

Općina Kostrena

1.

Temeljem člana 28. Statuta Općine Kostrena (»Službene novine« Županije primorsko goranske broj 14/93 i 15/95) Općinsko vijeće Općine Kostrena je na svojoj sjednici 23. studenoga 1995. godine donijelo sljedeću

ODLUKU

o izmjeni Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kostrena

Članak 1.

U članku 94. stavak 3. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kostrena (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 3/95) iza riječi »rasprava« umjesto »deset« treba stajati »pet«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Kostrena, 23. studenoga 1995.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ljubomir Paškvan, v. r.

2.

Na temelju odredbe članka 41. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi, a u vezi s odredbom članka 4. 12. i 19. Zakona o osnovnim vlasničko-pravnim odnosima (»Narodne novine« broj 53/91) i odredbe članka 28. Statuta Općine Kostrena (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 16/93 i 15/95), Općinsko vijeće Općine Kostrena donijelo je na svojoj sjednici 31. siječnja 1996. godine

ODLUKU

o načinu i postupku upravljanja i gospodarenja stanovima i stambenim zgradama u vlasništvu Općine Kostrena i o načinu utvrđivanja vrijednosti i kvalitete stana, stanarina i najamnina te naknada za održavanje zajedničkih dijelova i uređaja u stambenim zgradama

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način i postupak gospodarenja i upravljanja stanovima i stambenim zgradama u vlasništvu Općine a u odnosu na pravnu osnovu korištenja stana, vlasničko-pravni status stanova u stambenoj zgradi, te prava i obaveza što proizlaze iz vlasničko-pravnog odnosa, zatim način utvrđivanja vrijednosti i kvalitete stana, visine stanarine i najamnine za pojedini stan i na-

knade za održavanje zajedničkih dijelova i uređaja u stambenim i stambeno-poslovnim zgradama.

Članak 2.

Općinsko poglavarstvo upravlja stanovima i stambenim zgradama u vlasništvu Općine po načelima dobrog gospodarenja u skladu sa zakonom, općim aktima Općine i ovom Odlukom.

Članak 3.

Gospodarenje stanovima i stambenim zgradama u vlasništvu Općine povjerava se Upravnom odjelu općine, a može se temeljem ugovora povjeriti i drugoj pravnoj osobi, koja te poslove obavlja u ime i za račun Općine.

Članak 4.

Upravni odjel općine ili ovlaštena pravna osoba može zaključiti pojedinačni ugovor o održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrada s nositeljima vlasničkih prava i u onim objektima gdje Općina nema udjela u vlasništvu, kao u slučaju gdje je udjel vlasništva Općine ispod 50% ukupne stambene površine zgrade odnosno poslovno-stambene zgrade.

U slučaju iz stavka 1. na održavanje zajedničkih dijelova i uređaja zgrade primjenjuju se odredbe ove Odluke.

Članak 5.

Upravljanje stanovima stambeno i stambeno-poslovnim zgradama u vlasništvu Općine obuhvaća uspostavu evidencije, kontrole korištenja i upotrebe od strane fizičkih i pravnih osoba, zatim sklapanje pravnih poslova u vezi s korištenjem i upotrebom stambenih jedinica, uspostavu evidencije o iskazanim potrebama za zaključivanje ugovora o najmu stana, utvrđivanje elemenata koji utječu na visinu najamnine i stanarine, naplatu stanova i stambenih zgrada.

Članak 6.

Dozvoljava se pretvaranje idealnih dijelova zgrade u etažno vlasništvo uz prethodnu suglasnost Općinskog poglavarstva, a na temelju pismenog ugovora što se zaključuje između vlasnika.

Članak 7.

Općinsko poglavarstvo donosi odluku o kupnji i prodaji, te drugim oblicima stjecanja, otuđenja i raspolaganja stambenom imovinom Općine.

Članak 8.

Općinsko poglavarstvo može odlučiti da javnim natječajem prikupljanjem javnih ponuda ili neposrednom pogodbom zaključi ugovor o prodaji neuvjetnog stana.

Članak 9.

Pod održavanjem stanova i stambenih zgrada, odnosno stambeno-poslovnih zgrada podrazumijeva se tekuće održavanje, investicijsko održavanje i hitne intervencije.

Članak 10.

Tekuće održavanje vodi se zasebno za svaku zgradu i to po vrsti troškova, količini i vrijednosti radova, te se i troškovi tekućeg održavanja vode zasebno za svaku zgradu.

Članak 11.

Investicijsko održavanje vrši se na temelju plana rada investicijskog održavanja što ga donosi Općina za svaku zgradu koja zahtijeva investicijsko održavanje za tekuću godinu.

Ukoliko je izvođenje radova iz stavka 1. ovog članka neophodno da se otkloni opasnost za život stanara, odnosno korisnika ili prolaznika, vlasnik zgrade može odlučiti da se sredstva za radove osiguraju putem kredita.

Sredstva za investicijsko održavanje osiguravaju se iz sredstava stanarine, odnosno najamnine, naknade za održavanje zajedničkih dijelova i uređaja zgrade i cijene naknade za usluge za poslove gospodarenja od drugih vlasnika, a mogu se osigurati i iz drugih sredstava i to putem kredita, osiguranja i drugih sredstava predviđenih Proračunom Općine.

Obračun prihoda i rashoda zgrade kao mjesta troškova utvrđuju se godišnje.

Članak 12.

Pod radovima hitnih intervencija podrazumijevaju se radovi na otklanjanju kvarova koji mogu dovesti do većih šteta kao što su: puknuće vodovodnih instalacija, začepljenje ili puknuće kanalizacijskih instalacija, propuštanje u plinskim i toplifikacijskim sustavima, jače propuštanje krova, zapaljenje dimovodnih instalacija dimnjaka, prodor oborinskih voda u prizemlje zgrade, urušavanje objekta ili pad dijelova zgrade koji ugrožavaju život korisnika stana ili prolaznika.

Članak 13.

Upravni odjel Općine ili druga pravna osoba kojoj je povjereno upravljanje i gospodarenje stanovima u vlasništvu Općine dužna je organizirati stalnu dežurnu službu s radnim vremenom od 0-24 sata svaki dan a radi potrebe izvođenja radova hitnih intervencija, te osigurati izvođača koji će stručno otkloniti kvar ili opasnost za korisnike ili prolaznike bez odgode.

Članak 14.

Visina mjesečne stanarine za pojedini stan utvrđuje se po formuli:

$$S = V \times p$$

u kojoj je:

S = stanarina za pojedini stan izražena u kn,
V – vrijednost i kvaliteta stana izražena u kn,
p = postotak od vrijednosti i kvalitete stana.

Članak 15.

Vrijednost i kvaliteta stana utvrđuje se po formuli:

$$V = P \times T \times K$$

u kojoj je:

$$K = \frac{B}{100} \text{ s tim da je:}$$

V – vrijednost i kvaliteta stana izražena u kn,
T – prosječni troškovi građenja kvadratnog metra stana u Općini,

K – koeficijenti vrijednosti i kvalitete stana,
B – broj bodova utvrđen zapisnikom o bodovanju stana,

P – korisna površina stana izražena u kvadratnim metrima.

Članak 16.

Prosječne troškove građenja kvadratnog metra stana na području Općine (T) određuje Poglavarstvo Općine i objavljuje ih u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Članak 17.

Korisna površina stana (P) utvrđuje se zapisnikom o bodovanju stana.

Broj bodova (B) utvrđuje se zapisnikom o bodovanju stana prema elementima utvrđenim ovim Pravilnikom i uputstvom koje donosi Općinsko poglavarstvo.

Tabela elemenata bodovanja stana i broj bodova za pojedini element sastavni je dio ovog Pravilnika.

Članak 18.

Bodovanje stanova i izdavanje rješenja na osnovi primjene ove odluke u ovlasti je Jedinственог upravnog odjela ili druge pravne osobe kojoj je ugovorom o nalogu povjerenno obavljanje tog posla.

Članak 19.

Postotak od vrijednosti i kvalitete stana (p) izračunava se po formuli:

$$p = \frac{2}{G \times Mj} = 0,00208$$

u kojoj je G = 80 – prosječna trajnost zgrade
Mj = 12 (broj mjeseci u godini)

Članak 20.

Prosječna vrijednost stanarine po kvadratnom metru stambene površine, računa se po formuli:

$$Sm^2 = T \times k \times 0,00208$$

Sm² = stanarina za kvadratni metar

T = prosječni troškovi građenja kvadratnog metra stana u Općini

K = koeficijent vrijednosti i kvalitete stana.

Prosječnu vrijednost stanarine po kvadratnom metru utvrđuje Općinsko poglavarstvo.

Članak 21.

Prosječna vrijednost stanarine po četvornom metru iz

prethodnog članka mjerilo je kojim se određuje podmirenje troškova tekućeg i investicijskog održavanja stambenog prostora, s time da Općinsko poglavarstvo može utvrditi da se određeni dio sredstava izdvoji i za proširenu reprodukciju tj. za građenje novog stambenog prostora.

Članak 22.

Sredstva stanarine obuhvaćaju: sredstva stanarine, sredstva najamnine i sredstva za održavanje zajedničkih dijelova i uređaja zgrade te druga sredstva koja se namijene iz Proračuna Općine za održavanje stambenog fonda, a utvrđuju se u ukupnom iznosu za svaku kalendarsku godinu, te se posebno iskazuju po izvoru i namjeni.

Članak 23.

Sredstva stanarine utvrđuju se na način da se ukupan broj kvadratnih metara stambene površine u vlasništvu Općine na kojoj postoji stanarsko pravo pomnoži s jediničnom vrijednosti stanarine za kvadratni metar na način iz članka 20. ove Odluke.

Članak 24.

Sredstva najamnine utvrđuju se na način da se ukupan broj kvadratnih metara stambene površine u vlasništvu Općine pomnoži s jediničnom prosječnom najamninom po kvadratnom metru uz uvjet da jedinična prosječna vrijednost najamnine po kvadratnom metru ne može biti niža od stanarine niti veća za tri puta od jedinične prosječne stanarine.

Članak 25.

Sredstva za održavanje zajedničkih dijelova i uređaja zgrade koje plaća korisnik ili vlasnik stana utvrđuje se na način da se ukupna vrijednost kvadratnog metra stambene površine pomnoži s 30% vrijednosti prosječne stanarine iz članka 20. ove Odluke.

Članak 26.

Svaki vlasnik ili korisnik stambenog prostora u zgrada koje su pretežno u vlasništvu Općine dužan je plaćati za potrebe održavanja zajedničkih dijelova i uređaja zgrade iznos:

$OD = P \times 0,30 \times 0,00208 \times T \times B/100$ u kojoj je
OD = sredstva namijenjena održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade,

P = korisna površina stana izražena u kvadratnim metrima, s tim da je

0,30 = postotak vrijednosti prosječne stanarine (članak 25.)

0,00208 = postotak od vrijednosti i kvalitete stana (članak 19.).

Iznos iz stavka 1. odnosi se i na korisnike ili vlasnike stana u kojima su zaključeni pojedinačni ugovori za održavanje stana ili stambene odnosno stambeno-poslovne zgrade te za održavanje zajedničkih uređaja i dijelova u zgradi u kojoj je udjel Općine ispod 50% ukupne stambene površine zgrade.

Članak 27.

Općinsko poglavarstvo donosi godišnji plan rashoda sredstava koja se raspodjeljuju i koriste za troškove uprav-

ljanja, amortizaciju i ostale troškove.

Iz sredstva amortizacije osiguravaju se sredstva za investicijsko održavanje, tekuće održavanje, velike popravke i hitne intervencije.

Članak 28.

Stanarina, odnosno najamnina, utvrđuje se na osnovi tržišne vrijednosti stana.

Članak 29.

Prioritet u održavanju zajedničkih dijelova i uređaja u stambenim zgradama imaju hitne intervencije.

Članak 30.

Stanar ili najamoprimalatelj dužan je održavati stan u skladu s propisanim normativima koji su sastavni dio ove Odluke.

Održavanje stana smatra se popravljivanje i zamjenjivanje pojedinih elemenata i uređaja u stanu unutar utvrđenog roka trajanja.

Članak 31.

Ukoliko se prema propisanim normativima ne bi moglo utvrditi treba li se određeni element ili uređaj smatrati dijelom stana ili zajedničkim dijelom i uređajem zgrade, kao dio stana smatra se svaki element koji ima sljedeća obilježja:

– da je ugrađen u stanu,

– da je namijenjen neposrednoj upotrebi u stanu,

– da radi u stanu neovisno o upotrebi elemenata drugog stana ili elemenata određenog zajedničkog dijela zgrade ili zajedničkog uređaja u zgradi.

Članak 32.

Normativi za održavanje stana i zajedničkih dijelova i uređaja u stambenoj zgradi koji su sastavni dio ove Odluke sadrže naziv pojedinog elementa stana i pojedinog elementa zajedničkog dijela ili uređaja zgrade, vijek trajanja i oznaku da li se pojedini element smatra dijelom stana ili pripada određenom zajedničkom dijelu zgrade i uređaja u zgradi.

Članak 33.

Vlasnik stana i poslovne prostorije kao posebnih dijelova zgrade plaća naknadu za održavanje za troškove upravljanja stambenom zgradom, a po sklopljenom ugovoru s vlasnikom stambenog prostora o održavanju zajedničkih dijelova i uređaja u zgradi.

Članak 34.

Pored stanarine, najamnine ili naknade za održavanje zajedničkih dijelova i uređaja zgrade korisnik, odnosno vlasnik stana, podmiruje i sljedeće troškove:

1. čišćenje stubišta i dimnjaka zajedničkih prostorija u zgradi,

2. rasvjetu zajedničkih prostorija u zgradi,

3. potrošnju električne energije za korištenje zajedničkih uređaja,

4. čišćenje zahodskih i septičkih jama, vjetrovnica i slično,

5. korištenje zajedničkih uređaja, njihovu amortizaciju,

stvarne i osobne izdatke i druge obveze koje terete pogone zajedničkog zagrijavanja stambene zgrade i vode.

Troškovi iz prethodnog stavka snose se razmjerno broju osoba koje koriste stan.

Članak 35.

Sredstva stanarine koja ostvari Općina koristit će se za podmirenje troškova hitnih intervencija i tekućeg održavanja zgrade.

Članak 36.

Dosad izvršena bodovanja stanova na području Općine ostaju i dalje na snazi.

Članak 37.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave, a objavit će

TABELA ELEMENATA BODOVANJA STANA

se u »Službenim novinama« Zupanije primorsko-goranske.

Članak 38.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Pravilnik o načinu utvrđivanja vrijednosti i kvalitete stana (»Službene novine« broj 30/94).

Klasa: 370-01/96-01/1

Ur. broj: 2170-07-01-96-1

Kostrena, 31. siječnja 1996.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednik

Ljubomir Paškvan, v.r.

		Prilog 1.
Redni broj	Elementi stana koji se boduju	Broj bodova
I. MATERIJAL I KONSTRUKCIJA ZGRADE		
1.	Zgrade od armirano-betonskih konstrukcija betona ili zidane zgrade s vertikalnom serklažom odnosno armaturom u zidu i masivnom međukatnom konstrukcijom	55
2.	Zgrade sa zidovima od opeke, betona, betonskih blokova kamena i slično, bez vertikalnih serklaža	50
2.1.	s masivnom međukatnom konstrukcijom	50
2.2.	s drvenom međukatnom konstrukcijom	40
3.	Montažne zgrade čiji je pretežni broj elemenata građen industrijski i montiran na objektu	45
3.1.	od armiranog betona (srednja i teška montaža)	45
3.2.	od drvenog i drugog materijala na bazi drveta u miješanoj konstrukciji	35
4.	Zgrade od miješanog materijala ili zgrade od opeke debljine vanjskog zida do 25 cm bez dodatne toplinske izolacije s drvenom međukatnom konstrukcijom	30
5.	Zgrade od opeke ili kamena zidane blatom s pregradama od drveta ili čerpića i drvenom međukatnom konstrukcijom	25
6.	Zgrade od čerpića, barake, stračare i sl.	20
7.	Za konstrukciju zgrade pod red. br. 1. do 6. čija visina sobe od poda do stropa iznosi preko 2,60 m do 3,20 dodaje se	
7.1.	pod rednim brojem 1. i 2.1, 3.	3
7.2.	pod rednim brojem 2.2, 3.1, 3.2 i 4.2	2
7.3.	pod rednim brojem 5. i 6.1	1
II. STOLARIJA		
8.	Prozori i balkonska vrata dvostruki i krilo na krilo izrađeni od hrastovog drveta ili metala	
8.1.	ostakljeni termopan, izopan ili sličnim staklom, odnosno trostruko ostakljeni	14
8.2.	dvostruko ostakljeni standardnim staklom	12
9.	Prozori i balkonska vrata dvostruki i krilo na krilo izrađenoj prema standardu od mekanog drveta	
9.1.	ostakljeni termopan, izopan ili sličnim staklom, odnosno trostruko ostakljeni	9
9.2.	dvostruko ostakljeni, standardnim staklom	5
10.	Prozori jednostruki izrađeni od hrastovog drveta ili metala	
10.1.	Ostakljeni termopan, izopan ili sličnim staklom, odnosno dvostruko ostakljeni	8
10.2.	Jednostruko ostakljeni standardnim staklom	3
11.	Prozori jednostruki izrađeni prema standardu od mekanog drveta	
11.1.	ostakljeni termopan, izopan ili sličnim staklom, odnosno dvostruko ostakljeni	5
11.2.	Jednostruko ostakljeni standardnim staklom	3
12.	Vrata u stanu	
12.1.	glatka furnirana ili profilirana	4
12.2.	glatko ličena i ostakljena vrata	4
12.3.	vrata u jednostavnoj izvedbi	2
13.	Zaštita prozora i stana od vanjskih utjecaja	
13.1.	sfinger (drvenim ili plastičnim) roletama, kopcima, griljama i drugim sličnim uređajima za zaštitu prozora i stana od vanjskih utjecaja	3
13.2.	patnenim, venecijaner i drugim sličnim roletama za zaštitu prozora i stana od vanjskih utjecaja	1

