

Punat

3.

Na temelju članka 128-130. Ustava Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 56/90), članak 7. i 49. »Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92), a u vezi sa zaključkom zastupničkog doma Sabora Republike Hrvatske o prihvaćanju i poštivanju načela i instituta (odredbi) Europske povelje o lokalnoj samoupravi (»Narodne novine« – Međunarodni ugovori broj 1/93), Općinsko vijeće Općine Punat, na sjednici održanoj 23. prosinca 1993. godine donijelo je

STATUT Općine Punat

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se pravo odlučivanja o potrebama i interesima građana Općine Punat, samoupravni djelokrug rada, unutarnje ustrojstvo i djelokrug rada organa i tijela Općine Punat, neposredno sudjelovanje građana u općinskim poslovima, mjesna samouprava, imovina i financiranje Općine, oblici suradnje i povezivanja s jedinicama lokalne samouprave i uprave u Hrvatskoj i inozemstvu te druga pitanja važna za utvrđivanje prava, obveza i odgovornosti Općine Punat.

Članak 2.

Općina Punat je jedinica lokalne samouprave i uprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i Općina u Republici Hrvatskoj.

Općinsko vijeće posebnom odlukom utvrđuje granice Općine Punat. Granice Općine Punat, mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim Zakonom.

Članak 3.

Naziv jedinice lokalne samouprave i uprave je Općina Punat. Sjedište Općine je u Puntu, Novi put 2. Općina Punat je pravna osoba.

Članak 4.

Općina Punat ima grb i zastavu. Izgled, upotreba i čuvanje grba i zastave utvrdit će se posebnom odlukom.

Općina Punat ima pečat.

Posebnom odlukom odrediti će se svečana pjesma Općine Punat, te način i uvjeti njenog izvođenja.

Članak 5.

U naselju Punat svečano se slavi 30. studenog, Dan Sv. Andrije, a u Staroj Baški 01. studenog, dan »Svih svetih«.

Članak 6.

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Općine Punat osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Općinu.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna povelja Općine.

Proglašenje počasnim građaninom znak je počasti i ne daje nikakva posebna prava, a može se opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim takve počasti.

Članak 7.

Općinsko vijeće može dodijeljivati javna priznanja i nagrade građanima i pravnim osobama za iznimna dostignuća i naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značenja za Općinu Punat.

Nagrade i javna priznanja dodjeljuju se pod uvjetima i na način propisan posebnom odlukom.

Članak 8.

U cilju ostvarivanja zajedničkog interesa u unapređivanju gospodarskog, društvenog, kulturnog i sportskog razvika, Općina Punat može uspostavljati i održavati suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u Hrvatskoj i inozemstvu.

Kada Općina Punat ocijeni da postoji dugoročni i trajni interes za uspostavljanjem suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje, može sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave sklopiti akt o suradnji i međusobnim odnosima.

Pod uvjetima i na način utvrđen zakonom, Općina Punat može uspostaviti i ostvarivati suradnju s međunarodnim organizacijama te pristupiti međunarodnim udruženjima lokalne samouprave.

Članak 9.

Općina Punat može, u postupku pripremanja i donošenja odluka i drugih općih akata na razini županije, zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koje ju se neposredno tiču, pokretati inicijative i davati mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka, u ime Općine Punat mogu podnositi Općinsko vijeće, Počastvovani i općinski načelnik neposredno nadležnom tijelu i posredno putem vijećnika i zastupnika.

II. DJELOKRUG OPĆINE

1. Samoupravni djelokrug Općine

Članak 10.

Općina Punat samostalna je u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu sa Ustavom Republike Hrvatske, Zakonom o lokalnoj samoupravi i upravi i ovim Statutom, a podliježe nadzoru zakonitosti rada koga obavlja nadležni organ.

Članak 11.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga:

1. osigurava uvjete za razvikanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od važnosti za područje Općine,

2. osigurava uvjete za urbanističko planiranje uređenje i gospodarenje prostorom te zaštitu čovjekovog okoliša,

3. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te lokalne infrastrukture,

4. upravlja komunalnom imovinom, stambenim i poslovnim objektima, objektima kulture, odgoja i obrazovanja, športa, zdravstva, tehničke kulture te ostalom imovinom u vlasništvu Općine,

5. osigurava uvjete za zadovoljavanje lokalnih potreba stanovništva Općine u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju, zdravlju i zdravstvenoj zaštiti, zdravstvenoj zaštiti životinja, zaštiti bilja, kulturi, tjelesnoj kulturi i športu,

6. potiče mjere radi zaštite životnog standarda, zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba u skladu sa zakonom,

7. potiče poduzetničke aktivnosti građana,

8. osigurava uvjete za promicanje kulture i kulturne baštine,

9. osigurava uvjete za rad političkih stranaka,

10. osniva javne ustanove ili pravne osobe radi ostvarivanja određenih gospodarskih, društvenih, kulturnih, komunalnih, socijalnih i drugih potreba i interesa stanovništva,

obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Općini Punat,

12. obavlja izradu i izvršenje proračuna Općine,

13. obavlja inspeksijske poslove u skladu sa posebnim propisima,

14. obavlja i sve druge poslove koji su u vezi s interesom Općine, a u vezi sa njezinim svekolikim napretkom ukoliko nisu u nadležnosti drugih tijela.

Članak 12.

Općinsko vijeće, pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave (prostorno uređenje i urbanističko planiranje, zaštita okoliša, izgradnja mreže infrastrukturnih objekata i drugo) može prenijeti na tijela Županije u čijem je sastavu, a u skladu sa zakonom.

Članak 13.

Osiguravanje uvjeta za razvitak gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti važnih za Općinu, obuhvaća slijedeće poslove:

– stvaranje prostorno-tržišnih uvjeta za osiguranje višestrukih interesa stanovnika,

– socio-kulturnih uvjeta,

– gospodarske klime na osnovi tržišne ekonomije i suvremenih tehnologija,

– stvaranje uvjeta za poticanje poduzetništva, za zapošljavanje, za kvalitetno življenje,

– poticanje brige o energiji i njenom racionalnom korištenju,

– zaštita starih mjesnih jezgri Punta i Stare Baške u funkciji kulturne baštine, mjesnog identiteta, turizma, ugostiteljstva,

– zajedničke suradnje znanosti, gospodarstva i lokalne samouprave.

Članak 14.

Osiguravanje uvjeta za urbanističko planiranje, uređenje i gospodarenje prostorom te zaštitu čovjekova okoliša obuhvaća:

– utvrđivanje politike gospodarenja prostorom Općine Punat,

– pripremu, donošenje odluka, iz nadležnosti Općine, izradu i usvajanja urbanističkih planova i projekata za područje Općine,

– poduzimanje potrebnih akcija u oblasti prometa, komunalne i ostale infrastrukture.

Članak 15.

U okviru poslova uređenja naselja, unapređenja kvalitete stanovanja, izgradnje i održavanje komunalnih objekata, komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te izgradnje i održavanje lokalne infrastrukture obavljat će se i poslovi upravljanja komunalnom imovinom, koordinacije javnih komunalnih poduzeća, upravljanje stambenim i poslovnim objektima u vlasništvu Općine.

Održavanje objekata zajedničke komunalne potrošnje pored utvrđivanja i osiguranja izvora za te namjene obuhvaća poslove u vezi s javnom rasvjetom, održavanje zelenih površina i opreme na zelenim površinama, čišćenje javno-prometnih površina, mora i plaža, održavanje prometnica, održavanje javnih zahoda, fontana, groblja, prigodnu iluminaciju i dekoraciju mjesta, održavanje autobusnih čekao-nica te sanaciju neuređenih deponija.

Koordinacija komunalnih poduzeća obuhvaća definiranje zajedničkih kriterija za organizaciju, standarde usluga i troškova i cijene komunalnih usluga te poslove kontrole i praćenja izvršenja usluga i cijena.

Osiguravanje uvjeta za zadovoljavanje lokalnih potreba u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju obuhvaća utvrđivanje javnih potreba u sustavu brige o djeci predškolskog i školskog uzrasta i osiguravanja financijskih i materijalnih uvjeta za rad u okviru zakonskih nadležnosti Općine, te gospodarenja materijalnim sredstvima u ovoj djelatnosti.

Članak 17.

Osiguravanje uvjeta za zadovoljavanje lokalnih potreba u javnom zdravlju obuhvaća utvrđivanje javnih potreba u zaštiti zdravlja, koordiniranju aktivnosti u primarnoj zdravstvenoj zaštiti, radu zdravstvenih ustanova i drugih pravnih osoba koje pružaju zdravstvenu zaštitu, a u okviru zakonskih nadležnosti. U socijalnoj skrbi potiče se primjena djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba čiji je cilj angažiranje svih dostupnih društvenih i humanitarnih izvora roba i novčanih sredstava a obavljaju se i poslovi socijalne skrbi u skladu sa zakonom.

Zdravstvena zaštita životinja i zaštita bilja podrazumijeva usklađivanje djelovanja odgovarajućih pravnih i fizičkih osoba u tim djelatnostima u cilju zadovoljavanja lokalnih potreba stanovnika.

Članak 18.

