

Općina Mošćenička Draga

11.

Članak 4.

Na temelju članka 55. Zakona o financiranju lokalne samouprave i uprave («Narodne novine» broj 117/93) i članka 28. Statuta Općine Mošćenička Draga («Službene novine» Županije primorsko-goranske broj 11/93), Općinsko vijeće Općine Mošćenička Draga, na sjednici održanoj 29. ožujka 1994. godine donijelo je

PRORAČUN Općine Mošćenička Draga za 1994. godinu

I. OPĆI DIO PRORAČUNA

Članak 1.

Proračun Općine Mošćenička Draga za 1994. godinu sadrži:

- UKUPNE PRIHODE	od HRD 1.747.355.600
- RASPOREĐENE PRIHODE	od HRD 1.157.355.600
- NERASPOREĐENE PRIHODE	od HRD 590.000.000.

Članak 2.

U stalnu rezervu Proračuna Općine Mošćenička Draga izdvojiti će se 76.000.000 HRD.

Članak 3.

Korisnici proračunskih sredstava ne mogu raspolagati sredstvima iznad svote utvrđene u Bilanci prihoda i rashoda Proračuna, niti preuzimati obveze na teret proračunskih sredstava iznad svote koja im je raspoređena u Posebnom dijelu proračuna.

Za izvršenje Proračuna odgovorno je Općinsko poglavarstvo.

Općinsko poglavarstvo može privremeno smanjiti raspoređene svote sredstava za pojedine namjene ili privremeno zadržati korištenje tih sredstava, odnosno mijenjati namjenu i visinu sredstava raspoređenih za posebne namjene.

O odluci iz prethodnog stavka ovog članka Poglavarstvo izvješćuje Općinsko vijeće.

Članak 5.

Ovlašćuje se Poglavarstvo da raspolaze sredstvima Stalne rezerve u visini 76.000.000 HRD za namjene iz članka 78. točka 1. Zakona.

Članak 6.

Poglavarstvo raspolaze slobodnim sredstvima na računu u smislu odobravanja pozajmica ili oročavanja, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća.

Članak 7.

Korisnicima proračuna ne osiguravaju se sredstva za amortizaciju zgrada i opreme za 1994. godinu.

Članak 8.

Prihodi Proračuna po grupama konta i kontima, te rashodi prema grupama konta i kontima utvrđuju se u bilanci prihoda i rashoda Proračuna Općine Mošćenička Draga za 1994. godinu.

BILANCA PRIHODA I RASHODA PRORAČUNA OPĆINE MOŠĆENIČKA DRAGA ZA 1994 G.

A) PRIHODI

Broj računa kont. plana	PRIHODI	Iznos
1	2	3
710	71 – PRIHODI OD POREZA NA DOBIT Porez na dobit	2.000.000
	Svega grupa 71	2.000.000
720	72 – PRIHODI OD POREZA NA DOHODAK Porez na dohodak	350.000.000
	Svega grupa 72	350.000.000
735	73 – PRIHODI OD POREZA NA PROMET NEKRETNINA Porez na promet nekretnina	50.000.000
	Svega grupa 73	50.000.000
	74 – PRIHODI OD POREZA NA IMOVINU I PRIHODI OD OSTALIH POREZA	
741	Porez na potrošnju	70.000.000
742	Porez na kuće za odmor	7.200.000
743	Porez na tvrtku	12.875.000
744	Porez na reklame	30.000.000

745	Porez na priređivanja igara na sreću	4.500.000
746	Porez na korištenje javnih površina	76.000.000
	Svega grupa 74	200.575.000
	75 – PRIHODI OD PRISTOJBI	
750	Upravne pristojbe	1.000.000
751	Komunalne pristojbe (borav. taksa)	123.000.000
	Svega grupa 75	124.000.000
	77 – PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA I OSTALI PRIHODI	
770	Novčane kazne	1.000.000
778	Prihodi od komunalne naknade	616.831.200
	Prihodi od stambenog prostora	34.792.800
	Prihodi od poslovnog prostora	355.156.600
	Ostali prihodi	2.000.000
	Svega grupa 77	1.020.780.600
	UKUPNO PRIHODI	1.747.355.600
B) RASHODI		
	40 – SREDSTVA ZA RAD OPĆINSKIH ORGANA	
400	Sredstva za plaće djelatnika	37.000.000
401	Sred. za materij. troškove	
	– redovni materijalni troškovi	24.000.000
	– troškovi prehrane i prijevoza	7.200.000
	– troškovi rač. usl. i usluga Fonda	130.000.000
	Svega grupa 40	198.200.000
	41 – SREDSTVA ZA POSEBNE I DRUGE NAMJENE ZA RAD OPĆINSKIH ORGANA	
418	Sredstva za posebne i druge namjene za rad općinskih organa	10.000.000
	Svega grupa 41	10.000.000
	43 – SREDSTVA ZA INTERVENCIJE U PRIVREDI	
433	Gubitak »Autotroleja«	98.000.000
	Svega grupa 43	98.000.000
	45 – SREDSTVA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	
450	Sredstva za društ. brigu o djeci predškolskog uzrasta	85.000.000
450	Sredstva za osnovno školstvo	5.202.400
452	Sredstva za kulturu	78.000.000
753	Sredstva za šport	38.000.000
454	Sredstva za socijalne potrebe	7.200.000
459	Sredstva za ostale društ. dj.	75.000.000
	Svega grupa 45	288.402.400
	46 – SREDSTVA ZA OSTALE JAVNE POTREBE	
461	Sredstva za političke stranke	6.100.000
462	Sredstva za javnu kom. potrošnju	
	– zajednička komunalna potrošnja	413.326.000
	– rashodi stambenog prostora	31.008.000
	– rashodi poslovnog prostora	35.319.200
	Svega grupa 46	485.753.200
	47 – STALNA PRORAČUNSKA REZERVA	
470	Stalna proračunska rezerva	76.000.000
	Svega grupa 47	76.000.000
	48 – OSTALI RASHODI	
481	Troškovi platnog prometa	1.000.000
488	Tekuća proračunska rezerva	590.000.000
	Svega grupa 48	591.000.000
	SVEUKUPNO RASHODI	1.747.355.600

