

Općina Punat

1.

Na temelju članka 112. Statuta Općine Punat, Općinsko vijeće, Općine Punat, na sjednici 23. ožujka 1995. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjeni i nadopuni Statuta Općine Punat

I.

Članak 64., stavak 8. i 11. mijenjaju se i glase:

»- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine«.

»- obavlja izbor i imenovanja, opoziv i razrješenja radnika Općinskog upravnog odjela i službi, odnosno drugih nositelja funkcija i predstavnika Poglavarstva određenih zakonom i općim aktima Vijeća i Poglavarstva«.

II.

Izmjena i dopuna Statuta stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 021-06/95-01/4

Ur.br: 2142/02-95-1

Punat, 23. ožujka 1995.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Mirko Orlić, v.r.

2.

Na temelju članka 42. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92 i 94/93) i članka 68. Statuta Općine Punat (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 12/94), Poglavarstvo Općine Punat, na sjednici 16. veljače 1995. godine, donijelo je

POSLOVNIK

Poglavarstva Općine Punat

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poglavarstvo Općine Punat (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo) obavlja izvršile poslove lokalne samouprave i poslove državne uprave koji su mu povjereni zakonom.

Članak 2.

Poglavarstvo je odgovorno Općinskom vijeću Općine Punat za svoj rad i odluke koje donosi.

Članak 3.

Općinski načelnik, predsjednik je Poglavarstva.
Zamjenik općinskog načelnika član je Poglavarstva.

II. USTROJ POGLAVARSTVA

Članak 4.

Na temelju članka 65. Statuta Općine Punat Poglavarstvo broji 7 članova.

Članovi Poglavarstva zaduženi su za određenu oblast za koju je Poglavarstvo i Općinsko vijeće nadležno u smislu zakona, Statuta općine i drugih propisa.

Članak 5.

Članovi Poglavarstva mogu obavljati svoju funkciju i profesionalno i ostvarivati svoja prava iz radnog odnosa u Općini.

Predsjednik Poglavarstva i uposleni članovi Poglavarstva, nakon prestanka profesionalne funkcije, ostvaruju pravo na plaću u visini predviđenoj za funkciju koju su obavljali do ponovnog uposlenja, a najdalje 6 mjeseci od dana prestanka funkcije.

III. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA

Članak 6.

Poglavarstvo:

- priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće,
- predlaže Vijeću donošenje općih akata i mjera,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagači,
- utvrđuje prijedlog općinskog proračuna i završnog računa općinskog proračuna,
- izvršava ili osigurava izvršenje općih akata Općinskog vijeća,
- usmjerava djelovanje Upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine odnosno poslova državne uprave koji se obavljaju u Općini,
- nadzire rad Upravnog odjela Općine u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave.
- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine,
- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- obavlja izbor i imenovanje, opoziv i razrješenje djelatnika, odnosno drugih nositelja funkcija i predstavnika Poglavarstva određenih zakonom, općim aktima Općinskog vijeća i Poglavarstva,
- obavlja druge poslove predviđene Statutom Općine i drugim propisima.

Članak 7.

Članovi Poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje Poglavarstvo donosi.

Član Poglavarstva odgovoran je za točnost podataka koje prikuplja, obrađuje i objavljuje, kao i za stručnu zasnovanost svojih analiza, prijedloga, mišljenja i mjera.

Članovi Poglavarstva obavljaju poslove za koje su zaduženi i poslove koje im odredi predsjednik Poglavarstva odnosno Općinsko vijeće.

Članak 8.

Svaki član Poglavarstva ima pravo predložiti raspravu o

pojedinih pitanjima iz nadležnosti Općine Punat, davati inicijativu za pripremu odluka i drugih akata čije je predlaganje u oblasti Poglavarstva, predlagati Poglavarstvu utvrđivanje načelnih stavova i smjernica za rad općinskih organa uprave, sudjelovati a raspravi i odlučivanju o svim pitanjima o kojima se raspravlja na sjednicama Poglavarstva i radnih tijela Općinskog vijeća i Poglavarstva, te da obavlja i druge poslove iz oblasti Poglavarstva u skladu sa odlukama i zaključcima Poglavarstva.

Član Poglavarstva nema pravo odlučivati o pitanjima upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i prihodima i rashodima Općine kad je osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

Članak 9.

Poglavarstvo određuje člana za svog predstavnika u Općinskom vijeću povodom rasprave o prijedlogu akata koje razmatra Općinsko vijeće.

Predstavnik Poglavarstva, nazočan je na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu i iznosi stajalište Poglavarstva, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Poglavarstvo o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća, odnosno radnih tijela.

Članak 10.

Predsjednik Poglavarstva najmanje jedanput godišnje, uz Završni račun Općinskog proračuna, daje Općinskom vijeću izvješće o svom radu i radu Poglavarstva, o izvršavanju odluka ili pojedinih akata i zaključaka.

Članak 11.

Predsjednik Poglavarstva usklađuje rad, brine se o ostvarivanju programa rada i o izvršavanju akata Poglavarstva te potpisuje akte Poglavarstva.

Predsjednik saziva sjednice, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama Poglavarstva.

U odsutnosti ili spriječenosti, predsjednika Poglavarstva zamjenjuje zamjenik ili član Poglavarstva kojeg ovlasti predsjednik.

Izvanredna sjednica Poglavarstva saziva se na zahtjev Općinskog vijeća ili najmanje jedne trećine članova Poglavarstva.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu i na zahtjev Općinskog vijeća i na dnevni red staviti pitanje, koje Općinsko vijeće predloži.

Predsjednik će sazvati sjednicu i na zahtjev najmanje jedne trećine članova Poglavarstva.

Članak 12.

Predsjednik Poglavarstva otvara sjednicu nakon što utvrdi nazočnost natpolovične većine članova Poglavarstva.

Nakon poimeničnog evidentiranja nazočnih, vrši se verifikacija zapisnika sa prošle sjednice, a zatim predsjednik predlaže dnevni red u skladu s prijedlogom iz poziva za sjednicu kojeg se na sjednici može i nadopuniti.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama.

Članak 13.

Nikako ne smije govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Poglavarstva.