Osiguravanje uvjeta za zadovoljavanje lokalnih potreba u kulturi obuhvaća poslove na utvrđivanju javnih potreba i razvoja kulture, kulturnog života i zaštite kulturne baštine Općine te osiguravanje materijalnih sredstava i drugih uvjeta za iste namjene.

Članak 19.

Osiguravanje uvjeta za zadovoljavanje lokalnih potreba

u športu i tehničkoj kulturi podrazumijeva utvrđivanje javnih potreba i razvoja u tom sustavu, te osiguravanju financijskih i drugih materijalnih uvjeta u skladu sa zakonom.

Članak 20.

Općina može povjeriti mjesnoj samoupravi obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 21.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju u lokalnim poslovima putem referenduma; mjesnog zbora građana i inicijative građana u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 22.

Jedanput godišnje organizira se sastanak građana naselja Općine sa Poglavarstvom Općine. Sastanak saziva općinski načelnik.

Članak 23.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni statuta Općine, o prijedlogu za promjenu područja Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Referendum temeljem odredbi Zakona i ovog Statuta raspisuje Općinsko vijeće.

Prijedlog može dati jedna trećina članova Općinskog vijeća, Poglavarstvo Općine, grupa od 75 građana naselja Punat ili 10 građana naselja Stara Baška.

Članak 24.

Vijeće je dužno raspravljati o svakom prijedlogu za raspisivanje referenduma, a ako prijedlog ne prihvati, dužno je o razlozima odbijanja obavijestiti predlagачa.

Članak 25.

Odlukom o raspisivanju referenduma određuju se pitanja o kojima će odlučivati referendumom, datum glasovanja kao i područje odnosno djelatnost u kojoj se provodi referendum.

Članak 26.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača.

Članak 27.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

U roku od dvije godine ne može se ponovo odlučivati na referendumu o prijedlogu ili pitanju za koje je donijeta odluka iz stavka 1. ovog člana, ukoliko se zakonom ne promijeni ovaj rok.

Članak 28.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o:

- prijedlogu općeg akta
- problemima razrješenja i financiranja Općinske i Otočke infrastrukture (voda, kanalizacija, struja, ceste i telefonija)

- granicama urbanizacije Općine Punat

- osnovnim planovima razvoja Općine Punat

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati 1/3 vijećnika Općinskog vijeća i Poglavarstvo Općine Punat.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka, a ako prijedlog ne prihvati o razlozima odbijanja obavijestiti će predlagачe.

Članak 29.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 30.

Svaki građanin ima pravo Općinskom vijeću i tijelima Vijeća slati predstavke i pritužbe, davati prijedloge i na njih dobiti odgovor.

IV. OPĆINSKO VIJEĆE I NJEGOVA TIJELA

1. Općinsko vijeće

Članak 31.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana Općine koje donosi akte u okviru samoupravnog djelokruga Općine te obavlja poslove u skladu sa Ustavom, Zakonom o lokalnoj samoupravi i upravi, Europskom poveljom o lokalnoj samoupravi, zakonom i ovim Statutom.

Članak 32.

Općinsko vijeće ima pravo odlučivanja o potrebama i interesima građana lokalnog značenja, a osobito o utvrđivanju prostora i urbanističkom planiranju, o utvrđivanju naselja Općine, stanovanja, o komunalnim djelatnostima, o brizi za djecu, o socijalnoj skrbi, kulturi te o zaštiti i unapređenju prirodnog okoliša.

Članak 33.

Općinsko vijeće u okviru samoupravnog djelokruga:

- donosi statut Općine,
- donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- donosi odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretnina u vlasništvu Općine,

- donosi odluke o općinskim porezima i naknadama, taksama i drugim prihodima od interesa za Općinu,
- donosi proračun i završni račun proračuna,
- donosi odluke o izvršenju proračuna (uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Općine),
- donosi poslovnik o radu,
- raspisuje referendum,
- iskazuje povjerenje načelniku i članovima poglavarstva,
- odlučuje o nepovjerenju načelniku, pojedinim članovima poglavarstva ili poglavarstvu u cjelini,
- odlučuje o pokroviteljstvu koje prima Vijeće,
- donosi odluku o pristupanju međunarodnim udrugama lokalnih jedinica u skladu sa Zakonom.

Vijeće obavlja izbor, imenovanje i razrješenja:

- predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- Općinskog načelnika i njegovih zamjenika i članova Općinskog poglavarstva,
- predsjednika, potpredsjednika i članove radnih tijela Vijeća,
- drugih nositelja i predstavnika Vijeća u tijelima i institucijama određenih zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće:

- uređuje ustrojstvo i djelokrug općinskih upravnih odjela,
- osniva ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i ovim Statutom.

Članak 34.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanje, rad i tok sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika kao i održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća.

Članak 35.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika koje bira između vijećnika.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Komisija za izbor i imenovanje kao i 7 vijećnika u Općinskom vijeću.

Predsjednik i potpredsjednik biraju se javnim glasovanjem.

Za predsjednika i potpredsjednika izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja vijećnika.

Članak 36.

Kada je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, a ni jedan od kandidata ne dobije većinu glasova od ukupnog broja vijećnika, glasovanje se ponavlja na način da se ne glasuje o kandidatu koji je dobio najmanji broj glasova. U ponovljenom glasovanju kandidat je izabran ako je dobio većinu glasova prisutnih vijećnika.

Članak 37.

Predsjednik vijeća:

1. Zastupa Vijeće,
2. saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Vijeća,
3. predlaže dnevni red Vijeća,
4. upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
5. brine se o postupku donošenja odluka i općih akata,
6. usklađuje rad radnih tijela,
7. potpisuje odluke i akte koje donosi Vijeće,
8. brine o suradnji Vijeća s Općinskim poglavarstvom,
9. brine o zaštiti prava vijećnika,
10. obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Punať.

Članak 38.

Općinsko vijeće čini 16 vijećnika izabranih na način određen zakonom.

Polovica vijećnika bira se u izbornim jedinicama u kojima se u svakoj bira po jedan vijećnik.

Općinsko vijeće odlukom utvrđuje izborne jedinice u skladu s mjerilom da se jednog vijećnika bira približno na isti broj stanovnika.

Polovica vijećnika bira se na način da područje Općine čini jednu izbornu jedinicu.

Članak 39.

Odluka iz predhodnog članka donosi se najkasnije tri mjeseca prije isteka mandatnog razdoblja Općinskog vijeća.

Mandatno razdoblje Općinskog vijeća traje 4 godine. Vijećnici se biraju na 4 godine.

Članak 40.

Vijećnik nema obavezujući mandat i ne može biti opozvan.

Od dana konstituiranja Općinskog vijeća, vijećnik ima sva prava i dužnosti određena Ustavom, zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom Općinskog vijeća, do kraja mandata.

Članak 41.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako podnese ostavku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost,
- ako mu pravomoćnom sudskom odlukom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora duže od 6 mjeseci,
- ako prihvati izbor ili imenovanje na neku od dužnosti koja je u skladu sa zakonom nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela.

Članak 42.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- postavljati pitanja Općinskom načelniku i članovima Poglavarstva,
- prihvatiti izbor za člana u radom tijelu s tim da može istovremeno biti član najviše u dva radna tijela.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odred-

bama Ustava, zakona, ovog Statuta i Poslovnika o radu Općinskog vijeća.

Članak 43.

Vijećnici za svoj rad u Vijeću i članovi radnih tijela Vijeća birani izvan redova vijećnika imaju pravo na naknadu troškova odnosno izgublenu zaradu u skladu s odlukom Vijeća.

Članak 44.

Vijeće ima mandatnu komisiju koja ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija na konstituirajućoj sjednici Vijeća izvješćuje Vijeće o provedbenim izborima za Vijeće, o imenima izabranih vijećnika, o podnesenim ostavkama na vijećničku funkciju, o zamjenama vijećnika.

Predlaže Vijeću odluku o prestanku mandata vijećnika kada se zato ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje Vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjenika vijećnika.

2. Radna tijela

Članak 45.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, te priprema i podnošenje odgovarajućih prijedloga za praćenje provođenja utvrđene politike i praćenja izvršavanja odluka i općih akata Vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, za proučavanje i raspravljanje i drugih pitanja iz nadležnosti Vijeća te za izvršavanje određenih zadataka i poslova od interesa za Općinsko vijeće, Općinsko vijeće osniva radna tijela Vijeća.

Općinsko vijeće može osnovati stalna ili povremena radna tijela.

Članak 46.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Odbor za statutarno – pravna pitanja,
2. Odbor za izbor i imenovanje,
3. Odbor za gospodarstvo, razvoj, prostorno planiranje i zaštitu okoliša,
4. Odbor za međuopćinsku i međunarodnu suradnju.

Članak 47.

Radi razmatranja i drugih pitanja, Vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnovati i druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

Članak 48.

Odbor za statutarno – pravna pitanja:

- razmarta prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom i statutom te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Vijeću,
- razmatra poticaje za donošenje odluka i akata,
- utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i akata Vijeća kada je tim aktima ovlašten ili kada to ocijeni potrebnim,
- razmatra prijedloge za davanje autentičnog tumačenja

Statuta, odluka ili drugih akata Vijeća,

- obavlja i druge poslove određene Poslovníkom Općine Punať.

