

OPĆINE

Općina Klana

20.

Na temelju članka 42. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi («Narodne novine», broj 90/92, 94/93, 117/93 i 5/97) i članka 65. Statuta Općine Klana («Službene novine», Županije primorsko-goranske, broj 14/93) Općinsko poglavarstvo Općine Klana, na sjednici 08. srpnja 1997. godine donijelo je

POSLOVNIK

Općinskog poglavarstva Općine Klana

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Općinsko poglavarstvo Općine Klana u daljnjem tekstu: (Poglavarstvo) obavlja izvršne poslove lokalne samouprave i poslove državne uprave koji su mu povjereni zakonom.

Članak 2.

Poglavarstvo je odgovorno Općinskom vijeću Općine Klana za svoj rad i odluke koje donosi.

Predsjednik i članovi Poglavarstva osobno su odgovorni za svoje područje rada.

Članak 3.

Načelnik Općine Klana član je i predsjednik Poglavarstva.

II. USTROJ POGLAVARSTVA

Članak 4.

Resori u Poglavarstvu su:

1. Resor za komunalni sustav i zaštitu okoline
2. Resor za financije i proračun
3. Resor za gospodarstvo i poduzetništvo
4. Resor za kulturu, školstvo, šport, zdravstvo i socijalnu skrb

Članak 5.

Predsjednik Poglavarstva obavlja funkciju u svom mandatu profesionalno i ostvaruje prava po osnovu radnog odnosa u Općini, a članovi Poglavarstva su volonteri.

Predsjednik Poglavarstva nakon prestanka obavljanja funkcije ostvaruje pravo na plaću u visini predviđenoj za tu funkciju i to za vrijeme od šest mjeseci.

III. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA

Članak 6.

Poglavarstvo:

- priprema prijedloge općih akata koji donosi Općinsko vijeće,
- predlaže Vijeću donošenje općih akata i mjera,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovla-

šteni predlagači,

- utvrđuju prijedlog općinskog proračuna i godišnjeg obračuna općinskog proračuna,
- izvršava ili osigurava izvršenje općih akata Općinskog vijeća,
- usmjerava djelovanje upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine odnosno poslova državne uprave koji se obavljaju u Općini,
- nadzire rad upravnog odjela Općine u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine,
- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- obavlja izbor i imenovanja, opoziv i razrješenja djelatnika, odnosno drugih nositelja funkcija i predstavnika Poglavarstva, određenih zakonom, općim aktima Općinskog vijeća i Poglavarstva,
- obavlja druge poslove predviđene Statutom Općine i drugim propisima.

Članak 7.

Članovi Poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje Poglavarstvo donosi, a osobito su odgovorni za svoje područje rada.

Član Poglavarstva odgovoran je za točnost podataka koje prikuplja, obrađuje i objavljuje, kao i za stručnu zasnovanost svojih analiza, prijedloga, mišljenja i mjera.

Članovi Poglavarstva obavljaju poslove za koje su birani i poslove koje im odredi predsjednik Poglavarstva odnosno Općinsko vijeće.

Članak 8.

Svaki član Poglavarstva ima pravo predložiti raspravu o pojedinim pitanjima iz nadležnosti Općine Klana, davati inicijativu za pripremu odluka i drugih akata čije je predlaganje u ovlasti Poglavarstva, predlagati Poglavarstvu utvrđivanje načelnih stavova i smjernica za rad općinskih organa uprave, sudjelovati u raspravi i odlučivanju o svim pitanjima o kojima se raspravlja na sjednicama Poglavarstva i radnih tijela Općinskog vijeća i Poglavarstva, te da obavlja i druge poslove iz ovlasti Poglavarstva u skladu sa odlukama i zaključcima Poglavarstva.

Član Poglavarstva nema pravo odlučivanja o pitanjima upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i prihodima i rashodima Općine kad su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

Članak 9.

Predsjednik Poglavarstva najmanje jedanput godišnje uz Godišnji obračun općinskog proračuna, daje Općinskom vijeću izvješće o svom radu, o izvršavanju odluka ili pojedinih akata i zaključaka te o drugim pitanjima iz svog djelokruga.

Članak 10.

Predsjednik Poglavarstva usklađuje rad, brine se o ostvarivanju programa rada i o izvršavanju akata Poglavar-

stva te potpisuje akte Poglavarstva.

