

Grad Kastav

15.

Na temelju članka 41. »Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi« (»Narodne novine« broj 90/92, 94/93 i 117/93), članka 28. Statuta Grada Kastva (pročišćeni tekst, »Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 3/98), te članka 8. odluke o javnim priznanjima i nagradama Grada Kastva (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 10/95 i 6/98) na svojoj sjednici održanoj 28. svibnja 1998. donijelo je

ODLUKU o dodjeli nagrade Grada Kastva

Članak 1.

Dobitnici nagrade Grada Kastva za 1998. g. su:

1. Dragan Frlan, radi postignuća i doprinosa na području rješavanja komunalnih problema

2. dr. Franjo Jurčević zbog zasluga na prikupljanju humanitarne pomoći za Grad Kastav i za cijelu Hrvatsku

3. DVD KASTAV za 105. obljetnicu osnivanja i 20. obljetnicu neprekinutog rada Društva, prvenstveno na humanitarnim osnovama

Članak 2.

Novčana nagrada iz članka 1. ove Odluke iznosi za svakog nagrađenog po 8.676,92 kuna brutto.

Članak 3.

Ova će se Odluka objaviti u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije, a stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 121-10/98-01/1

Ur. broj: 2170/05-01-1-98-11

Kastav, 28. svibnja 1998.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KASTVA

Predsjednik
Gradskog vijeća
mr. Branko Kukurin, v.r.

16.

Temeljem odredaba članka 12. stavka 3. Zakona o ustanovama (»Narodne novine« broj 76/93), članka 7. stavak 1. točka 2., članka 8. i članka 57. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine« broj 10/97), te odredaba članka 28. Statuta Grada Kastva (pročišćeni tekst, »Službene novine« Primorsko-goranske županije, broj 3/98), Gradsko vijeće grada Kastva, na sjednici održanoj dana 28. svibnja 1998. donijelo je

ODLUKU o osnivanju ustanove za predškolski odgoj i naobrazbu

1. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom se Odlukom uređuje osnivanje ustanove za predškolski odgoj i naobrazbu (dalje u tekstu: Ustanova) u Kaštva.

Utvrđuje se da Dječji vrtić »Vladimir Nazor« iz Kaštva, Kastav 34, obavlja djelatnost predškolskog odgoja i naobrazbe u sklopu Predškolske ustanove Grada Rijeke, te se ovom Odlukom usklađuje postojeće stanje s odredbama Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi.

2. NAZIV I SJEDIŠTE OSNIVAČA

Članak 2.

(1) Osnivač Ustanove je Grad Kastav.

(2) Sjedište osnivača je u Kaštva, Kastav 43.

3. NAZIV I SJEDIŠTE USTANOVE

Članak 3.

(1) Naziv Ustanove je: DJEČJI VRTIĆ »VLADIMIR NAZOR«.

Članak 4.

(1) Sjedište Ustanove je u Kaštva, Kastav 34.

4. DJELATNOST USTANOVE

Članak 5.

(1) Ustanova će obavljati djelatnosti predškolskog odgoja i naobrazbe, te skrbi o djeci predškolske dobi.

4.1. Programi rada

Članak 6.

(1) Po ishođenju propisane suglasnosti od strane Ministarstva prosvjete i sporta, u Ustanovi će se ostvarivati sljedeći programi rada:

- program poludnevnog boravka s.dvije skupine djece;
- program cjelodnevnog boravka, zavisno o potrebama korisnika i mogućnostima proračunskih sredstava osnivača.

(2) Programi će se izvoditi na način i pod uvjetima propisanim Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi, te njegovim provedbenim propisima.

5. ORGANI, TE UPRAVLJANJE I VOĐENJE POSLOVA USTANOVE

Članak 7.

(1) Organi Ustanove su Upravno vijeće i ravnatelj.

5.1. Upravno vijeće

Članak 8.

(1) Ustanovom upravlja Upravno vijeće od tri člana.

(1) Način izbora, trajanje mandata i način rada Upravnog vijeća utvrdit će se statutom Ustanove.

Članak 9.