Članak 49.

Odbor za statutarno – pravna pitanja ima predsjednika, zamjenika predsjednika i 3 člana, koji se biraju iz redova vijećnika i iz reda znanstvenih i stručnih djelatnika.

Članak 50.

Odbor za izbor i imenovanje:

- predlaže izbor i imenovanje predsjednika i potpredsjednika Vijeća, općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika, koje bira odnosno imenuje Vijeće,
- predlaže imenovanje predstavnika Vijeća u određena tijela,
- priprema i podnosi Vijeću prijedlog za izbor članova te predsjednika i potpredsjednika radnih tijela Vijeća,
- obavlja druge poslove određene Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 51.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika, potpredsjednika i 1 člana iz rada vijećnika.

Članak 52.

Odbor za gospodarstvo, razvoj, prostorno planiranje i zaštitu okoliša

U djelokrugu Odbora za gospodarstvo, razvoj, prostorno planiranje i zaštitu okoliša su poslovi utvrđivanja i praćenja gospodarskog razvitka Općine, razmatranje koncepcije i strategije razvitka gospodarstva, poduzetništva i male privrede, planiranje i gospodarenje prostorom te zaštita čovjekovog okoliša.

Članak 53.

Odbor za gospodarstvo, razvoj, prostorno planiranje i zaštitu okoliša ima predsjednika, zamjenika predsjednika i 3 člana iz redova vijećnika i iz reda znanstvenih i stručnih djelatnika.

Članak 54.

Odbor za međuopćinsku suradnju:

- razmatra pitanja iz međuopćinskih odnosa te prema prijedloge akata iz nadležnosti Vijeća koji se odnose na to područje,
- surađuje s odgovarajućim odborima drugih općina,
- obavlja i druge poslove određene Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 55.

Odbor za međuopćinsku suradnju ima predsjednika, potpredsjednika iz Vijeća i 3 člana koji se biraju iz redova vijećnika i građana Općine Punať.

3. Općinski načelnik

Članak 56.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Članak 57.

Općinski načelnik je odgovoran za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug rada tijela Općine ovlaštenim tijelima središnje državne uprave.

Članak 58.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

– ima pravo zadržati od izvršenja opći akt Vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Vijeća da, u roku od 15 dana, otkloni uočene nedostatke.

– ako Vijeće to ne učini, Općinski načelnik je dužan u roku od 7 dana o tome obavijestiti organ središnje državne uprave, ovlašten za nadzor nad zakonitošću rada Vijeća.

Članak 59.

Općinski načelnik ima zamjenika.

Zamjenik Općinskog načelnika po ovlaštenju Općinskog načelnika obavlja poslove iz njegovog djelokruga.

Članak 60.

Općinskog načelnika bira Općinsko vijeće javnim glasanjem većinom glasova svih vijećnika na način i po postupku utvrđenom Poslovníkom u skladu s ovim Statutom.

Prijedlog za izbor Općinskog načelnika daje Odbor za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

Zamjenik Općinskog načelnika bira se na isti način i po istom postupku kao Općinski načelnik.

Članak 61.

Općinskog načelnika razrješava funkcije Općinsko vijeće koje ga je izabralo, ako dokumentirano ustanovi da je ovaj svojim radom povrijedio ustavnost i zakonitost i napravio Općini dokazanu štetu.

Ministarstvo uprave također može razriješiti funkcije općinskog načelnika ako on ili općinska tijela učestalo krše ustavnost odnosno zakonitost, odnosno ako učestalo ne postupaju po naredbama nadležnog ministarstva.

Članak 62.

Općinski načelnik Općine Punat predsjednik je Općinskog poglavarstva općine Punat.

4. Općinsko poglavarstvo

Članak 63.

Poglavarstvo Općine Punat obavlja izvršne poslove lokalne samouprave i poslove državne uprave koji su mu zakonom povjereni.

Poglavarstvo Općine Punat odgovorno je Općinskom vijeću za svoj rad i odluke koje donosi:

Članak 64.

Poglavarstvo Općine Punat:

– priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće,

– predlaže Vijeću donošenje općih akata i mjera,
– daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagачи,
– utvrđuje prijedlog Općinskog proračuna i završnog računa Općinskog proračuna,
– izvršava ili osigurava izvršenje općih akata Općinskog vijeća,
– usmjerava djelovanje upravnih tijela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga rada Općine odnosno poslova državne uprave koji se obavljaju u Općini,
– nadzire rad upravnih tijela Općine u samoupravnom djelokrugu rada i poslovima državne uprave,
– upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, bez prava otuđenja istih,
– upravlja prihodima i rashodima općine
– obavlja druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima,
– obavlja izbor i imenovanje, opoziv i razriješenja radnika općinskih upravnih odjela, odnosno drugih nositelja funkcija i predstavnika Poglavarstva, određenih zakonom, općim aktima Vijeća i Poglavarstva, osim pročelnika koje imenuje Općinsko vijeće.

Članak 65.

Općinsko poglavarstvo ima ukupno 7 članova.

Članak 66.

Članove Općinskog poglavarstva bira Vijeće javnim glasanjem većinom glasova svih vijećnika na prijedlog Općinskog načelnika.

Članovi Općinskog poglavarstva u pravilu su pročelnici upravnih odjela Općine.

Članak 67.

Odnos Općinskog vijeća i Poglavarstva utvrđuje se Poslovníkom Općine Punat u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 68.

Općinsko poglavarstvo uredit će ustrojstvo, način rada i odlučivanja svojim Poslovníkom.

5. Općinska uprava

Članak 69.

Općinsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu osniva Odjel Općinske uprave i utvrđuje osnove za organiziranje Općinske uprave.

Odjel Općinske uprave izvršava zakone, propise i druge opće akte Vijeća i Poglavarstva i odgovoran je za stanje u oblastima za koje je osnovan.

Odjel Općinske uprave dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 70.

Organi Općinske uprave samostalni su u okviru svog djelokruga i za svoj rad odgovorni su Općinskom vijeću i

načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.

Članak 71.

Sredstva za vršenje djelatnosti organa Općinske uprave osiguravaju se u proračunu Općine Punat, republičkom proračunu ili iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

Članak 72.

Za obavljanje poslova državne uprave mogu se u Općini zakonom osnivati tijela lokalne uprave.

Ustrojstvo i djelokrug tih tijela utvrđuje se zakonom.

Određeni se poslovi državne uprave mogu prenijeti u djelokrug rada tijela Općine.

Sredstva za rad, uvjeti rada i troškovi obavljanja poslova iz stavka 1. i 3. ovog članka osiguravaju se i podmiruju iz državnog proračuna.

V. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 73.

Radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja u upravljanju lokalnim poslovima građani imaju pravo osnovati jedinice mjesne samouprave.

Članak 74.

Kao jedinica mjesne samouprave, osniva se u skladu sa zakonom mjesni odbor.

Mjesni odbor osniva se kao oblik neposrednog sudjelovanja u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Članak 75.

Mjesni odbor osniva se za naselje Staru Bašku, kao sastavni dio Općine Punat.

Članak 75.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani i njihove organizacije i udruženja i Poglavarstvo Općine Punat.

Osim podataka o predlagateljima za osnivanje mjesnog odbora, prijedlog sadrži i podatke o:

- imena mjesnog odbora,
- području mjesnog odbora,
- sjedištu mjesnog odbora,
- potrebi osnutka mjesnog odbora,
- potrebne podatke o zahtjevima i smislu mjesnog odbora.

Članak 77.

Općinsko vijeće na osnovi mišljenja Poglavarstva Općine, da li je prijedlog iz prethodnog članka ovog Statuta usklađen sa odredbama zakona i ovog Statuta.

Članak 78.

Na osnovi prihvatanja prijedloga Vijeća iz prethodnog članka ovog Statuta, građani na zboru, koji saziva Poglavarstvo Općine, a na kojem prisustvuje najmanje 10% birača upisanih u popis birača za područje za koje se osniva mjesni odbor, odlučuju odlukom o osnutku, odnosno promjenama u osnutku, mjesnog odbora. Odluka je pravno valjana kada je javnim glasovanjem prihvatila većina građana prisutnih na zboru.

Odluku uz zapisnik o radu zbora dostavlja se Poglavarstvu Općine Punat koje ocjenjuje da li je mjesni odbor osnovan u skladu s postupkom utvrđenim zakonom, odlukom o mjesnoj samoupravi i ovim Statutom.

Osnivanje mjesnog odbora Poglavarstvo Općine i Punat potvrđuje zaključkom, koji se objavljuje u službenim novinama – Zupanije primorsko – goranske.

Članak 79.

Organi mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora i predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Članak 80.

Članove Vijeća mjesnog odbora i njihove zamjenike javnim glasovanjem biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na zboru građana.

Broj članova Vijeća mjesnog odbora utvrđuje se na način da se na približno 15 – 20 stanovnika bira jedan član.

Za člana Vijeća mjesnog odbora odnosno zamjenika člana Vijeća izabran je građanin koji dobije natpolovičnu većinu nazočnih građana na zboru.