III.	INSTALACIJE	
14.	Vodovodna instalacija	
14.1	vodovodna instalacija u stanu s više izljevni mjesta i s priključkom na vodovodnu mrežu	6
14.2	vodovodna instalacija s jednim izljevnim mjestom u stanu s priključkom na vodovodnu mrežu	3
14.3	vodovodna instalacija u zajedničkom hodniku zgrade s priključkom na vodovodnu mrežu	2
15.	Odvodna instalacija	
15.1	vodovodna instalacija u stanu s priključkom na kanalizacijsku mrežu	3
15.2	odvodna instalacija u stanu s priključkom na septičku jamu	2
15.3	odvodna instalacija u zajedničkom hodniku zgrade s priključkom na kanalizacijsku mrežu ili septičku jamu	1
16.	Elektroinstalacija u stanu	
16.1	za višefaznu struju	6
16.2	za monofaznu struju s mogućnošću priključka termičkih aparata	4
16.3	za monofaznu struju bez mogućnosti priključka termičkih aparata	2
17.	Gromobranska instalacija	1
18.	Plinska instalacija u stanu	2
19.	Telefonska instalacija u stanu	1
20.	Zajednička TV i UKV antena	
20.1	za kabelsku televiziju	2
20.2	za TV i UKV program	1
21.	Interni govorni uređaj u zgradi	1
22.	Agregati za rasvjetu	1
23.	Instalacije i uređaji za grijanje i pripremu tople vode	
23.1	instalacija centralnog ili etažnog grijanja	8
23.2	kotlovnica je u vrijednosti zgrade	4
23.3	uređaj za etažno grijanje	2
23.4	uređaj za etažno grijanje i pripremu tople vode	3
23.5	centralna priprema tople vode	2
24.	Dizalo u zgradi	8
IV.	OBRADA ZIDOVA I PODOVA	
25.	Zidovi u stanu obloženi keramičkim pločicama u površini većoj od 15 m ²	1
26.	Zidovi u stanu obloženi lamperijom u površini većoj od 10 m ²	1
27.	Podovi u sobama	
27.1	parket od hrastovih ili jasenovih dasčica	3
27.2	parket od bukovih dasčica, lamel parketa ili podovi od sintetičkih vlakana	2
27.3	podovi od dasaka, brodski pod ili podovi od plastičnih masa	1
28.	Podovi u ostalim prostorijama	
28.1	podovi od obrađenog kamena ili glaziranih keramičkih pločica	2
28.2	podovi od neglaziranih keramičkih pločica, teraco-podovi ili podovi od plastike	1
V.	OPREMA U STANU	
29.	Kada kupaonska	
29.1	kada od lijevanog željeza i poliestera ležeća ili ugrađena	2
29.2	kada čelična ili od lijevanog željeza, ležeća i slobodna, sjedeća i tuš kada	1
30.	WC školjka i vodokotlić	1
31.	Bide	1
32.	Bojler kupaonski električni, kapaciteta od 50 litara i više ili plinski protočni od 10 litara i više	1
33.	Peći za zagrijavanje stana	
33.1	kalijeve peći	1
33.2	plinske i trajnožareće peći s priključkom na dimnjak, odnosno, termoakumulacijske peći	1
34.	ugrađeni ormari površine veće od 6 m ²	1
VI.	PROSTORIJE ZA ZAJEDNIČKO KORIŠTENJE	
35.	Praonica rublja	1
36.	Sušionica rublja	1
37.	Prostorija za rad skupa stanara i slično	2
38.	Zajedničko spremište	1
39.	Prostorija za odlaganje smeća	1
40.	Kanal za ubacivanje smeća	1
VII.	POLOŽAJ STANA U ZGRADI I OSTALE POGODNOSTI	
41.	Položaj stana u zgradi	
41.1	stan na I. katu	3

41.2	stan na II. katu i III. katu	2
41.3	stan od IV. do VIII. kata u zgradi s dizalom	1
42.	Stambena zgrada s manjim brojem stanova	
42.1	stambena zgrada obiteljskog tipa s jednim stanom	8
42.2	stambena zgrada obiteljskog tipa s dva stana ili zgrada u nizu	5
43.	Stambena zgrada s pročeljem od obrađenog kamena ili kamenih ploča	2
44.	Stambena zgrada s posebno obrađenim stubištem i ulazom u zgradu	
44.1	opločene zidne površine na stubištu i u ulazu u zgradu	2
44.2	opločene zidne površine na stubištu ili na ulazu u zgradu	1
45.	Garaža	10
46.	Podrum, drvarnica, spremište i sl.	1
VIII.	ELEMENTI ZA KOJE SE UMANJUJU BODOVI	

Ukupni broj bodova za elemente pod rednim brojem 1.-46.
ove tablice umanjuju se za:

47.	Položaj u zgradi	
47.1	stan u podrumu	5
47.2	stan u suterenu	3
47.3	stan u prizemlju i potkrovlju	2
47.4	stan na V. katu zgrade bez dizala 2 boda a za svaki daljnji kat po još jedan	
48.	Vlažnost stana	
48.1	potpuno vlažan stan	5

Prilog 2.

Redni broj	Opis elemenata	Vijek trajanja godina	Pripada stanu ili zgradi
I.	OSNOVNA KONSTRUKCIJA ZGRADE		
1.	Zgrade od armiranog betona ili ljevanog betona s armiranom betonskom međukatnom konstrukcijom	100	ZD
2.	Zgrade od opeke, bloketa, kamena i sl. s armiranom betonskom međukatnom konstrukcijom	80	ZD
3.	Zgrada od opeke, bloketa, kamena i sl. s međukatnom konstrukcijom	100	ZD
4.	Armirano-betonske montaže zgrade (srednja i teška montaža)	80	ZD
5.	Zgrade s drvenim zidovima ispunjenim opekama, te zgrade od montažnih elemenata	60	ZD
6.	Zgrade od drvenih elemenata odnosno zgrade sa zidovima od opeke zidane blatom, debljina zidova ispod 25 cm	50	ZD
7.	Zgrade od ćerpića ili montažne zgrade za privremena korištenja	30	ZD
8.	Balkon	50	ZD
II.	STUBIŠTA U ZGRADI		
9.	Armirano-betonska ili kamena stubišta	100	ZD
10.	Montažna stubišta od armirano-betonskih ili željeznih nosača	80	ZD
11.	Stubišta drvena	50	ZD
12.	Stubišta drvena interna	80	ZD
III.	ZEMLJANI RADOVI		
13.	Nasip pijeska ispod slijepih podova celoteksa	80	ZD
14.	Naboj ilovače na tavanu	40	ZD
IV.	ZIDARSKI RADOVI		
15.	Pregradni zidovi od opeke	60	ZD
16.	Dimnjaci od opeke iznad krova	30	ZD
17.	Montažni dimovodni kanali u kutovima	30	ZD
18.	Dimnjaci od opeke kroz tavan	50	ZD
19.	Ventilacijski kanali iznad krova	50	ZD
20.	Žbuka zidova i plafona	60	ZD
21.	Trstikanje plafona	60	ZD
22.	Žbuka zidova stubišta	50	ZD
23.	Žbuka dimnjaka kroz tavan	50	ZD
24.	Žbuka dimnjaka iznad krova	30	ZD

V.	25.	Dresovanje zidova u podrumu BETONSKI RADOVI	50	ZD
	26.	Betonska podloga podruma	100	ZD
	27.	Beton na ravnom krovu	50	ZD
	28.	Betonske ploče prohodnog krova	50	ZD
	29.	Tektolit ispod parketa	70	ZD
	30.	Betonska podloga na tavanu	100	ZD
	31.	Drvolit kao betonska izolacija ravnog krova	30	ZD
	32.	Drvolit kao betonska izolacija vanjskih zidova	25	ZD
	33.	Drvolit kao toplinska izolacija zidova	25	ZD
	34.	Stiropor kao toplinska izolacija ravnog krova	30	ZD
	35.	Izolir ploče ispod poda	30	ZD
	36.	Izolir ploče ispod poda	30	ZD
	37.	Betonsko korito za cvijeće	30	ZD
	38.	Ognjište praonice	30	ZD
	39.	Dimnjačarska betonska vratašca	20	ZD
	40.	Ventilacijske rešetke	25	ZD
	41.	Poklopac izlaza na terasu	20	ZD
VI.		TESARSKI RADOVI		
	42.	Drvena krovna konstrukcija	80	ZD
	43.	Oplata krova daskama	50	ZD
	44.	Letvanje krovne konstrukcije	80	ZD
	45.	Drveni grednik stropne konstrukcije	80	ZD
	46.	Pregrade drvarnice od letava	40	ZD
	47.	Tesana vrata drvarnice	40	ZD
	48.	Slijepi pod od dasaka	60	ZD
VII.		FASADERSKI RADOVI		
	49.	Fasada od plemenite žbučke	50	ZD
	50.	Fasada od prskane žbuke	20	ZD
	51.	Fasada od plastičnih masa	15	ZD
	52.	Fasada od aluminijskih, emajliranih, ili staklenih ploča	50	ZD
	53.	Fasada od umjetnog kamena	60	ZD
	54.	Fasada od keramičkih pločica	50	ZD
	55.	Fasada obložena betonskim montažnim pločicama	60	ZD
	56.	Fasada od furnirane opeke	80	ZD
	57.	Fasada od prirodnog kamena	100	ZD
	58.	Fasada od livenog betona	100	ZD
	59.	Fasada od salonit ploča	40	ZD
	60.	Fasada od balkona	20	S
VII.		STOLARSKI RADOVI		
	61.	Drveni prozori jednostruko ostakljeni	40	ZD
		okvir	40	ZD
		uređaj za zatvaranje	25	ZD
	62.	Drveni prozori dvostruki ili krilo na krilo	50	ZD
		okvir	40	ZD
		uređaj za zatvaranje	25	ZD
	63.	Hrastovi prozori jednostruki	60	ZD
		okov	60	ZD
		uređaj za zatvaranje	25	ZD
	64.	Hrastovi prozori dvostruki	60	ZD
		okov	60	ZD
		uređaj za zatvaranje	25	ZD
	65.	Aluminijski prozori jednostruki i dvostruki	80	ZD
		okov	60	ZD
		uređaj za zatvaranje	25	ZD
	66.	Vrata u stanu drvena, obostrano šperana ili furnirana	60	S
		okov	60	S
		brava	25	S
	67.	Vrata u stanu staklena	50	S
		okov	50	S
		brava	25	S
	68.	Ulazna vrata u stan	60	S
		okov	60	S
		brava	25	S

69.	Harmonika vrata	50	S
	okov	50	S
	brava	25	S
70.	Grilje, kapci i slično	40	S
	okov	30	S
	uređaj za zatvaranje	20	S
IX.	BRAVARSKI RADOVI		
71.	Centralno okno za dizanje	80	ZD
72.	Ulazna stijena na vratima	70	ZD
	okov	35	ZD
	brava	25	ZD
73.	Stijene galerije s vratima	70	ZD
	okovi	35	ZD
	brava	25	ZD
74.	rešetke na prozorima	80	ZD
75.	Ljestve za izlaz na krov	70	ZD
76.	Strugalo i okvir za otirač	50	ZD
77.	Držač zastave	70	ZD
78.	Stubišna ograda	80	ZD
79.	Ormarić za poštu	20	S
80.	Šahtovi za smeće	30	ZD
81.	Šahtovi za betona	80	ZD
82.	Poklopac šahta od rebrastog lima	30	ZD
83.	Lijevano željezni poklopac šahta	30	ZD
84.	Balkonska ograda	80	S
X.	SOBOSLIKARSKI I LIČILAČKI RADOVI		
85.	Zidne tapete u stanu		
	neperive	8	S
	perive	12	S
86.	Zidovi obojeni vapnom ili krečom u stanu	3	S
87.	Zidovi obojeni disperol bojama u stanu	10	S
88.	Uljani nalič zidova u stanu	10	S
89.	Zidarsko krečenje u stanu	5	S
90.	Uljani nalič vanjske stolarije	10	S
91.	Uljani nalič bravarije	10	S
92.	Uljani nalič unutrašnje stolarije	15	S
93.	Uljani nalič unutrašnje bravarije	15	S
94.	Uljani nalič limarije	10	S
XI.	LIMARIJA		
95.	Ležeći žljeb	20	ZD
96.	Visići žljeb	20	ZD
97.	Krovna odvodna cijev	20	ZD
98.	Prozorska klupčica	20	ZD
99.	Opšav dimnjaka i ventilacije	20	ZD
100.	Opšav uvala	20	ZD
101.	Opšav vijenca fasade	20	ZD
102.	Vodovodno grlo	20	ZD
103.	Odzračne cijevi	25	ZD
104.	Rubni opšavni limovi	20	ZD
XII.	PODOVI		
105.	Podovi od obrađenog kamena i mozaik pločica u stanu	100	S
106.	Podovi od glaziranih keramičkih pločica u stanu	80	S
107.	Podovi od teraca u stanu	80	S
108.	Podovi od opeke, betona ili cementnog namaza u stanu	40	S
109.	Parquet od hrastovih ili jasenovih dasčica u stanu	70	S

	110.	Parquet od bukovih dasčica u stanu	50	S
	111.	Lamel parketi u stanu	40	S
	112.	Brodski pod u stanu	40	S
	113.	Pod od dasaka u stanu	40	S
	114.	Podovi od plastičnih masa u stanu	20	S
	115.	Gumeni i njima slični podovi u stanu	20	S
	116.	Podovi od umjetnih i prirodnih vlakana	20	S
	117.	Linoleum podovi u stanu	20	S
XIII.		ROLETARSKI RADOVI		
	118.	Platnene rolete	40	S
	119.	Eslinger rolete	25	S
	120.	Žaluzine	38	S
		okov	30	S
		uređaj za zatvaranje	15	S
XIV.		KERAMIČARSKI RADOVI		
	121.	Opločenje zidova keramičkim pločicama u stanu	60	S
	122.	Obrada zidova u stanu	50	S
	123.	Opločenje zidova brušenim kamenom u stanu	80	S
XV.		KROVOPOKRIVAČKI RADOVI		
	124.	Krov ravan neprohodan	20	ZD
	125.	Krov ravan djelomično prohodan	30	ZD
	126.	Krov ravan prohodan	30	ZD
	127.	Krovni pokrov od crijepa, kupa i eternita	40	ZD
	128.	Krovni pokrov od valovitog salonita	30	ZD
	129.	Krovni pokrov od bakrenog lima	50	ZD
	130.	Krovni pokrov od aluminijskog pocinčanog lima	20	ZD
XVI.		IZOLATERSKI RADOVI		
	131.	Horizontalna izolacija zidova	80	ZD
	132.	Vertikalna izolacija zidova	50	ZD
	133.	Hidroizolacija ravnog neprohodnog krova	20	ZD
	134.	Hidroizolacija ravnog prohodnog krova	20	ZD
XVII.		ELEKTROINSTALACIJE		
	135.	Glavni usponi vodovi	40	ZD
	136.	Glavni vodovi uzemljenja	40	ZD
	137.	Glavna razdjelnica ukopni sat	40	ZD
			20	ZD
	138.	Etažne razdjelice	40	ZD
	139.	Razvodne ploče stanova	40	S
	140.	Provodnici za rasvjetu	40	S
	141.	Provodnici za priključnice	40	S
	142.	Provodnici za rasvjetu stubišta	40	ZD
	143.	Provodnici za rasvjetu zajedničkih prostorija	40	ZD
	144.	Zaštitna uzemljenja	40	ZD
	145.	Rasvjetna tijela u stanu	20	S
XVIII.		INSTALACIJA ZVONCA I INTERNOG GOVORNOG UREĐAJA		
	146.	Instalacija zvonca do stana	30	ZD
	147.	Tipkalo kod zajedničkog ulaza u zgrade	15	ZD
	148.	Prekidač kod ulaza u stan	20	S
	149.	Zvonce s transformatorom u stanu	20	S
	150.	Instalacije internog govornog uređaja	40	ZD
	151.	Zajednički govorni uređaj na ulazu u zgradu	15	ZD
	152.	Pozivni uređaj s tipkalom za električnu bravu	25	ZD
	153.	Električna brava na ulaznim vratima		

	zgrade		20	ZD
XIX.	TELEFONSKA INSTALACIJA			
	154. Telefonski usponi vodovod i do stana	40	ZD	
	155. Telefonski razvodi u stanu	40	S	
	156. Utičnica za telefon u stanu	30	S	
XX.	VODOVODNA INSTALACIJA			
	157. Glavni usponi vodovi i horizontalni razvodi	60	ZD	
	158. Glavni zaporni ventili	25	ZD	
	159. Razvodna mreža do trošila	60	ZD	
	160. Propusni ventili	25	ZD	
	161. Olovna odvodna instalacija	25	ZD	
	162. Škotske odvodne cijevi	25	ZD	
	163. Podni sifoni kupaonice	25	ZD	
	164. Salonitne ozračne cijevi	25	ZD	
	165. Zidna vratašca	25	ZD	
	166. Kape za propusne ventile	25	S	
	167. Priključne cijevi za trošila izvan zida	40	ZD	
	168. Zidne podložne pločice za instalacije	60	ZD	
	169. Juvidur instalacije	25	ZD	
	170. Slavina	60	ZD	
	171. Hidrofor	30	ZD	
	172. Hidranti	20	ZD	
	173. Tuš na terasi	15	ZD	
XXI.	KANALIZACIJA			
	174. Cijevi od kamenštine	70	ZD	
	175. Betonske cijevi	50	ZD	
	176. Septička jama	30	ZD	
XXII.	PLINSKA INSTALACIJA			
	177. Instalacija nemjerenog plina	60	ZD	
	178. Instalacija plina od plinomjera do trošila	60	ZD	
	179. Ventil na instalacijama nemjerenog plina	40	ZD	
	180. Ventil na instalacijama mjerenog plina	40	ZD	
	181. Priključak na trošilu izvan zida	15	ZD	
XXIII.	CENTRALNO I ETAŽNO GRIJANJE ZA CENTRALNO GRIJANJE			
a)				
	182. Kotlovsko postrojenje	20	ZD	
	183. Postrojenje toplinske stanice	30	ZD	
	184. Mreža centalnog grijanja	50	ZD	
	185. Zaporni ventili	15	S	
	186. Radijatorski ventili	15	S	
	187. Izolacija cijevi	30	S	
	188. Ličenje cijevi	15	S	
b)	ETAŽNO GRIJANJE			
	189. Kotao na kruto, tekuće ili plinsko gorivo	20	S	
	190. Plinski aparati za etažno grijanje	15	S	
	191. Mreža etažnog grijanja	50	S	
	192. Zaporni ventili	15	S	
	193. Radijatorski ventili	15	S	
	194. Ličenje cijevi	15	S	
XXIV.	GROMOBRANSKA INSTALACIJA			
	195. Gromobrankska pocinčana traka	50	ZD	
	196. Nosači pocinčane trake	40	ZD	
	197. Uvod u zemlju	20	ZD	
	198. Hvatači – motke	40	ZD	
XXV.	ZAJEDNIČKA TV I UKV INSTALACIJA			
	199. Predajnik za TV i UKV antena	30	S	
	200. TV i UKV priključnice	25	S	
	201. TV i UKV pojačala	15	S	
	202. TV i UKV ormari	30	S	

XXVI.	203.	TV i UKV antene DIZALA U ZGRADI	20	S
	204.	osobno dizalo	35	ZD
	205.	teretno dizalo	25	ZD
XXV.		OPREMA ZAJEDNIČKE PROSTORIJE ZGRADE		
a)		OPREMA ZAJEDNIČKE PROSTORIJE ZGRADE		
	206.	Agregati za rasvjetu	30	ZD
	207.	Podni sifon lijevano-željezni praonice rublja	40	ZD
	208.	kotao praonice rublja	15	ZD
	209.	Betonsko korito praonice rublja	30	ZD
	210.	Stroj za pranje rublja, zajednički	10	ZD
	211.	Stroj za sušenje rublja, zajednički	15	ZD
b)		SANITARNA OPREMA U STANU		
	212.	Kada lijevano-željezni	50	S
	213.	kada čelična	40	S
	214.	kada od plastične mase	25	S
	215.	Umivaonik od fajanse	30	S
	216.	Vidanbona	40	S
	217.	Bojler plinski	15	S
	218.	Bojler električni	15	S
	219.	Kupaonska peć na drva	15	S
	220.	Kupaonska peć na struju	15	S
	221.	WC školjka od fajanse	30	S
	222.	Vodokotlić	30	S
	223.	Automatski ispirać	30	S
	224.	Bide od fajanse	30	S
	225.	Toaletni ormarić	30	S
	226.	Zidno ogledalo s etažerom	30	S
	227.	Držač za ručnike	15	S
	228.	Držač sapuna	15	S
	229.	Priključak za aparat za brijanje	40	S
	230.	Miješalica kupaonska s ručnim tušem	15	S
	231.	Baterija za hladnu i toplu vodu	15	S
	232.	Slavine	15	S
	233.	Sifon podni u kupaonici	15	S
	234.	Priključak za stroj za pranje rublja i posuđa		S
b)		KUHINJSKA OPREMA		
	235.	Štednjak na kruto gorivo željezni	20	S
	236.	Štednjak plinski	20	S
	237.	Štednjak električni	20	S
	238.	Štednjak kombinirani plin — struja	20	S
	239.	Električno ili plinsko kuhalo	15	S
	240.	Bojler plinski kuhinjski	15	S
	241.	Bojler električni kuhinjski	15	S
	242.	Sudoper emajlirani	20	S
	243.	Sudoper od nehrđajućeg čelika	30	S
	244.	Sudoper od kamena ili teraca	40	S
	245.	Parohvatač	30	S
b)		UREĐAJI ZA ZAGRIJAVANJE STANA		
	246.	Termoakumulacijske peći	20	S
	247.	Plinska peć	20	S
	248.	Akumulacijske željezne peći	20	S
	249.	Kaljeve peći	30	S
	250.	Peći na tekuće gorivo	20	S
	251.	Željezne emajlirane peći	20	S
	252.	Infragrijalice	15	S
	253.	Radijatori lijevano-željezni centralno grijanje	50	S
	254.	Radijatori čelični centralno grijanje	15	S
	255.	Radijatori čelični centralno grijanje	30	S
	256.	Konvektori na zajedničkoj prostoriji	20	ZD
	257.	Radijatori električni	20	S
c)		UREĐENI ORMARI		
	258.	Viseći ormar kuhinje	30	S

3.