II. POSEBNI DIO PRORAČUNA

Pozi cije	Osnov rač. kon.	OSNOVNA I POTANJA NAMJENA	I Z N O S Područna Konta
RAZDJEL 1. POGLAVARSTVO OPĆINE			
1	400	40 – Sredstva za rad općinskih organa	
2	401	Sred. za plaće djelatnika	37.000.000
		Sred. za materijal. troškove	161.200.000
Svega grupa 40			198.200.000
41 – Sredstva za posebne i druge namjene za rad općinskih organa			
3	418	Sred. za nabavku opreme	10.000.000
Svega grupa 41			10.000.000
43 – Sredstva za intervencije u privredi			
4	433	Sred. za pokriće gubitaka »Autotroleja«	98.000.000
Svega grupa 43			98.000.000
45 – Sredstva za društvene djelatnosti			
5	450	Sred. za društv. brigu o djeci	
		predškolskog uzrasta	85.000.000
6	450	Sred. za osnovno školstvo	5.202.400
7	452	Sred. za kulturu	78.000.000
8	453	Sred. za šport	38.000.000
9	454	Sred. za socijalne potrebe	7.200.000
10	459	Sred. za ostale društ. dj.	75.000.000
Svega grupa 45			288.402.400
46 – Sredstva za ostale javne potrebe			
11	461	Sred. za političke stranke	6.100.000
12	462	Zajednič. kom. potrošnja	413.326.000
13	462	Rashodi st. prostora	31.008.000
14	462	Rashodi poslov. prostora	35.319.200
Svega grupa 46			479.653.200
47 – Stalna proračunska rezerva			
15	470	Stalna proračunska rezerva	76.000.000
Svega grupa 47			76.000.000
48 – Ostali rashodi			
16	481	Troškovi platnog prometa	1.000.000
17	488	Tekuća proračun. rezerva	590.000.000
Svega grupa 48			591.000.000
SVEGA RAZDJEL 1. (POZ. 1 – 17)			1.747.355.600
S V E U K U P N O:			1.747.355.600

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Prihodi i rashodi utvrđeni Odlukom o privremenom financiranju Općine Mošćenička Draga za razdoblje siječanj-ožujak 1994. godine sastavni su dio ovog Proračuna.

Članak 11.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom donošenja a primjenjuje se od 01. siječnja 1994. godine. Proračun će se objaviti u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 011-01/93-01/17

Ur. broj: 2156/03-94-1

Mošćenička Draga, 29. ožujka 1994.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOŠĆENIČKA DRAGA

Predsjednik
Općinskog vijeća
Vinko Dražul, v.r.

12.

Na temelju članka 28. i članka 37. Statuta Općine Mošćenička Draga (*»Službene novine«* Županije primorsko-goranske, broj 11/93), Općinsko vijeće Općine Mošćenička Draga, na sjednici održanoj 29. ožujka 1994. godine donosi

POSLOVNIK

Općinskog vijeća Općine Mošćenička Draga

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednica, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Mošćenička Draga.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Općinsko vijeće Općine Mošćenička Draga (u daljnjem tekstu: Vijeće), konstituirano je danom kada ga je sazvao predsjednik Vijeća kojemu je istekao mandat na prvu sjednicu, na kojoj je nazočno najmanje dvije trećine vijećnika.

Do izbora predsjednika Općinskog vijeća, prvoj sjednici Vijeća predsjedava najstariji vijećnik kao privremeni predsjednik.

Privremeni predsjednik ima do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje petorici vijećnika ako ovim Poslovnikom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.

Članak 3.

Vijeće ima 16 vijećnika, koji su izabrani na izborima, po odredbama Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i uprave (*»Narodne novine«*, broj 90/92).

Članak 4.

Danom konstituiranja Vijeća, prestaje mandat vijećnicima prethodnog saziva Vijeća.

Istog dana prestaje vijećnicima članstvo u tijelima i organizacijama izvan Općine Mošćenička Draga, na koje su imenovani iz reda vijećnika, ako je imenovanje uvjetovano obavljanjem funkcije vijećnika.

Nakon što je Vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske *»Lijepa naša domovino«*.

Članak 5.

Vijeće ima Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Vijeća na

prijedlog privremenog predsjednika.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz redova vijećnika Vijeća.

Članak 6.

Mandatna komisija:

– na konstituirajućoj sjednici obavještava Vijeće o provedenim izborima za Vijeće i imenima izabranih vijećnika kao i o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,

– predlaže Vijeću odluku o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 7.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, privremeni predsjednik izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

»Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Mošćenička Draga obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava, zakona i Statuta Općine Mošćenička Draga, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Mošćenička Draga.«

Privremeni predsjednik poslije pročitane prisega proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: *»Prisežem«*.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 8.

Od dana konstituiranja Vijeća do prestanka mandata, vijećnik ima sva prava i dužnosti vijećnika određena Ustavom, zakonom i ovim Poslovnikom.

Članak 9.

Danom konstituiranja Vijeća vijećnik počinje obavljati funkciju vijećnika, a zamjenik vijećnika danom ispunjenja zakonskih uvjeta za početak mandata zamjenika vijećnika.

U ostalim slučajevima prestanka funkcije vijećnika, zamjenik vijećnika počinje obavljati funkciju vijećnika nakon što Vijeće utvrdi da je pojedinom vijećniku prestao mandat.

Članak 10.

Vijećnik čiji je izbor objavila Općinska izborna komisija može prije početka obavljanja vijećničke funkcije podnijeti ostavku na mandat.

Ostavka se podnosi Vijeću u pismenom obliku.

Članak 11.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako podnese ostavku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom osuđen na

bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci,
– ako prihvati izbor i imenovanje na neku od dužnosti koja je prema članku 6. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i uprave nespojiva sa dužnosti člana predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

U ostalim slučajevima vijećniku prestaje mandat kada nastupe druge okolnosti predviđene Ustavom i zakonom za prestanak mandata.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 12.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Vijeća, raspravljati i glasovati,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- postavljati pitanja načelniku i članovima Općinskog poglavarstva,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu koje mu svojim odlukama odredi Vijeće.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama Ustava, zakona i ovog Poslovnika.

Članak 13.

Vijećnik može tražiti od pročelnika upravnog odjeljka općinske uprave odnosno predstojnika ureda Općinskog poglavarstva obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili se pripremaju za sjednicu Vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Vijeća i predsjednika radnih tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 14.

Vijećnici su dužni čuvati službenu i vojnu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju funkcije vijećnika i za to su odgovorni prema zakonu.

Članak 15.

Vijećnik može tražiti da mu ured Općinskog poglavarstva pruži pomoć u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koji nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 16.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje tri člana.

Klubovi vijećnika obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Vijeća brine da se Klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 17.

Vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Predsjednika odnosno potpredsjednika bira Općinsko vijeće na način utvrđen Statutom Općine.

Članak 18.

Predsjednik Vijeća:

- zastupa Vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Vijeća,
- predlaže dnevni red Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine se o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela Vijeća
- potpisuje odluke i akte koje donosi Vijeće,
- brine o suradnji Vijeća s Općinskim poglavarstvom,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- prihvaća se pokroviteljstva u svojstvu predsjednika Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 19.

Potpredsjednik Vijeća pomaže u radu predsjedniku i po njegovom ovlaštenju obavlja poslove iz njegovog djelokruga, a u slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Vijeća zamjenjuje predsjednika.

Članak 20.

Predsjedniku Vijeća u pripremanju i organiziranju sjednica Vijeća pomaže predstojnik ureda Općinskog poglavarstva.

V. RADNA TIJELA

Članak 21.

Radna tijela Vijeća osnovana Statutom Općine su:

1. Mandatna komisija,
2. Komisija za izbor i imenovanja,
3. Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Vijeće posebnom odlukom može osnivati i druga radna tijela.