Pravo predlaganja kandidata za člana Vijeća mjesnog odbora imaju najmanje 3 građana s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Zamjenik člana Vijeća mjesnog odbora počinje obnašati funkciju člana, nakon što je izabran član podnio ostavku na funkciju člana, promijenio mjesto prebivališta, neopravdano nije nazočan na sjednicama više puta ili je umro.

Članak 81.

Mandat člana Vijeća mjesnog odbora traje 4 godine.

Članak 82.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća između članova Vijeća mjesnog odbora na vrijeme od 4 godine.

Za predsjednika odnosno njegova zamjenika izabran je član Vijeća mjesnog odbora koji dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća mjesnog odbora.

Članak 83.

Predsjednik Vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je Vijeću mjesnog odbora, odnosno Općinskom načelniku za povjerenje mu, poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 84.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i zaključni račun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom te odlukama Općinskog vijeća i Poglavarstva Općine Punat.

Članak 85.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora osobito u pogledu:

- vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora,
- poboljšanju kvalitete stanovanja,
- potreba obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te lokalne infrastrukture,
- potreba stanovnika u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju, javnom zdravlju,
- zaštite okoliša,
- socijalne skrbi stanovnika,
- osiguranja potreba u kulturi, tjelesnoj kulturi i športu,
- namjenom poslovnog prostora,
- prostornog planiranja i uređenja prostora,
- uređenja luke,
- vođenje brige o zakonskoj izgradnji stambenih i ostalih objekata.

Troškovi obavljanja poslova iz ovog članka podmiruju se iz općinskog proračuna. Iznos troškova načelno je proporcionalan realiziranim prihodima na području mjesnog odbora.

Članak 86.

Pored sredstva iz prethodnog članka, mjesni odbor ima i prihode od usluga, pomoći i dotacija koje ostvari od pravnih ili fizičkih osoba.

U općinskom proračunu može se predvidjeti i ustupanje mjesnom odboru određenog dijela sredstava od pripadajućih sredstava Općine s osnova prekršajnih kazni.

Članak 87.

Vijeće mjesnog odbora radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja, može sazivati mjesne zborove građana.

Članak 88.

Mjesni zbor ima predsjednika i zamjenika koji se biraju iz redova građana na području mjesnog odbora.

Predsjednik i zamjenik zbora građana biraju se javnim glasovanjem na zboru građana na vrijeme od 4 godine.

Pravo predlaganja kandidata za predsjednika i zamjenika zbora imaju najmanje 2 građana.

Za predsjednika i zamjenika zbora građana izabrani su kandidati koji dobiju natpolovičnu većinu glasova građana nazočnih na zboru na kojem se vrši njihov izbor.

Članak 89.

Obavljanje administrativnih i drugih poslova, kao i prostor za potrebe rada mjesnog odbora, a prema standardima koje utvrđuje Poglavarstvo Općine, osigurava poglavarstvo Općine.

Članak 90.

Nadzor nad zakonitošću rada mjesnog odbora obavlja Poglavarstvo Općine Punat.

Poglavarstvo Općine raspustiti će Vijeće mjesnog odbora ako učestalo krši Statut ili ne izvršava povjerene mu poslove, uz prethodno mišljenje Vijeća.

Članak 91.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora dužan je u roku od 8 dana od dana donošenja dostaviti općinskom načelniku opće akte koje donese Vijeće mjesnog odbora.

Ako Općinski načelnik utvrdi da su akti iz prethodnog stavka u suprotnosti sa zakonom, Odlukom o mjesnoj samoupravi i ovim Statutom, dužan je o tome obavijestiti Poglavarstvo Općine.

Članak 92.

Ako Poglavarstvo ocijeni da je akt iz prethodnog članka ovog Statuta u suprotnosti sa zakonom i statutom obustavit će od izvršenja akt i predložiti Općinskom vijeću da pokrene postupak za ocjenu zakonitosti tog akta.

Ako Općinsko vijeće ne pokrene postupak iz stavka 1. ovog članka u roku od 30 dana obustave izvršenja tog akta, prestaje obustava izvršavanja istog.

Članak 93.

Poglavarstvo Općine Punat donosi naputke i upute za provedbu mjesne samouprave.

VI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE PUNAT

Članak 94.

Sve pokretne i nepokretne stvari koje pripadaju Općini kao i prava koja pripadaju Općini čine imovinu Općine Punat.

Članak 95.

Na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine upravljanje imovinom provodi Poglavarstvo Općine po načelima dobrog gospodarenja.

Pojedinačni akt o kupnji, prodaji, davanju na korištenje (sa i bez naknade), zakupu, podzakupu nekretnina i pokretnina donosi Poglavarstvo.

Pojedinačni akt o osnivanju poduzeća, društava, javnih ustanova kao i o prestanku rada, spajanju ili pripajanju dijela poduzeća, društava ili javnih ustanova u vlasništvu Općine donosi Općinsko vijeće.

Poglavarstvo Općine daje suglasnost na raspored dobiti poduzeća, odnosno društava iz prethodnog stavka ovog članka.

Dio dobiti iz prethodnog stavka ovog članka, a sukladno pojedinačnom aktu Poglavarstva Općine čini sastavni dio Općinskog proračuna.

Prihodi javnih ustanova u vlasništvu Općine, čine sastavni dio Općinskog proračuna.

Na temelju Općinskog proračuna pokrivaju se i gubici u poduzećima, društvima i javnim ustanovama koje je osnovala Općina Punat.

Pojedinačni akt u slučaju potrebe pokrića gubitka donosi Poglavarstvo Općine.

Članak 96.

Općina Punat ima u okviru državne gospodarstvene politike svoje prihode kojima u okviru samoupravnog djelovanja slobodno raspolaže.

Prihodi Općine Punat razmjerni su poslovima koje Općina obavlja u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Obveze odnosno rashodi Općine Punat razmjerni su prihodima koje Općina Punat ostvari sukladno utvrdjenim izvorima financiranja.

Članak 97.

Prihodi Općine su osobito:

- prihod od nepokretnih i pokretnih stvari u vlasništvu Općine,
- prihod od poduzeća nakon utvrđivanja dobiti poduzeća i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, te prihodi od koncesije koje odobrava Općina,
- prihodi od prodaje pokretnih i nepokretnih stvari u vlasništvu Općine,
- darovi, nasljedstva i legati,
- općinski porezi i naknade, te takse čije stope, u skladu sa zakonom, Općina utvrđuje samostalno,
- pomoć i dotacije Republike Hrvatske, predviđene u državnom proračunu odnosno posebnim zakonom,
- naknade iz državnog proračuna za obavljanje poslova državne uprave koji su preneseni na Općinu,
- prihodi od pripadajuće vjerske doprinosa (stope) određene za predškolski odgoj, osnovno školstvo, kulturu, tehničku kulturu, tjelesnu kulturu i sport. Prihodi mogu biti izvorni ili posredni iz republičke, odnosno županijske stope,
- drugi prihodi utvrđeni zakonom i odlukom Općinskog vijeća.

Članak 98.

Vijeće donosi godišnji proračun za narednu računsku godinu, na prijedlog Poglavarstva, prije početka godine za koju se proračun donosi.

Općinsko vijeće donosi odluku o izvršenju proračuna (uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Općine) na prijedlog Poglavarstva, uz godišnji proračun.

Ukoliko se godišnji proračun ne donese u roku iz stavka 1. ovog članka, vodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od 3 mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Vijeće.

VII. AKTI OPĆINE PUNAT

Članak 99.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja, utvrđena zakonom i ovim Statutom donosi Statut, odluke, općinski proračun, završni račun općinskog poslovanja, preporuke, izjave, zahtjeve, spote, naputke, deklaracije, rezolucije te daje autentična tumačenja Statuta.

Vijeće može odlukom, povećanjem ili smanjenjem ili drugim aktom domaćeg ili stranog državljanina koji je zaslužan za Općinu proglašiti počasnim građaninom Općine Punat.

Članak 100.

Poglavarske Općine Punat donosi odluke, preporuke, naputke, izjave, zahtjeve, spote, naputke, deklaracije i rezolucije iz svog djelokruga.

Članak 101.

Radna tijela Općinskog vijeća i Poglavarstva Općine donose zaključke, preporuke i rješenja.

Članak 102.

Poglavarstvo Općine Punat osigurava izvršenje općih akata iz članka 99. ovog Statuta na način i u postupku propisanom ovim Statutom te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela koja obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Punat.

Članak 103.

Upravna tijela osnovana za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Punat neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata Općinskog vijeća i Poglavarstva Općine.

U provođenju nadzora iz stavka 1. ovog članka upravna tijela mogu u slučaju neprovođenja općeg akta, poduzimati mjere propisane istim aktom.

Članak 104.

Opravna tijela Općine Punat u izvršavanju općih akata iz članka 102. ovog Statuta donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Županije primorsko-goranske.

Na donošenje akta iz ovog članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred organima Općine Punat.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv pojedinačnog akta upravnih tijela Općine Punat može se pokrenuti upravni spor.

Članak 105.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Općinskog vijeća u njegovom sameupravnom djelokrugu obavljaju organi središnje državne uprave svaki u svom djelokrugu u skladu s Ustavom i zakonom, i ovim Statutom.

Članak 106.

Podrobnije odredbe o aktima Općine Punat, postupku donošenja akata te autentičnom tumačenju akata utvrđuje se Poslovníkom Općine Punat.

