

GRADOVI

Crikvenica

6.

Na temelju članka 42. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine«, broj 90/92, 94/93 i 117/93) i članka 64. Statuta Grada Crikvenica (»Službene novine« Županije primorsko-goranske, broj 12/93) Poglavarstvo Grada Crikvenica, na sjednici od 18. ožujka 1994. godine donosi

POSLOVNIK

Poglavarstva Grada Crikvenica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poglavarstvo Grada Crikvenica (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo) obavlja izvršne poslove lokalne samouprave i poslove državne uprave koji su mu povjereni zakonom.

Članak 2.

Poglavarstvo je odgovorno Gradskom vijeću Grada Crikvenica za svoj rad i odluke koje donosi.

Predsjednik i članovi Poglavarstva osobno su odgovorni za svoje područje rada.

Članak 3.

Gradonačelnik Grada Crikvenice, predsjednik je Poglavarstva.

Zamjenik gradonačelnika član je Poglavarstva.

II. USTROJ POGLAVARSTVA

Članak 4.

Poglavarstvo broji 8 članova.

Članovi Poglavarstva u pravilu su pročelnici upravnih odjela Grada.

III. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA

Članak 5.

Poglavarstvo:

- priprema prijedloge općih akata koje donosi Gradsko vijeće,
- predlaže Vijeću donošenje općih akata i mjera,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagачи,
- utvrđuje prijedlog gradskog proračuna i završnog računa gradskog proračuna,
- izvršava ili osigurava izvršenje općih akata Gradskog vijeća,
- usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga grada odnosno poslova državne uprave prenijetih u nadležnost Grada,
- nadzire rad upravnih tijela Grada u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave prenijetih u nadležnost Grada,

– upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada,

- upravlja prihodima i rashodima Grada,
- obavlja izbor i imenovanja, opoziv i razrješenja djelatnika, odnosno drugih nositelja funkcija i predstavnika Poglavarstva određenih zakonom, općim aktima Gradskog vijeća i Poglavarstva,
- obavlja druge poslove predviđene Statutom Grada i drugim propisima.

Članak 6.

Članovi Poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje Poglavarstvo donosi, a osobno su odgovorni za svoje područje rada odnosno rada odjela gradske uprave kojim rukovode.

Član Poglavarstva odgovoran je za točnost podataka koje prikuplja, obrađuje i objavljuje, kao i za stručnu zasnovanost svojih analiza, prijedloga, mišljenja i mjera.

Članovi Poglavarstva obavljaju poslove za koje su birani i poslove koje im odredi predsjednik Poglavarstva odnosno Gradsko vijeće.

Članak 7.

Svaki član Poglavarstva ima pravo predložiti raspravu o pojedinim pitanjima iz nadležnosti Grada Crikvenice, davati inicijativu za pripremu odluka i drugih akata čije je predlaganje u ovlasti Poglavarstva, predlagati Poglavarstvu utvrđivanje načelnih stavova i smjernica za rad gradskih organa uprave, sudjelovati u raspravi i odlučivanju o svim pitanjima o kojima se raspravlja na sjednicama Poglavarstva i radnih tijela Gradskog vijeća i Poglavarstva te obavljati i druge poslove iz ovlasti Poglavarstva u skladu sa odlukama i zaključcima Poglavarstva.

Član Poglavarstva nema pravo odlučivanja o pitanjima upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada kao i prihodima i rashodima Grada kad su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

Članak 8.

Poglavarstvo određuje člana za svog predstavnika u Gradskom vijeću povodom rasprave o prijedlogu akata koje razmatra Gradsko vijeće.

Predstavnik Poglavarstva, nazočan je na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu i iznosi stajališta Poglavarstva, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Poglavarstvo o stajalištima i mišljenjima Gradskog vijeća, odnosno radnih tijela.

Članak 9.

Poglavarstvo je obvezno, na zahtjev Gradskog vijeća izvijestiti Vijeće o svom radu, o politici koju provodi, u cjelini ili u pojedinom području, o izvršavanju odluka ili pojedinih akata i zaključaka te o drugim pitanjima iz svog djelokruga.

Članak 10.

Predsjednik Poglavarstva usklađuje rad, ~~brine se o~~ ostvarivanju programa rada i o izvršavanju akata Poglavarstva te potpisuje akte Poglavarstva.

Predsjednik saziva sjednice, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama Poglavarstva.

U odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Poglavarstva zamjenjuje ga zamjenik gradonačelnika.

U slučajevima iz stavka 3. ovog članka zamjenik gradonačelnika potpisuje akte koje donosi Poglavarstvo.

Izvanredna sjednica Poglavarstva saziva se na zahtjev Gradskog vijeća ili najmanje jedne trećine članova Poglavarstva.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu i na zahtjev Gradskog vijeća i na dnevni red staviti pitanje koje Gradsko vijeće predloži.