Na temelju članka 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine, broj 36/95) i članka 28. Statuta Općine Kostrena (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 14/93 i 15/95) Općinsko vijeće Općine Kostrena, na sjednici 31. siječnja 1996. godine donijelo je

ODLUKU o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se odnosi o uređenju naselja, održavanju čistoće i čuvanju javnih površina, skupljanju, odvozu i postupanju sa sakupljenim komunalnim otpadom, uklanjanju snijega i leda s javnih površina, uklanjanju protupravno postavljenih predmeta s javnih površina, mjere za provođenje komunalnog reda i kaznene odredbe.

Članak 2.

Pod javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. javna prometna površina: ulica, cesta, trg, prolaz, javne stube, most, podvožnjak, nadvožnjak, pothodnik, nathodnik, tunel, parkiralište, nogostup, stajalište javnog prometa, pristanište i uređena obala, kupalište i slična površina,
2. javna zelena površina: perivoj, park, park-šuma, drvodred, živica, dendrološki i cvjetni rasadnik, travnjak, skupina ili pojedinačno samoniklo stablo, posuda s ukrasnim biljem, dječje igralište, rekreacijska površina, zelena površina uz cestu u naselju, zelena površina uz javni objekt i slična površina,
3. autobusni i željeznički kolodvor, trajektno i brodsko pristanište, taxi stajalište, površina namijenjena javnim priredbama, tržnica na malo i slična površina.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 3.

Pod uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se uređenje vanjskih dijelova zgrada i okućnica, ograda, izloga, reklama, natpisa, javne rasvjete, komunalnih objekata kao i korištenje javne prometne i drugih površina.

1. Uređenje vanjskih dijelova zgrade

Članak 4.

Vanjski dijelovi zgrade (pročelje, balkon, terasa, loda, ulazna vrata, prozori, prozorski otvori, žljebovi i drugi vanjski uređaji i oprema) moraju biti uredni i čisti, a oštećenja se moraju popraviti.

Vlasnici i korisnici zgrada, stanova i poslovnih prostorija dužni su brinuti o vanjskom izgledu i čistoći uličnih balkona, loda, terasa, prozora i naprava te ih i ukrašavati ukrasnim biljem i brinuti se o urednom izgledu i čistoći ulaznih vrata u zgradi.

Zabranjeno je na prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrade okrenutim neposredno frekventnim prometnim površinama vješati ili izlagati rublje, poste-

linju, tepihe i tome slično čime se nagrđuje vanjski izgled zgrade odnosno ulice.

Zgrada koja svojim izgledom zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova nagrđuje opći izgled ulice i naselja mora se urediti u tijeku godine u kojoj je ta okolnost utvrđena, a najkasnije u roku od 12 mjeseci.

Odluku iz prethodnog stavka ovog članka donosi Upravni odjel Općine Kostrena resor komunalne djelatnosti, urbanizma i zaštite okoliša (u daljnjem tekstu: Odjel).

2. Reklamne poruke (promidžbene) na javnoj površini

Članak 5.

Predmeti čija je svrha oglašavanje i isticanje reklamnih poruka (u daljnjem tekstu predmeti) u smislu ove Odluke su predmeti projektirani ili proizvedeni kao tipski, koji materijalima, obradom i oblikovanjem zadovoljavaju kriterije tehničkih i tehnoloških standarda, estetski oblikovani i postavljeni u skladu s izgledom zgrade i okoline, a to su:

1. reklamne ploče, reklamne konstrukcije, reklamni uređaji, jarboli za zastave, transparenti, reklamni natpisi, drugi reklamni predmeti, te tende i tvrtke ako su sa reklamnom porukom,
2. oglasne ploče, oglasni stupovi, oglasni ormarići, te drugi oglasni predmeti.

Članak 6.

1. Transparent je predmet od tkanine, plastificiranih i sličnih materijala koji se postavlja razapinjanjem iznad uličnog prostora na način da ne ometa prolaz pješaka i motornih vozila.

Transparent može biti postavljen u svrhu oglašavanja ili reklamiranja.

2. Zastava je reklamni predmet, ukoliko sadrži reklamni natpis, a postavlja se na za to predviđeni jarbol.

3. Reklamni natpis je natpis kojim se ističe naziv, proizvod ili djelatnost koja se obavlja u nekom poslovnom prostoru na način da privlači pozornost prolaznika – mogućih korisnika bez obzira na veličinu natpisa, osvjetljenje, materijal i boju natpisa.

4. Reklamni natpis na vozilu javnog gradskog prijevoza je svaki natpis kojim se reklamira nečija djelatnost ili proizvod.

5. Reklamna površina je površina predviđena za isticanje reklamnih poruka i natpisa ili postojeća površina naknadno osposobljena za svrhu reklamiranja (oslikani zabat kuća ili zida).

Reklamna površina može biti samostojeća, viseća ili pričvršćena na podlogu konzolno ili plošno.

U reklamne površine mogu se ubrojiti površine za plakatiranje, panoi ili ploče, tende, ograde od reklama ispisa-nih ploča i sl.

6. Reklamna konstrukcija je trodimenzionalna konstrukcija u prostoru postavljena isključivo radi reklamiranja sebe same kao proizvoda ili koja svojim specifičnim oblikovanjem prenosi reklamnu poruku.

7. Reklamni uređaj je posebno projektiran ili tipski izrađen predmet čija je jedina namjena i svrha prijenos reklamnih poruka i oglasa.

Reklamni uređaj podrazumijeva sve kompleksnije vidove reklamiranja i oglašavanja s obzirom na oblikovanje, neophodni priključak na električnu instalaciju ili eventualno poseban način postavljanja, održavanje i zaštite. Na primjer, trivision reklamni uređaji, informativno-reklamni panoi, traka s titlovanom porukom, veliki svijetleći samo-

stojeći pano i sl.

8. Oglasni stup je stup kružnog prosjeka čije je oplošje predviđeno za oglašavanje, a dimenzijama i oblikovanjem je prilagođen urbanoj sredini u kojoj se postavlja.

9. Oglasni ormarić je zastakljena i osvijetljena površina predviđena za isticanje oglasa i obavijesti, dimenzijama i oblikovanjem prilagođena urbanoj sredini u kojoj se postavlja. Može biti samostojeća ili pričvršćena na pročelje zgrade.

Članak 7.

Predmeti iz članka 6. ove Odluke moraju biti tehnički i estetski oblikovani, a izloženi ormarići osvijetljeni i postavljeni u skladu s izgledom zgrade i okoline.

Predmeti se moraju održavati čistim, urednim i ispravnim, a dotrajale treba obnoviti, zamijeniti, odnosno ukloniti.

Svaki kvar na svijetlećem natpisu ili reklami mora se otkloniti najkasnije u roku od 8 dana.

Svijetleći natpisi i reklame moraju biti upaljeni, a izlozi osvijetljeni cijelu noć.

Troškove održavanja, čišćenja i uklanjanja snosi zakupoprimatelj, odnosno vlasnik postavljenih predmeta.

Članak 8.

Fizičke i pravne osobe, te ostali koji su to dužni na temelju posebnih propisa, na pročelju zgrade u kojoj koriste poslovni prostor, ili u kojoj im je sjedište ističu ime, odnosno tvrtku.

Tvrtka mora biti napisana čitljivo prema rješenju registarskog suda na pločici dimenzije do 0,25 m², tehnički i estetski oblikovana i uredna.

Članak 9.

Postavljanje predmeta iz članka 5. i 8. ove Odluke na objektu i površini na području Općine Kostrena moguće je samo uz odobrenje Odjela ako propisima iz područja prometa ili drugim propisima nije drukčije određeno.

Odobrenje iz stavka jedan ovog članka utvrđuje se rješenjem.

Članak 10.

Lokacije za postavljanje predmeta za oglašavanje i isticanje reklamnih poruka na: javnim površinama, građevinskom zemljištu i objektima na kojima pravo raspolaganja ima Općina Kostrena, odnosno koji su vlasništvo Općine Kostrena, te na površinama javnog prijevoza, daju se u zakup pravnim i fizičkim osobama registriranim za odgovarajuću djelatnost.

Članak 11.

Lokacije iz članka 10. ove Odluke daju se u zakup javnim nadmetanjem pravnim osobama registriranim za djelatnost reklamiranja.

Iznimno, Općinsko poglavarstvo Općine Kostrena, ako to smatra opravdanim, može osobama iz stavka 1. ovog članka dati lokacije u zakup neposrednom izravnom pogodbom.

Neposrednom pogodbom daju se u zakup lokacije za reklamiranje vlastitih proizvoda, usluga i ostalih vlastitih djelatnosti.

Članak 12.

Zastave, transparenti ili drugi prigodni natpisi ili ukrasi što se postavljaju na zgradama, moraju biti uredni i čisti te se trebaju ukloniti u roku od 24 sata nakon prestanka prigode radi koje su postavljeni.

Članak 13.

Pravila o načinu izrade zahtjeva za postavljanje predmeta, provedbu javnog nadmetanja i zaključenja ugovora o zakupu lokacije za isticanje izbornih plakata te visinu zakupnine utvrđuje i donosi Općinsko poglavarstvo.

3. Uređenje ograde, vrta, voćnjaka i slične površine

Članak 14.

Ograda uz javnu površinu mora biti izrađena tako da se uklapa u okoliš, u pravilu od ukrasne živice i ne smije biti izvedena od bodljikave žice, šiljaka i slično.

Bodljikavu žicu, šiljke i slično može se iznimno postaviti kao dopunu postojeće ograde samo iznad visine od 190 cm i to tako da ne smeta prolaznicima i da po svom položaju ne predstavlja opasnost od ozljeda.

Pravna ili fizička osoba dužna je ogradu uz javnu površinu koju koristi održavati urednom.

Ograda uz javnu površinu mora se održavati tako da ne predstavlja opasnost za prolaznike.

Stablo, ograda od ukrasne živice i drugo zelenilo uz javnu prometnu površinu mora se uredno odražavati i godišnje najmanje dva puta obrezati tako da ne prelazi regulacionu liniju na javnu prometnu površinu i da ne ometa vidljivost i preglednost u prometu.

Članak 15.

Vrt, voćnjak i druga slična površina ispred zgrade mora se ograditi. Ograda uz javnu površinu mora biti izrađena tako da se uklapa u okolni izgled naselja, u pravilu od ukrasne živice i ne smije biti izvedena od bodljikave žice, šiljaka i slično.

4. Javna zelena površina

Članak 16.

Zelenom površinom u smislu ove Odluke smatra se:

1. park, park-šuma, šetalište, drvored, živica, cvjetnjak, travnjak, posuda s ukrasnim biljem i rekreacijska površina,
2. zelena površina uz objekte, spomenike, dječja igrališta, te sportske objekte,
3. zelena površina duž prometnice (javne i nerazvrstane ceste, željezničke pruge) i morskih plaža,
4. skupina ili pojedinačno samoniklo stablo, dendrološki i cvjetni rasadnik, posebno zaštićen nasad rijetko i hortikulturno vrijedno, kao i drugo zelenilo čije je održavanje od javnog interesa.

Članak 17.

Zaštićenom zelenom površinom u smislu ove Odluke, smatra se obalni pojas, Uvala Svežanj i zaštitni zeleni pojas oko Općine Kostrena prema industrijskoj zoni, a posebno područje šume Solin i Ivani.

Javna zelena površina smatra se zelena površina iz

članka 16. ove Odluke koja je u vlasništvu Općine Kostrena i na zemljištu u vlasništvu Općine Kostrena.

Zelenom površinom smatra se površina iz članka 16. ove Odluke koja je u vlasništvu druge pravne ili fizičke osobe.

Članak 18.

Održavanje i zaštitu javne zelene površine koje će se odrediti katastrom zelenih površina za Općinu Kostrena obavlja Odjel.

Javna zelena površina mora se redovito održavati, tako da svojim izgledom uljepšava naselje i služi svrsi za koju je namijenjena.

Održavanjem javne zelene površine ne smije se mijenjati projekt prema kojem je izgrađena odnosno rekonstruirana.

Članak 19.

Pod održavanjem zelene površine smatra se posebice:

1. obnova biljnog materijala,
2. podrezivanje stabala i grmlja,
3. okopavanje i pljevenje grmlja i živice,
4. košnja trave,
5. gnojenje i folijarno prihranjivanje biljnog materijala koje raste u nepovoljnim uvjetima (drvoređi i slično),
6. uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
7. održavanje posuda s ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,
8. preventivno djelovanje na sprečavanju biljnih bolesti, uništavanje biljnih štetnika, te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
9. održavanje pješačkog puta i naprava na javnoj zelenoj površini (oprema) u urednom stanju (ličenje i popravci klupa, posuda, odnosno košare za otpatke, spremišta za alat, popločenje i slično),
10. postavljanje zaštitne ograde od prikladnog materijala, odnosno živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
11. postavljanje ploča s upozorenjima za zaštitu javne zelene površine,
12. obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija zapuštenih javne zelene površine,
13. skidanje snijega s grana,
14. zaostalo opremanje javne zelene površine oko stambenih objekata,
15. uređenje i privođenje namjeni neuređene javne zelene površine.

Članak 20.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari sportsko-rekreacijskim ili drugim centrom, park-šumom, spomen područjem, grobljem i slično, obvezatna je održavati zelenu površinu i brinuti se za njenu zaštitu i obnovu.

Vlasnik individualnog stambenog objekta, vlasnik ili korisnik poslovnog objekta, škole, bolnice, crkve, samostana i slično, obvezatan je osigurati obnovu, uređivanje, održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje pripada objektu, odnosno zelenim površinama koje su u okviru ograđenog okoliša objekta.

Vlasnik ili korisnik u stambenoj zgradi s ograđenim okolišem, a kojim je onemogućen slobodan pristup i korištenje od strane drugih građana, obvezatan je osigurati održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje služi redovnoj upotrebi i predstavlja okoliš zgrade.

Ukoliko osoba iz stavka 1, 2, i 3. ovog članka ne ispuni

obvezu održavanja i zaštite zelene površine, učinit će to Odjel na njen trošak.

Članak 21.

Zelena površina smije se koristiti samo u svrhu za koju je namijenjena.

Vlasnik ili korisnik zelene površine ili pojedinačnog objekta zelenila, obvezatan je brinuti se za njegu, obnovu, obrezivanje i prihranjivanje drveća, cvjetnih gredica i travnjaka, održavanje i obnovu puteva i stazica, objekata, uređaja i ostale opreme, čišćenje cjelokupne zelene površine, čuvanje od oštećenja, zaštitu od bolesti i štetnika, zaštitu od mehaničkih oštećenja i slično.

Članak 22.

Odjel je obvezan redovito nadopunjavati drvoređe, te posušena i bolesna stabla nadopunjavati stablima iste vrste, uklanjati suhe i bolesne grane, te štetnike na javnoj zelenoj površini.

Članak 23.

Prostor između stabala u drvoređu širine od 0,80 do 1,20 m ne smije se betonirati niti asfaltirati. Taj prostor pokriva se betonskim ili drugim tvrdim elementima koji dozvoljava prolaz zraka i vode (perforirane, armirane betonske ploče i slično).

Prilikom uređivanja (betoniranja i asfaltiranja) površine na kojoj postoji pojedinačno stablo mora se ostaviti odgovarajuća obrubljena slobodna površina minimalno 0,4 m, računajući od debla stabla.

Stablo i grane na javnoj zelenoj površini koji smetaju (prometnim znakovima, zračnim vodovima električnim, PTT i sličnim linijama) obrezuje odnosno uklanja Odjel.

Radovi iz stavka 3. ovog članka koji ne ulaze u redovno održavanje, obavljaju se na trošak naručitelja radova.

Članak 24.

Na javnoj površini mogu se postavljati posude s ukrasnim biljem po odobrenju Odjela.

Vlasnik je obvezatan održavati, nadopunjavati, obnavljati i čistiti postavljenu posudu sa ukrasnim biljem, u protivnom obvezatan je iste ukloniti po nalogu komunalnog redara.

Članak 25.

Unutar zelenih površina dozvoljeno je postavljanje električnih, telefonskih, vodovodnih, kanalizacijskih i plinskih vodova, uz prethodno pribavljeno mišljenje Odjela i obveza izvoditelja radova da uspostavi prijašnje stanje zelene površine.

Ukoliko izvoditelj ne uspostavi prijašnje stanje u određenom mu roku, učinit će to Odjel na njegov trošak.

Na javnoj zelenoj površini ne smiju se postavljati okna podzemnih instalacija, osim instalacija koje služe toj zelenoj površini, a temelji stupa zračnih vodova ne smiju biti vidljivi.