VIII. JAVNOST RADA I ODGOVORNOST.

Članak 107.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog poglavarsva i upravnih tijela Općine Punat je javan.

Članak 108.

Javnost rada Općinskog vijeća, Općinskog poglavarsva i upravnih tijela osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,

— izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog informiranja,

— objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata u službenom glasilu Županije primorsko-goranske i na oglasnoj ploči Općine na način propisan Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 109.

Općinsko vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Vijeća, Poglavarstva i upravnih tijela; ne mogu objavivati jer predstavljaju tajnu, te način njihova čuvanja.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 110.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga općine sukladno posebnim zakonima i ovim Statutom, na području Općine Punat primjenjivat će se opći akti dosadašnje općine Krk koji su važili na području dosadašnje Općine Krk do 16. travnja 1993. god. u onim odredbama koje nisu u suprotnosti s odredbama ovog statuta.

U slučaju suprotnosti odredbi općih akata iz stavka 1. ovog Statuta, primjenjuju se neposredno odredbe ovog Statuta.

Članak 111.

Općinsko vijeće donijeti će opće akte kojima se uređuje pitanje iz samoupravnog djelokruga Općine, a u skladu sa ovim statutom.

Članak 112.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i Poglavarstvo Općine.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od 6 mjeseci od dana zaključenja rasprave o prijedlogu.

Članak 113.

Općina Punat preuzet će nekretnine, pokretnine, financijska sredstva te prava i obveze dosadašnje Općine Krk, čiji je slijednik, u roku do 31. ožujka 1994. godine.

Članak 114.

Ovaj Statut stupa na snagu nakon objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Članak 115.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta u Općini Punat prestaje vrijediti Odluka o privremenom ustrojstvu i načinu rada Općinskog vijeća i drugih tijela Općine Punat.

Punat, 23. prosinca 1993.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Mirko Orlić, v.r.

4.

Na temelju odredbi članka 55. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine« broj 117/93); članka 33. Statuta općine Punat, Općinsko vijeće, na sjednici održanoj 31. ožujka 1994. godine donosi

PRORAČUN Općine Punat za 1994. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Punat za 1994. godinu sadrži:

— prihode od	1.943.000.000 HRD
— raspoređene prihode od	1.883.000.000 HRD
— neraspoređene prihode (tekuća rezerva)	60.000.000 HRD

Članak 2.

U stalnu proračunsku rezervu Općine Punat izdvaja se 15.000.000 HRD.

Članak 3.

Prihodi Proračuna po grupama računa te rashodi po grupama računa i računima, utvrđuju se u Bilanci prihoda i rashoda i to:

BILANCA PRIHODA I RASHODA PRORAČUNA OPĆINE PUNAT ZA 1994. GODINU

A. PRIHODI

Broj grupe računa	PRIHODI	SVOTA U HRD	% ukupnom prihodu
1	2	3	4
			5

PRENEŠENI DIO VIŠKA PRIHODA
IZ PROŠLE GODINE

1	2	3	4	5
70	700	Preneseni prihodi	230.000.000	
		Ukupno grupa 70	230.000.000	11,84
PRIHODI OD POREZA NA DOBIT				
71	710	Porez na dobit	30.000.000	
		Ukupno grupa 71	30.000.000	1,54
PRIHODI OD POREZA NA DOHODAK				
72	720	Porez na dohodak	360.000.000	
		Ukupno grupa 72	360.000.000	18,53
PRIHODI OD POREZA NA PROMET PROIZVODA I USLUGA I POREZA NA PROMET NEKRETNINA				
73	732	Porez na potrošnju	65.000.000	
	735	Porez na promet nekretnina	70.000.000	
		Ukupno grupa 73	135.000.000	6,95
PRIHOD OD POREZA NA IMOVINU I PRIHODI OD OSTALIH POREZA				
74	741	Porez na kuće za odmor	330.000.000	
	748	Porez na reklame	2.500.000	
	748	Porez na naziv ili tvrtku	35.000.000	
	748	Porez na korištenje javnih površina	7.000.000	
		Ukupno grupa 74	374.500.000	19,27
PRIHODI OD PRISTOJBI				
75	750	Upravne pristojbe	1.000.000	
	758	Ostale pristojbe (boravišna pristojba i dr.)	70.000.000	
		Ukupno grupa 75	71.000.000	3,65
PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA, PRIHODI KOJE OSTVARUJU ORGANI				
OPĆINSKE UPRAVE I OSTALI PRIHODI				
77	770	Prihodi po posebnim propisima (novčane kazne)	500.000	
	771	Prihodi koje ostvaruju organi općinske uprave	1.500.000	
	778	Ostali prihodi	500.000	
		Ukupno grupa 77	2.500.000	0,13
POSEBNI PRIHODI				
78	780	Prihodi od komunalne naknade	120.000.000	
	780	Uređenje građevinskog zemljišta	350.000.000	
	781	Prihodi od zakupa poslovnog prostora	10.000.000	
	782	Prihodi od stanarina	40.000.000	
	783	Naknada za korištenje općinskog zemljišta	145.000.000	
	784	Prihodi od općinske imovine	60.000.000	
	788	Ostali izvanredni prihodi	15.000.000	
		Ukupno grupa 78	740.000.000	38,09
		SVEUKUPNI PRIHODI	1.943.000.000	100,00

RASHODI

Broj grupe	računa		SVOTA U HRD	% u ukupnom rashodu
1	2	3	4	5

1	2	3	4	5
		SREDSTVA ZA RAD OPĆINSKE UPRAVE		
40	400	Sredstva za plaće djelatnika	245.000.000	
	401	Sredstva za materijalne troškove	195.000.000	
	402	Sredstva za amortizaciju	30.000.000	
		Ukupno grupa 40	470.000.000	24,19
		SREDSTVA ZA POSEBNE I DRUGE NAMJENE		
41	410/1	Sredstva za naknade vijećnika, članova poglavarstva i mjesnog odbora	30.000.000	
	415	Sredstva za negospodarstvene investicije	150.000.000	
	418	Sredstva za ostale potrebe korisnika općinskog proračuna	53.000.000	
		Ukupno grupa 41	233.000.000	11,99
		SREDSTVA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI		
45	450	Sredstva za predškolski odgoj i obrazovanje	320.000.000	
	452	Sredstva za kulturu	25.000.000	
	453	Sredstva za djelatnost športa i tehničku kulturu	20.000.000	
	459	Sredstva za djelatnosti humanitarnih i ostalih društvenih organizacija	24.000.000	
		Ukupno grupa 45	389.000.000	20,02
		SREDSTVA ZA OSTALE JAVNE POTREBE		
46	461	Sredstva za političke stranke	8.000.000	
	462	Sredstva za rashode komunalnog sustava	758.000.000	
	468	Sredstva za ostale javne potrebe	6.000.000	
		Ukupno grupa 46	772.000.000	39,73
		IZDVAJANJE SREDSTAVA REZERVI		
47	470	Izdvajanje u stalnu rezervu proračuna	13.000.000	
		Ukupno grupa 47	13.000.000	0,67
		OSTALI RASHODI		
48	481	Troškovi platnog prometa	6.000.000	
	488	Tekuća rezerva Proračuna	60.000.000	
		Ukupno grupa 48	66.000.000	3,40
		SVEUKUPNO RASHODI	1.943.000.000	100,00

II. POSEBNI DIO PRORAČUNA

Članak 4.

Rashodi u svoti od 1.943.000.000 HRD, koji su iskazani po grupama računa i računima u bilanci rashoda, raspoređuju se po nosiocima i korisnicima i bližim namjenama u POSEBONOM DIJELU PRORAČUNA kako slijedi:

Broj		OSNOVNA I	SVOTA	
1	2	POTANJA NAMJENA	podračuna	računa
1	2	3	4	5
		RAZDJEL 1. – ORGANI OPĆINSKE UPRAVE		
		40 SREDSTVA ZA RAD OPĆINSKE UPRAVE		
1.	400	Sredstva za plaće djelatnika	235.000.000	
2.	400	Sredstva za zajedničku potrošnju	10.000.000	245.000.000

