Paveki
 - poboljšanje odvodnje na cesti u Sv. Luciji (škola- ul. I. Šodića)
 - priprema građevinskog zemljišta za kolektor Žurkovo — Glavani

2. KOMUNALNA OPREMA **6.185.000,00 kn**
stavka Proračuna 4 600 20 020-03 na iznos od 250.000,00 kn

- kulturni domovi
 - rekonstrukcija instalacija u Narodnoj čitaonici Sv. Lucija
 - rekonstrukcija krovništa Narodne čitaonice Sv. Lucija
 - unutarnje uređenje Narodne čitaonice Sv. Lucije
 - sređivanje dokumentacije Narodne čitaonice Sv. Lucija
 - uređenje okoliša bivše škole Sv. Barbara

stavka Proračuna 5 600 80 080-15 na iznos od 1.850.000,00 kn

- športski objekti
 - rekonstrukcija tribina igrališta NK »Pomorac«
 - priprema građevinskog zemljišta za rekonstrukciju lučice Stara Voda
 - priprema građevinskog zemljišta za rekonstrukciju lučice Podurinj
 - unutarnje uređenje objekta Jedriličarskog Kluba »Galeb«
 - unutarnje uređenje objekta Kluba Podvodnih Aktivnosti »Kostrena«
 - uređenje Športskog Centra V. Lenac — Žurkovo

stavka Proračuna 7 600 80 070 na iznos od 805.000,00 kn

- održavanje groblja
 - tekuće održavanje groblja Sv. Lucija
 - tekuće održavanje groblja Sv. Barbara
 - uređenje istočnog dijela groblja Sv. Lucija
 - uređenje puta na groblju Sv. Lucija

stavka Proračuna 7 600 90 020-090 na iznos od 2.550.000,00 kn

- održavanje javnih površina
 - čišćenje javnih cesta
 - odvoz komunalnog i krupnog otpada

% odvoz postojećeg zatečenog otpada'

uređenje zelenih površina prema programu (Martinšćica, Vrh Martinšćice, Trim staza, drvored Glavani, N.čitaonica Sv. Lucija, naselje I. Šodića, Trg Sv. Barbara, uvala Žurkovo, raskrižje Žurkovo, lučica Stara Voda, lučica Podurinj., Villa Kostrena, šet. Koštrenskih pomoraca, obalni pojas (lungomare), spomenik Žuknica, naselje Paveki)

uređenje zelenila uz prometnice u naselju
zimska služba na cestama

— održavanje javne rasvjete

tekuće — redovito održavanje javne rasvjete
pregled javne rasvjete
hitne intervencije
izrada projekata rekonstrukcije mreže javne rasvjete
poboljšanje opreme javne rasvjete
izrada projekata proširenje javne rasvjete
radovi proširenja javne rasvjete

— javni promet

uređenje autobusnih postaja
poboljšanje javnog prijevoza

— održavanje plaža

čišćenje plaža
čišćenje šetnice

• održavanje opreme (klupe, ograda, koševi, tuševi...)

stavka Proračuna 760090020 na iznos od 730.000,00kn

— ulaganje u stambeni i poslovni fond

1. IZGRADNJA 7.500.000,00 kn

stavka Proračuna 4.600.20.020-01 do 020-03 na iznos od 6.300.000,00 kn

— osnovna škola

izrada projekata
priprema građevinskog zemljišta

— dječji vrtić

izrada projekata
priprema građevinskog zemljišta

Stavka Proračuna 5.600.80.080-15 na iznos od 1.200.000,00 kn

— športska dvorana

izrada projekata
• priprema građevinskog zemljišta

— građevinski radovi za objekte ŠRC Paveki

izrada idejnih projekata
priprema građevinskog zemljišta
izrada glavnih projekata
priključenje rta infrastrukturu

1. PROJEKTI 1.200.000,00kn

stavka Proračuna 7.600.60.030 na iznos od 1.200.000,00 kn

— prostorni planovi

dovršetak prostornog plana Općine Kostrena
izrada Detaljnog plana uređenja uvale Žurkovo
izrada Detaljnog plana uređenja obalnog pojasa (uv. Žurkovo — lučica Stara Voda)
izrada Detaljnog plana uređenja Centar Kostrena — Žuknica
izrada Detaljnog plana uređenja ŠRC Žuknica — Svežanj
izrada katastarske izmjere K.O Kostrena Sv. Lucija
izrada katastarske izmjere K.O Kostrena Sv. Barbara
izrada digitalne karte Općine Kostrena u mjerilu 1:5000

SVEUKUPNO: 23.095.000 kn

Članak 2.

Za ostvarenje Programa iz članka 1. ove Odluke osiguravaju se sredstva u iznosu od: 23.095.000,00 kn.

• Sredstva iz stavke 1. ovog članka čine prihodi od komunalne naknade, a osiguravaju se iz Proračuna Općine Kostrena za 1998. godinu.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. stavak 1. ove Odluke raspoređuju se za održavanje komunalne infrastrukture i uređenje građevinskog zemljišta, a na način predviđen Programom iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka objaviti će se u »Službenim novinama« Primorsko — goranske županije.

Klasa: 021-05/98-01/2

Ur. broj: 2170-07-01-98-17

Kostrena, 27. svibnja 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednik

Ljubomir Paškvan, dipl.iur., v.r.