Članak 26.

Bez odobrenja Odjela zabranjeno je na javnoj zelenoj površini:

1. rezanje grana i vrhova, obaranje i uklanjanje drveća, te vađenje panjeva bez odobrenja,
2. prekopanje javne zelene površine,
3. rekonstrukcija postojećih i izgradnja nove javne zelene površine iz članka 20. ove Odluke,
4. postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, naprava, reklamnih panoa i slično,
5. odlaganje građevinskog materijala,
6. kampiranje,
7. sakupljanje plodova, granja i lišća.

Članak 27.

Radi zaštite javne zelene površine, zabranjuje se:

1. rezanje i skidanje grana i vrhova s ukrasnog drveća i grmlja,
 2. guljenje kore stabala, zasjecanje, zarezivanje, savi-
janje, trganje, zabadanje noževa, zabijanje čavala, stavlja-
nje plakata i sl., bušenje, gaženje, te drugo oštećivanje
drveća, grmlja i živica,
 3. penjanje po drveću,
 4. neovlašteno skidanje plodova s drveća i grmlja,
trganje i branje cvijeća, vađenje cvjetnih i travnatih buse-
nova, te kidanje grana s grmlja i drveća,
 5. neovlašteno sakupljanje i odnošenje suhog granja,
kore ili listnica,
 6. branje lipovog cvijeta, ladica od jele i smreke, te
zakonom zaštićenog i ostalog bilja,
 7. gaženje, hodanje, igranje i ležanje po travnjaku,
livadi i parku,
 8. kopanje i odnošenje zemlje, humusa i bilja
 9. bacanje papira i otpadaka, smeća, piljevine, pepela,
drozge (leša), odrezanog šiblja, grana i njihovo paljenje,
 10. dovođenje i puštanje životinja,
 11. oštećivanje ili izvaljivanje stabala i grmlja, ošteći-
vanje stabla raznim materijalima prilikom gradnje, istovara
i dopreme građevinskog materijala, drva, ugljena i dr.,
zabijanje oplata i upiranje u deblo,
 12. oštećivanje opreme (na primjer: most, ograde
ogrado stupača i žice, stolova, skloništa, uređaja za re-
kreaciju na trim-stazi, sprava za igru djece, hranilišta, ko-
šara za otpatke, kanalizacije, vodova, sanitarnih uređaja,
javne rasvjete) te njihovo prljanje, zagađivanje i onespo-
sobljavanje,
 13. puštanje otpadnih voda, kiselina, motornih ulja i
gnojnica i svako njeno zagađivanje.
 14. vožnja biciklom, motorom, automobilom, guranje
bicikla ili sličnog vozila, te kolica za teret (osim ako se
takva vozila kreću u svrhu održavanja javne zelene povr-
šine), te parkiranje,
 15. loženje vatre i potpaljivanje stabala,
 16. rezanje, odnosno prekidanje korijenja stabala,
 17. poduzimanje zahvata koji mogu izazvati stvaranje
popuzina (klizišta) na području koje nije utvrđeno posebnim
propisima kao erozivno područje,
 18. pranje vozila,
 19. iskrcavanje, uskladištenje raznog materijala (ogri-
jevnog drva, ugljena, otpadnog drva, željeza, lima i slično),
 20. protupravno prisvajanje,
 21. bacanje otpadaka i drugih predmeta u bazene i
fontane,
 22. hvatanje i uznemirivanje ptica i ostalih životinja,
 23. nenamjensko korištenje i oštećivanje opreme.
- Zabranjeno je sječenje, kresanje i uklanjanje rijetkog
ili za ovu regiju karakterističnog, a horkokulturno vrijednog
drveća bez odobrenja stručne komisije sastavljene od pred-

stavnika iz oblasti urbanizma, hortikulture i zaštite spome-
nika.

Komisiju iz prethodnog stavka osniva Poglavarstvo
Općine Kostrena.

Članak 28.

Poslovnim prostorom utvrđuje se područje namije-
njeno za uređenje nove zelene površine i određuje pojas
zaštitnog zelenila.

Prilikom utvrđivanja namjene površina u fazi izrade
prostornog plana ne može se uređena zelena površina na
bilo kojem području predvidjeti za druge namjene, ukoliko
za to ne postoje posebno opravdani razlozi i ukoliko se na
području za koje se odnosi prostorni plan, u istoj površini
ne predvidi uređenje novih zelenih površina.

Članak 29.

Javna zelena površina oblikuje se na osnovi odobrenog
projekta.

Prilikom projektiranja novih zelenih površina ili obje-
kata gdje se nalaze pojedinačna ili skupina stabala, mora se
sačuvati postojeća stabla i uklopiti u projekt gdje god je to
moguće.

Zabranjeno je promjena namjene javne zelene povr-
šine, odnosno biljnog materijala bez odobrenja Odjela ili
odobrenog projekta.

Članak 30.

Izvoditelj građevinskih radova obvezatan je prije po-
četka iskopa plodne zemlje zatražiti od Odjela da odredi
debljinu sloja, način iskopa i mjesto deponiranja plodne
zemlje na gradilištu.

Izvoditelj građevinskih radova obvezatan je pri iskopu
odstraniti plodnu zemlju (humusni sloj) u cjelokupnoj deb-
ljini bez primjesa neplodnog materijala i deponirati je na
određenom mjestu.

Stručni nadzor nad radovima s plodnom zemljom
obavlja Odjel.

Kod obavljanja tehničkog pregleda objekta, komisija
za tehnički pregled treba imati na raspolaganju inventariza-
ciju biljnog pokrova i količinu deponirane zemlje, radi utvr-
đivanja eventualne štete nastale nemarnošću prilikom iz-
gradnje objekata.

Članak 31.

Kod izgradnje novog građevinskog objekta, investitor
je obvezatan urediti okoliš objekta koji je predviđen kao
zelena površina, prema utvrđenim uvjetima uređenja pro-
stora i odobrenom projektu.

Investitor je obvezatan osigurati stručni nadzor nad
izvođenjem hortikulturnih radova (dipl. ing. šumarstva ili
poljoprivrede), te suglasnost nadzornog organa Odjela u
pogledu kvalitete zemlje koja se dovozi radi sadnje biljnog
materijala.

Investitor je obvezatan osigurati održavanje i obnavlja-
nje (u broju i vrstama) posadenog biljnog materijala u roku
od jedne godine, te nakon proteka tog roka izvršiti primo-
predaju vlasniku zelene površine.

Prilikom gradnje objekta, izvoditelj je obvezatan saču-
vati postojeću zelenu površinu kod polaganje podzemnih
komunalnih instalacija od oštećenja, i to tako da se debela
stabala oblože od početka krošnje oplatomata koje ne smiju

biti bliže od 15 cm od kore stabla.

Prekop za podzemne komunalne instalacije mora biti udaljen najmanje 2 m od debla pojedinog stabla.

Članak 32.

Ako investitor ili izvoditelj građevinskih radova prilikom izgradnje novih i rekonstrukcije postojećeg objekta, postavljanja naprave, uređaja i instalacija uništi ili ošteti postojeću zelenu površinu, obavezan je nadoknaditi puni iznos troškova za vraćanje oštećene i uništene zelene površine u prvobitno stanje, najmanje u trostrukom obimu.

Otklanjanje svih oštećenja i ponovno uređenje zelenila vrši Odjel o trošku investitora odnosno izvoditelja građevinskih radova iz prethodnog stavka.

Vlasnik, odnosno korisnik građevinskog objekta izgrađenog prema odobrenom projektu, ne smije nakon izdavanja uporabne dozvole na bilo koji način bitno mijenjati izgled utvrđenog okoliša, bez odobrenja Odjela.

Članak 33.

Osoba koja namjerno ili iz nepažnje učini štetu na zelenim površinama obavezna je nadoknaditi počinjenu štetu.

Šteta se procjenjuje prema hortikulturnoj vrijednosti pojedinog objekta na osnovi cjenika, kojeg donosi Odjel.

Članak 34.

Odjel će rješenjem odrediti vlasniku odnosno korisniku zelene površine, uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili samo grana, koje bi svojim rušenjem, odnosno padom moglo ugroziti sigurnost ljudi, prometa, objekata i slično.

Ukoliko vlasnik, odnosno korisnik ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka, uklanjanje stabala ili grana izvršit će Odjel na njegov trošak.

Svaku štetu koja nastane rušenjem stabla ili grane iz stavka 1. ovog članka, dužan je nadoknaditi vlasnik, odnosno korisnik.

Odjel će postupati na način iz stavka 1. ovog članka i u slučaju kada pojedino stablo ugrožava sigurnost objekta (potkopavanje temelja, podizanje asfaltnog sloja na prometnici i slično).

Članak 35.

Na zelenim površinama namijenjenim široj upotrebi mora na vidnom mjestu biti istaknuta ploča koja sadrži odredbe o održavanju reda čistoće, zaštite i dr..

5. Javna rasvjeta

Članak 36.

Javno-prometna površina, pješački i drugi glavni putevi (ulice) na javnoj zelenoj površini mora imati javnu rasvjetu. Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova grada i pojedinih javnih površina, prometa i potreba građana.

Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Ne smiju se oštećivati i uništavati objekti javne rasvjete, uređaji i oprema javne rasvjete.

Ne smije se na objekte javne rasvjete postavljati

ogläse, obavijesti, reklame i sl. predmeti.

Iznimno, na objekte, uređaje i opreme javne rasvjete mogu se postavljati ukrasne zastave ali tako da ne smetaju namjeni objekta.

Javna rasvjeta mora se redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti (prati, ličiti, mijenjati dotrajale žarulje isl.)

Javna rasvjeta mora u pravilu svjetliti cijele noći (u ljetnom razdoblju od 21 do 5 sati drugi dan, u zimskom razdoblju od 17 do 6 sati drugi dan).

6. Komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi

Članak 37.

U svrhu snalaženja građana u Općini Kostrena postavljaju se orijentacijski planovi Općine Kostrena.

Orijentacijski plan postavlja se na glavnim prilazima Općini i na drugim prikladnim mjestima.

U orijentacijskom planu moraju biti ucrtane glavne ulice i najvažniji javni objekti u Općini.

Orijentacijski plan postavlja i održava Odjel.

Članak 38.

Na važnijim trgovima i križanjima postavljaju se javni satovi.

Javni sat postavlja i održava Odjel.

Satovi koji ističu druge pravne ili fizičke osobe moraju se održavati u urednom stanju.

Članak 39.

Na području Općine grade se i postavljaju vodokoci, fontane, skulpture i dr. slični ukrasni objekti na mjestima gdje svojim izgledom uljepšavaju okoliš.

Vodokoci, fontane, skulpture i dr. slični ukrasni predmeti moraju biti ispravni i uredni.

Javni vodokoci i fontane u pravilu moraju raditi preko dana, a na dane državnih blagdana, kulturnih, gospodarskih i drugih manifestacija, te u razdoblju od 15. svibnja do 30. rujna i noću, što se utvrđuje planom koji donosi Odjel gradske uprave za komunalni sustav.

Javne vodokoke, fontane i skulpture održava Odjel.

Članak 40.

Protupožarni hidranti i hidranti za pranje i zalijevanje javnih površina moraju se održavati u ispravnom stanju.

Zabranjeno je uništavanje, oštećenje ili neovlaštena uporaba hidranta i javnih vodokoka za vlastite potrebe (pranje automobila ili privatnih prostora i sl.).

Članak 41.

Javni nužnici izgrađuju se na javnim površinama gdje je veliki promet građana odnosno gdje se građani okupljaju ili zadržavaju, kao na trgovima, tržnicama, kolodvorima, poslovnim centrima, sportskim objektima i drugim javnim površinama.

Javni nužnici moraju biti opremljeni suvremenom opremom i moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Javni nužnici moraju u pravilu raditi tijekom cijelog dana.

Vrijeme početka i završetka rada javnih nužnika utvrđuje Odjel.

Članak 42.

Javne telefonske govornice i poštanski sanduci postavljaju se na važnijim križanjima te uz stambene objekte s većim brojem stanova.

Javne telefonske govornice i poštanske sanduke postavlja javno poduzeće HPT i dužno je telefonske govornice i poštanske sanduke održavati u ispravnom stanju, te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem vremenu a najkasnije u roku od 4 dana.

Članak 43.

Zabranjeno je komunalne objekte i uređaje u općoj uporabi uništavati, oštećivati te po njima šarati, crtati ili na drugi način prljati i nagrđivati.

Članak 44.

Na javnim površinama mogu se postavljati kiosci i pokretne naprave na način utvrđen posebnom odlukom.

Davanje u zakup javnih površina sa utvrđenom obvezom njihova održavanja u urednom i ispravnom stanju, utvrđuje se posebnom odlukom.

7. Kolodvori, stajališta i parkirališta

Članak 45.

Kolodvorske zgrade, otvorene čekaonice, sanitarni uređaji i pretprostori pred kolodvorom te čekaonice putničkog i teretnog željezničkog, autobusnog i drugog prometa, moraju biti stalno održavane u urednom i ispravnom stanju.

Klupe i ostali predmeti te nasadi koji se nalaze na peronima i pred zgradama kolodvora, odnosno otvorenih čekaonica moraju biti čisti, uredni i ispravni, a dotrajale i oštećene predmete i nasade vlasnici odnosno ovlašteni korisnici kolodvora, trebaju ukloniti.

Članak 46.

Stajališta javnog prometa moraju u pravilu biti natkrivena i opremljena klupama.

Stajalište javnog prometa mora se održavati u urednom i ispravnom stanju a svako oštećenje tih prostora mora se u najkraćem roku ukloniti.

Na stajalištu se obvezno postavljaju košarice za smeće.

Stajalište održava ovlaštena pravna osoba za prijevoz putnika u javnom prometu.

Članak 47.

Uređenje i održavanje javnih parkirališta uređuje se posebnom odlukom.

8. Otvorene tržnice

Članak 48.

Lokacije otvorenih tržnica u Općini određuje Poglavarstvo Općine Kostrena.

Otvorene tržnice na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima moraju biti čiste i uredne o čemu se brine ovlaštena pravna osoba.

Planom rasporeda koji se donosi za svaku tržnicu posebno, a koji na prijedlog ovlaštene osobe iz stavka 2. ovog

članka donosi Poglavarstvo Općine Kostrena određuje se raspored i broj štandova, kioska i drugih pokretnih i nepokretnih naprava, lokacija kontejnera kao i granice tržnice.

Tržni red donosi ovlaštena pravna osoba iz stavka 2. ovog članka uz suglasnost Poglavarstva Općine Kostrena.

Tržnim redom utvrđuje se posebice:

- radno vrijeme,
- proizvodi koji se smiju prodavati,
- vrijeme dostave proizvoda,
- čišćenje i odvoženje smeća.

Tržni red se mora istaknuti na više mjesta na tržnici, ovisno o veličini tržnice.

Članak 49.

Po isteku vremena određenog za prodaju ovlaštena pravna osoba iz članka 48. ove Odluke obvezna je s tržnice ukloniti u roku od jednoga sata sve klupe i druge pokretne naprave osim kioska.

Osoba iz stavka 1. ovog članka dužna je najkasnije do 18 sati svakog dana dovesti u čisto i uredno stanje otvorenu tržnicu.

Članak 50.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih, prehrambenih i drugih proizvoda (od tekstila, plastike, metala, knjiga i dr.) izvan prostora otvorenih tržnica, ukoliko isto pravo nije utvrđeno u suglasju s posebnom odlukom o zakupu javnih površina.

Ukoliko prodavatelj ne postupi po rješenju Komunalnog redara odmah će se privremeno oduzeti prehrambena roba s mogućnošću preuzimanja robe u roku od 24 sata i plaćanjem nastalih troškova, a u protivnom se uništava.

Neprehrambena roba se privremeno oduzima s mogućnošću preuzimanja robe u roku od 8 dana i s plaćanjem nastalih troškova, a u protivnom se prodaje na javnom nadmetanju radi podmirenja nastalih troškova.

9. Iskrcaj, ukrcaj i smještanje materijala na javnoj površini

Članak 51.

Za iskrcaj, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skela, popravke vanjskih dijelova zgrade i slične radove koji služe građevinskoj namjeni prvenstveno se mora koristiti vanjsko zemljište.

U opravdanim slučajevima mogu se za potrebe iz prethodnog stavka privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

Odobrenje za korištenje javnih prometnih površina iz prethodnog stavka izdaje izvođačima odnosno investitorima radova Odjel.

Kod izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom.

Građevinski materijal mora biti složen uredno da ne sprječava otjecanje oborinske vode.

Ako se građevinski materijal odlaže u drvoredima tada se stabla moraju zaštititi tako da se deblo stabla obloži oplatama koje ne smiju biti bliže od 15 cm kori stabla.

Članak 52.

Za vrijeme obavljanja radova iz članka 51. ove Odluke izvođač mora preuzeti sve propisane i uobičajene mjere

sigurnosti. Za sigurnost radova odgovoran je izvođač radova.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga obustavi na vrijeme duže od jednog mjeseca komunalni redar može odrediti da se ukloni skela i drugi materijal s javne površine.

Članak 53.

Korisnik odobrenja za zauzimanje javno-prometne površine i neizgrađenoga građevinskog zemljišta za potrebe gradnje dužan je najkasnije u roku od 24 sata po završetku radova obavijestiti Odjel da mu zauzeta površina nije više potrebna.

Tijelo iz prethodnog stavka pregledat će korišteni prostor i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje, narediti korisniku odobrenja da odredi dovođenje korištenoga prostora u prijašnje stanje o svom trošku.

Članak 54.

Za iskrcaj ogrjeva, te za piljenje i cijepanje drva prvenstveno se koristi kućni prostor, odnosno vlastito zemljište. U slučaju potrebe može se koristiti javno-prometna površina, ali tako da se ta površina ne oštećuje i da se ne ometa promet. Iskrcana drva moraju se složiti okomito na rub kolnika, tako da se ne ruše.

Odjel može u pojedinim dijelovima Općine u pojedinim ulicama potpuno zabraniti ili vremenski ograničiti obavljanje radova iz prethodnog stava.

Drva, ugljen i slično moraju se ukloniti najkasnije do noći, a upotrebljena površina mora se odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Zabranjeno je cijepanje drva i ugljena i drugi slični radovi na javno-prometnim površinama.

Članak 55.

Ukrcaj i iskrcaj robe i materijala prvenstveno se obavlja u zgradama i na površinama koje nisu javne.

U opravdanim slučajevima može se ukrcaj i iskrcaj privremeno obaviti i na javno-prometnim površinama pod uvjetom da se ne oštećuje.

Ako se roba mora izuzetno iskrcati na samu javno-prometnu površinu, mora se složiti tako da ne ometa promet i mora se odmah ukloniti.

10. Odlaganje zemlje i otpadnog građevinskog materijala

Članak 56.

Izvođač radova dužan je višak zemlje iz iskopa i otpadni građevinski materijal odlagati na za tu svrhu određena odlagališta – deponije.