Predsjednik Poglavarstva brine se da govornik ne bude ometan ili spriječen u govoru.

Ako osoba nazočna na sjednici zatraži riječ da bi ispravila navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će joj dati riječ čim završi govor onoga koji je to izazvao. U svom govoru, osoba se mora ograničiti samo na ispravan odnosno objašnjenje.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik će ga opomenuti da se drži dnevnog reda. Ako se govornik poslije opomene ne drži teme dnevnog reda, predsjednik će mu oduzeti riječ.

Članak 14.

Na sjednici se o svakom predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje.

Predsjednik zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 15.

Poglavarstvo donosi odluke, pravilnike, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke, deklaracije i rezolucije.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Poglavarstva, daje suglasnost ili potvrđuju akti drugih organa ili organizacija, te odlučuje o drugim pitanjima kojima se pobliže uređuju odnosi uređeni zakonom.

Pravilnikom se uređuje ustrojstvo i odnosi u Poglavarstvu i unutarnji ustroj organa općinske uprave ili utvrđuje način obavljanja općih ovlasti.

Preporukom se ukazuje na podnesene predstavke i pritužbe o nepravilnostima u radu organa općinske uprave i tijela Općinskog vijeća s prijedlogom za njihovo razrješenje.

Rješenjem se odlučuje o imenovanju i razrješenjima te o pojedinačnim pitanjima iz oblasti Poglavarstva.

Zaključcima se utvrđuju stajališta po pitanjima za provedbu utvrđene politike te određuju zadaci organima općinske uprave.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Poglavarstva o bitnim pitanjima važnim za Općinu Punat.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području i na mjere koje bi trebalo provoditi u tom području.

Uputama i naputcima propisuje se način rada u organima općinske uprave.

Članak 16.

Na temelju općeg akta Općinskog vijeća, o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu općine, upravljanje imovinom provodi Poglavarstvo po načelima dobrog gospodarenja.

Poglavarstvo donosi pojedinačni akt o kupnji, prodaji, davanju na korištenje (sa i bez naknade), zakupu, podzakup, nekretnina i pokretnina.

Poglavarstvo donosi pojedinačni akt u slučaju pokrića gubitaka poduzeća, društva i javnih ustanova koje je osnovala Općina Punat.

Članak 17.

Poglavarstvo donosi akte iz članka 15. ovog Poslovnika većinom glasova ukoliko je na sjednici nazočna većina

svih članova Poglavarstva. Akti iz članka 16. ovog Poslovnika donose se većinom glasova svih članova Poglavarstva.

Glasovanje na sjednici je javno.

Javno glasovanje provodi se istovremeno, dizanjem ruke ili pojedinačnim izjašnjavanjem.

Predsjednik poziva članove Poglavarstva da se izjasne tko je »za« prijedlog akta koji se donosi, zatim tko je »protiv« odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se »za« ili »protiv«.

Članak 18.

O radu sjednice Poglavarstva vodi se zapisnik kojeg vodi osoba određena od predsjednika koji sadrži naročito: vrijeme i mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, nazočne članove Poglavarstva, imena odsutnih s napomenom za one koji su opravdali svoj izostanak te ostale nazočne sjednici.

U zapisnik se ne navodi rasprava već samo zaključci. Na posebno traženje u zapisnik se unosi i rasprava govornika. Ukoliko se odluka ne donosi jednoglasno, u zapisniku će se evidentirati rezultat glasovanja.

Sastavni dio zapisnika su izglasani tekstovi svih akata koje je donijelo Poglavarstvo.

Zapisnik potpisuje predsjednik Poglavarstva, odnosno njegov zamjenik ili član Poglavarstva koji rukovodi sjednicom.

Članak 19.

Za razmatranje pojedinih pitanja iz svoje oblasti, za praćenje stanja u pojedinim oblastima ili za pripremu određenog materijala, Poglavarstvo osniva stalna i privremena radna tijela.

Radna tijela obavljaju poslove koje im odredi Poglavarstvo.

Članove radnih tijela imenuje Poglavarstvo iz reda članova Poglavarstva i iz reda vijećnika Općinskog vijeća ili znanstvenih i stručnih djelatnika.

IV. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I POGLAVARSTVA

Članak 20.

Izbor članova Poglavarstva i odgovornost Poglavarstva prema Vijeću detaljnije se uređuje Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Punat.

Članak 21.

U slučajevima prestanka funkcije Poglavarstva određenim zakonom, statutom ili drugim općim aktom Općinskog vijeća, Poglavarstvo obavlja poslove do izbora novog Poglavarstva.

V. ODNOS POGLAVARSTVA PREMA ORGANIMA OPĆINSKE UPRAVE I ORGANA MJESNE SAMOUPRAVE

Članak 22.

Poglavarstvo usmjerava djelovanje organa Općinske uprave u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga odnosno poslova državne uprave koji se obavljaju u Općini Punat i nadzire njihov rad.

Poglavarstvo može tražiti izvješće o radu ili o pojedinim pitanjima iz ovlasti organa općinske uprave te zahtijevati prijedloge za rješavanje određenih pitanja.

Poglavarstvo razmatra izvješća iz prethodnog stavka koji se podnose Općinskom Vijeću te ih upućuje Općinskom vijeću sa svojim mišljenjem, ocjenom ili motrištem.

Članak 23.

Poglavarstvo utvrđuje ustroj i način rada organa općinske uprave te poduzima i druge mjere kojima se osigurava zakonitost i učinkovitost u njihovom radu.

Članak 24.

U obavljanju prava nadzora Poglavarstvo može ukinuti akt organa iz prethodnog članka ovog Poslovnika ako je akt suprotan zakonu ili drugom propisu.

Članak 25.

Poglavarstvo obavlja nadzor nad zakonitošću rada organa mjesnog odbora Stara Baška.

Podrobnije odredbe o nadzoru iz prethodnog stavka uredit će se općim aktima Općinskog vijeća i Poglavarstva.

Članak 26.

Stručne i druge poslove za Poglavarstvo obavlja Upravni odjel i Stručna služba.

VI. JAVNOST RADA

Članak 27.

O poslovima iz svoje ovlasti Poglavarstvo, u pravilu, odlučuje na javnim sjednicama.