Predsjednik će sazvati sjednicu i na zahtjev najmanje jedne trećine članova Poglavarstva.

Članak 11.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži dobije riječ od predsjednika Poglavarstva.

Predsjednik Poglavarstva brine se da govornik ne bude ometan ili spriječen u govoru.

Ako osoba prisutna na sjednici zatraži riječ da bi ispravila navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će joj dati riječ čim završi govor onoga koji je to izazvao. U svom govoru, osoba se mora ograničiti samo na ispravak odnosno objašnjenje.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik će ga opomenuti da se drži dnevnog reda. Ako se govornik poslije opomene ne drži teme dnevnog reda, predsjednik će mu oduzeti riječ.

Članak 12.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Članak 13.

Na sjednici se o svakom predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje.

Predsjednik zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 14.

Poglavarstvo donosi odluke, pravilnike, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke, deklaracije i rezolucije.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Poglavarstva, daje suglasnost ili potvrđuje akte drugih organa ili organizacija, te odlučuje o drugim pitanjima kojima se pobliže uređuju odnosi uređeni zakonom.

Pravilnikom se uređuje ustrojstvo i odnosi u Poglavarstvu i unutarnji ustroj organa gradske uprave ili utvrđuje način obavljanja općih ovlasti.

Preporukom se ukazuje na podnesene predstavke i pri-

tužbe o nepravilnostima u radu organa gradske uprave i tijela Gradskog vijeća s prijedlogom za njihovo razrješenje.

Rješenjem se odlučuje o imenovanju i razrješenjima te o pojedinačnim pitanjima iz oblasti Poglavarstva.

Zaključcima se utvrđuje stajalište po pitanjima za provedbu utvrđene politike te određuju zadaci organima gradske uprave.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Poglavarstva o bitnim pitanjima važnim za Grad Crikvenicu.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području i na mjere koje bi trebalo provoditi u tom području.

Uputama i naputcima propisuje se način rada u organima gradske uprave.

Članak 15.

Na temelju općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada upravljanje imovinom provodi Poglavarstvo po načelima dobrog gospodarenja.

Poglavarstvo donosi pojedinačni akt o kupnji, prodaji, davanju na korištenje (sa i bez naknade) zakupu, podzakupu, nekretnina i pokretnina.

Poglavarstvo donosi pojedinačni akt u slučaju pokrića gubitaka poduzeća, društava i javnih ustanova koje je osnovao Grad Crikvenica.

Članak 16.

Poglavarstvo donosi akt iz članka 14. ovog Poslovnika većinom glasova ukoliko je na sjednici nazočna većina članova Poglavarstva. Akti iz članka 15. ovog Poslovnika donose se većinom glasova svih članova Poglavarstva.

Glasovanje na sjednici je javno.

Javno glasovanje provodi se istovremeno, dizanjem ruke ili pojedinačnim izjašnjavanjem.

Predsjednik poziva članove Poglavarstva da se izjasne tko je »za« prijedlog akta koji se donosi, zatim tko je »protiv« odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se »za« ili »protiv«.

Članak 17.

O radu sjednice Poglavarstva vodi se zapisnik.

Zapisnik obavezno sadrži vrijeme i mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjedatelja i nazočne članove Poglavarstva, imena odsutnih s posebnom napomenom za one članove, koji su se opravdali.

U zapisnik se posebno navode i ostale osobe, koje su nazočne sjednici.

Članak 18.

U zapisnik se ne navodi rasprava već samo zaključci.

Na posebno traženje u zapisnik se unosi i rasprava govornika.

Ukoliko se odluka na Poglavarstvu ne donosi jednoglasno, u zapisnik će se evidentirati rezultat glasovanja.

Sastavni dio zapisnika su izglasani tekstovi svih akata koje je donijelo Poglavarstvo.

Zapisnik potpisuje predsjednik Poglavarstva i voditelj zapisnika, a verificira se na idućoj sjednici Poglavarstva.

Na zahtjev jedne trećine članova Poglavarstva sjednica

Poglavarstva može se tonski snimati.

Članak 19.

Za razmatranje pojedinih pitanja iz svoje oblasti, za praćenje stanja u pojedinim oblastima ili za pripremu određenog materijala, Poglavarstvo osniva stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela obavljaju poslove koje im odredi Poglavarstvo.

Članove radnih tijela imenuje Poglavarstvo iz reda članova Poglavarstva i iz reda vijećnika Gradskog vijeća ili znanstvenih i stručnih djelatnika.

IV. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I POGLAVARSTVA

Članak 20.

Izbor članova Poglavarstva i odgovornost Poglavarstva prema Gradskom vijeću podrobnije se uređuje Poslovnikom Gradskog vijeća Grada Crikvenice.