Pri iskopu se mora odvojiti plodna zemlja – humus i odvoziti na poseban deponij plodne zemlje koji odredi Odjel.

Površinu za odlaganje viška neplodne zemlje iz iskopa i otpadnoga građevinskog i otpadnog materijala, privremenog i trajnog karaktera, određuje Odjel.

Do odlagališta iz prethodnog stava, uz obavezno čišćenje kotača pri odvozu i dovozu zemlje i otpadnoga materijala, prilaz mora biti izgrađen na način kako bi se spriječilo iznošenje blata i zemlje na javno-prometnu površinu.

Izvođač građevinskih radova prilikom odlaganja zemlje i otpadnoga građevinskog materijala dužan je pridržavati se uputa o načinu odlaganja koje daje upravljač odlagalištem i platiti utvrđenu naknadu.

Zabranjeno je odlagati zemlju i otpadni materijal izvan odlagališta predviđenih za tu svrhu.

Zemlju i otpadni građevinski materijal, odložen izvan predviđenih odlagališta, uklonit će Odjel po nalogu komunalne inspekcije o trošku počinitelja.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNE POVRŠINE

1. Javno-prometna površina

Članak 57.

Radi očuvanja javno-prometne površine zabranjeno je:

- Bilo kakvo oštećenje javno-prometne površine ili objekta i uređaja koje su njihov sastavni dio,
- izvođenje radova bez odobrenja nadležnog tijela.

Uvjeti i način prekopavanja javno-prometne površine određuje se posebnom odlukom.

U suprotnom će komunalni redar izdati rješenje za obustavu radova koji se izvode bez odobrenja i dovođenja javno-prometne površine u prvobitno stanje.

Članak 58.

Javno-prometna površina mora se redovno održavati. Održavanje se provodi u skladu s Programom koji utvrđuje Odjel gradske uprave za komunalni sustav, osiguravajući zakonske uvjete sigurnosti u prometu.

Javno-prometna površina mora se redovito čistiti i prati.

Javno-prometna površina čisti se u pravilu danju, a pere noću između 21 i 5 sati.

Javno-prometnu površinu čisti ovlašteno trgovačko društvo u skladu s godišnjim programom iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 59.

Pravna i fizička osoba koja obavlja djelatnost u objektima uz javne površine dužna je svakodnevno dovesti javnu površinu u čisto i uredno stanje, ako zbog njihove poslovne i druge djelatnosti dolazi do onečišćenja prostora oko njihova objekta.

Vlasnik ili korisnik sportskog i rekreacijskog objekta, zabavnog parka i igrališta, organizator javnog skupa i zakuprimatelj javnih površina obavezan je osigurati čišćenje prostora koji služe kao pristup tim objektima tako da ti prostori budu očišćeni u roku od 4 sata po završetku priredbe, odnosno radnog vremena tih objekata.

Članak 60.

Na javno-prometnoj površini, ovlašteno trgovačko društvo ili koncesionar postavlja košarice za otpatke za odlaganje otpadaka od prolaznika.

Košaricu uz poslovne, trgovinske, ugostiteljske i uslužne objekte za prikupljanje otpadaka iz tih djelatnosti osigurava i održava vlasnik, odnosno korisnik poslovnog objekta.

Posuda, odnosno košarica za otpatke mora biti izrađena od prikladnog materijala i estetski oblikovana.

Za postavljanje posuda, odnosno košara za odlaganje otpadaka mogu se upotrebljavati stupovi, zidovi kuća, ograde uz pločnike i slobodna stojeća postolja.

Zabranjeno je postavljanje posuda, odnosno košara za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi,

na drveće i stupove za isticanje zastava, te na drugim mjestima gdje nagrdjuju izgled naselja, objekata ili ometaju promet.

Članak 61.

Na javnu površinu ne smije se ostavljati ni baciti bilo kakav otpad ili na drugi način se onečišćavati, a posebice se zabranjuje:

- bacanje i ostavljanje izvan košarica i drugih posuda za smeće raznog otpada, kao i druge radnje kojima se onečišćuju javne površine,
- bacanje gorućih predmeta u košaricu ili drugu posudu za smeće,
- odlaganje građevinskog i otpadnog građevinskog materijala na javnu površinu bez odobrenja nadležnog tijela, kao i postavljanje predmeta, naprave i stroja koji mogu ozlijediti ili uprljati prolaznika,
- popravak, servisiranje i pranje vozila na javnoj površini,
- ispuštanje otpadnih voda i gnojnica,
- oštećenje košarice za smeće i druge posude namijenjene sakupljanju smeća,
- bacanje reklamnih i drugih letaka iz zrakoplova i na drugi način bez odobrenja Odjela,
- zagađivanje mora i obala na uređenim kupalištima krutim i tekućim otpacima,
- paliti otpad,
- obavljanje bilo kakvih radnji ili njihovo propuštanje kojima se onečišćuju javno-prometne površine.

Članak 62.

Trgovačko društvo, koncesionar kojemu je povjerena djelatnost odvoženje i pročišćavanja otpadnih i atmosferskih voda, dužno je redovno održavati i čistiti kanalizacijsku mrežu radi osiguranja od plavljenja javno-prometnih površina.

Članak 63.

Zabranjeno je svako onečišćavanje, te crtanje i štampanje na javno-prometnoj površini, čime se ugrožava sigurnost prometa.

Članak 64.

Vozilo koje sudjeluje u prometu ne smije onečišćavati javno-prometnu površinu.

Vozilo koje prevozi tekući ili rasuti materijal mora imati ispravne naprave iz kojih se materijal ne smije prosipati ni teći.

Vozilo koje prevozi papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i slično mora se prekriti ceradom ili na drugi način osigurati da materijal ne prosipa po javno-prometnoj površini.

Članak 65.

Pri obavljanju građevinskih radova izvođač je dužan poduzeti slijedeće mjere sprječavanja onečišćavanja javnih površina:

- očistiti javnu površinu oko gradilišta od svih vrsta građevinskog i drugog materijala, blata i slično, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja građevinskih radova,
- polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskog objekta kako bi se spriječilo stvaranje blata i prašine,

- čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini gradilišta,
- deponirati građevinski materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode i da se materijal ne raznosi po javnim površinama.

Kod većih zemljanih radova Odjel može posebnim aktom odrediti ulice za odvoz i dovoz materijala.

IV. KOMUNALNI OTPAD

Članak 66.

Otpad su stvari i predmeti koje je pravna ili fizička osoba odbacila ili odložila, namjerava ih ili mora odložiti.

Komunalni otpad je otpad iz kućanstva, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina i otpad sličan otpadu iz kućanstva koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.

Tehnološki otpad je otpad koji nastaje u proizvodnim procesima u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima a po količinama, sastavu i svojstvu razlikuje se od komunalnog otpada.

Članak 67.

Općina osigurava provođenje mjera za postupanje s komunalnim otpadom u skladu s posebnom odlukom.

Članak 68.

Županija primorsko-goranska osigurava provođenje mjera postupanja s neopasnim tehnološkim otpadom.

Proizvođač tehnološkog otpada dužan je na propisan način obraditi i uskladištiti tehnološki otpad koji nastaje obavljanjem djelatnosti u skladu s posebnim zakonom.

V. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 69.

Snijeg i led uklanja se s javne površine te krova zgrade uz javnu prometnu površinu.

Snijeg s javne površine treba se početi uklanjati kad napada 5 cm, a ako pada neprekidno mora se uklanjati i više puta.

Led se s javnih površina uklanja čim nastane.

Snijeg i led s krova zgrade uklanja se kad postoji mogućnost da se ugrozi sigurnost prolaznika.

Potrebna sredstva za uklanjanje snijega i leda s javnih prometnih površina u skladu s operativnim planovima zimске službe osigurava se programom koji utvrđuje Poglavarstvo Općine Kostrena.

Komunalni redar nadzire izvršenje programa iz stavka 5. ovog članka.

Članak 70.

O uklanjanju snijega i leda sa staza, stepenica i putova na javnim zelenim površinama brine se ovlašteno trgovačko društvo ili koncesionar u skladu s programom iz članka 69. ove Odluke.

O uklanjanju snijega i leda sa kolodvora, posebnih parkirališta, tržnica na malo i sličnih prostora brine se pravna osoba koja tim površinama upravlja ili se njima koristi.

O uklanjanju snijega i leda s nogostupa uz zgradu brine se vlasnik zgrade, odnosno vlasnici ili korisnici stanova i poslovnih prostorija u zgradi.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz kiosk i po-

kretnu napravu brine se vlasnik, odnosno korisnik kioska i pokretne naprave.

O uklanjanju snijega i leda s taksi stajališta brine se udruženje taksi prijevoznika.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, o uklanjanju snijega i leda s nogostupa ispred uličnog lokala brine se vlasnik i korisnik lokala.

Članak 71.

Javne prometne površine mogu se, radi sprječavanja nastanka leda i sprječavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom.

Kolnici koji imaju javnu kanalizaciju, odnosno koji su izgrađeni od asfalta, betona ili kocaka, ne smiju se posipati materijalom granulacije promjera većeg od osam milimetara.

Trgovačko društvo ili druga pravna ili fizička osoba koja se brine u skladu s ovom Odlukom o uklanjanju snijega i leda dužna je osigurati da se materijal kojim je posipana javna površina ukloni u roku od dva dana po otapanju snijega i leda.

VI. SANITARNO-KOMUNALNE MJERE UREĐENJA NASELJA

1. Septičke jame

Članak 72.

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlašteno trgovačko društvo, u skladu sa sanitarno-tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika septičke jame.

Vlasnik septičke jame dužan je na vrijeme zatražiti od ovlaštenog isporučitelja komunalne usluge čišćenje jame kako ne bi došlo do prelijevanja a time i onečišćavanja okoline.

Sanitarna inspekcija kad utvrdi da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije, odlučit će rješenjem o prekidanju dovoda vode zgradi čije se fekalije izlijevaju iz septičke jame dok se ne sanira postojeće stanje. Troškove sanacije snosi vlasnik, odnosno korisnik septičke jame.

Ovlašteni isporučitelj komunalne usluge koji odvozi fekalije dužan je iste izlijevati u kanalizacijsku mrežu na mjestu koje je za to određeno i snosi odgovornost za eventualno zagađenje okoline uz naknadu počinjene štete ili uz plaćanje paušala naknade štete po nalogu komunalnog redara.

Mjesta na kojima se fekalije izlijevaju u kanalizacijsku mrežu određuje Odjel gradske uprave za komunalni sustav.

2. Držanje stoke, peradi i pčela

Članak 73.

Radi održavanja čistoće zabranjeno je držati stoku, perad i pčele na području Paveka, Uvale Žurkovo, Obalnog pojasa i Ulice za Sodice.

Članak 74.

U smislu prethodnog članka stokom se smatraju: konj, mazga, magarac, mula, govedo, svinja, ovca, koza i kunić. A pod peradi: kokoš, patka, guska, puran, prepelica i druga perad.

Držanje pasa i mačaka propisat će se posebnom odlukom.

Članak 75.

Zabranjeno je puštanje životinje po javnoj površini u naseljima koja su izvan područja za koja vrijedi zabrana o držanju domaćih životinja.

Članak 76.

Na područjima koja nisu obuhvaćena odredbom članka 73. ove odluke, mogu se držati domaće životinje, ako njihovo držanje ispunjava sanitarno-higijenske uvjete.

Odjel može u povodu prijave ili po službenoj dužnosti zabraniti držanje domaćih životinja na područjima gdje je to dopušteno, ako je držanje domaćih životinja suprotno odredbama stavka 1. ovog članka ili ako se time nanosi nepotrebna smetnja okolnim stanarima ili narušava izgled okoline.

Ukoliko su stoka ili perad ili pčele u zabranjenoj zoni komunalni redar će izdati rješenje o uklanjanju s rokom izvršenja.

Hratanje životinja, odnosno sakupljanje i odlaganje životinjskih lešina na posebno određeno stočno groblje obavlja trgovačko društvo ili koncesionar kojima te poslove povjeri Općinsko poglavarstvo posebnom odlukom.

3. Dezinfekcija i deratizacija

Članak 77.

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevan normalan život, u tijeku godine obavlja se obvezno dva puta sistematska dezinfekcija, dok se sistematska deratizacija javnih površina obavlja jedanput godišnje uz njezino obvezno održavanje cijele godine.

Pod pojmom sistematske dezinfekcije razumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sistematske deratizacije razumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

Opseg, način, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obvezne sistematske dezinfekcije i deratizacije utvrđuje se godišnjim programom koji utvrđuje Odjel.

Za ostale otvorene prostore troškove obvezne sistematske dezinfekcije i deratizacije snosi korisnik tog prostora.

Trgovačko društvu kojemu su povjereni poslovi dezinfekcije i deratizacije dužno je prije početka izvođenja sistematske dezinfekcije i deratizacije obavijestiti građane o početku i završetku izvođenja tih radova.

4. Održavanje i čišćenje dimnjaka

Članak 78.

Održavanje i čišćenje dimnjaka kao posebna komunalna djelatnost regulirat će se posebnom odlukom.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 79.

Svi protupravno postavljeni predmeti na javnim površinama (kiosk, pokretna naprava, štand, prikolica, čamac, reklama, obavijest, putokaz, stupić, posuda za cvijeće, građevinski materijal, skela, građevinska ručna i druga kolica,

ogrjev i slično) moraju se ukloniti.

Rješenje o uklanjanju s rokom uklanjanja donosi komunalni redar. Ako korisnik protupravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet, uklonit će ga Odjel o trošku korisnika, uključujući i troškove premještanja i skladištenja (čuvanja).

Uklonjenje predmete vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana, uz podmiru nastalih troškova, u protivnom se predmeti prodaju na javnom nadmetanju radi podmirenja troškova.

Članak 80.

Napušteno vozilo kao i vozilo bez registarskih oznaka ostavljeno na javnim površinama duže od 7 dana uklonit će se o trošku vlasnika.

Predujam troškova osigurava Odjel gradske uprave za inspekcijske poslove. Vlasnik vozila dužan je preuzeti svoje vozilo u roku od 30 dana od dana uklanjanja uz podmiru nastalih troškova.

Ako vlasnik ne preuzme vozilo isto se prodaje na javnom nadmetanju radi podmire nastalih troškova premještanja i skladištenja (čuvanja) i troškova prodaje.

VIII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 81.

Nadzor nad provođenjem komunalnog reda propisanog ovom Odlukom obavlja Odjel gradske uprave za inspekcijske poslove putem komunalnog redara.

Komunalni redar mora imati posebnu iskaznicu i oznaku na odori.

Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu izdavanja iskaznice, odore i oznake na odjeći komunalnog redara donijet će općinsko Poglavarstvo.

Članak 82.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

- nadzirati primjenu ove odluke i propisa donijeti ih na temelju ove Odluke,

- narediti obavljanje radova ako pregledom utvrdi da se oni ne obavljaju sukladno odredbama ove odluke, ili da se ne obavljaju potpuno ili pravilno,

- zabraniti obavljanje radova koji se izvode bez odobrenja nadležnog tijela ili protivno odobrenju, odnosno suprotno odredbama ove odluke,

- zabraniti upotrebu neispravnoga komunalnog objekta, uređaja ili naprave dok se ne uklone nedostaci,

- odrediti uklanjanje predmeta, objekata i uređaja koji su postavljeni bez odobrenja, protivno odobrenju, odnosno suprotno odredbama komunalnog reda,

- predložiti pokretanje prekršajnog postupka,

- izdati rješenje o prekršaju po skraćenom postupku,

- izricati mandatnu kaznu osobi zatečenoj u prekršaju,

- naplaćivati nadoknadu prema cjeniku koji utvrđuje Odjel,

- naplaćivati paušalne troškove premještanja i skladištenja (čuvanja) predmeta, objekata ili uređaja,

- preuzimati druge radnje i mjere za koje je ovlašten.

Komunalni redar ovlašten je donositi pismene i usmene naloge u vidu rješenja za provedbu gore navedenih radnji.

Članak 83.

Komunalni redar u obavljanju poslova iz svoje nadlež-

nosti dužan je pridržavati se zakona, ove Odluke i drugih propisa.

Komunalni redar obavlja poslove nadzora samostalno u ime Općine Kostrena i donosi akte u okviru dužnosti i ovlaštenja određenih ovom Odlukom i drugim propisima.

Poduzimanje mjera za provođenje komunalnog reda smatra se hitnim i od javnog interesa za Općinu Kostrena.

Članak 84.

Ako počinitelj ne postupi po rješenju komunalnog redara, istu činidbu (uklanjanje, čišćenje, popravljanje, zamjena i drugo), po dopunskom nalogu, obaviti će Odjel o trošku počinitelja provodeći regresni zahtjev.

Članak 85.

Fizička i pravna osoba dužna je komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristup do prostorija objekata, naprava i uređaja, dati osobne podatke, kao i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetu uređivanja.

Ako komunalni redar u svome radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć od Policijske uprave Primorsko-goranske.

Članak 86.

Protiv rješenja Komunalnog redara može se uložiti žalba u roku od 8 dana od dana primitka rješenja.

Žalba uložena nadležnom tijelu ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 87.

Komunalno redarstvo podnosi Općinskom poglavarstvu izvješće o svom radu najmanje jednom mjesečno, a Općinskom vijeću redovito jedanput godišnje.

Članak 88.

Svu štetu učinjenu na javnoj površini počinitelj je dužan nadoknaditi.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za učinjenu štetu, provest će se odgovarajući sudski postupak.

Naknada štete može biti stvarna i paušalna.

Paušalna naknada štete naplaćuje se u slučaju neznatne ili manje štete ili ako se šteta ne bi mogla sa sigurnošću utvrditi ili ako postupak utvrđivanja štete vremenski duže traje, a vrijednost štete ne premašuje 1.000 kuna, a prema posebnom cjeniku Odjela.

Stvarna šteta naplaćuje se uvijek ako nastala šteta premašuje iznos od 1.000 kuna i ako je za uklanjanje nastale štete bilo potrebno angažirati treću osobu.

U postupku uklanjanja bespravno postavljenih predmeta na javnoj površini pored stvarnih troškova premještanja i čuvanja može se naplatiti i paušalni iznos troškova i to:

- 200 kuna za premještanje,

- 100 kuna po m² zauzete površine, za uskladištenje, dnevno.

X. KAZNE ODREDBE

Članak 89.

Novčanom kaznom od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. ne postupi po izvršenju rješenja komunalnog redara,
2. ako onemogućava ili ometa vršenje poslova iz djelokruga komunalnog redara.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka, kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u visini od 500,00 kuna.

Novčanom kaznom u visini od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba, ako učini koju od radnji iz stavka 1. ovog članka.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 90.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti:

- Odluka o komunalnom redu od 28. prosinca 1993. godine,
- Odluka o zelenim površinama (»Službene novine«, broj 14/94),
- Odluka o komunalnim kaznama od 28. prosinca 1993.

Članak 91.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 363-01/96-01/1
Ur. broj: 2170-07-01-96-1
Kostrena, 31. siječnja 1996.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednik
Ljubomir Paškvan, v.r.