Pored članova Poglavarstva sjednicama mogu biti nazočni predstavnici pravnih subjekata odnosno fizičke osobe kojima je upućen poziv za sjednicu.

Članak 28.

Dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Poglavarstva, koji su u skladu s posebnim propisima označeni kao službena, vojna odnosno državna tajna.

Član Poglavarstva i ostale osobe nazočne na sjednici ne smiju iznositi podatke koje su saznali na sjednici, a imaju karakter povjerljivosti naveden u stavku 1. ovog članka.

Članak 29.

Sjednice ili pojedini dio sjednice Poglavarstva ili radnog tijela Poglavarstva mogu se po odluci Poglavarstva ili radnog tijela održati bez nazočnosti javnosti.

Tijela iz stavka 1. ovog članka mogu odlučiti da o materijalima ili dokumentima, o kojima se raspravljalo na sjednici bez nazočnosti javnosti, daju službena priopćenja.

Članak 30.

Izjavitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Poglavarstva i izvješćivati javnost o njegovom radu.

Na sjednici Poglavarstva može se odlučiti da izjavitelji tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja mogu biti nazočni sjednici i ako se na njoj raspravlja o nekom pitanju

bez prisustva javnosti. O takvom pitanju mogu izjavitelji tiska i drugih sredstava priopćavanja dati za javnost samo one obavijesti za koje se to na sjednici odluči.

Na sjednici se može odlučiti da se obavijesti o takvom pitanju mogu davati tek po isteku određenog roka.

Članak 31.

Izjavitelji tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja dužni su iznositi točne podatke o temama koje se razmatraju na sjednici Poglavarstva.

Radi pružanja pomoći i stvaranja povoljnih uvjeta za rad predstavnika javnog priopćavanja u Poglavarstvu, osiguravaju im se uvjeti za praćenje rada na sjednicama, razgovori sa predstavnicima predlagatelja ili sa članovima Poglavarstva i drugi kontakti s izjaviteljima.

Članak 32.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Poglavarstva i radnih tijela Poglavarstva može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja.

Konferencija za tisak održava se po odluci Poglavarstva, a uz suglasnost predsjednika Poglavarstva.

VII. SURADNJA POGLAVARSTVA S IZVRŠNIM TIJELIMA DRUGIH JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE

Članak 33.

Poglavarstvo surađuje s izvršnim tijelima drugih jedinica lokalne samouprave i uprave u poslovima od zajedničkog interesa, osnivanjem zajedničkih tijela, poduzimanjem zajedničkih akcija, usuglašavanjem stajališta o pitanjima od zajedničkog interesa, razmjenom iskustava o međusobnim razmjenama dokumentacijskog i informativnog materijala.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje vrijediti Odluka o privremenom poslovničkom redu Poglavarstva Općine Punat od 18. kolovoza 1993. godine.

Članak 35.

Poslovnik se objavljuje u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske te stupa na snagu danom donošenja.

OSTVARENJE PRIHODA I IZVRŠENJE RASHODA PRORAČUNA OPĆINE PUNAT ZA RAZDOBLJE 01. 01. - 31. 12. 94.

A. PRIHODI

Broj grupe računa	PRIHODI računa	PRIHODI UTVRĐENI REBALANSOM PRORAČUNA ZA 1994. G.	OSTVARENJE PRIHODA 01.01. - 31.12.94.
1	2	3	4
			5

Klasa: 022-05/95-01/4

Ur. br.: 2142/02-95-1

Punat, 16. veljače 1995.

POGLAVARSTVO OPĆINE PUNAT

Predsjednik
Poglavarstva
Miloš Orlić, v.r.

3.

Na temelju članka 75. i 76. Zakona o financiranju lokalne samouprave (»Narodne novine« broj 117/93), članka 46. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94) te članka 33. Statuta Općine Punat (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 12/94). Općinsko vijeće, na svojoj 15. sjednici održanoj dana 23. ožujka 1995. godine donosi

ODLUKU

godišnjeg obračuna Općine Punat za 1994. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom prihvaća se godišnji obračun Proračuna Općine Punat kako slijedi:

- ukupno ostvareni prihodi u iznosu od 2.614.268,80 kn
- ukupno ostvareni rashodi u iznosu od 2.183.155,67 kn
- višak prihoda nad rashodima u iznosu 431.113,13 kn

Članak 2.

Višak prihoda nad rashodima u iznosu od 431.113,13 kn prenosi se u iduću godinu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Članak 4.

Dio godišnjeg obračuna Proračuna u kojem je iskazano izvršenje općegdjela Proračuna, objavit će se u »Službenim novinama Županije primorsko-goranske«.

Klasa: 400-05/95-01/1

Ur.broj: 2142/02-95-2

Punat, 23. ožujka 1995.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Mirko Orlić, v.r.

PRENESENI DIO VIŠKA PRIHODA IZ PROTEKLE GODINE

70	700	Preneseni prihod	192.500,00	192.492,30
		Ukupno grupa 70	192.500,00	192.492,30

PRIHODI OD POREZA NA DOBIT

71	710	Porez na dobit	87.000,00	83.427,92
		Ukupno grupa 71	87.000,00	83.427,92

PRIHODI OD POREZA NA DOHODAK

72	720	Porez na dohodak	723.500,00	772.031,89
		Ukupno grupa 72	723.500,00	772.031,89

PRIHODI OD POREZA NA PROMET PROIZVODA
I USLUGA I POREZ NA PROMET NEKRETNINA

73	732	Porez na potrošnju	70.000,00	112.965,40
	733	Prihodi od zabavnih igara	-	6.579,43
	735	Porez na promet nekretnina	220.000,00	254.528,29
		Ukupno grupa 73	290.000,00	374.073,12

PRIHODI OD POREZA NA IMOVINU
I PRIHODI OD OSTALIH POREZA

74	741	Porez na kuće za odmor	250.000,00	331.463,83
	748	Porez na reklame	23.000,00	18.493,29
	748	Porez na naziv ili tvrtku	20.000,00	26.835,27
		Ukupno grupa 74	293.000,00	376.792,39