(1) Upravno vijeće:

- donosi statut Ustanove, uz suglasnost Gradskog vijeća osnivača,
- predlaže osnivaču statusne promjene i promjenu naziva,
- odlučuje uz suglasnost osnivača, o upisu i mjerilima upisa,
- na prijedlog ravnatelja, odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa s odgojiteljima i stručnim suradnicima,
- obavlja i druge poslove u skladu sa statutom Ustanove.

5.2. Ravnatelj

Članak 10.

- (1) Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Ustanove.
 (2) Način izbora i trajanje mandata ravnatelja utvrdit će se statutom Ustanove.

Članak 11.

(1) Ravnatelj:

- zastupa i predstavlja Ustanovu,
- odgovara za zakonitost rada Ustanove,
- predlaže godišnji plan i program rada,
- brine se za provođenje odluka Upravnog vijeća,
- obavlja i druge poslove utvrđene statutom Ustanove.

5.3. Privremeni ravnatelj

Članak 12.

- (1) Do izbora Upravnog vijeća i ravnatelja, Ustanovom rukovodi i upravlja privremeni ravnatelj.
 (2) Privremeni ravnatelj:
- obavlja poslove vezane uz početak rada Ustanove i podnošenje prijave za upis Ustanove u sudski registar,
 - zastupa i predstavlja Ustanovu,
 - pokreće postupak za izbor članova Upravnog vijeća i ravnatelja Ustanove.

5.4. Odgojiteljsko vijeće

Članak 13.

- (1) Odgojiteljsko vijeće je stručno tijelo Ustanove.
 (2) Djelokrug i način rada odgojiteljskog vijeća pobliže se uređuje Statutom Ustanove.
 (3) Odgojiteljskim vijećem rukovodi ravnatelj Ustanove, a do njegova izbora privremeni ravnatelj.

6. SREDSTVA USTANOVE

6.2. Odgojitelji i stručni suradnici

Članak 14.

(1) Broj potrebnih odgojitelja i stručnih suradnika za obavljanje djelatnosti iz članka 5. ove odluke osigurat će se zaključivanjem ugovora o radu, sukladno mjerilima za broj

odgajatelja i stručnih suradnika utvrđen Odlukom o elementima standarda društvene brige o djeci predškolskog uzrasta (NN, 29/83).

6.2. Prostor i oprema

Članak 15.

- (1) Radi obavljanja djelatnosti iz članka 5. ove odluke, osnivač osigurava:
- potreban prostor od 123,5 m² u Kastvu, Kastav 34, u vlasništvu osnivača, te
 - postojeću opremu smještenu u tim prostorima.

6.3. Sredstva

Članak 16.

- (1) Sredstva za rad Ustanove osiguravaju se: iz Proračuna osnivača,
- pružanjem usluga korisnicima
 - iz drugih zakonom dozvoljenih izvora.

7. NAČIN RASPOLAGANJA S DOBITI

Članak 17.

(1) Ako se na kraju financijske godine utvrdi postojanje dobiti ostvarene od Ustanove obavljanjem svoje djelatnosti, ista će se uporabiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove.

8. POKRIVANJE GUBITAKA

Članak 18.

(1) Ukoliko Ustanova na kraju financijske godine iskaže gubitak u redovnom poslovanju, isti će, po prethodnom pokušaju pokrivanja iz vlastitih sredstava Ustanove, pokriti osnivač.

9. OGRANIČENJA U RASPOLAGANJU IMOVINOM

Članak 19.

(1) Ravnatelj može samostalno zaključivati pravne poslove kojih vrijednost ne prelazi iznos od 5.000,00 kuna, osim onih što se podnose na otuđenje ili opterećenje nekretnina.

10. MEĐUSOBNA PRAVA I OBAVEZE

10.1. Prava i obaveze osnivača

Članak 20.

- (1) Osnivač se obavezuje:
- redovito osigurati i doznačiti Ustanovi pripadajući dio financijskih sredstava,
 - pružati stručnu i svaku drugu pomoć potrebnu u obavljanju djelatnosti.

10.2. Prava i obaveze Ustanove

Članak 21.