Članak 21.

U slučajevima prestanka funkcije Poglavarstva određenim zakonom, statutom ili drugim općim aktom Gradskog vijeća, Poglavarstvo obavlja poslove do izbora novog Poglavarstva.

V. ODNOS POGLAVARSTVA PREMA ORGANIMA GRADSKE UPRAVE I ORGANE MJESNE SAMOUPRAVE

Članak 22.

Poglavarstvo usmjerava djelovanje organa gradske uprave u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga odnosno poslova državne uprave koji se obavljaju u Gradu Crikvenici i nadzire njihov rad.

Poglavarstvo može tražiti izvješće o radu ili o pojedinim pitanjima iz ovlasti organa gradske uprave te zahtijevati prijedloge za rješavanje određenih pitanja.

Poglavarstvo razmatra izvješća iz prethodnog stavka koji se podnose Gradskom vijeću te ih upućuje Gradskom vijeću sa svojim mišljenjima, ocjenom ili motrištem.

Članak 23.

Poglavarstvo utvrđuje ustroj i način rada organa gradske uprave te poduzima i druge mjere kojima se osigurava zakonitost i učinkovitost u njihovom radu.

Članak 24.

U obavljanju prava nadzora Poglavarstvo može ukinuti akt organa iz prethodnog članka ovog Poslovnika ako je akt suprotan zakonu ili drugom propisu.

Članak 25.

Poglavarstvo obavlja nadzor nad zakonitošću rada or-

gana mjesnih odbora na području Grada Crikvenica u skladu s odredbama Statuta Grada Crikvenica.

Članak 26.

Stručne i druge poslove za Poglavarstvo obavlja Direkcija poglavarstva.

VI. JAVNOST RADA

Članak 27.

O poslovima iz svoje ovlasti Poglavarstvo u pravilu odlučuje na javnim sjednicama.

Članovi Poglavarstva sjednicama mogu prisustvovati predstavnici pravnih subjekata odnosno fizičke osobe kojima je upućen poziv za sjednicu.

Članak 28.

O dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Poglavarstva, koji su u skladu s posebnim propisima označeni kao službena, vojna odnosno državna tajna.

Član Poglavarstva i ostale osobe prisutne na sjednici ne smiju iznositi podatke koje su saznali na sjednici, a imaju karakter povjerljivosti naveden u stavku 1. ovog članka.

Članak 29.

Sjednice ili pojedini dio sjednice Poglavarstva ili radnog tijela Poglavarstva mogu se po Odluci Poglavarstva ili radnog tijela održati bez nazočnosti javnosti.

Tijela iz stavka 1. ovog članka mogu odlučiti da o materijalima ili dokumentima o kojima se raspravlja na sjednici bez nazočnosti javnosti daju službena priopćenja.

Članak 30.

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Poglavarstva i izvješćivati javnost o njegovom radu.

Na sjednici Poglavarstva može se odlučiti da izvjestitelji tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednici i ako se na njoj raspravlja o nekom pitanju bez prisustva javnosti. O takvom pitanju mogu izvjestitelji tiska i drugih sredstava priopćavanja davati za javnost samo one obavijesti za koje se to na sjednici odluči.

Na sjednici se može odlučiti da se obavijesti o takvom pitanju mogu davati tek po isteku određenog roka.

Članak 31.

Izvjestitelji tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja dužni su iznositi točne podatke o temama koje se razmatraju na sjednici Poglavarstva.

Radi pružanja pomoći i stvaranja povoljnih uvjeta za rad predstavnika javnog priopćavanja u Poglavarstvu, osigurava im se pravovremena dostava materijala i uvjeti za praćenje reda na sjednicama, razgovori s predstavnicima predlagatelja ili sa članovima Poglavarstva i drugi kontakti s izvjestiteljima.

Članak 32.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o

rezultatima rada Poglavarstva i radnih tijela Poglavarstva može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja.

VII. SURADNJA POGLAVARSTVA S IZVRŠNIM TIJELIMA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Članak 33.

Poglavarstvo surađuje s izvršnim tijelima drugih jedinica lokalne samouprave i uprave u poslovima od zajedničkog interesa, osnivanjem zajedničkih tijela, poduzimanjem zajedničkih akcija, usuglašavanjem stajališta o pitanjima od zajedničkog interesa, razmjenom iskustava u međusobnim razmjenama dokumentacijskog i informativnog materijala.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje vrijediti Poslovnik o radu Poglavarstva (»Službene novine« broj 3/93).

Članak 35.

Poslovnik se objavljuje u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske, te stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 021-01/94-01/53

Ur.br.: 2107/01-02-94-01

Crikvenica, 18. ožujka 1994.

Predsjednik Poglavarstva
Ivica Malatestinić, ing. grad., v. r.