PRIHODI OD PRISTOJBI

75	750	Upravne pristojbe	500,00	140,43
	758	Ostale pristojbe	147.000,00	-
		Ukupno grupa 75	147.500,00	140,43

PRIHOD PO POSEBNIM PROPISIMA,
PRIHODI KOJE OSTVARUJU ORGANI OPĆINSKE UPRAVE
I OSTALI PRIHODI

77	770	Prihodi po posebnim propisima (novčane kazne)	500,00	59,76
	771	Prihodi koje ostvaruju organi Općinske uprave	9.000,00	9.712,59
	778	Ostali prihodi	21.000,00	143.708,78
		Ukupno grupa 77	221.500,00	153.481,13

POSEBNI PRIHODI

	780	Prihod od kom. naknade	147.000,00	52.873,31
	780	Uređenje grad. zemljišta	450.000,00	275.321,37
	782	Prihodi od stanarina	22.000,00	11.706,99
	783	Naknada za korištenje općinskog zemljišta	170.000,(X)	136.884,70
	784	Prihodi od općinske imovine	40.000,00	40.000,00
	788	Ostali izvanredni prihodi	142.000,00	145.043,25
		Ukupno grupa 78	971.000,00	661.892,62

SVEUKUPNI PRIHODI

2.926.000,00 2.614.268,80

B. RASHODI

Broj	RASHODI	RASHODI	IZVRŠENJE
------	---------	---------	-----------

grupe	računa		UTVRĐENI REBALANSOM PRORAČUNA ZA 1994. G.	RASHODA 01.01. - 31.12.94.
1	2	3	4	5
SREDSTVA ZA RAD OPĆINSKE UPRAVE				
40	400	Sredstva za plaće djelatnika	170.000,00	162.001,00
	401	Sredstva za materijalne troškove	180.000,00	180.000,00
	402	Sredstva za amortizaciju	30.000,00	30.000,00
		Ukupno grupa 40	380.000,00	372.001,00
SREDSTVA ZA POSEBNE I DRUGE NAMJENE				
41	410/1	Sredstva za naknade vijećnika, članova Poglavarstva i mjesnog odbora	7.000,00	2.934,43
	415	Sredstva za negospodarske investicije	201.000,00	197.966,56
	418	Sredstva za ostale potrebe korisnika opć. proračuna	21.000,00	18.838,68
		Ukupno grupa 41	229.000,00	219.739,67
SREDSTVA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI				
45	450	Sredstva za predškolski odgoj i obrazovanje	362.000,00	316.039,78
	452	Sredstva za kulturu	30.000,00	29.914,90
	453	Sredstva za djelatnost športa i tehničku kult.	30.000,00	30.000,00
	459	Sredstva za djelatnost humanitarnih i ostalih društvenih organizacija	26.000,00	19.000,00
		Ukupno grupa 45	448.000,00	394.954,68
SREDSTVA ZA OSTALE JAVNE POTREBE				
46	461	Sredstva za političke stranke	7.500,00	1.500,00
	462	Sredstva za rashode komunalnog sustava	1.715.500,00	1.074.029,85
	468	Sredstva za ostale javne potrebe	50.000,00	50.000,00
		Ukupno grupa 46	1.773.000,00	1.125.529,85
IZDVAJANJE SREDSTAVA REZERV				
	470	Izdvajanje u stalnu rezervu proračuna	30.000,00	30.000,00
		Ukupno grupa 47	30.000,00	30.000,00
OSTALI RASHODI				
48	481	Troškovi platnog prometa	6.000,00	5.460,60
	488	Tekuća rezerva Proračuna	60.000,00	35.469,87
		Ukupno grupa 48	66.000,00	40.930,47
		SVEUKUPNO RASHODI	2.926.000,00	2.183.155,67

**II. POSEBNI DIO IZVRŠENJA PRORAČUNA OPĆINE PUN AT
ZA RAZDOBLJE 01.01. -31.12. 1994.**

POZ.	Broj RAČ.	OSNOVNA I POTANJA NAMJENA	RASHODI UTVRĐENI REBALANSOM PRORAČUNA ZA 1994. GODINU	IZVRŠENJE RASHODA 01.01. - 31.12. 94.
------	--------------	---------------------------	--	--

1	2	3	4	5
RAZDJEL 1 - ORGANI OPĆINSKE UPRAVE				
40. Sredstva za rad Općinske uprave				
1.	400	Sred. za plaće djelatnika	160.000,00	160.000,00
2.	400	Sred. za zaj. potrošnju	10.000,00	2.001,00
3.	401	Sred. za materijalne troškove	180.000,00	180.000,00
4.	402	Sred. za amortiz.	30.000,00	30.000,00
Svega grupa 40			380.000,00	372.001,00
41. Sredstva za posebne namjene Općinske uprave				
5.	415/1	Sred. za nabavu opreme	160.000,00	157.348,16
6.	415/2	Sred. za inv. održavanja	41.000,00	40.618,40
Svega grupa 41			201.000,00	197.966,56
SVEGA RAZDJEL 1 OD POZ. 1. DO 6.			581.000,00	596.967,56
RAZDJEL 2 - POSEBNE FUNKCIJE I ZADACI				
41. Sredstva za posebne namjene				
7.	410	Naknade vijećnicima	4.000,00	2.934,43
8.	410	Naknade članovima Poglavar.	3.000,00	-
9.	410	Naknade čl. mjesn. odbora	-	-
10.	418	Troškovi reprezentacije	7.000,00	7.000,00
11.	418	Proslave i pokroviteljstva	8.000,00	6.810,07
12.	418	Priprema grad. zemljišta	5.000,00	4.841,28
13.	418	Troškovi izvršenja rješenja	1.000,00	187,33
Svega grupa 41			28.000,00	21.773,11
45. Sredstva za društv. djelat.				
14.		Sred. za predškolske ustanove	312.000,00	294.956,28
15.	450/1	Sred. za odgoj i obrazovanje	50.000,00	21.083,50
16.	452	Sred. za djelatnost kulture	30.000,00	29.914,90
17.	453	Sred. za sport i teh. kulturu	30.000,00	30.000,00
	459	Sredstva za djelat, hum. i ostalih društvenih organizacija	-	-
18.	459/1	HVIDRA	1.000,00	1.000,00
19.	459/2	Crveni križ Punit i Caritas	15.000,00	15.000,00
20.	459/3	Savez osoba oštećena sluha	1.000,00	-
21.	459/4	Organizacija slijepih	1.000,00	1.000,00
22.	459/5	Obolj. od distrofije	1.000,00	-
23.	459/6	Civilni invalidi rata	1.000,00	-
24.	459/7	Savez antif. boraca	1.000,00	1.000,00
25.	459/8	Civilna zaštita	1.000,00	-
26.	459/9	Čitaonica i biblioteka	4.000,00	1.000,00
Svega grupa 45			448.000,00	394.954,68
46. Sredstva za ostale potrebe				
27.	461	Sred. za polit, stranke	7.500,00	1.500,00
28.	462/1	Održavanje stamb. fonda	22.000,00	-
29.	462/2	Održavanje posl. prostora	6.000,00	4.870,80
30.	462/3	Troškovi javne rasvjete	100.000,00	94.897,31
31.	462/4	Održavanje javne rasvjete	35.000,00	31.623,92
32.	462/5	Čišćenje javnih površina	560.000,00	422.923,47
33.	426/6	Komunalna infrastruktura	992.500,00	519.714,35
34.	468	Sred. za ostale jav. pot.	50.000,00	50.000,00
Ukupno grupa 46			1.773.000,00	1.125.529,85