- (1) Ustanova je dužna:
- obavljati djelatnost za koju je osnovana,

- upisivati djecu predškolske dobi do broja određenog od osnivača,
- najmanje dvaput godišnje izvještavati osnivača o radu i poslovanju,
- pravodobno i u skladu sa zakonom, propisima, općim aktima i odlukama osnivača izvršavati svoje obaveze.

11. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 22.

(1) Ustanova se osniva na neodređeno vrijeme, a prestaje s radom odlukom osnivača, uskratkom propisane suglasnosti za rad i u drugim, zakonom određenim, slučajevima.

Članak 23.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 601-01/98-01/6
Ur. broj: 2170/05-01-1-98-5
Kastav, 28. svibnja 1998.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KASTVA

Predsjednik
Gradskog vijeća
mr. Branko Kukurin, v.r.

17.

Na temelju članka 14. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi broj 90/92 i 117/93), članka 14. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine« broj 10/97), te članka 12. Statuta Grada Kastva (»Službene novine« broj 3/98), na sjednici održanoj 28. svibnja 1998. donijelo je

O D L U K U

o Planu mreža dječjih vrtića na području Grada Kastva

Članak 1.

Ovim Planom, utvrđuje se, polazeći od potreba i interesa građana, mreža dječjih vrtića na području Grada Kastva.

Članak 2.

Na području Grada Kastva, Grad osniva dječji vrtić »Vladimir Nazor« sa sjedištem u Kastvu, Kastav 34.

Članak 3.

Na području Grada Kastva djeluje privatni dječji vrtić »Poneštrica« iz Čikovići 26/4.

Članak 4.

U sklopu dječjeg vrtića »Vladimir Nazor«, usklađeno s radnim vremenom roditelja i potrebama socijalne sigurnosti djeteta, za dobnu grupu djece u četvrtoj godini života do polaska u osnovnu školu djeluju dvije odgojno-obrazovne skupine, i to s petosatnim primarnim programom.

Članak 5.

Ovaj Plan ne ograničava osnivanje dječjeg vrtića od strane drugog ovlaštenog osnivača.

Klasa: 601-01/98-01/6
Ur. broj: 2170-05-01-1-98-6
Kastav, 28. svibnja 1998.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KASTVA

Predsjednik
mr. Branko Kukurin, v.r.

18.

Program odgojno-obrazovnog rada Predškolske ustanove — dječjeg vrtića Grada Kastva

- Cilj i zadaće programa
- Ustroj programa
- Nositelj programa
- Materijalna i didaktička oprema
- Prostorni uvjeti
- Suradnja s roditeljima i drugim čimbenicima
- Ekološki i zdravstveni elementi
- Područja i sadržaji aktivnosti u dječjem vrtiću
- Financiranje programa

Cilj i zadaća programa

U planiranju rada Predškolske ustanove — dječjeg vrtića polazište nam je dijete, njegove razvojne potrebe, interesi i želje. Djelatnost dječjeg vrtića obuhvaća ostvarivanje programa njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi. Programi su prilagođeni razvojnim potrebama te mogućnostima i sposobnostima djeteta, sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi i državnom standardu za predškolski odgoj.

Cilj nam je očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja djeteta, poticanje cjelovitog razvoja svih njegovih funkcija, sposobnosti i mogućnosti u skladu sa suvremenim znanstvenim spoznajama i zakonitostima djetetova razvoja.

Program se temelji na spoznajama o razvojnim potrebama djeteta uvažavajući prije svega individualne različitosti i interese.

Na području Grada Kastva ovaj vrtić prilagođavat će svoj program potrebama roditelja i djece kako po dužini trajanja tako i po sadržaju.

Ustroj programa

Vrtić će provoditi u 2 odgojne skupine redoviti 5 satni program predškolskog odgoja za 40 djece, od navršene treće godine života do polaska u osnovnu školu.

Radno vrijeme vrtića utvrdit će se prema potrebama korisnika. Uz neposredni rad s djecom, a koji je utvrđen državnim standardom, stručni djelatnici obavljaju i druge poslove kao što su: planiranje i programiranje, pripreme za neposredni rad, administrativni poslovi, rad s roditeljima, rad u odgojiteljskim vijećima, suradnja s društvenom zajednicom i ostalo.