Članak 22.

Komisiju za izbor i imenovanja čine predsjednik i dva člana.

Ova Komisija bira se na prvoj sjednici Vijeća u pravilu iz redova vijećnika Vijeća.

Članak 23.

Komisiju za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost čine predsjednik i dva člana.

Ova Komisija bira se na prvoj sjednici Vijeća u pravilu iz redova vijećnika.

Članak 24.

Način rada radnih tijela Vijeća, reguliran je Odlukom o osnivanju radnih tijela.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Vijeće, a odnose se na djelokrug rada toga radnog tijela.

Radno tijelo obvezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, Općinsko poglavarstvo i Općinsko vijeće.

VI. ODNOS VIJEĆA I POGLAVARSTVA

Članak 25.

Općinsko poglavarstvo određuje člana za svog predstavnika u Vijeću povodom rasprave o prijedlogu odluka i drugih akata.

Članak 26.

Predstavnik Općinskog poglavarstva nazočan je sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Općinskog poglavarstva, daje obavijesti, stručna objašnjenja, te obavještava Općinsko poglavarstvo o stajalištima i mišljenjima Vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan predstavnik Općinskog poglavarstva, Vijeće ili radno tijelo može, ako smatra da je prisustvo člana Općinskog poglavarstva neophodno, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 27.

O sazvanim sjednicama predsjednik Vijeća i predsjednici radnih tijela Vijeća izvješćuju načelnika. O zakazanim sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća, na kojima će se razmatrati prijedlog odluke ili akta što ga je podnijelo Općinsko poglavarstvo, obavještuje se i ovlašteni predstavnik Općinskog poglavarstva.

Članak 28.

Općinsko poglavarstvo obvezno na svakoj sjednici Vijeća podnosi izvješće o svom radu, o politici koju provodi, o izvršavanju odluka ili pojedinih akata i zaključaka te o drugim pitanjima iz svog djelokruga.

Članak 29.

Općinsko poglavarstvo je odgovorno Vijeću za svoj rad i za odluke koje donosi.

Općinsko poglavarstvo je odgovorno Vijeću za rad svojih članova i za rad općinskog upravnog odjela i službi.

Članak 30.

Na prijedlog najmanje 1/4 vijećnika može se pokrenuti pitanje povjerenja načelniku, pojedinom članu Općinskog poglavarstva ili Općinskog poglavarstva u cjelini.

Glasovanje o povjerenju Općinskom poglavarstvu može zahtijevati njegov predsjednik.

O povjerenju Općinskom poglavarstvu ne može se glasovati prije nego protekne osam dana od dana dostave prijedloga Vijeću.

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako je za nju glasovala većina svih vijećnika Vijeća.

Članak 31.

Ako Vijeće odbije prijedlog za izglasavanje nepovjerenja Općinskom poglavarstvu, odnosno pojedinom njegovom članu, vijećnici koji su ga postavili ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije proteka roka od tri mjeseca.

Ako se izglasa nepovjerenje predsjedniku Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini, Općinsko poglavarstvo će podnijeti ostavku, osim ako predsjednik Općinskog poglavarstva ne raspusti Vijeće, jer u roku od 15 dana od dana izglasavanja nepovjerenja predsjedniku Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini, Vijeće nije izabralo novog predsjednika Općinskog poglavarstva ili Općinsko poglavarstvo.

Predsjednik Općinskog poglavarstva ne može ponovno raspustiti Vijeće prije isteka godine dana od dana raspuštanja.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 32.

Vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom Općine donosi pored Statuta, odluke, općinski proračun, završni račun općinskog proračuna, preporuke, zaključke, rješenja, upute i uputstva.

Članak 33.

Akti kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo, način rada i odnosi u Vijeću ili kojima se daju opća ovlaštenja, donose se u obliku odluke, poslovnika ili pravilnika.

Zaključcima Vijeće utvrđuje stajališta o određenim događajima i pojavama.

Članak 34.

Odluke i druge akte koje Vijeće donosi, potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 35.

Na izvornike odluka i drugih propisa i općih akata Vijeća stavlja se pečat Vijeća.

Pod izvornikom odluke odnosno drugih propisa i općih akata Vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke, odnosno drugog propisa i općeg akta, koji je usvojen na sjednici Vijeća.

Izvornici akata Vijeća čuvaju se u uredu Općinskog poglavarstva.

Članak 36.

Statut, odluke i drugi normativni akti Vijeća, autentično tumačenje odluka, odluke o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Vijeće i zaključci objavljuju se u službenom glasilu Županije primorsko-goranske.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka brine se Ured Općinskog poglavarstva.

Članak 37.

Ovlašteni predlagачi akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, Općinsko poglavarstvo i radna tijela Općinskog vijeća.

Članak 38.

Ako predsjednik Vijeća ustanovi da podneseni prijedlozi odluka, nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovnikom, a ako nedostaci nebudu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Vijeće ne odluči drukčije.

Članak 39.

Građani imaju pravo predlagati Vijeću donošenje određenog akta ili rješenje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Vijeće mora raspraviti ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 40.

Svaki građanin ima pravo Vijeću i njegovim tijelima slati predstavke i pritužbe te davati prijedloge i na njih dobiti odgovor.

Vijeće odnosno njegova tijela dužni su u roku od mjesec dana od dana dostave predstavke ili pritužbe građana odgovoriti na predstavke i pritužbe.

Članak 41.

Postupak donošenja odluka pokreće se prijedlogom odluke.

Prijedlog odluke sadrži pravni osnov za donošenje, tekst prijedloga odluke s obrazloženjem, tekst odredaba važeće odluke koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog odluke može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj odluke odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako odluka sadrži odredbe s povratnim djelovanjem dužan je posebno obrazložiti zašto se predlaže povratno djelovanje tih odredaba.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Predstavnik Poglavarstva može tražiti riječ u tijeku rasprave o odluci i kada Poglavarstvo nije predlagatelj. Ista prava ima i izjavitelj radnog tijela i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Članak 42.

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga odluke podnosi se u pravilu pismeno u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Amandman se upućuje predsjedniku Vijeća, a predsjednik Vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju odluke i Općinskom poglavarstvu.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlažaci akata iz članka 37. ovog Poslovnika.

Članak 43.

Iznimno ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj odluke može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Poglavarstvo može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i kada nije predlagatelj.

Članak 44.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga odluke, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Općinsko poglavarstvo, neovisno da li je ono predlagatelj.

Članak 45.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Općinsko poglavarstvo, neovisno da li je ono predlagatelj odluke ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovoga članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 46.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga odluke i o njemu se odvojeno glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj odluke,
- ako ga je podnijela Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost i s njom se suglasio predlagatelj odluke,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj odluke.

Članak 47.

Ako konačni prijedlog odluke nije podnijelo Općinsko poglavarstvo, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasilo Općinsko poglavarstvo glasuje se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke o kojoj se odlučuje.

Članak 48.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga odluke na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga odluke podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima odlučuje se o donošenju odluke.