1	2	3	4	5
3.	401	Sredstva za materijalne troškove	195.000.000	195.000.000
4.	402	Sredstva za amortizaciju	30.000.000	30.000.000
Svega grupa 40			470.000.000	
41. SREDSTVA ZA POSEBNE NAMJENE OPĆINSKE UPRAVE				
5.	415/1	Sredstva za nabavu opreme	60.000.000	
6.	415/2	Sredstva za investiciono održavanje	90.000.000	150.000.000
Svega grupa 41.			150.000.000	
SVEGA RAZDJEL 1. (od pozicije 1. do 6.)			620.000.000	
RAZDJEL 2. – POSEBNE FUNKCIJE I ZADACI				
41. SREDSTVA ZA POSEBNE NAMJENE				
7.	410	Naknade vijećnicima	13.000.000	
8.	410	Naknade članovima poglavarstva	14.000.000	
9.	410	Naknade članovima mjesnog odbora	3.000.000	30.000.000
10.	418	Troškovi reprezentacije	6.000.000	
11.	418	Proslave i pokroviteljstva	5.000.000	
12.	418	Priprema građevinskog zemljišta i urbanistička dokumentacija	35.000.000	
13.	418	Troškovi izvršenja rješenja	7.000.000	53.000.000
Svega grupa 41.			83.000.000	
45. SREDSTVA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI				
14.	450	Sredstva za djelatnost predškolskih ustanova	300.000.000	
15.	450/1	Sredstva za odgoj i obrazovanje	20.000.000	320.000.000
16.	452	Sredstva za djelatnost kulture	25.000.000	25.000.000
17.	453	Sredstva za djelatnost sporta i tehničke kulture	20.000.000	20.000.000
	459	Sredstva za djelatnosti humanitarnih i ostalih društvenih organizacija		
18.	459/1	HVIDRA	1.000.000	
19.	459/2	Crveni križ Punat	1.000.000	
20.	459/3	Savez osoba oštećena sluha	1.000.000	
21.	459/4	Organizacija slijepih	1.000.000	
22.	459/5	Savez osoba oboljelih od distrofije	1.000.000	
23.	459/6	Civilni invalidi rada	1.000.000	
24.	459/7	Savez antifašističkih boraca	1.000.000	
25.	459/8	Civilna zaštita	1.000.000	
26.	459/9	Čitaonica i biblioteka	16.000.000	24.000.000
Svega grupa 45.			389.000.000	
46. SREDSTVA ZA OSTALE POTREBE				
27.	461	Sredstva za političke stranke	8.000.000	8.000.000
28.	462/1	Održavanje stambenog fonda	40.000.000	
29.	462/2	Održavanje poslovnog prostora	3.000.000	
30.	462/3	Troškovi javne rasvjete	140.000.000	
31.	462/4	Održavanje javne rasvjete	25.000.000	
32.	462/5	Čišćenje i održavanje javnih i zelenih površina	150.000.000	
33.	462/6	Komunalna infrastruktura	400.000.000	758.000.000
34.	468	Sredstva za ostale javne potrebe	6.000.000	6.000.000
Svega grupa 46.			772.000.000	
47. SREDSTVA REZERVI				
35.	470	Stalna proračunska rezerva	13.000.000	13.000.000
Svega grupa 47.			13.000.000	
48. OSTALI RASHODI				
36.	481	Troškovi platnog prometa	6.000.000	6.000.000
37.	488	Tekuća rezerva Proračuna	60.000.000	60.000.000
Ukupno grupa 48.			66.000.000	
SVEGA RAZDJEL 2. (od poz. 7. do poz. 37.)			1.323.000.000	
UKUPNO POSEBNI DIO PRORAČUNA			1.943.000.000	

III. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 5.

Prihodi i rashodi utvrđeni Odlukom o Privremenom financiranju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Punat u razdoblju siječanj-ožujak 1994. godine, sastavni su dio ovog Proračuna.

Članak 6.

Ovaj Proračun objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske, a primjenjuje se od 01. siječnja 1994. godine.

Klasa: 400-06/94-01/1
Ur. br: 2141/02-94-1
Punat, 31. ožujka 1994.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mirko Orlić, v.r.

5.

Na temelju odredbi članka 55. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine« broj 117/93) i članka 33. Statuta Općine Punat, Općinsko vijeće Općine Punat, na sjednici održanoj 31. ožujka 1994. godine donosi

**ODLUKU
o izvršenju Proračuna
Općine Punat za 1994. godinu**

Članak 1.

U postupku izvršavanja Proračuna Općine Punat za 1994. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), nositelji i korisnici sredstava Proračuna imaju prava i dužnosti utvrđene ovom Odlukom.

Članak 2.

Korisnici proračunskih sredstava ne mogu raspolagati sredstvima iznad iznosa utvrđenog u Bilanci prihoda i rashoda Proračuna; niti mogu preuzimati obveze na teret proračunskih sredstava iznad iznosa koji im je raspoređen u posebnom dijelu Proračuna.

Članak 3.

Nositelji i korisnici proračunskih sredstava moraju sredstva koristiti namjenski, štedljivo i u skladu sa propisima o korištenju, odnosno raspolaganju tim sredstvima.

Članak 4.

Prihodi, što ih tijela Općine ostvare obavljanjem vlastite djelatnosti, prihod su Proračuna i uplaćuju se na račun istog.

Članak 5.

Prihode, koje ostvari Proračun Općine od obavljanja

vlastite djelatnosti tijela Općine, raspoređuje Poglavarstvo:

– u korist žiro-računa Poglavarstva Općine u visini plaća i materijalnih troškova djelatnika, koji obavljaju poslove, temeljem kojih je ostvaren vlastiti prihod,

– preostala sredstva ostaju u Proračunu ili se prenose u korist žiro-računa za posebne namjene, a za pokriće materijalnih troškova vezanih uz ostvarenje vlastitih prihoda.

Članak 6.

Sredstva ostvarena po osnovu kamata (po videnju, te na oročena sredstva) po svim žiro-računima Općine, prihod su Proračuna Općine.

Članak 7.

Povrat više uplaćenih ili krivo uplaćenih prihoda u Proračun Općine vratiti će se uplatiocu na teret istih sredstava.

Rješenje o povratu sredstava donosi Upravni odjel, Služba proračuna i financija, osim za prihode za koje je posebnim zakonima rečeno drugačije.

Članak 8.

Ovlašćuje se član Poglavarstva zadužen za financije da može oročavati slobodna novčana sredstva Proračuna kod poslovnih banaka do pojedinačnog iznosa od 20.000.000 HRD.

Članak 9.

Sredstva Proračuna stavljaju se na raspolaganje tijekom godine nositeljima i korisnicima proračunskih sredstava prijenosom na žiro-račun istih, ovisno o dinamici ostvarenja prihoda i vremenskom dospjeću obveze.

Članak 10.

Ovlašćuje se Poglavarstvo Općine Punat da, sukladno članku 70. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave, može mijenjati namjene i visinu sredstava koja su u Proračunu raspoređena za posebne i druge namjene.

Članak 11.

Ovlašćuje se Poglavarstvo Općine Punat da, sukladno točki 2. članka 80. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave može raspolagati sredstvima Stalne rezerve do iznosa od 15.000.000 HRD za namjene navedene u točki 2. članka 78. spomenutog Zakona.

Članak 12.

Poglavarstvo Općine Punat odredit će visinu sredstava za materijalne troškove, u okviru pozicije 3. kojom mogu raspolagati pojedini odsjeci i službe u okviru Upravnog odjela Općine Punat.

Članak 13.

Sredstva raspoređena u Posebnom dijelu Proračuna za materijalne troškove i posebne namjene, koja ne budu

utrošena do 31. prosinca 1994. godine, prenijet će se u iduću godinu i koristiti za iste namjene.

Ostala sredstva raspoređena u Posebnom dijelu Proračuna, nakon podmirenja obveza dospjelih do 31. prosinca 1994. godine, vratit će se u Proračun.

Članak 14.

Naredbodavci sredstava raspoređenih u Posebnom dijelu Proračuna su:

Razdjel 1. – načelnik i član Poglavarstva za financije za pozicije 1. do 6.

Razdjel 2. – načelnik i član Poglavarstva za financije za pozicije 7, 8, 9, 10, 11. i 13.

– načelnik i član Poglavarstva za razvoj, prostorne planove i zaštitu okoliša za poziciju 12.

– načelnik i član Poglavarstva za društvene djelatnosti za pozicije 14. do 26.

– načelnik i član Poglavarstva za komunalnu djelatnost za pozicije 28, 29, 30, 31, 32, 33. i 34.

Članak 15.

Sredstva pozicije 11 (proslave i pokroviteljstva), pozicije 5 (sredstva za nabavku opreme), pozicije 6 (sredstva za investiciono održavanje), te pozicije 37. (tekuća rezerva Proračuna), raspoređivat će se temeljem zaključka Poglavarstva.

Članak 16.

Poglavarstvo Općine rasporedit će temeljem programa javnih potreba u društvenim djelatnostima koji su od interesa za Općinu, sredstva slijedećih pozicija:

– pozicija 14 (sredstva za obrazovanje i odgoj)

– pozicija 16 (sredstva za kulturu)

– pozicija 17 (sredstva za šport)

– pozicije 18. do 26. (sredstva za programske aktivnosti humanitarnih i ostalih društvenih organizacija i udruženja građana).

Članak 17.

Prijedlog programa javnih potreba, od interesa za Općinu sačinjit će Općinsko poglavarstvo na osnovu prijedloga Upravnog odjela.

Ove programe donijet će Općinsko vijeće.

Članak 18.

Porezna uprava Ispostave Krk obvezuje se da pravovremeno poduzima sve potrebne radnje u svezi razreza i naplate prihoda Proračuna Općine Punat.

Članak 19.

Za zakonitu uporabu sredstava odgovoran je rukovoditelj korisnika Proračuna, te osobe ovlaštene za računovodstvo korisnika Proračuna.

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske, a primjenjuje se od 1. siječnja 1994. godine.

Klasa: 400-06/94-01/1
Ur.br: 2142/02-94-2
Punat, 31. ožujka 1994.

Predsjednik Općinskog vijeća
Orlić Mirko, v.r.

6.