4.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Kostrena (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 14/93 i 15/95), Općinsko vijeće Općine Kostrena je 23. studenog 1995. na prijedlog Socijalnog vijeća Općine Kostrena donijelo sljedeću

ODLUKU

o izmjenama Socijalnog programa Općine Kostrena (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 29/94 i 8/95)

Članak 1.

Članak 3. »Osnovni socijalni kriteriji« mijenja se i glasi:

»Primanja u iznosu od 850,00 kn (za umirovljenike se uzima osnovica, bez iznosa koji je dodatak po Odluci Vlade Republike Hrvatske) ukoliko se kućanstvo sastoji od jednog člana, 1.200,00 kn ukoliko se kućanstvo sastoji od dva člana, te iznos povećan za 350,00 kn za svakog daljnjeg člana kućanstva.«

Članak 2.

Članak 4. stavak 1. točka 1.1. mijenja se i glasi:

»Pravo na besplatan prijevoz u gradskom i prigradskom prometu imaju:

a) korisnici po kriteriju iz članka 3. Program, s time da pravo ostvaruje jedan od dva, odnosno dva od tri, tri od četiri itd. članova kućanstva.

b) svi učenici osnovne škole bez obzira na sjedište škole koju pohađaju.«

Točka 3 d) iz stavka 1. briše se.

Stavak 2. briše se.

Stavak 3. briše se.

Članak 3.

Članak 5. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Korisnici komunalnih usluga bez naplate od 1.2. do 1.5. su pod uvjetom iz članka 3.«

U stavku 2. briše se druga rečenica.

Stavak 3. briše se.

Članak 4.

U članku 9. stavak 1. iza »u Gradu Rijeci« stavlja se točka. Daljnji tekst briše se.

U stavku 2. iza »čuvanja djece« umjesto dosadašnjeg teksta treba stajati: »prema odluci Općinskog poglavarstva.«

Članak 5.

U članku 10. stavak 1, pod a) umjesto dosadašnjeg teksta treba stajati: »Djeca pod uvjetom iz članka 3.«

Stavak 2. briše se.

U stavku 3. umjesto »2. i 3.« treba stajati »a, b i c«, iza riječi »uvjeta« briše se tekst do: »tajništvo škole«.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Kostrena, 23. studenog 1995.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednik
Ljubomir Paškvan, v.r.

5.

Na temelju članka 48 – 50, 52. i 128. Ustava Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 56/90), članka 20, 41, 67. i 87. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92, 91/93 i 117/93) i članka 28. Statuta Općine Kostrena (»Službene novine« Županije primorsko-goranske, broj 14/93) Općinsko vijeće Općine Kostrena, na sjednici 28. rujna 1995. godine, donijelo je

ODLUKU

o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom u vlasništvu Općine Kostrena

I. Opće odredbe

Članak 1.

Sve pokretne i nepokretne stvari na kojima je pravo

raspolaganja ili vlasništva imala dosadašnja Općina Rijeka, kao i prava i obveze koje im pripadaju, a koje je u postupku sukladno članku 87. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi, preuzela Općina Kostrena kao jedan od pravnih sljednika, postale su stvari u vlasništvu Općine Kostrena.

Sve pokretne i nepokretne stvari kao i prava i obveze koje im pripadaju čine imovinu Općine Kostrena.

Članak 2.

Imovinu Općine Kostrena, posebice čine:

- građevinsko zemljište, zgrade, stanovi, garaže, poslovnostni prostor kao i pripadajuća im prava,
- cjelokupna komunalna imovina i sredstva zajedničke komunalne potrošnje kao i prava koja im pripadaju,
- udjeli i dionice u vlasništvu (kapitalu) javnih poduzeća,
- objekti i pripadajuća im prava u pojedinim oblastima izvangospodarskih djelatnosti.

Članak 3.

Imovinom u vlasništvu Općine Kostrena upravlja se brižno po načelima dobrog gospodarenja.

Općina Kostrena, na stvarima koje čine njezinu imovinu ima vlasnička prava.

Pravo vlasništva Općina Kostrena ostvaruje u skladu s prirodom i namjenom stvari te u skladu s javnim interesom određenim zakonom.

Vlasnik je ovlašten u vršenju prava vlasništva u pogledu stvari poduzimati sve radnje koje nisu zakonom zabranjene.

Zabranjeno je vršenje prava vlasništva protupravnu cilju zbog kojeg je zakonom ustanovljeno ili priznato.

Nositelj vlasničkih ovlasti imovine Općine je Poglavarstvo Općine Kostrena.

Članak 4.

Pravo vlasništva u pogledu stvari sadrži:

- pravo na posjed,
- pravo na uporabu,
- pravo na korištenje i
- pravo raspolaganja.

U pogledu trećih osoba, pravo je vlasnika, svakog trećeg isključiti od diranja u vlasništvo.

II. Uvjeti, način i postupak gospodarenja

Članak 5.

Poglavarstvo Općine Kostrena upravlja imovinom pažnjom dobrog gospodara na načelima zakonitosti, svrsishodnosti i štedljivosti u interesu stvaranja uvjeta za gospodarski razvoj općine, za osiguranje društvenih, komunalnih i drugih socijalnih interesa te za probitak i socijalnu sigurnost stanovnika Općine.

Članak 6.

Poglavarstvo Općine Kostrena izrađuje i predlaže Općinskom vijeću imovinsku bilancu kojom se utvrđuje vrijednost imovine u skladu s posebnim propisima.

Prihodi od imovine čine vlastiti izvor financiranja Općine Kostrena poslova i zadaća iz samoupravnog djelokruga.

Prihode iz prethodnog stavka čine napose:

- prihodi od zakupnine i najamnine za nekretnine i pokretne,
 - prihodi od rente, dobiti poduzeća i drugih pravnih osoba koje su u vlasništvu Općine,
 - prihodi od koncesija za iskorištavanje nekretnina,
 - porez na zemljište,
 - pristojbe za korištenje općinskih postrojenja (instalacija) i ustanova,
 - prihodi od prodaje nepokretnih i pokretnih stvari,
 - prihodi od vrijednosnih papira i drugih prava Općine,
 - nadoknade za uporabu javnih općinskih površina (zemljišta),
 - darovi, nasljedstva i legati.
- Dio prihoda iz prethodnog stavka Općina dijeli s državom u odnosima utvrđenim zakonom.

Članak 7.

Pravilnike odnosno pravila i uputstva glede upravljanja imovinom iz članka 1. ove Odluke donosi Poglavarstvo.

Na temelju općeg akta iz prethodnog stavka pojedinačne pravne poslove vodi Poglavarstvo, a zaključuje ih načelnik Općine ili po njemu ovlašten član Poglavarstva.

Načelnik ili osoba koju on ovlasti zastupa Općinu pred upravnim ili pravosudnim organima u postupcima odnosno sporovima koji se vode u svezi s upravljanjem imovinom Općine.

Članak 8.

Poglavarstvo Općine ugovara osiguranje imovine Općine s najpovoljnijim davateljem usluga osiguranja i organizira naplatu šteta nastalu na imovini ili proizašlu iz uporabe stvari ili ostvarenja prava koja im pripadaju.

Članak 9.

Na imovini Općine Kostrena Poglavarstvo može zasnovati pravo služnosti, pravo stvarnog tereta i pravo zalogu, uz uvjete i na način određen zakonom i ovom Odlukom.

Za eventualne kupovine ili prodaje nekretnina odnosno pokretnina u vrijednosti od preko 400.000,00 kn Poglavarstvo Općine mora tražiti mišljenje općinskog Vijeća Općine Kostrena.

Odluku o kupnji, prodaji i drugim oblicima stjecanja ili otuđenja te drugim oblicima raspolaganja imovinom donosi Poglavarstvo.

Odluku o zaduženju za financiranje izgradnje, dogradnje, rekonstrukcije ili adaptacije objekata te nabavke opreme radi ostvarivanja trajnih uvjeta za rad i djelovanje korisnika Proračuna Općine Kostrena, donosi Poglavarstvo na temelju godišnjih planova za pojedine oblasti u okviru samoupravnog djelokruga Općine, koje je donijelo Općinsko vijeće.

Član Poglavarstva, kad je osobno ili preko člana uže obitelji zainteresirana stranka u pitanjima iz prethodnih stavaka ovog članka, nema pravo odlučivanja.

Poglavarstvo akte iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka donosi većinom glasova svih članova.

Članak 10.

Pravne i fizičke osobe ostvaruju pravo uporabe ili korištenja određene pokretne ili nepokretne stvari iz članka 1. ove Odluke na temelju zakona ili pravnog posla sukladno ugovorenim uvjetima i načinu uporabe ili korištenja.

Poglavarstvo Općine, putem tijela općinske uprave ili

druge fizičke i pravne osobe, obavlja kontrolu uporabe stvari iz prethodnog stavka.

Ukoliko se u postupku kontrole utvrdi odstupanje od strane fizičke i pravne osobe, načina uporabe stvari, kako je utvrđeno zaključcima i pravnim poslom, pokrenut će se postupak i naplata štete.

III. Prijelazne i završne odredbe

Članak 11.

Poglavarstvo Općine preuzet će zaključne ugovore između dosadašnje Općine Rijeka odnosno njenih organa ili tijela s pravnim ili fizičkim osobama u svezi s primjenom vlasničko pravnih odnosa Općine, sukladno odredbama zakona i ove Odluke.

Poglavarstvo Općine obavit će reviziju drugih zaključnih pravnih poslova između dosadašnje Općine Rijeka odnosno njenih organa ili tijela s pravnim i fizičkim osobama u svezi s imovinom Općine, sukladno odredbama Zakona i ove Odluke.

Članak 12.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Kostrena, 28. rujna 1995.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ljubomir Paškvan, v.r.

6.

Na temelju članka 3. stavak 1. točka 9. i članka 34. stavak 1. točka 6. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95.), članka 7. Zakona o cestama (»Narodne novine« broj 56/91, 61/91, 26/93, 109/93 i 52/94) i članka 31. Statuta Općine Kostrena (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 11/95, 7/94. i 16/94.), Općinsko vijeće Općine Kostrena, na sjednici 31. siječnja 1996. donijelo je

ODLUKU

o nerazvrstanim cestama na području Općine Kostrena

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se: korištenje, održavanje, izgradnja, rekonstrukcija, zaštita, financiranje, nadzor i inspekcija nerazvrstanih cesta.

Članak 2.

Nerazvrstana cesta je površina koja se koristi za promet po bilo kojoj osnovi i koja je dostupna većem broju raznih korisnika, a nije razvrstana u magistralne, regionalne ili lokalne ceste po važećim zakonskim propisima.

Članak 3.

Mrežu nerazvrstanih cesta na području Općine Kostrena čine: ulice, pristupni putovi, te druge nerazvrstane javno-prometne površine.

Ulicom u smislu ove Odluke, smatra se izgrađena prometnica u naseljima koju nadležni organ nije razvrstao u niti jednu vrstu javne ceste.

Pristupnim putom, u smislu ove Odluke smatra se izgrađena prometna površina koja povezuje dva ili više naselja, te naselja s javnim cestama i kojeg nadležni organ nije razvrstao niti u jednu vrstu javne ceste.

Drugim nerazvrstanim javno-prometnim površinama, u smislu ove Odluke, smatraju se: prometni prostori, parkirališta, pješačke zone, pješačke staze, obalni pješački putovi, trgovi, javna stubišta, taxi stajališta, terminali i okretišta za vozila javnog gradskog prijevoza putnika, kamionska parkirališta i terminali, pristupne ceste do industrijskih i drugih objekata, koje se koriste za javni promet i drugo.

Članak 4.

Nerazvrstanu cestu čine:

- gornji i donji stroj ceste,
- cestovni građevinski objekti (mostovi, podvoznjaci, nadvoznjaci, pothodnici, nathodnici, galerije, pasaži, tuneli, potporni i obložni zidovi, propusti),
- pripadajuće cestovno zemljište,
- sve prometne i druge površine na pripadajućem cestovnom zemljištu,
- uređaji za odvodnju,
- zračni prostor iznad kolnika u visini slobodnog profila ceste,
- zelene površine između kolnika i nogostupa,
- prometna signalizacija (horizontalna, vertikalna i svjetlosna),
- oprema ceste (odbojnici, zaštitne ograde i stupići, uređaji za zaštitu od djelovanja vjetra, osolina i nanosa zemljanog materijala, uređaji i oprema za zaštitu od buke, drugih štetnih utjecaja od prometa i drugo).

Članak 5.

Poslove održavanja, zaštite, rekonstrukcije, izgradnje i nadzora na nerazvrstanim cestama obavlja Upravni odjel Općine Kostrena (u daljnjem tekstu: Odjel).

Odjel sustavno prati stanje na nerazvrstanim cestama, odobrava, predlaže i provodi mjere što unapređuju prometni sustav, te vodi evidenciju o nerazvrstanim cestama.

2. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 6.

Radovi na održavanju nerazvrstanih cesta, u smislu ove Odluke, su:

- radovi tekućeg održavanja,
- radovi pojačanog održavanja.

Članak 7.

Tekuće održavanje uključuje sve redovite aktivnosti održavanja koje se obavljaju tijekom cijele godine na svim elementima i dijelovima nerazvrstane ceste, uključujući sve objekte i instalacije, prvenstveno u cilju održavanja zadovoljavajućeg stupnja sigurnosti, propusne moći i tehničke ispravnosti nerazvrstanih cesta.

Članak 8.

Pod radovima tekućeg održavanja, u smislu ove Odlike, smatraju se i radovi na održavanju nerazvrstane ceste koja prolazi kroz naselje i to:

- održavanje sistema za odvodnju, osim slivnika koji su vezani za mjesnu kanalizacijsku mrežu, te zamjena i popravak slivničkih rešetki i poklopaca revizijskih okana na kolniku javne ceste koji se održavaju kao sastavni dio javne ceste,
- čišćenje kolnika,
- zelene površine,
- pothodnika i natdhodnika u funkciji pješačkog prometa i pješačkih staza.

Članak 9.

Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća slijedeće radove.

- mjestimični popravci zastora, kolničke konstrukcije, potpornih i obložnih zidova i manji popravci elemenata cestovnih objekata,
- površinske zaštite asfaltnog kolnika (površinske obrade, tanki asfaltni pokrovi),
- čišćenje kolnika, sustava za odvodnju, okoliša, opreme i drugo,
- zaštita čeličnih elemenata cestovnih objekata, stupića, odbojnih i zaštitnih ograda od korozije,
- zamjena, obnavljanje, popravljivanje, ličenje i pranje prometne signalizacije i opreme,
- praćenje rada, aktualiziranje, unapređenje rada i održavanje semaforških i drugih uređaja,
- održavanje uređenih zelenih površina na zemljištu koje pripada nerazvrstanoj cesti,
- uređenje bankina (planiranje i poravnanje),
- mjestimični popravci betonskih pasica, rubnjaka i betonskih stubišta,
- hitni popravci i intervencije u svrhu uspostavljanja prometa i privremenog režima prometa,
- održavanje željezničko-cestovnih pješačkih prijelaza u razini s prugom,
- osiguranje prohodnosti u zimskim uvjetima, i
- drugi slični radovi.

Članak 10.

Osiguranje prohodnosti nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima obavlja se na osnovi Plana rada zimske službe koji donosi Odjel, uz suglasnost Poglavarstva Općine Kostrena, najkasnije do 15. listopada za dolazeće zimsko razdoblje.

Plan rada zimske službe za održavanje nerazvrstanih cesta mora biti usklađen s planovima rada zimskih službi ostalih subjekata u Općini Kostrena. Usklađivanje planova obavlja Odjel.

Članak 11.

Planom rada zimske službe uređuje se osobito:

- mjera pripravnosti zimske službe,
- za sva mjesta pripravnosti: potreban broj radnika, broj i vrsta mehanizacije i alata i količina materijala za posipanje,
- stupnjevi pripravnosti, usuglašeni sa stupnjevima pripravnosti utvrđenim za javne ceste,
- redosljed i prioritet izvođenja radova na održavanju nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima,
- način obavještanja o stanju i prohodnosti nerazvr-

stanih cesta, o ograničenju prometa i drugim događajima na cestama u zimskim uvjetima.

Članak 12.

Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća radove kojima je osnovni cilj sačuvati prvobitno stanje nerazvrstane ceste s njenim projektnim elementima, te radove na korekcijama elemenata ceste u smislu poboljšavanja odvijanja prometa,

Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća:

- obavljanje, zamjena i ojačanje podtla, kolničke konstrukcije i kolničkog zastora većeg obujma,
- dogradnja nogostupa, bankina i rubnjaka,
- obnavljanje i zamjena objekata i uređaja za odvod oborinskih voda i prometnih površina u naseljima,
- zamjena i veći popravak dijelova rasponske konstrukcije i donjeg stroja,
- izgradnja ugibališta i postavljanje čekaonica,
- sanacija odrona, potpornih i obložnih zidova i klizišta manjeg opsega,
- korekcija prometno-tehničkih elemenata i manja proširenja u svrhu povećanja sigurnosti i propusne moći,
- ugrađivanje nove vertikalne signalizacije i oprema ceste na većim dionicama.

Članak 13.

Radovi pojačanog održavanja izvode se na temelju odgovarajuće tehničke dokumentacije, koju ovjerava Odjel.

Članak 14.

Prilaze i priključke na nerazvrstanu cestu dužni su održavati vlasnici, odnosno korisnici ili posjednici zemljišta koje graniči s nerazvrstanom cestom.

Članak 15.

Komunalne instalacije, te revizijska okna i poklopce komunalnih instalacija ugrađenih u trup nerazvrstane ceste dužni su održavati vlasnici ili korisnici tih instalacija.

Ako uslijed neodržavanja ili lošeg održavanja revizijskog okna i poklopca revizijskog okna komunalnih instalacija nastupi šteta sudionicima u prometu, za nastalu štetu odgovorni su vlasnici ili korisnici tih instalacija.

3. IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 16.

Izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstane ceste vrši se na temelju lokacijske dozvole i građevne dozvole.

Članak 17.

Tehnička dokumentacije za građenje, izgradnju i rekonstrukciju nerazvrstane ceste sadrži i prometno rješenje.

Članak 18.

Ako se izgradnjom i rekonstrukcijom nerazvrstane ceste predviđa i ugrađivanje komunalnih instalacija kao što su PTT vodovi i uređaji, vodovodne cijevi i uređaji, plinovodi, elektroenergetski kablovi i uređaji, toplovodi i vrelovodi,

kolektori i slično, tehničkom dokumentacijom moraju biti obuhvaćene i komunalne instalacije.

Članak 19.

Izgrađena ili rekonstruirana nerazvrstana cesta ne može se pustiti u promet dok se ne obavi tehnički pregled izvedenih radova i dok nadležno tijelo ne izda dozvolu za njenu upotrebu.

U sastav Komisije za tehnički pregled izgrađene ili rekonstruirane nerazvrstane ceste ulaze i predstavnici Odjela.

Izgrađena i rekonstruirana cesta, poslije izdavanja uporabne dozvole, predaje se na održavanje Odjelu.