VIII. DONOŠENJE ODLUKE ILI AKTA PO HITNOM POSTUPKU**Članak 49.**

Iznimno, odluka ili akt se može donijeti po hitnom postupku, samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi.

Za donošenje akta po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni ovim Poslovnikom.

Uz prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog odluke ili akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pismenu podršku od pet vijećnika.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te Općinskom poglavarstvu ako nije predlagatelj.

Članak 50.

Kada se Općinskom vijeću podnosi prijedlog odluke ili akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanje u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o odluci ili aktu.

Članak 51.

Na predloženu odluku ili akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge odluka ili akata koji se donose po redovnom postupku.

IX. AUTENTIČNO TUMAČENJE ODLUKA**Članak 52.**

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta Vijeća može zatražiti ovlašteni predlagatelj odluke ili akta.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili akta Vijeća podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv odluke ili akta, naznaku odredaba za koje se traži tumačenje i razlog za to.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog iz stavka 1. ovog članka Komisiji za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost i Općinskom poglavarstvu ako ono nije podnositelj prijedloga radi ocjene osnovanosti.

Članak 53.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost, nakon što pribavi mišljenje Općinskog poglavarstva, ocjenjuje da li je prijedlog za davanje autentičnog tumačenja akta osnovan.

Ako utvrdi da je prijedlog osnovan, Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost utvrđuje prijedlog teksta autentičnog tumačenja koji sa svojim izvješćem podnosi Općinskom vijeću.

Ako Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost ocijeni da prijedlog nije osnovan, Komisija će o tome obavijestiti Općinsko vijeće.

X. DONOŠENJE OPĆINSKOG PRORAČUNA I ZAVRŠNOG RAČUNA OPĆINSKOG PRORAČUNA**Članak 54.**

Prijedlog Općinskog proračuna i završnog računa Općinskog proračuna podnosi predsjedniku Vijeća s potrebnim obrazloženjem Općinsko poglavarstvo.

Članak 55.

Općinski proračun i završni račun općinskog proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

XI. VIJEĆNIČKA PITANJA**Članak 56.**

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja Općinskom poglavarstvu i pročelniku općinskog upravnog odjela u svezi poslova iz njihova djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju prije utvrđivanja dnevnog reda u pravilu pismeno, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se usmeno na samoj sjednici, odnosno pismeno najkasnije na sljedećoj sjednici.

Općinsko poglavarstvo odnosno pročelnik dostavlja pismeni odgovor vijećniku putem predsjednika Vijeća.

Članak 57.

Pitanja koja vijećnici postavljaju Općinskom poglavarstvu odnosno općinskom upravnom odjelu kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera koje se odnose na postavljeno pitanje.

Vijećničko pitanje mora biti postavljeno u skladu s odredbama ovog Poslovnika.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća će upozoriti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 58.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja službenu tajnu ili je povjerljive naravi, predsjednik Općinskog poglavarstva odnosno pročelnik može predložiti da se vijećniku odgovori neposredno ili na sjednici Vijeća bez prisustva javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug spada to pitanje.

Članak 59.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pismeno dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XII. JAVNI UPIT

Članak 60.

Javnim upitom se na sjednici otvara rasprava o radu Općinskog poglavarstva u cjelini ili o pojedinim odlukama Općinskog poglavarstva ili općinskog odjela, ako ne odstupa od općeg stava Općinskog poglavarstva ili općinskog upravnog odjela u provođenju odluka Vijeća i utvrđene politike Vijeća.

Javni upit se podnosi pismeno. U njemu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje koje treba razmotriti. Javni upit potpisuju svi vijećnici koji su ga pokrenuli.

Javni upit predsjedniku Vijeća podnosi najmanje pet vijećnika.

Članak 61.

Podnesen javni upit predsjednik Vijeća dostavlja predsjedniku Općinskog poglavarstva i vijećnicima.

Članak 62.

Općinsko poglavarstvo razmatra javni upit i dostavlja obvezno predsjedniku Vijeća izvješće o svojim mišljenjima i stavovima povodom javnog upita u roku od 15 dana od dana prijema javnog upita.

Predsjednik Vijeća upućuje to izvješće vijećnicima.

Članak 63.

Javni upit se stavlja na dnevni red prve iduće sjednice Vijeća koja se održava nakon dostavljanja izvješća Općinskog poglavarstva, a ne prije nego što protekne osam dana od te dostave.

Ako Općinsko poglavarstvo ne podnese izvješće u roku, javni upit se stavlja na dnevni red prve iduće sjednice po isteku toga roka.

Članak 64.

Predstavnik vijećnika koji je pokrenuo javni upit ima pravo na sjednici Vijeća izložiti i obrazložiti javni upit.

Predsjednik Vijeća ima pravo na sjednici usmeno obrazložiti izvješće Općinskog poglavarstva povodom javnog upita.

Nakon toga Vijeće provodi raspravu.

Članak 65.

Raspravu o javnom upitu Vijeće može završiti utvrđivanjem stava o pitanju koje je javnim upitom pokrenuto, ili utvrđivanjem obveze, odnosno donošenjem zaključka Općinskog poglavarstva, za provođenje politike ili za izvršavanje odluke ili akta.

Po završenoj raspravi o javnom upitu Vijeće može postaviti pitanje odgovornosti Općinskog poglavarstva, zauzeti stajalište o tome i donijeti zaključke o utvrđivanju prijedloga za razrješenje predsjednika Općinskog poglavarstva odnosno članova Poglavarstva.

Odluku iz stavka 2. Vijeće donosi većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 66.

Vijećnici koji su pokrenuli javni upit mogu ga povući najkasnije prije odlučivanja o njemu.

Ako je javni upit odbijen na Vijeću, o istoj temi ne može se ponovno postaviti javni upit prije proteka roka od tri mjeseca od dana kada je Vijeće donijelo zaključak kojim odbija javni upit.

XIII. RED NA SJEDNICI

Sazivanje sjednice

Članak 67.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća na prijedlog pet vijećnika ili Općinskog poglavarstva, u roku od osam dana od dana prijema prijedloga.

Sjednice Vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Članak 68.

Sjednice Vijeća sazivaju se pismenim pozivom, a u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv na sjednicu Vijeća dostavlja se vijećnicima najmanje osam dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj se rok može skratiti.

Pored vijećnika, poziv za sjednicu vijeća dostavlja se predstavnicima sredstava javnog priopćavanja.

Uz poziv se dostavlja i prijedlog dnevnog reda, materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik s prethodne sjednice.

2. Dnevni red

Članak 69.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Ako je dnevni red sjednice predložen pismeno uz poziv na sjednicu, predsjednik Vijeća može na sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda, na način što će iz pismeno predloženog dnevnog reda izostaviti pojedine predmete ili dopuniti dnevni red novim predmetima.

Ako nitko od vijećnika ili drugog ovlaštenog predlagatelja akta ne podnese prijedlog za promjenu dnevnog reda, dnevni red smatra se usvojenim.