47. Sredstva rezervi			
35.	470	Stalna prorač. rezerva	30.000,00 30.000,00
		Svega grupa 47	30.000,00 30.000,00
48 J Ostali rashodi			
36.	481	Troškovi platnog prometa	6.000,00 5.460,60
37.	-488	Tekuća rezerva Proračuna	11.000,00 35.469,87
		Ukupno grupa 48	17.000,00 40.930,47
		SVEGA RAZDJEL 2 OD POZ. 7. DO 37.	2.345.000,00 1.613.188,11
		SVEUKUPNO	2.926.000,00 2.183.155,67

Punat, 28. veljače 1995.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Mirko Orlić, v.r.

4.

IPRORAČUN
Općine Punat za 1995. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Punat za 1995. godinu (u daljnjem tekstu: proračun) sastoji se od:

	BILANCA PRIHODA I IZDATAKA	RAČUN FINANCIRANJA	UKUPNO PRORAČUN
PRIHODI	4.087.113	—	4.087.113
IZDACI	3.887.113	200.000	4.087.113
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	200.000	-200.000	

Članak 2.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka za 1995. godinu i to:

A. PRIHODI

»Grupa	PRIHODI	Svota u Kuna
1	2	3
UKUPNI PRIHODI (I+II)		4.087.113
I TEKUĆI PRIHODI (1+2)		3.967.113
1. POREZNI PRIHODI		1.805.000
i-ROREZI NA DOHODAK I DOBIT		780.000
i-Porezi na dohodak		700.000
i-Smez na dobit		80.000
#15 POREZ NA NEKRETNOST I PRAVA		815.000
»Sorez- na kuće za odmor		500.000
itlteezpn prometa nekretnina		300.000
itBoreama korištenje javnih površina		15.000
tm MEMM POREZI NA PROMET PROIZVODA I USLUGA		210.000
"Pofegma"tvTtknr trehrasnortaziv		50.000
tfVjrez'na reklame		40.000

	Porez na potrošnju	120.000
	2. NEPOREZNI PRIHODI	2.162.113
035	PRIHODI OD PODUZETNIČKE AKTIVNOSTI I IMOVINE	200.000
	Naknada za upotrebu javnih opć. površina	200.000
040	ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	351.000
	Općinske upravne pristojbe u gotovom novcu	1.000
	Ostale općinske pristojbe	350.000
045	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	890.000
	Opć. novčane kazne i oduzeta imov. korist	20.000
	Opć. novčane kazne za prekršaje i oduzeta imovinska korist koje izriče Porezna uprava	20.000
	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	850.000
050	OSTALI NEPOREZNI PRIHODI	721.113
	Ostali gradski i opć. prihodi	290.000
	Višak prihoda iz prethodne godine	431.113
	II. KAPITALNI PRIHODI	120.000
055	PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE	120.000
	Prihodi od prodaje zemljišta	100.000
	Prihodi od prodaje stanova	20.000

B. IZDACI

Grupa	Ukupni izdaci (I+ II)	3.887.113
	I. TEKUĆI IZDACI	1.356.500
100	IZDACI ZA DOBRA I USLUGE	926.000
	Izdaci za zaposlene	300.000
	Izdaci za materijal, usluge	516.000
	Izdaci za tekuće održavanje	110.000
200	TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MAT. I USL.	467.000
	Izdaci za školstvo	95.000
	Izdaci za očuvanje čovj. okoline	55.000
	Financijski izdaci	27.000
	Izdaci za zdravstvo	40.000
	Ostali nespom. izdaci	250.000
300	TEKUĆI TRANSFERI	557.500
500	OSTALI TEKUĆI TRANSFERI I POTPORE	6.000
	II. KAPITALNI IZDACI	1.930.613
600	NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA	1.930.613
	Zemljišta i ostala mat. imovina	30.000
	Uredski namještaj i oprema	90.000
	Ostala materijalna imovina	10.000
	Ostala nematerijalna imovina	100.000
	Izgradnja kapitalnih objekata	1.240.613
	Investicijsko održavanje	460.000

II. POSEBNI DIO PRORAČUNA

članak 3.