Precizan opis poslova utvrđuje se aktom o sistematizaciji poslova i radnih zadaća svakog djelatnika.

Nositelji programa

Na programima predškolskog odgoja i naobrazbe, socijalne i zdravstvene zaštite djece rade ravnatelj i stručni djelatnici, koji imaju stručnu spremu propisanu Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi, te pomoćno osoblje.

U 2 odgojne skupine poludnevnog boravka rade 2 odgojitelja s VSSj 1 kuharica - spremačica.

Poslove zdravstvene zaštite obavlja VMS u dogovoru s osnivačem.

Obavljanje poslova stručnih suradnika osigurat će se u suradnji s ostalim dječjim vrtićima Grada Rijeke.

Poslove upravljanja u ustanovi obavlja ravnatelj VSS, koji je i stručni voditelj vrtića.

Administrativne i računovodstvene poslove obavljat će jedan djelatnik.

Materijalna i didaktička sredstva

Vrtić raspolaže potrebnom opremom i didaktičkim sredstvima sukladno važećim standardima predškolskog odgoja u Republici hrvatskoj za odgovarajuće oblike programa, koji se u vrtićima brižljivo održavaju.

Prostor vrtića raspolaže s odgovarajućom opremom u količinama i specifikaciji sadržajnoj u popisu opreme.

Osnivač je osigurao didaktičku opremu za rad s djecom te pomagala i potrošni materijal, prema specifikaciji utvrđenoj u popisu didaktičkih sredstava vrtića.

Prostorni uvjeti

Osnivač osigurava prostor od 123,5 m² u Kastvu, Kastav 34, pogodan za održavanje poludnevnog programa boravka za dvije skupine djece, ili poludnevnog i cjelodnevnog programa za po jednu skupinu djece.

Suradnja s roditeljima i drugim čimbenicima

Zbog težnje da se odgoj i razvoj djece u obitelji i vrtiću međusobno dopunjuju posebna pažnja posvećuje se suradnji s roditeljima u interesu zajedničkog utjecaja na dijete. Oblici suradnje s roditeljima su:

- svakodnevni individualni; razgovori

- zajednički susreti i druženja
- roditeljski sastanci
- uključivanje roditelja u neposredan odgojno-obrazovni rad i ostalo.

Ekološki i zdravstveni elementi

Posebnu pozornost u djelatnosti vrtića posvetit će se zdravstvenoj preventivi, skrbi i praćenju rasta i razvoja djece. Na početku pedagoške godine obavit će se sistematski pregled djece u nadležnoj zdravstvenoj ustanovi i upostaviti evidencija zdravstvenog stanja svakog djeteta:

Nizom preventivnih mjera nastojat će se spriječiti česta oboljenja djece.

Iz tih razloga svi zaposleni djelatnici obvezni su obavljati sistematske preglede, a u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo vršit će se kontrola higijenskih uvjeta te kalorične i vitaminske vrijednosti hrane.

Područja i sadržaji aktivnosti u vrtiću

U nastojanju da se zadovolje individualne potrebe djeteta ponudit će se raznovrsni programi kao što su: kulturno-umjetnički, sportsko-rekreativni, glazbeni, informatički, stručni jezici i ostalo.

Osnovni smisao svih programa je socijalizacija djeteta, odnosno razvoj komunikacijskih sposobnosti koje su izuzetno važne za osposobljavanje djeteta za daljnje obrazovanje, rad i život u cjelini.

Financiranje djelatnosti

Osnivač je osigurao prostor, opremu i didaktička sredstva, potrošni materijal za rad s djecom kao i novčana sredstva za početak rada vrtića.

U ukupnom financiranju pored osnivača participiraju i korisnici - roditelji.

Klasa: 601r01/98-01/6

Ur. broj: 2170-05-01-1-98-7

Kastav, 28. svibnja 1998.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KASTVA

Predsjednik
mr. Branko Kukurin, v.r.