Podnositelj prijedloga na predloženi dnevni red mora prijedlog obrazložiti.

O prijedlogu dnevnog reda i prijedlogu za promjenu dnevnog reda odlučuje se na sjednici Vijeća bez rasprave.

Nakon što je utvrđen dnevni red prema odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća objavljuje usvojeni dnevni red.

Članak 70.

Dnevni red sjednice Vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Ako u prijedlog dnevnog reda nije unesen predmet koji je predložio ovlašteni predlagatelj na način predviđen ovim Poslovníkom, a predlagatelj ostane pri svome prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje bez rasprave.

Članak 71.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon donošenja odluka iz prethodnog stavka ovog članka predsjednik Vijeća daje na usvajanje dnevni red u cjelini.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 72.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik Vijeća.

Članak 73.

U radu sjednice, kao gosti mogu prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava. U raspravi se govori u pravilu s govornice.

S mjesta se može govoriti samo ako to dozvoljavaju tehnički uvjeti da govornika svi čuju i da njegove riječi mogu biti zabilježene. Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 74.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o provedbi Poslovnika ili o provedbi utvrđenog dnevnog reda predsjednik daje riječ čim je on zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati dulje od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati dulje od dvije minute.

Članak 75.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

Članak 76.

Na sjednici Vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno, zbog važnosti teme, Vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i duže.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 74. ovog Poslovnika, mogu ponovo zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 77.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda, predsjednik Vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika, te predlaže izbor dva ovjerovitelja zapisnika.

Ako predsjednik Vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži pet vijećnika.

5. Odlučivanje

Članak 78.

Za donošenje odluka na sjednici Vijeća potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovnikom drugačije određeno.

Članak 79.

Odluke i druge akte Vijeće donosi većinom glasova, ukoliko je na sjednici Vijeća nazočna većina vijećnika osim ako Statutom Općine ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika Vijeće donosi sljedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- Općinski proračun,
- Završni račun općinskog proračuna,
- Rješenje o imenovanju i razrješenju načelnika, zamjenika načelnika i članova Općinskog poglavarstva,
- Rješenje o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

6. Glasovanje

Članak 80.

Glasovanje na sjednici je javno osim ako ovim Poslovnikom nije drukčije određeno.

Vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je »za« prijedlog, zatim tko je »protiv« prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja.

Kod utvrđenja dnevnog reda glasuje se samo »za« i »protiv«.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvatanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava djelatnik iz Ureda Općinskog poglavarstva.

Članak 81.

Predsjednik Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultat glasanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 82.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasачki listići su iste veličine, boje i oblika, a ovjereni su pečatom Vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za« i »protiv« i »uzdržan«.

Glasачke listiće priprema zaduženi djelatnik Ureda Općinskog poglavarstva, koji predsjedniku Vijeća pomaže kod tajnog glasovanja. Predsjednik Vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 83.

Djelatnik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Broj glasačkih kutija i mjesto na koje će se postaviti određuje djelatnik Ureda Općinskog poglavarstva.

Glasovanje uz svaku kutiju nadzire jedan od vijećnika izabran da pomaže predsjedniku Vijeća.

Članak 84.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 85.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili za što je vijećnik glasovao kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 86.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja u dvorani u kojoj se održava sjednica.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća u prisutnosti vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIV. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 87.

Načelnika, odnosno zamjenika, bira i razrješava Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika.

Načelnik, odnosno zamjenik, bira se u pravilu iz redova članova Općinskog vijeća, tajnim glasovanjem na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje pet vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 88.

Na sjednici Općinskog vijeća vijećnici na prijedlog načelnika biraju članove Općinskog poglavarstva.

O prijedlogu za izbor članova Općinskog poglavarstva glasuje se u cjelini, većinom glasova svih vijećnika.

Nakon izvršenog izbora članova Općinskog poglavarstva predsjednik Općinskog vijeća izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

»Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana Općinskog poglavarstva savjesno obnašati i držati se Ustava, zakona i Statuta Općine, te da ću se zalagati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Mošćenička Draga«.

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisega poziva pojedinačno članove Općinskog poglavarstva, a izabran član Općinskog poglavarstva, nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara »Prisežem«.

Član Općinskog poglavarstva koji nije nazočan na sjednici Općinskog vijeća, kad počinje obavljati dužnost člana Općinskog poglavarstva, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članovi Općinskog poglavarstva biraju se u roku od 30 dana od dana izbora načelnika.

Članak 89.

Prijedlog kandidata za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća te prijedlog za razrješenje daje Komisija za izbor i imenovanja ili najmanje pet vijećnika.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća biraju se većinom glasova svih vijećnika.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća te predsjednici radnih tijela biraju se na vrijeme do isteka mandata vijećnika.

Članak 90.

Vijeće imenuje odnosno bira i razrješava članove organa javnih poduzeća i drugih organizacija i institucija kada je to propisano odlukama Vijeća i zakonom.

Izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina nazočnih vijećnika ukoliko Statutom Općine ili Poslovníkom nije drugačije utvrđeno.

Kada je predloženo više kandidata za jedno mjesto odnosno funkciju, a ni jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja na način da se ne glasuje o kandidatu koji je dobio najmanji broj glasova.

XV. ZAPISNICI

Članak 91.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 92.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznijete primjedbe, odnosno zapisnik u kojemu su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i djelatnik Ureda Općinskog poglavarstva odnosno zapisničar te ovjerovitelji zapisnika.

Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva ured Općinskog poglavarstva.

XVI. JAVNOST RADA

Članak 93.

Sjednice Vijeća su javne, osim ako Vijeće ne odluči drugačije.

O sjednicama Vijeća javnost se obavješćuje putem oglasne ploče ili putem sredstava javnog priopćavanja.

Članak 94.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Vijeća, koji su u skladu s posebnim propisima označeni kao službena tajna.

Vijećnik ne smije iznositi podatke koje je saznao na sjednicama, a imaju karakter povjerljivosti naveden u stavku 1. ovog članka.

Način rukovanja dokumentima koji se smatraju službenom tajnom, uređuje se uputom Ureda Općinskog poglavarstva.

Članak 95.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti, o radu Vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja.

Članak 96.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Odluka o privremenom poslovničkom redu Općinskog vijeća Općine Mošćenička Draga («Službene novine» broj 1/93).

Članak 97.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u «Službenim novinama» Županije primorsko-goranske.

Klasa: 011–01/94–01/18

Ur.broj: 2156/03–94–1

Mošćenička Draga, 29. ožujka 1994.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOŠĆENIČKA DRAGA

Predsjednik Općinskog vijeća
Vinko Dražul, v. r.

13.