Izdaci Proračuna u svoti od 3.887.113,00 kn raspoređuju se po potonjim namjenama u posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

Grupa		u kunama
100	IZDACI ZA DOBRA I USLUGE	926.000
10	IZDACI ZA ZAPOSLENE	300.000
1.	010 Osnovne bruto plaće	240.000
2.	020 Naknade plaća	3.000
3.	040 Doprinosi poslodavca	47.000
4.	050 Naknade troškova zaposlenima	10.000
20	IZDACI ZA UTROŠENI MATERIJAL, ENERGIJU, KOMUNALNE I OSTALE USLUGE	516.000
5.	010 Izdaci za energiju i kom. usl.	424.000
6.	020 Uredski materijal	25.000
7.	030 Izdaci za komunikacije	12.000
8.	040 Izdaci za informiranje	20.000

9.		050 Izdaci za službena putovanja	15.000
10.		060 Izdaci za osiguranja	20.000
	30	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE	110.000
11.		010 Izdaci za tekuće održ. prijevoznih sredstava	10.000
12.		020 Izdaci za tekuće održ. opreme	30.000
13.		030 Izdaci za tekuće održ. zgrada	40.000
14.		040 Izdaci za tekuće održ. cesta	10.000
15.		080 Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja	20.000
	200	TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	467.000
	20	IZDACI ZA ŠKOLSTVO	95.000
16.		030 Izdaci za programe u osnovnoškolskom obrazovanju	70.000
17.		040 Izdaci za prog. u srednjoškolskom obrazovanju	7.000
18.		050 Ostali izdaci izravno vezani za školstvo	18.000
	30	IZDACI ZA OČUVANJE ČOVJEKOVE OKOLINE	55.000
19.		070 Ostali nespomenuti izdaci	55.000
	40	FINANCIJSKI IZDACI	27.000
20.		010 Izdaci platnog prometa	7.000
21.		050 Izdaci reprezentacije	20.000
	60	IZDACI ZA ZDRAVSTVO	40.000
22.		090 Ostali izdaci izravno vezani na zdravstvo	40.000
	80	OSTALI NESPOMENUTI IZDACI	250.000
23.		060 Izdaci pribavljanja stručnog mišljenja i intelektualnih usluga	50.000
24.		070 Tekuća rezerva	100.000
25.		070/1 Ostali izdaci	100.000
	300	TEKUĆI TRANSFERI	557.500
26.		090 TRANSFERI NEPROFITNIH ORGANIZACIJA	336.000
27.		120 Transferi udruženjima građana i političkim organizacijama	3.000
28.		130 Ostali transferi	218.500
	500	OSTALI TEKUĆI TRANSFERI I POTPORE	6.000
	10	OSTALI TEKUĆI TRANSFERI I POTPORE	6.000
29.		020 Potpore studentima i hendikepiranima	6.000
	600	NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA	1.930.613
30.		ZEMLJIŠTA I OSTALA MAT. IMOVINA	30.000
	30	UREDSKI NAMJEŠTAJ I OPREMA	90.000
31.		030 Sistemski software	50.000
32.		100 Ostali namještaj i oprema	40.000
	60	OSTALA MATERIJALNA IMOVINA	10.000
33.		030 Ostala nespomenuta materijalna imovina	10.000
	70	NEMATERIJALNA IMOVINA	100.000
34.		030 Tehnička i tehnološka dokumentacija	100.000
	80	IZGRADNJA KAPITALNIH OBJEKATA	1.240.613
35.		050 Izgradnja grad. objekata	805.613
36.		080 Izgradnja ostalih kapitalnih objekata	435.000
	90	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	460.000
37.		010 Investicijsko održavanje stambenih zgrada	10.000
38.		040 Investicijsko održavanje cesta	350.000
39.		090 Investicijsko održavanje ostalih kapitalnih objekata	100.000
SVEUKUPNO POZICIJA I. - 39.			3.887.113
		RAČUN FINANCIRANJA	
	800	DANI ZAJMOVI	200.000
	10	DANI TUZEMNI ZAJMOVI	200.000
		030 Dani zajmovi ostalim poduzećima	200.000

UKUPNO:

J(R)(R)(R)

I. «.ERFJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

»Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Članak 4.

Puifeodi i izdaci utvrđeni Planom privremenog financiranja: javnih potreba Općine Punat za razdoblje fiječanj-ožu-jaši tf91.>godine, sastitvknksu-dio ovog Proračuna.

Klasa: 400-06/95-01/1

Ur.br: 2142702-95-1

Ptarat, 23. ožujka 1995.

Članak 5.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Mirko Orlić, v.r.

fr^ačun Operne i?unat za 1995. godimie objavit će se u

5.

Na temelju odredbi članka 4. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 92/94), članka 55. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave («Narodne novine» broj 117/93) i članka 33. Statuta Općine Punat, Općinsko vijeće Općine Punat, na sjednici održanoj 23. ožujka 1995. godine donosi

ODLUKU o izvršavanju **Proračuna** Općine **Punat** za **1995. godinu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način izvršavanja Proračuna Općine Punat za 1995. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje prihodima i izdacima Proračuna, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

1. Proračun se sastoji od bilance prihoda i izdataka te računa financiranja.

2. U bilanci prihoda i izdataka iskazuju se porezni i neporezni prihodi i drugi prihodi od općinske imovine te izdaci utvrđeni za financiranje javnih troškova na temelju zakonskih i drugih propisa.

3. U računu financiranja iskazuju se dani tuzemni krediti, što je povezano sa financiranjem salda bilance prihoda i izdataka.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

1. Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima (u daljnjem tekstu: korisnici), koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava po pojedinih pozicijama.

2. Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Članak 4.

Korisnici koriste sredstva Proračuna u skladu sa svojim godišnjim financijskim planom.

Članak 5.

Proračun se izvršava u skladu sa njegovim likvidnim mogućnostima.

Članak 6.

Sredstva ostvarena po osnovu kamata (po viđenju, te oročena sredstva) prihod su Proračuna.

Članak 7.

Povrat više uplaćenih ili krivo uplaćenih prihoda u Proračun, vratiti će se uplatiocu na teret istih.

Rješenje o povratu sredstava donosi Upravni odjel, Slu-

žba proračuna i financija, osim za prihode za koje je posebnim zakonima rečeno drugačije.

Članak 8.

Ovlašćuje se načelnik da može oročavati slobodna novčana sredstva Proračuna i odobravati kratkoročne pozajmice do pojedinačnog iznosa od 100.000 kuna.

Članak 9.

Ovlašćuje se Poglavarstvo Općine Punat, da sukladno članku 70. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave, može mijenjati namjene i visinu sredstava koja su u Proračunu raspoređena za posebne i druge namjene.

Članak 10.