4. ZAŠTITA NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 20.

Širina zaštitnog pojasa nerazvrstane ceste u kojem se ne mogu graditi stambeni, poslovni i drugi objekti, ne može biti manja od 4 m, računajući od krajnjih točaka poprečnog profila ceste.

Iznimno u već izgrađenom naseljenom mjestu, može se dozvoliti građenje objekata na regulacijskoj liniji (građevinskom pravcu) nerazvrstane ceste.

Članak 21.

Vlasnici, odnosno korisnici ili posjednici zemljišta uz nerazvrstanu cestu dužni su ukloniti drveće, grmlje, naprave i druge predmete iz trokuta preglednosti i iz slobodnog profila ceste.

Ukoliko vlasnici, odnosno korisnici ili posjednici zemljišta ne postupe na način propisan u stavku 1. ovog članka, radove će izvršiti Odjel na teret vlasnika, odnosno korisnika ili posjednika zemljišta.

Članak 22.

Zabranjeno je prekomjerno rabljene i preopterećivanje nerazvrstanih cesta bez odobrenja Odjela.

Prekomjerno rabljenje i preopterećivanje čini učestalost kretanja teških motornih vozila, koja prouzroči prekomjerna opterećenja i oštećenje ceste.

Pravne ili fizičke osobe zbog čije djelatnosti dolazi do prekomjernog rabljenja i preopterećivanja nerazvrstane ceste, dužne su za to platiti naknadu Odjelu. Visinu naknade utvrđuje Poglavarstvo Općine Kostrena na prijedlog Odjela.

Članak 23.

Kontrolu prekomjernog rabljenja i preopterećivanja nerazvrstanih cesta obavlja Odjel.

Ako se prilikom kontrole iz stavka 1. ovog članka utvrdi da se obavlja prekomjerno rabljenje i preopterećivanje bez odobrenja odjela, prijevoznik je dužan platiti naknadu iz članka 23. ove Odluke u šesterostrukom iznosu.

Članak 24.

Naknadu iz članka 23. i 24. ove Odluke utvrđuje odjel rješenjem.

Članak 25.

Oštećenje na nerazvrstanoj cesti, nastalo uslijed prekomjernog rabljenja i preopterećivanja, dužan je sanirati i

cestu dovesti u prvobitno stanje Odjel na teret pravne ili fizičke osobe zbog čije djelatnosti je došlo do oštećenja.

Članak 26.

Radi zaštite nerazvrstanih cesta, sigurnog i nesmetanog prometa na njima, zabranjeno je bez odobrenja zauzimanje nerazvrstanih cesta za izvođenje bilo kakvih radova ili aktivnosti, kao i svako protupravno korištenje i zauzimanje nerazvrstanih cesta od strane fizičkih i pravnih osoba.

Odobrenje za zauzimanje nerazvrstanih cesta u smislu stavka 1. ovog članka izdaje Odjel.

Za zauzimanje nerazvrstanih cesta, Odjelu se plaća naknada.

Visinu naknade za zauzimanje nerazvrstanih cesta utvrđuje Poglavarstvo Općine Kostrena na prijedlog Odjela.

Članak 27.

Izvoditelj radova mora na nerazvrstanoj cesti osigurati za vrijeme izvođenja radova neometani promet pješaka i vozila, a ako isto nije u mogućnosti onda se taj promet mora osigurati drugim obilaznim prometnicama uz dokaz funkcioniranja istog rješenja.

Na nerazvrstanoj cesti na kojoj se istovremeno obavljaju radovi i promet vozila ili pješaka, izvoditelj radova mora osigurati sva prateća osiguranja otvorenih građevinskih jama (signalizacijom, fizičkim preprekama i privremenim prekrivanjem građevinskih jama i ulegnuća većih od 5 cm).

Izvoditelj radova mora osigurati pješački promet, tako da se skele postavljaju najmanje 2,50 m iznad površine pločnika s podom, osiguranim rubnim paravanom radi zaštite prolaznika od ispadanja materijala.

S ulične strane gradilište mora biti ograđeno i osigurano, tako da se spriječi ispadanje materijala i širenje prašine.

U svemu ostalom izvoditelj se mora držati odobrenja, te propisa o sigurnosti prometa, kao i poduzimati sve potrebne mjere da ne ugrozi sigurnost ljudi i imovine u prometu na nerazvrstanim cestama.

Članak 28.

Ukoliko zbog izvođenja radova na nerazvrstanoj cesti ili u njenoj neposrednoj blizini, dođe do oštećenja prometne površine, Odjel je dužan odmah poduzeti mjere za otklanjanje opasnosti za sigurnost prometa na njoj, te sanirati oštećenja.

Troškove poduzimanja mjera iz stavka 1. ovog članka snosi investitor.

Članak 29.

Za sve štete, koje nastanu pravnim ili fizičkim osobama, uslijed izvođenja radova na nerazvrstanim cestama i njihovim zauzimanjem, odgovara investitor.

Članak 30.

Prekopavanje nerazvrstanih cesta u svrhu izvođenja radova na popravcima, prelaganju ili postavljanju vodovoda, plinovoda, kanalizacije, toplovoda, električnih, telefonskih i drugih instalacija, te radi priključenja na te instalacije pojedinačnih objekata, odnosno korisnika, ne smije se izvoditi bez odobrenja za prekop.

Odobrenje za prekop izdaje Odjel.

Za prekopavanje nerazvrstanih cesta plaća se naknada Odjelu. Visinu naknade utvrđuje Poglavarstvo Općine Kostrena na prijedlog Odjela.

Iznimno u hitnim slučajevima radi otklanjanja kvarova, većih šteta i opasnosti po život ljudi i imovinu, izvođenju radova može se pristupiti bez prethodnog odobrenja, uz obvezu investitora da poduzme sve potrebne radnje za sigurno odvijanje prometa, u skladu s prometnim propisima.

Investitor je dužan odmah po otklanjanju kvara, prekopano mjesto zatrpati i pozvati pravnu osobu koja održava nerazvrstanu cestu da izvede radove na teret investitora.

Investitor je dužan odmah po uočenju kvara ili najkasnije prvog narednog dana, izvijestiti Odjel o mjestu i vrsti kvara, o početku i završetku radova na otklanjanju kvara, te zatražiti od Odjela tehničke uvjete za sanaciju prekopa.

Članak 31.

U odobrenju za prekop mora biti određeno: način i vrijeme izvođenja radova, privremena regulacija prometa, mjere zaštite učesnika u prometu i drugi bitni elementi koji utječu na sigurnost prometa i stabilnost objekata u blizini mjesta prekopavanja.

Odjel ne može odrediti kao vrijeme prekopavanja ono koje bitno ugrožava najfrekventnije prometne periode (sezonske, tjedne i dnevne), a isto mora uskladiti i s odvijanjem lokalnih manifestacija (obilježavanje lokalnih blagdana i sl.).

Prometne znakove za privremenu regulaciju prometa, kao i sva prateća osiguranja otvorenih građevinskih jama (signalizacijom, fizičkim preprekama i privremenim prekrivanjem) postavlja i uklanja izvoditelj radova na temelju usvojenog prometnog rješenja, uz nadzor Odjela.

Nakon završenih radova investitor je, putem izvoditelja radova, dužan odmah dovesti nerazvrstanu cestu u prvobitno stanje, uključujući i svu ranije prisutnu prometnu signalizaciju (horizontalnu i vertikalnu).

Članak 32.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja za izvođenje radova na nerazvrstanoj cesti koji zahtijevaju preregulaciju prometa i na ostalim djelovima prometne mreže (zatvaranje prometnice u cijelosti, promjena smjerova kretanja i slično) podnositelj je dužan priložiti prometno rješenje.

Privremenu regulaciju prometa za radove iz stavka 1. ovog članka uspostavlja i uklanja, u skladu s prometnim rješenjem, pravne osobe kojoj su povjereni poslovi održavanja nerazvrstanih cesta na teret investitora.

Članak 33.

Investitor je dužan, najmanje tri dana prije početka izvođenja radova na prekopu obavijestiti Odjel i druge subjekte, ukoliko je to određeno u odobrenju, o danu početka radova.

Ukoliko se radovi izvode u parku ili na drugoj zaštićenoj zelenoj površini, investitor je dužan o početku radova obavijestiti i pravnu osobu koja održava park, odnosno druge zelene površine.

Članak 34.

Novoizgrađenu, rekonstruiranu i novoasfaltirnu nerazvrstanu cestu, zabranjeno je prekopavati najmanje 5 godina, računajući od dana završetka asfaltiranja.

Iznimno, Odjel može odobriti prekopavanje nerazvrstane ceste i prije isteka roka iz stavka 1. ovog članka u naročito opravdanim slučajevima, uz uvjet:

— da investitor o svom trošku, putem pravne osobe koja održava nerazvrstane ceste popravljiva i uređuje prekopanu i nerazvrstanu cestu kroz narednih 5 godina, računajući od dana završetka radova,

— da investitor putem pravne osobe koja održava nerazvrstanu cestu obnovi cijeli gornji stroj prekopane nerazvrstane ceste, ukoliko je isti oštećen u širini koja prelazi jednu trećinu.

Članak 35.

Ako je radi prekopavanja ili zauzimanja nerazvrstane ceste došlo do oštećenja nogostupa ili kolnika, investitor je dužan snositi troškove završne obrade površine u cijeloj širini nogostupa ili kolnika.

Članak 36.

Po dovršenju radova investitor je dužan zatražiti pregled nerazvrstane ceste. Pregled obavlja predstavnik Odjela investitora i izvoditelja.

Izvoditelj je dužan utvrđene nedostatke otkloniti u roku kojeg odredi Odjel.

Investitor jamči za kvalitetu radova na saniranju prekopane površine dvije godine.

Članak 37.

Na nerazvrstanim cestama čije je korištenje od značaja za Općinu Kostrena, u vremenu od 15. svibnja do 15. rujna nije dozvoljeno zauzimanje i prekopavanje, osim iznimno u posebno opravdanim slučajevima, uz suglasnost Poglavarstva Općine Kostrena.

Članak 38.

Zabranjeno je građenje bilo kakvog priključka ili prilaza na nerazvrstanu cestu bez lokacijske, odnosno građevne dozvole.

Pod priključkom i prilazom na nerazvrstanu cestu, u smislu ove Odluke, smata se prometna površina s koje se sudionici u prometu neposredno uključuju u promet po nerazvrstanoj cesti.

Priključak ili prilaz na nerazvrstanu cestu sa uređenim kolničkim zastorom (asfalt, beton i slično) mora se izgraditi s istim ili sličnim zastorom u duljini od najmanje 10 metara.

Oborinske vode priključaka ne smiju se ispuštati na nerazvrstanu cestu.

Troškove izgradnje priključka ili prilaza snosi korisnik priključka, odnosno prilaza.

Odjel može ograničiti priključivanje na nerazvrstanu cestu ili zabraniti korištenje već postojećeg priključka, ukoliko to sigurnost prometa nalaže ili ako postoji priključak na drugom mjestu.

Članak 39.

Odjel može zabraniti promet za sva vozila ili isključiti iz prometa pojedine vrste vozila, ukoliko je to potrebno radi sigurnosti prometa ili se radovi na rekonstrukciji prometnice ne mogu izvršiti bez obustavljanja prometa.

Članak 40.

Osim propisanih prometnih znakova na nerazvrstanoj cesti dozvoljeno je postavljanje dopunske nestandardne pu-

tokazne, turističke i druge signalizacije (upućivanje na pojedine zone, objekte i sl.) i znakova informacija na udaljenosti od najmanje 1,20 m od ruba kolnika ceste, a reklamnih ploča i natpisa na udaljenosti od najmanje 1,80 m od ruba kolnika ceste.

Postavljanje znakova iz stavka 1. ovog članka odobrava Odjel.

Za znakove iz stavka 1. ovog članka plaća se naknada Odjelu. Visinu naknade utvrđuje Poglavarstvo Općine Kostrena na prijedlog Odjela.

5. FINANCIRANJE

Članak 41.

Sredstva za održavanje, zaštitu, rekonstrukciju i izgradnju nerazvrstanih cesta osiguravaju se iz:

1. godišnje naknade za uporabu cesta što se plaća na traktore i njihova priključna vozila,
2. naknade za ceste što se plaća za cestovna motorna vozila s pogonom na plin (butan, propan i slično) u postupku utvrđenom Zakonom o cestama,
3. godišnje naknade za uporabu cesta što se plaća za cestovna motorna i priključna vozila u postotku utvrđenom Zakonom o cestama,
4. naknade što se plaća za prekomjerno rabljenje i preopterećivanje nerazvrstanih cesta,
5. naknade što se plaća za prekope i zauzimanje nerazvrstanih cesta,
6. naknade što se plaća za postavljanje znakova informacija, reklamnih ploča i natpisa,
7. komunalne naknade.

6. NADZOR NAD NERAZVRSTANIM CESTAMA

Članak 42.

Nadzor nad izvršavanjem ove Odluke obavlja Odjel komunalnog reda.

Članak 43.

Nadzor obuhvaća pregled:

- stanja nerazvrstanih cesta,
 - radova održavanja,
 - radova prekopa i druge radove,
 - radova koji se obavljaju u zaštitnom pojasu nerazvrstanih cesta,
 - radova i tehničke dokumentacije u vezi pojačanog održavanja,
 - tehničke dokumentacije za građenje i rekonstrukciju nerazvrstanih cesta,
 - obavljanje poslova zaštite nerazvrstanih cesta,
 - planova, programa, ugovora i ostale dokumentacije koja se odnosi na održavanje i zaštitu nerazvrstanih cesta.
- U sklopu nadzora komunalni redar može narediti:
- otklanjanje uočenih nedostataka na nerazvrstanim cestama, koji ugrožavaju sigurnost prometa na njima,
 - privremenu obustavu radova, koji se izvode na nerazvrstanim cestama i njihovom zaštitnom pojasu suprotno odredbama Zakona, ove Odluke, odobrenju Odjela, tehničkim propisima, standardima i normativima,
 - privremenu zabranu odvijanja prometa na nerazvrstanim cestama ili njihovom dijelu, ako utvrdi da se na njima ne može sigurno odvijati promet,
 - obustavu prometa cestovnim motornim vozilima, koja zbog svojih tehničkih svojstava ili načina na koji obav-

ljaju prijevoz mogu nanijeti štetu nerazvrstanoj cesti,
– uklanjanje oštećenih i napuštenih vozila i drugih stvari s nerazvrstanih cesta.

Članak 44.

Pravna i fizička osoba, čiji je posao podvrgnut nadzoru u skladu s odredbama ove Odluke, dužna je na zahtjev ovlaštene osobe i u zadanom roku dostaviti podatke i dokumentaciju koja je potrebna za obavljanje nadzora.

Članak 45.

Investitor građenja i rekonstrukcije nerazvrstane ceste dužan je o početku građenja, odnosno rekonstrukciji tih objekata obavijestiti Odjel.

Članak 46.

Nalog za otklanjanje uočenih nedostataka komunalni redar može dati i upisom u dnevnik održavanja ili građevinski dnevnik, u slučajevima kada je otklanjanju nedostataka potrebno odmah pristupiti iz prometno-sigurnosnih razloga i kada bi zbog neblagovremenog uklanjanja uočenih nedostataka moglo doći do veće materijalne štete.

Upis u dnevnik održavanja ili građevinski dnevnik mora sadržavati: opis uočenih nedostataka, te što je i tko dužan učiniti na otklanjanju s rokovima izvršavanja pojedinih radnji.

7. KAZNE NE ODREDBE

Članak 47.

Novčanom kaznom od 2.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. ne održava prilaze i priključke na nerazvrstane ceste (članak 14.),
2. ako ne održava instalacije, revizijska okna i poklopce (članak 15.),
3. ne otkloni drveće, grmlje, naprave i druge predmete iz trokuta preglednosti (članak 21.),
4. ako bez odobrenja (dozvole) ili suprotno odobrenju (dozvoli) izvodi radove iz članka 26, 27, 30, 38 i 40),
5. u roku ne obavijesti o kvaru (članak 30.),
6. ako ne sanira cijeli nogostup ili kolnik (članak 35),
7. ako ne obnovi cijeli gornji stroj prekopane nerazvrstane ceste (članak 34.),
8. ako utvrđene nedostatke ne otkloni u određenom mu roku (članak 36.),
9. ako ispušta oborinske vode sa priključka na nerazvrstanu cestu (članak 38. stavak 4.).

Novčanom kaznom od 500,00 kn za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba.

Na osnovu prijave policije, službene osobe inspekcij-skog tijela ili upravnog tijela Općine Kostrena, utemeljena na neposrednom zapažanju a koje je dovoljno utvrđeno da je okrivljenik učinio prekršaj iz stavka 1. ovog članka Odjel će bez pozivanja okrivljenika donijeti rješenje o prekršaju.

U postupku iz stavka 3. ovog članka Odjel će odlučiti o naknadi štete u iznosu štete koji je određen cjenikom Odjela.

Troškovi postupka iz stavka 3. ovog članka padaju na teret osobe koja je kažnjena za prekršaj.

Komunalni redar ovlašten je naplatiti kaznu iz stavka 2.

ovog članka na mjestu izvršenja prekršaja kada je počinitelj prekršaja zatečen u njegovu izvršenju.

O naplaćenju kazni izdaje se potvrda.

Članak 48.

Ostvarena sredstva od novčanih kazni iz članka 48. čine prihod Općine Kostrena.

8. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Članak 50.

Ovom Odlukom stavlja se izvan snage Odluka o nerazvrstanim cestama na području Općine Kostrena (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 14/94).

Klasa: 340-05/96-01/1

Ur. broj: 2170-07-01-96-1

Kostrena, 31. siječnja 1996.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednik
Ljubomir Paškvan, v. r.

7.

Na temelju članka 9. stavak 1. i 2., članka 12. stavka 5. i 6, članka 31. stavka 5, te članka 32. stavka 2. i 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (»Narodne novine« 48/95) i članka 28. Statuta Općine Kostrena (»Službene novine« Županije primorsko-goranske 14/93 i 15/95), kao i mišljenja Turističke zajednice Kostrena, Općinsko vijeće Općine Kostrena, na sjednici održanoj 31. siječnja 1996. godine donijelo je

ODLUKU **o ugostiteljskoj djelatnosti**

1. RADNO VRIJEME

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje radno vrijeme u ugostiteljstvu, te način i uvjeti obavljanja ugostiteljskih djelatnosti na području Općine Kostrena, sukladno Zakonu o ugostiteljskoj djelatnosti.

Članak 2.

Ugostiteljski objekti moraju biti u određenom radnom vremenu otvoreni i u tom vremenu pružati usluge.

Članak 3.

Ugostitelji su dužni obavijest o radnom vremenu vidno istaknuti na ulazu u objekat.

Obavijest o radnom vremenu ugostiteljskog objekta i svaku njegovu promjenu ugostitelji su dužni dostaviti Upravnom odjelu Općine Kostrena.

Članak 4.