Na temelju članka 1. stavka 2, članka 2. i članka 3. stavka 7. Zakona o sigurnosti prometa na cestama («Narodne novine», broj 84/92), članka 15. Zakona o određivanju

poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave i uprave («Narodne novine», broj 75/93) i članka 28. Statuta Općine Mošćenička Draga («Službene novine» Županije primorsko-goranske, broj 10/93), Općinsko vijeće Općine Mošćenička Draga, na svojoj sjednici održanoj 29. ožujka 1994. godine donosi

ODLUKU

o uređenju prometa na području Općine Mošćenička Draga

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se odvijanje prometa, zaustavljanje i parkiranje vozila i mjere za sprečavanje i otklanjanje opasnosti u prometu na području Općine Mošćenička Draga.

Članak 2.

Promet na području Općine Mošćenička Draga odvija se u skladu s odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama i odredbama ove Odluke.

II. ODVIJANJE PROMETA

Članak 3.

Ovisno o uvjetima koje moraju udovoljavati ceste glede sigurnosti prometa zabranjuje se promet u oba ili u jednom smjeru, stalno ili na određeno vrijeme za sve kategorije vozila kako slijedi:

A. MOŠĆENIČKA DRAGA

1. Zabranjuje se promet svim vozilima u oba smjera u vremenu od 25. ožujka do 15. listopada:

- od objekta trafostanice u smjeru Trga slobode, Trgom slobode, Šet. 25. travnja do restorana Rubin, i od Trga slobode ulicom Antuna Rosovića do Punte (restorana Jadran).

Iznimno se dozvoljava promet:

- vozilima do 4,5 t nosivosti koja vrše snabdjevanje u vremenu od 06,00 do 09,00 sati

- osobnim vozilima vlasnika kuća ili stanova glede parkiranja vozila u garaže ili dvorišta

- osobnim vozilima vlasnika kuća ili stanova dijela ulice Antona Rosovića, od Punte do magistralne prometnice, te dijela ulice Ljube Mrakovčića glede parkiranja vozila

- osobnim vozilima gostiju u objektima koji pružaju usluge smještaja, glede iskrcaja i ukrcaja osobnih stvari, te vozilima koji dovoze plovila u luku za spuštanje u more.

2. Zabranjen je promet svim vozilima u jednom smjeru tijekom cijele godine:

- dijelom ulice Aleja Slatina od raskrižja ulice za objekat ŠD Draga u smjeru centra, kao i dijelom ulice za ŠD Draga iz smjera centra

- od raskrižja ulice Aleja Slatina pokraj trafostanice do ulice Barba Rike, te dijelom ulice Barba Rike do ulice Aleja Slatina

- ulaz na parkiralište hotela Marina u smjeru juga dijelom ulice Aleja Slatina ispred hotela Marina do ulaza u parkiralište.

B. BRSEČ

Zabranjuje se promet svim vozilima u oba smjera u vremenu od 1. srpnja do 15. rujna:

– dijelom ceste od prodavaonice do Župne crkve Sv. Jurja

– cestom za Pregrad.

Iznimno se dozvoljava promet:

– osobnim vozilima vlasnika kuća ili stanova glede parkiranja vozila u garaže ili dvorišta

– osobnim vozilima gostiju u objektima koji pružaju usluge smještaja, glede iskrcaja i ukrcaja osobnih stvari.

Vozila navedena u glavi A, točki 1, stavku 2, podstavku 4, te glavi B, stavku 2, podstavku 2. ovog članka, smiju biti parkirana do 30 minuta, glede iskrcaja i ukrcaja osobnih stvari.

Članak 4.

Općinsko poglavarstvo izdat će vlasnicima vozila, navedenih u članku 3, glavi A, stavku 2, podstavku 2. i 3, te glavi B, stavku 2, podstavku 1. ove Odluke, odobrenje kojim se dozvoljava prometovanje unutar zabranjene zone.

Članak 5.

U slučaju elementarnih nepogoda, održavanja organiziranih javnih manifestacija, kao i u drugim slučajevima promet se može odvijati i na drugi način nego što je propisano člankom 3. ove Odluke, uz prethodnu dozvolu Općinskog poglavarstva.

III. ZAUSTAVLJANJE I PARKIRANJE VOZILA**Članak 6.**

Vozač ne smije zaustaviti ili parkirati vozilo na mjestu na kojem bi ono ugrožavalo sigurnost drugih sudionika u prometu ili predstavljalo smetnju za normalan tok prometa ili kretanje pješaka, te na mjestima na kojima je to prometnim znakom zabranjeno.

Iznimno od odredbi iz stavka 1. ovog članka dozvoljava se parkiranje vozila subjekata koji obavljaju radove na komunalnim i drugim infrastrukturnim objektima za vrijeme trajanja radova, ukoliko ne ometaju sigurno odvijanje prometa na način propisan zakonom.

Članak 7.

Parkirališta mogu biti: cestovna, vancestovna, posebna, privremena i garažna.

Cestovna parkirališta su rubne površine kolnika.

Vancestovna parkirališta su prostorno uređene površine izvan kolnika, kao i površine unutar skupnog stanovanja.

Posebna parkirališta su površine određene i označene za parkiranje vozila određenih korisnika.

Privremena parkirališta su površine koje se za vrijeme turističke sezone ili športskih i drugih manifestacija koriste za parkiranje vozila.

Garažna parkirališta su namjenski izgrađeni objekti za parkiranje vozila.

Članak 8.

Općinsko poglavarstvo utvrđuje parkirališta iz članka 7. stavka 2, 3 i 4. ove Odluke.

Članak 9.

Posebna i privremena parkirališta koriste se na osnovi ugovora kojega Općinsko poglavarstvo zaključuje sa korisnikom parkirališta.

Članak 10.

Općinsko poglavarstvo može na parkiralištima uvesti i kontrolu vremenskog ograničenja parkiranja vozila.

Kontrola vremenskog ograničenja parkiranja vozila provodi se postavljanjem prometnog znaka, parkirališnog sata, parkirališnog kart-seta, naplatom naknade za parkiranje ili na neki drugi način.

Korisnik parkirališta dužan je ukloniti vozilo poslije isteka vremena dozvoljenog za parkiranje.

Članak 11.

Općinsko poglavarstvo utvrđuje visinu naknade za parkiranje vozila ukoliko se kontrola parkiranja vrši naplatom naknade.

Općinsko poglavarstvo može naplatu naknade za parkiranje vozila povjeriti drugoj osobi.

Članak 12.

Korisnici parkirališta dužni su na parkiralištima na kojima se kontrola parkiranja obavlja uz plaćanje naknade, ovlaštenoj osobi platiti naknadu.

Korisnik parkirališta koji ne podmiruje naknadu dužan je ovlaštenoj osobi dati na uvid isprave o vozilu.

Ukoliko korisnik parkirališta uskrati dati na uvid isprave iz stavka 2. ovog članka, naknadu za parkiranje snosi vlasnik vozila.

Članak 13.

Na svim parkiralištima moraju biti označena mjesta za parkiranje vozila invalidnih osoba.

IV. MJERE ZA SPREČAVANJE I OTKLANJANJE OPASNOSTI U PROMETU**Članak 14.**

Zabranjuje se na i uz prometnice postavljanje fizičkih prepreka (stupića, lanaca, vaza i sl.).