Ovlašćuje se Poglavarstvo Općine Punat da sukladno točki 2. članka 80. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave može raspolagati sredstvima stalne rezerve za namjene navedene u točki 2. članka 78. spomenutog Zakona.

Članak 11.

Naredbodavci sredstava raspoređenih u Posebnom dijelu Proračuna su:

— načelnik i član Poglavarstva za financije za pozicije 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 20, 21, 23 i 24,

— načelnik i član Poglavarstva za razvoj, prostorne planove i zaštitu okoliša za pozicije 19 i 22,

— načelnik i član Poglavarstva za društvene djelatnosti za pozicije 16, 17, 18, 26, 27 i 29,

— načelnik i član Poglavarstva za komunalne djelatnosti za pozicije 5 i 15.

Članak 12.

Sredstva pozicija 12 do 14,25 i 30-39 raspoređivat će se temeljem zaključka Poglavarstva.

Članak 13.

Poglavarstvo Općine Punat rasporediti će temeljem programa javnih potreba u društvenim djelatnostima koji su od interesa za općinu, sredstva pozicije 28.

Članak 14.

Sredstva utvrđena u računu financiranja rasporedit će se temeljem odluke Poglavarstva.

Članak 15.

Porezna uprava, Ispostava Krk obavezuje se da pravovremeno poduzima sve potrebne radnje u svezi razreza i naplate prihoda Proračuna.

Članak 16.

Za zakonitu upotrebu sredstava odgovoran je rukovoditelj korisnika Proračuna, te osobe ovlaštene za računovodstvo korisnika Proračuna.

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 400-06/95-01/1

Ur.br.: 2142/02-95-2

Punat, 2^a. ožujka 1995.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Mirko Orlić, v.r.

6.

Na temelju članaka 48-50, 52. i 128. Ustava Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 56/90), članaka 20, 41, 67. i 87. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92, 91/93 i 117/93), članaka 33, 64, 94. i 95. Statuta Općine Punat (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 12/94), Općinsko vijeće Općine Punat, na sjednici 23. ožujka 1995. godine, donijelo je

ODLUKU

o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom u vlasništvu Općine Punat

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Sve pokretne i nepokretne stvari na kojima je pravo raspolaganja ili vlasništva imala dosadašnja Općina Krk, kao i prava i obveze koje im pripadaju, a koje je u postupku sukladno članku 87. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi preuzela Općina Punat kao jedan od pravnih nasljednika, postale su stvari u vlasništvu Općine Punat.

Sve pokretne i nepokretne stvari kao i prava i obveze koje im pripadaju čine imovinu Općine Punat.

Članak 2.

Imovinu Općine Punat, unutar granica određenih člankom 7. Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj i pratećih podzakonskih akata i općih akata Općinskog vijeća Općine Punat, posebice čine:

- građevinsko zemljište, zgrade, stanovi, garaže, poslovni prostor kao i pripadajuća im prava,
- cjelokupna komunalna imovina i sredstva zajedničke komunalne potrošnje kao i prava koja im pripadaju,
- udjeli i dionice u vlasništvu (kapitalu) javnih poduzeća,
- objekti i pripadajuća im prava u pojedinim oblastima izvangospodarskih djelatnosti.

Članak 3.

Imovinom u vlasništvu Općine Punat upravlja se brižno po načelima dobrog gospodarenja.

Općina Punat, na stvarima koje čine njenu imovinu, ima vlasnička prava.

Pravo vlasništva Općina Punat ostvaruje u skladu s prirodom i namjenom stvari te u skladu s javnim interesom određenim zakonom.

Vlasnik je ovlašten u vršenju prava vlasništva u pogledu

stvari poduzimati sve radnje koje nisu zakonom zabranjene.

Zabranjeno je vršenje prava vlasništva protupravnu cilju zbog kojeg je zakonom ustanovljeno ili priznato.

Nositelj vlasničkih ovlasti imovine Općine je Poglavarstvo Općine Punat.

Članak 4.

Pravo vlasništva u pogledu stvari sadrži:

- pravo na posjed,
- pravo na uporabu,
- pravo na korištenje i
- pravo ... raspolaganja.

U pogledu trećih osoba, pravo je vlasnika, svakog trećeg isključiti od diranja u vlasništvo.

II. UVJETI, NAČIN I POSTUPAK GOSPODARENJA

Članak 5.

Poglavarstvo Općine Punat upravlja imovinom pažnjom dobrog gospodara na načelima zakonitosti, svrsishodnosti i štedljivosti u interesu stvaranja uvjeta za gospodarski razvoj općine, za osiguranje društvenih, komunalnih i drugih socijalnih interesa te za probitak i socijalnu sigurnost stanovnika Općine Punat.

Članak 6.

Poglavarstvo Općine Punat izrađuje i predlaže Općinskom vijeću imovinsku bilancu kojom se utvrđuje vrijednost imovine u skladu s posebnim propisima.

Prihodi od imovine čine vlastiti izvor financiranja Općine Punat poslova i zadaća iz samoupravnog djelokruga.

Prihode iz prethodnog stavka čine napose:

- prihodi od zakupnine i najamnine za nekretnine i pokretnine,
 - prihodi od rente, dobiti poduzeća i drugih pravnih osoba koje su u vlasništvu Općine Punat,
 - prihodi od koncesija za iskorištavanje nekretnina,
 - porez na zemljište,
 - pristojbe za korištenje općinskih postrojenja (instalacija) i ustanova,
 - prihode od prodaje nepokretnih i pokretnih stvari,
 - prihodi od vrijednosnih papira i drugih prava Općine,
 - nadoknade za uporabu javnih gradskih površina (zemljišta),
 - prirez poreza na promet nekretnina i prava,
 - darovi, nasljedstva i legati.
- Dio prihoda iz prethodnog stavka Općina dijeli sa državom u odnosima utvrđenim zakonom.

Članak 7.

Pravilnike odnosno pravila i uputstva glede upravljanja imovinom iz članka 1. ove Odluke donosi Poglavarstvo Općine.

Na temelju općeg akta iz prethodnog stavka pojedinačne pravne poslove vodi Poglavarstvo Općine Punat, a zaključuje ih načelnik ili po njemu ovlašten član Poglavarstva.

Članak 8.