Na temelju članka 13. i 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi, članka 11. i 33. Statuta Općine Punat i članka 25., 26., 28. i 31. Zakona o morskombarbarstvu (»Narodne novine« broj 44/80, 41/84, 9/88, 9/91, 61/91 i 22/92), Općinsko vijeće Općine Punat, na sjednici 31. ožujka 1994. godine, donijelo je

ODLUKU

o visini naknade za obavljanje sportskog ribolova

Članak 1.

Visina naknade za obavljanje sportskog ribolova na području Općine Punat utvrđuje se u slijedećim iznosima:

1. Sportski ribolov podvodnom puškom:

a) Građani Republike Hrvatske:

– za jedan (1) do uključivo sedam (7) dana 30.000 HRD/dan

– za osam (8) do uključivo petnaest (15) dana 25.000 HRD/dan

– preko petnaest (15) dana 20.000 HRD/dan

b) Inozemni građani:

– za jedan (1) do uključivo sedam (7) dana 10 DEM/dan

– za osam (8) do uključivo petnaest (15) dana 8 DEM/dan

– preko petnaest (15) dana 6 DEM/dan

2. Sportski ribolov ostalim dopuštenim sredstvima:

a) Građani Republike Hrvatske

– za jedan (1) do uključivo sedam (7) dana 20.000 HRD/dan

– za osam (8) do uključivo petnaest (15) dana 15.000 HRD/dan

– preko petnaest (15) dana 10.000 HRD/dan

b) Inozemni građani:

– za jedan (1) do uključivo sedam (7) dana 8 DEM/dan

– za osam (8) do uključivo petnaest (15) dana 6 DEM/dan

– preko petnaest (15) dana 4 DEM/dan

Članak 2.

Gornji se iznosi naplaćuju u protuvrijednosti hrvatskih dinara po srednjem tečaju Narodne banke Hrvatske na dan izdavanja odobrenja.

Članak 3.

Članovi sportskih ribolovnih društava ne plaćaju naknadu za obavljanje sportskog ribolova, osim za ribolov podvodnom puškom.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o visini naknade za obavljanje sportskog ribolova (»Službene novine« broj 15 do 29. srpnja 1991. godine).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama«.

Klasa: 324-03/94-01/1
Ur, broj: 2142/02-94-1
Punat, 31. ožujka 1994.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mirko Orlić, v.r.

7.

Na temelju članka 56.a. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 117/93) i članka 11., 33., 69. i 70. Statuta Općine Punat, Općinsko vijeće Općine Punat, na sjednici 31. ožujka 1994. godine, donijelo je

ODLUKU
o ustroju i djelokrugu općinske uprave Općine Punat

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje ustrojstvo i djelokrug općinske uprave Općine Punat.

Članak 2.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Punat kao i poslova državne uprave zakonom prenesenih na općinu, osniva se jedinstveni Upravni odjel Općine Punat.

Članak 3.

Upravni odjel, u okviru poslova iz samoupravnog djelokruga i prenesenih mu poslova državne uprave, neposredno izvršava i nadzire provođenja odluka i ostalih akata tijela Općine Punat, a u slučaju neoprovođenja ovih akata, poduzima propisane mjere.

Članak 4.

Na zgradi u kojoj je smješten, mora biti istaknut naziv »Upravni odjel Općine Punat«.

- Upravni odjel ima svoj pečat, koji sadrži:
- Republika Hrvatska
 - Županija Primorsko-goranska
 - Općina Punat
 - Upravni odjel
 - klasifikacijsku oznaku
 - mjesto i datum izrade akta.

Članak 5.

Unutrašnja organizacija, način rada i odlučivanja Upravnog odjela općinske uprave, uređuje se Pravilnikom kojeg predlaže pročelnik Upravnog odjela, a uz suglasnost Poglavarstva, prihvaća općinsko Vijeće.

Članak 6.

Upravni je odjel odgovoran Vijeću Općine i načelniku

za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Članak 7.

Općinsko poglavarstvo usmjerava i nadzire rad Upravnog odjela.

Kad Poglavarstvo ocijeni da Upravni odjel ne obavlja poslove u skladu sa zakonom, odlukama i drugim aktima Općine, pokrenut će postupak utvrđivanja neposredne odgovornosti izvršitelja odnosno rukovoditelja Upravnog odjela.

Članak 8.

Sredstva potrebna za financiranje rada Upravnog odjela, osiguravaju se proračunom Općine Punat, drugim zakonskim prihodima te državnim proračunom za prenesene mu poslove.

Članak 9.

Organ uprave Općine Punat je upravni odjel Općine Punat, a koji se sastoji iz odsjeka i službi.

Članak 10.

U Upravnom odjelu Općine Punat, obavljaju se poslovi:

- izrade prijedloga općih akata, odluka, zaključaka i drugoga, kojima se uređuju odnosi života i rada Općine u samoupravnom dijelu poslova;
- osiguravanja uvjeta za utvrđivanje i sprovođenje politike gospodarenja prostorom Općine Punat kroz urbanističko planiranje, uređenje prostora i zaštitu okoliša;
- uređenja naselja, unapređivanja kvalitete stanovanja, izgradnje i održavanja komunalnih objekata, komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te izgradnja i održavanje lokalne infrastrukture;
- upravljanja komunalnim, stambenim i poslovnim objektima u vlasništvu Općine Punat, te izgradnja novog stambenog i poslovnog prostora;
- utvrđivanja i nadziranja komunalnog reda, utvrđivanja obveze plaćanja komunalne naknade, naplata komunalne naknade, ugovaranje zakupa najma javnih površina u vlasništvu Općine te naplata ostalih općinskih naknada;
- utvrđivanja i naplate naknada za pripremu i uređenje građevinskog zemljišta te planske realizacije ovih sredstava;
- poticanja poduzetničkih aktivnosti kroz korištenje poslovnih kapaciteta;
- održavanja i razvoja organizacije i razvoja kapaciteta luke Punat i Stare Baške;
- razrezivanja i naplate općinskih poreza i ostalih prihoda, izrade i izvršenja proračuna;
- izrade završnog računa, izrade i realizacije planova općinske uprave, knjigovodstveni poslovi, financijsko knjigovodstvo te vođenje platnog prometa preko općinskog i komunalnog računa;
- osiguranja lokalnih potreba stanovništva u oblasti brige o djeci, obrazovanja i odgoja, kulturi i sportu, u javnom zdravlju, socijalnoj skrbi, zdravstvenoj zaštiti životinja i zaštiti bilja;
- zaštite kulturne baštine;
- rješavanja građanskih stanja, vođenje biračkih spiskova, poslovi radnih odnosa djelatnika općinske uprave,

vođenje pisarnice i arhive;

- priprema sjednica Vijeća, poglavarstva i drugih tijela, vođenje zapisnika i realizacije zaključaka Vijeća i Poglavarstva;

- stručno-administrativni i tehnički poslovi općinske uprave;

- planiranja i predlaganja poslova suradnje sa susjednim općinama i gradovima, Županijom i Republikom;

- poslovi inspekcije i nadzora u samoupravnoj domeni općine.

Članak 11.

Upravnim odjelom Općine Punat rukovodi pročelnik.

Pročelnika Upravnog odjela imenuje, na temelju javnog natječaja, Poglavarstvo općine na 4 (četiri) godine i može biti ponovo imenovan; uvjete natječaja utvrđuje Poglavarstvo.

Ako se za pročelnika imenuje član Poglavarstva, imenuje se bez natječaja.

Članak 12.

Unutarnja organizacija Upravnog odjela, prvenstveno će se realizirati preuzimanjem zaposlenih djelatnika dosadašnje Općine Krk i bivše Mjesne zajednice Punat, u skladu sa odredbama članka 87. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi i članka 15. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi bez raspisivanja javnog natječaja. Za ona radna mjesta koja se ne popune načinom iz prethodnog stavka, raspisat će se natječaj.

Djelatnicima dosadašnje Općine Krk, koje je dužna preuzeti Općina Punat, a neće se rasporediti u Upravnom odjelu, radni odnos prestaje pod uvjetom i na način propisan zakonom koji uređuje radne odnose u upravi.

Poslove preuzimanja i raspoređivanja utvrdit će Poglavarstvo.

Članak 13.

Danom primjene ove Odluke, prestaje važiti Odluka o stručnoj službi Skupštine i Izvršnog vijeća Skupštine Općine Krk («Službene novine» broj 35/85), Odluka o ustroju općinske uprave Općine Krk («Službene novine» broj 2/91).

Članak 14.

Ova Odluka objavit će se u «Službenim novinama» Županije primorsko-goranske i stupa na snagu danom objave.

Klasa: 023-05/94-01/2
Ur.broj: 2141/02-94-1
Punat, 31. ožujka 1994.

Predsjednik Općinskog vijeća
Misko Orlić, v.r.

8.

Na temelju članka 13. i 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi, članka 42. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave («Narodne novine» broj 117/93) i članka 33. Statuta Općine Punat, Općinsko vijeće

Općine Punat, na sjednici održanoj 31. ožujka 1994. godine donijelo je

ODLUKU o utvrđivanju poreza na tvrtku

Članak 1.