Iznimno od odredbi stavka 1. ovog članka Općinsko poglavarstvo može postaviti fizičku zaštitu (stupiće, lance, vaze i sl.) glede zaštite pješaka, stambenih i drugih objekata uz prometnicu, te provođenje odredbi članka 3. ove Odluke uz pribavljeno mišljenje Policijske uprave Rijeka.

Članak 15.

Radovi na prijekopima u Mošćeničkoj Dragi, Mošćenica i Brseču mogu se izvoditi u vremenu od 15. rujna do 15. svibnja, a samo iznimno Općinsko poglavarstvo može odobriti obavljanje radova u ostalo doba godine.

Članak 16.

Zabranjuje se na cesti, na mjestu odnosno prostoru namijenjenom za zaustavljanje i parkiranje vozila, te na posebno uređenoj prometnoj površini namijenjenoj za kre-

tanje pješaka ostavljati vozila koja se ne upotrebljavaju u prometu zbog dotrajalosti (neregistrirana i sl.) ili priključna vozila koja se u prometu koriste samo povremeno (lake i kamp-prikolice i sl.), a ni drugi predmeti kojima se ometa tok prometa ili ugrožava okoliš.

Članak 17.

Poduzeće ili druga osoba kojoj su povjereni poslovi održavanja cesta dužna je pozvati vlasnika vozila ili priključnog vozila navedenog u članku 16. ove Odluke, da odmah a najkasnije u roku od dva dana ukloni navedene predmete.

Poduzeće ili druga osoba kojoj su povjereni poslovi održavanja cesta dužna je ukloniti vozila, i druge predmete iz stavka 1. ovog članka, ukoliko to ne učini vlasnik, ili ako je vlasnik nepoznat.

Troškove uklanjanja i čuvanja snosi njihov vlasnik.

Članak 18.

Općinsko poglavarstvo rješenjem će narediti poduzeću ili drugoj osobi kojoj su povjereni poslovi održavanja cesti uklanjanje vozila koja se ne upotrebljavaju u prometu zbog dotrajalosti, priključna vozila te druge predmete ukoliko se ne postupi prema odredbi članka 17. stavka 2. ove Odluke.

Članak 19.

Ukoliko vlasnik, odnosno korisnik ne preuzme premješeno vozilo, priključno vozilo ili drugi predmet u roku od 45 dana od dana primitka obavijesti, odnosno od dana javne obavijesti, poduzeće ili druga osoba kojoj su povjereni poslovi održavanja cesta postupit će s tim vozilom, priključnim vozilom ili drugim predmetom po propisima koji uređuju postupanje sa napuštenim stvarima.

V. NADZOR

Članak 20.

Inspekcijski nadzor nad izvršenjem odredba glave IV. ove Odluke obavlja komunalna inspekcija Općine Mošćenička Draga.

VI. KAZNE NE ODREDBE

Članak 21.

Novčanom kaznom od 100.000 HRD kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. koristi posebna i privremena parkirališta suprotno odredbi članka 9. ove Odluke
2. postupi suprotno odredbi članka 12. stavka 1. ove Odluke
3. postupi suprotno odredbi članka 14. stavka 1. ove Odluke

4. postupi suprotno odredbi članka 15. ove Odluke
5. postupi suprotno odredbi članka 16. ove Odluke.

Novčanom kaznom od 20.000 HRD kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba u pravnoj osobi, ako učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 22.

Novčanom kaznom od 20.000 HRD kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako:

1. postupi suprotno odredbi članka 8. ove Odluke
2. postupi suprotno odredbi članka 12. ove Odluke
3. postupi suprotno odredbi članka 14. stavka 1. ove Odluke
4. postupi suprotno odredbi članka 15. ove Odluke
5. postupi suprotno odredbi članka 16. ove Odluke.

Članak 23.

Za prekršaje iz članka 14, 15. i 16. ove Odluke komunalni inspektor može naplaćivati kazne u iznosu od 10.000 HRD.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Odluka o uređenju prometa na području Općine Opatija (»Službene novine«, broj 11/92).

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana po objavi u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 011-01/94-01/20

Ur.broj: 2156/03-94-1

Mošćenička Draga, 29. ožujka 1994.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOŠĆENIČKA DRAGA

Predsjednik Općinskog vijeća
Vinko Dražul, v.r.

14.

Na temelju članka 43. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine«, broj 117/93) i članka 28. Statuta Općine Mošćenička Draga, Općinsko vijeće Općine Mošćenička Draga, na svojoj sjednici održanoj 29. ožujka 1994. godine donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o porezu na korištenje javnih površina

Članak 1.

U Odluci o porezu na korištenje javnih površina (»Službene novine« Županije primorsko-goranske, broj 6/94), članak 3, stavak 2, podstavak 4, točka 1. mijenja se i glasi:

1. Za prodaju voća i povrća, suvenira, rukotvorina, bižuterije i druge robe na štandovima:

ZONA I.

– tijekom 5,6,7,8. i 9. mjeseca 400 DEM

– tijekom 1,2,3,4,10,11. i 12. mjeseca 150 DEM

ZONA II.

– tijekom 5,6,7,8. i 9. mjeseca 300 DEM

– tijekom 1,2,3,4,10,11. i 12. mjeseca 150 DEM.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana po objavi u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa:011–01/94–01/19

Ur.broj:2156/03–94–1

Mošćenička Draga, 29. ožujka 1994.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOŠĆENIČKA DRAGA

Predsjednik Općinskog vijeća
Vinko Dražul, v.r.

15.

Na temelju članka 19. Zakona o prostornom planiranju i uređivanju prostora (»Narodne novine«, broj 54/80, 16/86, 18/89, 47/89, 34/91 i 49/92) i članka 3. Odluke o donošenju Provedbenog urbanističkog plana Škola – Mošćenička Draga (»Službene novine«, Županije primorsko–goranske, broj 6/94) Općinsko vijeće Općine Mošćenička Draga, na svojoj je sjednici održanoj 22. veljače 1994. godine donijelo

ODREDBE

za provođenje Provedbenog urbanističkog plana Škola
– Mošćenička Draga

1. OBJEKTI

1.1. Škola s pratećim sadržajima i dječjim vrtićem

Oblik i veličina građevinske parcele, te položaj objekta definirani su grafičkim prilogom. Veličina parcele je cca 17.000,0 m². Minimalna izgrađenost objekta je 36,0 x 40,0 m tj. 1 440,0 m² bruto, maksimalna izgrađenost objekta je 52,0 x 62,0 m odnosno 3244,0 m² bruto. Maksimalna visina je S+P+1, minimalna visina je P. Visina do vijenca min 4,0 m, max. 12,0 m od niv. kote. Nivelaciona kota od koje se mjeri visina je kota poda najniže nadzemne etaže.