Poglavarstvo Općine ugovara osiguranje imovine Op-

ćine sa najpovoljnijim davateljem usluga osiguranja i organizira naplatu šteta nastalu na imovini ili proizašlu iz uporabe stvari ili ostvarenja prava koja im pripadaju.

Članak 9.

Na imovini Općine Punat Poglavarstvo Općine može zasnovati pravo služnosti, pravo stvarnog tereta i pravo zalogu, uz uvjete i na način određen zakonom i ovom Odlukom.

Odluku o kupnji, prodaji i drugim oblicima stjecanja ili otuđenja te drugim oblicima raspolaganja imovinom donosi Poglavarstvo.

Odluku o zaduženju za financiranje izgradnje, dogradnje, rekonstrukcije ili adaptacije objekata te nabave opreme radi ostvarivanja trajnih uvjeta za rad i djelovanje korisnika Proračuna Općine Punat, donosi Poglavarstvo Općine na temelju godišnjih planova za pojedine oblasti u okviru samoupravnog djelokruga Općine, koje je donijelo Općinsko vijeće.

Član Poglavarstva, kad je osobno ili preko člana obitelji zainteresirana stranka u pitanjima iz prethodnih stavaka ovog članka, nema pravo odlučivanja.

Poglavarstvo Općine, akte iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka, donosi većinom glasova svih članova.

Članak 10.

Pravne i fizičke osobe ostvaruju pravo uporabe ili korištenja određene pokretne ili nepokretne stvari iz članka 1. ove odluke na temelju zakona ili pravnog posla sukladno ugovorenim uvjetima i načinu uporabe ili korištenja.

Poglavarstvo Općine, putem organa općinske uprave ili druge fizičke i pravne osobe, obavlja kontrolu uporabe stvari iz prethodnog stavka.

Ukoliko se u postupku kontrole utvrdi odstupanje od strane fizičke i pravne osobe, načina uporabe stvari, kako je utvrđeno zaključcima pravnim poslom, pokrenut će se postupak i naplata štete.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Poglavarstvo Općine preuzet će zaključene ugovore između dosadašnje Općine Krk odnosno njenih organa ili tijela sa pravnim ili fizičkim osobama u vezi s primjenom vlasničko pravnog odnosa Općine, sukladno odredbama zakona i ove odluke.

Poglavarstvo Općine obaviti će reviziju drugih zaključnih pravnih poslova između dosadašnje Općine Krk odnosno njenih organa ili tijela sa pravnim i fizičkim osobama u vezi s imovinom Općine, sukladno odredbama Zakona i ove odluke.

Članak 12.

Općinsko vijeće Općine Punat donosi akt kojim se utvrđuju mandatne i novčane kazne u vezi s povredom prava vlasništva imovine Općine, činjenja ili nečinjenja u vezi s upravljanjem imovinom, kao i kriteriji i mjerila za oduzimanje imovinske koristi za prekršaje učinjene na imovini Općine.

Članak 13.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u

»Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 021-06/95-01/2

Ur.br: 2142/02-95-1

Punat, 23. ožujka 1995.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Mirko Orlić, v.r.

7.

Na temelju članka 27. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 9/92 i 117/93¹ i članka 43. Statuta Općine Punat (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 12/94), Općinsko vijeće Općine Punat, na sjednici 23. ožujka 1995. godine, donijelo je

ODLUKU

o naknadama vijećnika, članova radnih tijela, članova Poglavarstva, članova Vijeća Mjesnog odbora i vijećnika nazočnih zaključivanju braka

Članak 1.

Ovom Odlukom reguliraju se prava na naknadu troškova odnosno izgubljene zarade, za rad:

- vijećnika
- predsjednika stalnih, privremenih i povremenih radnih tijela Vijeća, Poglavarstva i Vijeća Mjesnog odbora S. Baška
- članova stalnih, privremenih i povremenih radnih tijela Vijeća, Poglavarstva i Vijeća Mjesnog odbora S. Baška
- vijećnika nazočnih zaključivanju braka
- članova Poglavarstva.

Članak 2.

Osobe iz članka 1. za svoj rad u Vijeću, radnim tijelima. Poglavarstvu i Mjesnom odboru imaju pravo na naknadu troškova, odnosno izgubljene zarade u visini od:

- | | |
|--|----------------|
| - vijećnici | 80 kn/sjednici |
| - predsjednici radnih tijela Vijeća i Poglavarstva i Vijeća Mjesnog odbora | 80 kn/sjednici |
| - članovi radnih tijela Vijeća, Poglavarstva i Vijeća Mjesnog odbora | 40 kn/sjednici |
| - vijećnici nazočni zaključivanju braka | 80 kn/sjednici |
| - članovi Poglavarstva | 80 kn/sjednici |

Članak 3.

Vijećnici i članovi Poglavarstva koji su predsjednici ili članovi radnih tijela dobivaju naknadu za rad u Vijeću, Poglavarstvu i u radnim tijelima.

Vijećnici koji su ujedno članovi Poglavarstva dobivaju naknadu za rad u Vijeću i Poglavarstvu.

Članak 4.

Predsjedniku Vijeća za sudjelovanje na sjednici Poglavarstva pripada naknada kao članu Poglavarstva.

Članak 5.

Sve naknade iz članka 2. odnose se na rad sjednica nakon radnog vremena Općinske uprave.

Članak 6.

Članovima Vijeća, radnih tijela ili Poglavarstva nastanjenim izvan mjesta Puna, isplaćuju se putni troškovi u visini autobusne karte.

Članak 7.

Djelatnicima iz članka 1. pripada dnevica za službena putovanja u zemlji i inozemstvu kao i troškovi putovanja sukladno pravu kojeg ostvaruju djelatnici organa Općinske uprave.

Članak 8.

Sredstva za isplatu naknada prema ovoj Odluci isplaćivat će se iz sredstava Proračuna Općine Puna.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju vrijediti odredbe Odluke o utvrđivanju naknade troškova odnosno izgubljene zarade za rad u Vijeću Općine Puna od 06. 06. 1994. godine.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 021-06/95-01/L

Ur.br: 2142/02-95-1

Puna, 23. ožujka 1995.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Mirko Orlić, v.r.