Predsjednik saziva sjednice, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama Poglavarstva.

U odsutnosti ili spriječenosti, predsjednika Poglavarstva zamjenjuje zamjenik načelnika.

Redovna sjednica Poglavarstva saziva se, u pravilu jednom tjedno a najmanje jednom mjesečno.

Izvanredna sjednica Poglavarstva saziva se na zahtjev Općinskog vijeća ili najmanje dva člana Poglavarstva.

Članak 11.

Predsjednik Poglavarstva brine se o nesmetanom toku sjednice Poglavarstva, u skladu sa dnevnim redom.

Članak 12.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Članak 13.

Na sjednici se o svakom predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje.

Predsjednik zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 14.

Poglavarstvo donosi odluke, pravilnike, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke, deklaracije i rezolucije.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Poglavarstva, daje suglasnost ili potvrđuju akti drugih organa ili organizacija, te odlučuje o drugim pitanjima kojima se pobliže uređuju odnosi uređeni zakonom.

Pravilnikom se uređuje ustrojstvo i odnosi u Poglavarstvu ili utvrđuje način obavljanja općih ovlasti.

Preporukom se ukazuje na podnesene predstavke i pritužbe o nepravilnostima u radu općinske uprave i tijela Općinskog vijeća s prijedlogom za njihovo razrješenje.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima te o pojedinačnim pitanjima iz oblasti Poglavarstva.

Zaključcima se utvrđuju stajališta po pitanjima za provedbu utvrđene politike te određuju zadaci organima općinske uprave.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Poglavarstva o bitnim pitanjima važnim za općinu Klana.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području i na mjere koje bi trebalo provoditi u tom području.

Uputama i naputcima propisuje se način rada u općinskoj upravi.

Članak 15.

Na temelju općeg akta Općinskog vijeća, o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine, upravljanje imovinom provodi Poglavarstvo po načelima dobrog gospodarenja.

Poglavarstvo donosi pojedinačni akt o kupnji, prodaji, davanju na korištenje (sa i bez naknade), zakupu, podzakup, nekretnina i pokretnina.

Poglavarstvo donosi pojedinačni akt u slučaju pokrića gubitaka poduzeća, društva i javnih ustanova koje je osnovala Općina Klana.

Članak 16.

Poglavarstvo donosi akte iz članka 14. ovog Poslovnika većinom glasova ukoliko je na sjednici nazočna većina članova Poglavarstva. Akti iz članka 15. ovog Poslovnika donose se većinom glasova svih članova Poglavarstva.

Glasovanje na sjednici je javno.

IV. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I POGLAVARSTVA

Članak 17.

Izbor članova Poglavarstva i odgovornost Poglavarstva prema Općinskom vijeću detaljnije se uređuje Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Klana.

Članak 18.

U slučajevima prestanka funkcije Poglavarstva određenim zakonom, statutom ili drugim općim aktom Općinskog vijeća, Poglavarstvo obavlja poslove do izbora novog Poglavarstva.

V. ODNOS POGLAVARSTVA PREMA OPĆINSKOJ UPRAVI

Članak 19.

Poglavarstvo usmjerava djelovanje općinske uprave u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga odnosno poslova državne uprave koji se obavljaju u Općini Klana i nadzire njezin rad.

Poglavarstvo može tražiti izvješće o radu ili o pojedinim pitanjima iz ovlasti općinske uprave te zahtijevati prijedloge za rješavanje određenih pitanja.

Poglavarstvo razmatra izvješća iz prethodnog stavka koja se podnose Općinskom vijeću te ih upućuje Općinskom vijeću sa svojim mišljenjem, ocjenom ili motrištem.

Članak 20.

U obavljanju prava nadzora Poglavarstvo može ukinuti akt organa, ako je akt suprotan zakonu ili drugom propisu.

Članak 21.

Stručne i druge poslove za Poglavarstvo obavlja Upravni odjel Općine.

VI. JAVNOST RADA

Članak 22.

O poslovima iz svoje ovlasti Poglavarstvo, u pravilu, odlučuje na javnim sjednicama.

Pored članova Poglavarstva sjednicama mogu prisustvovati predstavnici pravnih subjekata odnosno fizičke osobe kojima je upućen poziv za sjednicu.

Članak 23.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Poglavarstva, koji su u skladu s posebnim propi-

sima označeni kao službena, vojna odnosno državna tajna.