Ugostiteljski objekti mogu jedan dan u tjednu po vlastitom izboru biti zatvoreni, te obavijest o tome mora biti istaknuta na ulazu u objekat.

Članak 5.

Za ugostiteljske objekte se određuje po pravilu ovo radno vrijeme:

1. Vrste: hotel, pension, turističko naselje, motel, prenočište i kamp posluju u vremenu od 0-24 sata, s time da:
 - a) restoracije tih objekata posluju u vremenu od 11 do 21 sat,
 - b) doručkovaonice tih objekata posluju u vremenu od 6-9 sati.

2. Vrste: gostionica, restoracija, pivnica, kavana, zdravljak, snack bar, buffet, slastičarnica, krčma, konoba, klet, pečenjarnica, bistro, pizzerija i buregdinica posluju zimi u vremenu od 7-22 sata, a ljeti u vremenu od 7-23 sata.

Početak ljetnog odnosno zimskog radnog vremena računa se prema Zakonu o računanju vremena (»Narodne novine« broj 27/93).

3. Vrste: noćni bar posluje u vremenu od 23-7 sati.

4. Vrste: disko bar posluje u vremenu od 22-5 sati.

Restoracije ugostiteljskih objekata iz stavka prvog podtočke prve ovog članka, mogu biti otvoreni i dva sata duže od obveznog radnog vremena, vodeći računa o propisanom radnom vremenu radnika i uz uvjet da posluju u obveznom radnom vremenu.

Članak 6.

Radno vrijeme pružanja ugostiteljskih usluga u objektima u kojima se obavlja i neka druga djelatnost (kulturna, obrazovna, športska, trgovačka i sl.) određuju vlasnici tih objekata po radnom vremenu za te djelatnosti.

Članak 7.

Općinsko poglavarstvo Općine Kostrena može na zahtjev ugostitelja odrediti drugačije radno vrijeme ugostiteljskog objekta i terase od vremena određenog u članku 4. ove Odluke, ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- nalazi se na iznimno interesantnim lokacijama u Općini,
- u tijeku godine ne učine ni jedan prekršaj prekoračenja dozvoljenog radnog vremena i nijedan prekršaj remećenja javnog reda i mira,
- suglasnost susjeda koji stanuju u neposrednoj blizini.

Članak 8.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Kostrena za izdavanje jednodnevne dozvole za rad duži od propisanog radnog vremena u članku 5. ove Odluke ugostiteljskom objektu u slučaju organiziranja svadbi, raznih proslava i sl..

Članak 9.

Ovlašćuje se Općinsko poglavarstvo Općine Kostrena da u slučajevima izvanrednih situacija i drugim opravdanim

slučajevima odredi drugačije radno vrijeme propisanog ovom Odlukom.

Članak 10.

Općinsko poglavarstvo Općine Kostrena odredit će za-vršetak radnog vremena pojedinog ugostiteljskog objekta u 22,00 sata, ukoliko Upravnom odjelu Općine Kostrena pristignu prijave nadležnih inspekcijskih službi o nepoštivanju radnog vremena propisanog ovom Odlukom ili prijave nadležne policijske postaje o remećenju javnog reda i mira u ugostiteljskom objektu i u njegovoj neposrednoj okolini.

2. UGOSTITELJSKE USLUGE

Članak 11.

Ambulantno se mogu usluživati jela u konfekcioniranom stanju, pića, i napici u skladu sa zahtjevima higijene, te sladoled u originalnom pakovanju.

Za ambulantno usluživanje moraju se zadovoljiti sljedeći tehnički i zdravstveni uvjeti:

- da je osiguran dovoljan broj koševa za otpad u neposrednoj blizini,
- da je osigurano higijensko rukovanje namirnicama.

Članak 12.

Ambulantno se može usluživati na sljedećim lokacijama: na izletištim, na prostorima na kojima se održavaju sajmovi, skupovi, svečanosti, priredbe, športske manifestacije i sl., ali samo za vrijeme njihova trajanja.

Mikrolokaciju za ambulantno usluživanje odredit će Upravni odjel Općine Kostrena.

Članak 13.

Za pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga moraju biti ispunjeni sljedeći tehnički i zdravstveni uvjeti:

- dovoljan prostor za pružanje ugostiteljskih usluga (min.-max.),
- osiguran radni stol, odnosno pult od nehrđajućeg materijala izdignut iznad zemlje najmanje 80 cm,
- hladnjak dovoljnog kapaciteta za namirnice koje se kvare,
- kruh i ostale namirnice, te pribor za rad i usluživanje moraju biti stalno zaštićeni od zagađivanja,
- da je osigurana higijenski ispravna voda za piće,
- da je osigurano higijensko rukovanje namirnicama,
- da je teren odgovarajuće osvijetljen ako se usluge pružaju noću,
- da imaju odgovarajuće rashladne uređaje ili hladnjake s higijenski ispravnim ledom za hlađenje pića,
- da se koristi pribor za jelo isključivo za jednokratnu uporabu,
- da u prostoriji ili neposrednoj blizini prostorije za zaposleno osoblje ugostiteljskog objekta ima osiguran nužnik s umivaonikom i uređajem za sušenje ruku toplim zrakom ili na drugi higijenski način (papir u rolama i sl.), te tekući ili drugi odgovarajući sapun,
- da je osiguran dovoljan broj koševa za smeće ispred šaltera za izdavanje jela.

Članak 14.

Jednostavne ugostiteljske usluge mogu se pružati i u pokretnom objektu (iznimno).

Pružanje ugostiteljskih usluga iz stavka jedan ovog članka može se obavljati uz odobrenje Upravnog odjela Općine Kostrena.

Članak 15.

Za pružanje ugostiteljskih usluga iz kioska moraju biti ispunjeni ovi tehnički uvjeti:

- kiosk mora biti stabilan u odnosu na statička i dinamička opterećenja, tehnološki proces rada i meteorološke klimatske uvjete,
- kiosk mora imati nadstrešnicu i otvor za izdavanje jela i pića, napitka, te rubnu dasku,
- mora imati radni stol, čija površina mora biti izrađena od nehrđajućeg materijala koji se lako čisti i pere. Uz kiosk mora biti postavljen dovoljan broj posuda za odlaganje smeća s mehanizmom za dizanje poklopca nogom,
- kiosk mora imati spremnik za držanje dovoljne količine higijenski ispravne vode za piće i druge potrebe,
- kiosk mora imati hladnjak dovoljnog kapaciteta za meso i mesne preradevine,
- u kiosku treba osigurati dovoljan broj čaša i pribora za jelo za jednokratnu uporabu,
- namirnice i pribor za rad moraju biti zaštićeni od zagađivanja,
- odvod otpadnih voda mora biti osiguran na higijenski način,
- za zaposleno osoblje mora biti osiguran nužnik u neposrednoj blizini s umivaonikom.

Članak 16.

Ugostiteljske usluge se ne smiju pružati unutar kioska.

Članak 17.

Ako su oko kioska postavljeni stolovi, klupe i stolice, one moraju biti čiste, stabilne i ravnih površina.

Članak 18.

Ako se pojedine ugostiteljske usluge pružaju iz kioska u neposrednoj blizini javnog vodovoda, kanalizacije i električne mreže, kiosk mora biti priključen na tu komunalnu infrastrukturu, a u kiosk mora biti postavljen sudoper s tekućom vodom.

Ako u blizini ne postoji javni vodovod, kiosk mora imati spremnik za vodu opskrbljen dovoljnom količinom higijenski ispravne vode.

Ako u blizini ne postoji javna kanalizacija kiosk mora biti priključen na septičku jamu izrađenu od vodonepropusnog materijala.

Članak 19.

Iz kioska se mogu usluživati jela iz kotla, roštilja i jednostavnija jela (hrenovke, kobasice, kuhana jaja, sendviči i sl.), sve vrste pića, sladoleda i napitaka u originalnom pakovanju.

Članak 20.

Za pružanje ugostiteljskih usluga pod šatorom moraju biti ispunjeni sljedeći tehnički uvjeti:

- šator mora biti stabilan i prostran,
- u šatoru mora biti postavljen radni stol čija radna površina mora biti izrađena od nehrđajućih materijala koji

se lako čisti i pere,

- prostor mora biti dovoljno osvijetljen,
- mora biti osiguran dovoljan broj posuda za odlaganje smeća i otpadaka, s poklopcem što se diže nogom,
- pribor što se koristi za jelo i piće mora biti isključivo za jednokratnu uporabu,
- u šatoru mora biti hladnjak dovoljnog kapaciteta za meso i mesne preradevine,
- kruh i ostale namirnice, te pribor za rad i usluživanje moraju biti stalno zaštićene od zagađivanja,
- klupe, stolovi i stolice moraju biti stabilni, čvrsti i glatkih površina,
- odvod otpadnih voda mora biti osiguran na higijenski način,
- za zaposleno osoblje treba biti osiguran nužnik u neposrednoj blizini s umivaonikom.

Članak 21.

Pod šatorima se mogu usluživati sve vrste pića i napitaka, jela s roštilja raznja i kotla, jednostavna jela (hrenovke, kobasice, kuhana jaja, sendviči i sl.), te sladoled u originalnom pakovanju.

Članak 22.

Za pružanje ugostiteljskih usluga na klupama moraju biti ispunjeni sljedeći tehnički uvjeti:

- površina klupe mora biti od materijala što se lako čisti i pere,
- moraju se osigurati radne površine, te pribor za sirovo meso, posebno za kuhano i pečeno meso,
- mora se postaviti spremnik za vodu s pipcem stalno opskrbljen higijenski ispravnom vodom,
- posuda za kuhanje kobasica mora biti od nehrđajućeg materijala,
- kobasice se moraju peći na žaru ili uređaju za pečenje,
- uz klupu mora biti postavljen dovoljan broj posuda za otpatke s poklopcem što se otvara nogom,
- meso i mesne preradevine moraju se stalno držati u prenosivim hladnjacima dovoljnog kapaciteta,
- kruh i ostale namirnice moraju biti stalno zaštićeni od zagađivanja,
- mora se osigurati dovoljna količina pribora za jelo i piće za jednokratnu uporabu.

Članak 23.

Na klupama se može služiti piće i napitke u konfekcioniranom obliku, specijaliteti s raznja, roštilja, jednostavna jela (hrenovke, kobasice, kuhana jaja, sendviči i sl.), koji se moraju služiti s priborom za jelo za jednokratnu uporabu.

Članak 24.

Kampiranje je boravak gosta pod šatorom, u kampkućici, kamp-prikolici i drugoj odgovarajućoj opremi za smještaj na otvorenom prostoru.

Kampiranje je dozvoljeno isključivo u kampu.

Zabranjeno je postavljanje šatora, kampkućica, kamp-prikolice i druge opreme za kampiranje u svrhu kampiranja izvan kampa.

Članak 25.

Pod zakonskim uvjetima i drugim propisima građanin smije pružati ugostiteljske usluge u domaćinstvu i to:

– iznajmljivati gostima sobe, apartmane i kuće za odmor, kojih je vlasnik ili nositelj prava korištenja, do ukupno najviše 10 soba odnosno 20 postelja,

– organizirati kamp na svojem zemljištu za najviše 10 smještajnih jedinica, odnosno 30 gostiju istodobno.

Građanin može pružati i usluge doručka, polupansiona ili pansiona samo gostima kojima izdaje sobe, apartmane i kuće za odmor.

Članak 26.

Pod zakonskim uvjetima i drugim propisima, građanin može pružati usluge prehrane, pića i napitaka na svojem plovnom objektu za najviše 20 gostiju istodobno.

Usluge iz stavka 1. ovog članka, građanin ne smije pružiti u lukama, pristaništima i sidrištima, kao i u slučaju kada plovni objekt kruži izvan luka i sidrišta, osobama koje nisu na plovni objekt ukrcane radi prijevoza.

Članak 27.

Za pružanje ugostiteljskih usluga navedenih u odredbama ove Odluke, uz propisane tehničke uvjete, moraju se poštivati i uvjeti propisani Zakonom o zaštiti od požara te odgovarajućim pravilnicima.

Članak 28.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi Upravni odjel Općine Kostrena, sanitarna te turistička inspekcija Županije primorsko-goranske, svaka u okviru svojih nadležnosti.

Članak 29.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o rasporedu, početku i završetku radnog vremena ugostiteljskih objekata (»Službene novine« broj 30/94).

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, i objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 335-01/96-01/1

Ur. broj: 2170-07-01-96-1

Kostrena, 31. siječnja 1996.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednik
Ljubomir Paškvan, v.r.

8.

Temeljem članka 27. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92, 94/93 i 117/93), te članka 28. Statuta Općine Kostrena (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 14/93 i 15/95), Općinsko vijeće Općine Kostrena na sjednici održanoj dana 31. siječnja 1996. godine, donijelo je

ODLUKU

o utvrđivanju nadoknade troškova za rad vijećnika, članova Poglavarstva, te članova radnih tijela Općine Kostrena

Članak 1.

Za prisustvovanje sjednici članu Općinskog vijeća (vijećniku) pripada nadoknada u visini od 25% prosjeka plaće djelatnika Općine Kostrena (isplaćene za mjesec koji prethodi mjesecu u kojem se vrši isplata nadoknade).

Članak 2.

Ukoliko je vijećnik i član stalnog radnog tijela Vijeća ima pravo po održanoj sjednici na nadoknadu u visini od 35% prosjeka plaće djelatnika Općine Kostrena (isplaćene za mjesec koji prethodi mjesecu u kojem se vrši isplata nadoknade).

Ako je vijećnik i predsjednik stalnog radnog tijela Vijeća ima pravo po održanoj sjednici na nadoknadu u visini od 40% prosjeka plaće djelatnika Općine Kostrena.

Isplata novčane nadoknade iz stavka 1. i 2. ovog članka isključuje isplatu nadoknade iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Predsjedniku Općinskog vijeća po održanoj sjednici pripada nadoknada u visini od 30% plaće zaposlenih članova Općinskog poglavarstva.

Podpredsjedniku Općinskog vijeća po održanoj sjednici pripada nadoknada u visini od 25% plaće zaposlenih članova Općinskog poglavarstva.

Isplata novčane nadoknade iz stavka 1. i 2. ovog članka isključuje isplatu nadoknade iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Članovima Općinskog poglavarstva pripada mjesečna novčana nadoknada u visini od 30% plaće zaposlenih članova Općinskog poglavarstva.

Ako je član poglavarstva ujedno i član stalnog radnog tijela Vijeća pripada mu nadoknada u visini od 35% plaće zaposlenih članova Općinskog poglavarstva.

Isplata novčane nadoknade iz stavka 2. ovog članka isključuje isplatu nadoknade iz stavka 1. ovog članka.

Isplata iz stavka 1. i 2. ovog članka, isključuje isplatu nadoknade iz članka 1. ove Odluke.

Članak 5.

Za prisustvovanje sjednici članu stalnog radnog tijela Općinskog vijeća pripada nadoknada u visini od 70% nadoknade iz članka 1. ove Odluke.

Članak 6.

Neopravdani izostanak sa sjednice Vijeća i sjednice radnih tijela isključuje pravo na nadoknadu.

Opravdani izostanak smatra se onaj koji je pismeno, usmeno ili telefonski javljen u Općinu Kostrena, najmanje dan prije zakazanog datuma sjednice.

Članak 7.

Član Općinskog poglavarstva koji neopravdano ne pri-

sustvuje na tri sjednice poglavarstva ne ostvaruje pravo na mjesečnu nadoknadu iz članka 4. ove Odluke.

Članak 8.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju nadoknade troškova za rad vijećnika, članova poglavarstva, te članova radnih tijela Općine Kostrena od 17. svibnja 1994. godine.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 402-08/96-01/1

Ur.broj: 2170-07-01-96-1

Kostrena, 31. siječnja 1996.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ljubomir Paškvan, v.r.

9.

Temeljem članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92, 75/93 i 117/93) i članka 28. Statuta Općine Kostrena (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 14/93 i 15/95), Općinsko vijeće Općine Kostrena je na svojoj sjednici 7. rujna 1995. godine donijelo sljedeću

ODLUKU**o razrješenju Općinskog načelnika Općine Kostrena**

1. Milan Čubrić, dosadašnji načelnik Općine Kostrena, razrješuje se iste dužnosti počam od 8. rujna 1995. godine.

2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Kostrena, 7. rujna 1995.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednik
Ljubomir Paškvan, v.r.

10.

Temeljem članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92, 94/93 i 117/93), kao i temeljem članka 28. Statuta Općine Kostrena (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 14/93 i 15/95), Općinsko vijeće Općine Kostrena je na sjednici 7. rujna 1995. godine donijelo sljedeću

ODLUKU**o izboru Općinskog načelnika Općine Kostrena**

1. Izabire se Miroslav Uljan na dužnost načelnika Op-

ćine Kostrena.

2. Isti će svoju dužnost početi obnašati s danom 8. rujna 1995. godine.

3. Odluka stupa na snagu odmah, a bit će objavljena u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Kostrena, 7. rujna 1995.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednik
Ljubomir Paškvan, v.r.

11.

Temeljem članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92, 94/93 i 117/93), kao i temeljem članka 28. Statuta Općine Kostrena (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 14/93 i 15/95), Općinsko vijeće Općine Kostrena je na svojoj sjednici 7. rujna 1995. godine donijelo sljedeću

ODLUKU

o imenovanju Općinskog poglavarstva Općine Kostrena

1. Imenuje se Općinsko poglavarstvo Općine Kostrena u sastavu:

- Miroslav Uljan, predsjednik
- Marijan Lučić, član
- Gordana Šoić, član
- Elida Ružić, član
- Vojko Rožmanić, član
- Željko Arbanas, član
- Igor Vranić, član

2. Ista se Odluka primjenjuje od 8. rujna 1995. godine.

3. Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Kostrena, 7. rujna 1995.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednik
Ljubomir Paškvan, v.r.

12.

Temeljem članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« 90/92, 94/93 i 117/93) i članka

28. Statuta Općine Kostrena (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 14/93 i 15/95), Općinsko vijeće Općine Kostrena je na svojoj sjednici 28. srpnja 1995. godine donijelo sljedeći

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju ostavke Općinskog načelnika Općine Kostrena

1. Utvrđuje se ostavka Milana Čubrića, načelnika Općine Kostrena.

2. Isti će svoju dužnost obnašati do dana izbora novog načelnika.

3. Članovi Općinskog poglavarstva Općine Kostrena svoju će dužnost obnašati do eventualnog izbora novih članova.

4. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Kostrena, 28. srpnja 1995.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednik
Ljubomir Paškvan, v.r.

13.

Temeljem članka 27. stavak 2. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine« broj 90/92), kao i članka 10. stavak 2. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kostrena (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 3/95), Općinsko vijeće Općine Kostrena donijelo je na svojoj sjednici 26. lipnja 1995. godine sljedeći

ZAKLJUČAK

o početku vjećničkog mandata

Utvrđuje se početak mandata vijećniku Miroslavu Matešiću, dosadašnjem zamjeniku vijećnika Roberta Pavlaka. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Kostrena, 26. lipnja 1995.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednik
Ljubomir Paškvan, v.r.