Građevinska linija definirana je grafičkim prilogom za min i max. izgrađenost te za ostale objekte u kompleksu:

- staza za trčanje 75,0 x 5,0 m (375,0 m²)
- skok u dalj 30,0 x 1,22 + 6,0 x 2,5 m (51,60 m²)
- vježbalište za sprave 15,0 x 27,0 m (405,0 m² – u alternaciji školska dvorana)
- igralište za košarku, nogomet, mali nogomet, odbojku 22,0 x 42,0 m (924,0 m²)
- igralište dječjeg vrtića cca 20,0 x 30,0 m (600,0 m²)
- parking za 20 vozila (510,0 m²)
- pješački i kolni putevi.

Vrsta krova, nagib i vrsta pokrova prilagođava se odabiru tipa školskog objekta.

Arhitektonsko oblikovanje prilagoditi funkciji i koliko je moguće koristiti elemente i detalje koji naglašavaju pripadnost mediteranskoj arhitekturi zavisno od tehnologije gradnje.

Smještaj vozila predviđen je u kompleksu i to osobnih vozila. Osim toga prikazan je i gospodarski pristup za kotlovnice.

Ograde graditi obrađenim kamenom max. visine 80,0 cm, čeličnim profiliranim šipkama ili čeličnom mrežom do max. visine 2,0 m. Moguće je kombinirati ogradu zid-živica ili samo živica.

Za okoliš potrebno je izraditi projekt hortikulturnog uređenja.

Za područje Mošćeničke Drage nije obvezna izgradnja skloništa.

1.2. Športska dvorana

Oblik i veličina građevinske parcele, položaj objekta definiran je grafičkim prilogom. Veličina parcele je cca 7.500,0 m². Minimalna izgrađenost objekta je 15,0 x 27,0 m – 405,0 m² bruto, maksimalna izgrađenost je 27,0 x 45,0 m – 1215 m² bruto. Minimalna visina objekta P (6,0 m), maksimalna visina S+P (9,0 m).

Građevinska linija definirana je grafičkim prilogom za min i max. izgrađenost.

Arhitektonsko oblikovanje prilagoditi funkciji, koliko je moguće koristiti elemente i detalje mediteranske arhitekture.

Smještaj vozila predviđen je u kompleksu – 26 osobnih vozila i 15 vozila s druge strane prometnice.

Ograde izvoditi obrađenim kamenom max. visine do 80,0 cm, profiliranim čeličnim šipkama ili mrežom do max. visine 2,0 m, kombinacijom zid-živica ili samo živica.

Za okoliš je potrebno izraditi projekt hortikulturnog uređenja.

Za područje Mošćeničke Drage nije obvezna izgradnja skloništa.

1.3. Podcentar

Predviđene su 2 parcele za izgradnju 2 stambeno-poslovna objekta. Oblik i veličina građevinskih parcela definirana je grafičkim prilogom. Veličina parcele 1 je cca 900,0 m², parcele 2 – cca 1150,0 m².

Minimalna izgrađenost za obje parcele je 120,0 m² bruto, odnosno max. 250,0 m² bruto. Visina objekata: min P, max. S+P+1, odnosno min 3,0 m, max. 9,0 m od niv. kote.

Postojeći objekt u zoni može se rekonstruirati i dograditi za max. 150,0 m² bruto, te djelomično namjeniti u poslovni.

Krov je dvostrešni ili razveden pokriven kanalicama ili mediteran crijepom.

Arhitektonsko oblikovanje prilagoditi u potpunosti autohtonoj arhitekturi.

Smještaj vozila u okućnici ili objektu.

Ograde kao 1.2.

Poslovni prostor može biti djelatnost koja ne zagađuje okoliš (buka, mirisi i sl.).

Nivelaciona kota je kota poda najniže nadzemne etaže.

2. MJESTO I NAČINI PRIKLJUČIVANJA NA
KOMUNALNE OBJEKTE I JAVNI PUT

Priključivanje će vršiti javne organizacije nadležne za te poslove, na osnovu najboljih tehničkih rješenja iz izvedbene tehničke dokumentacije.

Idejnim rješenjima iz Plana data je osnovica za rješavanje.

3. NAMJENA OBJEKATA

Namjena je za sve objekte definirana Planom.

3.1. Objekt škole

Predviđen je za nastavu od I–VIII razreda osnovne škole (6–14 godina) i boravak djece u prostoriji dječjeg vrtića (3–6 godina).

Broj djece u školi predviđa se oko 200–220, a u vrtiću oko 20-toro djece.

Dio prostora u školi i vrtiću može biti zajednički (kotlovnica, hodnici ...).

Predviđeno je vježbalište tip 1, za školu do 10 učionica igralište za vrtić.

Vježbalište za sprave vel. 15,0 x 27,0 m može, ukoliko

se investicionim programom predvidi, biti u istoj veličini i lokaciji prostor školske dvorane za tjelesni odgoj.

3.2. Objekt športske dvorane

Predviđena namjena je rekreaciono-športska za šire područje (Općina Mošćenička Draga) – ukupno 1714 stanovnika.

3.3. Podcentar

U objektima 1 i 2 mogu se organizirati poslovni prostor ili djelatnost koja ne zagađuje okolinu na bilo koji način (buka, mirisi i sl.). Sve navedeno vrijedi i za slučaj promjene namjene postojećeg stambenog objekta (dijela) ili dogradnje poslovnog prostora.

4. OSTALI UVJETI

Svi objekti moraju biti min 4,0 m udaljeni od granica građevinske parcele, odnosno kako je prikazano grafičkim dijelom Plana.

Sve vrijedno raslinje sačuvati.

5. PROMET

Promet i infrastrukturu rješavat će se prema idejnim urbanističkim rješenjima koja su sastavni dio ovog Plana.

6. VODOOPSKRBA, KANALIZACIJA I ODVODNJA

Idejna rješenja prikazana su Planom, GUP-om Mošćenička Draga dat je prikaz rješenja vodoopskrbe – izgradnje nove vodospreme od 500,0 m³ (izvan zahvata ovog

PUP-a). Vodosprema je preduvjet realizacije ovog PUP-a.

Kanalizacija – GUP – om je predviđen autonomni sistem Mošćenička Draga. Moguće je u zoni zahvata PUP – a riješiti kanalizaciju parcijalno – septičke jame, prečištač ili sl. uz kasniju mogućnost priključenja na sistem Mošćenička Draga (II faza).

Idejno rješenje odvodnje (igrališta, parkirališta, saobraćajnice) dato je u PUP-u.

7. IDEJNO RJEŠENJE ELEKTRIKE

Obzirom na nepoznavanje konačnog rješenja veličine objekata škole i športske dvorane (minimalna i maksimalna veličina škole, minimalna i maksimalna veličina športske dvorane) kao i moguću etapnost realizacije elektrika nije predložena unutar provedbenog urbanističkog plana. Konačno rješenje prilagodit će se etapama realizacije kao i veličinama objekata i sadržaja. Moguća trafostanica planirat će se unutar škole ili unutar športske dvorane.

Klasa: 011 – 01/94 – 01/13

Ur. broj: 2156/03 – 94 – 1

Mošćenička Draga, 22. veljače 1994.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOŠĆENIČKA DRAGA

Predsjednik Općinskog vijeća
Vinko Dražul, v.r.