Pravne i fizičke osobe koje su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak plaćaju porez na tvrtku i to:

1. Fizičke osobe koje su obveznici poreza od obrta ili slobodnih zanimanja, a oslobođene su vođenja poslovnih knjiga od strane porezne uprave ili koji plaćaju porez u paušalnom iznosu 10 DEM

2. Fizičke osobe koje su obveznici poreza na dohodak od obrta 50 DEM

3. Fizičke osobe koje su obveznici poreza na dohodak od slobodnih zanimanja 70 DEM

4. Mala poduzeća 200 DEM

5. Srednja poduzeća 400 DEM

6. Velika poduzeća 500 DEM

Poduzeća iz točaka 4., 5. i 6. ovog članka razvrstavaju se u smislu Zakona o računovodstvu ovisno o broju zaposlenih, o prihodima i zbroju poslovne aktivnosti po godišnjim obračunima.

Članak 2.

Tvrtkom se smatra svaki istaknuti vanjski znak kojim se označava obavljanje određene djelatnosti.

Ne smatraju se tvrtkom natpisi postavljeni na tržišnim, na otvorenim prodajnim mjestima, natpisi koji označavaju javna prometna stajališta i pristaništa, kao ni natpisi na gradilištima.

Članak 3.

Porezni obveznik koji ima više istaknutih tvrtki za svaku sjedeću istaknutu tvrtku plaća 50% od iznosa utvrđenog u članku 1.

Članak 4.

Porez na tvrtku plaća se u jednokratnom godišnjem iznosu 15 dana od dana dostave rješenja o razrezu poreza na tvrtku u dinarskoj protuvrijednosti DEM prema srednjem tečaju Narodne banke Hrvatske na dan utvrđivanja obveze, na uplatni račun 33010-840-360-2832 Općine Punat.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. siječnja 1994. godine.

Klasa: 410-01/94-01/5
Ur.broj: 2142/02-94-1
Punat, 31. ožujka 1994.

Predsjednik Općinskog vijeća
Misko Orlić, v.r.

9.

Na temelju članka 13. i 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi, članka 39. Zakona o financiranju jedinica

lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine« broj 117/93) i članka 33. Statuta Općine Punat, Općinsko vijeće Općine Punat, na sjednici održanoj 31. ožujka 1994. godine donijelo je

ODLUKU o utvrđivanju poreza na reklame

Članak 1.

Pravne i fizičke osobe koje ističu reklame na javnim mjestima plaćaju porez na reklame kako slijedi
– do 0,6 m² površine rekl. ploče ili dr. obilj. – 30 DEM
– do 1,00 m² površine rekl. ploče ili dr. obilj. – 50 DEM
– do 2,00 m² površine rekl. ploče ili dr. obilj. – 100 DEM
– preko 2,00 m² površine rekl. ploče ili dr. obilj. 200 DEM

Članak 2.

Reklamom se smatraju reklamne ploče i druga obilježja na nepokretnim objektima postavljena na način da su uočljiva sa javnih cesta, puteva, ulica, trgova i drugih javnih površina, neovisno da li je za isticanje potrebno odobrenje nadležnog tijela.

Ne smatraju se reklamom jednoobrazne propisane oznake istaknute za označavanje djelatnosti iznajmljivanja soba i apartmana.

Članak 3.

Za isticanje reklame tijekom prve godine, porez se plaća od uključivo mjeseca isticanja, do konca te godine.

Za isticanje reklame određeni broj mjeseci u narednim godinama porez se plaća u iznosu utvrđenom u članku 1. neovisno o broju mjeseci isticanja reklame.

Članak 4.

Porez na reklame plaća se u jednokratnom godišnjem iznosu 15 dana od dana dostave rješenja o razrezu poreza, u dinarskoj protuvrijednosti DEM prema srednjem tečaju Narodne banke Hrvatske na dan utvrđivanja obveze, na uplatni račun 33810-840-360-2827, Općine Punat.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a primjenjuje se od 01. siječnja 1994. godine.

Klasa: 410-01/94-01/4
Ur.broj: 2142/02-94-1
Punat, 31. ožujka 1994.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mirko Orlić, v.r.

10.

Na temelju članka 13., stavka 3. i 4. Odluke o postavljanju kioska i naprava za prodaju i pružanje usluga (»Službene novine« broj 46/82, 35/85, 15/87, 37/89, 35/90 i 4/93), članka 11. i 33. Statuta Općine Punat, članka 13. i 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi, Općinsko vijeće na sjednici održanoj dana 31. ožujka 1994. godine, donijelo je

ODLUKU

o naknadama za kioske, štandove, terase, prodajna mjesta, tržnice i povremene ugostiteljske usluge koje koriste javne površine

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje najniža zakupnina za korištenje javnih površina općine za obavljanje raznih komercijalnih djelatnosti, a ovisno o vremenu i mjestu korištenja te veličini zakupljene površine.

Članak 2.

Javne površine Općine Punat, daju se u zakup sljedećim uslužnim (komercijalnim) djelatnostima i uz sljedeće uvjete:

1. KIOSCI U MJESTU PUNAT ZONA 1 – z.č. 8512 k.o. Punat PARK ISPRED ZGRADE KOSTARIKE

1.1. Kiosci za pružanje usluga:

- a) butik odjevnih predmeta
- b) filigranska i zlatarska djelatnost
- c) prodaja novina i cigareta
- d) prodaja mješovite robe (artikli za plažu, papirnica, cvijeće i sl.)

– kiosci do 10 m² površine:
1.500 DEM/za cjelogodišnje korištenje

– kiosci veći od 10 m² površine:
2.600 DEM/za cjelogodišnje korištenje

- e) prodaja kruha i peciva
- d) urarska djelatnost

– kiosci do 10 m² površine:
750 DEM/za cjelogodišnje korištenje

– kiosci veći od 10 m² površine:
1.300 DEM/za cjelogodišnje korištenje

ZONA 2. – z.č. 8509 k.o. Punat PARK SJEVERNO OD RIBARNICE

2.1. Kiosci za pružanje usluga:

- a) butik odjevnih predmeta
- b) filigranska i zlatarska djelatnost
- c) suveniri
- d) prodaja obuće
- e) fotografske usluge

– kiosci do 10 m² površine
750 DEM/za cjelogodišnje korištenje

– kiosci veći od 10 m² površine
1.300 DEM/za cjelogodišnje korištenje

ZONA 3 – OBALA IZMEĐU ZGRADE POŠTE I KOSTARIKE

- a) prodaja novina i cigareta
- b) mješovita roba (»Duhan«)
- c) prodaja kruha

– kiosci do 10 m² površine
1.100 DEM/za cjelogodišnje korištenje

– kiosci veći od 10 m² površine

2.000 DEM/cjelogodišnje korištenje

U Staroj Baški:

Kiosci za pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga, slastičarsku djelatnost, filigransku i zlatarsku djelatnost, butici, izrada i prodaja suvenira, prodaja voća i povrća, prodaja novina i cigareta, prodaja cvijeća i kruha i drugo

– kiosci do 10 m² površine:
500 DEM/za cjelogodišnje korištenje

- kiosci veći od 10 m² površine.

1.000 DEM/za cjelogodišnje korištenje

2. Štandovi za prodaju tekstila, odjeće, obuće, suvenira, galanterije, kožnih proizvoda, bižuterije, sportskih potrepština, predmeta za zabavu i drugo

Maksimalna površina štandova iznosi 1,50 m²

U Puntu:

15 DEM po danu

350 DEM mjesečno

700 DEM sezonski

U Staroj Baški:

5 DEM po danu

200 DEM mjesečno

350 DEM sezonski

3. Uredene terase za obavljanje ugostiteljskih usluga m² površine za 130 dana zakupa 40 DEM

4. Prodajno mjesto za prodaju umjetničkih slika, fotografija, portreta, bižuterije, ogrlica, narukvica, prstenja, bedževa i sl.

10 DEM po danu

250 DEM mjesečno

600 DEM sezonski

5. Tržnice

5.1 Štandovi površine 10 m² i više

2.000 DEM polugodišnje korištenje

5.2. Štandovi površine do 10 m²

800 DEM polugodišnje korištenje

5.3. Dnevna prodaja voća i povrća

3 DEM/m²

6. Povremena korištenja javnih površina (razne proslave, fešte, praznici i sl.) ugostiteljske i ostale djelatnosti

30 DEM po m² površine i danu

Članak 3.

Konačna cijena korištenja javne površine postiže se natječajem za djelatnost pod 1., 2. i 5. iz članka 2. ove odluke, a direktnom pogodbom na osnovu cijena zakupa iz ove odluke za djelatnosti pod brojem 3., 4. i 6. članka 2. ove odluke.

Članak 4.

Ugovoreno plaćanje vrši se u dinarskoj protivrijednosti DEM prema srednjem tečaju Narodne banke Hrvatske na dan podmirenja obveze.

Članak 5.

Detaljno određivanje međusobnih prava i obveza, uključivši i mogućnost višegodišnjeg zakupa utvrdit će se aneksom ugovora o zakupu javne površine.

Baza cijena je cijena postignuta natječajem, a na osnovu ugovorene jednogodišnje cijene zakupa.

Klasa: 372-03/94-01/10

Ur. br: 2142/02-94-1

Punat, 31. ožujka 1994.

Predsjednik Općinskog
vijeća
Mirko Orlić, v.r.