Član Poglavarstva i ostale osobe prisutne na sjednici ne smiju iznositi podatke koje su saznali na sjednici, a imaju karakter povjerljivosti naveden u stavku 1. ovog članka.

Članak 24.

Sjednice ili pojedini dio sjednice Poglavarstva mogu se po odluci Poglavarstva održati bez nazočnosti javnosti.

Poglavarstvo može odlučiti da o materijalima ili dokumentima o kojima se raspravljalo na sjednici bez nazočnosti javnosti daju službena priopćenja.

Članak 25.

Izjavitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Poglavarstva i izvješćivati o njegovom radu.

Na sjednici Poglavarstva može se odlučiti da izjavitelji sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednici i ako se na njoj raspravlja o nekom pitanju bez prisustva javnosti.

O takvom pitanju mogu izjavitelji tiska i drugih sredstava priopćavanja davati za javnost samo one obavijesti za koje se to na sjednici odluči.

Na sjednici se može odlučiti da se obavijesti o takvom pitanju mogu davati tek po isteku određenog roka.

Članak 26.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Poglavarstva i radnih tijela Poglavarstva može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja.

VII. SURADNJA POGGLAVARSTVA S IZVRŠNIM TIJELIMA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE

Članak 27.

Poglavarstvo surađuje s izvršnim tijelima drugih jedinica lokalne samouprave i uprave u poslovima od zajedničkog interesa, osnivanjem zajedničkih tijela, poduzimanjem zajedničkih akcija, usuglašavanjem stajališta o pitanjima od zajedničkog interesa, razmjenom iskustva o međusobnim razmjenama dokumentacijskog i informativnog materijala.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Poslovník se objavljuje u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske, te stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 022-01/97-01/02
Ur.broj: 2170-06-97-01-01
Klana, 08. srpnja 1997.

OPĆINSKO POGGLAVARSTVO OPĆINE KLANA

Predsjednik Poglavarstva
Anton Starčić, v. r.

Nakon izvršenog uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđena je pogreška u Rješenju o izboru člana Općinskog poglavarstva Općine Klana broj Klasa:021-01/97-01/09, objavljenog u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske broj 12/97, Upravni odjel Općine Klana daje

ISPRAVAK

Rješenja o izboru člana Općinskog poglavarstva Općine Klana

U točki II. Rješenja o izboru člana Općinskog poglavarstva Općine Klana umjesto riječi: »Slavko Simčić« treba stajati »Vitomir Valenčić«.

Klasa: 021-01/97-01/09
Ur.broj: 2170-06-97-01-02
Klana, 1. srpnja 1997.

Upravni odjel
Stručni referent
Olga Rudin, v. r.

Nakon izvršenog uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđena je pogreška u Rješenju o izboru člana Općinskog poglavarstva Općine Klana broj Klasa:021-01/97-01/11, objavljenog u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske broj 12/97, Upravni odjel Općine Klana daje

ISPRAVAK

Rješenja o izboru člana Općinskog poglavarstva Općine Klana

U točki II. Rješenja o izboru člana Općinskog poglavarstva Općine Klana umjesto riječi: »Slavko Simčić« treba stajati »Gian Paulo Princ«.

Klasa: 021-01/97-01/11
Ur.broj: 2170-06-97-01-02
Klana, 1. srpnja 1997.

Upravni odjel
Stručni referent
Olga Rudin, v. r.

Nakon izvršenog uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđena je pogreška u Rješenju o izboru člana Općinskog poglavarstva Općine Klana broj Klasa:021-01/97-01/10, objavljenog u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske broj 12/97, Upravni odjel Općine Klana daje

ISPRAVAK

Rješenja o izboru člana Općinskog poglavarstva Općine Klana

U točki II. Rješenja o izboru člana Općinskog poglavarstva Općine Klana umjesto riječi: »Slavko Simčić« treba stajati »Rudolf Iskra«.

Ispravlja se broj rješenja o izboru člana Općinskog poglavarstva Općine Klana Rudolfa Iskra, umjesto »021-01/97-01/01«, treba stajati »012-01/97-01/10«

Klasa: 021-01/97-01/10
Ur. broj: 2170-06-97-01-02
Klana, 1. srpnja 1997.

Upravni odjel
Stručni referent
Olga Rudin, v. r.